Onderwijsgroep Landstede



Onze aanbestedingsvoorwaarden

Versie – September 2026

1. Inschrijving

U dient uw inschrijving uiterlijk in op de in de planning opgenomen deadline via TenderNed. U kunt alleen inschrijven via TenderNed. Schrijft u niet in via TenderNed? Dan is uw inschrijving ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de aanbesteding. Het is dus niet mogelijk op andere manieren (bijvoorbeeld per e-mail) in te schrijven.
Voordat u een inschrijving op digitale wijze via TenderNed kunt doen moet u zich registreren in TenderNed. Deze registratie kan enkele dagen (o.a. i.v.m. de mogelijke aanvraag van E-herkenning) in beslag nemen. Wij raden u aan om tijdig zorg te dragen voor een correcte registratie. Zie voor meer informatie: “In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed”.

Na sluiting van de digitale kluis is het niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen en/of te wijzigen. Om problemen te voorkomen met betrekking tot een tijdige en juiste indiening van uw inschrijving adviseren wij u met klem om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van uw inschrijving. De verantwoordelijkheid voor een correcte en tijdige inschrijving ligt bij de inschrijver.

Uw inschrijving geldt pas als u de transactiecode in TenderNed heeft ingevuld
Met de transactiecode plaatst u uw inschrijving in de kluis. Tot het tijdstip en sluitingsdatum genoemd in het beschrijvend document is het nog mogelijk uw inschrijving in te trekken of aan te passen. Houdt u er daarbij rekening mee dat u nog voldoende tijd neemt om eventueel (delen van) uw inschrijving op tijd (voor sluitingsdatum en tijd) in de kluis te plaatsen (uploaden). Heeft u uw inschrijving in de kluis geplaatst? Dan ontvangt u hiervan een bevestiging.

Alleen bij een storing in TenderNed kunnen we de inschrijvingsdeadline uitstellen
Wij zijn niet aansprakelijk voor storingen bij TenderNed. Maar het kan wel een reden zijn om de deadline uit te stellen.

Bel of mail de helpdesk van TenderNed bij technische problemen
U bereikt TenderNed op werkdagen via telefoonnummer 0800 - 836 33 76 of email: servicedesk@tenderned.nl.

2. Formele eisen aan de inschrijving

De inschrijving dient volledig te zijn. Dat wil zeggen dat alle gevraagde bewijsstukken en andere informatie is bijgevoegd. Als hulpmiddel bij het opstellen van de inschrijving hebben we een checklist opgenomen waarin staat aangegeven welke documenten onderdeel dienen te zijn van de inschrijving. Indien u bepaalde zaken door middel van documenten wenst toe te lichten, dan dient u duidelijk te verwijzen naar de pagina's van het desbetreffende document.

Elke inschrijving voldoet aan de volgende procedurele eisen:

- U schrijft op tijd in. Met het indienen van een inschrijving gaat u onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van het beschrijvend document inclusief bijlagen (o.a. dit document).
- U levert alle gevraagde informatie. In de checklist vindt u alle verplichte aan te leveren documenten die uw inschrijving minimaal moet bevatten.
- U gebruikt de formulieren die zijn bijgevoegd bij het beschrijvend document en de bijlagen. U past de formulieren niet aan, met uitzondering van de velden die wij u vragen in te vullen (vaak geel gearceerd).
- U verbindt geen voorwaarden aan uw inschrijving.
- U schrijft in zonder voorbehouden.
- Alle geldbedragen zijn vermeld in Euro’s, exclusief btw, inclusief alle overige kosten.
- Uw inschrijving is rechtsgeldig ondertekend, dat wil zeggen door de persoon die daartoe bevoegd is.
- U garandeert dat uw inschrijving minimaal 120 dagen na sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving geldig blijft. Dit is de gestanddoeningstermijn. Bij (een) kort geding(en) verlengen we de gestanddoeningstermijn met 45 dagen, nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.
- U zorgt dat alle communicatie tijdens de procedure en uw inschrijving in het Nederlands is. Ook tijdens de looptijd van de overeenkomst communiceert u steeds in het Nederlands.

3. Voorwaarden

Algemene voorwaarden

Alle algemene voorwaarden van de inschrijver (zoals leverings- of betalingsvoorwaarden) worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Alleen de definitieve overeenkomst en overige aanbestedingsstukken zijn bij de uitvoering van de opdracht relevant. Daar waar de overeenkomst niet in voorziet, zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden IT Arbit van toepassing.

Wij geven u alleen informatie via TenderNed

Krijgt u informatie op een andere manier? Dan kunt u daaraan geen rechten ontlenen. Ook niet als u de informatie krijgt van een van onze medewerkers of vertegenwoordigers.

Meld tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en bezwaren zo snel mogelijk

U meldt de tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en bezwaren die u heeft zo snel mogelijk. U moet dit in elk geval doen vóór de datum en het tijdstip waarop de schriftelijk gestelde vragen uiterlijk moeten zijn ingediend (beschrijvend document, hoofdstuk 4). U kunt deze melden op de wijze zoals beschreven in deze paragraaf. Geeft u dit niet op tijd door? Dan passen we het beschrijvend document in beginsel niet meer aan. U kunt geen rechten ontlenen aan tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en bezwaren die u niet heeft gesignaleerd of wel heeft gesignaleerd maar ons niet tijdig heeft gemeld. Natuurlijk doen we ons best om tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en onjuistheden in de aanbestedingsstukken te voorkomen.

De Nota van inlichtingen gaat altijd voor

Spreken de Nota van Inlichtingen en het beschrijvend document elkaar tegen? Dan gaan we uit van wat in de Nota van Inlichtingen staat. Zijn er meerdere Nota's van Inlichtingen en spreken die elkaar tegen? Dan geldt wat in de laatst gepubliceerde Nota van Inlichtingen staat

Openen inschrijvingen

De opening van de digitale kluis is niet openbaar, en vindt plaats na het verstrijken van het uiterste tijdstip van indiening op de in het beschrijvend document, hoofdstuk 4 opgenomen datum bij de opdrachtgever. Het openen van de inschrijvingen gebeurt door middel van het vier-ogen principe in TenderNed. De contactpersoon en een geautoriseerde collega openen de digitale kluis van de aanbesteding.

Alle inschrijvers krijgen een bericht bij het openen van de kluis met inschrijvingen

Publicatie van een proces-verbaal van opening vindt automatisch plaats via TenderNed. In het proces-verbaal van opening staat vermeld hoeveel inschrijvers een inschrijving hebben ingediend.

U mag uw inschrijving toelichten in een praktijkdemonstratie

Voldoen u en uw inschrijving aan alle eisen en voorschriften? Dan kijken we hoe uw inschrijving scoort op de gunningscriteria. Vervolgens krijgt u via TenderNed een uitnodiging voor de demonstratie. De presentaties zijn op de in de planning opgenomen datum en vinden plaats op bij Onderwijsgroep Landstede, Rechterland 1 in Zwolle. In de gunningsleidraad leest u hoe we de demonstratie gebruiken bij de beoordeling. De demonstratie is alleen een toelichting op de door u op papier ingediende inschrijving en leidt niet tot een aangepaste inschrijving. Wij beoordelen hetgeen u op papier heeft ingediend.

Op de in de planning opgenomen datum maken wij bekend aan welke inschrijver we de opdracht gunnen

U ontvangt een e-mail via TenderNed. U vindt dan op TenderNed de gunningsbeslissing. In die gunningsbeslissing leest u:

- Aan wie we de opdracht gunnen;
- De relevante redenen waarom wij de opdracht aan deze inschrijver gunnen;
- Een omschrijving van de opschortende termijn. Dat is de termijn waarin u nog bezwaar kunt maken tegen de gunningsbeslissing;
- In geval van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding ziet u de scores van de (onderdelen van de) subgunningscriteria op het gebied van de kwaliteit en de totaalscore op prijs van de winnende inschrijver.

U kunt geen rechten ontlenen aan de gunningsbeslissing

Is de gunningsbeslissing positief voor u? Dan betekent dat, dat u in principe de opdracht krijgt. U kunt echter aan de gunningsbeslissing geen rechten ontlenen en u heeft op grond van een gunningsbeslissing ook geen recht op een schadevergoeding in geval wij niet tot gunning overgaan. De mededeling van de gunningsbeslissing is dan ook geen aanvaarding van het aanbod. Pas als de overeenkomst met u is ondertekend heeft u het recht de opdracht uit te voeren.

Soms maken wij bepaalde gegevens niet bekend bij de gunningsbeslissing.

We maken gegevens niet bekend, indien openbaarmaking van die gegevens:

- In strijd zou zijn met enig wettelijk voorschrift.
- In strijd zou zijn met het openbaar belang.
- De rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden.
- Afbreuk zou kunnen doen aan de eerlijke mededinging tussen ondernemers.

Manipulatieve of abnormaal lage inschrijving

Een inschrijving die het beoordelingsmechanisme geweld aandoet (manipulatieve inschrijving), is ongeldig. In dat geval sluiten we u uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

Hiervan is bijvoorbeeld sprake als de inschrijver de bedoeling van de beoordelingssystematiek verstoort door bijvoorbeeld voorbij te gaan aan het doel dat Onderwijsgroep Landstede voor ogen heeft met de beoordeling van het gunningscriterium prijs.

Als u een inschrijving indient die in verhouding tot de te verrichten opdracht abnormaal laag lijkt, verzoeken wij om een toelichting op de voorgestelde prijs of kosten. Dat kan ertoe leiden dat wij uw inschrijving ongeldig verklaren en wij u uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding. Bijvoorbeeld als u het lage niveau van de voorgestelde prijzen of kosten niet kunt onderbouwen.

Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bij de bekendmaking van de gunningsbeslissing vragen we de bewijsstukken op ter controle van de gegevens in het UEA van de inschrijver aan wie wij de opdracht hebben gegund. Hieronder leest u hoe dat in zijn werk gaat. Indien hier aanleiding voor is controleren we soms de gegevens al voordat we de gunningsbeslissing bekend maken.

Opschortende termijn en bezwaren

De dag na bekendmaking van de gunningsbeslissing op TenderNed, gaat de opschortende termijn in. De opschortende termijn duurt 20 kalenderdagen. In deze termijn heeft u de mogelijkheid om rechtsmaatregelen te treffen tegen de gunningsbeslissing. De opschortende termijn geldt als een fatale termijn. Na de opschortende termijn kunt u geen bezwaar meer maken tegen de gunningsbeslissing omdat uw rechten dan zijn vervallen. Wij zijn vrij een overeenkomst te sluiten. U leest meer over de opschortende termijn in artikel 2.127 van de Aanbestedingswet 2012.

Heeft u bezwaren tegen de gunningsbeslissing?

Dan kunt u het volgende doen:

- Een gesprek aangaan met de contactpersoon voor een toelichting;
- Indien u overweegt een kort geding aanhangig te maken, eerst via de TenderNed berichtenmodule met de contactpersoon contact opnemen met de vermelding van uw bezwaar.

Besluit u tot een kort geding?

Dan doet u het volgende:

- Uiterlijk 20 kalenderdagen na dagtekening van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maken bij de civiele rechter in Zwolle;
- Een kopie van de dagvaarding aan de contactpersoon zenden via de TenderNed berichtenmodule.

Wij sluiten in beginsel geen overeenkomst voordat de rechter uitspraak heeft gedaan in het kort geding. Is er binnen de opdracht een zwaarwegende reden om niet te wachten met de gunning? Dan kunnen we besluiten ondanks het kort geding toch een overeenkomst te sluiten. Als een kort geding aanhangig wordt gemaakt, informeren wij alle inschrijvers.

Nadere toelichting of vragen
Indien u behoefte heeft aan een nadere toelichting of nog vragen heeft, dan kunt u contact opnemen met de contactpersoon. U bereikt de contactpersoon via de berichtenmodule in TenderNed.

Fabrikant-, merk- en/of typebenamingen
Daar waar in de offerteaanvraag of de nota('s) van inlichtingen wordt verwezen naar fabrikant-, merk- en/of typebenamingen, dienen deze te worden gelezen met de toevoeging *"of gelijkwaardig, zulks ter beoordeling van Onderwijsgroep Landstede"*, en wat hierover verder in de documenten is bepaald.

Wij kunnen aanvullende vragen stellen
Wij kunnen besluiten om u aanvullende vragen te stellen om uw inschrijving te verduidelijken of bewijsstukken/verklaringen te vragen om de juistheid van uw inschrijving te toetsen.

Wij mogen deze aanbesteding op elk moment stoppen
Dus ook nadat we de opdracht aan een inschrijver hebben gegund. Wij kunnen besluiten om de aanbesteding helemaal of voor een perceel stop te zetten. Of de opdracht niet te gunnen. Als we dit besluiten, krijgt u hierover bericht via TenderNed.

Wij vergoeden geen kosten
Alle kosten die te maken hebben met deze aanbesteding, zijn voor uw eigen rekening. Ook de schade die kan ontstaan doordat de aanbesteding wordt stopgezet of u de opdracht niet gegund krijgt, is voor uw eigen risico.

Wij gaan vertrouwelijk om met uw gegevens
Wij geven uw gegevens niet aan anderen. Ook niet als we de opdracht niet aan u gunnen.

Sanctiepakket Europese Unie
Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU is het Onderwijsgroep Landstede niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen. Onderwijsgroep Landstede sluit een Inschrijver uit indien er sprake is van:

- Personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- Rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- Personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen zoals bedoeld bij de tweede of derde bullit omvatten ook rechtspersonen gevestigd inde EU/EER of in een ander land dan Rusland. Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in contract als onderaannemer of leverancier.

Onderwijsgroep Landstede sluit een Inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket.

4. Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure start na opening van de inschrijvingen. Hieronder geven wij aan op welke onderdelen de inschrijving getoetst wordt.

Beoordeling op procedurele eisen en volledigheid inschrijving

Na ontvangst van de inschrijving wordt allereerst getoetst of de procedurele voorschriften in acht genomen zijn en of de ingediende inschrijvingen compleet zijn (zie beschrijvend document, hoofdstuk 4 voor de checklist). Wij behouden ons het recht voor om verduidelijkende vragen te stellen over de inschrijvingen. U dient deze vragen binnen vijf dagen te beantwoorden. Indien de inschrijving niet voldoet aan bovenstaande kan de inschrijving ongeldig worden verklaard.

Beoordeling uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Inschrijvingen die de toets op procedurele eisen en volledigheid doorstaan, worden vervolgens getoetst of op hen de gestelde uitsluitingsgronden (beschrijvend document, hoofdstuk 5) van toepassing zijn. Indien dit het geval is, dan kan de betreffende inschrijving ongeldig worden verklaard.

Inschrijvers die de toets op de uitsluitingsgronden doorstaan, worden vervolgens getoetst of zij voldoen aan alle in opgenomen geschiktheidseisen (beschrijvend document, hoofdstuk 5). Een inschrijver moet hieraan voldoen om voor gunning in aanmerking te komen. Wanneer niet wordt voldaan aan één of meer van de geschiktheidseisen wordt er in strijd met de aanbestedingsvoorschriften gehandeld en kan de inschrijving ongeldig worden verklaard.

Beoordeling (minimum)eisen (conformiteitstoets)

Inschrijvers/inschrijvingen die ook de toets op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen doorstaan, worden vervolgens getoetst op het voldoen aan het Programma van Eisen en de inhoud van de overeenkomst. Met het indienen van een inschrijving verklaart u zich onvoorwaardelijk akkoord om te kunnen meedingen naar gunning van de opdracht. Wanneer niet wordt voldaan aan één of meer van de eisen als voormeld, dan kan er in strijd met de aanbestedingsvoorschriften zijn gehandeld en kan uw inschrijving ongeldig worden verklaard.

Beoordeling op Gunningscriteria

De inschrijvingen die alle toetsen als hierboven vermeld hebben doorstaan (en waarbij er dus sprake is van een geldige inschrijving), worden beoordeeld op de gunningcriteria (beschrijvend document, hoofdstuk 3). Wij gunnen, onder de voorwaarden als opgenomen in dit beschrijvend document, de opdracht aan de inschrijver met de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5. Welke inschrijvingsvormen zijn er

Inschrijvers mogen zelfstandig of in een samenwerkingsvorm met andere ondernemers inschrijven op deze aanbesteding.

Na inschrijving is het in beginsel niet toegestaan een wijziging aan te brengen in de samenstelling van een combinatie en/of de inzet van in de inschrijving opgevoerde onderaannemers/derden, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Onderwijsgroep Landstede.

Inschrijver dient Onderwijsgroep Landstede onmiddellijk en volledig te informeren ter zake van wijzigingen in haar rechtsvorm, aandelenkapitaal, hoedanigheid, inzet van onderaannemers of overige wijzigingen die van belang kunnen zijn bij de beoordeling door Onderwijsgroep Landstede van zijn geschiktheid om de opdracht uit te voeren, dan wel op enigerlei wijze relevant kunnen zijn voor Onderwijsgroep Landstede.

Wijzigingen ter zake zijn slechts toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van Onderwijsgroep Landstede en wegens door inschrijver aannemelijk te maken zwaarwegende redenen. Onderwijsgroep Landstede kan voorwaarden verbinden aan haar instemming met een dergelijke wijziging. De inschrijver dient in ieder geval tot het moment van inschrijving te blijven voldoen aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen.

Zelfstandige inschrijving

Als een inschrijver zelfstandig inschrijft, dan stelt de inschrijver de opdracht geheel zelfstandig te kunnen uitvoeren (zonder van de diensten van derden gebruik te moeten maken en/of onderaannemers in te schakelen). Inschrijver dient zelfstandig aan alle gestelde eisen te voldoen en de gevraagde gegevens te overleggen.

Combinatievorming

In geval van een inschrijving door een samenwerkingsverband van Ondernemers als inschrijvers (combinatie) dient binnen de combinatie één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. Elke deelnemer aan de combinatie dient zelfstandig een UEA te ondertekenen en in te dienen, met de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens, inclusief de daarin gevraagde relevante verklaringen/bijlagen. Onder Deel II A van het UEA dient de wijze van deelneming te worden aangegeven, de rol van de ondernemer binnen de combinatie, de identiteit van de andere ondernemers (waarbij in ieder geval ook de leider/penvoerder van de combinatie kenbaar wordt gemaakt) en indien van toepassing de naam van de deelnemende combinatie. Met het opgeven van een samenwerkingsverband als inschrijver aanvaardt iedere combinant hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van de opdracht.

Combinanten dienen ieder te voldoen aan de voorwaarden als gesteld in het beschrijvend document, hoofdstuk 5 (uitsluitingsgronden). De combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de eisen als bedoeld in het beschrijvend document, hoofdstuk 5 (geschiktheidseisen).

Hoofd-/onderaanneming

Als inschrijver zelfstandig voldoet aan de gestelde eisen, maar desondanks als hoofdaannemer voor de uitvoering van de opdracht onderaannemers wenst in te zetten, gelden dezelfde vereisten als bedoeld Onder ‘zelfstandige inschrijving’. Aanvullend geldt dat de hoofdaannemer in Deel IID van het UEA opneemt welke onderaannemers worden ingezet.

Beroep op draagkracht derden (technische bekwaamheid)

Als inschrijver niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen kan voldoen, en dus als hoofdaannemer een beroep dient te doen op draagkracht van derden, dient inschrijver in Deel IIC van het UEA aan te geven voor welke geschiktheidseisen hij een beroep doet op een derde onder vermelding van nadere informatie van deze derde. Inschrijver dient bij zijn inschrijving een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA te voegen waarin Deel IIA, IIB en III is ingevuld.

Een inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, dient na het voornemen tot gunning aan te tonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de opdracht noodzakelijke middelen van die derde/derden (onderaannemers), welke derde(n) dan ook verplicht in de uitvoering dienen te worden betrokken door opdrachtnemer. De inschakeling van onderaannemers door de hoofdaannemer laat de aansprakelijkheid van de hoofdaannemer jegens Onderwijsgroep Landstede onverlet.

Meerdere inschrijvingen per concern

Van een concern mag zich slechts één rechtspersoon inschrijven, tenzij er kan worden aangetoond dat er gedurende de aanbestedingsprocedure geen concurrentievervalsend gedrag zal (kunnen) plaatsvinden. Meerdere rechtspersonen van een concern kunnen zich wel tezamen in de vorm van een combinatie inschrijven. Onder concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a en 24b Boek 2, Burgerlijk Wetboek. Op eerste verzoek van Onderwijsgroep Landstede dient inschrijver inzichtelijk te maken op welke wijze de inschrijving zelfstandig en onafhankelijk is opgesteld.

Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan wordt uitsluitend de inschrijving in behandeling genomen, die het eerst door Onderwijsgroep Landstede is ontvangen. Is niet vast te stellen welke inschrijving het eerst is ontvangen, dan geeft loting de doorslag.

Eén keer inschrijven

Een inschrijver mag zich slechts één keer inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij als hoofdaannemer met onderaannemer(s), hetzij als één combinatie met één of meer andere partijen (zie hierboven). Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan wordt uitsluitend de inschrijving in behandeling genomen, die het eerst door Onderwijsgroep Landstede is ontvangen. Is niet vast te stellen welke inschrijving het eerst is ontvangen, dan geeft loting de doorslag.

6. Klachten

In het kader van de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat tussen Onderwijsgroep Landstede en ondernemers ontevredenheid ontstaat over hoe door partijen gehandeld wordt. Dit kan leiden tot een klacht. Onderwijsgroep Landstede handelt in een dergelijk geval in lijn met het ‘Advies klachtenafhandeling bij aanbesteden’. De klacht kan kenbaar gemaakt worden via onderstaand adres.

Naam	Onderwijsgroep Landstede
Aanhef	T.a.v. Dienst Juridische Zaken
Postadres	Postbus 1 8000 AA Zwolle
CC	juridisch@landstedegroep.nl

Een klacht wordt zo spoedig mogelijk in behandeling genomen.

Indien klager het niet eens is met de door Onderwijsgroep Landstede verstrekte uitspraak op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de door de Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij de Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze Aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de contactpersoon van Onderwijsgroep Landstede. Overigens schort het indien van een klacht de aanbestedingsprocedure niet op.