GEMEENTE MIDDEN-DRENTHE

Aanbestedingsleidraad

Openbare Europese Aanbesteding voor het inzamelen, afvoeren en verwerken van Bedrijfsafvalstromen

Zaaknummer: 4752569

Versie: 25-11-2026

Inhoud

Begripsbepalingen 2
1. Omschrijving opdracht en opdrachtgever 3
1.1 Algemeen 3
1.2 Opdrachtgever 3
1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding 3
1.4 Organisatiedoelstellingen en contractdoelstellingen 5
1.5 Social return on investment 5
1.6 Keuze procedure 7
1.7 Indeling in percelen 7
1.8 Raamovereenkomst 7
1.9 Omvang van de opdracht, plafondbedrag en maximale waarde Raamovereenkomst 7
2 Communicatie, planning en inlichtingen 8
2.1 Communicatie 8
2.2 Voorgenomen planning 8
2.3 Nota van Inlichtingen 8
2.4 Individuele inlichtingen 9
2.5 Klachten 9
3 Voorschriften Inschrijving 11
3.1 Vormvereisten inzake indienen van de Inschrijving 11
3.2 Voorwaarden 11
3.3 Israël en Rusland verklaring 11
4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen 14
4.1 Algemeen 14
4.2 Uitsluitingsgronden 14
4.3 Geschiktheidseisen 14
4.5 Programma van Eisen 16
5 Gunning 17
5.1 Algemeen 17
5.1.1. BEOORDELING GUNNINGSCRITERIA (BPKV, GUNNEN OP WAARDE) 17
5.2 Gunningscriteria 17
5.3 Beoordelingsmatrix 18
5.4 Prijs 19
5.5 Gunningsprocedure 19

Toegevoegde bijlagen

Bijlage 1 Programma van Eisen
Bijlage 2 Aanbestedingsvoorwaarden
Bijlage 3 Verklaring over de inschrijving
Bijlage 4 Prijzenblad
Bijlage 5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 6 Formulier referentieopdracht
Bijlage 7 Concept Raamovereenkomst
Bijlage 8 Algemene Inkoopvoorwaarden
Bijlage 9 Uitvoering Social Return on Investment (SROI)
Bijlage 10 Inzamellocaties en aantallen

Begripsbepalingen

Aanbestedingsleidraad
Dit document inclusief alle bijlagen waarin Opdrachtgever informatie geeft die relevant is voor het kunnen indienen van een Inschrijving.

Beste PKV
Beste prijs-kwaliteitsverhouding, voorheen genoemd Economisch Meest Voordelige Inschrijving.

Gegadigde(n)
Een ondernemer die belangstelling heeft voor deze opdracht.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is het Europees standaardformulier dat in Nederland wordt toegepast op aanbestedingen zowel boven als onder de Europese aanbestedingsdrempel. Het UEA is een Eigen verklaring, als bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet 2012, over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure. Het UEA vervangt sinds 1 juli 2016 het Nederlandse model Eigen verklaring.

Inschrijver
Een organisatie die een Inschrijving indient bij Opdrachtgever op basis van in deze Aanbestedingsleidraad beschreven aanbesteding.

Inschrijving
Het geheel van aanbiedingsbrief en gevraagde informatie zoals omschreven in deze Aanbestedingsleidraad en de daarbij behorende bijlagen, in te dienen door Inschrijver.

Nota van Inlichtingen
Een schriftelijke weergave van de gedurende de procedure gestelde vragen, de antwoorden hierop en overige inlichtingen.

Opdracht
De Opdracht zoals omschreven in deze Aanbestedingsleidraad.

Opdrachtgever
De aanbestedende dienst die de Opdracht verstrekt, ofwel de gemeente Midden-Drenthe.

Opdrachtnemer
De organisatie aan wie Opdrachtgever de Opdracht uit deze Aanbestedingsleidraad gunt.

Overeenkomst
Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende de voorwaarden die gelden voor de dienstverlening door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever.

Winnende Inschrijving
Inschrijver die in de gunningsfase, op basis van zijn Inschrijving en de beoordeling daarvan op de gunningscriteria voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.

1. Omschrijving opdracht en opdrachtgever

1.1 Algemeen

Deze Aanbestedingsleidraad betreft de openbare aanbesteding voor het inzamelen, afvoeren en verwerken van verschillende soorten bedrijfsafval voor de gemeente Midden-Drenthe (hierna: 'gemeente' of 'wij') met zaaknummer 4752569. Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 (Stb. 2016, 243) van toepassing.

TendernNed nummer: 626544.

Deze aanbesteding vindt geheel digitaal plaats met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

- de aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- ondernemers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
- de Inschrijvingen via TenderNed aangeboden dienen te worden;
- de correspondentie ten aanzien van de gunning van de Opdracht via TenderNed plaats zal vinden.

De volgende CPV-codering is van toepassing: Afvalverzameling en verwerking (90510000- 5).

1.2 Opdrachtgever

Midden-Drenthe ligt centraal in de provincie Drenthe. De gemeente is ontstaan na een gemeentelijke herindeling in 1998 met Beilen als vestigingsplaats. De gemeente kent 35 plaatsen, buurtschappen en dorpen en heeft op dit moment ruim 34.000 inwoners. Het is een landelijke en overwegend agrarische gemeente met tal van mogelijkheden. Midden-Drenthe is een uitstekende gemeente om te wonen, werken en recreëren.

Met Beilen als centrum kern wordt er vormgegeven aan de Midden-Drentse samenleving. Samen met werkgevers zet de gemeente alles op alles om inwoners aan het werk te helpen, waarbij maatschappelijke verantwoordelijkheid een belangrijke rol speelt. Daarmee wordt samen verantwoordelijkheid genomen voor de samenleving, zowel voor nu als voor later. Op het gebied van wonen en bouwen speelt ook duurzaamheid een grote rol in de gemeente.

Bij de gemeente werken ongeveer 350 medewerkers verdeeld over verschillende teams. Deze personen dragen bij om de missie en visie van de gemeente uit te voeren.

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

Opdrachtgever wil een Raamovereenkomst (tegen vooraf vastgestelde prijzen) afsluiten met één leverancier voor het inzamelen, afvoeren en verwerken van verschillende soorten bedrijfsafval op de verschillende locaties van de gemeente Midden-Drenthe. De gemeente beschikt niet over eigen containers. Containers dienen door Opdrachtnemer te worden geleverd en geplaatst op de diverse locaties waar afval zal worden ingezameld en afgevoerd. De opdracht omvat de gescheiden inzameling, het transport en de verwerking van vier afvalstromen: restafval; plastic verpakkingsmateriaal en drankkartons (PMD); papier en

karton; voedselresten (GFE/etensresten). Opdrachtnemer levert, plaatst, leegt, onderhoudt en reinigt de containers en neemt deze benodigde inzamelmiddelen weer in.

De volgende activiteiten worden verwacht van de leverancier:

a) Levering & plaatsing containers (eigendom opdrachtnemer) in diverse maatvoeringen op de locaties van de gemeente Midden-Drenthe ten behoeve van het afvoeren van verschillende bedrijfsafval stromen;
b) Het afvoeren van het bedrijfsafval;
c) De verwerking van het bedrijfsafval;
d) Het optimaliseren van de afvalstromen teneinde zo veel mogelijk te recyclen, zo weinig mogelijk afval te produceren;
e) Het optimaliseren van de afvalinzameling teneinde de inzameling zo efficiënt mogelijk te laten verlopen.

In de praktijk kan het voorkomen dat opdrachtnemer wordt gevraagd om aanvullende werkzaamheden uit te (laten) voeren die in het verlengde liggen van afvalinzameling/afvoering/verwerking, maar waarvoor nog geen prijzen of kortingen zijn overeengekomen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan calamiteiten, storingen of de verwerking van afvalsoorten die niet zijn vermeld. De gemeente is gerechtigd om dit soort aanvullende werkzaamheden in voorkomend geval in opdracht te geven bij opdrachtnemer. In dat geval zal gebruik worden gemaakt van een nadere offerteaanvraag.

Door middel van deze aanbesteding streeft de gemeente naar:

- Het contracteren van maximaal 1 leverancier, waarbij de totale omvang van de behoefte wordt gedekt;
- Het bereiken van een zo hoog mogelijk kwaliteit in de dienstverlening tegen marktconforme kosten;
- Een proactieve houding en bijbehorend gedrag van Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht;
- Transparantie in de samenwerking, waarbij actief wordt gestuurd op vooraf bepaalde doelstellingen.

Een nadere omschrijving van de eisen voor deze opdracht vindt u in bijlage 1: Programma Van Eisen. Een overzicht van de huidige afhaallocaties, aantal en soort containers, afvalstormen en ledigingen is te vinden in bijlage 10. Dit betreft de huidige uitgangssituatie bij de huidige leverancier, welke geen garantie geeft voor toekomstige afroepvolumes. Opdrachtgever kan locaties op- en afschalen gedurende de looptijd van de Overeenkomst. De gemeente geeft geen (omzet)garanties. Inschrijvers kunnen aan gegevens geen (impliciete) verwachtingen en/of rechten ontlenen.

1.4 Organisatiedoelstellingen en contractdoelstellingen

Organisatiedoelstellingen
De gemeente Midden-Drenthe wil met deze opdracht niet alleen invulling geven aan de praktische behoefte rondom de inzameling, afvoer en verwerking van afval, maar ook bijdragen aan haar bredere maatschappelijke en beleidsmatige ambities.
Opdrachtgever streeft aantoonbaar naar minder restafval, meer bronscheiding, recycling en effectieve logistiek. Vermenging van gescheiden ingezamelde stromen is niet toegestaan tenzij wettelijk of technisch noodzakelijk en aantoonbaar gemotiveerd.
Zij streeft daarom naar een optimale inzamelstructuur en zo duurzaam mogelijke verwerking voor haar afvalstoffen, tegen marktconforme tarieven.

Contractdoelstellingen
In het verlengde van bovenstaande, zijn de contractdoelstellingen voor deze opdracht als volgt geformuleerd:

1. De inzameling en verwerking van afval vindt plaats op een wijze die geen overlast veroorzaakt voor de directe omgeving, met specifieke aandacht voor veiligheid op en rond gemeentelijke locaties.
2. Opdrachtnemer borgt dat afvalstromen uitsluitend worden afgevoerd en verwerkt door gecertificeerde partijen opdrachtnemer werkt uitsluitend met gecertificeerde en transparante afvalstromen.
3. Het gedurende de contractperiode verbeteren van de afvalscheiding en het verminderen van de hoeveelheid restafval op gemeentelijke locaties. Opdrachtnemer vervult hierin een proactieve en adviserende rol, met bijzondere aandacht voor de Oekraïneopvanglocaties, sporthallen en zwembaden. Op basis van locatiegerichte analyses en concrete verbetervoorstellen wordt gestreefd naar een doelmatigere en duurzamere afvalinzameling, waarbij ook de financiële gevolgen inzichtelijk worden gemaakt.

1.5 Social return on investment

Social return is een middel om sociale impact te creëren bij het uitbesteden van opdrachten en bij inkoopprocessen. In Midden-Drenthe ligt de nadruk op het versterken van de lokale werkgelegenheid en het bevorderen van participatie voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Social return biedt bedrijven en opdrachtnemers de kans om bij te dragen aan deze maatschappelijke doelen door werkgelegenheid, opleiding en ontwikkeling aan te bieden aan kwetsbare groepen.

Er wordt in deze aanbesteding gebruik gemaakt van de bouwblokkenmethode, zie hiervoor bijlage 9: *Uitvoering Social Return*.

Verplichting Social Return
Opdrachtnemer is verplicht om minimaal 5% van de totale opdrachtwaarde (exclusief eventuele verlengingen) in te zetten voor Social Return, conform de bouwblokkenmethode (bijlage 9). Dit houdt in dat Opdrachtnemer activiteiten onderneemt die bijdragen aan de maatschappelijke doelstellingen, zoals arbeidsparticipatie of andere vormen van maatschappelijke inzet.

De invulling van de Social Return-verplichting dient te worden afgestemd met de SROI-specialist van opdrachtgever (Erik Westerbeek) en uitgevoerd binnen de kaders van de bouwblokkenmethode.

Plan van aanpak
Opdrachtnemer dient binnen [30 dagen] na gunning een plan van aanpak in te dienen waarin wordt aangegeven hoe aan deze verplichting wordt voldaan. Dit plan dient ter goedkeuring te worden voorgelegd aan Opdrachtgever.

Social Return bij verlengingen
Indien de opdracht na de vaste looptijd wordt verlengd, dient Opdrachtnemer bij aanvang van elke verlengingsperiode een aanvullend plan van aanpak in te dienen. Hierin wordt aangegeven hoe aan de social return-verplichting voor de verlengingsperiode wordt voldaan. Voor verlengingen geldt dat:

- De social return-verplichting minimaal 5% bedraagt van de opdrachtwaarde voor de verlengingsperiode.
- De invulling wederom afgestemd dient te worden met de SROI-specialist van opdrachtgever en uitgevoerd wordt binnen de kaders van de bouwblokkenmethode.
- Nieuwe maatschappelijke doelen of specifieke projecten kunnen worden opgenomen, afhankelijk van de maatschappelijke behoefte tijdens de verlengingsperiode.

Met deze afspraken zorgen we ervoor dat Social Return gedurende de looptijd van de opdracht én eventuele verlengingen duurzaam bijdraagt aan de maatschappelijke doelen van Midden-Drenthe.

Met het indienen van een inschrijving gaat u akkoord met deze verplichting voor SROI.
Alleen de voorlopig Winnende inschrijving wordt verzocht een plan van aanpak in te dienen.

1.6 Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure:

- Omvang van de opdracht;
- Aantal potentiële inschrijvers;
- Karakter van de markt;
- Complexiteit van de Opdracht.

1.7 Indeling in percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. Van doorslaggevend belang hiervoor is dat de opdracht diensten betreft die een logisch samenhangend en onlosmakelijk geheel vormen. Opdrachtgever is van mening dat het aanbesteden van deze Opdracht in één (1) perceel geen gevolgen heeft voor de toegankelijkheid voor het MKB.

1.8 Raamovereenkomst

Met deze aanbesteding wenst Opdrachtgever een raamovereenkomst af te sluiten met 1 opdrachtnemer die kan voorzien in onze behoefte. De raamovereenkomst heeft een looptijd van 2 jaar, met de mogelijkheid voor de gemeente tot 2 maal een optionele verlenging van 1 jaar. De beoogde ingangsdatum is 1 april 2027. Deze datum is een streefdatum. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. De concept raamovereenkomst is opgenomen in Bijlage 7.

1.9 Omvang van de opdracht, plafondbedrag en maximale waarde Raamovereenkomst

De omvang van de huidige opdracht is ongeveer **€ 78.000 exclusief btw.** Voor deze aanbesteding geldt een plafondprijs van de totale inschrijfprijs van **€ 90.000 exclusief btw per jaar**. Inschrijvingen met een jaarlijkse inschrijfprijs boven dit plafond worden als ongeldig terzijde gelegd.

De indicatieve waarde van de dienstverlening bedraagt **€ 400.000 exclusief btw** over de maximale looptijd van vier jaar, inclusief verlengingsopties, uitgaande van een gelijkblijvende inzamelsituatie.

De maximale waarde van de raamovereenkomst bedraagt **€ 550.000 exclusief btw** gedurende de gehele looptijd, inclusief verlengingen. Bij het vaststellen van deze maximale waarde is rekening gehouden met prijsindexaties, wijzigingen in locaties, afvalstromen, inzamelmiddelen en ledigingsfrequenties en verdere optimalisatie van de afvalscheiding.

Opdrachtgever bewaakt de benutting van de maximale waarde van de raamovereenkomst. Zodra deze maximale waarde is bereikt, kunnen in beginsel geen nieuwe opdrachten meer onder de raamovereenkomst worden verstrekt.

Aan de genoemde bedragen kunnen geen afnamegaranties worden ontleend. Wijzigingen in de dienstverlening zijn uitsluitend mogelijk binnen de voorwaarden van de raamovereenkomst en de toepasselijke aanbestedingsregelgeving.

2 Communicatie, planning en inlichtingen

2.1 Communicatie

Deze aanbesteding vindt geheel digitaal plaats met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Het is Inschrijvers verboden, op straffe van uitsluiting, contact te zoeken met projectgroepleden en/of medewerkers van Opdrachtgever, om informatie in te winnen over deze aanbesteding anders dan de manier genoemd in deze paragraaf.

Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform kan Inschrijver de handleidingen op de website van TenderNed raadplegen via, www.tenderned.nl of contact opnemen met TenderNed via het telefoonnummer 0800 836 33 76.

2.2 Voorgenomen planning

Wij streven ernaar onderstaand tijdsschema aan te houden. Wijzigingen zijn voorbehouden.

Activiteit	Datum
Publicatie aanbestedingsstukken	25 november 2026
Uiterlijke datum indienen vragen Nota van Inlichtingen 1	14 december 2026 voor 10:00 uur
Beantwoording vragen d.m.v. Nota van Inlichtingen 1	21 december 2026
Uiterlijke datum indienen vragen Nota van Inlichtingen 2	4 januari 2027 voor 10:00 uur
Beantwoording vragen d.m.v. Nota van Inlichtingen 2	11 januari 2027
Uiterste datum voor indienen inschrijvingen	1 februari 2027 voor 12:00 uur
Evaluatie inschrijvingen	2 t/m 12 februari 2027
Voorlopige gunning	15 februari 2027
Bezwaartermijn	20 kalenderdagen
Definitieve gunning	8 maart 2027
Ingangsdatum overeenkomst	1 april 2027

2.3 Nota van Inlichtingen

De Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld om naar aanleiding van deze Aanbestedingsstukken procedurele of inhoudelijke vragen te stellen of tekstvoorstellen aan te dragen. Deze vragen kunnen uiterlijk zoals in bovenstaande planning is vermeld worden gesteld, via de Vraag & Antwoord module in TenderNed. Opdrachtgever maakt in de vorm van een algemene Nota van Inlichtingen de op correcte wijze ingediende verzoeken met bijbehorende antwoorden in geanonimiseerde vorm bekend bij de Gegadigden.

Na de uiterste datum tot het stellen van vragen, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor dan nog ingediende vragen al dan niet te beantwoorden. Hiertoe is Opdrachtgever niet verplicht. In de 2e ronde van de Nota van Inlichting worden in principe alleen vragen beantwoord die betrekking hebben op de antwoorden uit de 1e ronde Nota van Inlichtingen.

Vragen die geen verband houden met de informatie verstrekt in de eerste nota, kunnen in deze ronde wellicht niet worden behandeld. Gegadigden dienen ervoor te zorgen dat vragen duidelijk verwijzen naar de specifieke antwoorden of informatie uit de 1e Nota van Inlichtingen.

2.4 Individuele inlichtingen

Individuele inlichtingen zijn alleen toegestaan indien openbaarmaking van de beantwoording schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van Inschrijver. Inschrijver dient deze gerechtvaardigde economische belangen met zwaarwegende argumenten aan te tonen.
Als een inschrijver verzoekt om individuele inlichtingen en Opdrachtgever is van mening dat die inlichtingen NIET individueel beantwoord kunnen worden, dan deelt Opdrachtgever dit mee aan de betreffende Gegadigde. Inschrijver heeft dan de mogelijkheid om de vraag in te trekken, dan wel de vraag te laten beantwoorden aan alle Gegadigden gelijktijdig.

2.5 Klachten

Klachten over de aanbestedingsprocedure kunnen als volgt worden ingediend:

a. De ondernemer stuurt zijn klacht aan het e-mailadres van het klachtenmeldpunt: inkoop@assen.nl; zij fungeren als onafhankelijke partij als klachtenmeldpunt voor onze gemeente.
b. In deze klacht maakt de ondernemer duidelijk waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de ondernemer en de aanduiding van de aanbesteding;
c. Het klachtenmeldpunt bevestigt de ontvangst van de klacht;
d. Het klachtenmeldpunt onderzoekt, eventueel aan de hand van door de ondernemer en Opdrachtgever aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt houdt bij de behandeling van de klacht rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
e. Het klachtenmeldpunt brengt advies uit aan Opdrachtgever. In het advies wordt gemotiveerd aangegeven of het klachtenmeldpunt de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond acht. Het advies van het klachtenmeldpunt is zwaarwegend, maar niet bindend voor Opdrachtgever.
f. Wanneer Opdrachtgever na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond is, deelt zij dit zo spoedig mogelijk gemotiveerd schriftelijk mee aan de ondernemer. Ook de andere (potentiële) Inschrijvers worden op de hoogte gesteld.
g. Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de ondernemer of Opdrachtgever voorstellen dat de klacht voordat daarop door Opdrachtgever wordt beslist voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Het advies van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor Opdrachtgever.

Let op! Deze klachtenregeling dient niet verward te worden met de nota van inlichtingenrondes. Vragen met betrekking tot het doen van een Inschrijving, of over de inhoud van de inschrijving, dienen aan de orde te worden gesteld via de Nota van inlichtingen.

3.6 Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om, binnen de hierna omschreven voorwaarden, de opdracht te wijzigen. De mogelijke wijzigingen hebben betrekking op:

1. **Wijzigingen in inzamellocaties.** Het toevoegen of laten vervallen van inzamellocaties als gevolg van bijvoorbeeld opening, sluiting, verhuizing of gewijzigd gebruik van gemeentelijke accommodaties, waaronder opvanglocaties, sporthallen en zwembaden.
2. **Tijdelijke sluitingen en evenementen.** Het tijdelijk verminderen, opschorten of uitbreiden van de afvalinzameling, bijvoorbeeld tijdens vakanties, seizoenssluitingen, onderhoudswerkzaamheden of evenementen. Hierbij kan sprake zijn van het tijdelijk bijplaatsen of verwijderen van containers en het aanpassen van de ledigingsfrequenties.
3. **Wijzigingen in inzamelmiddelen en ledigingsfrequenties.** Het uitbreiden, verminderen of wijzigen van het aantal, het formaat en het type containers, evenals het aanpassen van ledigingsfrequenties, wanneer de hoeveelheid of samenstelling van het afval of het gebruik van locaties daartoe aanleiding geeft.
4. **Verbetering van afvalscheiding.** Het toevoegen, verminderen of wijzigen van gescheiden afvalstromen op bestaande of nieuwe locaties. Opdrachtgever kan hiertoe besluiten op basis van eigen inzichten of verbetervoorstellen van Opdrachtnemer. Hierbij wordt bijzondere aandacht besteed aan het verbeteren van afvalscheiding bij Oekraïne opvanglocaties, sporthallen en zwembaden. Dit kan onder meer betrekking hebben op restafval, PMD, papier/karton en voedselresten.
5. **Financiële gevolgen van wijzigingen.** Opdrachtnemer brengt voorafgaand aan een voorgenomen wijziging de operationele en financiële gevolgen in kaart in de gevolgen voor duurzaamheid. De financiële gevolgen worden berekend aan de hand van de overeengekomen eenheidsprijzen en tarieven uit het prijzenblad. Wijzigingen kunnen zowel leiden tot een verhoging als een verlaging van de kosten van de dienstverlening.

Voorwaarden voor wijzigingen

De hiervoor genoemde wijzigingen kunnen gedurende de gehele looptijd van de raamovereenkomst, inclusief eventuele verlengingen, worden doorgevoerd, mits:

- de wijziging betrekking heeft op de oorspronkelijk aanbestede dienstverlening en de algemene aard van de opdracht niet verandert;
- de wijziging past binnen de vooraf vastgestelde omvang, maximale waarde van deze overeenkomst en grenzen van deze herzieningsclausule, zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken;

Opdrachtgever is niet verplicht om door Opdrachtnemer voorgestelde optimalisaties door te voeren. De uiteindelijke beslissing hierover berust bij Opdrachtgever.
Indien Opdrachtnemer niet in staat is een concrete opdracht of afroep overeenkomstig de overeengekomen voorwaarden uit te voeren, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om, voor zover contractueel en aanbestedingsrechtelijk toegestaan, deze dienstverlening bij een derde onder te brengen.

3 Voorschriften Inschrijving

3.1 Vormvereisten inzake indienen van de Inschrijving

Aan de in te zenden Inschrijving stelt Opdrachtgever de volgende eisen:

- De Inschrijving dient te worden ingediend zoals omschreven in de voorgenomen planning.
- De gehele Inschrijving, inclusief bijlagen, dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.
- De Inschrijving dient volledig te zijn. Dat wil zeggen dat bij de Inschrijving alle onderstaande informatie volledig en naar waarheid ingevuld dient te worden bijgevoegd.

In te dienen documenten
Bijlage 3: Verklaring over de inschrijving
Bijlage 4: Prijzenblad
Bijlage 5: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Inschrijving in het handels- of beroepsregister, niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf inschrijfdatum (hieruit dient te blijken dat de functionaris die de stukken heeft getekend hiertoe bevoegd is).
Bijlage 6: Formulier referentieopdracht

Het niet (tijdig) verstrekken van de gevraagde documenten kan leiden tot uitsluiting van deze aanbesteding.

LET OP!
Voor samenwerkingsverbanden (combinaties) geldt dat het verband als geheel aan de gestelde eisen en criteria moet voldoen. Ieder lid van de combinatie dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage 5) in te vullen, te ondertekenen en in te dienen.
Als een beroep wordt gedaan op Derde(n) om te voldoen aan de geschiktheidseisen dient/dienen de betreffende Derde(n) bij inschrijving ook het UEA (Bijlage 5) in te dienen. Zie bijlage 2 - Aanbestedingsvoorwaarden - voor meer informatie.

3.2 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in Bijlage 2. Door een Inschrijving in te dienen gaat Inschrijver akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

3.3 Israël en Rusland verklaring

Tijdelijk sanctiebesluit onrechtmatige nederzettingen in de door Israël bezette gebieden
Vanaf 22 september 2026 geldt het Tijdelijk sanctiebesluit onrechtmatige nederzettingen in de door Israël bezette gebieden (Stb. 2026, 222). Voor een aanbestedende dienst geldt dat het haar op grond van voornoemd besluit verboden is goederen aan te kopen, in de handel te brengen of anderszins te verkrijgen die geheel of gedeeltelijk verkregen zijn uit of geproduceerd zijn in een onrechtmatige nederzetting in de door Israël bezette gebieden als bedoeld in artikel 2 van voornoemd besluit. Daarnaast is het verboden direct of indirect tussenhandeldiensten te verlenen die verband houden met dergelijke goederen, alsmede activiteiten te verrichten die tot doel of gevolg hebben dat de in het sanctiebesluit opgenomen verboden worden omzeild. Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de inschrijver dat:

• zijn aangeboden goederen niet geheel of gedeeltelijk verkregen zijn uit of geproduceerd zijn in een onrechtmatige nederzetting in de door Israël bezette gebieden als bedoeld in Artikel 2 van het Tijdelijk sanctiebesluit onrechtmatige nederzettingen in de door Israël bezette gebieden;
• zijn inschrijving en uitvoering van de opdracht niet zullen leiden tot een directe of indirecte aankoop, verkoop, levering, verhandeling of aanbieding op de markt van goederen als bedoeld in Artikel 3, 4 en 5 van het besluit;
• hij geen directe of indirecte tussenhandeldiensten verleent die verband houden met goederen als bedoeld in Artikel 6;
• hij geen activiteiten verricht of zal verrichten die tot doel of gevolg hebben de verboden uit het Tijdelijk sanctiebesluit onrechtmatige nederzettingen in de door Israël bezette gebieden te omzeilen als bedoeld Artikel 7; en
• hij op het eerste verzoek van de aanbestedende dienst alle informatie en documentatie verstrekt die redelijkerwijs noodzakelijk zijn om aan te tonen dat aan het voorgaande wordt voldaan. Het niet, niet tijdig of onvoldoende verstrekken van dergelijke informatie kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure respectievelijk ontbinding van de overeenkomst.

Met het ondertekenen van **Bijlage 3** – **Verklaring over de inschrijving** verklaart de inschrijver dat zij voldoen aan de toepasselijke bepalingen van het Tijdelijk sanctiebesluit onrechtmatige nederzettingen in de door Israël bezette gebieden.

Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland
De aanbestedende dienst wijst inschrijvers op het Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland van 22 juli 2022, kenmerk CE-MC / 22156112 naar aanleiding van Verordening EU 2022/576. Deze heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen van de gemeente. Conform deze Verordening en Circulaire mogen er geen opdrachten gegund meer worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of (toe)leverancier. Voornoemde EU-sancties hebben een voortdurende werking en zijn ook na gunning van toepassing op de (raam)overeenkomst(en) die uit deze aanbesteding voortvloeien.

Indien inschrijver een Russische partij is, dan wel inschrijver blijkt een Russische partij als onderaannemer in te zetten of gebruik te maken van een Russische (toe)leverancier die voor meer dan 10% deelneemt in de overeenkomst, dan wordt de inschrijving van inschrijver terzijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname tenzij één van de uitzonderingen zoals opgenomen in de Circulaire aantoonbaar van toepassing is.

Voor meer informatie verwijst de aanbestedende dienst inschrijver naar de inhoud van de Circulaire Nieuw Sanctiepakket Rusland. Ook kan inschrijver voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van de RVO. Daar is ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd. Zie hiertoe: Sanctieloket Rusland (rvo.nl). Dit sanctiepakket is onderhavig aan wijzigingen. Het kan dan ook zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de overeenkomst en daarmee van invloed is op de uit te voeren opdracht.

Met het ondertekenen van **Bijlage 3** – **Verklaring over de inschrijving** verklaart de inschrijver dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in strijd met de toepasselijke sanctiewetgeving.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Algemeen

Opdrachtgever acht Inschrijvers geschikt als geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én Inschrijvers voldoen aan alle geschiktheidseisen. Opdrachtgever legt de Inschrijving van Inschrijver terzijde als Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen.

Inschrijver dient hiertoe stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het UEA (Bijlage 5) volledig en juist in te vullen en toe te voegen aan de Inschrijving.

Een rechtsgeldige handtekening (uit het door Inschrijver bij inschrijving aangeleverde uittreksel van de Kamer van Koophandel (bij Inschrijving in te dienen) moet blijken dat deze persoon tekenbevoegd is). Deze handtekening onder de Verklaring over de inschrijving geldt ook als een ondertekening van het UEA en alle overige documenten.

Inschrijver dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Ook kan aan de Winnende inschrijver gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Let op dat deze bewijsstukken tijdig worden aangevraagd. Het aanvragen kan namelijk ongeveer 6 weken duren. Alle in te dienen bewijsstukken staan opgesomd in paragraaf 4.4.

4.2 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden die gelden bij deze procedure staan in deel III van het UEA.

4.3 Geschiktheidseisen

Inschrijver dient aan te tonen dat hij aan de in paragraaf 4.3.1 en 4.3.2 gestelde geschiktheidseisen voldoet. Inschrijver dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de opdracht gedurende de looptijd van de overeenkomst naar behoren uit te voeren.
Inschrijver verklaart door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.
Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de opgegeven informatie te verifiëren en, indien daartoe aanleiding bestaat, aanvullende informatie of bewijsstukken op te vragen overeenkomstig de aanbestedingsstukken en de Aanbestedingswet 2012.

i. Financiële en economische draagkracht

4.3.1 Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;

4.3.2 Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om ingeval van gunning de opdrachten voortvloeiend uit de aanbestedingstukken, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, conform de aanbestedingstukken inclusief alle bijlagen uit te voeren;

4.3.4 Aan Inschrijver zijn voor zover hem bekend geen financiële claims bekend die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;

4.3.5 Er zijn bij Inschrijver gedurende de periode van de uitvoering van de (raam)overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;

4.3.6 Inschrijver heeft zich afdoende verzekerd tegen aansprakelijkheidsrisico's. Dit omvat een verzekering met een minimale dekking van € 2.500.000,- per gebeurtenis en een maximum van € 5.000.000,- per jaar. Inschrijver verklaart tevens dat deze verzekering gedurende de gehele contractperiode gehandhaafd blijft met ten minste de genoemde dekking.

ii. *Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid*

Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetentie die wordt aangetoond door het overleggen van een referentie. Er mag maximaal 1 referentie worden ingediend.

Kerncompetentie – Levering van inzamelmiddelen en inzameling, afvoer en verwerking van bedrijfsafval

Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar aantoonbare ervaring opgedaan met het leveren van inzamelmiddelen en het inzamelen, afvoeren en (laten) verwerken van bedrijfsafval binnen één opdracht voor één opdrachtgever, gedurende een periode van minimaal één aaneengesloten jaar.

De referentieopdracht dient betrekking te hebben op:

- Het leveren van verschillende typen en formaten containers ten behoeve van de inzameling van bedrijfsafval;
- Het inzamelen, afvoeren en (laten) verwerken van bedrijfsafval op minimaal vijf (5) verschillende locaties;
- Het adviseren omtrent verbeteren van de inzamellogistiek en afvalscheiding;
- Het gescheiden inzamelen, afvoeren en (laten) verwerken van minimaal drie (3) verschillende afvalstromen.

De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum. Er mag alleen een geheel afgeronde opdracht als referentie worden opgegeven of, als gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten. De referentieopdracht dient naar tevredenheid van opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referent.

Door het ondertekenen van Bijlage 3 - Verklaring over de inschrijving - verklaart Inschrijver dat hieraan wordt voldaan.

<u>Beroepsbekwaamheid</u>

Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het UEA.

4.4 Bewijsstukken

Inschrijver(s) aan wie Opdrachtgever het voornemen heeft de Opdracht te gunnen dient onderstaande bewijsmiddelen binnen zeven (7) kalender na verzending van het verzoek hiertoe te verstrekken aan de contactpersoon van deze Aanbesteding.

Bij de Inschrijving kan worden volstaan met het indienen van het ingevulde UEA waarmee Inschrijver verklaart dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en Inschrijver aan de geschiktheidseisen voldoet.

Bewijsmiddelen:

1. Bij inschrijving: Uittreksel uit het nationaal beroeps- en handelsregister (KvK): een exemplaar (geen internetuitdraai), dat niet ouder is dan 6 maanden gerekend vanaf het moment van indienen van de Inschrijving. Uit dit bewijsstuk dient de ondertekeningsbevoegdheid te blijken van degene die de Inschrijving heeft ondertekend;
2. Op verzoek Opdrachtgever: Gedragsverklaring aanbesteden (GVA): niet ouder dan twee (2) jaar gerekend vanaf het moment van indienen van de Inschrijving;
3. Op verzoek Opdrachtgever: Verklaring van de belastingdienst over betaling van belastingen en sociale premies, die op het tijdstip van het indienen de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden. Met deze verklaring wordt aangetoond dat Inschrijver aan zijn verplichtingen heeft voldaan op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen;
4. Op verzoek Opdrachtgever: Een kopie van uw verzekeringspolis betreffende bedrijfs- en beroepsverzekering.
    - Als Inschrijver op dit moment niet de beschikking heeft over een dergelijke afdekking van aansprakelijkheidsrisico's dient Inschrijver een door haar verzekeringsmaatschappij afgelegde verklaring te overleggen, waarin de verzekeringsmaatschappij verklaart dat zij met Inschrijver voorafgaande aan de gunning van de Opdracht, een verzekering tegen aansprakelijkheidsrisico's met de geëiste minimale dekking afsluit in verband met de Opdracht.
    - Als Inschrijver op een andere wijze aansprakelijkheidsrisico's heeft afgedekt, dient Inschrijver dit te beschrijven en aan te tonen.

Let op: aanvragen GVA en verklaring van belastingdienst duurt 8 weken.

4.5 Programma van Eisen

Inschrijver gaat onvoorwaardelijk akkoord met het Programma van Eisen door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn Inschrijving indienen van de Verklaring omtrent Inschrijving. Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in deze Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen.
Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee Inschrijver niet (direct) kan instemmen, kan vóór de datum en het tijdstip voor het stellen van vragen, zie planning, tekstvoorstellen worden ingediend, of bezwaren worden toegelicht. Een eventuele aangepaste versie die volgt uit de Nota van inlichtingen vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor de Inschrijving.

5 Gunning

5.1 Algemeen

De ingediende Inschrijvingen worden getoetst op de in hoofdstuk 4 genoemde Inschrijvingsvereisten en de in hoofdstuk 5 genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Als Inschrijver niet voldoet aan één of meerdere minimumeisen, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding. Uitsluitend Inschrijvingen die deze toetsing doorstaan worden beoordeeld op de feitelijke inhoud.

5.1.1. BEOORDELING GUNNINGSCRITERIA (BPKV, GUNNEN OP WAARDE)

De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Kwaliteit wordt beoordeeld met de systematiek *gunnen op waarde.*

De op kwaliteit behaalde fictieve waardevermindering wordt van de inschrijfprijs afgetrokken. De inschrijver met de laagste fictieve vergelijkingsprijs komt, onder voorbehoud van de overige aanbestedingsvoorwaarden, in aanmerking voor de voorlopige gunning.

Maximaal kwaliteitsbedrag: € 15.000

De maximale fictieve waardevermindering wordt als volgt verdeeld:

Subgunningscriterium	Weging	Maximale fictieve waardevermindering
K1 – Afvalscheiding en locatiespecifiek verbeterplan	60%	€ 9.000
K2 – Implementatie, communicatie en begeleiding	25%	€ 3.750
K3 – Monitoring, optimalisatie en kostenbeheersing	15%	€ 2.250
Totaal	**100%**	**€ 15.000**

De behaalde fictieve waardevermindering wordt uitsluitend toegepast voor de beoordeling van de inschrijvingen en heeft geen invloed op de daadwerkelijk te betalen contractprijzen.

5.2 Gunningscriteria

K1 – Verbetering afvalscheiding

Beschrijf op basis van Bijlage 10 per locatietype (opvanglocaties Oekraïne, sporthallen en zwembaden) waar kansen liggen voor betere scheiding aan de bron. Onderbouw de voorgestelde afvalstromen en inzamelmiddelen, uitvoerbaarheid, eventuele beperkingen, logistieke effecten, planning en te verwachten milieu- én kosteneffecten. Houd rekening met het feit dat zwembaden reeds deels afval gescheiden aanbieden.

K2 – Implementatie en begeleiding
Beschrijf de invoering na contractstart, waaronder locatiebezoek, inventarisatie, samenwerking met beheerders, gebruikerscommunicatie, visuele instructies, mogelijke taalbehoeften bij opvanglocaties, planning, verantwoordelijkheden en minimaal twee meetbare prestatie-indicatoren.

K3 – Monitoring, optimalisatie en kostenbeheersing
Beschrijf hoe opdrachtnemer ledigingen en inzamelresultaten registreert, periodiek rapporteert en adviseert over containerformaten, frequenties, restafvalreductie, afvalscheidingsresultaten, kwaliteit van gescheiden stromen, kostenbesparingen en eventuele extra kosten. Geef een concreet evaluatieritme, de wijze waarop effecten worden berekend en het goedkeuringsproces voor aanpassingen.

Per criterium (K1, K2 en K3) wordt maximaal twéé A4 tekst toegelaten, eventueel aangevuld met maximaal één A4 visueel materiaal per criterium; lettergrote maximaal 10 pt. Pagina's boven het maximum worden niet beoordeeld.

Twee deskundige beoordelaars met afval in de portefeuille beoordelen eerst individueel. Vervolgens wordt in een consensusbijeenkomst één gemotiveerd oordeel per criterium vastgesteld. Een onvoldoende op een afzonderlijk kwaliteitscriterium leidt tot uitsluiting.

5.3 Beoordelingsmatrix

Beoordeling	Score	Toelichting
Uitstekend	100% van maximaal te behalen bedrag per onderdeel	Inschrijver gaat in op alle onderwerpen en licht deze onderwerpen duidelijk toe, waarbij de toelichting in overeenstemming is met hetgeen door de Opdrachtgever wordt uitgevraagd conform de SMART-methodiek. Daarnaast beschrijft Inschrijver aanvullende relevante onderwerpen en licht deze onderwerpen zeer duidelijk toe, waarbij onderscheidende en relevante meerwaarde voor onderhavige Opdracht duidelijk blijkt. Door middel van de beschrijving is de aanbestedende dienst ervan overtuigd dat de Opdracht op een uitstekende wijze wordt uitgevoerd en biedt het de aanbestedende dienst veel meerwaarde ten opzichte van hetgeen minimaal geëist.
Goed	50% van maximaal te behalen bedrag per onderdeel	Inschrijver gaat in op alle onderwerpen en licht deze onderwerpen duidelijk toe, waarbij de toelichting in overeenstemming is met hetgeen door de aanbestedende dienst wordt uitgevraagd conform de SMART-methodiek. Door middel van de beschrijving heeft de Opdrachtgever er vertrouwen in

		dat de Opdracht op een goede wijze wordt uitgevoerd. Inschrijver beschrijft echter onvoldoende of onduidelijk aanvullende relevante onderwerpen waaruit zou blijken dat Inschrijver onderscheidende en relevante meerwaarde biedt voor onderhavige Opdracht. Daarom kan niet een score van 100% waardevermindering worden toegekend.
Voldoende	0% = geen bijtelling, geen aftrek	Inschrijver gaat weliswaar in op het merendeel van de onderwerpen, maar licht meerdere onderwerpen niet duidelijk toe/niet volledig conform de SMART-methodiek. Door middel van de beschrijving heeft Opdrachtgever er slechts ten dele vertrouwen in dat de Opdracht op een voldoende wijze wordt uitgevoerd.
Onvoldoende	0% = KO	Het blijkt onvoldoende dat aan (het merendeel van) de bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt voldaan en/of het voldoen aan deze aspecten wordt onvoldoende onderbouwd/uitgewerkt. Door middel van de beschrijving heeft de Opdrachtgever er geen vertrouwen in dat de Opdracht op een voldoende wijze wordt uitgevoerd. Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname.

5.4 Prijs

Het prijzenblad wordt ingevuld op basis van de huidige situatie uit Bijlage 10. De jaarvergelijkingsprijs volgt uitsluitend uit de vooraf bekendgemaakte beoordelingshoeveelheden en rekenregels. Relevante optionele eenheidsprijzen worden vooraf geoffreerd.
Berekening: inschrijfprijs (Bijlage 4) minus de som van de toegekende fictieve waardeverminderingen (K1 + K2 + K3) = fictieve vergelijkingsprijs. Inschrijver met de laagste geldige fictieve vergelijkingsprijs komt voor gunning in aanmerking. Bij gelijke vergelijkingsprijs geeft eerst de hoogste waardering voor K1 de doorslag; bij blijvende gelijkheid volgt loting door een notaris.

5.5 Gunningsprocedure

Nadat de beoordelingsprocedure is doorlopen, neemt Opdrachtgever een gunningsbeslissing. Dit voornemen tot gunning wordt gelijktijdig naar alle Inschrijvers gecommuniceerd. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW. Er komt door deze voorlopige gunningsbeslissing dus geen overeenkomst tot stand.

De Winnende inschrijving krijgt bij de gunningsbeslissing ook het verzoek om binnen zeven (7) kalenderdagen de aanvullende bewijsstukken aan te leveren. Die bewijsstukken moeten de juistheid van het in de inschrijving opgenomen UEA bevestigen. Opdrachtgever kanInschrijver, die voor gunning in aanmerking komt, uitnodigen voor een gesprek over zijn Inschrijving, verificatie van gegevens en bespreking van de eventueel te sluiten overeenkomst.

Inschrijvers die (vooralsnog) niet voor gunning in aanmerking komen, ontvangen een afwijzing op de datum wanneer de voorlopige gunning gepland staat. Deze Inschrijvers kunnen vragen stellen en in rechte op te komen tegen de gunningsbeslissing door het aanhangig maken van een procedure in kort geding bij de Rechtbank Noord-Nederland. De opschortende termijn hiervoor is gesteld op 20 kalenderdagen na de verzenddatum van de gunningsbeslissing. Een afschrift van de dagvaarding dient Inschrijver binnen de opschortende termijn te sturen naarOpdrachtgever ter attentie van de contactpersoon van de aanbesteding zoals genoemd in deze Aanbestedingsleidraad.

Als een Inschrijver tegen een gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maakt, dient de oorspronkelijke winnaar van de aanbesteding in dit kort geding te interveniëren, op straffe van het verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing. Als na het verstrijken van de opschortende termijn geen kort gedingdagvaarding correct is betekend, gaat Opdrachtgever naar verwachting over tot definitieve gunning. In dat geval zijn Inschrijvers niet-ontvankelijk in hun vorderingen en is het recht om te protesteren vervallen.