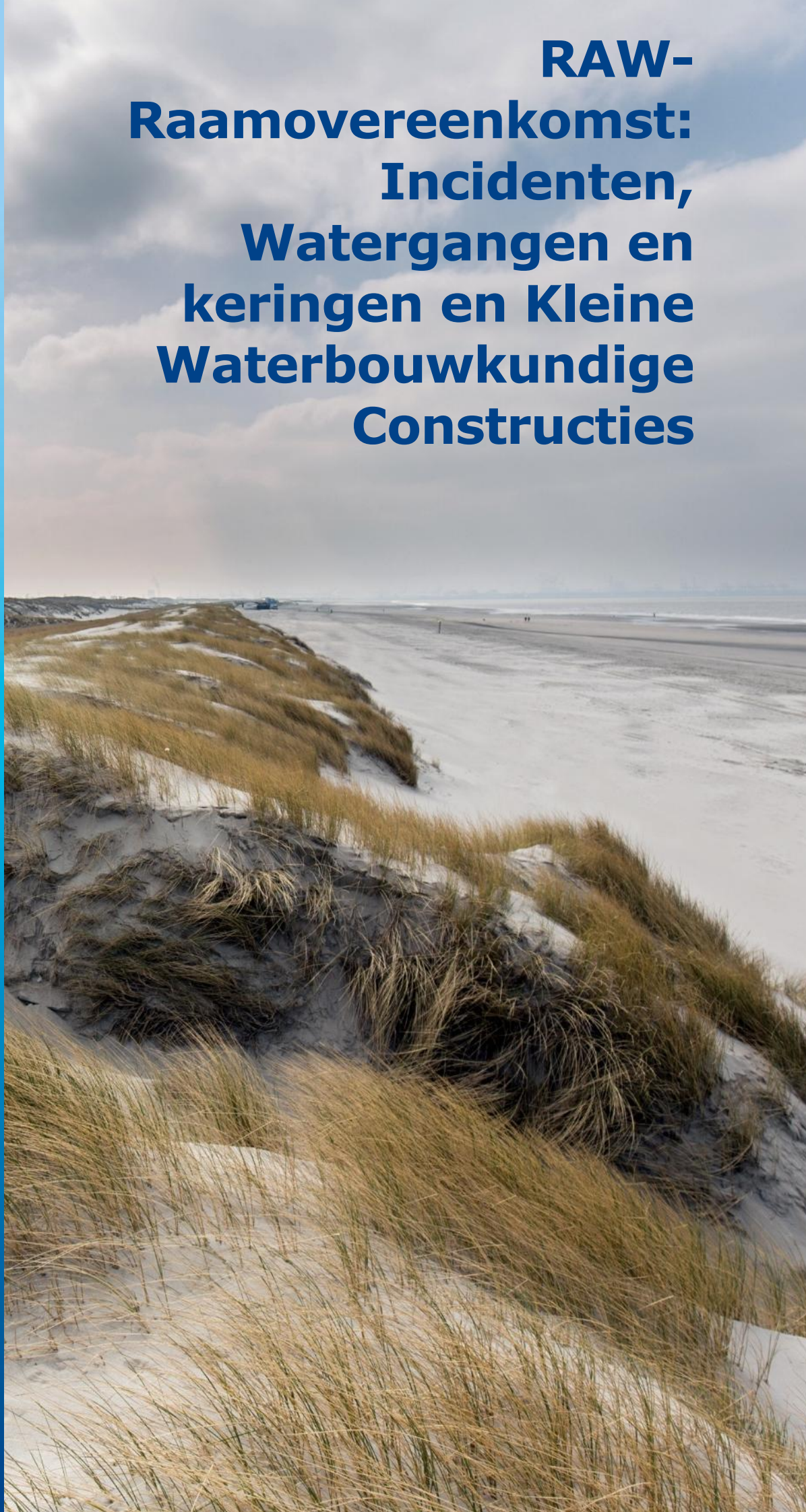
Hoogheemraadschap van Delfland

RAW-Raamovereenkomst: Incidenten, Watergangen en keringen en Kleine Waterbouwkundige Constructies



Inhoudsopgave

1 Algemene informatie 2
2 De Raamovereenkomst 3
2.1 Doel van de Raamovereenkomst 3
2.2 Scope van de Raamovereenkomst 3
2.3 Buiten de scope 3
2.4 Omvang van de Raamovereenkomst 4
2.5 Motivering geen perceelverdeling 4
2.6 RAW Raamovereenkomst 4
3 Eisen aan de Inschrijver 6
3.1 Uitsluitingsgronden 6
3.2 Geschiktheidseisen 7
3.2.1 Beroepsbevoegdheid 7
3.2.2 Certificering 7
3.2.2.1 Kwaliteitsborging 7
3.2.2.2 Veiligheid VCA 7
3.2.2.3 Veiligheid Saftey Culture Ladder 7
3.2.3 Technische- en beroepsbekwaamheidsreferenties 8
4 Beoordeling gunningscriteria 10
4.1 Gunningscriteria waarderings-en beoordelingsmethodiek 10
4.2 Weging gunningscriteria (Gunnen op waarde) 10
4.3 Beoordelingstabel 10
4.4 Beoordelingswijze 11
4.5 Hoe wordt de winnende Inschrijver bepaald? 11
5 Gunningscriterium 12
5.1 Kwaliteitscriterium Plan van Aanpak – Casus 'Opeenvolgende spoedinzetten bij hoogwater' 12
5.2 Prijs 13
6 Aanbestedingsprocedure 14
6.1 De Aanbestedingsprocedure 14
6.2 Processtappen aanbestedingsprocedure 14
7 Inschrijvingsvoorwaarden 17
7.1 Toepasselijk inkoopvoorwaarden 17
7.2 Varianten 17
7.3 Onvolkomenheden, procedurefouten en tegenstrijdigheden 17
7.4 Intrekken aanbestedingsprocedure 18
7.5 Het klachtenmeldpunt 18
7.6 Akkoordverklaring 18
7.7 Samenwerkingsverband 18
7.7.1 Onderaanneming 19
7.7.2 Beroep op derde 19
7.7.3 Meerdere Inschrijvingen vanuit één concern 19

1 Algemene informatie

Aanbestedingsprocedure:

Europees openbaar

Werken

Beste prijs-kwaliteitverhouding

Wettelijk kader:
Aanbestedingswet ARW 2016

Inkoopvoorwaarden van toepassing:

UAV 2012

Aanbestedende dienst:
Hoogheemraadschap Delfland

Contactpersonen aanbesteding:

Chris Borst, inkoopadviseur

Inkoopdossiernummer: INK2026.115.

Planning:

Omschrijving	Datum
Aankondiging van de publicatie	26 november 2026
1e vragenronde	14 december 2026
1e Nota van inlichtingen publiceren	7 januari 2027
Uiterste inschrijvingsdatum voor leveranciers	26 januari 2027
Gunningsbeslissing	11 februari 2027
Verstrijken bezwaartermijn (standstilltermijn)	4 maart 2027
Definitieve gunning	5 maart 2027
Afsluiten overeenkomst	8 maart 2027
Start overeenkomst	15 maart 2027
Einde overeenkomst	15 maart 2029

2 De Raamovereenkomst

In dit hoofdstuk wordt de opdracht toegelicht waarvoor Delfland deze aanbestedingsprocedure heeft opgestart. De beschrijving omvat het doel van de opdracht, de scope en afbakening, de omvang en de contractuele kaders waarbinnen de opdracht wordt uitgevoerd.

2.1 Doel van de Raamovereenkomst

Het doel van het sluiten van de raamovereenkomst is het contracteren van 3 raamcontractanten voor het uitvoeren van incidenteel onderhoud aan Watergangen en keringen. Het betreft incidenten die (veelal) met spoed en of buiten kantoortijden moeten worden opgelost. Het verhelpen van incidenten ter voorkoming van calamiteiten. Tevens Consignatiedienst voor inzet bij calamiteiten aan watergangen en keringen. Tenslotte het uitvoeren van kleine Waterbouwkundige Constructies met beperkte omvang.

2.2 Scope van de Raamovereenkomst

De werkzaamheden hebben betrekking op de onderstaande werkzaamheden:
1) Incidenteel onderhoud van Watergangen en keringen. Het betreft incidenten die (veelal) met spoed en of buiten kantoortijden moeten worden opgelost. Het verhelpen van incidenten ter voorkoming van calamiteiten.
2) Consignatiedienst voor inzet bij calamiteiten aan watergangen en keringen
3) Kleine Waterbouwkundige Constructies met beperkte omvang

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:
Incidentenbestrijding (en bij calamiteiten), zoals onder meer:
a. Verwijderen wrakken uit watergang (auto's, Boten)
b. Verwijderen olie uit watergang, m.b.v. oliebooms
c. Verwijderen kadavers en dode vissen
d. Beluchten van watergangen
e. Grondig reinigen van duikers
f. Eventuele inzet tijdens calamiteiten
g. Noodpompen transporteren
h. Sluiten stuwen en keringen
i. Mollenbestrijding en voorkomen schade door bevers.

Overig Onderhoud, zoals onder meer:
a. Herstellen beschoeiingen, aanvullen kades e.d.
b. Testen en onderhouden BCK-keringen
c. Zandzakken vulmachine: Jaarlijkse inspectie en testoefening
d. Grondig reinigen van duikers incl. inspectieputten
e. Bladvissen (drijvend blad en blad van bodem, excl bodem)
f. Baggerwerk
g. Overig incidenteel onderhoud.

Kleine Waterbouwkundige Constructies / ophogen waterkeringen
a. aanleg beschoeiingen
b. aanleg beschoeiingen eventueel inclusief het ophogen van waterkeringen
c. bijkomend werk

Werkvoorbereiding:
a. Werkvoorbereiding
b. Verzorgen vergunningsaanvragen
c. Omgevingsmanagement
d. bijkomend werk

2.3 Buiten de scope

- Regulier onderhoud zoals maaien watergangen en bermen;
- Reguliere baggerwerk;
- Het grootschalig ophogen van waterkeringen.

2.4 Omvang van de Raamovereenkomst

De geraamde omvang van de opdracht bedraagt op jaarbasis tussen de 600.000 en de 1.000.000 afhankelijk van de investeringsprojecten. Deze raming is gebaseerd op historische gegevens en inschatting van de hoeveelheid werk de komende jaren. Hier kunnen geen rechten aan worden ontleent.
Hiermee verwachten we in totaal circa 6 miljoen euro uit te geven in 6 jaar. De raamovereenkomst wordt gemaximaliseerd op 9 miljoen.

2.5 Motivering geen perceelverdeling

De opdracht is verdeeld niet in percelen.

Het betreft een logische samenhang van werkzaamheden welke door veel MKB bedrijven aangeboden wordt. Tevens is door het verstrekken van losse nadere overeenkomsten de omvang goed afgestemd op het MKB.

2.6 RAW Raamovereenkomst

De inhoudelijke eisen die in het kader van deze opdracht worden gesteld, vindt u in de RAW-Raamovereenkomst Bijlage C. Middels het indienen van een Inschrijving op deze Aanbestedingsprocedure verklaart u dat u de eisen die zijn genoemd in de omschrijving volledig accepteert en de opdracht zal uitvoeren conform het gestelde. De eisen opgenomen in de RAW-Raamovereenkomst betreffen knock-out eisen. Indien u niet (kan) voldoen aan één of meerdere van de eisen wordt uw Inschrijving als ongeldig terzijde gelegd en komt niet in aanmerking voor verdere inhoudelijke beoordeling.

Looptijd van de Raamovereenkomst

Het werk vangt aan 15 maart 2027 en heeft een looptijd van 2 jaar. Dus tot en met 14 maart 2029. De looptijd kan 2 keer met 2 jaar verlengd worden tot en met uiterlijk 14 maart 2033. De keuze van wel of niet verlengen is ter keuze van de opdrachtgever. Indien aan het einde van de vigerende looptijd van de raamovereenkomst Opdrachtgever de overeenkomst noch heeft verlengd noch heeft opgezegd, wordt de raamovereenkomst geacht te zijn verlengd voor een periode van 1 maand. De totale duur inclusief verlenging verstrijkt van rechtswege zonder opzegging daartoe is vereist per 15 maart 2033.

De reden dat gekozen is voor 6 jaar betreft het feit dat het opzetten van een Consignatiedienst de nodige organisatie verlangt van een opdrachtnemer om dit op te zetten. Om dit te doen voor de standaardperiode van maximaal 4 jaar acht Delfland niet proportioneel.

Met het verhogen van de maximale duur van de Raamovereenkomst naar 6 jaar kan er sprake zijn van een vendor lock-in in het geval met slechts één partij wordt samengewerkt. Deze situatie dient Delfland te voorkomen door met meerdere partijen samen te werken onder aparte contracten. Dit komt tevens de weerbaarheid ten goede.

Verdeling van Werk onder de Raamovereenkomst

Onder de raamovereenkomst worden er Nadere Opdrachten afgesloten met de drie raamcontractanten. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen investerings-/ exploitatiewerken en de consignatiedienst en calamiteiten-spoedwerk. Op basis van de inschrijvingen wordt er een top 3 gemaakt en wordt het Werk in de basis zo verdeeld:

Raamcontractant 1:
- krijgt opdracht voor het uitvoeren van werkzaamheden in het gehele werkgebied van het Hoogheemraadschap van Delfland;
    - investerings-/ exploitatiewerken (eventueel via mini-competitie indien waarde deelopdracht >€ 100.000)
    - consignatiedienst en spoedwerk* voor 2 van de 4 regio's. (niet gelijk aan gebied raamcontractant 2)
    - calamiteitenwerk** voor 2 van de 4 regio's. (niet gelijk aan gebied raamcontractant 2)
- krijgt opdracht voor jaarlijkse test en onderhoud BCK-keringen en zandzakkenvulmachine
- krijgt uitnodiging voor mini-competities.
- krijgt de eerste keuze voor het kiezen van het gebied (2 van de 4 regio’s).

Raamcontractant 2:
- krijgt opdracht voor het uitvoeren van werkzaamheden in het gehele werkgebied van het Hoogheemraadschap van Delfland;
    - investerings-/ exploitatiewerken (eventueel via mini-competitie indien waarde deelopdracht >€ 100.000)
    - consignatiedienst en spoedwerk* voor 2 van de 4 regio's. (niet gelijk aan gebied raamcontractant 1)
    - calamiteitenwerk** voor 2 van de 4 regio's. (niet gelijk aan gebied raamcontractant 1)
- krijgt opdracht voor jaarlijkse test en onderhoud BCK-keringen en zandzakkenvulmachine
- krijgt uitnodiging voor mini-competities.

Raamcontractant 3:
- krijgt opdracht voor het uitvoeren van werkzaamheden in het gehele werkgebied van het Hoogheemraadschap van Delfland,
    - investerings-/ exploitatiewerken (eventueel via mini-competitie indien waarde deelopdracht >€ 100.000)
    - spoedwerk* (niet regulier. Uitsluitend ter ondersteuning contractanten 1 en/ of 2)
    - calamiteitenwerk** (niet regulier. Uitsluitend ter ondersteuning contractanten 1 en/ of 2)

- krijgt geen opdracht voor de consignatiedienst;
- krijgt geen opdracht voor jaarlijkse test en onderhoud BCK-keringen en zandzakkenvulmachine
- krijgt uitnodiging voor mini-competities.

* spoedwerk: werk dat na aanvraag acuut moet worden uitgevoerd (via consignatiedienst 24/7)
** calamiteitenwerk: werk dat binnen 2 weken na aanvraag moet worden uitgevoerd

3 Eisen aan de Inschrijver

De onderstaande bewijsstukken zijn van toepassing op deze aanbesteding. Wanneer een inschrijver om welke reden dan ook de gevraagde bewijsstukken niet binnen de gestelde termijn aanlevert, kan worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

3.1 Uitsluitingsgronden

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Moment van indienen: Bij Inschrijving

Met het ondertekende UEA verklaart de inschrijver dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing is (zie: PIANOo - UEA). Indien Inschrijver een beroep doet op derde of een combinant dient deze ook een eigen, volledig ingevuld en ondertekend UEA in te dienen. Bij inschrijving op meerdere percelen is per perceel een apart UEA vereist. Onvolledige of ontbrekende UEA's kunnen leiden tot uitsluiting. Het UEA is beschikbaar via TenderNed; controleer altijd de juistheid van de gegevens. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juistheid van alle gegevens (sommige UEA-antwoorden worden automatisch ingevuld).

Let op: Indien u beroep doet op de inbreng van de holding of moedermaatschappij (jaarcijfers van die maatschappij), dan moet Inschrijver dit vermelden en toelichten in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Verklaring inzake verordening (EU) 2022/576

Moment van indienen: Bij indienen van de UEA

Met het ondertekenen van de UEA bevestigt de inschrijver dat de EU-sancties tegen (Wit-)Rusland niet van toepassing zijn op het bedrijf of onderaannemers en stemt u in met de onderstaande verklaring:

Hierbij verklaar ik naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/576 van 8 april 2022 overschrijdt.

Ik verklaar in het bijzonder dat:

a) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;

b) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;

c) noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);

d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

Verklaring belastingdienst

Moment van indienen: Binnen tien kalenderdagen na de gunningsbeslissing

Verklaring niet ouder dan zes maanden; sociale zekerheidspremies en belastingen betaald (Artikelen 2.86 lid 4 en 2.87, lid 1 onderdeel j Aanbestedingswet.)

Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

Moment van indienen: Binnen tien kalenderdagen na de gunningsbeslissing

Een Gedragsverklaring Aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Artikelen 2.86 lid 2 en 3 en 2.87 lid 1 onderdelen c en d Aanbestedingswet. De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl, waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1 Beroepsbevoegdheid

Nationaal handelsregister

Moment van indienen: bij inschrijving

Bij indiening moet de inschrijver geregistreerd zijn in het beroeps- of handelsregister van het land van herkomst. Dit kan worden aangetoond via het UEA (Deel IV, onderdeel α) en een uittreksel dat niet ouder is dan zes maanden voorafgaand aan het uiterste tijdstip van het indienen van de Inschrijving. Het ontbreken hiervan leidt tot uitsluiting. Voor samenwerkingsverbanden geldt deze verplichting voor alle deelnemers afzonderlijk. Onderaannemers moeten eveneens geregistreerd zijn; anders volgt uitsluiting van de inschrijver.

3.2.2 Certificering

Moment van indienen: Binnen tien kalenderdagen na het voornemen tot gunning. Dit geldt voor alle onderstaande certificeringen.

3.2.2.1 Kwaliteitsborging

Een inschrijver dient te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm of daaraan gelijkwaardig is, passend bij de aard van de werkzaamheden. Inschrijver dient een kopie van het geldige kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat, dat voldoet aan of minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een door de Raad van Accreditatie erkende certificerende instelling.

3.2.2.2 Veiligheid VCA

Een Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een veiligheidszorgcertificaat conform VCA aantal sterren of dat minimaal gelijkwaardig is aan de VCA **certificering. Indien in bezit van VCA Max is dit direct gelijkwaardig aan Safety Culture ladder trede 3.

Inschrijver dient een:

- Een kopie van het geldige VCA ** certificaat afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan VCA ** norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een beschrijving van maximaal vijf A4 van een ander (eigen) veiligheidssysteem dat gelijkwaardig is aan de VCA ** certificering en dat deze gelijkwaardigheid aantoont.

3.2.2.3 Veiligheid Saftey Culture Ladder

Een Inschrijver dient te beschikken, of deze binnen 1 jaar na sluiten overeenkomst te behalen, over een certificering van de Safety Culture Ladder (veiligheidsladder) van tenminste trede 3 of dient over een certificering te beschikken die minimaal gelijkwaardig is aan de Safety Culture Ladder (veiligheidsladder) 3.

- Een kopie van het geldige Safety Culture ladder (veiligheidsladder) 3 certificaat afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.

- Een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de Safety Culture ladder (veiligheidsladder) 3 en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.

Een beschrijving van maximaal vijf A4 van een ander (eigen) veiligheidssysteem dat gelijkwaardig is aan de Safety Culture ladder (veiligheidsladder) 3 en dat deze gelijkwaardigheid aantoont.

3.2.3 Technische- en beroepsbekwaamheidsreferenties

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

Kerncompetentie 1 – Grondwerk aan waterkeringen en aanleg/herstel van beschoeiingen

De Inschrijver heeft ervaring met het uitvoeren van grondwerkzaamheden aan waterkeringen (dijken en/of kaden) **én** het plaatsen of herstellen van beschoeiingen langs watergangen.

De referentieopdracht voldoet aan de volgende eisen:

- de opdracht omvatte zowel grondwerk aan een waterkering als het plaatsen of herstellen van beschoeiing;
- de waarde van de door de Inschrijver uitgevoerde werkzaamheden bedraagt minimaal € 250.000 (excl. btw) binnen een aaneengesloten periode van 12 maanden;
- de werkzaamheden zijn in de referentieperiode (5 jaar) voorafgaand aan de datum van publicatie afgerond, of – bij een lopende (raam)overeenkomst – is het gevraagde deel binnen die periode uitgevoerd.

Kerncompetentie 2 – Consignatiedienst / spoedinzet

De Inschrijver heeft ervaring met het (in opdracht van een derde) verzorgen van een 24/7 consignatie- of storingsdienst voor spoedeisende werkzaamheden, waarbij personeel en materieel op afroep worden ingezet.

De referentieopdracht voldoet aan de volgende eisen:

- de dienst was 24 uur per dag, 7 dagen per week bereikbaar en beschikbaar;
- de contractueel afgesproken responstijd (van melding tot aanwezigheid op locatie) bedroeg maximaal 4 uur;
- de dienst is gedurende minimaal 12 aaneengesloten maanden binnen de referentieperiode uitgevoerd;
- de dienst is in de referentieperiode (5 jaar) voorafgaand aan de datum van publicatie afgerond, of – bij een lopende (raam)overeenkomst – is het gevraagde deel binnen die periode uitgevoerd.

Referenties
Ter beoordeling of aan de kerncompetenties wordt voldaan, gelden specifieke geschiktheidseisen met betrekking tot **referenties**. De inschrijver dient referenties te overleggen die voldoen aan de hieronder beschreven eisen.

Eisen aan de referenties

a) De referentieopdracht moet, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in de afgelopen 5 jaar voorafgaande aan de datum van Publicatie 26-11-2026 zijn verricht. Een prognose telt niet mee. Referentieopdrachten die de genoemde duur/termijn bij de kerncompetentie in de afgelopen 5 jaar voorafgaande aan de datum van Publicatie hebben volbracht vallen binnen deze periode.

b) De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder voorafgaande mededeling aan en toestemming van de Inschrijver contact op te nemen met de referent ter verificatie van de opgegeven informatie. De informatie die de Aanbestedende dienst via deze weg verkrijgt, kan gebruikt worden bij de vaststelling of voldaan is aan de geschiktheidseis.

c) Per kerncompetentie dient de Inschrijver één referentieopdracht op te geven. Voor de verschillende kerncompetenties mag de Inschrijver zich beroepen op eenzelfde referentieopdracht. In dat geval moet de Inschrijver nog steeds per kerncompetentie een afzonderlijke ingevulde Model opgave referenties indienen.

d) Voor de beoordeling of aan de ervaringseis wordt voldaan, worden alleen referentieopdrachten, of delen daarvan, in aanmerking genomen die Inschrijver zelf heeft uitgevoerd.

e) In het geval de Inschrijver de referentieopdracht heeft verricht in een Samenwerkingsverband, dan telt de referentieopdracht slechts mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan, voor het deel dat de Inschrijver feitelijk heeft uitgevoerd.

f) Ervaring van een onderaannemer wordt door de Aanbestedende dienst uitsluitend in aanmerking genomen indien bij Inschrijving wordt vermeld dat een beroep wordt gedaan op de ervaring van deze derde.

g) In geval wordt ingeschreven als een Samenwerkingsverband, wordt geëist dat de leden van het Samenwerkingsverband samen aan deze ervaringseis voldoen.

Een Inschrijver moet in de Inschrijving aantonen dat hij voldoet aan alle afzonderlijke kerncompetenties. Indien een Inschrijver niet aan alle kerncompetenties voldoet, is de Inschrijving ongeldig. In dat geval legt de Aanbestede Dienst de Inschrijving terzijde en sluit deze uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Bewijsmiddelen
Als bewijs van het voldoen aan de eisen moet de Inschrijver per kerncompetentie bij zijn inschrijving een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend "Bijlage F1 en F2 Opgave referenties" indienen.

Als de Inschrijver gebruik wil maken van de ervaring of geschiktheid van een derde partij, dan moet hij voor elke kerncompetentie waarvoor hij zich op deze derde beroept, een volledig ingevulde en door die derde rechtsgeldig ondertekende “Bjilage G Verklaring Derde” indienen.

Let op: ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving dus niet worden volstaan met het indienen van het UEA.

4 Beoordeling gunningscriteria

In dit hoofdstuk worden de vereisten voor de Inschrijving uiteengezet, evenals de beoordelingsmethode, de toegepaste wegingsfactoren. Indien noodzakelijk kan de Aanbestedende dienst te allen tijde aanvullende informatie omtrent de Inschrijving opvragen.

4.1 Gunningscriteria waarderings-en beoordelingsmethodiek

De beoordeling van de Inschrijving gebeurt op basis van het Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Bij het bepalen van de BPKV wordt er gebruik gemaakt van de volgende beoordelingsmethodiek: Gunnen op waarde.

Bij deze gunningssystematiek wordt de meerwaarde die voor het criterium kwaliteit aan de Inschrijving wordt toegekend afgetrokken van de fictieve inschrijfsom, dit is de inschrijfsom zoals vermeld op het inschrijvingsbiljet en de inschrijfstaat uit de RAW-Raamovereenkomst. Hierdoor ontstaat de 'evaluatieprijs'.

Voor de beoordeling van de subgunningscriteria wordt de onderstaande tabel gehanteerd.

4.2 Weging gunningscriteria (Gunnen op waarde)

Index	Naam	Maximaal te behalen meerwaarde in €
5.1	Kwaliteitscriterium Casus	600.000

In totaal kan maximaal **€600.000,00** aan kwaliteitswaarde worden toegekend. De inschrijving met de laagste evaluatieprijs wordt beschouwd als de inschrijving met de meest gunstige prijs-kwaliteitverhouding en eindigt op plek 1 in de rangorde.
Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt de methode 'Gunnen op Waarde' als volgt toegepast:

Evaluatieprijs = Inschrijfprijs – totaal behaalde kwaliteitswaarde

4.3 Beoordelingstabel

Voor de kwalitatieve gunningscriteria worden punten toegekend op basis van waarderingen die variëren van uitstekend tot geen beantwoording. Het beoordelingsteam kent deze waarderingen toe volgens de in het Beschrijvend Document opgenomen beoordelingsmethode. De toegekende waardering per criterium wordt vervolgens omgezet naar de bijbehorende waarde.

Klassificatie	Omschrijving	Waarde
Uitstekend	De Inschrijver heeft een uitstekend inhoudelijke relevant, concreet, toepasselijk en volledig antwoord gegeven. De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang uitstekend aan bij de gevraagde dienstverlening en vraagstelling. De Inschrijving is onderscheidend en/of biedt veel meerwaarde voor Opdrachtgever.	€600.000,00
Goed	De Inschrijver heeft een inhoudelijk relevant en concreet antwoord gegeven. De gegeven informatie omvat alle aspecten die voor Opdrachtgever relevant zijn. De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang goed aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling.	€480.000,00
Voldoende	De Inschrijver heeft een voldoende inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord gegeven.	€240.000,00

	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang voldoende aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. De beschrijving van deze aspecten is voldoende uitgewerkt en is in voldoende mate in overeenstemming met de verwachting van de Opdrachtgever.	
Matig	De Inschrijver heeft een matig inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord gegeven. De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang matig aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. Er ontbreekt informatie over aspecten uit het criterium en/of de beschrijving van de aspecten sluit beperkt aan op hetgeen gesteld in de uitvraag.	€120.000,00
Onvoldoende	De Inschrijver heeft onvoldoende of geen inhoudelijk antwoord gegeven. Er ontbreekt informatie over significante aspecten. De uitwerking van de aspecten ontbreekt of sluit in onderlinge samenhang onvoldoende aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling.	€0,00
De Aanbestedende dienst wijst erop dat Inschrijvers hun invulling van het kwalitatieve criterium zo concreet en aantoonbaar mogelijk moeten opstellen. Een concrete, aantoonbare en onderbouwde invulling zal hoger worden beoordeeld dan een algemene en/of abstracte beschrijving. De invulling van het kwalitatieve criterium wordt bovendien onderdeel van de te sluiten Overeenkomst. Inschrijvers worden dus – ingeval van gunning van de Opdracht – gehouden aan hetgeen zij opnemen in de Inschrijving.		

4.4 Beoordelingswijze

De beoordelaars zullen eerst individueel een beoordeling per subgunningscriterium vaststellen.

Na afronding van de individuele beoordeling stelt de Beoordelingscommissie in consensus de uiteindelijke scores vast voor de gestelde gunningscriteria per inschrijving. Indien nodig worden tijdens het consensusoverleg de beoordelingsresultaten aangepast. De definitieve resultaten worden door het voltallige beoordelingsteam vastgesteld tijdens de plenaire bijeenkomst.

Na afronding van de beoordeling van de inschrijvingen op basis van de kwalitatieve gunningscriteria, worden de inschrijvingen vervolgens beoordeeld op het criterium prijs.

4.5 Hoe wordt de winnende Inschrijver bepaald?

Voor deze raamovereenkomst willen we 3 raamcontracten contracteren. De Inschrijver met de laagste evaluatieprijs komt op plek 1 van de rangorde en mag de eerste keuze maken voor een gebied (2 van de 4 regio's). De nummer 2 krijgt automatisch het andere gebied toegewezen. De nummer 3 wordt uitgenodigd voor de investerings-/ exploitatiewerken. Dit alles conform omschrijving in paragraaf 2.6 en de Raamovereenkomst.

Bij gelijke evaluatieprijs bepaalt eerst de hoogste meerwaarde op Kwaliteitscriterium Casus de winnaar. Blijft er een gelijke stand, dan beslist loting. Het protocol voor de loting wordt bekendgemaakt aan de betrokken Inschrijvers indien een loting nodig is.

5 Gunningscriterium

5.1 Kwaliteitscriterium Plan van Aanpak – Casus 'Opeenvolgende spoedinzetten bij hoogwater'

Achtergrond
Het Hoogheemraadschap van Delfland wil een raamcontractant die bij incidenten en calamiteiten snel, veilig en betrouwbaar kan worden ingezet. Dat geldt ook als er meerdere spoedinzetten kort na elkaar of tegelijk spelen, en als die langer duren dan een paar dagen. Met dit criterium wil Delfland inzicht krijgen in:

- hoe de inschrijver zorgt voor voldoende deskundig en ervaren personeel en voldoende materieel, ook bij langdurige, opeenvolgende of overlappende spoedinzetten;
- de capaciteit aan werknemers en materieel die de inschrijver feitelijk kan inzetten;
- hoe de inschrijver samen met de opdrachtgever (OG) vóór, tijdens en na een inzet met elkaar communiceren.

Casus
Er is drie weken lang veel regen gevallen en de waterstanden zijn al wekenlang erg hoog. Op verschillende locaties worden de waterkeringen in de gaten gehouden. Na dagen met één melding per dag zijn er nu meerdere spoedinzetten kort na elkaar nodig.

#	Tijdstip van telefonisch contact	Locatie	Aanleiding	Gevraagde inzet	Verwachte duur
1	Vrijdag 13:00	Harreweg, Schiedam	Instabiele polderkade na langdurige regenval	1 graafmachine 16t, 1 vrachtauto 6x6 met kraan, 1 tractor met grondkar, 2 verkeersregelaars, 40 m³ klei	ca. 6–8 uur
2	Vrijdag 19:30	Nabij kruising Oude Ledeweg / Groenekade, Pijnacker	Instabiele kade na langdurige regenval (inzet 1 is nog niet afgerond)	1 graafmachine 16t, 1 vrachtauto 6x6 met kraan, 1 tractor met grondkar, 2 verkeersregelaars, 60 m³ klei	ca. 5–6 uur
3	Vrijdag 21:00	Ophalen: Heemraadschuur, Vlaardingsedijk 14, Maassluis. Plaatsen: Tanthofkade / Straat van Ormoes, Delft	Wateroverlast	Ophalen, vervoeren en in bedrijf stellen van een noodpomp (bpn 833040)	n.t.b.

Wat vragen wij van de inschrijver?

Werk in een Plan van Aanpak uit hoe u deze casus aanpakt, van de eerste melding tot en met de afronding. Ga daarbij in ieder geval in op de volgende vragen:

1. Personeel en materieel. Hoe garandeert u dat u voldoende deskundig en ervaren personeel en voldoende materieel heeft? Geef inzicht in uw capaciteit, uw achtervang en hoe u opschaalt. Leg ook uit hoe u dit borgt als de inzetten langer dan een paar dagen duren of elkaar overlappen.
2. Responstijd en proces. Hoe snel zijn uw medewerkers en uw materieel ter plaatse? Welk proces volgt u vanaf de melding tot en met de start van het werk op locatie?

3. Verwachtingen richting de OG. Welke informatie en communicatie verwacht u van de opdrachtgever, voorafgaand aan en tijdens de inzet?

4. Voortgangsinformatie. Hoe houdt u de opdrachtgever op de hoogte van de voortgang van de inzet?

Het ingediende antwoord wordt o.a. beoordeeld op:

a) Risico's en beheersing, ook op het gebied van waterveiligheid;
b) 24/7 beschikbaarheid, Hoe de consignatiedienst is georganiseerd;
c) Aanpak van meerdere opdrachten of incidenten tegelijk;
d) Communicatie met omgeving en stakeholders;
e) Samenwerking met de OG en eventueel met de andere raamcontractanten.

Indieningswijze:

De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een Plan van aanpak in te dienen waarin de casus wordt uitgewerkt. Het aantal pagina's of de vorm wordt niet voorgeschreven om maximale vrijheid te geven aan de inschrijvers. Delfland geeft wel voorkeur aan een kort en bonding plan wat in circa 1 uur gelezen kan worden door een materiedeskundige.

Met dit gunningscriterium wil de Aanbestedende dienst inzicht krijgen in welke inschrijver het beste begrijpt hoe de casus aangepakt kan worden, en daarmee de meest geschikte partij voor ons is.

NB: Het is nadrukkelijk niet de bedoeling dat de uitwerking op het detailniveau gebeurd zoals bij een deelopdracht of werkplan.

Beoordeling:

Dit gunningscriterium is een functioneel gunningscriterium. Ter beoordeling van de mate waarin concreet wordt omschreven hoe de opdracht uitgevoerd gaat worden, wil de Aanbestedende dienst daarom in ieder geval de bovengenoemde onderwerpen terugzien in de uitwerking van de casus. De overige onderwerpen die de Inschrijver van belang acht om de Aanbestedende dienst te laten zien zij de beste partij zijn om deze opdracht uit te voeren laat de Aanbestedende dienst over aan de eigen invulling en creativiteit van de Inschrijver. Dit houdt in dat deze onderwerpen nadrukkelijk geen afzonderlijke gunningscriteria zijn. De Aanbestedende dienst beoordeelt de uitgewerkte casus integraal.

NB: Veiligheid (VCA, Safety Culture Ladder) wordt niet meegenomen in de beoordeling. Het werk dient altijd veilig te worden uitgevoerd en betreft dus geen meerwaarde maar een harde randvoorwaarde.

5.2 Prijs

U gebruikt het inschrijvingsbiljet en de inschrijfstaat voor het indienen van een fictieve inschrijfsom.

NB: Om het beoordelen te vergemakkelijken, graag uw inschrijfstaat ook in Excel-format of .RSX indienen. Deze zal geen formele status hebben.

Afwijkingen van of aanvullingen op het inschrijvingsbiljet en inschrijfstaat zijn niet toegestaan. Verder dient u bij de invulling van het inschrijvingsbiljet en inschrijfstaat de volgende uitgangspunten te hanteren:

- Alle prijzen en tarieven zijn op basis van prijspeil 2026 en zijn in ieder geval vast tot 31-12-2027. Indexatie zal daarna plaatsvinden zoals in de RAW-raamovereenkomst bepaald is;
- Alle onderdelen van de inschrijfstaat dienen met bedragen te worden ingevuld. Vermeldingen en/of afkortingen zoals bijvoorbeeld 'n.v.t.', 'n.t.b.' etc. zijn niet toegestaan.
- De bepalingen uit de Standaard RAW 2025 zijn van toepassing.

De te verkrijgen totaalprijs in de inschrijfstaat wordt gezien als fictieve inschrijfsom en is het uitgangspunt voor de beoordeling van uw Inschrijving.

6 Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk wordt de Aanbestedingsprocedure beschreven en uit welke stappen deze bestaat.

6.1 De Aanbestedingsprocedure

Deze Europese aanbesteding wordt uitgevoerd volgens de openbare procedure zoals beschreven in hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

6.2 Processtappen aanbestedingsprocedure

Hieronder staan de processtappen die bij deze opdracht horen, met een toelichting per stap.

Processtappen

1. Publicatie aanbesteding
2. Nota van Inlichtingen
3. Inschrijving indienen
4. Beoordeling Inschrijving
5. Gunningsbeslissing
6. Bezwaartermijn
7. Verificatieprocedure (indien nodig)
8. Definitieve gunning
9. Ondertekening Overeenkomsten

Stap 1. Publicatie aanbesteding
Publicatie van de Aanbestedingsdocumenten via het Aanbestedingsplatform.

Aanbestedingsplatform
Deze aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd via het aanbestedingsplatform TenderNed. Bij technische of functionele problemen met TenderNed kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. De volgende zaken vallen onder uw eigen verantwoordelijkheid:

- Het tijdig raadplegen van gepubliceerde documenten en de planning.
- Het ontvangen van berichten via de berichteninbox op TenderNed.
- Het informeren van de juiste personen.
- Het instellen van persoonlijke instellingen en een eHerkenning betrouwbaarheidsniveau 21.

Vragen over de aanbesteding?
Neem via TenderNed contact op met de inkoopadviseur. U mag andere medewerkers niet benaderen; dit kan leiden tot uitsluiting.

Stap 2. Nota van Inlichtingen
Bij onduidelijkheden over de Aanbestedingsdocumenten kunnen via de vragenmodule van TenderNed vragen worden gesteld tijdens de Nota van Inlichtingen. De Aanbestedende dienst beantwoordt tijdig ingediende, geanonimiseerde vragen en wijzigingsvoorstellen via TenderNed. De meest recente Nota van Inlichtingen heeft altijd voorrang op eerdere versies en op het Beschrijvend Document.

De Aanbestedende dienst kan extra inlichtingenrondes organiseren en meldt dit op tijd via TenderNed. Ondernemers mogen alleen vragen stellen over de laatst verschenen Nota van Inlichtingen. Overige vragen worden niet beantwoord, tenzij de Aanbestedende dienst vindt dat hierdoor een disproportionele situatie ontstaat. Alleen vragen of voorstellen die binnen de geplande termijn zijn ontvangen, worden behandeld. Het risico dat vragen niet beantwoord worden ligt bij de inschrijvers.

Volgens artikel 2.53 lid 3 Aw kunnen aanbestedende diensten vragen vertrouwelijk beantwoorden als openbaarmaking het economisch belang van de vragensteller schaadt. Wie vertrouwelijkheid wil, moet dit motiveren. De dienst kan weigeren; in dat geval mag de vragensteller zijn vraag intrekken of openbaar laten beantwoorden.

Inschrijvers mogen geen contact hebben met andere functionarissen van de Aanbestedende dienst of betrokkenen bij deze aanbesteding, behalve als het contact niet over deze procedure gaat, zoals bij lopende overeenkomsten.

Niet-naleving van deze paragraaf kan leiden tot uitsluiting van de inschrijving, tenzij dit disproportioneel is, bijvoorbeeld bij een technische storing van TenderNed. De aanbestedende dienst beslist hierover zelfstandig en motiveert het besluit tot uitsluiting, zodat rechtsbescherming voor de inschrijver gewaarborgd is. Bij storingen wijst de aanbestedende dienst op de relevante artikelen 2.109 en 2.109a Aw.

Antwoorden uit de Nota van Inlichtingen die op de Overeenkomst van toepassing zijn, worden in de overeenkomst opgenomen. Indien er meerdere Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert de meest recente nota bij tegenstrijdigheden tussen de verschillende Nota’s van Inlichtingen.

Stap 3. Inschrijving indienen

Inschrijvingen worden ingediend via het Aanbestedingsplatform. Wanneer een antwoord of document ontbreekt, wordt de inschrijving als onvolledig beschouwd en kan deze worden uitgesloten. Niet-gevraagde informatie die is ingediend, wordt door de Beoordelingscommissie buiten beschouwing gelaten bij de beoordeling. De benodigde documenten voor deze aanbesteding staan vermeld bij de in te dienen documenten. Documenten die rechtsgeldig ondertekend moeten zijn, dienen te zijn voorzien van een natte of digitale handtekening door een bevoegd persoon. Inschrijvingen moeten kosteloos en in het Nederlands worden opgesteld.

Sluiting Inschrijvingstermijn

Inschrijvingen worden alleen via het Aanbestedingsplatform geaccepteerd en moeten vóór de opgegeven deadline zijn ingediend. Te laat indienen is niet mogelijk en het risico hiervan ligt bij de inschrijver. Na de deadline worden de inschrijvingen intern geopend; deze opening is niet openbaar.

Gestanddoeningstermijn

In afwijking van artikel 2.30.3 van de ARW, geldt voor uw inschrijving een gestanddoeningstermijn van minimaal 60 dagen na de dag waarop in het kort geding vonnis is gewezen.

Wijze van indienen Inschrijving

Inschrijver dient onderstaande documenten in. Wanneer een antwoord of document ontbreekt in het Aanbestedingsplatform, is de Inschrijving onvolledig en kan deze op grond hiervan ter zijde worden gelegd.

In te dienen documenten

1. Uittreksel KVK: een recent (maximaal zes maanden oud) uittreksel uit het handelsregister van de KVK, waaruit tekenbevoegdheid blijkt.
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument, ondertekend door een daartoe bevoegd persoon.
3. Inschrijfstaat, ondertekend door een daartoe bevoegd persoon
4. Inschrijfbiljet, ondertekend door een daartoe bevoegd persoon
5. Kwalitatieve documenten ten aanzien van de gevraagde gunningscriteria (zie hoofdstuk 5);
6. Referentieopdracht(en) ten behoeve van de gevraagde kerncompetenties;
7. Verklaring derde (indien van toepassing);

Stap 4. Beoordeling inschrijving
Nadat er is ingeschreven, controleert de inkoopadviseur of de Inschrijving geldig is. Dit wordt gedaan in de volgende volgorde:

Controle volledigheid, geldigheid en vormvereisten

Alle documenten bij de Inschrijving die volgens de van toepassing zijnde voorwaarden en algemene bepalingen zijn ingediend, worden gecontroleerd. Een onvolledige beantwoording of een voorwaardelijke Inschrijving kan leiden tot uitsluiting. Tenzij uitsluiting niet proportioneel is.

Waar er mogelijkheid is tot herstel volgens de aanbestedingswet en jurisprudentie zal HHD hier mogelijkheden toegeven.

Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst controleert of de inschrijver niet onder uitsluitingsgronden valt en aan de geschiktheidseisen voldoet. Wie hier niet aan voldoet, kan worden uitgesloten. Onvolledige of voorwaardelijke inschrijvingen kunnen ook tot uitsluiting leiden. Als later blijkt dat een uitsluitingsgrond van toepassing is of het UEA onjuist is ingevuld, kan de aanbestedende dienst alsnog uitsluiten of de overeenkomst ontbinden.

Toets Eisen, Programma van Eisen, Bestek

De inschrijver wordt beoordeeld op het voldoen aan de gestelde minimumeisen. Uitsluitend inschrijvers die zonder voorbehoud hun inschrijving indienen, voldoen aan deze eisen. Indien een specifieke eis een verwijzing vereist, dient de inschrijver deze te verstrekken. Bij twijfel over het voldoen aan de eisen zal de aanbestedende dienst hierover navraag (verificatievraag) doen bij de inschrijver. Inschrijvers die niet aan alle vereisten voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

Beoordeling gunningscriteria

De inschrijving wordt beoordeeld wanneer er geen gronden zijn voor uitsluiting van de inschrijver op basis van de toepasselijke uitsluitingsgronden, als de inschrijver (indien van toepassing) voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en aan de voorwaarden in deze aanbestedingsleidraad. De beoordeling van kwaliteit en prijs is beschreven in het hoofdstuk Gunningscriteria.

Stap 5. Gunningsbeslissing
Na beoordeling van de Inschrijvingen neemt de Aanbestedende dienst een Gunningsbeslissing en informeert schriftelijk alle deelnemers. In deze brief staat hoe de score tot stand kwam en wie de Opdracht krijgt, met uitleg indien relevant.

De winnaar krijgt de Opdracht nog niet direct; er is nog geen overeenkomst gesloten. De winnende partij wordt indien nodig uitgenodigd voor een verificatiegesprek om gegevens te controleren.

Stap 6. Bezwaartermijn
Een afgewezen Inschrijver kan een beroep in rechte instellen tegen de gunningsbeslissing. Dat dient te gebeuren door middel van een kort geding binnen de opschortende termijn van twintig (20) dagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Het kortgeding dient aanhangig te worden gemaakt bij de Rechtbank Den Haag. Dit betreft een fatale vervaltermijn, hetgeen betekent dat Inschrijver na het verstrijken van deze termijn zijn rechten heeft verwerkt tot het instellen van een vordering in kort geding. Indien de fatale vervaltermijn op een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag eindigt dient de afgewezen Inschrijver uiterlijk op de eerstvolgende dag die niet een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag is een kort geding aanhangig te hebben gemaakt.

De Aanbestedende Dienst stelt de winnende Inschrijver op de hoogte indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. De winnende Inschrijver dient in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht, om nadien nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

Van de winnende Inschrijver worden de bewijsmiddelen opgevraagd. Indien vast staat dat de van de winnende Inschrijver opgevraagde bewijsmiddelen voldoen én bezwaar van afgewezen Inschrijvers tijdens de opschortende termijn uitblijft, kan de Aanbestedende Dienst de Opdracht definitief aan de winnende Inschrijver gunnen.

Stap 7. Verificatieprocedure (indien nodig)
Tijdens het verificatiegesprek dient de Inschrijver voor de Aanbestedende dienst overtuigend aan te tonen dat hij in staat is te voldoen aan alle eisen die zijn vastgelegd in het Programma van Eisen, wensen en overige uitvoeringsvoorwaarden voor de Opdracht. Indien de voorlopige winnaar niet aan deze eisen voldoet zoals

beoordeeld door de Aanbestedende dienst heeft beschreven in stap 5, zal de Aanbestedende dienst de Inschrijving van de daaropvolgende Inschrijver volgens dezelfde procedure beoordelen. Dit proces wordt herhaald totdat een Inschrijving aan de eisen van stap 5 voldoet, of totdat er geen Inschrijvers meer over zijn.

Stap 8. Definitieve gunning
Als er geen bezwaren zijn ontvangen, kan de Opdracht worden voorbereid voor definitieve gunning. De definitieve gunning vormt echter een aparte stap. De Overeenkomst komt pas tot stand nadat beide partijen het document hebben ondertekend.

De Aanbestedende dienst kan in elke fase van de aanbestedingsprocedure een Inschrijver verzoeken om een toelichting op de Inschrijving te geven. Dit betreft uitsluitend een recht van de Aanbestedende dienst; Inschrijvers kunnen hier geen rechten aan ontlenen. Indien een toelichting wordt gevraagd, dient deze binnen twee (2) werkdagen na het verzoek door de Aanbestedende dienst te zijn ontvangen, tenzij anders is aangegeven. De inhoud van de Inschrijving mag door de toelichting niet wijzigen. Wanneer niet aan deze voorwaarden wordt voldaan, wordt de toelichting niet meegenomen in de verdere beoordeling van de Inschrijving.

Stap 9. Ondertekening Overeenkomsten

Wanneer de gunning definitief is, wordt de Overeenkomst door zowel de Aanbestedende dienst als de geselecteerde Inschrijver ondertekend. De Overeenkomst treedt pas in werking nadat beide partijen deze op rechtsgeldige wijze hebben ondertekend.

7 Inschrijvingsvoorwaarden

In dit hoofdstuk zijn de eisen en verplichtingen die worden gesteld aan de Inschrijver toegelicht.

7.1 Toepasselijk inkoopvoorwaarden

UAV 2012 zijn op deze opdracht van toepassing. Uw eigen algemene verkoop- en/of branchevoorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

7.2 Varianten

Het is niet toegestaan om varianten aan te bieden.

7.3 Onvolkomenheden, procedurefouten en tegenstrijdigheden

Dit document is zorgvuldig opgesteld. Heeft u opmerkingen, bezwaren of merkt u onvolkomenheden op (zoals betreffende criteria, termijnen, werkwijze of bijlagen), meld dit dan met mogelijke gevolgen en/of voorstellen tot correctie in de Nota van inlichtingen. Ondernemers wordt gevraagd actief mee te denken.

Wij zijn niet verplicht deze voorstellen over te nemen. Als ze worden aangenomen, maken we via de Nota van inlichtingen bekend welke aanpassingen in het Aanbestedingsstuk zijn gedaan. Deze aangepaste versie geldt vervolgens voor de inschrijving.

Indien op enig moment blijkt dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden en/of onrechtmatigheden aanwezig waren, die door een Ondernemer niet (tijdig) zijn gemeld,
dan vervalt zijn recht om zich tegen die gebreken te verzetten, althans heeft hij zijn rechten daartoe verwerkt.

Indien een Ondernemer meent dat de Aanbestedingsstukken ten tijde van de mogelijkheid tot Inschrijving (nog) enig gebrek bevat, dan doet hij door Inschrijving in ieder geval afstand van recht op een later moment nog tegen dat gebrek op te komen. Hij kan desnoods vóór Inschrijving een kort geding aanhangig te maken.

Met betrekking tot eventuele tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken, geldt in de aanbestedingsprocedure onderstaande rangorde, waarbij het eerdergenoemde document prevaleert boven het later genoemde document:

1. De uiteindelijk getekende overeenkomst.
2. Nota('s) van Inlichtingen, waarbij een later verschenen versie prevaleert boven een eerder verschenen versie;

3. Beschrijvend document, exclusief bijlagen;
4. (Concept-) Overeenkomst en de toepasselijke inkoopvoorwaarden;
5. Overige bijlagen Beschrijvend document,
6. Overige via TenderNed gepubliceerde informatie.

NB. In de Overeenkomst kan een andere volgorde worden bepaald.

7.4 Intrekken aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en/of in te trekken.

Indien intrekking van de aanbestedingsprocedure aan de orde is, bepaalt de Aanbestedende dienst of Inschrijvers al dan niet een tenderkostenvergoeding ontvangen en indien dat het geval is, de hoogte daarvan.

7.5 Het klachtenmeldpunt

HHD heeft voor klachten over aanbestedingen, gezamenlijk met het Hoogheemraadschap van Rijnland, een klachtenmeldpunt ingesteld. Een klacht kunt u alleen via e-mail indienen op het e-mailadres: aanbestedingklachtmeldpunt@rijnland.net.

De afhandeling van klachten geschiedt conform de 'klachtenprocedure HHDelfland', die als bijlage A bij dit Beschrijvend document is opgenomen. De afhandeling van een klacht vindt plaats door personen die niet direct betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding.

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen over deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 6.2 Processtappen aanbestedingsprocedure van dit Beschrijvend document.

7.6 Akkoordverklaring

Met het indienen van een Inschrijving voor deze aanbesteding bevestigt u dat u kennis heeft genomen van, en uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk instemt met, de inhoud, uitgangspunten, eisen en voorbehouden zoals vastgelegd in deze leidraad, de bijlagen en de Nota van inlichtingen.

7.7 Samenwerkingsverband

Twee of meer Ondernemers kunnen als samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven op de opdracht, waarbij alle aan het samenwerkingsverband deelnemende Ondernemers contractpartner van Delfland worden en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden. Een samenwerkingsverband geldt als één Inschrijver. Alle aan een samenwerkingsverband deelnemende Ondernemers dienen de in deze aanbesteding voor de toetsing van de geschiktheid gevraagde informatie te overleggen en (conform de uitwerking in dit Beschrijvend document) aan de gestelde eisen te voldoen. Zij dienen één partij aan te wijzen als penvoerder.

Ook voor een samenwerkingsverband is het mogelijk dat zij zich, in het kader van en ter voldoening aan de in deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen, beroept op de kwalificaties van derden (zoals technische- en beroepsbekwaamheid en financiële en economische draagkracht). Indien een samenwerkingsverband een dergelijk beroep doet op derden, dient zij dat expliciet bij de Inschrijving, in het UEA, te vermelden.

Het samenwerkingsverband dient aan te geven welke partij en contactpersoon het aanspreekpunt is tijdens de Aanbestedingsprocedure en hoe de taakverdeling voor de uitvoering van de Opdracht in het samenwerkingsverband is geregeld.
Het samenwerkingsverband is aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hen aanvaarde opdracht en de hieruit voortvloeiende verplichtingen, ook zijn alle Ondernemers daarvoor hoofdelijk aansprakelijk. Het vormen van een samenwerkingsverband na het indienen van de Inschrijving is niet toegestaan.

Deelnemers aan een samenwerkingsverband is het niet toegestaan om ook zelfstandig een Inschrijving in te dienen of als onderdeel van een ander samenwerkingsverband een Inschrijving in te dienen. Evenmin is het voor Ondernemers in een samenwerkingsverband toegestaan om ook als onderaannemer bij een andere Inschrijving betrokken te zijn.

7.7.1 Onderaanneming

Onder onderaanneming wordt verstaan: het uitbesteden van een deel van de opdracht aan een derde. Hierbij voert een andere Ondernemer namens u een deel van de opdracht uit.

Er is geen sprake van onderaanneming indien u een werknemer inhuurt en onder de vlag van uw onderneming inzet bij de opdracht. Als een Ondernemer voor een opdracht zelfstandig of in samenwerkingsverband inschrijft, is het niet toegestaan om voor dezelfde opdracht ook als onderaannemer ingezet te worden door een andere Inschrijver.

Een Ondernemer mag wel als onderaannemer bij verschillende Inschrijvingen worden ingezet.

Indien u van plan bent delen van de opdracht in onderaanneming te geven dan geeft u dit aan op het UEA, hierbij geeft u ook een overzicht van het gedeelte van de opdracht dat u voornemens bent in onderaanneming te geven.

7.7.2 Beroep op derde

Bij een beroep op een derde om te voldoen aan de in de aanbesteding gestelde eisen, neemt de Inschrijver de verplichting op zich deze derde bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk aantoonbaar beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen waarvoor het beroep op de derde is gedaan.

Voor een beroep in het kader van de gestelde eisen omtrent financiële en economische draagkracht houdt deze verplichting in, dat de desbetreffende derde hoofdelijke aansprakelijkheid voor de nakoming van de Overeenkomst aanvaardt door middel van het invullen en ondertekenen van de Verklaring derde (Bijlage G).

7.7.3 Meerdere Inschrijvingen vanuit één concern

Het is toegestaan dat Inschrijvers met Onderneming gelieerd aan een concern, ieder een Inschrijving indienen op voorwaarde dat de Inschrijvingen geheel zelfstandig en onafhankelijkheid van elkaar, dus bijvoorbeeld zonder dat daarover informatie wordt uitgewisseld, tot stand komen.

Wanneer wij daarover twijfels hebben, kunnen wij daarnaar een onderzoek verrichten. Door in te schrijven verklaart u mee te zullen werken aan een dergelijk onderzoek. Als wij op basis van het onderzoek tot de conclusie komen dat afstemming heeft plaatsgevonden, worden de Inschrijvers eerst in staat gesteld om tegenbewijs te leveren. Indien dit tegenbewijs onvoldoende blijkt om de twijfels over de zelfstandigheid en onafhankelijkheid weg te nemen, kunnen wij besluiten de betreffende Inschrijvingen ongeldig te verklaren.

Bijlagen

Bijlage A	Klachtenprocedure
Bijlage C	RAW-Raamovereenkomst Inschrijfbiljet en inschrijfstaat
Bijlage F	Model opgave referenties
Bijlage G	Verklaring derde

Gegenereerd door TenderNed:
Uniform Europees Aanbestedingsdocument