Aanbestedingsleidraad

Europese openbare procedure

RAW-raamovereenkomst Onderhoud OVL gemeente Bunnik 2027-2031



Opdrachtgever	Gemeente Bunnik
Kenmerk	TN619676
Versie	1.6
Datum	25 november 2026
Opgesteld door	BURO-33 Aanbestedingsexperts BV, in opdracht van de gemeente Bunnik

1 Inleiding

1.1 Gemeente Bunnik

De gemeente Bunnik bestaat sinds 1964 en ligt in de provincie Utrecht. Met ruim 100 collega's zetten we ons dagelijks in voor ruim 16.000 inwoners uit drie dorpen: Bunnik, Odijk en Werkhoven.

Dit doen we vanuit het moderne en centraal gelegen gemeentehuis in Odijk. We werken nauw samen met onze inwoners, organisaties, bedrijven en andere gemeenten en organisaties in de regio. Meer informatie over de gemeente is te lezen via www.bunnik.nl.

1.2 Opdracht

1.2.1 Opdrachtomschrijving

De gemeente zoekt één opdrachtnemer voor het onderhoud en de vervanging van de openbare verlichting (OVL). De opdracht betreft een RAW-raamovereenkomst, waarbinnen het onderhoud doorlopend wordt uitgevoerd en vervangingen en overige werkzaamheden in deelopdrachten worden opgedragen.

Het areaal bestaat uit circa 3.100 lichtpunten, waarvan circa 2.200 met LED-verlichting. De gemeente heeft de ambitie om in de looptijd circa 200 lichtmasten en circa 800 conventionele armaturen te vervangen.

De werkzaamheden bestaan in hoofdzaak uit:

- het functioneel in stand houden van de OVL, inclusief storingswachtdienst;
- het verhelpen van storingen en defecten, bovengronds en ondergronds;
- het melden van en coördineren rond kabelstoringen in het gereguleerd domein van netbeheerder Stedin;
- het veiligstellen en herstellen van schades door aanrijding, vandalisme en ouderdom, inclusief het aansprakelijk stellen van veroorzakers en het verhalen van de schade;
- het verplaatsen, bijplaatsen, vervangen en verwijderen van lichtmasten en armaturen, als deelopdracht;
- het uitvoeren van werkzaamheden aan aansluitingen in samenwerking met de netbeheerder, onder de 16C-regeling of via aansluitingen.nl;
- het leveren van armaturen, lampen en overige materialen;
- het reinigen, conserveren en schilderen van lichtmasten;
- het uitnemen en herplaatsen van lichtmasten ten behoeve van evenementen, bouwwerkzaamheden en dergelijke;
- het voorbereiden, organiseren en uitvoeren van verkeersmaatregelen;
- het rapporteren van de verrichte werkzaamheden en het verwerken van gegevens in het beheersysteem.

Groepsremplace maakt geen deel uit van de opdracht. Het reageren op KLIC-meldingen behoort niet tot de werkzaamheden.

Voor de aard en omvang van de werkzaamheden en de aantallen wordt verwezen naar de RAW-raamovereenkomst (bijlage 1).

De bijbehorende CPV-codes zijn: hoofdopdracht 50232100-1 Onderhoud van straatverlichting; bijkomende opdrachten 34993000-4 Straatverlichting en 45316110-9 Installeren van straatverlichtingsuitrusting.

1.2.2 Omvang

De geraamde opdrachtwaarde bedraagt € 1.450.000 exclusief btw. De totale maximale opdrachtwaarde van de raamovereenkomst bedraagt € 2.200.000 exclusief btw. Na het bereiken van de maximale opdrachtwaarde kunnen geen nieuwe opdrachten meer worden verstrekt onder deze raamovereenkomst.

De raamovereenkomst eindigt van rechtswege zodra één van de onderstaande situaties zich voordoet:

- het maximale opdrachtvolume van de raamovereenkomst is bereikt; of
- de looptijd van 4 (vier) jaar is verstreken.

Opdrachten die vóór het eindigen van de raamovereenkomst zijn verstrekt, blijven onverkort van kracht en worden overeenkomstig de contractvoorwaarden afgerond.

De in de aanbestedingsstukken genoemde hoeveelheden en aantallen zijn indicatief en gebaseerd op een zorgvuldige raming. Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend ten aanzien van een gegarandeerde afname. De werkelijke afname kan hiervan afwijken.

1.2.3 Looptijd

De raamovereenkomst wordt aangegaan voor een vaste periode van 4 (vier) jaar, van 1 april 2027 tot en met 31 maart 2031. Er zijn geen verlengingsopties.

Onverminderd het voorgaande eindigt de raamovereenkomst van rechtswege op het moment dat de in de overeenkomst opgenomen maximale opdrachtwaarde is bereikt.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Type procedure

De gemeente Bunnik volgt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een Europese openbare procedure conform de Aanbestedingswet 2012, het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) en de Gids Proportionaliteit. De opdracht wordt gegund op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV), zoals beschreven in hoofdstuk 5.

2.2 Contact

De aanbesteding vindt plaats via TenderNed. In geval van technische vragen over het platform kunt u terecht bij de servicedesk van TenderNed. Deze is op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur te bereiken via:

- website: www.tenderned.nl/contact;
- e-mail: servicedesk@tenderned.nl;
- telefoon: 0800 - 836 33 76.

De gemeente wordt in deze aanbesteding begeleid door BURO-33 Aanbestedingsexperts BV. De contactpersoon voor deze aanbesteding is de heer J.M. Pisters (BURO-33), namens de gemeente, uitsluitend te bereiken via de berichtenmodule van TenderNed. Alle communicatie vindt plaats in het Nederlands. Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld, zoals de technische omschrijving van materieel en getuigschriften van buitenlandse instanties. De gemeente kan in zo'n geval om een officiële vertaling verzoeken. De inschrijver bekostigt deze zelf en zorgt ervoor dat de vertaling binnen de door de gemeente gestelde termijn wordt verstrekt.

2.3 Planning

Hieronder staat de planning van de aanbestedingsprocedure. De planning in TenderNed onder "Termijnen" is leidend. De gemeente kan de planning tussentijds aanpassen.

Stap	Datum
Publicatie aanbesteding	Donderdag 26-11-2026
Indienen vragen (1e vragenronde)	Dinsdag 15-12-2026 vóór 10.00 uur
Publicatie 1e nota van inlichtingen	vrijdag 18-12-2026
Sluiting inschrijftermijn en openen kluis	vrijdag 22-01-2027 vóór 10.00 uur
Interviews (op locatie gemeente Bunnik)	week 5: donderdag 04-02-2027
Bekendmaking voornemen tot gunning	woensdag 10-02-2027
Opschortende termijn (standstill)	20 kalenderdagen, tot en met dinsdag 02-03-2027
Definitieve gunning	woensdag 03-03-2027
Contractvorming en implementatie	maart 2027 (week 10 t/m 12)
Ingangsdatum raamovereenkomst	donderdag 01-04-2027

Inschrijvers houden de datum van de interviews vrij voor de sleutelfunctionarissen en eventuele reservekandidaten (zie paragraaf 5.4). De exacte tijdstippen worden na sluiting van de inschrijftermijn via TenderNed bekendgemaakt.

2.4 Nota van inlichtingen

Als u vragen heeft, kunt u deze via TenderNed indienen. Geef hierbij aan op welk document en paragraafnummer uw vraag betrekking heeft. Stel uw vragen geanonimiseerd: vermeld geen namen of andere gegevens waaruit uw organisatie kan worden herleid. De gemeente beantwoordt de vragen in een openbare nota van inlichtingen.

Het is ook mogelijk om een vertrouwelijke vraag te stellen, namelijk als de openbaarmaking schade zou toebrengen aan uw gerechtvaardigde economische belangen. Geef dit bij de betreffende vraag duidelijk aan. Als de gemeente oordeelt dat de vraag niet als vertrouwelijk moet worden aangemerkt, krijgt u de mogelijkheid om de vraag terug te trekken, dan wel om deze als openbare, geanonimiseerde vraag in te dienen, zodat niet te herleiden is van welke partij de vraag afkomstig is.

De aanbestedingsstukken zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan moet u dit kenbaar maken via bovenstaand proces. Op deze manier heeft de gemeente gelegenheid om te reageren. Doet u dit niet, dan vervalt daarmee uw recht om bezwaar in te dienen over de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

Na het indienen van een inschrijving kunt u de inhoud van de aanbestedingsstukken en eventuele nota's van inlichtingen niet langer ter discussie stellen. Indien u de gemeente niet tijdig op de voorgeschreven manier heeft geattendeerd, dan bent u niet-ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid van de aanbestedingsprocedure.

2.5 Uitgangspunten bij de procedure

2.5.1 Algemeen

- Door in te schrijven gaat u akkoord met de gehele inhoud van alle aanbestedingsstukken.
- Door in te schrijven verklaart u bekend te zijn met de in de aanbestedingsstukken gehanteerde begrippen en vaktermen.
- De gemeente behoudt zich het recht voor:
  - de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen;
  - (delen van) de opdracht niet te gunnen bij veranderende omstandigheden, bijvoorbeeld van budgettaire of politieke aard;
  - alle gevraagde gegevens op juistheid te controleren en zo nodig nadere bewijsstukken op te vragen;
  - een inschrijving uit te sluiten indien sprake is van een onregelmatige inschrijving, strategische prijsstelling waardoor een reële vergelijking onmogelijk wordt, of een abnormaal lage inschrijving als bedoeld in artikel 2.116 Aanbestedingswet 2012.
- Er wordt met nadruk op gewezen dat het verstrekken van onjuiste gegevens tot uitsluiting kan leiden.
- Op deze opdracht zijn de Standaard RAW Bepalingen 2025 (hierna: RAW 2025) en de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken, UAV 2012 versie 2025 (hierna: UAV), van toepassing. Uw algemene voorwaarden wijzen wij nadrukkelijk van de hand.
- In geval van tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden geldt de volgende rangorde tussen de aanbestedingsstukken:
  1. nota's van inlichtingen;
  2. deze aanbestedingsleidraad met bijlagen, met uitzondering van bijlage 1;
  3. de RAW-raamovereenkomst (bijlage 1), inclusief het invoerblad kortingen materialen (bijlage 9);
  4. RAW 2025;
  5. de UAV;

6. de inschrijving van de inschrijver.

Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert bij tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

2.5.2 Vertrouwelijkheid

De gemeente zal de inschrijvingen met vertrouwelijkheid behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij de gemeente daartoe in rechte wordt gedwongen, en voor zover de gemeente die gegevens niet in het kader van de motivering van haar voornemen tot gunning nodig heeft. Dit laatste is uitsluitend ter beoordeling aan de gemeente. De gemeente en BURO-33 gaan vertrouwelijk om met de in het invoerblad kortingen materialen opgegeven kortingen en opslagen.

2.5.3 Samenwerkingsverbanden en beroep op derden

Het is mogelijk om als samenwerkingsverband of met beroep op derden in te schrijven voor deze aanbesteding. U dient dan aan de volgende voorwaarden te voldoen.

Samenwerkingsverbanden

Iedere deelnemer in het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Geef in deel II A van het UEA (wijze van deelneming) aan met welke partijen het samenwerkingsverband wordt gevormd en hoe de taakverdeling tussen de deelnemers is. Geef in deel II B van het UEA (informatie over vertegenwoordigers) aan wie van de partijen als aanspreekpunt zal fungeren voor de gemeente. Deze partij is penvoerder en zal gedurende de aanbestedingsprocedure en gedurende de gehele uitvoering van de opdracht alle leden van het samenwerkingsverband rechtsgeldig vertegenwoordigen. Geef in deel II C van het UEA (beroep op draagkracht) aan voor welke geschiktheidseisen u een beroep doet op de onderneming van een andere deelnemer aan het samenwerkingsverband. Indien u als samenwerkingsverband een inschrijving wenst te doen, moeten alle deelnemers aan dit samenwerkingsverband ieder afzonderlijk een UEA indienen. Een samenwerkingsverband dient als één inschrijver één inschrijving in.

Beroep op derden

Een hoofdaannemer is jegens de gemeente volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die hij in onderaanneming laat verrichten. Geef in deel II C van het UEA (beroep op draagkracht) aan voor welke geschiktheidseisen en/of gunningscriteria u een beroep doet op een derde. Beschrijf hierbij de taakverdeling en de betreffende werkzaamheden. Indien u bij deel II C "ja" invult, moet deze derde tevens afzonderlijk een UEA indienen. Geef in deel II D van het UEA (onderaannemers) aan of u een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan een derde geeft. Indien u geen beroep doet op deze derde voor het voldoen aan de geschiktheidseisen en/of gunningscriteria, hoeft deze derde geen afzonderlijk UEA in te dienen. De gemeente kan wel voorafgaand aan definitieve gunning alsnog om een UEA vragen. Indien de gemeente hierom vraagt, dient u na het voornemen tot gunning aan te kunnen tonen dat u daadwerkelijk over de bekwaamheden van de derde(n) kunt beschikken, en dat deze daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Wisselen van onderaannemer tijdens de uitvoering van de opdracht mag alleen met toestemming van de gemeente. Een hoofdaannemer dient als één inschrijver één inschrijving in.

Eenmaal inschrijven

U kunt zich slechts eenmaal zelfstandig (c.q. als hoofdaannemer) óf als deelnemer in een samenwerkingsverband inschrijven. U kunt zich wel meerdere malen inschrijven als onderaannemer.

De gemeente behoudt zich het recht voor u uit te sluiten van deelname, indien u niet aannemelijk kunt maken dat de mededinging niet wordt vervalst door uw deelname. Van vervalsing van de mededinging wordt bijvoorbeeld vermoed sprake te zijn bij verschillende inschrijvers die onderdeel uitmaken van dezelfde groep in de zin van

artikel 2:24b BW. Ook wordt vermoed van vervalsing van de mededinging sprake te zijn bij een organisatie of onderneming die zich zelfstandig of als lid van een samenwerkingsverband heeft ingeschreven en die tevens als onderaannemer bij een andere inschrijver heeft ingeschreven.

2.5.4 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving moet minimaal 3 maanden geldig zijn, te rekenen vanaf de sluiting van de inschrijftermijn. In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing een kort geding wordt ingesteld, dient u uw inschrijving ten minste gestand te doen tot 8 kalenderdagen na de uitslag van een eventueel aangespannen kort geding, inclusief hoger beroep. Dit kan inhouden dat de hierboven genoemde reguliere gestanddoeningstermijn wordt overschreden. Tijdens deze periode heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

2.5.5 Tenderkostenvergoeding

Voor deze aanbesteding geldt geen vergoeding van de inschrijfkosten of enige andere kosten, waaronder de kosten voor deelname aan het interview.

2.5.6 Klachtenregeling

De gemeente heeft een klachtenmeldpunt ingericht voor eventuele klachten over deze aanbesteding. Dit is te bereiken via info@bunnik.nl, onder vermelding van klacht aanbesteding Onderhoud OVL gemeente Bunnik 2027-2031. Bij het indienen van een klacht wordt u door de behandelaar op de hoogte gesteld van de verwachte afhandeltermijn. Een ingediende klacht heeft géén opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure. Meer informatie over de klachtenregeling vindt u op www.bunnik.nl.

Als u het niet eens bent met de uitspraak van het klachtenmeldpunt, kunt u zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (art. 4.27 Aw). In dat geval verzoeken wij u om een afschrift van uw klacht tevens te verzenden aan info@bunnik.nl. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend, tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven.

2.6 Indienen van een inschrijving

Uw inschrijving moet bestaan uit de volgende onderdelen:

Nr	Onderdeel	Bijlage
1	Inschrijvingsstaat en inschrijvingsbiljet van de RAW-raamovereenkomst, het inschrijvingsbiljet rechtsgeldig ondertekend	1
2	Verklaring onrechtmatige nederzettingen, rechtsgeldig ondertekend	2
3	Verklaring verordening (EU) 2022/576, rechtsgeldig ondertekend	4
4	Volmacht, indien van toepassing	5
5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), rechtsgeldig ondertekend	6
6	Invoerblad kortingen materialen (armaturen en lampen), volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend, zowel als Excel-bestand als in pdf	9
7	Opgave sleutelfunctionarissen: beoogde projectleider en uitvoerder, met eventuele reservekandidaten	10
8	Invulformulier schoon en emissieloos materieel, rechtsgeldig ondertekend	11
9	Uittreksel handelsregister, niet ouder dan zes maanden op de datum van inschrijving, waaruit de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar blijkt	-

U dient de documenten in te dienen in een algemeen toegankelijk formaat (bij voorkeur pdf). De documenten waarop een handtekening wordt gevraagd, moeten ondertekend worden door een functionaris die daartoe rechtsgeldig bevoegd is.

Dien uw inschrijving tijdig in via TenderNed. Als de deadline is verstreken, kunt u uw inschrijving niet meer aanbieden via TenderNed. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend, worden in beginsel ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Ondervindt u technische problemen, dan dient u dit vóór de sluiting van de inschrijftermijn door te geven aan de onder paragraaf 2.2 genoemde contactpersoon. De gemeente besluit of en hoe er in het proces wordt ingegrepen.

2.7 Beoordeling van uw inschrijving

Fase 1: geldigheid, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Als eerste wordt beoordeeld of uw inschrijving tijdig is ingediend en of alle gevraagde gegevens aanwezig en geldig zijn. Wanneer de inschrijving niet voldoet aan de eisen van ontvankelijkheid of de voorgeschreven norm, of niet compleet, ongeldig of onvolledig is, of onjuiste gegevens bevat, wordt uw inschrijving uitgesloten van verdere beoordeling. Ook als blijkt dat de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn, of dat u niet voldoet aan de geschiktheidseisen, wordt u uitgesloten. De eisen staan in hoofdstuk 3.

Fase 2: interview. Inschrijvers die fase 1 goed zijn doorgekomen, worden uitgenodigd voor het interview, zoals beschreven in paragraaf 5.4.

Fase 3: gunning. Op basis van de inschrijfsom, de kwaliteitsscore uit het interview en de opgave schoon en emissieloos materieel wordt de fictieve inschrijfsom vastgesteld, zoals beschreven in hoofdstuk 5.

2.8 Bekendmaken van de uitslag

Alle inschrijvers worden tegelijkertijd geïnformeerd over de uitslag van de aanbesteding. De winnende inschrijver krijgt bericht over het voornemen tot gunning. Dit is nog geen aanvaarding van het aanbod en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. De afgewezen inschrijvers ontvangen een motivering van de reden van afwijzing, de naam van de beoogde begunstigde en de relevante kenmerken en voordelen van de winnende inschrijving. De scores van de inschrijvers worden tevens bekendgemaakt.

Na verzending van de gunningsbeslissing geldt een opschortende termijn (standstill) van 20 kalenderdagen. Als u het niet eens bent met de gunningsbeslissing, dan kunt u dit melden bij de contactpersoon van deze aanbesteding (zie paragraaf 2.2). Daarnaast heeft u tijdens de opschortende termijn de mogelijkheid om een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. De termijn is een vervaltermijn.

Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wacht de gemeente de uitkomst daarvan af voordat de opdracht wordt verstrekt, tenzij er zwaarwegende redenen zijn om hiervan af te wijken. Mocht de gesloten overeenkomst vanwege rechterlijk ingrijpen worden beëindigd, dan kunnen de kosten niet op de gemeente worden verhaald.

2.9 Verificatiegesprek en vastleggen interview

De inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund, kan worden uitgenodigd voor een verificatiegesprek. Tijdens dit gesprek worden bijvoorbeeld gegevens gecontroleerd, waaronder de prijsopbouw en het invoerblad kortingen materialen, en worden afspraken gemaakt over de uitvoering van de opdracht (zijnde niet-wezenlijke wijzigingen).

Van het interview met de voorlopig winnende inschrijver wordt een woordelijk verslag gemaakt op basis van de geluidsopname. Dit verslag wordt door een tekenbevoegde van de inschrijver ondertekend en maakt deel uit van de raamovereenkomst. De in het interview gedane toezeggingen zijn daarmee contractuele verplichtingen.

Als tijdens het verificatiegesprek blijkt dat in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt, of dat er andere onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan kan de betrokken inschrijver alsnog afvallen. In dat geval wordt de daaropvolgend geëindigde inschrijver benaderd voor de voorgenomen gunning.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

In deze aanbesteding gelden onderstaande uitsluitingsgronden. Als één van deze uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing is, bent u uitgesloten van deelname aan de aanbesteding. In het UEA (bijlage 6) verklaart u dat de genoemde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.

3.1.1 Verplichte uitsluitingsgronden

Iedere inschrijver dient in het UEA (deel III, A en B) te verklaren dat de verplichte uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn. Bij een combinatie geldt deze eis voor alle leden van de combinatie en bij een beroep op derden dienen ook deze derden aan deze eis te voldoen.

3.1.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

Iedere inschrijver dient in het UEA (deel III, C) te verklaren dat de aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. Bij een combinatie geldt deze eis voor alle leden van de combinatie en bij een beroep op derden dienen ook deze derden aan deze eis te voldoen.

Indien er reden is om aan te nemen dat er sprake is van criminele activiteiten, is de gemeente gerechtigd om onderzoek te verrichten conform de Wet Bibob. Indien het onderzoek plaatsvindt tijdens de aanbestedingsprocedure, moet het onderzoek afgerond zijn voordat er voorlopig of definitief gegund kan worden. Indien een onderzoek uitwijst dat er criminele activiteiten plaatsvinden, is de gemeente gerechtigd om u uit te sluiten van deelname aan de aanbesteding, of de raamovereenkomst te beëindigen.

3.1.3 Sanctiepakket Rusland

Verordening (EU) 2022/576 verbiedt aanbestedende diensten om overheidsopdrachten te gunnen aan partijen waarop het onderstaande van toepassing is:

- personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland;
- rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10% van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

U verklaart dat bovenstaande niet op u van toepassing is door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de verklaring in bijlage 4.

3.1.4 Onrechtmatige nederzettingen in door Israël bezette gebieden

Op grond van het Tijdelijk sanctiebesluit onrechtmatige nederzettingen in de door Israël bezette gebieden (Stb. 2026, 222) is het verboden goederen afkomstig uit deze nederzettingen in te voeren, aan te kopen of in de handel te brengen, en daarmee verband houdende tussenhandeldiensten te verlenen. De gemeente vraagt u met de verklaring in bijlage 2 te verklaren dat u bij de uitvoering van de opdracht geen goederen levert of verwerkt die geheel of gedeeltelijk zijn verkregen of geproduceerd in een onrechtmatige nederzetting, en dat u dit ook van uw onderaannemers en leveranciers verlangt. Dit is een uitvoeringsvoorwaarde; het niet ondertekenen van de verklaring leidt tot ongeldigheid van de inschrijving.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1 Beroepsbevoegdheid

De inschrijver verklaart in het UEA (deel IV) dat zijn onderneming, iedere afzonderlijke onderneming van een samenwerkingsverband en de derden waarop een beroep wordt gedaan, volgens de eisen die gelden in het land waarin de betreffende onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

3.2.2 Financiële en economische draagkracht

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

U dient te beschikken over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop u aan al uw verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan. Met adequaat wordt bedoeld dat u in het bezit bent van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.000.000 per schadegeval en minimaal € 2.500.000 per jaar, dan wel dat u onvoorwaardelijk bereid bent bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

3.2.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De gemeente zoekt een opdrachtnemer die over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt op het gebied van de instandhouding van openbare verlichting. Deze ervaring en kennis blijken in het bijzonder uit de eisen voor het werken aan het net van Stedin (OOR en BEI BLS) hieronder. Er worden geen referenties gevraagd.

ISO 9001:2015

Uw onderneming dient te beschikken over een ISO 9001:2015-certificaat of een gelijkwaardig systeem voor kwaliteitsborging. Indien u een gelijkwaardig systeem gebruikt, toont u de gelijkwaardigheid aan met een beschrijving van uw systeem en een motivering waarom uw systeem gelijkwaardig is. Het certificaat of het gelijkwaardige systeem moet op de uiterste inschrijfdatum geldig zijn en gedurende de uitvoering geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

ISO 14001:2015

Uw onderneming dient te beschikken over een ISO 14001:2015-certificaat of een gelijkwaardig systeem voor milieumanagement. Voor gelijkwaardigheid en geldigheid geldt hetzelfde als bij ISO 9001:2015.

VCA* of VCA**

Uw onderneming dient VCA* of VCA** gecertificeerd te zijn, of daarmee gelijkwaardig. Door ondertekening van het UEA verklaart u dat aan deze eis is voldaan. Het certificaat moet op de uiterste inschrijfdatum geldig zijn en gedurende de uitvoering geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

Werken aan het net van Stedin (OOR) en BEI BLS

Voor het uitvoeren van de werkzaamheden dient de opdrachtnemer te beschikken over:

- een geldige OOR-overeenkomst (Objecten Openbare Ruimte) met netbeheerder Stedin, of de onvoorwaardelijke bereidheid deze vóór aanvang van de raamovereenkomst af te sluiten;
- minimaal twee medewerkers in vast dienstverband met de aanwijzing Werkverantwoordelijke LS-Netten conform de BEI BLS, niet ouder dan één jaar, en een aanwijzingsbeleid in het kader van NEN 3140.

Iedere Werkverantwoordelijke dient:

- in het bezit te zijn van het certificaat VCA VOL;
- de opleidingen Kabelselectie en SSSO (Stedin Specifieke Schakelopleiding) bij de Stedin Bedrijfsschool met goed gevolg te hebben afgerond en te beschikken over een door Stedin afgetekend takenboek;

- te beschikken over een door Stedin afgegeven bewijs dat hij conform OOR op het net van Stedin mag werken;
- vóór de eerste inzet een positief toelatingsgesprek te hebben gevoerd met de installatieverantwoordelijke van Stedin, conform de Stedin richtlijn BEI BSS;
- aantoonbare kennis en ervaring te hebben met het interpreteren van geografische data uit een GIS;
- in het bezit te zijn van het certificaat BHV, of de certificaten Levensreddend handelen en Kleine blusmiddelen.

3.3 Bewijsvoering uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Bij uw inschrijving levert u de documenten zoals genoemd in paragraaf 2.6 aan. Overige bewijsstukken kan de gemeente voorafgaand aan de definitieve gunning opvragen. U bent bereid onderstaande documenten binnen 10 werkdagen aan te leveren:

- Gedragsverklaring aanbesteden: niet ouder dan twee jaar op het moment van indienen van de inschrijving;
- Verklaring van de Belastingdienst: niet ouder dan zes maanden op het moment van indienen van de inschrijving;
- financiële en economische draagkracht: kopie polis bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;
- technische bekwaamheid: certificaten ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 en VCA* of VCA**;
- werken aan het net van Stedin: kopie OOR-overeenkomst, aanwijzingen, opleidingsbewijzen en Stedin-bewijzen van de Werkverantwoordelijken.

De bewijsstukken moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin uw onderneming zich op dat moment bevindt. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overgelegd, kan de gemeente u alsnog uitsluiten. In dat geval komt de als tweede geëindigde inschrijver in aanmerking voor gunning, mits deze de bewijsstukken binnen de gestelde termijn kan overleggen. Het staat u vrij de bewijsstukken al bij uw inschrijving in te dienen.

4 Uitvoeringseisen ten aanzien van de opdracht

4.1 Programma van eisen

In de RAW-raamovereenkomst Onderhoud OVL gemeente Bunnik 2027-2031 (bijlage 1) vindt u een beschrijving van de eisen. Hieronder staan de belangrijkste uitgangspunten.

4.2 Netbeheerder: 16C-regeling en aansluitingen.nl

De gemeente werkt met netbeheerder Stedin onder de 16C-regeling. Als gevolg van gewijzigde regelgeving kan deze regeling gedurende de looptijd worden beëindigd. De werkzaamheden worden daarom in de raamovereenkomst in twee varianten opgenomen: werken onder de 16C-regeling en werken via aansluitingen.nl. De gemeente bepaalt per deelopdracht welke variant van toepassing is. Uitgangspunt is de 16C-regeling zolang deze van kracht is. Bij werken via aansluitingen.nl verzorgt de opdrachtnemer de aanvragen namens de gemeente.

4.3 Schadeafhandeling

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de volledige afhandeling van schades aan de openbare verlichting: veiligstellen, vastleggen, het doen van aangifte, het aansprakelijk stellen van de veroorzaker en het verhalen van de schade. De opdrachtnemer dient de btw-factuur over de in een kalenderjaar afgeronde schadegevallen uiterlijk 31 januari van het daaropvolgende jaar bij de gemeente in. De uitwerking staat in de raamovereenkomst.

4.4 Armaturen en lampen

In de raamovereenkomst worden geen merken of producten voorgeschreven. De gemeente bepaalt per deelopdracht het toe te passen armatuur en de leverancier. De verrekening vindt plaats op basis van de openbare bruto prijslijst van de leverancier, verminderd met de in het invoerblad kortingen materialen (bijlage 9) aangeboden netto korting, zoals beschreven in paragraaf 5.2. Het ingevulde invoerblad maakt deel uit van de raamovereenkomst. Een leverancier die niet op het invoerblad staat, kan gedurende de looptijd in overleg met de opdrachtnemer onder dezelfde systematiek worden toegevoegd.

Onverminderd het voorgaande kan de gemeente materialen zelf inkopen en als directielevering ter beschikking stellen (UAV). De opdrachtnemer ontvangt in dat geval voor bestellen, opslag en risico een toeslag van 10% op de inkoopprijs.

4.5 Sleutelfunctionarissen

De sleutelfunctionarissen die aan het interview hebben deelgenomen, de projectleider en de uitvoerder, voeren de opdracht daadwerkelijk uit. Vervanging is alleen toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente en door een persoon met ten minste gelijkwaardige kennis en ervaring, bij voorkeur de in bijlage 10 opgegeven reservekandidaat. De vervanger is gebonden aan de toezeggingen in het woordelijk verslag van het interview (paragraaf 2.9). De gemeente kan met de voorgestelde vervanger een kennismakingsgesprek voeren over de wijze waarop hij deze toezeggingen nakomt.

4.6 Maatschappelijk verantwoord inkopen: social return

De gemeente vindt social return belangrijk vanuit haar rol als opdrachtgever. De bedoeling hiervan is om de kansen op werk te vergroten voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Opdrachtnemer dient daarom minimaal 5% van het gefactureerde bedrag (exclusief btw) aan medewerkers uit deze doelgroep in te zetten. De gemeente hanteert hiervoor de bouwblokkenmethode (bijlage 7).

4.7 Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

De opdrachtnemer verwerkt bij de uitvoering persoonsgegevens, onder meer van melders van storingen en van veroorzakers van schades bij het verhalen daarvan. Daarom zijn er conform de AVG nadere afspraken nodig tussen de gemeente en opdrachtnemer. Hiervoor is een aparte verwerkersovereenkomst opgesteld (bijlage 8).

4.8 Digitale toegankelijkheid

Alle online externe uitingen van de gemeente dienen te voldoen aan de richtlijnen digitale toegankelijkheid van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Opdrachtnemer dient alle documenten die door de gemeente online openbaar worden gemaakt, zoals video's, animaties, geo-informatie, kaarten en pdf's, zodanig op te stellen dat deze voldoen aan de eisen voor digitale toegankelijkheid. Deze eisen zijn te vinden op https://www.pianoo.nl/nl/factsheet-inkoop-digitale-toegankelijkheid. De kosten hiervan zijn geheel voor rekening van de opdrachtnemer.

5 Gunning

De opdracht wordt gegund op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV), conform artikel 2.114 Aanbestedingswet 2012 en het ARW 2016. De gemeente wil een opdrachtnemer die niet alleen een scherpe prijs biedt, maar ook laat zien dat de mensen die het werk gaan uitvoeren de opdracht en het areaal begrijpen. Kwaliteit wordt daarom beoordeeld in een interview met de beoogde projectleider en uitvoerder. Daarnaast waardeert de gemeente de inzet van zero-emissie materieel (paragraaf 5.5).

Gegund wordt aan de inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom:

Fictieve inschrijfsom = inschrijfsom minus fictieve korting kwaliteit minus fictieve korting duurzaamheid

5.1 Gunningscriterium prijs

Het gunningscriterium prijs wordt bepaald op basis van de inschrijfsom, zoals opgenomen in de volledig en correct ingevulde inschrijvingsstaat behorende bij de RAW-raamovereenkomst. U vult hiervoor het inschrijvingsbiljet, dat onderdeel is van de RAW-raamovereenkomst (bijlage 1), volledig in en dient dit rechtsgeldig ondertekend in. Maak indien relevant gebruik van de volmacht tekeningsbevoegdheid (bijlage 5).

U dient uw prijs aan te bieden conform het bij de RAW-raamovereenkomst behorende inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat. Inschrijver verklaart middels inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in de RAW-raamovereenkomst, en zoals aangepast in de nota('s) van inlichtingen, en alle wensen zoals door inschrijver aangeboden in de aangeboden prijzen verwerkt zijn. Het is inschrijver niet toegestaan een nulprijs in te dienen. Het is absoluut niet toegestaan negatieve prijzen aan te bieden. Het niet invullen van (onderdelen van) een prijscomponent leidt tot ongeldigheid van de inschrijving. Abnormale prijzen worden door de gemeente gecontroleerd en nagevraagd. Conform artikel 01.01.06 van de Standaard RAW Bepalingen 2025 kan de inschrijving ongeldig worden verklaard.

Bepaling van de inschrijfsom

De inschrijfsom is de som van alle posten in de inschrijvingsstaat, zijnde het product van de opgegeven hoeveelheden en de door de inschrijver aangeboden eenheidsprijzen, vermeerderd met de staartposten (uitvoeringskosten, algemene kosten, winst en risico, korting en bijdrage RAW-systematiek) als percentage van het subtotaal. Uw prijzen zijn opgegeven in euro's en exclusief btw.

Op deze aanbesteding is RAW 2025, waaronder hoofdstuk 01, van toepassing. Inschrijvers worden uitdrukkelijk gewezen op artikel 01.01.06 leden 02 en 03 RAW 2025:

- 02 In elke op te geven prijs per eenheid moeten zijn begrepen alle kosten die voor het tot stand brengen van de resultaatsverplichting moeten worden gemaakt, met inbegrip van de tot die resultaatsverplichting behorende (gebundelde) bestekspost(en), doch met uitzondering van de in lid 03 van dit artikel bedoelde kosten. Tenzij hiervoor een afzonderlijke voorziening in de overeenkomst is opgenomen, moeten in de op te geven prijs per eenheid of in het op te geven totaalbedrag tevens zijn begrepen de eventuele opbrengsten die aan de aannemer verblijven en die voortkomen uit het voldoen aan de desbetreffende resultaatsverplichting.
- 03 In een prijs per eenheid mogen geen uitvoeringskosten, algemene kosten, winst en risico en korting zijn begrepen. Na het subtotaal mogen geen eenmalige kosten worden opgenomen. Uitvoeringskosten, algemene kosten, winst en risico en een eventueel door de inschrijver gegeven korting worden opgenomen na het subtotaal in de vorm van een percentage ten opzichte van het subtotaal, afgerond op één tiende en met vermelding van het daaruit volgende bedrag.

De gemeente wijst inschrijvers op de sanctie in artikel 01.01.07 lid 03 RAW 2025: voldoet een inschrijving niet aan artikel 01.01.06, dan wordt zij ongeldig verklaard en uitgesloten van verdere beoordeling. Het aanpassen of herstellen van eenheidsprijzen na inschrijving is niet toegestaan.

Fictieve hoeveelheden

- De in de inschrijvingsstaat opgenomen hoeveelheden zijn, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld, fictief en uitsluitend bedoeld voor het verkrijgen van onderling vergelijkbare inschrijvingen.
- De inschrijfsom wordt berekend op basis van deze fictieve hoeveelheden.
- Verrekening tijdens de uitvoering vindt plaats op basis van de daadwerkelijk gerealiseerde hoeveelheden en de opgegeven eenheidsprijzen.
- Aan de hoeveelheden kunnen geen rechten worden ontleend.

5.2 Verrekening armaturen en lampen: invoerblad kortingen materialen

Voor het leveren van armaturen en lampen vult de inschrijver het invoerblad kortingen materialen (bijlage 9) in. Per op het invoerblad genoemde leverancier en productgroep vult u in:

- de korting die u van de leverancier ontvangt op de openbare bruto prijslijst;
- uw opslag voor handling;
- uw opslag voor risico.

Het invoerblad berekent hieruit per leverancier de netto korting die aan de gemeente wordt doorgegeven, en met de daarin opgenomen fictieve bruto prijzen en fictieve aantallen een gemiddelde netto prijs. Deze gemiddelde netto prijs vult u in bij de betreffende posten in de inschrijvingsstaat (post 503010 voor armaturen en de posten 505110, 505210 en 505310 voor lampen, per categorie natrium, metaalhalogeen en LED). De prijzen en aantallen in de inschrijvingsstaat moeten overeenkomen met het invoerblad.

Het invoerblad wordt zowel als Excel-bestand als in pdf ingediend en rechtsgeldig ondertekend. De opgegeven kortingen en opslagen gelden gedurende de gehele looptijd en vormen de grondslag voor de verrekening per deelopdracht, op basis van de dan geldende bruto prijslijst van de leverancier.

5.3 Controle en doorwerking van de prijzen

Deze paragraaf geldt voor alle prijzen in de inschrijving, zowel de inschrijvingsstaat (paragraaf 5.1) als het invoerblad kortingen materialen (paragraaf 5.2).

Controle en onderbouwing

Het is niet toegestaan eenheidsprijzen of bedragen zodanig te structureren dat sprake is van strategisch of manipulatief prijzen. Daarvan kan onder meer sprake zijn bij onevenredig lage prijzen voor posten met hoge fictieve hoeveelheden, of onevenredig hoge prijzen voor posten waarvan de hoeveelheden onzeker zijn of naar verwachting hoger uitvallen, telkens beoordeeld in het licht van de totale prijsopbouw.

Op verzoek van de gemeente dient de inschrijver binnen 5 werkdagen een gedetailleerde begroting in, met de opbouw van uren, tarieven en materialen per bestekspost. Voor gelijke werkzaamheden worden in alle posten dezelfde tarieven gehanteerd. De gemeente kan de inschrijving toetsen op rekenkundige juistheid en manipulatieve prijsstelling. Is de toelichting onvoldoende, dan kan de gemeente de inschrijving behandelen als abnormaal laag in de zin van de Aanbestedingswet 2012 en het ARW 2016, of ongeldig verklaren indien niet is voldaan aan de aanbestedingsstukken of RAW 2025.

Contractuele doorwerking

De opgegeven eenheidsprijzen, kortingen en opslagen zijn bindend voor de uitvoering van de overeenkomst. Onbalans in de prijsopbouw komt voor rekening en risico van de opdrachtnemer en geeft geen recht op aanpassing van tarieven of aanvullende vergoeding.

5.4 Gunningscriterium kwaliteit: interview

Interview

Tijdens het interview worden 2 casussen afgenomen middels één interview. Het doel van het interview is om vast te stellen of de inschrijver het project goed heeft doorgrond en of de inschrijver in staat is effectief te handelen tijdens de uitvoering van het project. Het interview beoordeelt dus niet de inschrijver of zijn bedrijf, maar de inschrijving en de beoogde invulling van het contract. Dit is met nadruk opgenomen in een beoordelingsprotocol dat binnen de gemeente is goedgekeurd en vastgesteld. Elke geïnterviewde inschrijver krijgt per casus een aantal vragen die betrekking hebben op werkprocessen in het contract. Elke inschrijver krijgt precies dezelfde casussen en dezelfde vragen. De casussen en de vragen worden niet vooraf bekendgemaakt, maar worden vooraf vastgesteld in het beoordelingsprotocol. Het interview duurt maximaal 60 minuten. Elke inschrijver wordt separaat geïnterviewd.

De interviews vinden plaats op de in paragraaf 2.3 genoemde datum, op locatie bij de gemeente Bunnik. Per inschrijver is een aaneengesloten tijdvak van 60 minuten gereserveerd, waarbinnen beide casussen worden afgenomen. De indeling van de tijdvakken wordt na sluiting van de inschrijftermijn via TenderNed aan de inschrijvers bekendgemaakt. Een verzoek tot wijziging van het toegewezen tijdvak wordt slechts in behandeling genomen indien daarvoor een zwaarwegende reden bestaat.

Het interview wordt afgenomen met (maximaal twee) mensen die de uitvoering op zich nemen en een kritische rol spelen tijdens de contractperiode: de sleutelfunctionarissen. Namens de inschrijver nemen de beoogde projectleider en de beoogde uitvoerder deel, zoals opgegeven in bijlage 10. Zij voeren de opdracht ook daadwerkelijk uit (zie paragraaf 4.5). Per functie kan in bijlage 10 één reservekandidaat worden opgegeven, die bij verhindering in plaats van de beoogde persoon deelneemt. Neemt voor een functie noch de beoogde persoon noch de opgegeven reservekandidaat deel, dan worden beide casussen met 0 punten gewaardeerd.

Het interview wordt geleid door een onafhankelijke interviewleider van BURO-33. De gemeente beoordeelt via een beoordelingscommissie, bestaande uit medewerkers en eventueel externen met relevante functies, die bij het interview aanwezig is. Het gebruik van presentaties, hand-outs of andere hulpmiddelen is niet toegestaan.

De vragen over de casussen tijdens het interview kennen geen goed of fout antwoord. Met zijn antwoorden kan de inschrijver laten zien dat hij begrijpt wat de gemeente wil en of hij het vermogen heeft om effectief invulling te geven aan het contract.

De leden van de beoordelingscommissie krijgen per casus een vooraf opgestelde checklist die als hulpmiddel dient om de antwoorden van de inschrijver te herkennen en te registreren. Tijdens elke casus van het interview luistert elk individueel lid van de beoordelingscommissie naar de antwoorden op de vragen en vinkt de relevante onderdelen van de checklist aan die hij heeft gehoord. Tevens heeft de beoordelaar ruimte om aantekeningen te maken van relevante zaken die bij een aantal onderdelen worden genoemd. Als veel onderdelen van de checklist worden genoemd, dan geeft dat aan dat de te verwachten kwaliteit hoog zal zijn: goede bekendheid met de uitvraag en een groot vermogen om zelfstandig en effectief invulling te geven aan het contract. Tijdens het gehele interview wordt niet met elkaar (leden van de beoordelingscommissie) gecommuniceerd, omdat dat het interview stoort. Ieder lid vinkt de checklist per casus voor zich aan, zonder naar elkaars aantekeningen te kijken.

Na afloop van alle interviews van alle inschrijvers is er overleg van de beoordelingscommissie: het consensusoverleg. De beoordelingscommissie bespreekt alle gegeven individuele scores per casus per inschrijver. Vervolgens wordt vanuit consensus de definitieve score vastgesteld per casus per inschrijver.

Van de interviews wordt een geluidsopname gemaakt, die na afloop van het interview wordt gedeeld met de betreffende inschrijver. Van het interview met de voorlopig winnende inschrijver wordt een woordelijk verslag gemaakt, dat vóór definitieve gunning door een tekenbevoegde van de inschrijver wordt ondertekend (zie

paragraaf 2.9). Hiermee wordt de uitwerking van het interview onderdeel van de raamovereenkomst. Bij niet ondertekenen volgt uitsluiting.

De casussen, de hoofdvragen en de verdiepingsvragen worden niet vooraf bekendgemaakt. De inschrijver krijgt de casussen pas tijdens het interview voorgelegd en krijgt daarbij de tijd om de bijbehorende antwoorden voor te bereiden. De maximaal te behalen fictieve korting per casus en de wijze van beoordelen staan in paragraaf 5.6.

5.5 Gunningscriterium duurzaamheid: schoon en emissieloos materieel

De gemeente Bunnik heeft het Convenant Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB) ondertekend en wil de emissies van het materieel bij de uitvoering van deze opdracht zoveel mogelijk beperken. De RAW-raamovereenkomst bevat daarom geen afzonderlijke emissie-eisen; de gemeente waardeert de inzet van zero-emissie materieel in dit gunningscriterium. Hoe meer zero-emissie materieel u inzet, des te hoger is uw score.

Te verstrekken gegevens

Bij uw inschrijving voegt u het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende invulformulier schoon en emissieloos materieel (bijlage 11) toe. Daarin geeft u per contractjaar en per categorie materieel het percentage zero-emissie (ZE) op dat u in dat contractjaar minimaal inzet. Contractjaar 1 loopt van 1 april 2027 tot en met 31 maart 2028; elk volgend contractjaar begint een jaar later.

Reikwijdte en uitgangspunten

- Het criterium geldt voor het planbare werk dat via deelopdrachten wordt opgedragen, zoals het vervangen en verplaatsen van verlichtingsobjecten. De inzet bij storingen, calamiteiten en schades telt niet mee.
- Onder mobiele werktuigen wordt verstaan: gemotoriseerde werktuigen met een eigen aandrijving die niet hoofdzakelijk bedoeld zijn voor wegtransport, zoals zelfrijdende hoogwerkers, minigravers, kranen en aggregaten.
- Onder voertuigen wordt verstaan: voertuigen voor het vervoer van goederen, ingedeeld volgens Verordening (EU) 2018/858 in N1 (bestelauto's), N2 (lichte vrachtwagens) en N3 (zware vrachtwagens). Een hoogwerker op een vrachtwagenchassis valt onder N2 of N3.
- Voor mobiele werktuigen wordt het percentage bepaald op basis van arbeid (draaiuren x vermogen), voor voertuigen op basis van de gereden kilometers.
- De percentages gelden voor al het ingezette materieel, inclusief dat van onderaannemers en specialistisch materieel.
- Voor voertuigen N1 geldt vanaf 1 april 2029 (contractjaar 3) een inzet van 100% ZE. Een uitzondering is uitsluitend toegestaan als de opdrachtnemer vooraf schriftelijk en onderbouwd aannemelijk maakt dat de inzet van een emissieloos voertuig voor de betreffende werkzaamheden redelijkerwijs niet mogelijk is, en de directie daarmee schriftelijk instemt. In contractjaar 3 en 4 wordt deze categorie daarom niet gescoord.

De wijze van beoordelen van dit gunningscriterium is beschreven in paragraaf 5.6.

Verificatie tijdens de uitvoering

De opgegeven percentages gelden na gunning als contractuele minimumeisen. De opdrachtnemer houdt een materieelstaat bij en dient die per kwartaal in bij de directie. Per voertuig en mobiel werktuig vermeldt de materieelstaat de aandrijving, het kenteken (indien van toepassing), de brandstof, de emissienorm, het vermogen en de verwachte en werkelijke inzet in draaiuren of kilometers.

Haalt de opdrachtnemer aan het einde van een contractjaar het opgegeven percentage niet, dan verbeurt hij een korting van € 750 per niet behaald punt per categorie materieel: het verschil tussen de punten voor het opgegeven percentage en de punten voor het werkelijk behaalde percentage, berekend met de formule en de grenzen hierboven. Voor voertuigen N1 in contractjaar 3 en 4 bedraagt de korting € 150 per procentpunt verschil

met 100%. De gemeente kan in het kader van de Regeling stimulering Schoon en Emissieloos Bouwen (SPUK SEB) aanvullende gegevens vragen; de opdrachtnemer werkt daaraan mee.

5.6 Beoordeling

De gemeente beoordeelt de kwaliteit aan de hand van het interview (paragraaf 5.4) en de duurzaamheid aan de hand van de opgegeven inzet van schoon en emissieloos materieel (paragraaf 5.5). Per onderdeel is de volgende fictieve korting te behalen:

Onderdeel	Waar het om gaat	Max. fictieve korting
Interview casus 1: Storingen en schadeafhandeling	Aanpak storingen boven- en ondergronds, termijnen, schadeafhandeling en verhaal, rapportage en facturatie	€ 125.000
Interview casus 2: Samenwerking netbeheerder	Werken met Stedin onder 16C en via aansluitingen.nl, doorlooptijden, coördinatie kabelstoringen	€ 125.000
Duurzaamheid: schoon en emissieloos materieel	Inzet zero-emissie mobiele werktuigen en voertuigen per contractjaar (paragraaf 5.5)	€ 50.000
Totaal		€ 300.000

Beoordeling interview

Ieder lid van de beoordelingscommissie beoordeelt eerst individueel aan de hand van het beoordelingsprotocol. Aansluitend stelt de commissie in een consensusoverleg per casus één score vast. De commissie kent geen scores toe op basis van de prijs. Per casus geldt de volgende beoordelingsschaal:

Antwoord	Fictieve korting (% van max.)	Toelichting op waardering
A	100%	Naar het oordeel van de beoordelaars heeft de inschrijver op alle gevraagde onderdelen een uitstekend inhoudelijk relevant, concreet en toepasselijk antwoord gegeven. De wijze van invulling is uitstekend aangetoond. Het is onderscheidend, innoverend en biedt aanzienlijke meerwaarde voor de opdrachtgever.
B	70%	Naar het oordeel van de beoordelaars heeft de inschrijver op alle gevraagde onderdelen een goed inhoudelijk relevant, concreet en toepasselijk antwoord gegeven. De wijze van invulling is goed aangetoond. De inschrijving is op onderdelen onderscheidend en/of innoverend en biedt enige meerwaarde. Echter, een beperkt aantal aspecten scoort minder goed. Hierdoor kan geen maximale score worden toegekend.
C	50%	Naar het oordeel van de beoordelaars heeft de inschrijver op alle gevraagde onderdelen een voldoende inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord gegeven. De wijze van invulling is voldoende aangetoond.
D	25%	Naar het oordeel van de beoordelaars heeft de inschrijver op één of meerdere gevraagde onderdelen een onvoldoende inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord gegeven. De wijze van invulling is onvoldoende aangetoond.
E	Terzijde gelegd	Naar het oordeel van de beoordelaars heeft de inschrijver op één of meerdere gevraagde onderdelen geen inhoudelijk relevant antwoord gegeven op de uitvraag. De inschrijving wordt terzijde gelegd.

De fictieve korting per casus is: het percentage dat hoort bij de in consensus vastgestelde score x maximale fictieve korting van die casus. De totale fictieve korting is de som van de in consensus behaalde fictieve kortingen per casus.

Voorbeeld: scoort de inschrijver in consensus een C op casus 1 Storingen en schadeafhandeling, dan ontvangt de inschrijver voor deze casus een fictieve korting van 50% x € 125.000 = € 62.500.

Beoordeling duurzaamheid

Per contractjaar en per categorie materieel staan in de invulstaat (bijlage 12) een maximale puntenscore, een ondergrens en een bovengrens. Een opgave gelijk aan of lager dan de ondergrens levert 0 punten op; een opgave gelijk aan of hoger dan de bovengrens de maximale punten. Daartussen geldt:

Punten = (uw opgave minus ondergrens) / (bovengrens minus ondergrens) x maximale punten

In totaal zijn 100 punten te behalen: 20 in contractjaar 1, 25 in contractjaar 2, 25 in contractjaar 3 en 30 in contractjaar 4. De gemeente gaat uit van de percentages in het ondertekende invulformulier (bijlage 11); de invulstaat (bijlage 12) mag u ter controle meesturen.

Voorbeeld: in contractjaar 1 zijn voor mobiele werktuigen maximaal 5 punten te behalen, met een ondergrens van 20% en een bovengrens van 70%. Bij een opgave van 45% behaalt u (45% - 20%) / (70% - 20%) x 5 = 2,5 punten.

De fictieve korting duurzaamheid is: (behaalde punten / 100) x € 50.000.

5.7 Beoordeling prijs

De prijs wordt beoordeeld aan de hand van de inschrijfsom zoals die volgt uit de ingediende inschrijvingsstaat (paragraaf 5.1). Op de inschrijfsom brengt de gemeente de totale behaalde fictieve korting uit paragraaf 5.6 in mindering. Het resultaat is de fictieve inschrijfsom:

Fictieve inschrijfsom = inschrijfsom minus fictieve korting casus 1 minus fictieve korting casus 2 minus fictieve korting duurzaamheid

De fictieve inschrijfsom dient uitsluitend om de inschrijvingen met elkaar te vergelijken. De gemeente is voornemens de opdracht te gunnen aan de inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom.

Voorbeeld: een inschrijver heeft een inschrijfsom van € 1.400.000. Hij scoort een B op casus 1 (70% x € 125.000 = € 87.500), een C op casus 2 (50% x € 125.000 = € 62.500) en behaalt € 30.000 fictieve korting op duurzaamheid. Zijn fictieve inschrijfsom is € 1.400.000 - € 87.500 - € 62.500 - € 30.000 = € 1.220.000.

5.8 Gelijke fictieve inschrijfsom

Is de laagste fictieve inschrijfsom bij twee of meer inschrijvers gelijk, dan wint de inschrijver met de hoogste totale behaalde fictieve korting (paragraaf 5.6). Is ook die gelijk, dan beslist loting in aanwezigheid van een onafhankelijke derde.

6 Bijlagen

Onderstaande bijlagen maken deel uit van de aanbestedingsstukken.

- Bijlage 1: RAW-raamovereenkomst Onderhoud OVL gemeente Bunnik 2027-2031, met inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat
- Bijlage 2: Verklaring onrechtmatige nederzettingen
- Bijlage 3: UAV 2012 versie 2025
- Bijlage 4: Verklaring verordening (EU) 2022/576
- Bijlage 5: Volmacht tekeningsbevoegdheid
- Bijlage 6: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 7: Social return
- Bijlage 8: Verwerkersovereenkomst
- Bijlage 9: Invoerblad kortingen materialen (Excel)
- Bijlage 10: Opgave sleutelfunctionarissen en reservekandidaten
- Bijlage 11: Invulformulier schoon en emissieloos materieel
- Bijlage 12: Invulstaat schoon en emissieloos materieel (Excel)

Gemeente Bunnik
Publiekshal, Singelpark 1, Odijk
Postbus 5, 3980 CA Bunnik
Telefoon 030 659 48 48