Veiligheidsregio Utrecht

vru.nl

Regeling alarmering, bereikbaarheid en beschikbaarheid

Bijlage 1: overzicht soorten piketten en opkomsttijden
Bijlage 2: taakbeschrijvingen piketten
Bijlage 3: overzicht piketcoördinatoren
Bijlage 4: overzicht piketvoertuigen
Bijlage 5: overzicht middelen piketten

Vastgesteld d.d. 26-01-2024

Gelet op:

- de Wet veiligheidsregio's (Wvr);
- het Besluit veiligheidsregio's (Bvr);
- het Besluit personeel veiligheidsregio's (Bpvr);
- de Regeling personeel veiligheidsregio's (Rpvr);
- het Regionaal Crisisplan VRU;
- de Operationele regeling VRU;
- het personeelshandboek VRU;
- Collectieve arbeidsvoorwaardenregeling en uitwerkingsovereenkomst (CAR-UWO)

Overwegende dat:

- de Veiligheidsregio Utrecht een gemeenschappelijke regeling is, tevens openbaar lichaam, ter uitvoering van de Wet veiligheidsregio's;

- het Besluit personeel veiligheidsregio's en de Regeling personeel veiligheidsregio's eisen stellen ten aanzien van het uitoefenen van functies die deel uitmaken van de hoofdstructuur van de crisisbeheersing van de Veiligheidsregio Utrecht, als bedoeld in artikel 1.1. van het Besluit veiligheidsregio's;

- ingevolge artikel 5 van de Operationele Regeling VRU de algemeen directeur de alarmering, bereikbaarheid en beschikbaarheid regelt;

- ingevolge artikel 2:1, tweede lid, sub B en C van de CAR-UWO de werkgever medewerkers kan aanwijzen tijdelijk werkzaamheden te verrichten buiten de voor hem vastgestelde werktijden en beschikbaar te zijn buiten de voor zijn functie vastgestelde werktijden.

Besluit:

Vast te stellen de:

Regeling alarmering, bereikbaarheid en beschikbaarheid VRU.

Artikel 1 – Begripsbepaling

VRU	Veiligheidsregio Utrecht.
Regeling	Deze regeling.
Pikettaak	Een samenstel van te verrichten werkzaamheden, uit te oefenen ten behoeve van het functioneren van de hoofdstructuur van de rampenbestrijding en crisisbeheersing in de Veiligheidsregio Utrecht (zie ook bijlage 1).
Piketgroep	Een aantal medewerkers dat voor het vervullen van de pikettaak beschikbaar is. Een piketgroep bestaat uit vijf of zes personen, tenzij de eindverantwoordelijke directeur anders bepaalt.
Beschikbaarheid	De verplichting voor de medewerker om zich buiten de voor zijn betrekking vastgestelde werktijden beschikbaar te houden uit dienstbelang, noodzakelijk voor het vervullen van een pikettaak. De beschikbaarheid impliceert alarmering en bereikbaarheid.
Beschikbaarheidsdienst	De periode waarin de medewerker feitelijk beschikbaar is ter vervulling van zijn pikettaak.
Overzicht pikettaken	Beschrijving van pikettaken, inbegrepen bijbehorende competenties en vakbekwaamheidseisen (zie ook bijlage 2).
Eindverantwoordelijke	Eindverantwoordelijk directeur voor de desbetreffende taak.
Piketcoördinator	Functioneel leidinggevende van de piketgroep.
Medewerker	De medewerker die een pikettaak vervult.
Neventaak	Een extra taak in aanvulling op de hoofdaanstelling waarvoor medewerkers worden aangewezen.
Hard piket	Een piketvorm waarbij de medewerker een beschikbaarheidsvergoeding ontvangt op basis van een afgesproken rooster. Waarbij de medewerker een verplichting heeft tot opkomen in zijn/haar piketweek. Bij een daadwerkelijke inzet, vakbekwaamheidsactiviteit of (piket)overleg ontvangt de medewerker de afgesproken inzetvergoeding.
Vrije instroom	Een piketvorm waarbij de medewerker geen beschikbaarheidsvergoeding ontvangt, maar op basis van vrije instroom opgeroepen kan worden voor een inzet. Bij een daadwerkelijk inzet, vakbekwaamheidsactiviteit of (piket)overleg ontvangt de medewerker de afgesproken inzetvergoeding.

Artikel 2 – Reikwijdte

Deze regeling heeft betrekking op de alarmering, bereikbaarheid en beschikbaarheid, alsmede de eisen aan vakbekwaamheid voor het verrichten van pikettaken.

Artikel 3 – Aanwijzing medewerkers voor uitoefening pikettaken

1 De algemeen directeur VRU wijst medewerkers aan voor het uitvoeren van zowel de harde- als vrije instroom pikettaken. De directeur publieke gezondheid wijst medewerkers aan voor het uitvoeren van pikettaken GHOR;
2 Voor zover de aangewezen medewerkers in dienst zijn van de VRU, wordt de pikettaak beschouwd als neventaak;
3 Voor zover medewerkers pikettaken verrichten, maar een andere hoofdwerkgever hebben dan de VRU, maakt de algemeen directeur VRU daarover afspraken met deze hoofdwerkgever;
4 Medewerkers kunnen niet meer dan één harde pikettaak, als bedoeld in deze regeling, vervullen, tenzij de algemeen directeur VRU anders besluit;
5 Wanneer een medewerker het uitvoeren van een pikettaak wil beëindigen, vindt hierover afstemming plaats tussen de piketcoördinator, de leidinggevende en de medewerker.

Artikel 4 – Grondslag voor beschikbaarheid

1 De medewerkers als bedoeld in lid 1 van het vorige artikel, zijn op basis van een door de VRU vastgesteld piketrooster beschikbaar voor het verrichten van pikettaken;
2 De in het vorige lid genoemde medewerkers dienen in de periode dat zij dienst hebben voor de uitoefening van hun pikettaak, na alarmering, binnen de in bijlage 1 gestelde tijd, te starten met de uitvoering van hun taken en redelijkerwijs op de daarvoor bestemde locatie aanwezig te zijn;
3 De medewerkers dienen zich in de periode, als bedoeld in het tweede lid, tijdens werktijd en in de privésfeer te onthouden van middelen die het adequaat uitvoeren van de operationele taken kunnen belemmeren.

Artikel 5 – Competenties en vakbekwaamheid

1 De medewerkers dienen te beschikken over de competenties en te voldoen aan de vakbekwaamheidseisen, opgenomen in bijlage 2;
2 Het is een verantwoordelijkheid van de organisatie om een piketfunctionaris startbekwaam te krijgen en te laten blijven conform landelijke kwalificatieprofielen en regionale functieprofielen;
3 Het is daarnaast een individuele verantwoordelijkheid om startbekwaam te blijven, waarbij de organisatie dermate faciliterend optreedt dat de deelnemer in staat is zijn verantwoordelijkheid te nemen;
4 De medewerkers zijn verplicht om deel te nemen aan evaluatiemomenten, gerelateerd aan oefenmomenten en inzet, ook al valt dit buiten de piketweek.

Artikel 6 – Coördinator piketgroepen

1 De algemeen directeur VRU wijst voor iedere piketgroep een piketcoördinator aan (zie ook bijlage 3);
2 De piketcoördinator geeft functioneel leiding aan de piketgroep. Hij houdt periodiek voortgangsgesprekken met de piketmedewerker over de vakbekwaamheid van de piketgroep, voor zover het de pikettaak betreft;
3 Deze bevoegdheden laten onverlet de bevoegdheden van de leidinggevende van de medewerker betreffende de taken die hij verricht anders dan zijn pikettaak;

4 Er vindt afstemming plaats tussen de piketcoördinator en de leidinggevende van de medewerker als er prioriteit moet worden gesteld in welke werkzaamheden voorrang krijgen;
5 De piketcoördinator voert periodiek werkoverleg met de piketgroep, waarbij voor de piketgroep relevante ontwikkelingen en resultaten van evaluaties worden besproken;
6 De piketcoördinator draagt er zorg voor dat de piketgroep uit voldoende medewerkers bestaat, zoals aangegeven in artikel 1;
7 De piketcoördinator zorgt voor de werving en selectie, evenals voor de opleiding en het inwerkingstraject van nieuwe medewerkers van de piketgroep;
8 Een uitwerking van de taken is terug te vinden in de handreiking piketcoördinatoren en accounthouders.

Artikel 7 – Faciliteiten

1 De algemeen directeur VRU draagt zorgt voor de faciliteiten die naar zijn oordeel nodig zijn voor een goede uitvoering van de pikettaken (zie ook bijlage 5);
2 De algemeen directeur VRU bepaalt welke faciliteiten in ieder geval bij bepaalde pikettaken horen. In bijlage 4 is vastgelegd welke piketvoertuigen bij welke piketten worden toegewezen. Overige faciliteiten bij piketten zijn in bijlage 5 vastgelegd.

Artikel 8 – vergoeding

De piketmedewerkers ontvangen een vergoeding op basis van de afspraken gemaakt in de CAR en het personeelshandboek VRU.

Artikel 9 – Inwerkingtreding en wijziging

Deze regeling treedt in werking na vaststelling door de algemeen directeur van de VRU.

Artikel 10 – Citeertitel

Deze regeling kan worden aangehaald als de ‘Regeling ABB’.

Aldus vastgesteld op 26-01-2024.

J.R. Donker
Algemeen Directeur VRU