gemeente Oude IJsselstreek

Aanbestedingsleidraad Europese openbare aanbesteding raamovereenkomst leaseauto's Gemeente Oude IJsselstreek

Gemeente Oude IJsselstreek
Postbus 42
7080 AA Gendringen

Kenmerk:	Zaaknummer: 1399849 TenderNed: 626481
Versie:	27-11-2027
Contactpersoon:	Dhr. J. Roosendaal
E-mailadres:	j.roosendaal@oude-ijsselstreek.nl

Leaseauto's
Gendringen • 27 november 2026



Voorwoord

Met deze aanbestedingsleidraad nodigen wij geïnteresseerden uit om een Inschrijving in te dienen voor de Europese openbare aanbesteding leaseauto's (i.c. kleine bestelauto's) van de gemeente Oude IJsselstreek, geheel conform de eisen en voorwaarden die in deze aanbestedingsleidraad zijn gesteld.

De gemeente is voornemens om met één opdrachtnemer een raamovereenkomst af te sluiten voor het uitvoeren van de opdracht.

In deze aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen) worden zowel de inhoud van de opdracht als de te volgen aanbestedingsprocedure beschreven. In dit document leest u wat de regels zijn voor deze aanbesteding. Ook leest u wat wij van u verwachten. Als u een inschrijving indient, dan gaat u akkoord met de inhoud van dit document en de bijlagen.

Contactpersoon voor deze aanbesteding is de heer J. Roosendaal, coördinator Inkoop.

Inhoudsopgave

1. DE OPDRACHT 5
1.1 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT 5
1.2 BESCHRIJVING VAN DE RAAMOVEREENKOMST 6
1.2.1 Looptijd raamovereenkomst 6
1.3 GEEN INDELING VAN DE OPDRACHT IN PERCELEN 6
1.4 GEEN SAMENVOEGEN VAN OPDRACHTEN 7
1.5 CONCEPT RAAMOVEREENKOMST EN ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN 7
1.6 DE GEMEENTE OUDE IJSSELSTREEK 7
2. AANBESTEDINGSPROCEDURE 9
2.1 DIGITAAL AANBESTEDEN VIA TENDERNED 9
2.2 PLANNING 9
2.3 NOTA VAN INLICHTINGEN 9
2.4 PROCEDUREFOUTEN, TEGENSTRIJDIGHEDEN EN ONVOLKOMENHEDEN 10
2.5 INDIENEN INSCHRIJVING 10
2.6 OPENING VAN DE INSCHRIJVINGEN 11
2.7 KLACHTENREGELING 11
2.8 OVERIGE VOORWAARDEN 12
2.8.1 Inschrijfkostenvergoeding 12
2.8.2 Gestandsdoeningstermijn 12
2.8.3 Voorbehoud beëindigen procedure 12
2.8.4 Voorbehoud beëindigen overeenkomst 12
2.8.5 Controle gegevens en verklaringen 12
2.8.6 Vertrouwelijkheid 12
2.8.7 Voertaal 12
2.8.8 Valuta 13
2.8.9 Rangorde documenten 13
2.8.10 Rechtsgeldige ondertekening 13
2.8.11 Volmacht 13
2.8.12 Nederlands recht 13
2.8.13 Onvoorwaardelijke Inschrijving 13
2.8.14 Varianten 13
2.9 BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNING 13
2.9.1 Mededeling van gunningsbeslissing 13
2.9.2 Bezwaar tegen gunningsbeslissing 15
2.9.3 Definitieve gunning 15
3. UITSLUITINGS- EN GESCHIKTHEIDSGRONDEN 16
3.1 ALGEMEEN 16
3.2 AANBIEDINGSBRIEF 16
3.3 PROGRAMMA VAN EISEN LEASEAUTO'S 16
3.4 UITSLUITINGSGRONDEN 16
3.4.1 Rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument 16
3.4.2 Sanctiepakket EU 17
3.5 GESCHIKTHEIDSEISEN 17
3.5.1 Continuïteit 17
3.5.2 Adequaat verzekerd 17
3.5.3 Beroepsbekwaamheid 18
3.6 SAMENWERKINGSVERBANDEN 18
4. GUNNINGSPROCEDURE 19
4.1 GUNNINGSCRITERIA 19
BIJLAGE C: PROGRAMMA VAN EISEN LEASE KLEINE ELEKTRISCHE BESTELAUTO'S 20
EISEN AAN DE TE LEASEN BEDRIJFSAUTO'S 20

Bijlagen
De bijlagen 1, 2, 3, A en B zijn separaat bijgevoegd.
Bijlage C maakt onderdeel uit van deze aanbestedingsleidraad.

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 2	Prijsinvulformulier
Bijlage 3	Formulier kerncompetenties
Bijlage A	Concept raamovereenkomst
Bijlage B	Algemene Inkoopvoorwaarden Achterhoekse Gemeenten voor leveringen en diensten (AIAG 2025)
Bijlage C	Programma van Eisen lease kleine elektrische bestelauto's

1. De opdracht

1.1 Beschrijving van de opdracht

De Gemeente Oude IJsselstreek is voornemens om een raamovereenkomst af te sluiten met één leasemaatschappij voor het leasen van een aantal elektrische auto's (kleine bestelauto's) op basis van full-operational lease.

Aanleiding
Momenteel maakt de gemeente Oude IJsselstreek gebruik van bedrijfswagens (10 stuks kleine bestelauto's). Dit zijn volledig elektrische auto's. Deze auto's worden full-operational geleased.

De huidige overeenkomsten voor het leasen van deze voertuigen lopen op korte termijn af. Gemeente Oude IJsselstreek wenst daarom een nieuwe opdrachtnemer te contracteren voor het leveren van nieuwe leasevoertuigen (kleine bestelauto's).

De bestaande leaseovereenkomsten voor deze auto's worden uitgediend bij de huidige leveranciers. Deze voertuigen maken geen onderdeel uit van de onderhavige aanbesteding en worden niet overgenomen door de nieuwe opdrachtnemer. Nieuwe leaseovereenkomsten worden uitsluitend afgesloten voor voertuigen die gedurende de looptijd van de raamovereenkomst worden besteld.

Doelstelling aanbesteding
De doelstelling die de aanbestedende dienst heeft met deze aanbesteding is het contracteren van één opdrachtnemer voor de gevraagde dienstverlening.
Een raamovereenkomst biedt daarbij de mogelijkheid om de omvang en looptijd van het wagenpark flexibel aan te passen aan de mobiliteitsbehoeften van de organisatie. Leasing biedt tevens inzicht in de vaste maandelijkse kosten per voertuig en waarborgt dat het wagenpark actueel en representatief blijft. Daarnaast wordt de gemeente door middel van de leaseconstructie ontzorgd in het beheer en onderhoud van de voertuigen, waaronder reparaties, verzekering en overige voertuig gebonden diensten. Binnen de raamovereenkomst dient het mogelijk te zijn om op basis van full-operational lease merk onafhankelijk voertuigen af te nemen.

Hieronder is een overzicht opgenomen van de verwachte afnameprognose voor de leaseauto's (kleine bestelauto's) van de gemeente Oude IJsselstreek. Per voertuigtype is indicatief weergegeven in welk jaar/maand vervanging wordt verwacht. De genoemde aantallen en jaartallen zijn indicatief; hieraan kunnen door de inschrijver geen rechten worden ontleend en zij vormen geen afnameverplichting voor de gemeente.

Type voertuig	Aantal voertuigen in 2027	Aantal voertuigen in 2028	Aantal voertuigen in 2029	Aantal voertuigen in 2030
Kleine volledig elektrische bestelauto	7 (februari)	4 (maart)	onbekend	onbekend

Tabel 1 Prognoseafname leasevoertuigen (kleine bestelauto's).

Het gaat hierbij in eerste instantie om 11 auto's, maar in de toekomst kan dit aantal als gevolg van bijvoorbeeld personele wijzigingen en/of wijzigingen van taken en werkzaamheden op- of afgeschaald worden. Daarbij is het de intentie van de gemeente dat de leasecontracten die worden aangegaan ook worden uitgediend.

Zie voor de volledige omschrijving van de voertuigen en dienstverlening Bijlage C Programma van Eisen lease kleine elektrische bestelauto's.

1.2 Beschrijving van de raamovereenkomst

Gemeente Oude IJsselstreek wil één raamovereenkomst afsluiten met één stabiele, aantoonbaar goed presterende, proactieve leverancier van voertuigen als opdrachtnemer. Binnen de raamovereenkomst dient het mogelijk te zijn om op basis van full-operational lease merk onafhankelijk voertuigen af te nemen.

De gemeente kiest ervoor deze opdracht als raamovereenkomst in de markt te zetten aangezien het daadwerkelijke aantal af te nemen voertuigen plaats vindt op basis van nadere opdrachten onder een raamovereenkomst en omdat de daadwerkelijke afname op voorhand niet is te bepalen.

Nadere opdracht
Opdrachten vallend onder de raamovereenkomst worden per auto afgesloten, in de vorm van een nadere leaseovereenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever onder de voorwaarden zoals neergelegd in de raamovereenkomst. In de nadere leaseovereenkomst worden door opdrachtnemer per auto specifieke zaken vastgelegd, zoals bijvoorbeeld looptijd leaseperiode en aantal kilometsers per jaar. De raamovereenkomst ligt aan elke nadere leaseovereenkomst ten grondslag en de nadere leaseovereenkomst mag niet afwijken van het bepaalde in de raamovereenkomst en het programma van eisen.
Inschrijver geeft de opdrachtgever per auto volledig inzicht in de opbouw en de samenstelling van het lease-maandtarief.

1.2.1 Looptijd raamovereenkomst

De beoogde looptijd van de raamovereenkomst is van 15-02-2027 tot en met 14-02-2031. Het gaat hier om de looptijd van de raamovereenkomst zelf. De binnen de raamovereenkomst afgesloten leasecontracten kunnen een langere looptijd hebben.

1.2.2 Maximale omvang raamovereenkomst

De opdrachtgever is verplicht om in haar aanbestedingsdocument een maximumaantal deelopdrachten en/of een maximumbedrag of maximum hoeveelheid op te nemen. Dit vanuit jurisprudentie (Arrest ECLI:EU:C: 2018:1034).
Als gevolg van een grote afhankelijkheid van factoren kent de gevraagde dienstverlening qua omvang van de af te nemen leasevoertuigen een onvoorzien karakter. Als gevolg daarvan is het lastig een maximale waarde van de raamovereenkomst te geven. De gemeente stelt het maximum binnen de raamovereenkomst af te nemen voertuigen op dertig (30). Bij het afnemen van meer voertuigen houdt de werking van de raamovereenkomst op te bestaan. Dit heeft op dat moment geen invloed op de dan lopende leasecontracten.

Het genoemde maximale aantal voertuigen betreft een schatting, temeer omdat het een raamovereenkomst betreft en de daadwerkelijke leveringen en servicedienstverlening op dit moment nog niet volledig bekend zijn. Hierdoor is er geen zuivere raming af te geven van aantallen en zijn er geen rechten te ontlenen aan het indicatieve aantal en is er geen omzetgarantie voor de inschrijvers en geen afnameverplichting voor de gemeente.

1.3 Geen indeling van de opdracht in percelen

Deze opdracht is niet verdeeld in percelen. De gemeente heeft er bewust voor gekozen om de opdracht als één geheel aan te besteden. Dit besluit is genomen op basis van de volgende overwegingen:

- De verschillende onderdelen van de opdracht hangen inhoudelijk sterk met elkaar samen en zijn onderling afhankelijk;
- Het aanbesteden als één opdracht heeft geen negatieve invloed op de toegang tot de opdracht voor het midden- en kleinbedrijf (mkb), meerdere marktpartijen zijn namelijk totaalleverancier;
- Een verdeling in percelen wordt niet passend geacht vanwege organisatorische redenen of risico's voor de gemeente en/of de opdrachtnemer, bijvoorbeeld risico op coördinatiefouten, onduidelijke aansprakelijkheid of hogere kosten bij meerdere opdrachtnemers.

Door de opdracht niet te verdelen, kan de gemeente zorgen voor een betere afstemming, heldere verantwoordelijkheid en een efficiëntere uitvoering.

1.4 Geen samenvoegen van opdrachten

Deze aanbesteding bestaat uit meerdere (deel)opdrachten die door de gemeente zijn samengevoegd tot één opdracht. Er is hierbij geen sprake van onnodige samenvoeging. De gemeente heeft bewust voor deze samenstelling gekozen, omdat:

- de samenvoeging goed past bij hoe de markt is georganiseerd;
- de onderdelen van de opdracht inhoudelijk sterk met elkaar samenhangen en elkaar aanvullen;
- de combinatie voordelen oplevert voor zowel de gemeente als de markt, zoals efficiëntere uitvoering en volume bundeling;
- de opdracht ook na samenvoeging goed toegankelijk blijft voor het midden- en kleinbedrijf (mkb).

Door deze samenvoeging kan de gemeente de opdracht doelmatiger en doeltreffender aanbesteden, zonder dat dit de toegang tot de markt belemmert.

1.5 Concept raamovereenkomst en algemene inkoopvoorwaarden

In de concept raamovereenkomst, die als Bijlage A is bijgevoegd, zijn de randvoorwaarden en –bepalingen voor deze opdracht neergelegd. Met indiening van de inschrijving gaat de inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de concept raamovereenkomst.

Op de raamovereenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Achterhoekse Gemeenten voor leveringen en diensten 2025 (AIAG 2025) van toepassing (zie bijlage B). Deze worden aangevuld met de specifieke voorwaarden van het leaseproduct van de inschrijver. Daar waar deze op onderdelen strijdig zijn met de AIAG 2025 prevaleren in dat geval de AIAG 2025.

Indien inschrijver zich niet conformeert aan de in bijlage A te vinden concept raamovereenkomst en/of de algemene inkoopvoorwaarden uit bijlage B, dient inschrijver dit gedurende de offertefase (d.w.z. tot in de planning opgenomen uiterste datum 'indienen vragen t.b.v. de eerste nota van Inlichtingen') te motiveren en een tekstvoorstel in te dienen voor het betreffende lid of artikel waarmee inschrijver niet kan instemmen. Het doen van voorstellen leidt nimmer tot de plicht voor de opdrachtgever deze voorstellen over te nemen in de concept raamovereenkomst en/of de algemene inkoopvoorwaarden. De opdrachtgever geeft door middel van de nota van inlichtingen aan of er sprake is van wijzigingen in de concept raamovereenkomst en/of de algemene inkoopvoorwaarden, welke daarna definitief is/zijn. Als een inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn inschrijving verbindt, sluiten wij de inschrijver uit van (verdere) deelname aan deze aanbesteding.

1.6 De gemeente Oude IJsselstreek

De gemeente Oude IJsselstreek is een middelgrote, groene gemeente, gelegen in de Achterhoek. Het aantal inwoners is ongeveer 40.000, het aantal huishoudens is circa 17.000 en het aantal woningen circa 17.500. Gemeente Oude IJsselstreek heeft een oppervlakte van 138 vierkante kilometer met 1 stad, 14 dorpen en diverse buurtschappen.
Meer informatie over de gemeente Oude IJsselstreek kunt u vinden op www.oude-ijsselstreek.nl

Met ruim 350 collega's verdeeld over zo'n 25 teams zijn we een zeer diverse organisatie. Bij de gemeente Oude IJsselstreek werken mensen met uiteenlopende leeftijd en (opleidings-)achtergrond. Er zijn generalisten en specialisten, doeners, denkers en alles wat daar tussen zit. We hebben echter, hoe verschillend wij ook van elkaar zijn, een aantal dingen met elkaar gemeen: we zijn hardwerkende, verantwoordelijke professionals die niet simpelweg uitvoeren wat de regels of het beleid ons voorschrijft, maar continu afwegen en er net even wat meer van maken.

De ambtelijke organisatie van de gemeente is gehuisvest op de volgende locaties:
Gemeentehuis: Staringstraat 25 te Gendringen;
Gemeentewerf: De Hogenkamp 10, Ulft;
Dependance t.b.v. Sociaal domein en STOER[1]: Frank Daamenstraat 4, Ulft (vanaf circa 1 januari 2027).

[1] STOER voert de Participatiewet uit voor de gemeente Oude IJsselstreek en valt onder diens verantwoordelijkheid.

Contactgegevens algemeen

Naam:	Gemeente Oude IJsselstreek
Adres:	Bezoekadres: Staringstraat 25, 7081 BN Gendringen
	Postbus 42, 7080 AA Gendringen
Telefoon:	0315 292 292
Fax:	0315 292 293
Internet:	www.oude-ijsselstreek.nl
email:	info@oude-ijsselstreek.nl

Meer informatie over de Gemeente Oude IJsselstreek en de gemeentelijke organisatiestructuur kunt u vinden op www.oude-ijsselstreek.nl

2. Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk wordt de procedure beschreven die de inschrijver doorloopt om deel te nemen aan deze aanbesteding. De aanbesteding is erop gericht de selectie van één inschrijver voor de uitvoering van de opdracht per 15 februari 2027 en verder te reguleren.

2.1 Digitaal aanbesteden via TenderNed

Opdrachtgever maakt in deze aanbestedingsprocedure gebruik van een aanbestedingsplatform, namelijk TenderNed: https://www.tenderned.nl/cms/. De gehele aanbesteding verloopt digitaal en online via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- Aanbestedingsdocumenten kosteloos digitaal ter beschikking zijn gesteld via TenderNed;
- Het stellen van vragen door belangstellenden plaatsvindt via TenderNed;
- Inschrijvingen uitsluitend digitaal kunnen worden ingediend via TenderNed;
- Ook alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via TenderNed.

Indien inschrijvers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed. Deze servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via het gratis nummer 0800-8363376 of per e-mail via het contactformulier. Mede vanwege de beperkte bereikbaarheid van de helpdesk (tijdens kantooruren) wordt inschrijvers aangeraden tijdig te beginnen met de benodigde acties in TenderNed, in het bijzonder het stellen van vragen en indienen van de inschrijving.

2.2 Planning

De planning voor deze aanbestedingsprocedure ziet er, onder voorbehoud van wijzigingen, als volgt uit:

Procedurestap	Datum
Publicatie inschrijvingsleidraad	26 november 2026
Uiterste datum indienen vragen t.b.v. Nota van inlichtingen	11 december 2026 vóór 10:00 uur
Publicatie Nota van inlichtingen	18 december 2026
Uiterste datum voor het indienen van de inschrijvingen	**12 januari 2027 vóór 10:00 uur**
Opening van de kluis met inschrijvingen	12 januari 2027 na 10:05 uur
Beoordelen inschrijvingen	12 januari 2027 t/m 18 januari 2027
Bekendmaken voornemen tot voorlopige gunning	19 januari 2027
Optioneel: Verificatiegesprek met beoogd winnaar	29 januari 2027
Definitieve gunning van de opdracht	9 februari 2027
Startdatum uitvoering opdracht	15 februari 2027

Tabel 2: planning aanbestedingsprocedure

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

2.3 Nota van inlichtingen

Belangstellenden kunnen tot uiterlijk het in de aanbestedingsplanning genoemde moment via TenderNed vragen indienen naar aanleiding van de aanbestedingsdocumenten. Vragen dient u in door de aanbesteding toe te voegen aan 'Mijn aanbestedingen' en vervolgens op het dashboard te klikken op 'Vragen en antwoorden' en vervolgens 'Stel een vraag'. Gelieve elke vraag separaat te stellen, onder een duidelijke verwijzing naar de aanbestedingsdocumenten en zonder bedrijfsgegevens te noemen (anoniem). Op andere wijze (zoals telefonisch, per gewone post, per e-mail) dan hiervoor beschreven gestelde vragen, worden in beginsel niet beantwoord.

De vragen inclusief de antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de aanbestedingsplanning genoemde moment – geanonimiseerd – als Nota van inlichtingen op TenderNed worden geplaatst.

De gemeente zal eventueel gestelde vragen die na het uitkomen van de Nota van inlichtingen binnenkomen beoordelen op inhoud en importantie. Indien het mogelijk is en naar het oordeel van de gemeente noodzakelijk, zullen de vragen alsnog beantwoord worden middels een volgende Nota van inlichtingen. Door de gemeente na verzending van de aanbestedingsstukken verstrekte inlichtingen zijn alleen bindend voor zover zij schriftelijk zijn vastgelegd (in de Nota van inlichtingen). Deze Nota van Inlichtingen maakt deel uit van de aanbestedingsstukken en is na publicatie te downloaden van TenderNed. Middels de Nota van inlichtingen kan de gemeente tevens detailpunten in de aanbestedingsleidraad wijzigen tot uiterlijk tien (10) dagen voor het verstrijken van de sluitingstermijn voor het indienen van de inschrijvingen.

2.4 Procedurefouten, tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

De aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Indien belangstellende meent dat in de aanbestedingsdocumenten een onduidelijkheid, onvolledigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid is opgenomen, dient u dat uiterlijk aan te geven in de 1e vragenronde zoals voorgeschreven in paragraaf 2.3. Belangstellenden dienen daarbij een proactieve houding in te nemen.

Als het antwoord op de gestelde vragen wat u betreft onvoldoende is dient u daar direct, en in ieder geval binnen tien (10) dagen na verzending daarvan, (opnieuw) over te klagen, bij gebreke waarvan u uw rechten verwerkt om daar op een later moment nog tegen te ageren.
Als later blijkt dat het aanbestedingsdocument tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die u redelijkerwijze had kunnen opmerken, dan zijn deze voor uw eigen risico en kunnen deze niet meer aan de aanbestedende dienst worden tegengeworpen en heeft u uw rechten verwerkt om daar nog tegen op te komen. De aanbestedende dienst is dan op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden in de aanbestedingsdocumenten.

Door het indienen van een inschrijving stemt de inschrijver onvoorwaardelijk in met het bepaalde in de aanbestedingsdocumenten. U verklaart met uw inschrijving ook dat u de opdracht onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de gestelde eisen.

2.5 Indienen Inschrijving

Uw inschrijving dient uiterlijk 12 januari 2027 om 10.00 uur te zijn geüpload in de digitale kluis van TenderNed www.tenderned.nl.

Inschrijver is altijd zelf verantwoordelijk voor het tijdig, op de juiste wijze en volledig indienen van diens inschrijving en tijdige en volledige ontvangst van de inschrijving door het uploaden in de digitale kluis.

Dien uw inschrijving in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in TenderNed in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen. Wij raden u aan om ruim op tijd te beginnen met het uploaden van de documenten.
De gemeente accepteert alleen inschrijvingen die via TenderNed zijn ingediend.

Uw inschrijving dient te bestaan uit de in de onderstaande tabel genoemde bijlagen, waarbij u de opgegeven indeling aanhoudt. De invulformulieren die u bij uw inschrijving moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen. De onder de in te dienen documenten te zetten handtekening van de rechtsgeldig vertegenwoordiger van inschrijver dient een ingescande natte handtekening te zijn.
Alle niet gevraagde, maar wel ingediende informatie zal door de beoordelingscommissie niet in de beoordeling worden meegenomen.

Let op!
Het kan gebeuren dat de gemeente een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de nota('s) van inlichtingen. De gemeente past dan het versienummer aan. Controleer vlak vóórdat u uw inschrijving indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat ertoe leiden dat de gemeente uw Inschrijving afwijst als een ongeldige inschrijving.

Num-mer	Onderwerp	Gewenste bestandsnaam
1	Het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (conform bijlage 1)	<naam inschrijver> UEA
2	Bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister (niet ouder zijn dan zes maanden gerekend vanaf sluitingsdatum inschrijving) waaruit tekeningsbevoegdheid en daarmee rechtsgeldigheid van de Inschrijving blijkt	<naam inschrijver> KvK
3	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Formulier kerncompetentie, (conform bijlage 3)	<naam inschrijver> Kerncompetentie
4	Prijsinvulformulier (conform bijlage 2) Onderbouwing leasetarief (conform eigen format inschrijver)	<naam inschrijver> Prijsformulier <naam inschrijver> onderbouwing leasetarieven

Tabel 3: In te dienen documenten bij inschrijving

2.6 Opening van de inschrijvingen

De opening zal na de indieningstermijn plaatsvinden. Opening geschiedt volledig digitaal en is een formaliteit. Er worden geen inschrijvers bij de opening toegelaten.

De opening kent geen gunningsbesluit. Wel zal conform de regels een proces-verbaal worden opgemaakt waarin de namen van de inschrijvers opgenomen worden. Het proces-verbaal van opening wordt naar inschrijvers toegezonden via een TenderNed-bericht.

2.7 Klachtenregeling

Als een (potentiële) inschrijver een klacht heeft tegen de aanbestedingsprocedure dan wel tegen de handelwijze van de aanbestedende dienst, moet de (potentiële) inschrijver gemotiveerd en onderbouwd aangeven met welke punten/onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is.

Hierbij staan de onderstaande mogelijkheden ter beschikking van de (potentiële) Inschrijver:

- De belanghebbende maakt zijn klacht kenbaar via juridischezaken@oude-ijsselstreek.nl
  De klacht wordt in behandeling genomen conform de "Klachtenregeling Aanbestedingen Achterhoekse en Liemerse gemeenten 2017". Deze klachtenregeling is via genoemd e-mailadres op te vragen.
- Klager kan zich desgewenst ook wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie artikel 4.27 Aanbestedingswet 2012), zoals deze door de Minister van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie is ingesteld. Indien klager een klacht indient bij de hiervoor genoemde commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt Aanbestedende dienst de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan de contactpersoon van deze aanbesteding.

Wellicht ten overvloede vermeldt aanbesteder de onderstaande punten:

- Het staat belanghebbende/klager vrij een gerechtelijke procedure aan te spannen, zoals elders in dit aanbestedingsdocument staat beschreven.
- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.
- Een door de Commissie Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de opdrachtgever tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier vervolg aan wordt gegeven.

2.8 Overige voorwaarden

2.8.1 Inschrijfkostenvergoeding
Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbesteding, ook niet bij stopzetting, onderbreking of heraanbesteding van de opdracht.

2.8.2 Gestandsdoeningstermijn
Uw inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 90 dagen gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving. Tijdens deze periode heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.
In geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt tegen het voornemen tot gunning, wordt de inschrijving in ieder geval gestand gedaan tot 30 dagen na vonnis of intrekking van de vordering. Indien de opdrachtgever naar aanleiding van de uitkomst van het kort geding met een nieuwe gunningsbeslissing dient te komen, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd met 30 dagen na de bekendmaking van de nieuwe gunningsbeslissing.

2.8.3 Voorbehoud beëindigen procedure
De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten, de procedure in te trekken of de opdracht uiteindelijk niet te gunnen. Inschrijvers hebben (ook in dat geval) geen recht op enige (schade)vergoeding. Volgens ons is er in deze aanbestedingsprocedure sprake van een normale inspanning en is er ook geen sprake van uitvoering van een gedeelte van de opdracht om de inschrijving in te kunnen indienen zodat een tenderkostenvergoeding bij een voortijdige intrekking van deze aanbestedingsprocedure, niet voor de hand ligt.

2.8.4 Voorbehoud beëindigen overeenkomst
Aanbestedende dienst is gerechtigd de raamovereenkomst met opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat de gunningsbeslissing onrechtmatig is geweest, dat de raamovereenkomst ongeldig is, of dat de opdracht om welke reden dan ook opnieuw moet worden aanbesteed.
Tevens behoudt aanbestedende dienst zich het recht voor op ontbinding van de raamovereenkomst in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een inschrijver is aangeboden.
Aan het beëindigingbesluit kunnen door de inschrijver geen aanspraken worden ontleend jegens aanbestedende dienst op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade die in het kader van deze aanbesteding gemaakt is of wordt.

2.8.5 Controle gegevens en verklaringen
De gemeente behoudt zich het recht voor te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, alsmede de eventueel opgegeven referenties te benaderen. Mocht blijken dat één of meerdere gegevens of verklaringen onjuist zijn dan kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname.

2.8.6 Vertrouwelijkheid
De gemeente zal de ontvangen informatie vertrouwelijk behandelen. Deze informatie zal uitsluitend worden getoond aan degenen die direct bij het aanbestedingstraject zijn betrokken. De gemeente zal de ontvangen informatie en documenten slechts openbaar maken als zij daartoe op grond van wet- en regelgeving of in rechte verplicht is.
Inschrijver mag de gegevens, die de gemeente in het kader van deze aanbesteding ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

2.8.7 Voertaal
De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van zowel de inschrijver als van de aanbesteder zijn in het Nederlands gesteld.

2.8.8 Valuta
Bedragen worden in Euro's (exclusief BTW) vermeld.

2.8.9 Rangorde documenten
In het geval van tegenstrijdigheden tussen de verschillende documenten dan prevaleren de documenten in de volgende rangorde:
1. De af te sluiten raamovereenkomst.
2. Inhoud Nota('s) van inlichtingen.
   Indien er meer Nota's van inlichtingen zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van inlichtingen.
3. De aanbestedingsleidraad ten behoeve van de aanbesteding.
4. AIAG 2025.
5. Inschrijving van inschrijver, inclusief de specifieke voorwaarden van het leaseproduct van de inschrijver.

2.8.10 Rechtsgeldige ondertekening
Daar waar gevraagd wordt om een handtekening dient het betreffende document rechtsgeldig ondertekend te worden door (een) daartoe tekenbevoegde perso(o)n(en). Dit betreft een ingescande natte handtekening van één of meerdere functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn Inschrijver te vertegenwoordigen.

2.8.11 Volmacht
Indien een andere persoon binnen de organisatie dan genoemd in het beroeps/handelsregister ondertekent, dient bij inschrijving een verklaring van volmacht bijgevoegd te worden. De volmacht dient ondertekend te zijn door de perso(o)n(en) die blijkens het uittreksel uit het handelsregister, of blijkens de statuten bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en te binden.

2.8.12 Nederlands recht
Op deze aanbestedingsprocedure, evenals op eventueel daaruit voortvloeiende overeenkomsten, is Nederlands recht van toepassing. Geschillen worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter van de Rechtbank Gelderland te Arnhem.

2.8.13 Onvoorwaardelijke Inschrijving
Aan een inschrijving mogen geen voorwaarden zijn/worden gekoppeld. Er moet sprake zijn van een onvoorwaardelijke inschrijving. Een inschrijving onder voorwaarden c.q. voorbehouden is een ongeldige inschrijving en zal terzijde worden gelegd.

2.8.14 Varianten
Het is niet toegestaan om:
- in te schrijven op een deel van de opdracht;
- varianten en/of alternatieven aan te bieden waardoor de opdracht wezenlijk wijzigt.

Gedeeltelijke inschrijvingen en/of inschrijvingen op basis van varianten waardoor de opdracht wezenlijk wijzigt worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

2.9 Besluitvorming omtrent de gunning

2.9.1 Mededeling van gunningsbeslissing
De gemeente streeft ernaar het voornemen tot gunning uiterlijk op de in de aanbestedingsplanning (zie par. 2.2) vermelde datum bekend te maken.

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk (per e-mail via TenderNed) bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die de economisch meest voordeligste inschrijving heeft uitgebracht. Door dit bericht komt derhalve geen overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.

De afgewezen inschrijvers ontvangen gelijktijdig met de bekendmaking van de gunningsbeslissing een afwijzend bericht met een motivering voor de reden van de afwijzing, de verschillen ten opzichte van de voorlopige winnaar en de naam van de voorlopige winnaar. Er worden nadrukkelijk geen inschrijfprijzen anders dan de winnende inschrijver gedeeld bij de gunningsbeslissing. Door iedere belanghebbende kan voorts nadere informatie worden ingewonnen bij de contactpersoon (zie Voorwoord).

De inschrijver die in aanmerking komt voor het afsluiten van de raamovereenkomst kan door de gemeente worden uitgenodigd voor een gesprek over de inschrijving, verificatie van de formele gegevens en bespreking van de te sluiten raamovereenkomst. In deze fase kan een inschrijver nog afvallen, indien bijv. uit verificatie volgt dat een inschrijver zijn aanbod niet kan waarmaken of zijn inschrijving onjuiste informatie bevat.

Zolang er nog geen schriftelijke en door beide partijen ondertekende raamovereenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van partijen. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

Na bekendmaking van het voornemen tot gunning dient de beoogd winnaar binnen een redelijke termijn de volgende documenten te overleggen[2]:

- Een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), waaruit blijkt dat de Inschrijver heeft voldaan aan verplichtingen op grond van de op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen, niet ouder dan zes maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum ontvangst definitieve inschrijvingen. NB. Houdt u er rekening mee dat het verkrijgen van deze verklaring minimaal 2 weken duurt. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de tijdige verstrekking. https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas_en_formulieren/verklaring_betalingsgedrag_nakoming_fiscale_verplichtingen.
- Een recente Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van een definitieve inschrijving. Dit is een verklaring dat uit een onderzoek is gebleken dat er geen bezwaren zijn dat een natuurlijk persoon of rechtspersoon inschrijft op een overheidsopdracht. Justis, de screeningsautoriteit, verstrekt de GVA namens de Minister van Veiligheid en Justitie. Houdt u er rekening mee dat het verkrijgen van deze verklaring 6-8 weken kan duren. (https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx). Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de tijdige verstrekking.
- Een bewijs van non-faillissement van de rechtbank (akte non-faillietverklaring) dat op de datum van indiening van de definitieve inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
- Bewijs dat een adequate afdekking tegen beroepsrisico's aanwezig is, in de vorm van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. De verzekering dient gedurende de looptijd van de raamovereenkomst te worden gehandhaafd.
- Tevredenheidsverklaring(en) referentie.

Wanneer een winnende inschrijving ingediend is door een combinatie, dienen alle combinanten afzonderlijk bovenstaande documenten in te dienen.

Indien de hierboven genoemde door inschrijver aangeleverde bewijsstukken onjuistheden bevatten, of indien onvolkomenheden worden geconstateerd in deze bewijsstukken, dan wel deze gegevens niet, niet tijdig of niet volledig worden aangeleverd, dan kan de aanbestedende dienst besluiten betreffende inschrijver uit te sluiten en de gunningsbeslissing in te trekken.

Voor zover de aanbestedende dienst de opdracht nog wenst te gunnen zal zij de opdracht (voorlopig) gunnen aan de inschrijver die als tweede (en bij herhaling, derde etc.) is geëindigd, waarna opnieuw een standstill-termijn overeenkomstig het bedoelde in paragraaf 2.9.2 gaat lopen.

[2] Indien u deze documenten op het moment van inschrijven al in uw bezit heeft, heeft het de voorkeur dat u deze direct bij uw inschrijving indient. Zowel de GVA als de Verklaring van de Belastingdienst dienen op het moment van Inschrijving geldig te zijn.

2.9.2 Bezwaar tegen gunningsbeslissing

Iedere inschrijver die wenst op te komen tegen de voorlopige gunningsbeslissing (het 'voornemen tot gunning') dient daartoe binnen twintig (20) dagen na verzending van de gunningsbeslissing een kortgedingprocedure aanhangig te maken bij de Rechtbank Gelderland (locatie Arnhem) en dus binnen deze termijn een kort gedingdagvaarding aan het adres van de gemeente te laten betekenen.

Indien binnen genoemde termijn van twintig (20) dagen geen kort geding aanhangig is gemaakt jegens de voorlopige gunningsbeslissing, zullen wij in beginsel tot definitieve gunning overgaan. Is daarentegen wel een kort geding aanhangig gemaakt binnen genoemde termijn, dan zal de gemeente de uitkomst van de uitspraak van de Voorlopige Voorzieningenrechter in dat kort geding afwachten.

Genoemde termijn van twintig (20) dagen betreft een vervaltermijn. Inschrijvers die na het verstrijken van voormelde termijn van twintig (20) dagen een kort geding aanhangig maken, zullen derhalve niet meer in hun vordering worden ontvangen. De in het kader van deze aanbestedingsprocedure aan het adres van de gemeente betekende dagvaardingen zijn voor eenieder die bij de procedure is betrokken, openbaar.

Indien binnen de eerdergenoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dient de begunstigde aan wie de opdracht voorlopig is gegund (de voorlopige winnaar), in het kort geding te interveniëren, op straffe van verval van het recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

2.9.3 Definitieve gunning

Na het verstrijken van de bezwaartermijn van twintig (20) kalenderdagen zal aanbestedende dienst een definitief besluit dienen te nemen om met de beoogde opdrachtnemer een raamovereenkomst af te sluiten. Dit besluit zal worden gepubliceerd op TenderNed.

Zodra dit besluit is genomen en sprake is van definitieve gunning, zal zo spoedig mogelijk de raamovereenkomst worden ondertekend.

3. Uitsluitings- en geschiktheidsgronden

3.1 Algemeen

Om in aanmerking te kunnen komen voor de gunning van de opdracht moet inschrijver voldoen aan het gestelde in het Programma van eisen lease kleine elektrische bestelauto's (zie bijlage C), zijn er geen uitsluitingsgronden op inschrijver van toepassing en voldoet inschrijver aan de geschiktheidseisen.

3.2 Aanbiedingsbrief

Wij stellen het op prijs dat uw inschrijving ingeleid wordt met een vormvrije aanbiedingsbrief, waarin:

- De onderneming(en) kort geïntroduceerd word(t)(en), eventueel met organogram van uw organisatie;
- De gegevens van de contactpersoon tijdens de uitvoering van de aanbesteding en de overeenkomst genoemd wordt;
- Indien van toepassing de rolverdeling binnen een samenwerkingsverband/vermelding van het gedeelte van de opdracht dat de inschrijver voornemens is in onderaanneming te geven dan wel op welke derden anderszins een beroep wordt gedaan.

3.3 Programma van eisen leaseauto's

Voor de uitvoering van de opdracht is een Programma van eisen (PvE) lease kleine elektrische bestelauto's opgesteld dat in bijlage C is opgenomen.

Door indiening van de inschrijving verklaart inschrijver akkoord te zijn met het Programma van eisen lease kleine elektrische bestelauto's dat in bijlage C van dit aanbestedingsdocument is opgenomen. Het niet voldoen aan de in dit programma van eisen gestelde eisen, is een uitsluitingsgrond en houdt in dat wij de inschrijving niet in behandeling nemen.

Alle (additionele) kosten die gemaakt moeten worden om aan een eis / de eisen te voldoen dienen verdisconteerd te zijn in de geoffreerde prijs.

3.4 Uitsluitingsgronden

3.4.1 Rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het gevraagde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) maakt onverbrekelijk onderdeel uit van uw inschrijving. Een rechtsgeldig bevoegde persoon moet dit formulier hebben ondertekend. De door u te gebruiken, wettelijk voorgeschreven verklaring is bijgevoegd als bijlage 1 van deze aanbestedingsleidraad.

De ondertekenaar moet op basis van een bij de inschrijving toegevoegd uittreksel uit het Handelsregister verifieerbaar rechtsgeldig bevoegd zijn. Het uittreksel kan gepaard gaan met een ondertekende verklaring van vertegenwoordigingsbevoegdheid als de tekenende persoon niet zelf rechtsgeldig bevoegd is op basis van statuten of anderszins.
Voeg aan de inschrijving een recent bewijs van Inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister toe. Dit bewijs dient als bijlage in kopie toegevoegd te worden en mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden te rekenen vanaf sluitingsdatum definitieve inschrijving. De bedrijfsactiviteiten van inschrijver hebben betrekking op het leasen van voertuigen, bijvoorbeeld onder SBI-code 77112 (operationele lease van personenauto's en lichte bedrijfsauto's) of een daarmee vergelijkbare activiteit.

De aanbestedende dienst sluit u uit van de procedure als u het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet heeft ingediend, niet volledig invult of als deze niet (verifieerbaar) is ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon.

Inschrijvers waarop de (verplichte en facultatieve) uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden uitgesloten van verdere deelname. Voor de van toepassing zijnde verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden wordt verwezen naar het UEA (Bijlage 1).

Na de voorlopige gunning zal door aanbestedende dienst aan de voorlopig winnende inschrijver verzocht worden om ter toetsing van de vraag of op de inschrijver uitsluitingsgronden van toepassing zijn, bewijsstukken aan te leveren (zie ook par. 2.9.1).

De gemeente heeft onder Deel I en Deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument alles ingevuld c.q. aangekruist wat van toepassing is en door haar moet worden ingevuld. De inschrijver moet alle overige, van toepassing zijnde velden invullen.
In Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt met selectiecriteria bedoeld de in deze aanbesteding van toepassing zijnde geschiktheidseisen. De vraag hieromtrent dient dus wel door inschrijver beantwoord te worden. Inschrijver hoeft daarentegen Deel V niet in te vullen.

Inschrijver dient:

- **het UEA te uploaden onder de bestandsnaam: <naam inschrijver> UEA**
- **het recente bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister te uploaden onder de bestandsnaam: <naam inschrijver> KvK**

3.4.2 Sanctiepakket EU

Op basis van het sanctiepakket van de EU is het aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

U wordt uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de opdracht als u in één van de hoedanigheden verkeert zoals omschreven in artikel 1 nonies lid 1 van Besluit 2014/512/GBVB van de Raad van de Europese Unie (meest recente geconsolideerde versie).

U verklaart door rechtsgeldige ondertekening van het UEA dat op u géén uitsluitingsgrond in verband met het sanctiepakket Rusland van toepassing is.

3.5 Geschiktheidseisen

Door het aanvinken van "Ja" in deel IV van het UEA (Selectiecriteria) verklaart de inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hiernavolgende geschiktheidseisen.

3.5.1 Continuïteit

Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen. Indien u controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van de UEA dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteits-verwachtingen. De aanbestedende dienst kan na voorlopige gunning vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening.

Indien u niet controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van de UEA dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. De aanbestedende dienst kan na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag.

3.5.2 Adequaat verzekerd

Inschrijver beschikt over een marktconforme en adequate verzekering tegen (wettelijke) aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de opdracht, waarbij geldt dat het verzekerde bedrag tenminste € 1.000.000,- per gebeurtenis en in totaal ten minste € 2.000.000,- per jaar bedraagt. De verzekering dient in stand gehouden te worden tot het moment waarop de opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen (gedurende de looptijd en met betrekking tot de opdracht) heeft voldaan. In de UEA, Deel IV, moet inschrijver verklaren aan deze eis te voldoen.

De inschrijver aan wie de opdracht voorlopig wordt gegund, dient op eerste verzoek van de aanbestedende dienst binnen tien (10) werkdagen hiervan de bewijsstukken te overleggen.

3.5.3 Beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient op moment van inschrijving aan te tonen over voldoende technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid te beschikken op het gebied van de opdracht van deze aanbesteding.

3.5.3.1 Kerncompetenties

Om aan te tonen dat de inschrijver over de juiste kerncompetenties/vakbekwaamheid beschikt dient de inschrijver aantoonbaar minimaal onderstaande ervaring te hebben.

De inschrijver toont door middel van één referentie aan hoe en dat hij voldoet aan de volgende kerncompetentie.

Kerncompetentie 1: Ervaring met het beheren en leveren van leasevoertuigen.
De inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende ervaring met het beheren en leveren van leasevoertuigen. Hiertoe overlegt de Inschrijver één (1) referentieproject waaruit blijkt dat de inschrijver gedurende de looptijd van een overeenkomst voor één opdrachtgever minimaal 15 leasevoertuigen met een maximaal toegestaan gewicht tot 7.500 kg heeft beheerd en geleverd, waarbij ten minste sprake is van:

- Het leveren van leasevoertuigen op basis van Full Operational Lease en/of Shortlease;
- Het uitvoeren van wagenparkbeheer, waaronder in ieder geval:
  - onderhoud;
  - reparaties;
  - verzekering;
  - administratieve afhandeling;
  - schadebeheer;
  - het waarborgen van de inzetbaarheid van de voertuigen;

De referentieopdracht dient succesvol en naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever te zijn uitgevoerd in de afgelopen periode van ten hoogste 3 jaar voorafgaand aan de datum van publicatie aanbesteding of nog in uitvoering te zijn en al minimaal één jaar in uitvoering zijn.

Opdrachten die u als onderaannemer of in combinatie hebt uitgevoerd, mag u gebruiken. Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaring van een derde, dan moet u deze derde ook daadwerkelijk inzetten voor dat deel van de opdracht.

Inschrijver dient:

- **Bijlage 3 Formulier kerncompetentie in te vullen en te uploaden onder de bestandsnaam: <naam inschrijver> referentie.**

3.6 Samenwerkingsverbanden

Een rechtspersoon kan zich slechts éénmaal aanmelden als Inschrijver: of zelfstandig of in combinatie of als hoofdaannemer met onderaannemer(s). Het na selectie vormen van een combinatie of een andere combinatievorm anders dan in de inschrijving is vermeld is niet toegestaan en leidt alsnog tot uitsluiting.
Indien Inschrijver niet zelfstandig de in dit aanbestedingsdocument gevraagde diensten kan leveren, is het mogelijk om aan te melden in samenwerking met (een) andere onderneming(en). Maak hiervoor gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (wijze van deelneming). Aanmelden in samenwerking kan slechts op twee manieren:

1. Als hoofdaannemer met onderaannemer(s);
2. Als combinatie.

De Inschrijver (hoofdaannemer) is en blijft hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van de raamovereenkomst indien de inschrijving wordt geaccepteerd

Indien de Inschrijver deel uitmaakt van een concern/holdingmaatschappij en voor het voldoen aan de selectiecriteria gebruik maakt van gegevens of documenten van de concern/holdingmaatschappij dan dient u dit in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (wijze van deelneming) kenbaar te maken.

4. Gunningsprocedure

Nadat uit de inschrijving is gebleken dat deze volledig en geldig is, er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en de gegadigde voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en voldoet aan het gestelde in het Programma van eisen lease kleine elektrische bestelauto's (bijlage C), wordt de inschrijving door de aanbestedende dienst verder beoordeeld.

4.1 Gunningscriteria

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). De EMVI wordt vastgesteld op basis van de laagste prijs. Dit betekent dat de aanbestedende dienst enkel de prijs in de beoordeling van de inschrijvingen betrekt.

De opdrachtgever heeft dit gunningscriterium gekozen, omdat in het programma van eisen de opdracht dusdanig gedetailleerd is omschreven dat er voor inschrijvers weinig tot geen onderscheidend vermogen is anders dan de prijs. De onderwerpen die de opdrachtgever van belang acht zijn als eis in het programma van eisen omschreven. Het is hierdoor voor de inschrijvende partijen nagenoeg onmogelijk om zich op het gebied van kwaliteit te onderscheiden. Het hanteren van andere criteria dan prijs zou onder deze omstandigheden kunstmatig zijn en enkel resulteren in een toename van administratieve lasten voor inschrijvers, zonder dat dit in redelijke verhouding staat tot de aard en omvang van de opdracht. Bovendien zullen aanvullende criteria naar verwachting geen bepalende invloed hebben op de uiteindelijke gunning. De opdrachtgever acht het derhalve proportioneel om te kiezen voor het gunningscriterium laagste prijs.

Bij inschrijving dient de inschrijver Bijlage 2 Prijsinvulformulier in te vullen en bij inschrijving in te dienen.

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de laagste 'Totaal beoordelingsprijs' (zie cel G22 van bijlage 2 Prijsinvulformulier, tabblad Calculatie aanbesteding). Het bedrag in deze cel is uw inschrijfprijs. Hierbij geldt dat inschrijver moet voldoen aan het Programma van eisen lease kleine elektrische bestelauto's (bijlage C). Alle (additionele) kosten die gemaakt moeten worden om aan een eis / de eisen te voldoen dienen verdisconteerd te zijn in de geoffreerde prijs. Niet in de inschrijving opgenomen kosten worden niet vergoed.

Verder wil de gemeente graag inzicht in alle prijscomponenten die ten grondslag liggen aan de leasetarieven zoals vermeld in het Prijsinvulformulier. De gemeente acht dit van belang om de marktconformiteit te kunnen controleren tijdens de contractfase. Inschrijver levert naast het Prijsinvulformulier ook een overzicht aan met opgave van de prijsopbouw van de leasetarieven (ex btw) en met specificatie van prijscomponenten per auto en in totaal en gegevens over de aangeboden auto (merk, type, specificaties, etc.). Hiervoor kunt u uw eigen gebruikelijke format gebruiken.

Inschrijver dient:

- **het volledig ingevulde en ondertekende prijsinvulformulier bijlage 2 te uploaden onder de bestandsnaam:**
  <naam inschrijver> Prijsformulier
- **onderbouwing van de leasetarieven met daarin alle prijscomponenten te uploaden onder de bestandsnaam: <naam inschrijver> onderbouwing leasetarieven**

De opdracht wordt gegund op basis van de laagste prijs. Prijzen worden afgerond op 2 decimalen. Als meerdere inschrijvers exact dezelfde inschrijfprijs indienen, dan bepaalt de gemeente de volgorde door middel van een loting uitgevoerd door een juridisch medewerker van de gemeente. De gelijk geëindigde inschrijvers worden uitgenodigd om bij deze loting aanwezig te zijn.

BIJLAGE C: Programma van eisen lease kleine elektrische bestelauto's

Eisen aan de te leasen bedrijfsauto's

De Gemeente Oude IJsselstreek is voornemens een raamovereenkomst af te sluiten voor het leasen en beheren van bedrijfsauto's (kleine elektrische bestelauto's) op basis van Full Operational Lease.

Eisen aan voertuigen: bestelauto's	
Algemeen	Op verzoek van de opdrachtgever levert opdrachtnemer alle merken, modellen en typen lichte bedrijfswagens (bestelauto's) die door de RDW goedgekeurd en toegelaten zijn en die voldoen aan de vigerende Nederlandse regelgeving.
Nieuwe voertuigen	Opdrachtnemer levert nieuwe en ongebruikte auto's uit de lopende productie.
Dealer	Opdrachtnemer dient de voertuigen te leveren via een officieel verkooppunt (dealer) van het betreffende merk met een vestiging welke zich bevindt binnen 20 kilometer rijafstand (gerekend vanaf de gemeentewerf van de gemeente Oude IJsselstreek, De Hogenkamp 10, 7071 EC te Ulft). Het onderhoud van de voertuigen dient ook op deze vestiging uitgevoerd te worden.
Kenteken	De kentekens van de door opdrachtnemer te leveren auto's worden op naam gesteld van de opdrachtnemer en niet persoonlijk op naam van de gebruiker.
Aantal voertuigen: afnameprognose	7 (2027) en 4 (2028). Daarna via nadere opdracht.
Datum aflevering	2027: Zo spoedig als mogelijk na inwerkingtreding raamovereenkomst. Daarna: in onderling overleg.
Referentiemerk en type	Peugeot E-Partner L1 4d Citroën Ë-Berlingo L1 4d Opel Combo Electric L1 4d Renault Kangoo Electric L1 4d Fiat E Doblo L1 4d Toyota Proace City Electric L1 4d Nissan Townstar Electric L1 4d Ford E Transit courier L1 4d VW ID Buzz Cargo L1 4d
Brandstof	Volledig elektrisch.
Uitvoering	Bestelauto met 2 zitplaatsen en een laadruimte. Gesloten bestel, 2-deurs. Aan achterzijde: 2 laaddeuren (zonder raam). Aan zijkant (passagierskant): schuifdeur (zonder raam).
Actieradius	Minimaal 300 KM (WLTP)
Kleur exterieur	wit
Kleur interieur	donker
Kenteken	grijs
Schakeling	automaat
Brandstof/laad pas	Niet van toepassing, niet nodig.
Lease vorm	Full operational lease, waarbij de auto juridisch en economisch in eigendom is van de Opdrachtnemer en het gebruiksrecht bij de Opdrachtgever ligt. Opdrachtgever betaalt de Opdrachtnemer een vast bedrag per maand (de leaseprijs) waarin alle kostencomponenten die voortkomen uit het gebruik van de auto zijn opgenomen. De Full Operational lease bevat minimaal de volgende vaste componenten voor deze Aanbesteding: • Administratiekosten; • BPM en andere toeslagen (indien van toepassing);

	• All-weatherbanden; • Beheerkosten; • Houderschapsbelasting (ook wel Motorrijtuigenbelasting of wegenbelasting genoemd); • Rente en afschrijving op de investering; • Reparatie, onderhoud (inclusief opties & accessoires); • APK en eventuele andere wettelijke voorgeschreven keuringen; • Tarief meer / minder gereden kilometers waarbij geldt dat meer- en minderkilometers tegen hetzelfde bedrag verrekend dienen te worden; • Verzekeringen; allriskverzekering (WA + volledig Casco automobiel-verzekering), Ongeval & Inzittenden verzekering, Schade verzekering inzittenden; • Voor alle voertuigen is er géén eigen risico voor WA. Bij cascodekking geldt een eigen risico van maximaal € 150,- per gebeurtenis. Voor ruitreparatie is geen eigen risico toegestaan. Voor ruitvervanging geldt een eigen risico van maximaal € 150,- per gebeurtenis; • 24-uurs service bij pech en/of schade; • Vervangend vervoer bij schade of pech.
Leasetermijn	60 maanden
Subsidies	Eventueel te ontvangen subsidies worden door inschrijver geïnd en komen volledig ten gunste van het leasetarief.
Kilometer per jaar (van de in 2027 te leveren voertuigen)	3 auto's: 10.000 km 4 auto's: 15.000 km
Banden	All weather/seasonbanden
Standaard uitrusting	Zwaailampen/flits in LED-uitvoering op dak 2 Flitsers in de gril Trekhaak 13 polig Scheidingswand zonder raam Afwerking vloer in de laadruimte met hout Voorverwarmen bij vorst Airco Radio met blue tooth (dab+) Gevarendriehoek Rubberen vloermatten Lifehammer Elektrisch inklapbare spiegels Ruitenwisser met een automatische interval en een regensensor Elektrisch verwarmde voorruit Elektrisch bediende ramen voorin Elektrisch verstelbaar en verwarmde buitenspiegels (bediening bestuurder) Stuurwiel in hoogte verstelbaar Achteruitrijcamera. Het beeld van de camera is weergegeven op een kleurenbeeldscherm op het dashboard Parkeersensoren aan voor- en achterzijde
Facturering	één keer per maand via een verzamelfactuur, in te dienen bij: crediteuren@oude-ijsselstreek.nl
Onderhoud	Onderhoud zal in overleg op werkdagen plaatsvinden bij inschrijver / dealer. Onderhoud vindt plaats binnen een straal van maximaal 20 km (gerekend vanaf de gemeentewerf van de gemeente Oude IJsselstreek, De Hogenkamp 10, 7071 EC te Ulft). De auto's worden gebracht en weer opgehaald door de gemeente. Inschrijver stelt om niet (m.u.v. brandstofkosten) een vervangend voertuig ter beschikking (voor zolang de onderhoudsperiode duurt).
Aflevering	Rijklaar afleveren op de gemeentewerf van de gemeente Oude IJsselstreek, De Hogenkamp 10, 7071 EC te Ulft, inclusief volle accu.

Alle auto's zullen door en op kosten van de gemeente Oude IJsselstreek worden voorzien van bestickering in de huisstijl zodat de auto's een passende bedrijfsuitstraling krijgen.

Ook zullen alle auto's door en op kosten van de gemeente Oude IJselstreek worden voorzien van ritregistratie software. Hierbij kan inschrijver ervan uitgaan dat de apparatuur op een verantwoorde wijze wordt ingebouwd zonder blijvende schade aan het voertuig toe te brengen en zonder dat dit invloed heeft op de restwaarde of garantiebepalingen.

De auto's worden door verschillende medewerkers uit de betreffende teams van de eenheid BUOR (Beheer en Uitvoering Openbare Ruimte) gebruikt. Medewerkers van of door de gemeente Oude IJsselstreek aangewezen personen die gebruikmaken van een leaseauto beschikken over een geldig Nederlands rijbewijs.
De auto's worden op vaste plekken geparkeerd en opgeladen (Gemeentewerf, De Hogenkamp 10 te Ulft). De auto's worden geladen op eigen terrein, bij laadpalen die eigendom zijn van de gemeente. Een brandstof-/laadpas is dus niet noodzakelijk.