Veiligheidsregio Utrecht

vru.nl

Bijlage 2 bij de regeling ABB
Taakbeschrijvingen piketten

Inhoudsopgave

Bijlage 2 bij de regeling ABB Taakbeschrijvingen piketten	1
Inhoudsopgave	2
Regionaal operationeel Leider (ROL)	5
Leider CoPI (LC)	7
Informatiemanager CoPI (IM-CoPI)	9
Geografisch informatie medewerker CoPI (GIM-CoPI)	10
Calamiteitencoördinator (caco)	11
Notulist RBT	14
Technische voorzitter	15
Informatiemanager BT (IM-BT)	16
Coördinerend informatiemanager (CIM)	17
Informatiemanager ROT (IM-ROT)	19
Lid sectie IM, medewerker stafsectie informatie (MSI)	21
Lid sectie IM, geografisch medewerker informatie ROT (GIM-ROT)	22
Lid sectie resourcemanager, medewerker ICT	23
Teamcoördinator opvang & nazorg	24
Brandonderzoeker	25
Strategisch adviseur bevolkingszorg	26

Officier van dienst bevolkingszorg (OvD-BZ) **27**

Algemeen commandant bevolkingszorg (ACBZ) **29**

Sectiemedewerker bevolkingszorg **31**

Communicatieadviseur (R)BT **32**

Coördinator Bevolkingszorg **34**

Specialist publieke zorg **35**

Specialist preparatie nafase **37**

Informatiemanager bevolkingszorg **39**

Hoofd crisiscommunicatie **40**

Omgevingsanalist **42**

Communicatieadviseur CoPI (CAC) **44**

Communicatieadviseur ROT **46**

Lid sectie crisiscommunicatie, procesbewaker crisiscommunicatie **48**

Commandant van dienst brandweer (CvD-B) **50**

Hoofd officier van dienst brandweer (HOvD-B) **51**

Officier van dienst brandweer (OvD-B) **53**

Algemeen commandant brandweer (AC-B) **55**

Adviseur gevaarlijke stoffen brandweer (AGS) **57**

Adviseur gevaarlijke stoffen operationeel team (AGS-OT) **59**

Coördinator Verkenningseenheid (CVE) **62**

Pelotonscommandant logistiek (PC-Log) **64**

Functionaris logistiek (F-Log) **66**

Medewerker logistiek (MELO) **67**

Hoofd Informatie (HIN-B) **68**

Regionaal adviseur natuurbrand (RA-NB) **69**

24- uurs technische dienstverlening (technisch piket) **71**

Centralist MKB **72**

Operationeel directeur publieke gezondheid (O-DPG) **73**

Officier van dienst geneeskundig (OvD-G) **75**

Algemeen commandant geneeskundige zorg (ACGZ) **77**

Lid sectie GHOR, hoofd ondersteuning geneeskundige zorg (HON-GZ) **79**

Lid sectie GHOR, hoofd informatie geneeskundige zorg (HIN-GZ) **81**

Lid sectie GHOR, gezondheidskundig adviseur gevaarlijke stoffen (GAGS) **83**

Lid sectie GHOR, leider psychosociale hulpverlening (LPSH) **85**

Lid sectie GHOR, Hoofd publieke gezondheidszorg (HPG) **87**

Regionaal operationeel Leider (ROL)

Kerntaken en werkzaamheden

1 24/7 operationele leiding

De regionaal operationeel leider is 24/7 aanspreekpunt van de regionale crisisorganisatie en belast met de operationele leiding, strategische advisering en de coördinatie op het geheel van de rampenbestrijding en crisisbeheersing ter uitvoering van de Wet veiligheidsregio's, onverlet de eigen verantwoordelijkheid van de operationeel directeur gezondheid (O-DPG). Bij een meer sluimerende geleidelijke ontwikkelende dreiging, ramp of crisis kan er behoefte zijn aan en is er gelegenheid voor een opgavegerichte crisisorganisatie, afgestemd op de behoeften van bestuur en responsorganisatie.

2 Leiding geven aan het operationeel kernteam (OKT) en het Regionaal Operationeel Team (ROT)

De regionaal operationeel leider geeft leiding aan de multidisciplinaire samenwerking in het ROT of het OKT. Als ROL ben je verantwoordelijk voor het multidisciplinair aanpakken van de gevolgen van het incident of de (dreigende) crisis. Hierin vertaal je de tactische informatie waar nodig naar strategische beslispunten en treed je in voorkomende gevallen namens het ROT of OKT op als adviseur naar het bestuur/de burgemeester (beleidsteam of bestuurlijk kernteam). Als het gaat om opgavegericht werken opereer je in veel gevallen met een kernbezetting[1].Samen met de calamiteitencoördinator (caco) en de leden van je kernteam bepaal je de (verdere) mate van opschaling.

Onder alle omstandigheden geldt:

- Je bent voorzitter van het ROT of OKT overleg en bewaakt de voortgang en afstemming van de totale rampenbestrijding en crisisbeheersing in het ROT/OKT;
- Je geeft leiding aan de multidisciplinaire beeld-, oordeels- en besluitvorming (vergaren, analyseren en delen van informatie) van het incident binnen het ROT/OKT en bent hiervoor (eind)verantwoordelijk;
- Je geeft leiding aan het uitvoeringsproces van een effectieve en doelmatige rampenbestrijding en crisisbeheersing;
- Je draagt zorg voor een juiste samenstelling van het ROT/OKT vanuit een analyse van de aard van de betreffende crisis. De juiste crisispartners sluiten aan bij het ROT/OKT;
- Je anticipeert op de ontwikkeling van het incident (scenario denken) en adviseert de burgemeester en het beleidsteam (of bestuurlijk kernteam) over de te nemen strategische besluiten;
- Je hebt direct contact binnen de gouden lijn met de caco en met de leider CoPI voor het vormen van een eerste beeld en het borgen van een goede informatiestroom vanuit het CoPI naar het tactische en strategische niveau;
- Je geeft richting aan het proces in het ROT/OKT en draagt dit uit binnen deze teams;
- Je vertaalt taken in processen en droogt zorg voor het uitzetten en controleren van de uitvoering van de processen;
- Je analyseert en beoordeelt de actuele situatie en kunt een advies uitbrengen over op- en afschaling vanaf GRIP 2 naar een andere GRIP situatie;
- Je bent bevoegd tot inzet externe bijstand voor de multidisciplinaire crisisorganisatie.

3 Adviseren en informaten van het bevoegd gezag

De regionaal operationeel leider is verantwoordelijk voor de benodigde informatie overdracht en advisering aan de burgemeester (beleidsteam of bestuurlijk kernteam). Als ROL vertaal je de tactische informatie waar nodig naar strategische beslispunten en treed je in voorkomende gevallen namens het ROT of OKT op als adviseur. Bij een meer sluimerende geleidelijk ontwikkelende dreiging, ramp of crisis wordt je als ROL in positie gebracht om, indien

[1] bestaande uit: ROL, coördinerend informatiemanager, communicatieadviseur ROT en algemeen commandant bevolkingszorg

noodzakelijk, nadere duiding te geven op basis van de beschikbare informatie(positie). Hierbij hoort bijvoorbeeld het opstellen van een strategisch kernbeeld.

Vanaf een GRIP 1 incident neemt de ROL contact op met de burgemeester om hem/haar te informeren. (Vanaf GRIP 2 ben je als ROL verantwoordelijk voor het uitwerken van realistische multidisciplinair samengestelde scenario's, heldere strategische adviezen over beslispunten voor het beleidsteam of het bestuurlijk kernteam).

- Je informeert en adviseert gevraagd en ongevraagd de burgemeester, dan wel het beleidsteam (of het bestuurlijk kernteam) betreffende strategisch, politiek of bestuurlijk te nemen beslissingen;
- Je zorgt voor heldere en adequaat voorbereide advisering en legt overwogen beslispunten voor aan de burgemeester bij GRIP 2;
- Je weegt kennis en beeldvorming tegen elkaar af om zo een juiste informatie voorziening richting de burgemeester, dan wel het beleidsteam (of het bestuurlijk kernteam) te realiseren;
- Je draagt bij aan het vormen en vaststellen van doelstellingen ten tijden van een GRIP opschaling.

4 Inzetten van het sirenestelsel en NL-Alert

De ROL is in acute, zeer spoedeisende situaties gemandateerd voor het inzetten van het sirenestelsel (waarschuwings- en alarmeringssysteem, WAS) en NL-Alert. Het inzetten van het WAS en/of van NL-Alert gebeurt op basis van de regeling operationeel mandaat. Daarnaast is er een separate aandachtskaart voor de inzet van NL-Alert. Indien er tijd is wordt een NL-Alert waar mogelijk afgestemd met het bevoegd gezag.

Competenties

Competentieoverzicht
Leiding geven
Stressbestendigheid
Besluitvaardigheid
Omgevingsbewustzijn
Analytisch vermogen

Taakeisen

Diploma leergang regionaal operationeel leider
Vakbekwaamheidsprogramma SCM volledig opgeleid

Leider CoPI (LC)

Kerntaken en werkzaamheden

5 Leidinggeven aan het CoPI

De leider commando plaats incident (CoPI) geeft leiding aan de multidisciplinaire samenwerking in het CoPI. Hij is verantwoordelijk voor het multidisciplinair aanpakken van de gevolgen van het incident. Dit brengt de volgende werkzaamheden met zich mee:

- Geeft zelfstandig leiding aan de multidisciplinaire beeld-, oordeels- en besluitvorming (vergaren, analysen en delen van informatie) van het incident binnen het CoPI en is hiervoor eindverantwoordelijk;
- Vervult de rol als voorzitter in het CoPI overleg en bewaakt de voortgang en afstemming van het totale crisisbestrijdingsproces in het CoPI;
- Draagt zorg voor het vergaren en delen van (feitelijke) informatie en verzorgt hiermee voor een gedeeld uniform beeld van de situatie binnen het CoPI;
- Bewaakt en draagt zorg voor een juiste samenstelling en bezettingsgraad van het CoPI;
- Vertaalt taken in processen en draagt zorg voor het uitzetten en controleren van deze processen;
- Analyseert en beoordeelt de actuele situatie en schaalt indien nodig op naar een hogere GRIP status. Draagt hierbij tevens zorg voor de beeldvorming binnen het CoPI.

6 Adviseren en informeren van het lokale bestuur via de regionaal operationeel leider (GRIP 1 en hoger)

De leider commando plaats incident (CoPI), adviseert en deelt doeltreffend en doelmatig informatie mede aan het lokale bestuur via de regionaal operationeel leider (gouden lijn). Dit brengt de volgende werkzaamheden met zich mee:

- Is in staat zelfstandig relevante informatie in te winnen en te boordelen;
- Draagt zorg voor een doelmatige en doeltreffende verspreiding van relevante informatie naar het lokale via de regionaal operationeel leider van dienst > opschaling en afschaling;
- Vervult een adviserende rol naar het lokale bestuur via de regionaal operationeel leider > opschaling en afschaling;
- Is verantwoordelijk voor het betrekken van de communicatieadviseur CoPI in het CoPI en controleren van de uitgaande communicatie producten;
- Is verantwoordelijk voor het opstellen van een totaalbeeld voor het lokale bestuur dat via de regionaal operationeel leider naar het lokaal bestuur gaat (GRIP 1) en ROT (GRIP 2);
- Communiceert en onderhoudt contacten met de regionaal operationeel leider en de caco (binnen de gouden lijn);
- Maakt analyses van partijen en belangen op bestuurlijk en tactisch niveau.

Competenties

Competentieoverzicht
Leiding geven
Stressbestendigheid
Besluitvaardigheid
Regisseren
Analytisch vermogen

Taakeisen

Diploma leergang leider CoPI
Brandweerchauffeur klein
Vakbekwaamheidsprogramma SCM basis opgeleid

Informatiemanager CoPI (IM-CoPI)

Kerntaken en werkzaamheden

7 Zorgdragen voor het informatieproces in het CoPI

De informatiemanager CoPI verzamelt, analyseert en beoordeelt zelfstandig informatie ten behoeve van het CoPI. Tevens is de IM CoPI verantwoordelijk voor het verzorgen van een adequaat en doelmatig informatieproces in het CoPI. De IM CoPI is hiermee voorwaardenscheppend voor andere functionarissen in het CoPI. Dit brengt de volgende werkzaamheden met zich mee:

- Draagt zorg voor een eerste analyse en beeldvorming gespecificeerd voor het CoPI na afstemming met de caco. Dit omvat eveneens de ‘’aanrijfase’’ van een GRIP opschaling;
- Draagt zorg een continu proces van adequate en juiste informatievoorziening in het CoPI;
- Draagt zorg voor het actueel houden van het totaalbeeld in GRIP;
- Draagt zorg voor het actueel houden van het eigen beeld CoPI vanaf GRIP 1;
- Monitoren van het totaalbeeld vanaf GRIP 2;
- Monitoren van het landelijk beeld (indien er geen ROT actief is);
- Adviseert de leider CoPI inzake op-/afschaling GRIP;
- Aansturen van de GIM-er CoPI met betrekking tot het geografisch weergeven van het beeld.

Competenties

Competentieoverzicht
Analytisch vermogen
Mondelinge communicatie
Nauwkeurigheid
Plannen- en organiseren
Stressbestendigheid

Taakeisen

Diploma Informatiemanager CoPI
Brandweerchauffeur klein
Vakbekwaamheidsprogramma SCM basis opgeleid

Geografisch informatie medewerker CoPI (GIM-CoPI)

Kerntaken en werkzaamheden

1 Het geografisch weergeven van het totaalbeeld in LCMS-plot, op basis van thematisch situatiebeeld

- Verzamelt informatie/gegevens die relevant zijn voor het plot;
- Visualiseert (geo)grafisch het brongebied van het incident en andere noodzakelijke gegeven ten behoeve van het CoPI;
- Verwerkt op juiste en overzichtelijke wijze relevante informatie in de (geo)grafische weergave van het incident (plot) en verifieert dit bij de deelnemers van het CoPI.

2 Ondersteunen van het informatieproces binnen het CoPI

- Stemt samenwerking af met de IM CoPI;
- Luistert, vat informatie (geo)grafisch samen en vraagt door waar nodig;
- Verricht overige werkzaamheden in opdracht van de IM CoPI;
- Afstemmen over plot met GIM-ROT bij opschaling.

Competenties

Competentieoverzicht
Analyseren
Communiceren
Accuraat
Stressbestendigheid
Samenwerken

Taakeisen

Basisopleiding LCMS (knoppencursus)
(interne) opleiding tot geografisch informatie medewerker

Calamiteitencoördinator (caco)

Kerntaken en werkzaamheden

Caco in opgeschaalde/warme situatie:

1 Het realiseren van grootschalige alarmering

- De caco wordt vooraf geraadpleegd en adviseert bij het (her)organiseren van de randvoorwaarden voor de grootschalige alarmering. Gevraagd en ongevraagd advies geven aan de leidinggevenden van de drie meldkamerfuncties met betrekking tot de inrichting van de grootschalige alarmering;
- De caco is verantwoordelijk voor het besluiten tot en uitvoeren van de grootschalige alarmering. Monitort het operationeel beeld, analyseert om te komen tot een besluit, evalueert, delegeert en ziet toe op uitvoering van grootschalige alarmering. Gevraagd en ongevraagd advies geven binnen de gouden lijn aan de leider CoPI en/of regionaal operationeel leider.

2 Het realiseren van de informatie voorziening vanuit de meldkamer

- De caco wordt vooraf geraadpleegd en adviseert bij het (her)definiëren van de te behalen prestaties binnen het proces om feiten en gegevens te verzamelen, verwerken, veredelen en beschikbaar te stellen;
  - Gevraagd en ongevraagd advies geven aan de leidinggevenden meldkamerfuncties over het richten van het informatieproces (van meldkamerdata naar multidisciplinaire informatie).
- De caco is verantwoordelijk voor het (opnieuw) organiseren van het proces om feiten en gegevens te verzamelen, verwerken en veredelen tot een startbeeld en dit beschikbaar te stellen;
  - Bepalen en organiseren van de benodigde ondersteuning voor het maken van het startbeeld.
- De caco is verantwoordelijk voor het verzamelen, verwerken en veredelen van feiten en gegevens en het beschikbaar stellen van het startbeeld.
  - Verzamelen, verwerken en veredelen van beschikbare feiten en gegevens voor een startbeeld.
  - Waar mogelijk in beeld brengen welke feiten en gegevens ontbreken.

3 Het leidinggeven aan en het coördineren van de operationele inzet vanuit de meldkamer

- De caco wordt vooraf geraadpleegd en adviseert bij het (her)definiëren van de prestaties binnen operationele leiding, operatiën en informatie;
  - Informeren van de LC of ROL over opschaling.
  - Gevraagd en ongevraagd adviseren van de LC of de ROL over opschaling.
- De caco is verantwoordelijk voor het (her)organiseren van de randvoorwaarden voor operationele leiding, operatiën en informatie;
  - Bewaken en zorgdragen voor een juiste samenstelling en bezettingsraad van de operationele inzet vanuit de meldkamer.
- De caco is verantwoordelijk voor het uitvoeren van operationele leiding, operatiën en informatie in de meldkamer.
  - Leidinggeven aan de multidisciplinaire beeld- oordeels- en besluitvorming (vergaren) analyseren en delen van informatie) van het incident binnen de meldkamer. Is hiervoor (eind) verantwoordelijk.
  - Leidinggeven aan het uitvoeringsproces van een effectieve en doelmatige alarmering van de hoofdstructuur, processen in taken vertalen, taken uitzetten en controleren.
  - Analyseren en beoordelen van de actuele situatie en een advies uitbrengen over op- of afschaling.

NB. Bovengenoemde taken maken deel uit van het kwalificatiedossier, die op 17 september 2021 is vastgesteld in de RCDV. In de huidige regeling personeel veiligheidsregio's wordt gesproken over drie kerntaken; 1. Het realiseren van grootschalige alarmering, 2. Het realiseren van de informatie voorziening vanuit de meldkamer , 3. Leidinggeven aan en coördineren van de operationele inzet van de meldkamer. De inhoud van de kerntaken komt overeen.

Caco in de lauwe/koude fase als informatiemakelaar[2]:

4 Informatiemakelaar, als frontoffice van het VIC, en vertaald naar het actueel veiligheidsbeeld en waar nodig deelt met de Leider CoPI en/of regionaal operationeel leider.

- De caco houdt 24/7 zicht op de regio en controleert daarbij of het huidige veiligheidsbeeld nog voldoende actueel is en verwerkt binnenkomende relevante informatie direct in het veiligheidsbeeld van het VIC;
- De caco onderhoudt gestructureerd contact met relevante partners om aanvullingen en wijzigingen op het actueel veiligheidsbeeld te identificeren en dit te verrijken;
- De caco duidt de beschikbare en nieuwe informatie op potentiële risico's voor zowel de continuïteit van de crisisorganisatie als de meldkamer zelf;
- De caco duidt de beschikbare en nieuwe informatie op potentiële risico's voor de fysieke en sociale veiligheid in het verzorgingsgebied en stemt hierover af met de betrokken afdelingen crisisbeheersing en betreffende disciplines;
- De caco voert de hierboven genoemde afdeling werkzaamheden ook uit voor één of meerdere landelijke thema's en werkt daarbij intensief samen met collega caco's in het land en betrokken partners, zoals bijvoorbeeld Rijkswaterstaat, waterschappen, telecombedrijven, ect.;
- De caco werkt tijdens reguliere kantoortijden intensief samen met de collega's die vanuit hun functie in een veiligheidsregio het actueel veiligheidsbeeld beheren. Waarbij de primaire monitoring belegd is bij de caco, met als backoffice de coördinerend informatiemanager (CIM) uit het operationeel kernteam.
- De caco verzorgt zo nodig een briefing over (wijzigingen in) het actueel veiligheidsbeeld voor collega caco's en/of sleutelfunctionarissen binnen de regionale crisisorganisatie en/of meldkamerverzorgingsgebied;
- De caco stemt de noodzaak om op basis van (wijzigingen in) het actueel veiligheidsbeeld onderdelen van de crisisorganisatie te activeren af met de regionaal operationeel leider en overige leden van het kernteam.

5 Preparatie en stimulatie multidisciplinaire samenwerking

- De caco evalueert en analyseert bestaande planvorming, procedures en regelingen in samenwerking met collega's binnen en buiten de meldkamerorganisatie;
- De caco ontwikkelt, beheert en innoveert plannen, procedures en regelingen waarbij hij/zij rekening houdt met draagvlak, urgentie en behoeften van de eigen leidinggevende en het management van de veiligheidsregio.
- De caco zorgt voor implementatievoorstellen rondom nieuwe plannen, procedures en regelingen en treedt op als projectleider bij deze implementatietrajecten;
- De caco bereidt besluitvorming door leidinggevenden, management- of directieteam over resultaten van de hierboven genoemde werkzaamheden voor;
- De caco adviseert gevraagd en ongevraagd over verbetermogelijkheden binnen de (multidisciplinaire) samenwerking binnen de meldkamer en functioneert als aanjager bij de realisatie van deze verbeteringen;
- De caco vertegenwoordigt de meldkamerkamerfunctie veiligheidsregio in regionale en/of landelijke overleggen, project- en werkgroepen over planvorming, informatiemanagement en multidisciplinair opleiden en oefenen;
- De caco is vanwege zijn/haar brede kennis van de meldkamerorganisatie, de 24/7 aanwezigheid en de bewakingsrol ten aanzien van continuïteit, het aanspreekpunt voor bezoekers en functioneert daarbij als gastheer/gastvrouw op de meldkamervloer.

[2] Bij opschaling in de warme situatie wordt deze kerntaak overgedragen aan de backoffice van het VIC.

Caco en continuïteit meldkamer:

6 Continuïteit meldkamer

- De caco is 24/7 op de hoogte van actuele verstoringen op het gebied van bijvoorbeeld huisvesting, ict-voorzieningen en analyseert deze op impact op het functioneren van de meldkamer en in relatie tot het actuele veiligheidsbeeld;
- De caco is 24/7 op de hoogte van de geplande werkzaamheden, implementatietrajecten, wijzigingen, etc. en analyseert deze op potentiële impact op het functioneren van de meldkamer en in relatie tot het actuele veiligheidsbeeld;
- De caco onderneemt actie bij daadwerkelijke of dreigende continuïteitsproblemen door in overleg te gaan met de betrokken lijnverantwoordelijken en kan zo nodig escaleren naar de beheersorganisatie;
- De caco kan in acute situaties zelf opdracht geven om werkzaamheden (tijdelijk) stil te leggen of situaties ongedaan te maken, zodat de meldkamer optimaal blijft functioneren;
- De caco evalueert ontstane (dreigende) continuïteitsproblemen en zorgt voor integraal afgestemde adviezen over verbetervoorstellen om herhalen te voorkomen;
- De caco stemt pro-actief af met collega caco's in het land bij (dreigende) continuïteitsproblemen om fall-back en overname voor te bereiden.

Competenties

Competentieoverzicht
Analytisch vermogen
Besluitvaardig
Stressbestendigheid
Regisseren
Omgevingsbewustzijn

Taakeisen

Diploma caco
interne opleiding VIC
Vakbekwaamheidsprogramma SCM volledig opgeleid

Notulist RBT

Kerntaken en werkzaamheden

1 Verslaglegging

- Is verantwoordelijk voor de verslaglegging;
- Legt verslag van de plenaire vergaderingen, inclusief onderbouwing van keuzes en besluiten;
- Houdt de actie- en besluitenlijst bij;
- Houdt een presentielijst bij en vermeldt aanwezigen in het verslag, inclusief tijdstip van binnenkomst/vertrek en bereikbaarheidsgegevens voor eventuele evaluatie;
- Stelt bij onduidelijkheden vragen ter verduidelijking.

Competenties

Competentieoverzicht
Politiek- bestuurlijk inzicht
Accuraat
Stressbestendigheid
Communiceren

Taakeisen

Basisopleiding crisisbeheersing
Interne opleiding

Technische voorzitter

Kerntaken en werkzaamheden

Ten aanzien van de technisch voorzitter is besloten de (loco)burgemeester te laten ondersteunen voor wat betreft het (technisch) voorzitten en leiden van het proces in het BT. De burgemeester kan ten allen tijde beslissen gebruik te maken van de technisch voorzitter. Voor een locoburgemeester geldt dat er altijd gewerkt zal worden met een technisch voorzitter, ook vanuit het uitgangspunt, ‘’wat je zelden doet, doe je zelden goed’’. De technisch voorzitter dient ter ondersteuning van het strategisch besluitvormingsproces. De technisch voorzitter neemt geen besluiten over de inhoud en treedt niet in de bevoegdheden van gezagsdragers.

- Bereidt samen met het bevoegd gezag de bijeenkomst van het beleidsteam voor;
- Geeft leiding aan de vergadering van het beleidsteam en zorgt dat de juiste strategische thema’s en besluitpunten worden geadresseerd;
- Is uitstekend ingevoerd in de werkwijze van SCM en richt het beleidsteam op de strategische advisering van het bevoegd gezag;
- Faciliteert het proces, en zorgt dat het bevoegd gezag de handen vrij heeft om zich te richten op de te nemen besluiten;
- Bewaakt de rolvastheid binnen het beleidsteam, binnen het team, ook in relatie tot de andere teams.
- Bewaakt de voortgang van activiteiten van het team en de uitvoering van de genomen besluiten;
- Vraagt door en vat samen zodat de belangrijkste bespreekthema’s en besluiten helder zijn;
- Draagt zorg voor correcte verslaglegging van het crisisoverleg (verslag wordt gemaakt door de notulist);
- Initieert tijdige aflossing voor de crisisrollen bij een langdurige crisis.

Competenties

Competentieoverzicht
Politiek- bestuurlijk inzicht
Analytisch vermogen
Communicatie
Reflectief
Stressbestendigheid
Gericht op samenwerken
Leiding geven
Besluitvaardigheid
Organisatiesensitiviteit

Taakeisen

Vakbekwaamheidsprogramma SCM volledig opgeleid

Informatiemanager BT (IM-BT)

Kerntaken en werkzaamheden

1 Beeldvorming

- De IM-BT verzorgt de beeldvorming in en ten behoeve van het BT;
- De IM-BT werkt hierbij nauw samen met de ROL en de sectie IM in het ROT;
- De IM-BT verwerkt de strategische beeldvorming in een korte presentatie;
- De IM-BT verzorgt op verzoek van de voorzitter van het BT de presentatie van het beeld;
- De IM-BT vult het beeld verder aan met informatie vanuit de andere deelnemers en koppelt dit terug aan de sectie IM in het ROT;
- DE IM-BT houdt het strategische beeld actueel gedurende de inzet.

2 Faciliteren van het proces strategische analyse

- De IM-BT verwerkt de genomen besluiten in het BT in LCMS;
- De IM-BT verwerkt de strategische besluiten in de strategische analyse;
- De IM-BT koppelt dit terug aan de sectie IM in het ROT en de ROL.

Competenties

Competentieoverzicht
Analyseren
Oordelen
Samenwerken
Stressbestendigheid
Werken onder grote tijdsdruk
Communiceren
Politiek bestuurlijk inzicht
Omgevingsbewustzijn

Taakeisen

Opleiding IM-BT (IM-BT)
Werkzaam in crisisbeheersing, affiniteit met IM
Vakbekwaamheidsprogramma SCM volledig opgeleid

Coördinerend informatiemanager (CIM)

Kerntaken en werkzaamheden

1 De rol in de backoffice van het VIC (BO-VIC)
- Eerste aanspreekpunt voor de frontoffice van het VIC (FO-VIC) caco;
- Haakt deskundigheid van partners aan;
- Coördinator op het gehele IM-proces.

2 Voor de crisis komen
- De CIM is verantwoordelijk voor het 24/7 veiligheidsbeeld, in nauwe samenwerking met de caco;
- De CIM presenteert dit beeld in (wekelijkse) videocall t.b.v. de crisisorganisatie;
- Beoordeelt de inhoud van het veiligheidsbeeld en draagt waar nodig indicatoren aan;
- Stemt af met de ROL over de wijze van monitoring;
- Haalt informatie op (incidenteel of structureel) bij crisispartners.

3 IM rol in dreiging of crisis (OKT of backoffice sectie IM in ROT):
- De CIM faciliteert het IM-proces bij opschaling;
- De CIM stemt bij dreigingen en opkomende crisis af met de piket IM'ers;
- Treedt op als adviseur SCM in het OKT/ROT;
- Stelt strategische analyses op in het OKT/ROT;
- Treedt op als IM-BT in geval van opschaling naar GRIP 3 of hoger;
- Treedt op als IM langdurige crisis;
- Treedt op als IM-OKT, draagt deze rol over aan IM-ROT bij GRIP 2.

Competenties

Competentieoverzicht
Sturing geven aan proces
Analyseren
Oordelen
Samenwerken
Stressbestendigheid
Werken onder grote tijdsdruk
Communiceren
Plannen, organiseren en coördineren
Politiek bestuurlijk inzicht
Daadkracht
Omgevingsbewustzijn

Taakeisen

Werkzaam in crisisbeheersing, affiniteit met IM
Vakbekwaamheidsprogramma SCM volledig opgeleid

Informatiemanager ROT (IM-ROT)

Kerntaken en werkzaamheden

1 Sturing geven aan het regionaal informatieproces vanaf GRIP 2

De informatiemanager ROT zorgt voor het verzamelen, analyseren en beoordelen van informatie ten behoeve van het totaalbeeld van de ramp of crisis. Daarnaast is de IM ROT verantwoordelijk voor het beschikbaar houden van een actueel totaalbeeld tijdens een ramp of crisis vanaf grip 2. Dit brengt de volgende werkzaamheden met zich mee:

- Draagt zorg voor het beschikbaar houden van een actueel totaalbeeld tijdens een ramp of crisis, middels:
  - Verzamelen, analyseren en beoordelen van de relevante informatie/
  - Bijhouden van een actueel totaalbeeld.
- Draagt zorg voor een adequaat en effectief verloof van het regionale informatieproces. Sturing op de ‘’voorkant’’ van het proces is hierbij essentieel;
- Analyseert welke actoren betrokken zijn bij het incident, bevordert dat de gegevens tussen de actoren uitgewisseld kunnen worden, conform de principes van het netcentrisch werken;
- Voert de regie op de verspreiding van informatie. De IM-ROT stelt het totaal beeld en overige informatie ter beschikking aan belanghebbende actoren, conform principes van netcentrisch werken;
- Stemt af met de CIM over de strategische beeldvorming en analyse;
- Doet verslag over het verloop van informatieproces aan de regionaal operationeel leider en legt de bevindingen vast in een verslag.

2 Leiding geven aan de sectie informatiemanagement in het ROT

De informatiemanager ROT geeft leiding en invulling aan de multidisciplinaire sectie informatiemanagement in het ROT. Dit brengt de volgende werkzaamheden met zich mee:

- Analyseert en bepaalt de juiste samenstelling en bezettingsgraad van de sectie;
- Geeft sturing aan de sectie en draagt zorg voor het functioneren van de sectie;
- Controleert en stuurt bij op het functioneren van de sectie;
- Vervult de rol van procesmanager in het regionale informatieproces en bewaakt dit proces.

3 Optreden als adviseur in het informatieproces

De informatiemanager ROT geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de regionaal operationeel leider vanuit het informatieproces. Dit brengt de volgende werkzaamheden met zich mee:

- Geeft gevraagd en ongevraagd advies richting de regionaal operationeel leider aangaande:
  - De beeldvorming
  - De oordeelsvorming
  - De besluitvorming
- Adviseert over noodzakelijke aanpassingen van de structuur en organisatie van het regionale informatieproces.

Competenties

Competentieoverzicht
Plannen en organiseren
Analytisch vermogen
Nauwkeurigheid

Stressbestendigheid
Mondelinge communicatie

Taakeisen

Diploma informatiemanager ROT

Certificaat brandweerchauffeur klein

Vakbekwaamheidsprogramma SCM basis opgeleid

Lid sectie IM, medewerker stafsectie informatie (MSI)

Kerntaken en werkzaamheden

1 Ondersteuning geven aan het informatieproces in het ROT

- Ondersteunt de IM ROT bij het verzamelen, analyseren en beoordelen van informatie ten behoeve van het totaalbeeld van de ramp of crisis;
- Monitoren van het totaalbeeld (tekstueel en grafisch beeld);
- Controleert het totaalbeeld op hiaten, tegenstrijdige berichten etc.;
- Monitort de voortgang van het totaalbeeld;
- Voorziet de Sectie Informatie in het ROT van benodigde informatie;
- Is alert op relevante informatie voor het totaalbeeld;
- Signaleert aandachts-/knelpunten bij de functionarissen van de Sectie Informatie in de andere crisisteams;
- Ondersteunt de IM ROT bij het onderhouden van het contact met de actoren die betrokken zijn bij het incident om onderling gegevens uit te wisselen, conform de principes van het netcentrisch werken.

2 Optreden als adviseur van de informatiemanager ROT

- Ondersteunt de IM ROT bij het opschonen van het totaalbeeld en doet hier voorstellen voor;
- Denkt mee met en adviseert de IM ROT.

Competenties

Competentieoverzicht
Analyseren
Oordelen
Samenwerken
Accuraat
Stressbestendigheid
Communiceren
Inleven
Politiek bestuur inzicht

Taakeisen

Diploma informatie CoPI/ROT

Lid sectie IM, geografisch medewerker informatie ROT (GIM-ROT)

Kerntaken en werkzaamheden

1 Aanvullen van het totaalbeeld aan de hand van beschikbare informatie die omgezet wordt in geografische beelden (plot)

- Voorziet het ROT van een (geo)grafische weergave van het incident en het effectgebied;
- Stelt de (geo)grafische weergave op van het incident aan de hand van de gegevens van de geografisch medeweker informatie CoPI (GIM-CoPI) over het bron- en effectgebied;
- Legt de (geo)grafische informatie in het ROT-overleg vast;
- Verzamelt (zoekt, haalt en ontvangt) informatie en gegevens die relevant zijn voor de (geo)grafische weergave van het incident;
- Verwerkt op juiste en overzichtelijke wijze relevante, noodzakelijke informatie in de (geo)grafische weergave van het incident (plot);
- Luister, vat informatie (geo)grafisch samen en vraagt door waar nodig.

2 Ondersteunen van het informatieproces binnen het ROT

- Stemt samenwerking en informatie af met de informatiemanager ROT en de medewerker stafsectie informatie;
- Draagt informatie over aan de informatiemanager ROT.

Competenties

Competentieoverzicht
Accuraat
Analyseren
Communiceren
Samenwerken
Stressbestendigheid

Taakeisen

Basisopleiding LCMS (knoppencursus)
(interne) opleiding tot geografisch medewerker informatie

Lid sectie resourcemanager, medewerker ICT

Kerntaken en werkzaamheden

De medewerker ICT is onderdeel van de sectie resourcemanagement en vervult de onderstaande werkzaamheden:

- Verantwoordelijk voor het oplossen, en de kwaliteit van het afhandelen van de ICT infra en hardware verstoringen tijdens dreigende- (sluimerende-), voorzienbare-, langdurige crisis en/of een flits crisis;
- Zorgt voor adequate en juiste informatievoorziening tijdens crisismomenten/verstoringen en stemt de informatiebehoefte af met de stakeholders i.v.m. de afhandeling van een ICT-technische storing;
- Zorgt voor een correcte en volledige registratie van de incidenten in het I&I registratiesysteem tijdens de inzet en maakt daarvan een verslag;
- Zorgt ervoor dat er overdracht plaatsvindt bij een dienstwissel;
- Is op de hoogte van de laatste ontwikkelingen die een risico kunnen zijn voor de continuïteit van de dienstverlening. Gaat vooraf na welke mogelijke verstoringen zich kunnen voordoen.

Competenties

Competentieoverzicht
Aanpassingsvermogen
Communiceren
Stressbestendigheid
Problemen oplossen
Resultaatgericht

Taakeisen

Basisopleiding crisisbeheersing
Koppeling met functie medeweker ICT afdeling I&I

Teamcoördinator opvang & nazorg

Kerntaken en werkzaamheden

- Verantwoordelijk voor het aannemen en afhandelen van een aanvraag of inzet voor team opvang & nazorg (O&N);
- Contactpersoon van en voor alle actoren van team O&N;
- Centraal meldpunt van en voor alle actoren van team O&N;
- Waarborgen van de continuïteit van de hulp op korte termijn en monitoren op langere termijn;
- Administratieve afhandeling t.b.v. opvang gesprekken;
- Bieden van ondersteuning voor collega's maar ook voor alle actoren van team O&N;
- Het bieden van een luisterend oor;
- Ondersteunen van de regionaal coördinator O&N;
- Collega's helpen bij het bewust worden van de gevolgen van een schokkende of traumatische gebeurtenis;
- Collega's helpen bij het herkennen van signalen die duiden op een verstoord verwerkingsproces;
- Collega's helpen bij de start van een verwerkingsproces en het stimuleren van het gebruik maken van de eigen mentale veerkracht;
- Het waarborgen van een opvang en nazorg traject en het tijdig doorverwijzen naar andere professionele hulp.

Competenties

Competentieoverzicht
Leiderschapskwaliteit
Opvanggesprekken voeren
Organisatie gericht
Analyseren
Communiceren
Professioneel integer/betrouwbaar zijn
Invoelend vermogen hebben
Distantie kunnen bewaren
Klantgerichtheid
Besluitvaardigheid
Kunnen anticiperen/scenario denken
Overzicht kunnen bewaren

Taakeisen

Diploma opvang en nazorg
Basisopleiding LCMS (knoppencursus)

Brandonderzoeker

Kerntaken en werkzaamheden

1 Het voorbereiden van brand- en incidentenonderzoek
- Verzamelen van informatie bij verschillende bronnen;
- Analyseren van informatie;
- Beoordelen aan de hand van onderzoeksprogramma TBO-VRU, monodisciplinaire evaluaties brandweer en speerpunten NIPV;
- Afstemmen met Forensische Opsporing (FO) van de politie indien sprake is van een ‘’plaats delict’’;
- Opstellen van incident specifieke onderzoeksvragen.

2 Het uitvoeren van brand- en incidentonderzoeken
- Uitvoeren van tactisch onderzoek;
- Uitvoeren van technisch onderzoek;
- Beantwoorden van de standaard onderzoeksvragen;
  - Het brandonderzoek
  - Het brandverloop
  - De werking van de brandpreventieve voorzieningen
  - De invloed van de repressieve inzet op deze onderwerpen
- Beantwoorden van incident specifieke onderzoeksvragen.

3 Bijdragen aan kennisdeling
- Resultaten van onderzoeken uitwerken in verslagen, rapporten en nieuwsbrieven;
- Resultaten van onderzoeken delen via leertafels, evaluaties en presentaties.

Competenties

Competentieoverzicht
Improvisatievermogen
Analytisch
Accuraat
Flexibiliteit
Communiceren
Samenwerken

Taakeisen

Certificaat brandonderzoek
Geheimhoudingsverklaring politie

Strategisch adviseur bevolkingszorg

Kerntaken en werkzaamheden

1 Adviseren van de voorzitter veiligheidsregio in het regionaal beleidsteam
Als deelnemer aan het regionaal beleidsteam adviseert de strategisch adviseur bevolkingszorg de voorzitter vanuit gemeentelijk perspectief over strategisch, politiek of bestuurlijk te nemen beslissingen.

- Vormt met de deelnemers aan het RBT een gemeenschappelijk beeld van het incident en draagt bij aan oordeelsvorming en besluitvorming;
- Adviseert de voorzitter vanuit gemeentelijk perspectief over strategisch, politiek of bestuurlijk te nemen beslissingen.

2 Strategisch leidinggeven binnen bevolkingszorg

- Is eindverantwoordelijk voor de afstemming tussen de gemeentelijke processen in de betrokken gemeenten;
- Is een klankbord voor de gemeentesecretarissen in de betrokken gemeenten ten aanzien van de gemeentelijke crisisbeheersing.

Competenties

Competentieoverzicht
Politiek bestuurlijk inzicht
Onafhankelijk
Analyseren
Samenwerken
Communiceren
Overtuigen
Daadkracht
Stressbestendigheid

Taakeisen

Vakbekwaamheidsprogramma SCM basis opgeleid
Basisopleiding LCMS (knoppencursus)

Officier van dienst bevolkingszorg (OvD-BZ)

Kerntaken en werkzaamheden

1 Deelnemen aan het CoPI

- Haalt en brengt actief informatie;
- Lever input aan het CoPI;
- Neemt deel aan de vergaderingen van het CoPI;
- Informeert het CoPI over (de voortgang van) de bevolkingszorgprocessen en draagt daarmee bij aan de realisatie van het totaalbeeld;
- Interpreteert en analyseert;
- Vormt met de deelnemers van het CoPI een gemeenschappelijk beeld van het incident en draagt bij aan oordeels- en besluitvorming;
- Analyseert de betekenis van de scenario ontwikkelingen in relatie tot de aspecten van bevolkingszorg;
- Adviseert gevraagd en ongevraagd de leider CoPI en de andere leden van het CoPI over aspecten van bevolkingszorg in relatie tot de andere zorgonderdelen;
- Draagt bij aan de formulering van adviezen van het ROT, mede vanuit een bestuurlijke invalshoek;
- Levert vanuit zijn monodisciplinaire verantwoordelijkheid de bouwsteen aan voor het evalueren van het multidisciplinaire optreden.

2 Zorgdragen voor de opstart en leiding van de gemeentelijke processen (bevolkingszorg) en de gemeentelijke functionarissen in het inzetgebied CoPI

- Alarmeert relevante betrokken functionarissen van bevolkingszorg;
- Leidt de operationele processen bevolkingszorg;
- Is contactpersoon op het plaats incident voor de gemeentemedewerkers ter plaatse;
- Is contactpersoon op het plaats incident voor het ROT/sectie bevolkingszorg (vanaf GRIP 2);
- Maakt afspraken met de overige disciplines om een veilige werkomgeving voor de gemeentefunctionarissen te borgen;
- Bewaakt de voortgang en rapporteert hierover aan de leider CoPI en het ROT/sectie bevolkingszorg.

3 Zorgdragen voor overdracht naar de reguliere gemeentelijke organisatie

- Rondt de eigen werkzaamheden op het plaats incident af en draagt lopende zaken over aan de reguliere gemeentelijke organisatie;
- Blijft contactpersoon voor de leden van het CoPI of draagt dit over aan een functionaris binnen de reguliere gemeentelijke organisatie.

Competenties

Competentieoverzicht
Besluitvaardigheid
Omgevingsbewustzijn
Analytisch vermogen
Mondelinge communicatie

Plannen en organiseren
Leidinggeven
Stressbestendigheid
Flexibiliteit

Taakeisen

Diploma OvD-Bevolkingszorg
Basisopleiding crisisbeheersing
Basisopleiding publieke zorg
Basisopleiding crisiscommunicatie
Basisopleiding preparatie nafase

Algemeen commandant bevolkingszorg (ACBZ)

Kerntaken en werkzaamheden

1 Zorgdragen voor de organisatie en uitvoering van bevolkingszorg (incl. leidinggeven aan de sectie bevolkingszorg)

- Organiseert de processen van bevolkingszorg:
  - Ontwikkelt op adequate wijze, in samenspraak met de sectie bevolkingszorg, een strategisch plan voor de bevolkingszorg;
  - Laat, afhankelijk van de aard van het grootschalig optreden, de verschillende hoofden actiecentra oproepen en stelt de sectie bevolkingszorg samen;
  - Geeft leiding aan de sectie bevolkingszorg;
  - Stuurt de specialisten publieke zorg, preparatie nafase en de coördinator bevolkingszorg in het actiecentra, die deel uitmaken van de sectie bevolkingszorg, aan;
  - Verdeelt en delegeert taken binnen de sectie bevolkingszorg en houdt het overzicht op de uitvoering.

- Analyseert, draagt zorg voor informatie-uitwisseling en stemt af over verloop van acties:
  - Haalt en brengt actief informatie;
  - Vertaalt de doelstellingen en de door het GBT of RBT vastgestelde uitgangspunten en tolerantiegrenzen naar de gemeentelijke organisatie en informeert de leden in de sectie bevolkingszorg hierover;
  - Verzamelt en analyseert de informatie vanuit het ROT/OKT en specialisten taakorganisatie en bepaalt de risico's voor de bevolkingszorg;
  - Geeft de juridische en operationele kaders van de sectie bevolkingszorg aan en informeert de staf leden over relevante zaken;
  - Laat zich informeren door de sectie bevolkingszorg en stemt werkzaamheden af;
  - Stemt, in geval van een opschaling van GRIP 1 naar een hoger GRIP-niveau, de stand van zaken en lopende acties af met de Officier van Dienst bevolkingszorg (OvD-BZ) in het CoPI;
  - Geeft leiding aan de monodisciplinaire beeld-, oordeels- en besluitvorming.

- Evalueert, adviseert en bewaakt de kwaliteit:
  - Houdt op afstand het overzicht op het operationele proces, vormt zich een continu beeld en oordeel over de bevolkingszorg en stuurt waar nodig processen bij;
  - Beoordeelt het totaalbeeld en formuleert op basis daarvan adviezen in de richting van de sectie bevolkingszorg;
  - Draagt zorgt voor het opstellen van strategische voortgangs- en afwijkingsrapportages en laat besluiten nauwgezet vastleggen.

- Evalueert met de sectie bevolkingszorg de acties m.b.t. de bevolkingszorg en draagt zorg voor de implementatie van de verbeterpunten.

2 Deelnemen aan het operationeel kernteam (OKT) en Regionaal Operationeel Team (ROT)

- Haalt en brengt actief informatie;
- Lever input aan het ROT/OKT;
  - Neemt deel aan de vergaderingen van het ROT/OKT
  - Informeert het ROT/OKT op hoofdlijnen over (de voorgang van) de bevolkingszorg en draagt daarmee bij aan de realisatie van het totaalbeeld
  - Zorgt dat de desbetreffende gemeente wordt uitgenodigd voor het OKT (bij betrokkenheid van één gemeente)

- Interpreteert en analyseer;
  - Vormt met de deelnemers aan het ROT/OKT een gemeenschappelijk beeld van het incident en draagt bij aan oordeels- en besluitvorming
  - Analyseert de betekenis van de scenario ontwikkelingen in relatie tot de aspecten van de bevolkingszorg
- Adviseert;
  - Adviseert gevraagd en ongevraagd de ROL en de andere leden van het ROT/OKT over aspecten van bevolkingszorg in relatie tot de ander zorgonderdelen
  - Draagt bij aan de formulering van de beleidsadviezen aan het GBT/RBT, mede vanuit een bestuurlijke invalshoek
  - Levert vanuit zijn monodisciplinaire verantwoordelijkheid de bouwsteen aan voor het evalueren van het multidisciplinaire optreden.

3 Zorgdragen voor overdracht naar de reguliere gemeentelijke organisatie(s)

- Draagt zorg voor de voorwaardenscheppende aspecten en overdracht van alle benodigde informatie m.b.t. bevolkingszorg naar de reguliere gemeentelijke organisatie(s) voordat er afgeschaald wordt.

Competenties

Competentieoverzicht
Stressbestendigheid
Besluitvaardigheid
Leidinggeven
Zelfstandigheid
Omgevingsbewustzijn
Analytisch vermogen
Flexibiliteit

Taakeisen

Diploma algemeen commandant bevolkingszorg
Basisopleiding publieke zorg
Basisopleiding crisiscommunicatie
Basisopleiding preparatie nafase
Basisopleiding LCMS (knoppencursus)
Vakbekwaamheidsprogramma SCM volledig opgeleid

Sectiemedewerker bevolkingszorg

Kerntaken en werkzaamheden

1 Ondersteunt de algemeen commandant bevolkingszorg op processen
- Adviseert de sectie bevolkingszorg, gevraagd en ongevraagd.

2 Bewaakt de rolvastheid van de sectie, binnen het ROT, maar ook in relatie tot de andere teams (CoPI, bevolkingszorg en GBT)
- Bewaakt de voortgang van activiteiten op het gebied van bevolkingszorg en houdt hiervoor contact met de OvD BZ, Coördinator Bevolkingszorg en Strategisch adviseur gemeente in het GBT.

3 Controleert bij op- en afschaling het geordend starten en beëindigen van gemeentelijke processen, het overdragen van taken aan de nazorgorganisatie en het borgen van alle lopende acties
- Bewaakt de alarmering van de relevante betrokken functionarissen in de gemeentelijke processen;
- Bewaakt de voortgang en ''open eindjes'' ten aanzien van de gemeentelijke processen voordat afschaling plaatsvindt;
- Zorgt ervoor dat de taken van de sectie bevolkingszorg worden afgerond danwel dat doorlopende activiteiten eventueel worden overgedragen aan de reguliere organisatie.

4 Ondersteuning geven aan het informatieproces binnen de sectie bevolkingszorg
- Ondersteunt de algemeen commandant bevolkingszorg bij het verzamelen, analyseren en beoordelen van informatie ten behoeve van het tabblad bevolkingszorg in LCMS;
- Invullen en actueel houden van het tabblad bevolkingszorg in LCMS;
- Controleert het tabblad bevolkingszorg op hiaten, tegenstrijdige berichten, etc.;
- Is alert op relevante informatie voor het tabblad bevolkingszorg.

Competenties

Competentieoverzicht
Analytisch
Accuraat
Communicatief
Gericht op samenwerken
Stressbestendig

Taakeisen

Opleiding algemeen commandant bevolkingszorg (exclusief examen)
Basisopleiding crisisbeheersing
Basisopleiding publiek zorg
Basisopleiding preparatie nafase
Basisopleiding LCMS (knoppencursus)

Communicatieadviseur (R)BT

Kerntaken en werkzaamheden

5 Informeren
- Informeren van BT over het verloop van het proces crisiscommunicatie.
- Informeren van BT over omgevingsbeeld en informatiebehoefte.
- Informeren van HCC over de besluiten van het beleidsteam (I/B/S).

6 Adviseren
- Adviseren van het Beleidsteam over communicatieve implicaties van BT-besluiten
- Adviseren van de burgemeester en/of voorzitter van de veiligheidsregio over invulling van zijn rol als boegbeeld en burgervader/-moeder (betekenisgeving)

7 Afstemmen
- Afstemmen kernboodschap crisiscommunicatie in BT
- Afstemmen kernboodschap en tone of voice met HCC/24-7 crisiscommunicatie.
- Afstemming adviezen en besluiten met Communicatieadviseur ROT (informatievoorziening, schadebeperking)

8 Begeleiden
- Verantwoordelijk voor begeleiding BT-leden richting persconferentie en regie tijdens persconferentie (indien wenselijk)

<u>Werkzaamheden In BT:</u>
- Meld welke communicatieactiviteiten al zijn ondernomen en welke in voorbereiding zijn
- Adviseren van BT over communicatieaanpak I/B/S op basis van omgevingsanalyse
- Adviseren van BT over communicatieve implicaties van BT-besluiten
- Bepaal of aanvullende besluiten van het BT nodig zijn ten aanzien van de communicatieaanpak
- Adviseer welke rol en bijdrage van de BT-leden wordt verwacht in de communicatie aanpak
- Omgevingsbeeld met advies uit het Actiecentrum wordt door Communicatieadviseur GBT meegenomen naar het BT.

<u>Werkzaamheden buiten BT:</u>
- Vertaal BT-besluiten in overleg met het Hoofd Crisiscommunicatie naar aanpak in het actiecentrum. In het actiecentrum worden deze besluiten omgezet naar aanpak en uitvoering crisiscommunicatie.
- Formuleer kernboodschappen voor de burgemeester en/of voorzitter van de veiligheidsregio en deel met HCC
- Stem af en wissel informatie uit met Communicatieadviseur ROT
- Wijs (indien nodig) het beleidsteam op de kaders (strategie en doelstellingen) en mandaten (handelingsbevoegdheid) waarbinnen de communicatieoperatie plaatsvindt (informatievoorziening, schadebeperking, betekenisgeving)
- In samenwerking met de HCC of de 24/7 Adviseur Crisiscommunicatie:
- Adviseer en begeleid de burgemeester en/of voorzitter van de veiligheidsregio bij de voorbereiding en uitvoering van pers- en publieksoptreden (rol van burgervader en/of boegbeeld) (communicatiedoelstelling ‘betekenisgeven’)
- Begeleid leden van het BT bij de voorbereiding op een persconferentie.
- Adviseer de burgemeester en/of voorzitter van de veiligheidsregio over de communicatie tijdens protocollaire bijeenkomsten in samenspraak met kabinet brongemeente

Competenties

Competentieoverzicht
Politiek bestuurlijk inzicht
Omgevingsbewustzijn
Mondelinge communicatie
Schriftelijke communicatie
Overtuigend
Stressbestendig
Onafhankelijk
Besluitvaardig

Taakeisen

Basisopleiding crisiscommunicatie
Diploma communicatieadviseur (R)BT
Vakbekwaamheidsprogramma SCM volledig opgeleid

Coördinator Bevolkingszorg

Kerntaken en werkzaamheden

1 Aansturing van het proces bevolkingszorg

- Zorgt voor een snelle en gecoördineerde inzet van de lokale bevolkingszorg processen en andere gemeentelijke crisistaken;
- Het coördineren van de inzet binnen de actiecentra van de incidentgemeente;
- Het faciliteren en stimuleren van samenwerking tussen de regionale crisisorganisatie, de incidentgemeente en overige betrokken (gemeentelijke) partners;
- Ontwikkelt op adequate wijze, in samenspraak met de regionale bevolkingszorg piketmedewerkers een plan van aanpak voor de uitvoering van de bevolkingszorgprocessen;
- Vertaalt tactische kaders en opdrachten in concrete taken en acties en zet deze uit;
- Coördineert de verdeling van het beschikbare personeel over de verschillende processen;
- Rapporteert over de uitgevoerde werkzaamheden aan de OvD-BZ of in een opgeschaalde situatie aan de ACBZ;
- Verzamelt informatie van de ingezette processen en stemt deze af met de Informatiemanager Bevolkingszorg t.b.v. het gedeelde beeld;
- Indien er een GBT is de lokale inhoudelijke lijn van de verschillende processen afstemmen met de ACBZ en de Adviseur Veiligheid uit het GBT. Via deze lijn ook eventuele acties meenemen naar het actiecentrum.

Competenties

Competentieoverzicht
Politiek bestuurlijk inzicht
Leiderschap
Gericht op samenwerking
Stressbestendig
Communicatief
Reflectief
Besluitvaardig
Analytisch
Daadkracht

Taakeisen

Basisopleiding crisisbeheersing

Specialist publieke zorg

Kerntaken en werkzaamheden

1 Inrichten van het team publieke zorg

- Bepaalt (afhankelijk van de aard en omvang van het incident) welk team ingezet dient te worden, zorgt indien nodig voor alarmering van de teamleiders en wijst taken toe;
- Ziet erop toe dat gedurende het incident de functies binnen zijn team op een juiste wijze worden samengesteld en bezet;
- Zorgt dat de nodige aanvullende faciliteiten geregeld worden om een goed functioneren van het team mogelijk te maken;
- Zorgt dat de relevante regels, planvormen en procedures gehanteerd worden door het team.

2 Leiding geven aan de teamleiders binnen het team

- Geeft leiding aan het team publieke zorg;
- Analyseert de situatie:
  - Analyseert en beoordeelt de actuele situatie
  - Anticipeert op ontwikkelingen (scenario denken)
- Interpreteert, delegeert en controleert;
- Vertaalt tactische kaders en opdrachten in concrete taken en acties en zet deze uit binnen het team;
- Controleert de voortgang en stuurt waar nodig bij;
- Bewaakt op operationeel niveau de afstemming met de overige teams/processen en partners;
- Realiseert de operationele prestaties van het team;
- Draagt zorg voor de debriefing van de teamleiders binnen het team;
- Draagt, indien hierdoor één van de teamleiders om wordt verzocht, zorg voor de nazorg van medewerkers binnen zijn team.

3 Adviseren, informeren en rapporteren

- Haalt en brengt actief informatie;
- Informeert de teamleiders van zijn team en zorgt voor een gezamenlijk beeld;
- Rapporteert, informatie aan:
  - Algemeen commandant bevolkingszorg
  - Andere hoofden binnen bevolkingszorg
  - Andere relevante samenwerkingspartners op operationeel niveau
- Regelt het bijhouden van een logboek/verslaglegging in de eigen teams;
- Evalueert het optreden en zorgt voor de opstelling van de eindrapportage over/evaluatie van het proces.

Competenties

Competentieoverzicht
Politiek bestuurlijk inzicht
Leiderschap
Gericht op samenwerking

Stressbestendig
Communicatief
Reflectief
Besluitvaardig
Analytisch

Taakeisen

Diploma hoofd taakorganisatie
Basisopleiding crisisbeheersing
Basisopleiding publieke zorg
Basisopleiding LCMS (knoppencursus)

Specialist preparatie nafase

Kerntaken en werkzaamheden

1 Inrichten van het team preparatie nafase

- Bepaalt (afhankelijk van de aard en omvang van het incident) de inzet van team preparatie nafase en wijst taken toe;
- Ziet erop toe dat gedurende het incident het team op een juiste wijze wordt samengesteld en bezet;
- Zorgt dat de nodige aanvullende faciliteiten geregeld worden om een goed functioneren van het team mogelijk te maken;
- Zorgt dat de relevante regels, planvormen en procedures gehanteerd worden door het team.

2 Leiding geven aan de teamleider preparatie nafase

- Geeft leiding aan de teamleider preparatie nafase;
- Analyseert de situatie:
  - Analyseert en beoordeelt de actuele situaties;
  - Anticipeert op ontwikkelingen (scenario denken).
- Interpreteert, delegeert en controleert:
  - Vertaal tactische kaders en opdrachten in concrete taken en acties en zet deze uit binnen het team preparatie nafase;
  - Controleert de voortgang en stuurt waar nodig bij;
  - Bewaakt op operationeel niveau de afstemming met de overige teams/processen en partners;
  - Realiseert de operationele prestaties van het team.
- Draagt zorg voor de debriefing van de teamleider preparatie nafase;
- Draagt, indien hier door een teamleider om wordt verzocht, zorg voor de nazorg van de medewerkers binnen zijn team.

3 Adviseren, informeren en rapporteren

- Haalt en brengt actief informatie;
- Rapporteert, informeert en adviseert aan:
  - Algemeen commandant bevolkingszorg;
  - Teamleider preparatie nafase.
- Stemt af met de betrokkenen buiten het team;
- Regelt het bijhouden van een logboek/verslaglegging in het team;
- Evalueert het optreden en zorgt voor de opstelling van de eindrapportage/evaluatie van het proces.

4 Uitvoeren van het inzetplan preparatie nafase: (laten) maken van een 1e concept ‘’plan van aanpak nafase’’

- Analyseert het totaalbeeld voor de doorvertaling naar de nafase;
- Signaleert de behoefte van de omgeving;
- Ontvangt het overdrachtsdossier van het ROT en het advies van het ROT m.b.t. de nafase, van de algemeen commandant bevolkingszorg/sectie bevolkingszorg ROT;
- Verkrijgt informatie over besluiten van het BT m.b.t. thema’s voor de nafase, via de algemeen commandant bevolkingszorg/sectie bevolkingszorg ROT;
- Stelt een 1e concept ‘’plan van aanpak nafase’’ op, op basis van:
  - Het overdrachtsdossier van het ROT en het advies van het ROT m.b.t. de nafase;

– Besluiten van het BT m.b.t. thema's nafase.

5 Afronden van het proces

- Biedt het 1e concept ''plan van aanpak nafase'' via de algemeen commandant bevolkingszorg (al dan niet via het ROT) ter besluitvorming aan bevoegd gezag (BT) aan, past zo nodig op verzoek aan;
- Levert zo nodig op verzoek van de Coördinator Bevolkingszorg of de algemeen commandant bevolkingszorg een bijdrage aan de evaluatie van het proces, in de overeengekomen (evaluatie)vorm.

Competenties

Competentieoverzicht
Politiek bestuurlijk inzicht
Leiderschap
Gericht op samenwerking
Stressbestendig
Communicatief
Reflectief
Besluitvaardig
Analytisch

Taakeisen

Diploma hoofd taakorganisatie
Basisopleiding crisisbeheersing
Basisopleiding preparatie nafase
Basisopleiding LCMS (knoppencursus)

Informatiemanager bevolkingszorg

*Eventuele wijzigingen volgen na de implementatie informatievoorziening Bevolkingszorg

Kerntaken en werkzaamheden

1 Inwinnen/ontvangen en analyseren van informatie uit de betrokken teams, t.b.v. de monodisciplinaire crisisorganisatie in de multidisciplinaire omgeving

- Stelt (in overleg met Coördinator Bevolkingszorg) de informatiebehoefte vast, op grond van het beeld van het incident;
- Wint de informatie in/ontvangt de informatie, bijvoorbeeld mondeling, telefonisch of vanuit LCMS en borgt dit;
- Analyseert de informatie, beoordeelt op volledigheid ten opzichte van de gewenste informatie, valideert zo mogelijk, duidt m.b.t. relevantie, legt verbanden, etc.

2 De beschikbare en relevante informatie delen/beschikbaar stellen, op grond van kennis van alle teams en alle taken, - via LCMS – en draagt mede zorg voor een actueel totaalbeeld t.a.v. bevolkingszorg

- Voert de aangeleverde en beschikbare data kort en bondig in LCMS in en draagt deze uit.

Competenties

Competentieoverzicht
Analyseren
Oordelen
Samenwerken
Accuraat
Stressbestendigheid
Communiceren
Inleven
Politiek bestuurlijk inzicht

Taakeisen

Diploma IM RBT
Basisopleiding crisisbeheersing
Basisopleiding LCMS (knoppencursus)

Hoofd crisiscommunicatie

Kerntaken en werkzaamheden

1 Kerntaken

- Sturing geven aan het proces van Crisiscommunicatie: analyseren, adviseren, uitvoeren.
- Inrichten van de taakorganisatie Crisiscommunicatie, en in het bijzonder het Actiecentrum Crisiscommunicatie, inclusief de bezetting en aflossing van de functies in het actiecentrum.
- Leidinggeven aan de medewerkers van de taakorganisatie Crisiscommunicatie en het Actiecentrum Crisiscommunicatie. Zorgdragen voor uitvoering van de communicatietaken in het actiecentrum
- Informeren en afstemmen over input en output van crisiscommunicatie binnen het proces Crisiscommunicatie en binnen de kolom Bevolkingszorg.
- Rapporteren over het crisiscommunicatieproces
- Zorgdragen voor debriefing en nazorg van de communicatiemedewerkers binnen het proces Crisiscommunicatie.

2 Werkzaamheden

- Bepaal, op basis van de (verwachte) informatiebehoefte bij pers, getroffenen, betrokkenen en publiek, welke teams en functionarissen moeten worden ingezet.
- Vertaal het omgevingsbeeld naar een advies over de aanpak (strategisch en tactisch).
- Zorgdragen voor het aanleveren van omgevingsbeeld met advies aan de communicatieadviseurs in BT, ROT en CoPI.
- Ontvangen van besluiten uit respectievelijk BT, ROT en CoPI via de communicatieadviseurs. Omzetten van de besluiten naar aanpak en uitvoering crisiscommunicatie in het Actiecentrum Crisiscommunicatie.
- Zet de besluiten over deze adviezen om in concrete taken en acties (inzetopdracht) en zet deze uit binnen het actiecentrum.
- Informeer, instrueer en geef leiding aan de teams/teamleiders in het actiecentrum.
- Draag zorg voor het regelen van (aanvullende) faciliteiten, mensen en middelen.
- Draag zorg voor het bijhouden van een logboek/verslaglegging in het actiecentrum.
- Bewaak de voortgang van lopende taken en acties en stuur waar nodig bij.
- Zorg dat de relevante regels, plannen en procedures gehanteerd worden door het actiecentrum.
- Draag zorg voor het informeren van en afstemmen van werkzaamheden en woordvoeringslijn met externe en interne partners
  - communicatieadviseurs in BT, ROT, CoPI en eventuele andere overheden of partners.
  - functionarissen binnen de andere onderdelen en processen van de kolom Bevolkingszorg: met AC Bz, OvD BZ/buddy, of met hoofden van andere Bevolkingszorgprocessen.
- Zorg dat informatie wordt uitgewisseld binnen de organisatie van crisiscommunicatie, over het totaalbeeld, het adviesrapport omgevingsanalyse en de te leveren of opgeleverde producten.
- Zie erop toe dat de communicatie-inbreng correct wordt overgenomen in LCMS.
- Bewaak de veiligheid en het welzijn van de teamleden

Competenties

Competentieoverzicht
Omgevingsbewustzijn
Samenwerken
Mondelinge communicatie
Schriftelijke communicatie
Leidinggeven
Analytisch vermogen
Stressbestendig
Besluitvaardig

Taakeisen

Diploma hoofd crisiscommunicatie
Basisopleiding crisisbeheersing
Basisopleiding crisiscommunicatie
Basisopleiding LCMS (knoppencursus)

Omgevingsanalist

Kerntaken en werkzaamheden

1 Kerntaken

- Verzamelen van gegevens over wat er speelt en leeft bij pers, publiek en getroffenen of betrokkenen over incident/crisis.
- Verwerken van gegevens ten aanzien van beleving, informatiebehoefte en gedrag van publiek en pers tot een omgevingsbeeld.
- Richting geven voor het advies (tips voor focus) over de communicatieaanpak aan de taakorganisatie crisiscommunicatie.
- Meten van het effect van de communicatieaanpak en hierover rapporteren aan de taakorganisatie Crisiscommunicatie (Actiecentrum, CoPI, ROT en GBT).
- Coördinerende taak wanneer meerdere (lokale) omgevingsanalisten worden ingezet.

2 Werkzaamheden

- Stem specifieke aandachtspunten af met het Hoofd Crisiscommunicatie (of de 24/7 Adviseur Crisiscommunicatie, Communicatieadviseur CoPI of ROT)
- Bepaal de frequentie, scope en doelstelling van de analyses
- Onttrek informatie aan:
  - Traditionele en social media
  - Persvragen (via perswoordvoerders)
  - Publieksvragen (KCC, informatiepunten, CoPI)
- Registreer gedragingen, informatiebehoefte en betekenisgeving van direct betrokkenen, getroffenen, betrokkenen en media (‘wat er speelt en leeft’), blijkend uit: woordkeuze, uitspraken, vragen, geruchten, onjuistheden, tegenstrijdigheden, onzekerheden, angsten en (voorgenomen) activiteiten
- Noteer per waarneming bronnen en sleutelfiguren.
- Registreer informatie die het verloop van de gebeurtenissen kan beïnvloeden
- Rangschik de gegevens op informatievoorziening, schadebeperking en betekenisgeving.
- Verwoord welke sentimenten in het geding zijn en vermeld de veelgebruikte woorden.
- Benoem op welke communicatiedoelstellingen de focus ligt voor de communicatieaanpak.
- Benoem de specifieke aandachtspunten bij gevoelige onderwerpen of geladen woorden, voor de focus van de communicatieaanpak.
- Beoordeel of de gekozen communicatieaanpak het gewenste effect heeft tussen het laatste omgevingsbeeld en het huidige omgevingsbeeld, om bij te dragen aan de focus van de communicatieaanpak in termen van informatiebehoefte, schadebeperking en betekenisgeving.
- Verwerk alle informatie tot een omgevingsbeeld en laat dit vastleggen/aanpassen in LCMS.
- Informeer het Hoofd Crisiscommunicatie periodiek over de voortgang, productie en eventuele afwijkingen in de procesuitvoering.
- Wanneer er meerdere omgevingsanalisten worden ingezet, neemt de piketfunctionaris Omgevingsanalist een coördinerende rol. Dit houdt in dat deze functionaris alle informatie verwerkt tot het definitieve omgevingsbeeld en deelneemt aan het overleg met HCC.

Competenties

Competentieoverzicht
Nauwkeurigheid
Analytisch vermogen
Zelfstandigheid
Besluitvaardigheid
Omgevingsbewustzijn
Schriftelijke communicatie
Mondelinge communicatie
Stressbestendig

Taakeisen

Diploma omgevingsanalist
Basisopleiding crisisbeheersing
Basisopleiding crisiscommunicatie
Basisopleiding LCMS (knoppencursus)

Communicatieadviseur CoPI (CAC)

Kerntaken en werkzaamheden

1 Woordvoeren

Verzorgen van de operationele (pers)woordvoering op de plaats incident over feiten en omstandigheden, te voorziene ontwikkelingen en handelingsperspectieven.

2 Waarschuwen

Waarschuwen van de bevolking met betrekking tot handelingsperspectief (NL Alert).

3 Adviseren

- Adviseren en informeren van het Commando Plaats Incident over de (operationele) aspecten van de communicatieaanpak.
- Informeren van het CoPI over het omgevingsbeeld.

4 Afstemmen

- Met de gemeente (24/7 of HCC) over het informeren van de bevolking.
- Geven van voortgangs- of afwijkingsinformatie aan:
  - 24/7 Adviseur Crisiscommunicatie en OvD Bevolkingszorg in niet-opgeschaalde situatie
  - Communicatieadviseur ROT of het Hoofd Crisiscommunicatie in opgeschaalde situatie.
- Informeren over wat leeft en speelt op de plaats incident.

<u>Werkzaamheden</u>

- Ontvang en begeleid media ter plaatse
- Informeer media over feiten, omstandigheden, te voorziene ontwikkelingen en aandachtspunten van de operatie (informatievoorziening en schadebeperking)
- Informeer media over aard en plaats van officieel/officiële persmoment(en)
- Registreer indien mogelijk vragen, antwoorden, afspraken, geruchten, toon en sfeer.
- Stem communicatieaanpak en woordvoeringslijnen af met de 24/7 Adviseur Crisiscommunicatie of met het Hoofd Crisiscommunicatie
- Wijs het CoPI op de kaders (strategie en doelstellingen) en mandaten waarbinnen de communicatieoperatie plaatsvindt (informatievoorziening, schadebeperking).
- Adviseer de leider CoPI gevraagd en ongevraagd over de communicatieaanpak.
- Informeer het CoPI over het eventuele besluit van een gemeente tot (monodisciplinaire) opschaling en inzet van het Actiecentrum Crisiscommunicatie.
- Na opschaling naar GRIP 2 of hoger, of na monodisciplinaire opschaling:
  - Draag bij aan het omgevingsbeeld (‘ogen en oren’ voor de Communicatieadviseur ROT en/of het Hoofd Crisiscommunicatie)
  - Omgevingsbeeld met advies van de omgevingsanalist of uit het Actiecentrum wordt door Communicatieadviseur CoPI meegenomen naar het CoPI.
  - Rapporteer het Hoofd Crisiscommunicatie of de Communicatieadviseur ROT over:
    - relevante communicatiefeiten en -gebeurtenissen

- de communicatieactiviteiten, aard, toon en ervaring met media en publiek
- Stem communicatieaanpak, werkzaamheden en mediaverzoeken af met de Communicatieadviseur ROT of het Hoofd Crisiscommunicatie

Competenties

Competentieoverzicht
Besluitvaardigheid
Overtuigingskracht
Samenwerken
Zelfstandigheid
Analytisch vermogen
Stressbestendig
Accuraat
Mondelinge communicatie
Schriftelijke communicatie

Taakeisen

Diploma communicatieadviseur CoPI
Basisopleiding crisiscommunicatie
Brandweerchauffeur klein

Communicatieadviseur ROT

Kerntaken en werkzaamheden

1 Informeren
- Informeren van het Regionaal Operationeel Team over de (operationele en tactische) aspecten van de communicatieaanpak.
- Informeren van andere functionarissen crisiscommunicatie over besluiten van het ROT
- Formuleren van handelingsperspectief voor getroffenen en betrokkenen aan de hand van besluiten van ROT

2 Adviseren
- Adviseren van het ROT over de communicatieve implicaties van (mogelijke) ontwikkelingen van het incident en handelingen van het ROT.

3 Halen en brengen
- Actief halen en brengen van informatie tijdens de vergadering van het Regionaal Operationeel Team en adviseren over de communicatieve implicaties van de ROT-besluiten.

4 Afstemmen
- Met alle partners in ROT en in de taakorganisatie crisiscommunicatie afstemmen handelingsperspectief voor getroffenen en betrokkenen.
- Met de 24/7 Adviseur Crisiscommunicatie: Informeren over besluiten van het ROT, geïnformeerd worden over de communicatieaanpak en kernboodschap.
- Met het HCC: informeren van het Hoofd Crisiscommunicatie over besluiten van het ROT, geïnformeerd worden over de informatiebehoefte en de communicatieaanpak.
- Met de Communicatieadviseur GBT/RBT over communicatieaspecten uit de aanpak van ROT.
- Met de Communicatieadviseur CoPI: uitwisselen over aanpak communicatie.

<u>Werkzaamheden</u>
- Informeren van het Regionaal Operationeel Team over het omgevingsbeeld en de informatiebehoefte.
- Meld welke communicatieactiviteiten al zijn ondernomen en welke in voorbereiding zijn door de betreffende gemeente (24/7 Adviseur Crisiscommunicatie of Actiecentrum Crisiscommunicatie)
- Adviseer en informeer het ROT over de communicatieaanpak op basis van een actueel adviesrapport omgevingsanalyse
  - Meld op welke van de communicatiedoelstellingen het accent ligt
  - Bepaal of aanvullende besluiten en bijdragen (duiding) van het BT nodig zijn ten aanzien van de communicatieaanpak
  - Omgevingsbeeld met advies uit het Actiecentrum wordt door Communicatieadviseur ROT meegenomen naar het ROT.
- Adviseren in het uitwerken van mogelijke scenario's.
  - Informeren van HCC of 24/7 Adviseur Crisiscommunicatie over besluiten van het ROT: in het Actiecentrum worden deze besluiten omgezet naar aanpak en uitvoering crisiscommunicatie.
  - Inzet regelen van gebarentolken NGT of NmG.

- In het ROT ophalen van informatie voor de doelstellingen informatievoorziening en schadebeperking (vragen uit het Actiecentrum of van de 24/7 Adviseur Crisiscommunicatie)
- Verzamel operationele informatie ten behoeve van de doelstellingen informatievoorziening en schadebeperking (handelingsperspectieven) en deel deze informatie met het Hoofd Crisiscommunicatie
- Beoordeel de operationele besluiten op de impact voor communicatie en randvoorwaarden
- Als de calamiteitenzender wordt ingeschakeld: Neem contact op met de calamiteitenzender: Meld dat de regionale omroep officieel wordt ingeschakeld als calamiteitenzender. Breng de calamiteitenzender in contact met het Actiecentrum Crisiscommunicatie (perswoordvoerder).
- Wijs (indien nodig) het ROT op de kaders (strategie en doelstellingen) en mandaten (handelingsbevoegdheid) waarbinnen de communicatieoperatie plaatsvindt (informatievoorziening, schadebeperking en betekenisgeving)

Competenties

Competentieoverzicht
Besluitvaardigheid
Overtuigingskracht
Analytisch vermogen
Omgevingsbewustzijn (of politiek-bestuurlijk inzicht)
Zelfstandigheid
Samenwerken
Schriftelijke communicatie
Mondelinge communicatie
Stressbestendig

Taakeisen

Diploma communicatieadviseur ROT
Basisopleiding crisiscommunicatie
Basisopleiding LCMS (knoppencursus)
Vakbekwaamheidsprogramma SCM volledig opgeleid

Lid sectie crisiscommunicatie, procesbewaker crisiscommunicatie

Kerntaken en werkzaamheden

1 Ondersteunen en bewaken

- Ondersteunt de Communicatieadviseur ROT bij diens taken.
- Bewaakt de rolvastheid van Crisiscommunicatie binnen het ROT en monitort de voortgang van de gemeentelijke activiteiten en processen.
- Vult het communicatietabblad in het LCMS.

2 Bemensing regelen

- Schakelt de regionale crisiscommunicatiepool in op verzoek van gemeenten.
- Zorgt voor de bemensing van het Regionaal Actiecentrum Crisiscommunicatie in afstemming met het Hoofd Crisiscommunicatie

Werkzaamheden

- Meld aan de communicatieadviseur ROT de informatie verkregen van LCMS, Actiecentrum of Beleidsteam, over o.a. de communicatieaanpak en -activiteiten.
- Denk mee over de adviezen van de communicatieadviseur ROT aan het ROT over de communicatieaanpak op basis van een actueel omgevingsbeeld.
- Werk waar nodig de adviezen uit.
- Wees het aanspreekpunt van de communicatieadviseur ROT tijdens ROT-vergaderingen voor het Actiecentrum Crisiscommunicatie, Communicatieadviseur CoPI, Communicatieadviseur GBT/RBT, etc. Zorg dat continu informatie kan worden uitgewisseld tussen de communicatiefuncties in BT, ROT, CoPI en Actiecentrum.
- Denk met de communicatieadviseur ROT mee over zijn taken
- Adviseer en informeer over de communicatieaanpak op basis van een actueel adviesrapport omgevingsanalyse
- Verzamel operationele informatie ten behoeve van de doelstellingen informatievoorziening en schadebeperking (handelingsperspectieven) en deel deze informatie met het Hoofd Crisiscommunicatie
- Beoordeel de impact van operationele besluiten op hun communicatieve gevolgen en randvoorwaarden
- Wijs (indien nodig) het ROT op de kaders (strategie en doelstellingen) en mandaten (handelingsbevoegdheid) waarbinnen de communicatieoperatie plaatsvindt (informatievoorziening, schadebeperking en betekenisgeving)
- Vul het tabblad crisiscommunicatie in LCMS
- Hou een logboek bij van alle afspraken en activiteiten
- Schakel met gemeenten als zij vragen om collegiale bijstand en zet de crisiscommunicatiepool in.
- Schakel met het Hoofd Crisiscommunicatie over het inzetten van bemensing van het Regionaal Actiecentrum Crisiscommunicatie.

Competenties

Competentieoverzicht
Stressbestendig

Daadkrachtig
Accuraat
Samenwerken
Schriftelijke communicatie
Mondelinge communicatie

Taakeisen

Basisopleiding LCMS (knoppencursus)
Opleiding communicatieadviseur ROT (inclusief examen)

Commandant van dienst brandweer (CvD-B)

Kerntaken en werkzaamheden

1 Adviseren van de burgemeester in het gemeentelijk beleidsteam en de voorzitter Veiligheidsregio in het regionaal beleidsteam

- Als lid van het beleidsteam adviseert de commandant van dienst de burgemeester vanuit multidisciplinair perspectief over strategisch, politiek of bestuurlijk te nemen beslissingen;
- Vormt met de deelnemers aan het BT een gemeenschappelijk beeld van het incident en draagt bij aan oordeelsvorming en besluitvorming;
- Adviseert de burgemeester vanuit multidisciplinair perspectief over strategisch, politiek of bestuurlijk te nemen beslissingen.

2 De commandant van dienst brandweer, is namens de commandant brandweer, 24/7 belast met de operationele leiding van de brandweer, als onderdeel van het geheel van de rampenbestrijding en crisisbeheersing

- Geeft in formele zin leiding aan de uitvoering van de brandweerprocessen;
- Bevoegd tot besluit inzet externe bijstand brandweerprocessen;
- Bewaakt de voortgang van de uitvoering.

Competenties

Competentieoverzicht
Analyseren
Politiek bestuurlijk inzicht
Communiceren
Daadkracht
Inleven
Maatschappelijk georiënteerd
Samenwerken

Taakeisen

Instroomcursus commandant van dienst
Vakbekwaamheidsprogramma SCM basis opgeleid
Basisopleiding LCMS (knoppencursus)

Hoofd officier van dienst brandweer (HOvD-B)

Kerntaken en werkzaamheden

De HOvD-B geeft als taakcommandant brandweer (TC-B) leiding aan brandweereenheden (pelotons) bij de bestrijding ter plaatse van het incident.

De brandweerleiding ter plaatse wordt ingevuld door de TC-B. Hij kan in de maximaal opgeschaalde situatie de beschikking hebben over diverse pelotonscommandanten die de eenheden aansturen, een informatiemanager, een communicatieadviseur, een pelotonscommandant logistiek en aanvullende ondersteuners en specialisten.

Kerntaken

- Bij reguliere incidenten, geeft de TC-B (afhankelijk van de situatie) sturing dan wel advies aan de OvD-brandweer ter plaatse;
- Als TC-B geeft hij leiding aan incidenten waarbij meerdere pelotons worden ingezet;
- Bij grootschalige incidenten is de taakcommandant (als hoofd van de taakorganisatie bron- en emissiebestrijding, grootschalig redding of grootschalig ontsmetting) verantwoordelijk voor de bestrijding van het incident (in zijn inzetvak);
- Kan als TC-B plaatsnemen in het CoPI.

Werkzaamheden

- Geeft bij reguliere incidenten (afhankelijk van de situatie) sturing dan wel advies aan de OvD-brandweer ter plaatse van het incident;
- Maakt inschatting van de aard, omvang en dynamiek van het inzetvak en vormt daardoor een correct totaalbeeld van de situatie;
- Vertaalt de opdracht tijdig naar een inzetplan waarin de ontwikkeling en mogelijke veranderingen van het incident zijn meegenomen;
- Maakt een inzetplan voor het inzetvak, vertaalt dit naar inzetdoelen en/of vakken van brandweerpelotons;
- Stuurt de pelotonscommandanten in het inzetvak aan door middel van duidelijke en uitvoerbare bevelen;
- Controleert het effect van de werkzaamheden, anticipeert op ontwikkelingen en stelt zo nodig bij;
- Bevoegd tot besluit inzet externe bijstand brandweerprocessen;
- Levert een bijdrage aan het multidisciplinaire informatiemanagement;
- Stemt af met de naastgelegen inzetvakken, rekening houdend met schaarste in beschikbare menskracht en middelen;
- Bewaakt de samenwerking met de overige disciplines in zijn vak;
- Kan als functionaris namens de brandweer plaatsnemen in het CoPI;
- Evalueert het optreden met het doel hiervan te leren;
- Draagt zorg voor het acuut waarschuwen van de bevolking;
- Organiseert nazorg aan het personeel;
- Neemt maatregelen om de veiligheid van eigen personeel, andere hulpverleningsdiensten, de bevolking en derden optimaal te waarborgen.

Informeren, ondersteunen en adviseren van de commandant van dienst brandweer (CvD-B)

De HOvD-B informeert en adviseert (gevraagd en ongevraagd) het bevoegd gezag, betrokken diensten, pers en publiek over de bestrijding van het incident. Dit brengt de volgende werkzaamheden met zich mee:

- Informeert en adviseert gevraagd en ongevraagd het bevoegd gezag;
- Informeert overige betrokken diensten (waterschap, milieudienst, etc.);
- Draagt zorg voor het informeren van pers en publiek;
- Levert informatie aan;
  - Meldkamer;
  - Hogere leidinggevende van de brandweer (commandant van dienst brandweer);
- Maakt als functionaris deel uit van het CoPI of het actiecentrumbrandweer;
- Draagt zorg voor de nazorg van personeel en materiaal.

Competenties

Competentieoverzicht
Accuraat
Stressbestendig
Samenwerken
Analyseren
Plannen, organiseren en coördineren
Politiek bestuurlijk inzicht
Communiceren
Daadkracht
Inleven
Maatschappelijk georiënteerd
Integriteit

Taakeisen

Diploma leergang HOvD-TC brandweer
Brandweerchauffeur klein
Basisopleiding LCMS (knoppencursus)

Officier van dienst brandweer (OvD-B)

Kerntaken en werkzaamheden

1 Leidinggeven aan brandweereenheden bij de bestrijding van het incident

De OvD stuurt brandweerprocessen aan bij basis en grootschalig monodisciplinair repressief optreden. Dit brengt de volgende werkzaamheden met zich mee:

- Maakt inschatting van de aard, omvang en dynamiek van het incident;
- Schaalt indien nodig op, zowel monodisciplinair (incl. specialismen) als multidisciplinair;
- Neemt leiding ter plaatse over van bevelvoerder en is eindverantwoordelijk;
- Maakt inzetplan, vertaalt dit naar inzetdoelen en/of -vakken van brandweereenheden en voert het bevel;
- Controleert het effect van de werkzaamheden, anticipeert op ontwikkelingen en stelt zo nodig bij;
- Draagt zorg voor de registratie van belangrijke gegevens (bijv. blootstelling gevaarlijke stoffen);
- Draagt zorg voor logistiek;
- Schaalt af.

Bij grootschalige incidenten is de OvD als pelotonscommandant verantwoordelijk voor de bestrijding van het incident in zijn pelotonsvak. Kernactiviteiten zijn in dit verband:

- Maakt inschatting van de aard, omvang en dynamiek van het inzetvak;
- Vraagt indien nodig om bijstand aan compagniescommandant;
- Maakt inzetplan voor het eigen inzetvak, vertaalt dit naar inzetdoelen en/of -vakken van brandweereenheden en voert het bevel;
- Controleert het effect van de werkzaamheden, anticipeert op ontwikkelingen en stelt zo nodig bij;
- Levert informatie aan de compagniescommandant;
- Controleert en stemt af met de pelotonscommandant van het naastgelegen pelotonsvak.

2 Coördineren van multidisciplinaire samenwerking

De OvD kan de multidisciplinaire samenwerking in het motorkapoverleg coördineren. Hij is dan verantwoordelijk voor het gecoördineerd optreden van alle disciplines ter plaatse van het incident in GRIP 0 situatie. Dit brengt de volgende werkzaamheden met zich mee:

- Roept de hoogste leidinggevende ter plaatse van elke discipline bijeen en vormt een motorkapoverleg en maakt verdere afspraken over de communicatie (o.a. verbindingen, vergadertijdstippen);
- Vormt met de deelnemers aan het motorkapoverleg een gemeenschappelijk beeld van het incident;
- Maakt met de deelnemers aan het motorkapoverleg een plan en verdeelt de werkzaamheden op basis van de processen in de rampenbestrijding;
- Maakt afspraken met andere niet operationele diensten;
- Stemt af over activiteiten voortkomend uit de processen en bewaakt de voortgang;
- Anticipeert op de ontwikkeling van het incident en coördineert de opschaling (GRIP) en start het CoPI op.
- Heft het motorkapoverleg op.

3 Informeren, ondersteunen en adviseren van de HOvD

De OvD informeert en adviseert (gevraagd en ongevraagd) het bevoegd gezag, betrokken diensten, pers en publiek over de bestrijding van het incident. Dit brengt de volgende werkzaamheden met zich mee:

- Informeert en adviseert gevraagd en ongevraagd het bevoegd gezag;
- Informeert overige betrokken diensten (waterschap, milieudienst etc.);

- Draagt zorg voor het informeren van pers en publiek;
- Levert informatie aan:
  - Meldkamer;
  - Hogere leidinggevende van de brandweer (HOvD/CvD).
- Draagt zorg voor het waarschuwen van de bevolking in de directe nabijheid van het incident;
- Maakt als staffunctionaris deel uit van het CoPI of de sectie brandweer;
- Draagt zorg voor de nazorg van personeel en materieel;
- Evalueert het optreden en maakt rapport incident op.

Competenties

Competentieoverzicht
Analyseren
Plannen, organiseren en coördineren
Maatschappelijk georiënteerd
Communiceren
Daadkracht
Inleven
Leren en reflecteren
Samenwerken
Accuraat
Stressbestendig

Taakeisen

Diploma leergang OvD brandweer
Brandweerchauffeur klein

Algemeen commandant brandweer (AC-B)

Kerntaken en werkzaamheden

De AC-B heeft, via het actiecentrum brandweer, de leiding over de totale brandweerinzet die de bron- en effectbestrijding uitvoert en is verantwoordelijk voor het treffen van maatregelen in het effectgebied. Vanaf GRIP 2 neemt de AC-B namens de brandweer deel aan het ROT.

De AC-B is de hoogste operationeel leidinggevende van de brandweer bij een incident, hij geeft leiding aan het actiecentrumbrandweer en stuurt, afhankelijk van de aard en grootte van het incident, één of meerdere proceshoofden en adviseurs aan.

Kerntaken

- De AC-B is verantwoordelijk voor de totale brandweerinzet en speelt hij in zijn planvorming- en voorstellen in op de maatschappelijke impact en de politiek bestuurlijke consequenties en brengt deze in, in het ROT overleg (vanaf GRIP 2). De incidenten liggen op het gebied van grootschalige incidentbestrijding en rampenbestrijding;
- Leiding geven aan het actiecentrum brandweer.

Werkzaamheden

- Vormt samen met de algemeen commandanten van andere disciplines en diensten, de informatiemanager, de communicatieadviseur en de operationeel leider het regionaal operationeel team (ROT) en stemt hierin de multidisciplinaire maatregelen af;
- Versterkt gestructureerd, eenduidig en kernachtig informatie en vormt met de deelnemers aan het ROT een gemeenschappelijk beeld van het incident;
- Geeft in het ROT een advies omtrent de bron- en effecten na afstemming met de taakcommandant brandweer in het CoPI;
- Treft monodisciplinaire maatregelen (geeft efficiënt en effectief leiding aan de totale brandweerinzet in het bron- en effectgebied;
- Draagt zorg voor de organisatie en uitvoering van en geeft leiding aan het actiecentrum brandweer;
- Levert een bijdrage aan het multidisciplinaire advies aan het beleidsteam;
- Informeert en adviseert de brandweeradviseur in het beleidsteam;
- Zorgt (eventueel via de HIN brandweer) voor een actueel en geverifieerd monodisciplinair beeld ten behoeve van het multidisciplinaire informatiemanagement;
- Draagt in afstemming met de communicatieadviseur ROT, indien nodig, zorg voor het waarschuwen van de bevolking;
- Neemt maatregelen om de veiligheid van eigen personeel, andere hulpverleningsdiensten, de bevolking en derden optimaal te waarborgen;
- Stemt de maatregelen op het gebied van brandweerzorg af met andere overheden en externe partners;
- Draagt zorg voor de overdracht naar de reguliere organisaties van de incidentgemeente na afschaling.

Leiding geven aan het actiecentrum brandweer

Vertalen van afspraken en besluiten uit het ROT naar acties voor het actiecentrum brandweer en leidinggeven aan de medewerkers die onderdeel uitmaken van de sectie brandweer. Binnen het actiecentrum brandweer (ook als het ROT niet actief is) zorgdragen voor de restdekking, brandweerlogistiek, aflossing en het leveren van externe bijstand.

Competenties

Competentieoverzicht
Accuraat
Stressbestendig
Samenwerken
Analyseren
Plannen, organiseren en coördineren
Politiek bestuurlijk inzicht
Communiceren
Daadkracht
Maatschappelijk georiënteerd
Integriteit

Taakeisen

Diploma leergang HOvD-B – Algemeen Commandant Brandweer
Basisopleiding LCMS (knoppencursus)
Vakbekwaamheidsprogramma SCM basis opgeleid

Adviseur gevaarlijke stoffen brandweer (AGS)

Kerntaken en werkzaamheden

1 Analyseren en beoordelen incident

De AGS analyseert en beoordeelt het incident tijdens de uitruk- en verkenningsfase op basis van de beschikbare gegevens en vertaalt deze informatie naar mogelijke scenario's. De AGS stelt dit beeld gedurende het incidentverloop zo nodig bij. Analytisch vermogen is hierbij van groot belang. Dit brengt de volgende werkzaamheden met zich mee:

- Verzamelt informatie bij verschillende bronnen:
  - Over incident: bij meldkamer/alarmcentrale en/of OvD;
  - Actief raadplegen informatiebronnen;
  - Volgen incidentontwikkeling (inclusief bestrijding);
  - Over inschatting effectgebied bij AGS-OT/CVE
- Vertaalt beschikbare informatie naar mogelijke scenario's en maakt een keuze uit de meest waarschijnlijke. Maakt hierbij gebruik van berekeningen, vuistregels, ervaring, kennis, casuïstiek;
- Denkt vooruit in het incident, houdt rekening met scenario-ontwikkeling en het tijdspad;
- Herkent ontbrekende informatie, probeert deze zo mogelijk te verkrijgen;
- Maakt een inschatting van de vereiste maatregelen voor het minimaliseren van de gevolgen voor slachtoffers en omgeving, het beperken van het gevaar voor hulpverleners en het bestrijden van het incident;
- Bepaalt een eerste meetstrategie en start indien nodig de meetplanorganisatie op, of laat dit opstarten;
- Interpreteert voortdurend de meetgegevens en andere relevante informatie (bijv. bedrijfsgegevens, visuele waarnemingen, aard en ontwikkeling van het incident, aard en omvang van het bedreigde gebied, meteogegevens, (domino-)effecten en stelt eerdere inschattingen zo nodig bij.

Vraagt indien nodig een second opinion aan of geeft een second opinion aan een collega AGS.

2 Vormen advies

Op basis van de gekozen scenario's formuleert de AGS een advies. Hierbij houdt hij rekening met operationele mogelijkheden en sluit hij aan op de doelgroep en de belangen van de ontvanger(s). Dit brengt de volgende werkzaamheden met zich mee:

- Vormt een eerste advies over te nemen eerste maatregelen (bescherming hulpverleners, publiek en omgeving in relatie tot bestrijding en redding);
- Vormt een advies over (indien van toepassing):
  - De risico's voor mens, dier, goederen en milieu in bron- en effectgebied, op korte en lange termijn;
  - Te nemen maatregelen ten bate van de veiligheid;
  - Inzetmethoden en stabilisatie van het incident;
  - Te nemen maatregelen ter beperking van schade;
  - Gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen;
  - Waarschuwen/alarmeren van de nabije omgeving bij acuut gezondheidsgevaar en maatregelen voor de bevolking;
  - De indeling van het bedreigde gebied in hot-warm-cold zone;
  - Te nemen maatregelen ten bate van de milieubescherming;
  - Opvang en nazorg van slachtoffers, personeel, bevolking, materiaal en materieel;
  - Ontsmetting;

  - Plan van aanpak voor terugkeer naar de ‘normale’ situatie inclusief ‘afalarmeren’ van de bevolking;
  - Andere, voor de bestrijding van het incident noodzakelijke, informatie.
- Stemt de inhoud van het advies desgewenst af met de GAGS of andere deskundigen;
- Stemt de inhoud van het advies af op en vertaalt deze naar de ontvanger (de hoogst leidinggevende van de brandweer ter plaatse, (de leden van) het CoPI of ROT);
- Stelt, bijvoorbeeld op basis van ontwikkelingen of second opinion, het advies bij.

3 Optreden als AGS (overdragen advies en samenwerking met betrokken partijen) bij incidenten met gevaarlijke stoffen

In het brongebied brengt de AGS, onder turbulente omstandigheden, een gefundeerd en toepasbaar advies uit op basis van kerntaak 1 en 2. Flexibiliteit, werken onder tijdsdruk, maar ook samenwerking en afstemming met betrokken partijen, als bij een CoPI, spelen hierbij een belangrijke rol. Daarnaast kan de AGS optreden als adviseur van het ROT. Communicatie en informatie zijn hierbij van groot belang. Dit brengt de volgende werkzaamheden met zich mee:

- Laat metingen in het brongebied verrichten door meetploegen en stuurt deze aan;
- Stemt meetstrategie af met CVE en stelt deze zo nodig bij op basis van meetresultaten;
- Werkt samen met en overlegt over vrijkomende stoffen met:
  - CVE;
  - Collega-AGS (second opinion);
  - GAGS;
  - Externe deskundigen, zoals RIVM, TNO, DCMR, LOCC, LIOGS en BOTmi;
  - Betrokkenen in het CoPI of ROT;
  - Andere hulpdiensten.
- Is intermediair tussen lokaal commando en externe (bedrijfs)deskundigheid;
- Volgt het incident- en bestrijdingsverloop t.b.v. kerntaak 1;
- Treedt op als adviseur van de hoogst leidinggevende van de brandweer, (de leden van) het CoPI of het ROT.

Informeert en draagt advies voortvloeiend uit kerntaak 2 over aan alle betrokken.

Competenties

Competentieoverzicht
Analytisch vermogen
Oordeelsvorming
Inlevingsvermogen
Mondeling communiceren
Samenwerken

Taakeisen

Diploma leergang AGS
Brandweerchauffeur klein
Basisopleiding LCMS (knoppencursus)

Adviseur gevaarlijke stoffen operationeel team (AGS-OT)

Kerntaken en werkzaamheden

1 Analyseren en beoordelen van effecten van incidenten

Op basis van de gegevens die de AGS-OT van de AGS en de Verkenningseenheden(VEB) krijgt, analyseert en beoordeelt de AGS-OT de mogelijke gevolgen van een incident voor de omgeving. Analytisch vermogen is hierbij van belang. Dit brengt de volgende werkzaamheden met zich mee:

- Verzamelt informatie bij verschillende bronnen:
  - Over incident: bij meldkamer en AGS;
  - Actief raadplegen (externe) informatiebronnen;
  - Volgen incidentontwikkeling (incl. bestrijding).
- Stelt, aan de hand van de gegevens over het incident, een meet- en of verkenningsstrategie op;
- Maakt een analyse van de:
  - Grootte van het effectgebied;
  - De indeling in hot-warm-cold zone;
  - Mogelijke risico's voor de bevolking in het effectgebied op basis van interventiewaarden in samenwerking met de GAGS;
  - De noodzaak om VEB in te zetten;
  - Acute noodzaak voor alarmering van de bevolking op basis van eerste informatie.
- Interpreteert meet- en verkenningsgegevens en trekt hieruit conclusies over:
  - De verspreiding van gevaarlijke stoffen;
  - Het al dan niet bijstellen van de indeling in hot-warm-cold zone;
  - De noodzaak van het treffen van maatregelen voor de bevolking in de hot-warm-cold zone.
- Denkt vooruit in het incident, houdt rekening met scenario-ontwikkeling en het tijdspad.

Vraagt indien nodig een second opinion aan.

2 Vormen advies

Op basis van de beschikbare gegevens vormt de AGS-OT adviezen over de maatregelen in het effectgebied. Hierbij houdt hij rekening met mogelijke ontwikkelingen van het incident, de operationele mogelijkheden en houdt hij rekening met de multidisciplinaire belangen van betrokkenen. Dit doet hij in nauwe samenwerking met de GAGS. Dit brengt de volgende werkzaamheden met zich mee:

- Vormt een advies over:
  - De mogelijke concentratiecontouren voor de verschillende interventiewaarden en de vertaling daarvan in de hot-warm-cold zone;
  - Te nemen maatregelen ten bate van de bescherming van hulpverleners (multidisciplinair) en de bevolking gerelateerd aan de hot-warm-cold zone;
  - Te nemen maatregelen ter beperking van schade in het effectgebied;
  - Gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen in het effectgebied;
  - Waarschuwen/alarmeren van de omgeving bij acuut gezondheidsgevaar (bij concentraties > LBW/AGW);
  - Andere, voor de bestrijding van het incident noodzakelijke, informatie.

- Vertaalt zijn bevindingen naar een gemotiveerd advies in de vorm van een plot met voorgestelde maatregelen voor de algemeen commandant brandweer en deelt dit met de AGS.

Stelt, bijvoorbeeld op basis van ontwikkelingen of second opinion, het advies bij:

3 Optreden als AGS-OT (overdragen advies en samenwerken met betrokken partijen) bij incidenten met gevaarlijke stoffen
Onder turbulente omstandigheden verifieert de AGS-OT de inschatting van het effectgebied door het leiden van de meetplanorganisatie. De AGS-OT brengt een gefundeerd en toepasbaar advies uit op basis van kerntaak 1 en 2. Flexibiliteit, werken onder tijdsdruk, omgaan met keuzes en dilemma's, rekening houden met betrokken partijen en afstemming met de AGS spelen een belangrijke rol. Communicatie en informatie zijn hierbij van groot belang.

Dit brengt de volgende werkzaamheden met zich mee:

- Bij acute noodzaak voor alarmering van de bevolking op basis van eerste informatie:
  - Informeert de verantwoordelijk functionaris voor het activeren van de procedure voor het waarschuwen van de bevolking;
  - Bepaalt en controleert de geactiveerde sirenes;
  - Controleert of bijbehorende procedures, zoals voorlichting en opschaling, uitgevoerd worden.
- Geeft, in afwachting van de evt. komst van de CVE, uitvoering aan de meetstrategie en stemt deze af met de AGS; stelt deze zonodig bij op basis van meetresultaten;
- Stuurt, in afwachting van de evt. komst van de CVE, meetploegen aan:
  - Bepaalt locatie meetpunten;
  - Bepaalt de meetmethode;
  - Bepaalt het noodzakelijke beschermingsniveau van de meetploegen;
  - Geeft duidelijke opdrachten aan de meetploegen.
- Werkt samen met:
  - AGS en/of CVE;
  - Centralist (informatie en aansturen meetploegen);
  - Algemeen commandant brandweer;
  - Andere hulpdiensten.
- Volgt het incident- en bestrijdingsverloop ten behoeve van kerntaak 1.

Informeert en draagt advies voortvloeiend uit kerntaak 2 over aan algemeen commandant brandweer en AGS.

Competenties

Competentieoverzicht
Analytisch vermogen
Plannen- en organiseren
Initiatief
Mondeling communiceren
Samenwerken

Taakeisen

Diploma leergang AGS
Brandweerchauffeur klein
Basisopleiding LCMS (knoppencursus)

Coördinator Verkenningseenheid (CVE)

Kerntaken en werkzaamheden

1 Optreden als CVE bij IBGS-incidenten

De CVE maakt een eerste inschatting van de grootte van het effectgebied bij incidenten met gevaarlijke stoffen en van de risico's voor de bevolking in dat effectgebied. De CVE coördineert en stuurt de verkenningseenheden aan die in het effectgebied verkenningen en metingen doen. Op basis van de verkregen verkenningsgegevens en meetresultaten stemt de CVE met de AGS af over de te nemen noodzakelijke maatregelen.

Dit brengt de volgende werkzaamheden met zich mee:

- Verzamelt informatie bij verschillende bronnen:
  - Over incident: bij meldkamer/alarmcentrale en AGS;
  - Actief raadplegen (externe) informatiebronnen;
  - Volgen incidentontwikkeling (incl. bestrijding).
- Maakt een eerste inschatting van het effectgebied;
- Maakt een analyse van de:
  - Grootte van het effectgebied;
  - De indeling in hot-warm-cold zone;
  - Mogelijke risico's voor de bevolking in het effectgebied
  - De noodzaak om verkenningseenheden in te zetten;
  - Acute noodzaak voor alarmering van de bevolking op basis van eerste informatie.
- Stemt zijn bevindingen van de analyse en later van de meet- en verkenningsresultaten (1.1.7.) af met de AGS en voert eventuele vervolgopdrachten (zoals acute waarschuwing van de bevolking) van de AGS uit.
- Stuurt de verkenningseenheden aan en houdt hen operationeel gedurende het incident.
- Verwerkt meet- en verkenningsgegevens:
  - Rekent ruwe meetgegevens om in meetresultaten en signaleert eventuele afwijkingen in uitvoering van de meting
  - Relateert de meetresultaten aan grenswaarden
  - Relateert de meetwaarden aan de inschatting van het effectgebied.
- Denkt vooruit in het incident, houdt rekening met scenario-ontwikkeling en het tijdspad.
- Vraagt indien nodig een second opinion aan.
- Doet een voorstel tot afalarmering aan de AGS.

2 Optreden als CVE bij overige incidenten

De CVE coördineert en stuurt de verkenningseenheden aan die observaties doen. Op basis van de verkregen verkenningsgegevens schetst de CVE een beeld aan de ACB en/of het hoofd bron- en emissiebestrijding.

Dit brengt de volgende werkzaamheden met zich mee:

- Verzamelt feiten bij verschillende bronnen:
  - Over het incident: bij meldkamer/alarmcentrale en actiecentrum Brandweer
  - Door het actief raadplegen van informatiebronnen
  - Door het volgen van de incidentontwikkeling (inclusief bestrijding).
- Maakt een eerste inschatting van het effectgebied.
- Maakt een beeld van:
  - De grootte van het effectgebied
  - De mogelijke impact en risico's voor de bevolking in het effectgebied
  - De noodzaak om verkenningseenheden in te zetten.

- Stemt zijn bevindingen af met de AC-B en/of het hoofd bron -en emissiebestrijding en voert eventuele vervolgopdrachten uit.
- Stelt, aan de hand van het verkregen beeld, een verkenningsstrategie op.
- Stuurt de verkenningseenheden aan en houdt hen operationeel gedurende het incident.
- Interpreteert verkenningsgegevens en trekt hieruit conclusies over:
  - De grootte van het effectgebied
  - De mogelijke impact en risico's voor de bevolking in het effectgebied.
- Denkt vooruit in het incident, houdt rekening met scenario-ontwikkeling en het tijdspad.

Competenties

Competentieoverzicht
Analytisch vermogen
Plannen- en organiseren
Initiatief
Mondeling communiceren
Samenwerken

Taakeisen

Diploma leergang CVE of diploma leergang AGS met ELO-module ''blijvende vakbekwaamheid verkenner en CVE''
Brandweerchauffeur klein
Basisopleiding LCMS (knoppencursus)

Pelotonscommandant logistiek (PC-Log)

Kerntaken en werkzaamheden

1 Taken op de incidentlocatie

De Pelotonscommandant Logistiek (PC-Log) coördineert namens de VRU alle logistieke vraagstukken tijdens grote of langdurige incidenten. De PC-Log geeft leiding aan de logistieke processen ter plaatse of organiseert anderszins de verzorging op verzoek van de hoogst leidinggevende ter plaatse.

2 Taken in het actiecentrum brandweer als HON-B

- De PC-Log treedt op als lid van het actiecentrum brandweer in de rol van HON-B (Hoofd Ondersteuning).
- Adviseert de Algemeen Commandant Brandweer over logistieke zaken, waaronder ook de restdekking en formatie van pelotons. Hiervoor zoekt de PC-LOG contact met TPI om het voorstel af te stemmen. Vaak zal, vanwege inzet in het veld door de dienstdoende PC-Log, een PC-Log middels vrije instroom deelnemen aan de sectie.
- De PC-Log is verantwoordelijk voor het operationeel laten maken van de persruimte en de logistieke verzorging voor het RCC.
- Regelen externe (specialistische) bijstand (regio's, LOCC, bedrijven);
- Regelen aflossing.

3 Taken als commandant uitgangstelling

De PC-Log treedt op als Commandant Uitgangsstelling (CUGS) bij externe bijstand. De functionaris treedt op als beheerder / coördinator van de gekozen uitgangsstelling. Op deze plaats verzamelen pelotons zich om dan gestructureerd te kunnen worden verplaatst. Tijdens de verplaatsing is de CUGS verantwoordelijk voor het volledig verplaatsen van het peloton. Bij aankomst op de verzamelplaats nabij het incident draagt de CUGS het peloton over aan de pelotonscommandant van het betreffende peloton.

4 Algemeen

Tijdens de dienstweek is de PC-Log het aanspreekpunt voor de MKB / ROL / AC-B / (H)OvD / F-Log binnen de regio met betrekking tot repressieve logistieke zaken en bewaakt de beschikbaarheid van de benodigde logistieke middelen. De PC-Log is het eerste aanspreekpunt voor bijstandsverzoeken, zowel bij aanvragen vanuit de VRU aan (naburige) regio's, als aanvragen van (naburige) regio's aan de VRU. De PC-Log controleert de beschikbaarheid d.m.v. de landelijke databank van het NIPV en doet na goedkeuring van de HOvD-B de bijstandsaanvraag via de meldkamer.

De PC-Log neemt deel aan (grootschalige) oefeningen en kan in het kader van de opschaling opgeroepen worden voor andere dan bovengenoemde taken.

Richttijd:

- PC-Log 30 minuten op de incidentlocatie
- CUGS 30 minuten op de verzamelplaats
- HON-B 60 minuten in actiecentrum brandweer (Belcampostraat, Utrecht)

Competenties

Competentieoverzicht

Analyseren
Plannen, organiseren en coördineren
Samenwerken
Maatschappelijk georiënteerd
Communiceren
Stressbestendigheid
Accuraat
Daadkracht
Inleven
Leren en reflecteren

Taakeisen

Cursus pelotonscommandant logistiek
Brandweerchauffeur klein
Basisopleiding LCMS (knoppencursus)

Functionaris logistiek (F-Log)

Kerntaken en werkzaamheden

De functionaris logistiek (F-log) geeft leiding aan medewerkers logistiek en ziet toe op de juiste bediening van het ingezette materiaal en materieel. De F-log ziet ook toe op de veiligheid van de ingezette collega's en motiveert deze.

De F-Log organiseert logistieke processen en stemt af met de hoogst operationeel leidinggevende of PC-Log over de gewenste logistieke processen en schaalt waar nodig op. Gedurende het incident monitort de F-log de logistieke processen en stelt deze bij.

Voor de juiste externe ondersteuning kent de F-log de externe partijen en weet deze te bereiken.

Bijkomstig geeft de F-log uitvoering aan het ML-piket. Dit houdt in dat hij allerlei repressieve logistieke processen uitvoert en klasse 2 en 5 middelen heeft zodat repressief personeel arbeidshygiëne kan uitvoeren.

Bij grotere incidenten zijn de coördinerende F-log taken niet gezamenlijk uit te voeren met het ML-piket. In die gevallen wordt een andere F-log gealarmeerd om deze taakscheiding mogelijk te maken.

De VRU heeft 2 F-log piketten, Oost en West.

Competenties

Competentieoverzicht
Affiniteit met logistiek
Je bent een teamspeler met de nodige zelfstandigheid
Doorzettingsvermogen
Flexibiliteit
Relativeringsvermogen
Resultaatgericht
F-Log oost – ervaring met natuurbrandbestrijding pre

Taakeisen

Diploma van bevelvoerder (voorkeur)
Brandweerchauffeur groot
Werkzaam binnen VRU
Basisopleiding LCMS (knoppencursus)

Medewerker logistiek (MELO)

Kerntaken en werkzaamheden

1 Taken met betrekking tot logistiek in het veld

- Het breed ondersteunen van de ingezette eenheden in het veld;
- Logistieke activiteiten afstemmen met en met ondersteuning van de pelotonscommandant logistiek. Vervanging materieel/materiaal en tijdige logistieke bevoorrading;
- Nazorg materieel (schade, reparatie, onderhoud en vermissing).

2 Uitvoering van taken binnen het actiecentrumbrandweer in het RCC

- Uitvoeren van de door de HON-B opgedragen werkzaamheden gerelateerd aan de inzet van onderdelen van de crisisorganisatie.

Competenties

Competentieoverzicht
Daadkracht
Improvisatievermogen
Samenwerken
Flexibiliteit
Communiceren
Stressbestendigheid
Accuraat

Taakeisen

Affiniteit met de brandweer en logistiek

Hoofd Informatie (HIN-B)

Kerntaken en werkzaamheden

1 Ondersteuning geven aan het informatieproces binnen het actiecentrum brandweer – opkomsttijd 60 minuten

- Ondersteunt de algemeen commandant brandweer bij het verzamelen, analyseren en beoordelen van informatie ten behoeve van het tabblad brandweer in LCMS;
- Invullen en actueel houden van het tabblad brandweer in LCMS;
- Controleert het tabblad brandweer op hiaten, tegenstrijdige berichten etc.;
- Is alert op relevante informatie voor het tabblad brandweer.

2 Uitvoering brandweerprocessen binnen het actiecentrum brandweer – opkomsttijd 60 minuten

- Volgen uitvoering en effect van uitvoering (beeldvorming);
- Doorgeven aanwijzingen algemeen commandant brandweer aan OvD-B/CoPI;

Competenties

Competentieoverzicht
Analyseren
Plannen, organiseren en coördineren
Accuraat
Daadkracht
Inleven
Communiceren
Samenwerken
Stressbestendig

Taakeisen

Diploma leergang OvD Brandweer
Basisopleiding LCMS (knoppencursus)

Regionaal adviseur natuurbrand (RA-NB)

Kerntaken en werkzaamheden

1 Adviseren van CoPI ten aanzien van natuurbrandbestrijding.

De RA-NB ondersteund de TC-B ten aanzien van inzetstrategie en tactiek. Hieronder vallen de onderstaande werkzaamheden:

- Het maken van een inzetstrategie op basis van beschikbare informatie en eigen waarnemingen;
- Mogelijke inzet strategieën toetsen op haalbaarheid;
- Simulatie draaien m.b.v. natuurbrandverspreidingsmodel, de uitkomsten daarvan analyseren en vertalen in relatie tot mogelijke inzet strategieën;
- Adviseren over bijstand en inzet van landelijke (natuurbrand)specialisme.

2 Adviseren van ROT ten aanzien van natuurbrandbestrijding.

De RA-NB ondersteund de AC-B. Hieronder vallen de onderstaande werkzaamheden:

- Prognose maken voor het bedreigt- en effectgebied;
- Mogelijke knelpunten vertalen naar handelingsperspectieven;
- Adviseren over de inzet van alternatieve middelen t.b.v. het oplossen van knelpunten.

3 Adviseren met betrekking tot het actuele natuurbrandrisico.

De RA-NB adviseert de AC-B ten aanzien van het actuele natuurbrandrisico en de daaruit voorkomende operationele paraatheid. Hieronder vallen de onderstaande werkzaamheden:

- Dagelijks monitoren van de meetwaarden in de natuur;
- Vertalen van de actuele waarden en waarnemingen naar het verwachte risico voor de komende 24 uur;
- Advies uitbrengen ten aanzien van op- en afschaling operationele droogte-index.

Competenties

Competentieoverzicht
Analyseren
Probleemanalyse
Samenwerken
Overtuigingskracht
Stressbestendig
Overzicht houden
Accuraat

Taakeisen

- Een repressief functie binnen de VRU, bij voorkeur als OvD in de oostelijke OvD-gebieden, met als specialisme natuurbrandbestrijding.
- Kennis van VRU natuurbrand materieel en de mogelijkheden daarvan.
- Brandweerchauffeur klein

24- uurs technische dienstverlening (technisch piket)

Kerntaken en werkzaamheden

- De kerntaak van de 24- uurs technische dienstverlening (technisch piket) is het oplossen van technische problemen aan voertuigen en ander materieel/materiaal van alle directies op locaties binnen Veiligheidsregio Utrecht en in uitzonderingsgevallen buiten de provincie Utrecht.
  - Zelfstandig uit kunnen voeren van diagnoses en reparatiewerkzaamheden aan het materieel van de VRU;
  - Organiseren van vervangend vervoer of reserve bepakking indien noodzakelijk;
  - Organiseren van externe dienstverlening indien noodzakelijk.

Competenties

Competentieoverzicht
Analyserend vermogen
Zelfstandig kunnen werken
Resultaatgerichtheid
Daadkracht
Samenwerken
Improvisatievermogen
Flexibiliteit
Communiceren
Stressbestendig
Inleven

Taakeisen

- MBO 3 of 4 werk- en denkniveau op technisch gebied
- Beschikken over aantoonbare en actuele ervaring als ‘’ diagnose- en onderhoudsmonteur’’ en kennis van het materieel van de VRU
- In het bezig zijn van een geldig rijbewijs B, BE en C.

Centralist MKB[3]

Kerntaken en werkzaamheden

De piketcentralist dient ter ondersteuning van de zittende centralisten. Het piket is inzetbaar in geval van acute uitval van mensen en/of middelen, grote calamiteiten en bijzondere omstandigheden zoals extreem weer. De centralist wordt vanuit huis opgeroepen. In geval van spoed (prio 1) dient de piketcentralist binnen 30 minuten op de meldkamer te zijn. Door inzet van de piketcentralist kan worden voorkomen dat de meldkamer continuïteit in gevaar komt.

Competenties

Competentieoverzicht
Analyseren
Plannen, organiseren en coördineren
Probleem oplossen
Daadkracht
Flexibel
Inleven
Mondeling communiceren
Incidentbestrijding
Leren en reflecteren
Integriteit

Taakeisen

Basisvaardigheden centralist
Brandweerchauffeur klein
Basisopleiding LCMS (knoppencursus)

[3] Tijdelijk tot 2026

Operationeel directeur publieke gezondheid (O-DPG)

Kerntaken en werkzaamheden

1 Strategisch leidinggeven aan de GHOR-keten

Neemt als hoogste leidinggevende van de GHOR-keten deel aan het GBT/RBT, en:

- Geeft in formele zin 24/7, namens de DPG, operationeel leiding aan de uitvoering van de twee GHOR-processen acute gezondheidszorg en publieke gezondheidszorg, zoals bedoeld in artikel 32 Wvr inclusief bevoegdheid voor besluit inzet extern bijstand;
- Bewaakt de voortgang van de uitvoering;
- Analyseert en beoordeelt crisissituaties op basis van aangeleverde mono- en multidisciplinaire informatie;
- Geeft op basis van de strategische beleidsbeslissingen van het GBT/RBT (eventueel na afstemming met de Regionaal Operationeel Leider van dienst) opdrachten aan de het ACGZ (Indien het opdrachten zijn die niet van invloed zijn op multidisciplinaire processen loopt hier een eigenstandige verantwoordelijkheidslijn);
- Stemt op directieniveau af (of delegeert dit) met de zorginstellingen en beroepsbeoefenaren volgens de Wet BIG en kan (via de ACGZ) opdrachten c.q. aanwijzingen geven.

2 Strategisch multidisciplinair adviseren

Neemt als adviseur deel aan het GBT/RBT, en:

- Rapporteert over de voortgang van de uitvoering van de GHOR-processen aan de voorzitter van het GBT/RBT;
- Analyseert en beoordeelt crisissituaties op basis van aangeleverde mono- en multidisciplinaire informatie;
- Adviseert de voorzitter van het GBT/RBT vanuit GHOR-perspectief over multidisciplinaire strategische beleidsbeslissingen;
- Laat zich door de ACGZ en deskundigen (o.a. GAGS, arts infectieziekten (Wet pg)) informeren over de veiligheidssituatie van het GHOR-personeel, zorgpersoneel, de bevolking en adviseert de voorzitter van het GBT/RBT over de te nemen strategische beleidsbeslissingen hieromtrent.

Competenties

Competentieoverzicht
Leidinggeven
Overtuigingskracht
Omgevingsbewustzijn
Oordeelsvorming
Besluitvaardigheid
Probleemanalyse
Samenwerken
Mondelinge/schriftelijke communicatie

Taakeisen

Regionaal inwerktraject
Diploma O-DPG
Basisopleiding LCMS (knoppencursus)
Vakbekwaamheidsprogramma SCM basis opgeleid

Officier van dienst geneeskundig (OvD-G)

Kerntaken en werkzaamheden

1 Leidinggeven aan de geneeskundige hulpverlening op de plaats incident

Geeft operationeel leiding aan de uitvoering van de geneeskundige hulpverlening op de plaats incident:

- Maakt (na verkenning en op basis van de informatie van de eerste ambulance een inschatting van de aard, omvang en dynamiek van een incident;
- Neemt de leiding ter plaatse over de eerste ambulance;
- Bepaalt de benodigde opschaling en zet de benodigde acties uit t.b.v. de deeltaken Triage, Treatment en Transport binnen het proces Acute Gezondheidzorg. Wijst daarbij zo nodig taakverantwoordelijken aan en belegt eventuele vraagstukken/knelpunten binnen deze processen op de juiste plaats in de crisisorganisatie;
- Bepaalt of de uitvoering nodig is van (één van de) deeltaken MMK, PSH, IZB of GOR binnen het proces Publieke Gezondheidszorg. Zet de daarvoor benodigde adviseurs in (bijvoorbeeld de Gezondheidskundig Adviseur Gevaarlijke Stoffen (GAGS) en/of Arts Infectieziekten). Belegt vraagstukken/knelpunten binnen deze processen op de juiste plaats in de crisisorganisatie;
- Geeft organisatorisch leiding aan de taakverantwoordelijken binnen de deelprocessen van acute en publieke gezondheidszorg;
- Neemt een besluit over de activering van diverse actoren in het kader van grootschalige geneeskundige bijstand (GGB);
- Bepaalt het doel van de inzet en vertaalt dit naar een inzetplan. Het inzetplan omvat in ieder geval:
  - Een veilige werkomgeving en bijbehorende instructies aan hulpverleners;
  - De benodigde opschaling (of herbevestiging van eerdere opschaling);
  - Het bepalen van taken en (zo nodig) aanwijzing van taakverantwoordelijken.
- Op basis van opschaling bepalen van indeling van het incident terrein;
- Stelt een effectieve en efficiënte monodisciplinaire overlegstructuur in en betrekt daarbij in ieder geval de taakverantwoordelijken;
- Controleert het effect van de werkzaamheden, anticipeert op ontwikkelingen en stelt zo nodig het inzetplan bij. Relevante thema's voor het bijgestelde inzetplan:
  - Herbeoordeling veiligheidsaspecten;
  - (her)beoordeling van mogelijke scenario's;
  - Op- en afschaling mono- en multidisciplinair;
  - Het behalen of bijstellen van inzetdoelen.
- Bewaakt de veiligheid van het personeel en derden en neemt zo nodig maatregelen;
- Initieert en activeert in voorkomende gevallen de inzet van noodhulpteam, calamiteitenteam en de logistieke bijstand;
- Maakt afspraken met vertegenwoordigers van instellingen binnen de witte keten op plaats incident;
- Initieert (waar nodig) de personele en materiële nazorg.

2 Multidisciplinair samenwerken

- Stemt de multidisciplinaire samenwerking in het kader van het motorkapoverleg en CoPI af;
- Roept de hoogste leidinggevende ter plaatse van elke discipline bijeen en vormt een motorkapoverleg. Maakt verdere afspraken over afstemming en communicatie (verbindingen, overlegtijdstippen);
- Is mede verantwoordelijk voor effectief en efficiënt overleg met de kolompartners en betrekt waar nodig crisispartners bij het overleg;

- Vormt met de deelnemers aan het motorkapoverleg een gemeenschappelijk beeld van het incident;
- Brengt agendapunten in die multidisciplinair relevant zijn in het motorkapoverleg en CoPI, borgt de agendering en juiste prioritering van deze punten en daarmee het geneeskundig belang in de hulpverlening tijdens het gehele proces;
- Maakt met de deelnemers een multidisciplinair inzetplan en verdeelt de werkzaamheden op basis van de processen in de crisisbeheersing;
- Anticipeert tijdig op de ontwikkelingen van het incident en bepaalt in overleg de opschaling;
- Neemt preventieve maatregelen om slachtoffers af te schermen van publiek, pers en niet-geautoriseerd personeel;
- Levert een actieve bijdrage aan de risicoanalyse en scenario-denken in alle fasen van het proces;
- Belegt zaken die stagneren en opgelost moeten worden in het acute proces of het publieke proces bij het ACGZ/HPG.

3 Rapporten en adviseren
- Informeert en adviseert gevraagd en ongevraagd de meldkamer, de Leider CoPI en de ACGZ;
- Informeert de persvoorlichter/communicatieadviseur CoPI over de geneeskundig relevante aspecten voor de communicatieboodschap;
- Informeert de informatiemanager CoPI over de geneeskundig relevante aspecten voor het totaalbeeld;
- Informeert en adviseert overige relevante betrokken diensten;
- Signaleert en bewaakt continu knelpunten en betrekt adviseurs (zoals bij de GAGS, arts infectieziekten, taakverantwoordelijkheden en procesleiders acute en publieke proces, kolompartners) bij de besluitvorming;
- Behoudt continu overzicht met behulp van loggen en plotten;
- Rapporteert over het proces en verloop van het proces aan relevante partijen;
- Levert een bijdrage aan de mono- en multidisciplinaire incidenten-evaluatie.

Competenties

Competentieoverzicht
Operationeel management
Leidinggeven
Voortgangsbewaking
Probleemanalyse
Oordeelsvorming
Samenwerken
Stressbestendigheid
Overtuigingskracht

Taakeisen

Diploma OvDG
Rijvaardigheid conform richtlijn AZN (opleidingskader optische en geluidssignalen spoedeisende medische hulpverdeling)
Regionaal inwerktraject
Basisopleiding LCMS (knoppencursus)

Algemeen commandant geneeskundige zorg (ACGZ)

Kerntaken en werkzaamheden

1 Functioneel leiding geven aan de sectie GHOR

- Alarmeren van de taakorganisaties acute gezondheidszorg, publieke gezondheidszorg, informatie en ondersteuning;
- Functioneel leiding geven aan de taakorganisaties informatie en ondersteuning (HIN-GZ en HON-GZ);
- Regisseren en coördineren van de taakorganisaties acute en publieke gezondheidszorg in afstemming met de OvDG en het hoofd publieke gezondheid;
- Sturen op de kwalitatieve en kwantitatieve output van de leden van de sectie, met inachtneming van eigen verantwoordelijkheden en bevoegdheden van partners in de geneeskundige keten;
- Scheppen en aangeven van kaders waarin werk wordt uitgevoerd en hierbij duidelijk verwachtingen aangeven;
- Inzetten van de juiste mensen en de juiste middelen op de juiste plaats en het juiste tijdstip, waarbij het bewaken van de voortgang en het controleren van en aanspreken op (niet nagekomen) afspraken;
- Analyseren van scenario's op de korte, middellange en lange termijn ten behoeve van maatregelen en besluitvorming binnen de sectie GHOR;
- Coördineren en regisseren van de samenwerking met de partners in de geneeskundige keten;
- Creëren van draagvlak en het initiëren en coördineren van de samenwerking met en tussen de ketenpartners in de witte kolom;
- Maatregelen treffen met betrekking tot de acute en publieke gezondheidszorg in het effectgebied;
- Bewaken van de voortgang van de hulpverlening in het brongebied en de benodigde afstemming met de OvDG;
- Vertalen van opdrachten van de ROL naar tactisch/operationele opdrachten voor de sectie.

2 Inrichten en uitvoeren van het besluitvormingsproces gericht op de multidisciplinaire samenwerking

- De ACGZ stemt de multidisciplinaire samenwerking op tactisch niveau af;
- Analyseren van scenario's op de korte, middellange en lange termijn ten behoeve van het multidisciplinaire besluitvormingsproces;
- Analyseren en inbrengen van tactische en strategische monodisciplinaire informatie en besluiten in het ROT ten behoeve van een multidisciplinair beeld;
- Het geanalyseerde gedeelde ROT-beeld en de genomen besluiten vertalen naar de eigen uit te zetten acties en processen.

3 Opstellen en uitbrengen van adviezen

- Informeren en adviseren van de O-DPG omtrent de voortgang binnen de geneeskundige processen en de gegeven adviezen aan de ROL;
- Adviseren van de O-DPG tot opschalen van de taakorganisatie publieke gezondheidszorg;
- Laat zich waar nodig door deskundige adviseren (bijvoorbeeld de GAGS en de arts infectieziektebestrijding);
- Adviseren omtrent de scheiding bron- en effectgebied en benodigde (multidisciplinaire) opschaling;
- Geeft aanvullende multidisciplinair relevante incidentinformatie vanuit de eigen processen in het ROT en adviseert op basis daarvan bij multidisciplinaire vraagstukken of dilemma's;
- Levert desgevraagd mono- en relevante multidisciplinaire informatie aan de HIN-GZ;
- Adviseren van de O-DPG ten aanzien van dilemma's en besluiten op strategisch niveau;
- Adviseren van de ROL over te nemen tactische multidisciplinaire beslissingen;
- Adviseren van het GBT dan wel het RBT, bij monde van de ROL t, over de te nemen strategische beleidsbeslissingen, en het afstemmen van deze adviezen met de O-DPG;

- Zorgen voor een korte nabespreking met de sectie GHOR direct aansluitend aan de inzet, en aanleveren van gegevens ten behoeve van mono- en multidisciplinaire evaluaties.

Competenties

Competentieoverzicht
Leidinggeven
Samenwerken
Besluitvaardigheid
Overtuigingskracht
Oordeelsvorming
Omgevingsbewustzijn
Organisatiesensitiviteit

Taakeisen

Diploma algemeen commandant geneeskundige zorg
Basisopleiding LCMS (knoppencursus)
Regionaal inwerktraject
Vakbekwaamheidsprogramma SCM basis opgeleid

Lid sectie GHOR, hoofd ondersteuning geneeskundige zorg (HON-GZ)

Kerntaken en werkzaamheden

1 Functioneel leiding geven aan de backoffice GHOR

- Tijdig en in juiste kwaliteit/kwantiteit ter beschikking stellen van facilitaire en personele voorzieningen en capaciteit voor de sectie GHOR;
- Het, in samenwerking en samenspraak met de ACGZ, behouden van een continu overzicht van de werkzaamheden in de sectie GHOR;
- Het (laten) uitvoeren van de opdrachten van de ACGZ;
- Sturen op de kwalitatieve en kwantitatieve output van de leden van de sectie GHOR;
- Scheppen en aangeven van kaders waarin werk wordt uitgevoerd en hierbij duidelijk verwachtingen aangeven;
- Inzetten van de juiste mensen en juiste middelen op de juiste plaats en het juiste tijdstip, waaronder het bewaken van de voortgang en het controleren van en aanspreken op (niet-nagekomen) afspraken;
- Functioneel leiding geven aan de taakorganisatie ondersteuning;
- Functioneel leiding gegeven aan de medewerkers/leden van de sectie GHOR:
  - Het op basis van opdrachten van de ACGZ maken van een werkplan;
  - Het monitoren en bewaken van de voortgang van dit werkplan;
  - Het verstrekken van opdrachten aan medewerkers/leden;
  - Het onderhouden van een vergaderdiscipline binnen de sectie GHOR;
  - Het zelfstandig opschalen wat betreft van benodigde personele ondersteuning;
  - Het organiseren van interne opschaling.
- Coördineert de personele- en facilitaire voorzieningen met betrekking tot de geneeskundige zorg.

2 Inrichten en mede uitvoeren van de multidisciplinaire samenwerking binnen de sectie ondersteuningsmanagement

- Signaleren en benoemen van vraagstukken op het gebied van capaciteit van mensen en middelen, benodigde expertise en zorgcontinuïteit;
- Actief afstemmen van deze vraagstukken met de ondersteuning van de andere kolommen en de resourcemanager ROT;
- Opstellen van een aflossings- en afschalingsplan.

3 Opstellen en uitbrengen van adviezen

- Geeft aanvullende multidisciplinair relevante informatie op het gebied van capaciteit van mensen en middelen, benodigde expertise en zorgcontinuïteit vanuit de eigen processen in de sectie GHOR en adviseert op basis daarvan bij multidisciplinaire vraagstukken of dilemma's;
- Levert desgevraagd mono- en relevante multidisciplinaire informatie aan het hoofd informatie geneeskundige zorg (HIN-GZ);
- Informeren van de ACGZ omtrent de voortgang binnen de sectie GHOR;
- Laat zich waar nodig adviseren door deskundigen (bijvoorbeeld de GAGS en/of de arts infectieziektebestrijding).
- Het adviseren van de ACGZ tijdens het beeld-, oordeel- en besluitvormingsproces ten behoeve van de besluitvorming binnen de sectie GHOR;
- Onderhouden van contacten met de partners in de witte keten in overleg met ACGZ en het HIN-GZ;

- Een bijdrage leveren aan de evaluatie van de inzet en het leveren van gevraagde informatie voor multidisciplinaire evaluaties.

Competenties

Competentieoverzicht
Leidinggeven
Operatoneel management
Voortgangsbewaking
Probleemanalyse
Oordeelsvorming
Mondelinge/schriftelijke communicatie
Samenwerken

Taakeisen

Diploma hoofd ondersteuning geneeskundige zorg
Basisopleiding LCMS (knoppencursus)
Regionaal inwerktraject

Lid sectie GHOR, hoofd informatie geneeskundige zorg (HIN-GZ)

Kerntaken en werkzaamheden

1 Het organiseren, bewaken en borgen van het informatieproces monodisciplinair

- Regie voeren over en samenstellen van een gedeeld geneeskundig beeld van het incident, gebaseerd op informatie van de informatiecoördinatoren zorginstellingen, van hoogden taakorganisaties acute zorg en publieke zorg en op preparatieve data uit diverse informatiesystemen;
- Analyseren van beschikbare planvorming als bijdrage aan de beeld-, oordeels- en besluitvorming;
- Analyseren en verifiëren van de verkregen informatie en het maken van een mono- en multidisciplinair onderscheid daarbij;
- Delen van informatie met partners in de witte kolom op basis van vooraf vastgestelde informatiebehoefte;
- Zorgdragen voor relevante informatie die aan het geneeskundig beeld kan worden toegevoegd;
- Het (laten) vullen en het up-to-date houden van het gedeeld geneeskundig beeld;
- Functioneel leiding geven aan de taakorganisatie informatiemanagement;
- Het verwerven, verwerken, verdelen en strekken van informatieproducten betreffende de geneeskundige zorg;
- Het aanleveren van informatie ten behoeve van de beeld-, oordeels- en besluitvorming.

2 Inrichten en mede uitvoeren van de multidisciplinaire samenwerking binnen de sectie ondersteuningsmanagement

- Het aanleveren van de relevante monodisciplinaire informatie bij de sectie informatiemanagement/informatiemanager ROT;
- Het brengen en halen van informatie bij, en het actief afstemmen met de informatiemanagers van de andere kolommen;
- Het actueel en consistent houden van de informatie ten behoeve van de taken van de kolom bevolkingszorg.

3 Opstellen en uitbrengen van adviezen

- Bijdragen aan de evaluatie van de inzet en het leveren van gevraagde informatie voor multidisciplinaire evaluaties;
- Laat zich waar nodig door deskundigen adviseren (bijvoorbeeld door de GAGS en/of de arts infectieziektebestrijding).

Competenties

Competentieoverzicht
Probleemanalyse
Oordeelsvorming
Mondelinge/schriftelijke communicatie
Samenwerken
Voortgangsbewaking
Omgevingsbewustzijn
Organiseren van je eigen werk

Taakeisen

Diploma hoofd informatie geneeskundige zorg
Basisopleiding LCMS (knoppencursus)
Regionaal inwerktraject

Lid sectie GHOR, gezondheidskundig adviseur gevaarlijke stoffen (GAGS)

Kerntaken en werkzaamheden

1 Analyseren en beoordelen

- Beeldvorming:
  - De GAGS vangt en vraagt signalen vanuit diverse kanalen op, verwerkt deze en vraagt aanvullende informatie op bij betreffende operationele staven om tot beeldvorming te komen. Checkt bij partners of beeldvorming overeenkomt;
- Oordeelsvorming:
  - De GAGS beoordeelt op basis van de gevormde beeldvorming de aard en omvang van het incident, de risico's en gevolgen met betrekking tot bij het incident betrokken hulpverleners, slachtoffers en bevolking. Daarnaast bepaalt de GAGS verdere informatiebehoefte. Beslist of telefonische afhandeling volstaat of adviseert over verdere op- of afschaling van de GAGS-rol a.d.h.v. scenario-denken;
- De GAGS beoordeelt het feitelijk of te verwachten letselbeeld, mede op basis van gezondheidsklachten en/of metingen, en vertaalt deze naar mogelijk verdere bedreigingen en risico´s (voor de korte en lange termijn) voor de direct bij het incident betrokken hulpverleners, slachtoffers en bevolking;
- De GAGS maakt op basis van de gegeven informatie een reële risicobeoordeling: beoordeelt daartoe bron en aard van het incident, directe en indirecte blootstellingroutes, blootgestelde groep(en), mate en duur van blootstelling, korte en lange termijn risico's en effecten op gezondheid. Beoordeelt op basis van de (te verwachte) ontwikkeling van het incident de te verwachten risicobeleving van betrokkenen. Houdt hierbij rekening met mogelijke ontwikkelingen van scenario's.

2 Vormen van inhoudelijke adviezen

- De GAGS stelt op basis van de beschikbare gegevens en gekozen scenario's adviezen op gericht aan verschillende ketenpartners betreffende onderzoek naar blootstelling (stofidentificatie, concentraties en blootstellingsduur), behandeling van getroffenen en maatregelen ter bescherming van de gezondheid van betrokkenen;
- De GAGS treft voorbereidingen voor de risico- en crisiscommunicatie. Hierbij is de GAGS zich bewust van de maatschappelijke en bestuurlijke impact en verschillende belangen die kunnen spelen. Loopt hierbij vooruit op de adviezen die in een latere fase in het incident of in de nazorg nodig kunnen zijn.

3 Overbrengen en vastleggen van adviezen

- De GAGS brengt het gevormde advies over aan hulpverleners op operationeel niveau, aan de bij het incident betrokken burgers, aan de O-DPG (die het kan meenemen naar bestuurlijk verantwoordelijken/openbaar bestuur) en aan andere ketenpartners binnen de zorg (GGD, SEH, huisartsen etc.). Sluit hierbij aan op de doelgroep, de belangen van de ontvanger(s) en maakt daarbij de verschillende belangen bespreekbaar. De GAGS kent zijn positie en rol in deze;
- De GAGS adviseert gevraagd, maar ook ongevraagd, over de (mogelijke) gezondheidsgevolgen en consequenties van het incident. Legt dit advies schriftelijk vast, zo mogelijk direct operationeel in LCMS;
- De GAGS is in staat op een professionele wijze te communiceren met de verschillende doelgroepen over de risico's die voortvloeien uit het inhoudelijk gegeven advies.

4 Afronden en overdragen

- De GAGS draagt zorg voor overdracht van informatie over het incident binnen de GGD, GHOR en/of naar andere ketenpartners en geeft al tijdens het incident adviezen over de nafase;
- De GAGS rapporteert aan GGD en/of GHOR na afloop over de eigen bijdrage aan het verloop van het incident en de afhandeling (gekozen oplossingen, waargenomen resultaten) en levert zo nodig een bijdrage aan de procesmatige evaluatie van het operationele optreden meer in het algemeen;
- De GAGS kan participeren in vervolgonderzoek(en) die voortvloeien uit de inhoudelijke follow-up en landelijke evaluatie van vergelijkbare incidenten. Draagt bij aan het 'kwaliteitsdenken' in zijn eigen werk en in de organisatie.

Competenties

Competentieoverzicht
Resultaatgericht
Onafhankelijk
Stressbestendig
Flexibel
Leren en reflecteren
Accuraat
Analyseren
Innoveren/creativiteit
Oordelen
Plannen, organiseren en coördineren
Probleem oplossen
Daadkracht
Inleven
Maatschappelijk georiënteerd
Communiceren
Samenwerken
Politiek bestuurlijk inzicht

Taakeisen

Diploma GAGS
Basisopleiding LCMS (knoppencursus)

Lid sectie GHOR, leider psychosociale hulpverlening (LPSH)

Kerntaken en werkzaamheden

Kerntaken

1 Coördineert de emotionele – en psychische ondersteuning in informatievoorziening in het kader van het PSH proces op collectief niveau;
2 Tactisch leidinggeven aan het kernteam PSH;
3 Tactisch multidisciplinair samenwerken;
4 Analyseren, informeren, rapporteren, adviseren en verantwoording;
5 Aansturing van het eigen proces.

Werkzaamheden

1 Alarmering & opschaling

- Ontvangt melding/verzoek over de pager van de MKA;
- Vormt zich zo goed mogelijk een beeld van de 1e melding/verzoek (BOB, METHANE, uitvraaglijst 1e melding GGDrU)
- Informeert crisiscoördinator GGDrU;
- Neemt op verzoek van de ACGZ of hoofd publieke gezondheid (HPG) deel aan afstemmingsoverleg om de aard van de melding/verzoek nader te beschouwen;
- Kan besluiten tot een afstemmingsoverleg met relevante ketenpartners om de aard van de melding/verzoek nader te beschouwen;
- Adviseert de HPG over noodzaak opschaling van GGD-processen;
- Adviseert de HPG en de ACGZ over de noodzaak tot opschaling en de wijze van inzet;
- Bij gelijktijdig inzet van crisisteam GGDrU en het kernteam PSH, zorgen voor afvaardiging in beide teams.

2 Uitvoering

- Geeft tactisch leiding en coördineert gedurende een ramp/crisis de uitvoering van het proces PSH rekening houdend met de lokale, regionale en landelijke plannen;
- Leidt bijeenkomsten van en geeft sturing aan het kernteam PSH en onderhoudt vergaderdiscipline;
- Informeert en adviseert de HPG en de ACGZ over het opstarten van het proces PSH, de huidige stand van zaken van het incident en over de noodzaak tot nazorg;
- Vertaalt besluiten van de HPG en de ACGZ naar operationele opdrachten;
- Geeft opdrachten aan de leden van het kernteam PSH en draagt zorg voor adequate besluitvorming;
- Ziet toe op het loggen en verslagleggen van de uitgevoerde werkzaamheden, ontvangen informatie en verstrekte opdrachten; houdt tevens zelf logboek bij en houdt hierbij rekening met de privacy;
- Laat zich door deskundigen (kernteam PSH, expertteam RIVM, leider opvangteam) informeren en rapporteren over de voortgang van de situatie, opdrachten en knelpunten;
- Houdt de mogelijke duur van de crisis in de gaten en de daarmee samenhangende noodzaak tot aflossing van zijn eigen functie en de ingezette medewerkers (opvangteams mogen voor maximaal 8 aaneengesloten uren worden ingezet);
- Organiseert dat (in)direct getroffenen adequate info krijgen over o.a. mogelijke reacties op een schokkende gebeurtenis;
- Neemt deel aan bijeenkomsten;

- Organiseert een debriefing.

3 Afschaling en afronding
- Adviseert HPG en de ACGZ over moment van afschaling;
- Informeert kernteam PSH en de ingezette medewerkers over moment van afschaling;
- Draagt na afschaling zorg voor afronding;
- Koppelt hierover terug naar HPG en ACGZ.

4 Evaluatie
- Adviseert de HPG over de noodzaak tot GGD-brede evaluatie en de inzet van een externe evaluator;
- Zorgt dat alle bij de calamiteit betrokken ketenpartners en medewerkers een evaluatieformulier invullen;
- Verzamelt alle geregistreerde informatie (logboeken, verslaglegging bijeenkomsten, evaluatieformulieren etc.) en zorgt voor de overdracht aan de evaluator.

5 Nazorg
- Houdt de behoefte aan opvang en ondersteuning van medewerkers van het eigen proces na potentieel schokkende gebeurtenissen in het oog en informeert (indien nodig) de HPG en de ACGZ hierover;
- Stelt in gezamenlijkheid met HR en evt. leidinggevenden een nazorgplan op;
- Stemt de werkzaamheden af, samen met de betrokken organisaties en gemeentelijke diensten die verantwoordelijk zijn voor:
  - Crisiscommunicatie;
  - Publieke zorg;
  - Preparatie nafase.

Competenties

Competentieoverzicht
Leidinggeven
Luisteren
Probleemanalyse
Oordeelsvorming
Besluitvaardigheid
Delegeren
Operationeel management
Overtuigingskracht

Taakeisen

Inwerkprogramma leider PSH

Lid sectie GHOR, Hoofd publieke gezondheidszorg (HPG)

Kerntaken en werkzaamheden

1 Coördineren van het proces publieke gezondheidszorg

- Coördineren en aansturen van het proces publieke gezondheidszorg wat betreft de deelprocessen MMK, IZB, PSH en GOR;
- Alarmeren van de taakorganisatie publieke gezondheidszorg;
- Bewaken van de voortgang van het proces publieke gezondheidszorg;
- Sturen op de kwalitatieve en kwantitatieve output van het proces publieke gezondheidszorg;
- Scheppen van kaders/stellen van grenzen waarin werk wordt uitgevoerd en hierbij duidelijk verwachtingen aangeven. Dat betekent ook het kunnen afbakenen van procesleiders van hun reguliere werkzaamheden ten behoeve van inzet voor de crisis;
- Inzetten van de juiste mensen en juiste middelen (in de juiste aantallen) op de juiste plaats en het juiste tijdstip, waaronder het bewaken van de voortgang en het controleren van en aanspreken op (niet-nagekomen) afspraken;
- Monitoren van de samenwerking met relevante partner;
- Analyseren van scenario's op de korte, middellange en lange termijn ten behoeve van maatregelen en besluitvorming binnen het proces publieke gezondheidszorg;
- Vertalen van opdrachten van de ACGZ naar tactisch/operationele opdrachten voor de relevante functionarissen binnen het proces publieke gezondheid.

2 Adviseren van de ACGZ

- Informeren en adviseren van de ACGZ omtrent de voortgang, besluiten en dilemma's binnen het proces publieke gezondheidszorg over de deelprocessen GOR, PSH, MMK en IZB;
- Adviseren van de ACGZ over verdere opschaling;
- Zorgen voor een nabespreking en evaluatie met de relevante functionarissen binnen het proces publieke gezondheid direct aansluitend aan de inzet als basis voor een terugkoppeling naar de ACGZ;
- Aanleveren gegevens aan ACGZ voor mono- en multidisciplinaire evaluaties;
- Deelnemen aan en adviseren binnen de sectie GHOR ter behartiging van de belangen van het proces publieke gezondheidszorg.

Competenties

Competentieoverzicht
Leidinggeven
Operationeel management
Overtuigingskracht
Samenwerken
Probleemanalyse
Oordeelsvorming

Besluitvaardigheid
Organisatiesensitiviteit

Taakeisen

Inwerkprogramma hoofd publieke gezondheidszorg