SCHOONMAAK, GLASBEWASSING EN SANITAIRE MIDDELEN

ONDERGETEKENDEN

1. De gemeente Ouder-Amstel/Uithoorn gevestigd te <invullen>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <invullen> hierna ook: '*Opdrachtgever*';

en

2. <naam opdrachtnemer>, gevestigd te <invullen> te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door X, hierna ook: "*Opdrachtnemer*";

Hierna gezamenlijk ook te noemen: "*Partijen*"

NEMEN IN OVERWEGING

1. Opdrachtgever wenst een overeenkomst voor facilitaire diensten, te weten: schoonmaak, glasbewassing en het leveren en plaatsen van sanitaire middelen af te sluiten.
2. Opdrachtgever heeft hiertoe een aanbesteding gepubliceerd op d.d. <invullen datum> voor facilitaire diensten, te weten: schoonmaak, glasbewassing en het leveren en plaatsen van sanitaire middelen. De doelstelling, context, voorschriften en eisen bij de uitvoering van de opdracht zijn vastgelegd in het aanbestedingsdocument inclusief bijlagen.
3. Opdrachtnemer heeft een inschrijving uitgebracht d.d.<invullen datum en evt kenmerk>
4. De inschrijving van Opdrachtnemer de economisch meest voordelige inschrijving is op grond van de beoordeling die is uitgevoerd en de opdracht daarom aan hem is gegund.
5. De aanbestedingsdocumenten, inclusief de genoemde bijlagen in artikel 7, maken integraal deel uit van deze overeenkomst. Deze overeenkomst legt de wederzijdse rechten en verplichtingen tussen Partijen vast, zoals deze bij de uitvoering van de opdracht zullen gelden.

EN KOMEN DAAROM OVEREEN:

Artikel 1 Opdrachtomschrijving

1. De opdracht bestaat uit facilitaire diensten, te weten: schoonmaak, glasbewassing en het leveren en plaatsen van sanitaire middelen (hierna: dienst) zoals in het aanbestedingsdocument onder paragraaf 1.5, maar ook in de opleverstaat alsook het Programma van Eisen is beschreven.
2. Uitvoering van de dienst door de Opdrachtnemer als bedoeld in lid 1 van dit artikel geschiedt onder de voorwaarden en bedingen van deze overeenkomst, inclusief bijlagen.

CONCEPT

Paraaf Opdrachtgever Paraaf Opdrachtnemer

Artikel 2 Duur van de overeenkomst

1. De initiële overeenkomst gaat in op 1 juli 2027 en eindigt van rechtswege op 30 juni 2030.
2. Opdrachtgever heeft hierna het recht de overeenkomst met maximaal driemaal (3) één (1) jaar te verlengen.
3. Indien gebruik wordt gemaakt van alle verleningen, dan eindigt het contract af op 30 juni 2033 betreft de maximale looptijd, inclusief eventuele verlengingen.
4. De overeenkomst wordt na de initiële periode stilzwijgend verlengd voor de duur van maximaal tweemaal (3) één (1) jaar, behoudens het geval Opdrachtgever minimaal 3 maanden voor de einddatum aan Opdrachtnemer meedeelt geen gebruik te maken van het recht op verlenging.
5. Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na de looptijd van de overeenkomst voort te duren, blijven na afloop van deze overeenkomst bestaan. Tot de verplichtingen behoren in ieder geval – maar niet limitatief - geschillenbeslechting, forumkeuze en toepasselijk recht.

Artikel 3 Prijs en facturering

1. De overeengekomen prijs bedraagt € < euro>. Deze prijs is exclusief omzetbelasting.
2. De aangeboden prijzen zijn vast voor de gehele duur van de overeenkomst, inclusief eventuele verlengingen.
3. Schriftelijk overeengekomen indexeringen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn op de overeengekomen prijs als bedoeld in artikel 3 lid 1 van toepassing.
   a. Prijsaanpassingen vanwege loongerelateerde kosten: Op basis van de afspraken in de CAO in het schoonmaak- en glazenwassersbedrijf wordt een onderbouwd voorstel ingediend. Hiertoe dient de opdrachtnemer een, door opdrachtgever aan te leveren, tariefvergelijkingsdocument in te vullen. In dit document wordt op componentniveau inzichtelijk gemaakt waar de voorgestelde verhoging op is gebaseerd. Een eerste indexatie voor loongerelateerde kosten is mogelijk per 1 januari 2028. Daarna jaarlijks per 1 januari van het opvolgende kalenderjaar.
   b. Prijsaanpassingen vanwege niet loongerelateerde kosten: Op basis van CBS-index: (Dienstprijzen CPA 812 Reiniging: index 2021=100) wordt een voorstel ingediend. De berekenwijze inzake de prijsverhoging is als volgt; (indexcijfer kwartaal 3 huidig jaar – indexcijfer kwartaal 3 voorgaand jaar)/ indexcijfer kwartaal 3 voorgaand jaar) * 100% = indexering komend jaar. Een eerste indexatie voor niet loongerelateerde kosten is mogelijk per 1 januari 2028 en daarna jaarlijks per 1 januari van het opvolgende kalenderjaar.
   c. Een voorstel tot prijswijziging dient minimaal twee maanden voor ingang van de indexatiedatum te worden ingediend. Een wijziging van de overeengekomen prijs kan alleen plaatsvinden als hierover tussen de opdrachtgever en de dienstverlener schriftelijk overeenstemming is bereikt.
4. Facturering door Opdrachtnemer geschiedt conform artikel 20 van de Algemene Inkoopvoorwaarden DUO-organisaties 2025.

Artikel 4 Meer- en minder werk

1. Meer- en/of minderwerk wordt uitgevoerd conform het bepaalde in artikel 19 van de Algemene Inkoopvoorwaarden DUO-organisaties 2025.

CONCEPT

Paraaf Opdrachtgever Paraaf Opdrachtnemer

Artikel 5 SRoI

1. Opdrachtnemer verplicht zich gedurende de looptijd van het contract een waarde gelijk aan 5% van de uiteindelijke opdrachtwaarde aan te wenden voor Social Return.
2. Opdrachtnemer stelt in overleg met Opdrachtgever prestatieafspraken op, waarin de precieze invulling van de Social Return verplichting wordt vastgelegd. Deze prestatieafspraken maken onlosmakelijk deel uit van deze overeenkomst.
3. Indien Opdrachtnemer zijn Social Return verplichting niet of niet geheel nakomt wordt het resterende bedrag van de verplichting, vermeerderd met een direct opeisbare boete ter hoogte van 80% van het resterende bedrag, bij Opdrachtnemer in rekening gebracht.

Artikel 8 KPI's

1. De opbouw van de KPI's is zoals in deze tabel weergegeven:

KPI	MEET FREQUENTIE	NORM
Gezamenlijke kwaliteitsronde	12x per jaar voor gemeentehuizen 4x per jaar overige locaties	Minimaal voldoende bij elke meting op basis van de kwaliteitsafspraken
VSR	1 tot 4 x per jaar	Minimaal 85% van de metingen voldoende

2. De gezamenlijke kwaliteitsronde wordt uitgevoerd met de volgende minimale frequentie:
   a. Gemeentehuizen: minimaal 12 keer per jaar;
   b. Overige locaties: minimaal 4 keer per jaar.
3. De resultaten van de gezamenlijke kwaliteitsronde worden besproken tussen Duo+ en dienstverlener en vormen de basis voor eventuele verbetermaatregelen en kwaliteitsafspraken.
4. Indien de kwaliteitsronde en/of elementen van de kwaliteit als onvoldoende wordt beoordeeld, stelt de dienstverlener een Plan van Aanpak (PvA) op, zie voor uitgebreidere uitleg ook het Programma van Eisen.
5. De norm van de gezamenlijke kwaliteitsmeting bedraagt minimaal 85% voldoende bij de initiële metingen per jaar.
6. Kwaliteitsmeting VSR: De kwaliteit van het geleverde schoonmaakwerk wordt beoordeeld volgens NEN 2075, het kwaliteitsmeetsysteem voor de schoonmaakdienstverlening. Het geleverde schoonmaakwerk wordt beoordeeld op basis van de volgende AQL (Acceptance Quality Limit):
   a. Bureaukamers en verkeersruimten: AQL 7%
   b. Sanitaire ruimten: AQL 4%
   c. Leslokalen: AQL 7%
7. Zie voor verdere details van deze KPI's het Programma van Eisen

Artikel 7 Wijziging Overeenkomst

1. Gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer nadere invulling geven over zaken die verband houden met de overeenkomst. Zulke wijzigingen kunnen overeengekomen worden voor zover

Paraaf Opdrachtgever Paraaf Opdrachtnemer

geen sprake is van een wezenlijke wijziging als bedoeld in artikel 2.163b Aanbestedingswet 2012.
2. Aanpassing van de overeenkomst zal uitsluitend van kracht zijn of anderszins gelden nadat deze uitdrukkelijk en schriftelijk door beide Partijen is vastgelegd.

Artikel 8 Algemene voorwaarden

1. Op deze overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden DUO-organisaties 2025 van toepassing. Deze zijn als bijlage bij deze aanbesteding gepubliceerd.
2. De algemene (verkoop-) voorwaarden van opdrachtnemer zijn door Partijen uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op onderhavige overeenkomst.

Artikel 9 Bijlagen

De hieronder genoemde bijlagen maken integraal deel uit van deze overeenkomst en worden verondersteld bekend te zijn bij Partijen.
Ingeval van strijdigheid tussen de bepalingen in de documenten geldt het volgende:
De bepalingen gesteld in deze overeenkomst zijn leidend. Hierna geldt de volgende prevalerende volgorde waarbij de inhoud van het eerstgenoemde (bijlage 1) gaat boven de als volgende genoemde (bijlage 2) enzovoort:

Bijlage 1: < Indien van toepassing> Verificatieverslag d.d. < invullen datum>
Bijlage 2 : Nota('s) van Inlichtingen <invullen naam aanbesteding> d.d. < invullen datum>
Bijlage 3: <Indien van toepassing> Verwerkersovereenkomst
Bijlage 4: Aanbestedingsdocument met referentienummer <invullen referentienummer> voor<invullen onderwerp> inclusief bijlagen.
Bijlage 5: De inschrijving van Opdrachtnemer d.d. XXX met kenmerk XXX

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt d.d. @@@ te @@@

De Opdrachtgever Voor deze: xxxx	De Opdrachtnemer Voor deze: xxxxxxx
Functie	Functie

CONCEPT

Paraaf Opdrachtgever Paraaf Opdrachtnemer