Marktconsultatie

Levensmiddelen kleinverpakkingen

Aanbestedende dienst: Stichting Yuverta
Uitgevoerd door: C. den Brave (Inkoopadviseur)
Datum: 26 november 2026

Yuverta

Inhoudsopgave

1.	**Inleiding**	**3**
1.1	Yuverta	3
1.1.1	Dé expert in beroepsonderwijs over lucht, water en de groene leefomgeving	4
1.1.2	We zijn écht van betekenis voor onze leerling, student, cursist en collega	4
1.1.3	Duurzaamheidsambitie	4
2.	**Beschrijving en doel van de marktconsultatie**	**6**
2.1	Scope voorgenomen aanbesteding	6
2.2	Huidige situatie	6
2.3	Beoogde gewenste situatie	7
2.4	Doel van de marktconsultatie	7
3.	**Marktconsultatieprocedure**	**9**
3.1	Vorm van marktconsultatie	9
3.2	Planning	9
3.3	Gelegenheid tot stellen van vragen/Nota van Inlichtingen	9
3.4	Communicatie	9
3.5	Overige bepalingen	10
4.	**Vragenlijst**	**11**
4.1	Onze vragen aan de markt	11

1. Inleiding

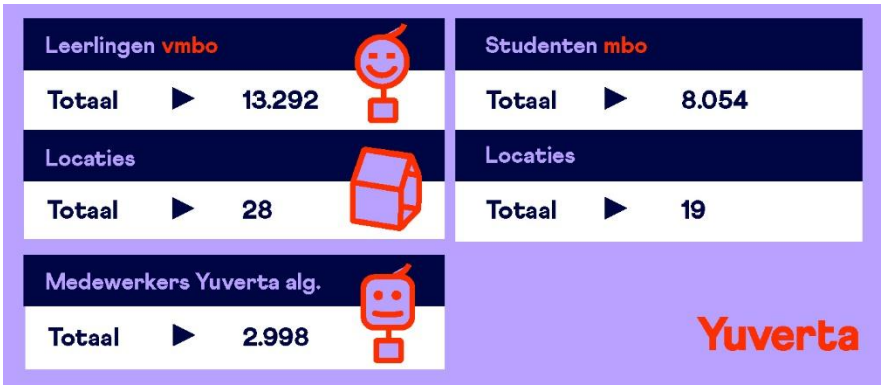
Voor u ligt het marktconsultatiedocument van Stichting Yuverta (hierna te noemen 'Yuverta') inzake de marktconsultatie levensmiddelen kleinverpakkingen.

Aangezien uw kennis en informatie voor Yuverta zeer waardevol is, wordt aan u gevraagd met Yuverta mee te denken door middel van deze marktconsultatie.

1.1 Yuverta

Yuverta is de grootste vmbo- en mbo-opleider van Europa in het blauw-groene domein. We bieden ons onderwijs aan op 28 middelbare scholen, op 19 mbo-locaties en we verzorgen jaarlijks voor duizenden professionals in onze vakgebieden cursussen en trainingen. Het onderwijs van Yuverta bestaat uit:

- Vmbo (groen profiel) met alle leerwegen: de theoretische leerweg, de gemengde leerweg, de kaderberoepsgerichte leerweg en de basisberoepsgerichte leerweg;
- Mbo ('groen') met de Beroeps opleidende Leerweg (BOL, dagopleiding/voltijd) en Beroepsbegeleidende Leerweg (BBL, leren en werken/deeltijd) op alle niveaus: entree t/m niveau 4;
- Cursussen en bedrijfsopleidingen gericht op Leven Lang Ontwikkelen (LLO).



Figuur 1. Feiten en cijfers Yuverta per september 2023

De samenleving staat de komende decennia voor grote opgaven, waarvoor wij bij uitstek onze leerlingen, studenten en cursisten opleiden. Opgaven waarmee we ook direct duidelijk maken waar het blauw-groene domein voor staat, zoals: verduurzaming van de landbouw, verbeteren van de biodiversiteit en natuur, dierenwelzijn, duurzame verstedelijking, gezondheid en leefstijl, verhogen kwaliteit van water en waterhuishouding, verminderen van afvalstromen, energietransitie en het klimaat.

Onze kracht schuilt in kleinschalig en persoonlijk onderwijs van hoge kwaliteit, dat we in een omvangrijk deel van Nederland aanbieden. We dragen actief bij aan een duurzame wereld en aan het realiseren van de Sustainable Development Goals, zoals opgesteld door de Verenigde Naties.



Figuur 2. Locaties Yuverta

1.1.1 Dé expert in beroepsonderwijs over lucht, water en de groene leefomgeving

Yuverta is de unieke blauw-groene onderwijsorganisatie voor vmbo, mbo en LLO. We zijn dé expert in beroepsonderwijs over lucht, water en de groene leefomgeving. Daarmee hebben we een antwoord op de vraagstukken van de toekomst, zowel in de groene regio's als in de grootstedelijke omgeving. Zo kunnen we onze onderwijskwaliteit verder versterken en - ook in de toekomst - ons unieke, persoonlijke onderwijs blijven bieden. Kijk voor meer informatie op https://www.yuverta.nl/.

1.1.2 We zijn écht van betekenis voor onze leerling, student, cursist en collega

Wij begeleiden elke leerling/student optimaal in het ontwikkelen van zijn/haar talenten. Wij zorgen voor een optimale doorstroom tussen vmbo en mbo en tussen mbo en hbo. Wij zijn een instelling waar toekomstgericht onderwijs wordt gegeven dat voortdurend wordt aangepast op ontwikkelingen in de buitenwereld. Samen met de partners uit de regio geven wij uitvoering aan het onderwijs. Wij leveren door het opleiden van leerlingen/studenten/cursisten een actieve bijdrage aan een meer duurzame wereld en vitaal blauw/groen bedrijfsleven. Wij integreren duurzaam handelen in het onderwijs. Internationalisering is een essentieel onderdeel van ons onderwijs om studenten optimaal voor te bereiden op het functioneren in een internationale context.

Daarnaast realiseren we een werkomgeving waarin medewerkers zich continu ontwikkelen, verantwoordelijkheid nemen en verantwoording afleggen, feedback vragen, worden ingezet op hun talenten en de professionele dialoog in het team vormgeven. Wij ondernemen innovatief en zijn grensverleggend: het verruimt de blik en stimuleert perspectiefwisseling. Groeien doen we samen!

Wij zijn nationaal en internationaal bekend en erkend als kwalitatief sterke kennisinstelling op de gebieden onderwijs, innovatie, en commerciële dienstverlening m.b.t. groene leefomgeving, voeding, natuur, klimaat en welzijn van mens en dier. Wij zijn een instelling waar partners uit overheid en bedrijfsleven bij voorkeur mee samenwerken om up-to-date onderwijs te ontwikkelen en te verzorgen en om samen nieuwe kennis te creëren. Wij spelen een belangrijke rol als strategische partner van overheidsinstanties, bedrijfsleven en belangenorganisaties. We zijn thuis in de toekomst!

1.1.3 Duurzaamheidsambitie

Een actieve bijdrage aan een duurzame wereld, dat is, naast het zijn van een erkend kwaliteits-instituut, één van de kernambities van Yuverta. Als het gaat om duurzaamheid, willen we

‘impactvol werken’. Deze ambitie staat centraal bij alle inkopen die Yuverta doet. Hierbij richt Yuverta zich op CO2-reductie, circulariteit, een gezonde werk- en leeromgeving, vitaliteit en duurzame inzetbaarheid. Belangrijk hierin is het meetbaar maken van de impact die wordt gemaakt.

CO2-reductie
Yuverta vindt het belangrijk om inzichtelijk te maken welke uitstoot we als organisatie veroorzaken om deze vervolgens ook te kunnen reduceren. Dit is uitgesplitst in directe emissies (eigendommen van de organisatie) en indirect emissies (zoals bijv. leveringen aan de organisatie).

Circulariteit
Op het gebied van circulariteit creëert Yuverta draagvlak en bewustwording bij de organisatie en medewerkers. Door bijvoorbeeld eerst na te denken of een aanschaf echt nodig is. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het 10-R model. Hoe hoger op de ladder des te meer impact er wordt gemaakt. Indien een aanschaf toch nodig is wordt er zo veel mogelijk circulair en bio-based ingekocht.

Gezonde en duurzame werk- en leeromgeving
Yuverta biedt binnen haar locaties en afdelingen mogelijkheden voor het maken van duurzame keuzes. Belangrijk hierbij is onder andere dat een gezonde en veilige werk- en leeromgeving wordt gecreëerd.

Vitaliteit en duurzame inzetbaarheid
Medewerkers dragen vanuit hun rol actief bij aan duurzaamheid, kunnen hun talenten ontwikkelen en Yuverta zorgt ervoor dat medewerkers duurzaam inzetbaar zijn. Op deze manier focust Yuverta zich op professionalisering, draagt bij aan de cultuur van duurzaamheid en draagt haar steentje bij aan de mensen die een afstand tot de arbeidsmarkt heeft.

2. Beschrijving en doel van de marktconsultatie

2.1 Scope voorgenomen aanbesteding

Yuverta is voornemens om een Europese aanbesteding (hierna te noemen: aanbesteding) te starten voor levensmiddelen kleinverpakkingen. Onder de mogelijke scope van de voorgenomen aanbesteding vallen onder andere (maar niet gelimiteerd tot) de volgende diensten en producten.

Assortiment
Levensmiddelen:

- Versproducten, waaronder:
  - AGF (aardappelen, groenten en fruit)
  - vlees, gevogelte en wild
  - vis, schaal- en schelpdieren
  - zuivel, eieren en vetten
  - brood en banket (dagvers)
  - gemaksproducten en koelverse maaltijdcomponenten (convenience)
- Droge kruidenierswaren (DKW) en overige houdbare producten
- Diepvriesproducten (frozen food)
- Alcoholvrije dranken

Non-foodartikelen (overeenkomstig het beschikbare assortiment van opdrachtnemer):

- Verbruiksartikelen
- Klein keukenmateriaal en keukenhulpmiddelen

Optioneel:

- Verbruiksartikelen en kleinkeukenmaterialen

Levensmiddelen worden ingekocht voor:

- De food- lessen en de themaklassen
- Intern gebruik en overige evenementen

De volgende producten/dienstverlening maken géén onderdeel uit van de scope van deze opdracht:

- Catering (inkopen), tenzij catering in eigen beheer is op betreffende locatie
- Koffie, thee en condimenten voor professionele warme drankautomaten
- Kant-en-klaar (warme) maaltijden
- Tabak en andere rookwaren
- Relatiegeschenken, eindejaarspakketten en representatiecadeaus
- Levensmiddelen grootverpakkingen

2.2 Huidige situatie

Vorig jaar heeft Yuverta een Europese aanbesteding doorlopen voor de levensmiddelen in twee percelen, te weten groot- en kleinverpakkingen. Uit het perceel voor kleinverpakkingen zijn geen geschikte/geldige inschrijvingen voortgekomen. Yuverta heeft de tussenliggende tijd genomen om na te gaan welke veranderingen aan de opdracht noodzakelijk zijn om een opdracht passend in de markt te kunnen zetten. Middels deze marktconsultatie wenst Yuverta na te gaan of de voorgenomen scope, eisen en werkwijze passend zijn bij de markt alvorens over te gaan tot publicatie van een nieuwe aanbesteding.

Spend uit voorgaande contractjaren
2022 → € 230.000,-
2023 → € 340.000,-
2024 → € 390.000,-
2025 → € 240.000,-

Genoemde bedragen zijn inclusief BTW. Aan deze inschatting kunnen geen rechten worden ontleend. Aanbestedende dienst wijst er uitdrukkelijk op, dat het inkoopvolume gedurende de looptijd van de te gunnen overeenkomst kan fluctueren (variëren in een toename of afname). Hiernaast zal de afname fluctueren door schoolvakanties, activiteitenweken, proefwerkweken of een wijziging in het lesprogramma.

2.3 Beoogde gewenste situatie

Yuverta wens één contract af te sluiten voor het leveren van de levensmiddelen in klein verpakkingen met de hier bovengenoemde scope.

Yuverta wenst hiermee de volgende doelstellingen te behalen:
- Continuïteit in toelevering
- Toereikend assortiment
- Eenduidige werkwijze m.b.t. inkopen van levensmiddelen door te bestellen via een (online)bestelsysteem
- Kwalitatief goede dienstverlening en producten bieden waarbij sprake is van tijdigheid, juistheid en compleetheid

Centraal versus Decentraal
Op centraal niveau zal zorggedragen worden dat de afspraken die gemaakt worden met de leveranciers in de organisatie worden geïmplementeerd. Tijdens de implementatie fase zal de contractmanager het contract in samenwerking met de projectleider en de opdrachtnemer implementeren in de organisatie. Decentraal, op locatieniveau zal de operationele uitvoering van de product- en dienstverlening de leverancier plaatsvinden (bestellen via webshop, leveren, ontvangen).

2.4 Doel van de marktconsultatie

Yuverta wil zoveel mogelijk marktpartijen bereiken, interesseren en stimuleren tot meedenken. De verkregen inzichten kan Yuverta - daar waar relevant - gebruiken in de voorbereiding op de aanbesteding en de aanbestedingsdocumenten.

Het doel van de marktconsultatie is verder om:
- na te gaan of de opdracht haalbaar is
- na te gaan wat de huidige en toekomstige ontwikkelingen in de markt zijn
- nagaan of er innovatieve oplossingen zijn voor een probleem
- vroegtijdig ondernemers te betrekken bij en te interesseren in de mogelijke aanbesteding
- de eigen uitgangspunten en aannames te toetsen
- een beeld te krijgen van visies, suggesties en ideeën van ondernemers
- een beeld te krijgen van de interesse van de markt in de mogelijke opdracht
- te bepalen welke aanbestedingsstrategie het best past

Óf de aanbestedende dienst daadwerkelijk overgaat tot een aanbesteding en zo ja, op welke manier of in welke vorm de aanbestedende dienst dit doet, is nog niet bekend. Dat hangt onder andere af van de reacties en antwoorden op deze marktconsultatie.

De marktconsultatie levert voordelen voor alle betrokken partijen op. De aanbestedende dienst constateert wat er mogelijk is en wat er leeft in de markt. Zo helpt het om de eisen en eigenschappen van de gevraagde levering/dienst zo te formuleren dat de markt op een goede wijze kan aanbieden. Daarnaast wordt de ontvangen informatie gebruikt voor het bepalen van de best passende aanbestedingsprocedure.

Verder beoogt aanbestedende dienst met deze marktconsultatie een goed beeld te krijgen van de mate van interesse en de mogelijkheden en onmogelijkheden in de markt en de dienstverlening. Zo komt aanbestedende dienst tot een haalbaarheidsinschatting en randvoorwaarden van een eventuele opdracht.

3. Marktconsultatieprocedure

In dit hoofdstuk is de procedure betreffende de marktconsultatie beschreven. Yuverta vraagt geïnteresseerden via deze procedure hun interesse voor de marktconsultatie.

3.1 Vorm van marktconsultatie

Yuverta heeft ervoor gekozen om gebruik te maken van een open marktconsultatie die schriftelijk via een vragenlijst plaatsvindt. De beantwoording van de vragenlijst en alle overige informatie kan deelnemer uploaden in TenderNed. Deelnemer wordt gevraagd de antwoorden op de vragenlijst in te vullen.

De marktconsultatie is geen onderdeel van een (mogelijke) aanbestedingsprocedure en is voor Yuverta en de marktpartijen geheel vrijblijvend. De resultaten uit de consultatie worden vastgelegd in een openbaar verslag.

Er kunnen geen rechten worden ontleend aan de informatie die door de marktpartijen en Yuverta zijn verstrekt in de marktconsultatie. Daarnaast is het van belang te weten dat informatie uit deze marktconsultatie kan afwijken van informatie die later in het kader van een aanbesteding wordt verstrekt.

3.2 Planning

Onderstaande planning bindt Yuverta niet. Eventuele wijzigingen zullen via TenderNed worden gecommuniceerd.

Omschrijving	Datum
Publicatie marktconsultatie	26 november 2026
Sluitingsdatum indienen vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen	7 december 2026, 09:00 uur
Streefdatum publicatie Nota van Inlichtingen	8 december 2027
Uiterste termijn indienen schriftelijke beantwoording vragen uit deze marktconsultatie	14 december 2026, 10:00 uur

3.3 Gelegenheid tot stellen van vragen/Nota van Inlichtingen

Indien er naar aanleiding van dit document nog vragen zijn, dient de gegadigde deze via de berichtenmodule van TenderNed. Deze vragen dienen zo spoedig mogelijk maar uiterlijk op het in de planning genoemde tijdstip in de planning kenbaar gemaakt te zijn. Vragen die na dit tijdstip binnenkomen, zullen niet beantwoord worden.

Beantwoording van vragen vindt plaats middels een Nota van Inlichtingen aan alle gegadigden. De vragen en de daarop gegeven antwoorden moeten worden beschouwd als integraal onderdeel van de procedurestukken. Telefonische vragen worden niet beantwoord.

3.4 Communicatie

Hieronder staan de contactgegevens van de aanbestedende dienst en TenderNed vermeld.

	Yuverta		
Procesbegeleider	C. den Brave	Functie	Inkoopadviseur
Telefoonnummer (alleen gebruiken in geval van nood)	030 - 634 51 00	E-mailadres	Via TenderNed

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
Contactpersoon	Servicedesk van TenderNed		
Telefoonnummer	0800 8363 376	Mailadres	Servicedesk@TenderNed.nl

** Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.*

Voor vragen en opmerkingen over deze procedure dient u zich uitsluitend te wenden tot de inkoopadviseur via de berichtenfunctie (“Stel een vraag aan Aanbestedende dienst over deze aanbesteding”) binnen TenderNed.

3.5 Overige bepalingen

Nadrukkelijk wordt vermeld dat deze marktconsultatie geen onderdeel uitmaakt van de aanbestedingsprocedure. Deelname aan de marktconsultatie is volledig vrijwillig en vrijblijvend en heeft op geen enkele wijze gevolgen voor de uitkomst van de aanbestedingsprocedure die daarna eventueel volgt. De marktconsultatie is geen uitnodiging om in te schrijven op de eventuele aanbestedingsprocedure en biedt geen enkel voordeel voor de eventuele aanbestedingsprocedure.

De partijen die meedoen aan de marktconsultatie kunnen geen aanspraak maken op vergoedingen van eventueel gemaakte kosten in het kader van de marktconsultatie. Yuverta behoudt zich het recht voor om:

1. De marktconsultatie en daaropvolgende eventuele aanbesteding op een andere wijze uit te voeren dan in dit document beschreven is;
2. Het traject van de marktconsultatie geheel of gedeeltelijk te staken.
3. Yuverta neemt bij het doorlopen van deze marktconsultatie de beginselen van non-discriminatie, transparantie, objectiviteit en proportionaliteit in acht, zoals bedoeld in de Aanbestedingswet 2012.
4. Op geen enkele wijze rechten kunnen worden ontleend aan de verstrekte informatie. De informatie die wordt verstrekt gedurende de marktconsultatie wordt geacht nauwkeurig te zijn bij publicatie, echter kan afwijken van de informatie die in een later stadium wordt verstrekt daar deze informatie onderhavig is aan bewerkingen, wijzigingen en verbeteringen.
5. Yuverta behandelt de inbreng van deelnemende partijen zoveel mogelijk vertrouwelijk, waarbij Yuverta in ieder geval rekening houdt met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van partijen.
6. Yuverta honoreert claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid of verzoeken om vergoedingen onder geen enkele mogelijkheid. De door deelnemende partijen ingezonden documenten beschouwen wij als openbare documenten en vrij van auteursrechten. Indien auteursrechten van toepassing zijn dan vrijwaren deze deelnemende partij(en) Yuverta.

4. Vragenlijst

4.1 Onze vragen aan de markt

Om een goede inkoopstrategie te bepalen en contract, leidraad en programma van eisen op te stellen, verdient het onze voorkeur om op alle vragen een duidelijk antwoord te verkrijgen, echter het staat u uiteraard volledig vrij om vragen niet te beantwoorden indien u daar geen antwoord op kunt of wilt geven. U kunt de vragen beantwoorden middels het bijgevoegde format 'Invulformulier'.

Algemeen

Organisatie omschrijving
Kunt u een beschrijving geven van uw organisatie en de producten/diensten die u aanbiedt?
<vul in>

Inschrijven op de aanbesteding
Kunt u aangeven of u – met de informatie als verstrekt in deze marktconsultatie – voornemens bent om in te schrijven op de aanbesteding?
<vul in>

Scope en perceelverdeling

Compleetheid scope
De scope zoals gedefinieerd in dit document is hoe Yuverta momenteel de in te kopen dienstverlening en producten voor zich ziet. Zijn er volgens u specifieke diensten of producten die in de scope missen welke makkelijk tot combinatievoordelen zouden leiden voor Yuverta of u als leverancier, dan wel beide? Zo ja, zou u dat nader willen omschrijven en de voorwaarden voor het behalen van deze voordelen willen specificeren?
<vul in>

Scope
Bent u in staat om ook verbruiksartikelen en klein keukenmaterialen te leveren?
<vul in>

Scope
Wat valt in uw ogen onder levensmiddelen KLEIN én GROOT. Welke scope verdeling?
<vul in>

Perceelverdeling
Gezien de grootte van de opdracht c.q. het aantal locaties van Yuverta verspreid over het midden tot en met het zuiden van het land, bent u in staat om de gehele opdracht te leveren of heeft u een voorkeur voor een deel van de opdracht?
<vul in>

Streekproducten
Welke mogelijkheden ziet u met betrekking tot het leveren van streek producten?
<vul in>

Allergenen en dieetwensen

Welke mogelijkheden ziet u om de besteller te informeren omtrent allergenen of dieetwensen/op welke wijze kan een besteller voor allergenen of dieetwensen zo gebruiksvriendelijk mogelijk bestellen? Bijvoorbeeld voor halal producten, glutenvrije producten of suikervrije producten.
<vul in>

Overeenkomst

Raamovereenkomsten met één partij
Yuverta overweegt om een raamovereenkomst aan één partij te gunnen. Hoe kijkt u hiernaar en zou deze constructie voor u sneller of minder snel aanleiding zijn om in te schrijven dan de constructie als beschreven in de volgende vraag?
<vul in>

Risico's

Risico's
Ziet u op basis van de scope zoals nu omschreven risico's in de te leveren diensten? Zo ja, zou u mogelijke maatregelen om deze risico's te mitigeren kort willen adresseren?
<vul in>

Ontwikkelingen

Innovatie en trends
Kunt u in relatie tot de branche voorbeelden geven van (technologische) ontwikkelingen en trends die een positieve impact zouden kunnen hebben op de beleving van de scholieren , studenten en/of medewerkers van Yuverta?
<vul in>

Duurzaamheid
Kunt u in relatie tot de branche voorbeelden geven van duurzaamheid en duurzame ontwikkelingen en trends die een positieve impact zouden kunnen hebben op dit contract?
<vul in>

Proces

Coördinerende rol
Een van de bijkomstigheden van deze aanbesteding is dat de toekomstige leverancier kan bijdragen aan het ontzorgen van de medewerkers van Yuverta door zelf een meer coördinerende rol te pakken in het proces. Hoe ziet u een dergelijke rol voor u? Wat voor processen en voorwaarden zijn er volgens u nodig om deze rol succesvol te vervullen?
<vul in>

Leverproces
De locaties zijn in principe goed aan te rijden, echter gaat het om een groot aantal locaties van het midden van het land tot het zuiden van het land. Kunt u aangeven of dit voor u een probleem is, hoe u de levering zou inregelen en waar Yuverta rekening mee dient te houden?
<vul in>

Leverproces
Welke minimum- en maximumorderwaarde zou u terug willen zien in het programma van eisen, in relatie tot het separate contract voor het leveren van groot verpakkingen. - Minimumorderwaarde - Maximumorderwaarde - Wat als er toch onder de minimale orderwaarde besteld moet worden? Is het mogelijk om op basis van een opslag in rekening mogen brengen dan alsnog te leveren? - Vanaf welk bedrag kunnen er geen logistieke kosten in rekening worden gebracht? - Zijn er ook mogelijkheden om de levensmiddelen bij een pick up point in de buurt op te halen? - Is het voor de locatie mogelijk om zelf een bloktijd voor de levering te kiezen?
<vul in>

Levermomenten
Aantal vaste bezorgmomenten per week opnemen? In het kader van duurzaamheid en bundelen van bestellingen stimuleren o Is er sprake van verschillende bezorgkosten op basis van variabele tijden? Bijvoorbeeld vast tijdstip kan duurder zijn dan duurzaam alternatief. Hoe kan er wel geborgd worden dat dit tijdens openingsuren van de school is (tussen 08.00-15.00 uur) o Is er een maximum op het aantal bezorgmomenten per week?
<vul in>

Leverproces
Welke mogelijkheden/oplossingen biedt leverancier om de bestellingen van meerdere afdelingen binnen één locatie duidelijk onderscheidend van elkaar te leveren binnen één aflevermoment. En welke kosten zijn hier eventueel (extra) aan verbonden.
<vul in>

Key Performance Indicators

Meetmethodiek
Op welke aspecten, wijze en via welke methode heeft u uw dienstverlening meetbaar gemaakt? En op welke aspecten, wijze en via welke methode zou u graag beoordeeld worden gedurende de contractperiode?
<vul in>

Meetmethodiek
Welke KPI's, stuurinformatie en managementrapportages acht u essentieel voor een onderwijsinstelling om grip te houden op bestellingen, assortiment, leverprestaties, kwaliteit, duurzaamheid en kosten? Licht uw antwoord toe en geef aan welke informatie standaard beschikbaar is binnen uw rapportageomgeving.
<vul in>

Eisen

Eisen aan de dienstverlening
In dit onderhavige document hebben we het concept Programma van Eisen dat we willen opnemen in de aanbesteding, als bijlage, toegevoegd. Zou u kunnen aangeven aan welke eisen niet voldaan kan worden of welke eisen u graag anders zou willen zien (en hoe u ze dan zou willen zien)?

<vul in>

Eisen aan de dienstverlening
Zijn er eisen, voorwaarden of onderwerpen die u mist in het Programma van Eisen
<vul in>

Eisen aan de dienstverlening
Is de eis omtrent het bellen bij het niet kunnen leveren van producten haalbaar. Zijn hier andere oplossingen voor? Yuverta ervaart het nu echt als een probleem dat er pas bij levering kenbaar wordt gemaakt dat een groot deel van de bestelling er niet bij zit.
<vul in>

Eisen aan de dienstverlening
Als een OCI-koppeling met AFAS geen optie is hoe kunt u de bestelomgeving dan wel realiseren op een gebruiksvriendelijke en administratief vriendelijke manier voor Yuverta?
<vul in>

Eisen aan de dienstverlening
Welke oplossingen ziet u om per bestelling te definiëren welke grootboekrekening van opdrachtgever financieel administratief van toepassing is? - OCI-koppeling AFAS - Eigen bestel portal
<vul in>

Eisen aan de dienstverlening
Welke mogelijkheid heeft uw bestelomgeving tot het dichtzetten/verbergen van bepaalde artikelgroepen of specifieke items.
<vul in>

Gunningscriteria

Gunningscriteria
Kunt u aangeven wat volgens u passende gunningscriteria zijn waarop uw dienstverlening kwalitatief onderscheid kan maken ten aanzien van uw concurrenten? Welke gunningscriteria zou u graag in een hierop volgende aanbesteding terug zien?
<vul in>

Prijs

Calculatie-/prijsmodel
Kunt u aangeven wat een goed calculatie-/prijsmodel zou zijn, welke verdient uw voorkeur en waarom? Momenteel werkt Yuverta voor de kleinverpakkingen op basis van een kick-back fee per aan de hand van de gerealiseerde omzet per jaar.
<vul in>

Prijsontwikkeling
Kunt u aangeven welke ontwikkelingen (bv. geopolitiek of wetgeving) u ziet welke binnen nu en drie jaar impact zal hebben op de prijs, en kunt u uitleggen waarom dat een impact op de prijs heeft en welke impact dat in procenten (bandbreedte) is?
<vul in>

Marktconforme prijzen
Hoe kunnen we marktconforme prijzen met elkaar garanderen gedurende de gehele contractperiode?
<vul in>

Acties
Welke mogelijkheden ziet u contractueel om om te gaan met aanbiedingen? Yuverta wenst hiervoor Yuverta breed dezelfde uitgangspunten te hanteren zonder gebruik te moeten maken van extra lidmaatschappen, klantenkaart/voordeelpas, apps etc. - Kunnen de locaties ook tijdig op de hoogte gebracht worden van aankomende acties? - Zijn er ook spaarmogelijkheden?
<vul in>

Facturatie
Welke mogelijkheden ziet u met betrekking tot de facturatie van emballage. Dit in het kader van het beperken van administratieve handelingen. Wanneer de emballage wordt verwerkt op de factuur van de (volgende) bestelling zal de factuur nooit matchen met de inkooporder. Dit brengt veel administratieve handelingen met zich mee in het proces.
<vul in>

Dagprijzen
Op welke wijze gaat u om met het bijstellen van de (dag)prijzen? In welke frequentie worden de prijzen gewijzigd.
<vul in>