GEMEENTE NISSEWAARD

OFFERTEAANVRAAG

NATIONAAL OPENBAAR
INZAKE WERKEN
Uitbreiding bedrijventerrein Halfweg te Spijkenisse

Kenmerk 10917
Datum: 25-11-2026

Gemeente Nissewaard
Postbus 25
3200 AA Spijkenisse

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 Definities 3
Hoofdstuk 2 Voorwerp van aanbesteding en Overeenkomst 5
2.1 Inleiding 5
2.2 Ambities duurzaamheid gemeente Nissewaard 5
2.3 De aanbesteding 6
2.4 Voorwerp van aanbesteding 6
2.1 Clustering 6
2.1.1 Technische en organisatorische samenhang (Synergie in grondstromen) 6
2.1.2 Beheersing van plannings- en raakvlakrisico's (Kritieke pad) 7
2.1.3 Invloed van de samenvoeging voor het MKB 7
2.2 Directievoering archeologisch onderzoek 7
2.3 Fasen 7
2.4 Coördinatie 8
2.5 Onafhankelijkheid en vakinhoudelijke autonomie archeologisch onderzoek 8
2.6 Directievoering 8
2.7 Voorbehoud 8
2.7.1 Pacht8
2.8 Aannemingsovereenkomst 8
2.9 Indexeren 9
2.10 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden: SROI 9
2.11 Algemene Verordening Gegevensbescherming 9
Hoofdstuk 3 Offerteprocedure 10
3.1 Inschrijver akkoord met voorschriften en voorwaarden 10
3.2 Nederlands recht 10
3.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed 10
3.4 Communicatie 10
3.5 Planning 10
3.6 Inlichtingen 11
3.7 Het indienen van de Inschrijving 11
3.8 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen 12
3.9 Verbod onderling overleg tussen Ondernemers 13
3.10 Het Sluitingstijdstip 13
3.11 Ontvangstbevestiging 13
3.12 Gestanddoeningstermijn 13
3.13 Kosten Inschrijving 13
3.14 Ongeldige Inschrijvingen 13
3.15 Tegenstrijdigheden en bezwaren 14
3.16 Rangorde 14
3.17 Voorbehoud 14
3.18 Wet BIBOB 14
3.19 Aanvulling, verduidelijking en verificatie van de Inschrijving 15
3.20 Beoordeling Inschrijvingen 15
3.21 Gunningsbeslissing 15
3.22 Tot stand komen van de Overeenkomst 15
3.23 Klachtenregeling 15
3.24 Facturatie 15
Hoofdstuk 4 Beoordeling van de Inschrijvingen 16
4.1 Geldigheid en uitsluitingsgronden 16

4.1.1 Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) 16
4.1.2 Verklaring Belasting 16
4.2 Geschiktheidseisen 16
4.2.1 Geschiktheidseis 1. Financiële en economische draagkracht 16
4.2.2 Geschiktheidseis 2. Beroepsbevoegdheid 17
4.2.3 Geschiktheidseis 3. Technische- en beroepsbekwaamheid (referenties en CV) 17
4.2.4 Geschiktheidseis 4. Technische- en beroepsbekwaamheid (certificaten) 18
4.3 Gunningscriteria en beoordeling 20
4.4 Gunning 20
4.5 Definitieve gunning 20
Hoofdstuk 5 Bijlagen 21
Bijlage A Uniform Europees Aanbestedingsdocument 21
Bijlage B Bestek nummer 2026-14-WA/GR/VW/SA inclusief bijlagen 21
Bijlage C Concept Aannemingsovereenkomst 21
Bijlage D Formulier Referenties Kerncompetenties 21
Bijlage E Regionale bestektekst Social Return on Investment 21
Bijlage F Handreiking Facturatie gemeente Nissewaard 21

Hoofdstuk 1 Definities

Aanbestedende Dienst
De gemeente Nissewaard, gevestigd en kantoorhoudend aan de Raadhuislaan 106 te 3201 EL Spijkenisse.

Aanbestedingsstukken
Alle documenten die in deze aanbesteding door de Aanbestedende Dienst in de procedure zijn gebracht.

Aanbestedingsreglement
ARW 2016
Het Aanbestedingsreglement Werken 2016, zoals deze geldt ten tijde van de aankondiging van deze aanbesteding

Algemene Inkoopvoorwaarden
De Algemene voorwaarden die van toepassing zullen zijn op de Overeenkomst te weten de Uniforme Administratieve voorwaarden 2012 welke gepubliceerd zijn op https://wetten.overheid.nl/BWBR0031190/2012-03-01.

Beoordelingscommissie
Het team van deskundigen, dat betrokken is bij de beoordeling van de Inschrijvingen.

Contactpersoon
Het aanspreekpunt voor deze aanbesteding van de Aanbestedende Dienst of van de Ondernemer.

Gunningsbeslissing
De mededeling van de Aanbestedende Dienst waarin het resultaat van de Inschrijvingen gemotiveerd kenbaar wordt gemaakt aan de Inschrijvers.

Inschrijver
De Ondernemer die, mogelijk in samenwerking met een andere Ondernemer, een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving
Het aanbod (ofwel de offerte) van de Inschrijver, waarmee de Inschrijver meedingt naar de Opdracht die hierbij wordt aanbesteed.

Knock-Out criteria (K.O.)
Het uitsluiten van een Inschrijver van verdere deelname aan de aanbesteding vanwege een uitsluitingsgrond of het ter zijde leggen van een Inschrijving vanwege het niet voldoen aan een geschiktheidseis of een andere gestelde eis.

Laagste prijs
Het gunningscriterium waarbij een Inschrijving uitsluitend wordt beoordeeld op de prijs. Hierbij is de Inschrijver met de laagste prijs de Winnende Inschrijver.

Nota van Inlichtingen

Het document waarin antwoord wordt gegeven op vragen over deze aanbesteding.

Offerteaanvraag
Dit document met bijlagen, dat de voorwaarden en procedures beschrijft voor deze aanbesteding.

Ondernemer
Een leverancier of dienstverlener.

Overeenkomst
De Overeenkomst die de Aanbestedende Dienst met de Winnende Inschrijver wenst te sluiten.

Programma van Eisen
De technische en functionele specificaties die zijn voorgeschreven en gewenst voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Sluitingstijdstip
Het tijdstip dat is vermeld in de Offerteaanvraag waarop de Inschrijving uiterlijk dient te zijn ingediend.

Standstilltermijn
De termijn van 20 kalenderdagen die ingaat op de dag na de bekendmaking van de Gunningsbeslissing. Tegen dit besluit is bezwaar mogelijk gedurende deze termijn door het aanhangig maken van een kort geding bij Rechtbank Rotterdam.

TenderNed
Het online platform van TenderNed waarmee elektronisch wordt aanbesteed.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Het Europese standaardformulier dat deels door de Aanbestedende Dienst is ingevuld en bijgevoegd, welk formulier door de Inschrijver verder dient te worden ingevuld en ondertekend.

Voorwerp van aanbesteding
De omschrijving van de dienst of levering waarvoor deze aanbesteding wordt gehouden.

Winnende Inschrijver
De geldige Inschrijver die op basis van de geschiktheidseisen en de gunningcriteria het meest geschikt wordt geacht om de Overeenkomst uit te voeren.

Hoofdstuk 2 Voorwerp van aanbesteding en Overeenkomst

2.1 Inleiding

De gemeente Nissewaard is een jonge gemeente op het eiland Voorne-Putten met zo'n 85.000 inwoners. Nissewaard heeft het beste van twee werelden! De rust, ruimte en het groen in de kleine dorpse kernen, en de stedelijke voorzieningen in Spijkenisse. Iedere dag zetten wij ons in om Nissewaard te maken tot een fijne plek om te wonen, te werken en te recreëren.






2.2 Ambities duurzaamheid gemeente Nissewaard

De Gemeente Nissewaard heeft zich gecommitteerd aan de nationale ambities om in 2050 energieneutraal, circulair en bestand tegen de verandering van het klimaat te zijn. We verwachten van partijen waarmee we samenwerken dat zij zich – waar dat van toepassing is – inspannen om een bijdrage te leveren aan deze ambities. Onder energieneutraal en circulair verstaan we het terugdringen van het energiegebruik, het duurzaam opwekken van energie en het verminderen van het grondstoffenverbruik of het gebruik van hernieuwbare (biobased) materialen. Dat kan zich niet alleen uiten binnen het betreffende werk, product of te leveren dienst, maar ook in de totale keten van winning, productie, transport tot gebruik. Hierbij streven we naar zo beperkt mogelijke milieuschade (waaronder CO_2-uitstoot) en zo beperkt mogelijke uitputting van schaarse grondstoffen. Waar mogelijk specificeren wij dit in geschiktheidseisen en gunningscriteria.

Hiervoor heeft Gemeente Nissewaard het programmaplan duurzaamheid opgesteld. Hierbij zijn de volgende tussendoelen gesteld:

Energieneutraal

- In 2030 is 27% van de energie die in één kalenderjaar wordt verbruikt binnen de gemeente Nissewaard, CO2-neutraal en in eigen beheer opgewekt binnen Voorne-Putten.

Circulair

- Vanaf 2026 is de hoeveelheid huishoudelijk restafval minder dan 150 kg per inwoner per jaar.
- In 2030 is de voorbereiding voor hergebruik en recycling van afval verhoogd tot minimaal 60%

Klimaatbestendig

- In 2030 zijn het aantal knelpunten als gevolg van extreem weer in de openbare ruimte minimaal gelijk aan het niveau van 2020.
- Het percentage groen ten opzichte van het percentage verharding in de bebouwde omgeving is toegenomen.

2.3 De aanbesteding

In deze Offerteaanvraag wordt de aanbesteding met kenmerk 'Uitbreiding bedrijventerrein Halfweg te Spijkenisse', van de Aanbestedende Dienst beschreven. De Aanbestedende Dienst heeft hierbij gekozen voor een **nationaal openbare procedure.**

Deze Offerteaanvraag bevat informatie voor Ondernemers om inzicht te krijgen in de Overeenkomst die de Aanbestedende Dienst wenst te sluiten en om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een Inschrijving in te dienen. Het beschrijft de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend en hoe deze wordt beoordeeld. Hierbij is gekozen voor het gunningscriterium **Laagste prijs**, omdat de gewenste kwaliteit al volledig is omschreven in het bestek.

Ondernemers worden uitgenodigd om op basis van de verstrekte informatie een Inschrijving in te dienen, met inachtneming van de voorwaarden die in de Aanbestedingsstukken zijn geformuleerd.

2.4 Voorwerp van aanbesteding

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:
- het uitvoeren van rooi-, sloop- en opbreekwerkzaamheden;
- het uitvoeren van grondwerken;
- het uitvoeren van leidingwerken;
- het aanbrengen van een rioolgemaal;
- het uitvoeren van verhardingswerken;
- het uitvoeren van archeologisch onderzoek en opgravingen;
- het aanbrengen van lichte ophoogmaterialen;
- het aanbrengen van wegbebakening;
- het aanbrengen van groenvoorzieningen;
- het aanbrengen van drainage;
- het uitvoeren van overige en algemene werken.

e.e.a. conform het bestek (bijlage B) en overige bijlagen.

De Aanbestedende Dienst heeft besloten het Voorwerp van aanbesteding niet onder te verdelen in percelen, omdat de beschreven doelstelling het beste bereikt kan worden door het sluiten van één Overeenkomst met één Opdrachtnemer.

2.1 Clustering

De Aanbestedende Dienst heeft ervoor gekozen om de graafwerkzaamheden ten behoeve van het archeologisch onderzoek (proefsleuven) en de daaropvolgende werkzaamheden voor het bouw- en woonrijp maken van het projectgebied samen te voegen in één integrale aanbestedingsprocedure. Conform artikel 1.5 van de Aanbestedingswet en de Gids Proportionaliteit wordt deze keuze hieronder gemotiveerd op basis van organisatorische, technische en financiële efficiëntie.

2.1.1 Technische en organisatorische samenhang (Synergie in grondstromen)

Het uitvoeren van proefsleuven en het daaropvolgende bouw- en woonrijp maken vinden plaats op exact dezelfde geografische locatie en betreffen in de kern beide grootschalig grondverzet. Door één contractpartij verantwoordelijk te maken voor álle grondstromen en graafwerkzaamheden op de locatie, wordt gegarandeerd dat de opbouw van de bodemgesteldheid, eventuele (onvoorziene) verontreinigingen en de logistieke inrichting van het bouwterrein in één hand blijven. Dit voorkomt

dat verschillende aannemers gelijktijdig of opeenvolgend op hetzelfde terrein opereren met tegenstrijdige logistieke claims.

2.1.2 Beheersing van plannings- en raakvlakrisico's (Kritieke pad)

In Juli 2027 start Stedin met het bouwen van een hoogspanningsstation op de locatie. Hierdoor moet volgens een strakke planning worden gewerkt.
De overgang van de archeologische onderzoeksfase naar de civieltechnische realisatiefase is een kritiek raakvlak binnen de planning van dit project. Als deze werkzaamheden gesplitst zouden worden over twee verschillende contractpartijen, ontstaat er een aanzienlijk risico op stagnatie en wederzijdse aansprakelijkheidsdiscussies. Vertragingen in het archeologische graafwerk zouden direct leiden tot stilstandclaims van de opvolgende GWW-aannemer. Door beide onderdelen bij één opdrachtnemer onder te brengen, ligt het plannings- en raakvlakrisico bij één professionele partij. Deze partij kan de inzet van machines, de afstemming met het (onafhankelijke) archeologische begeleidingsbureau en de start van het bouwrijp maken optimaal en dynamisch op elkaar afstemmen.

2.1.3 Invloed van de samenvoeging voor het MKB

Voor de uitvoering van de archeologische werkzaamheden wordt een certificaat BRL SIKB 4000 vereist. Om te voorkomen dat mkb-hoofdaannemers worden uitgesloten omdat zij dit specialistische certificaat niet zelf bezitten, is in deze aanbesteding expliciet bepaald dat inschrijvers voor deze geschiktheidseis een beroep mogen doen op de bekwaamheid van een gecertificeerde mkb-onderaannemer.
Tijdens proefsleuvenonderzoek en opgravingen stuurt de archeoloog (ook meestal mkb'er) in het veld direct de kraanmachinist van de civiele aannemer aan. Het grondverzet en de archeologische begeleiding zijn hierdoor fysiek en planmatig onlosmakelijk met elkaar verbonden. Eén integrale opdracht voorkomt raakvlakrisico's, dubbel materieel op de bouwplaats en vertraging in de planning, wat de uitvoerbaarheid voor een mkb-hoofdaannemer ten goede komt.
Door die afhankelijkheid van elkaar sluit clustering bij de gangbare keten- en marktpraktijk.

De geschiktheidseisen en gunningscriteria die van toepassing zijn op het Voorwerp van aanbesteding, worden hierna beschreven in Hoofdstuk 4.

2.2 Directievoering archeologisch onderzoek

Tijdens het archeologisch onderzoek dient er zowel directie te worden gevoerd over het contract als toezicht te worden gehouden op de uitvoering van het onderzoek. Directievoering over het contract ligt primair bij de gemeente Nissewaard.
Ten aanzien van het uit te voeren archeologisch werk zal Antea Group adviseren en informeren. Op het onderzoek zelf zullen zij inhoudelijk en processueel directievoeren en toezicht houden. De werkzaamheden zijn opgenomen in het Programma van eisen en de besteksomschrijving archeologisch onderzoek (beide opgenomen als bijlagen van het bestek).

2.3 Fasen

De werkzaamheden worden uitgevoerd in twee fasen:
Fase 1 beslaat een zone van circa 18.500 m2 en bevindt zich in het meest noordelijke en oostelijke deel van het onderzoeksgebied. Hier wordt een toegangsweg en het Stedin-gebouw gerealiseerd.
Het gehele overige deel van het onderzoeksgebied (41.500 m2) valt onder fase 2.

2.4 Coördinatie

De werkzaamheden (civiele- en archeologische werkzaamheden) dienen **gelijktijdig** te worden uitgevoerd. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de integrale afstemming van de werkzaamheden voor zover noodzakelijk voor een tijdige, veilige en kwalitatief correcte uitvoering van het project. Deze verantwoordelijkheid omvat onder meer:

- Afstemming van de uitvoeringsplanning;
- Organiseren en voorzitten van wekelijkse bouwvergadering;
- Afstemming van werkvolgorde en logistiek;
- Signaleren en beheersen van raakvlakken en afhankelijkheden;
- Coördinatie van werkzaamheden op de bouwplaats;
- Informeren van de opdrachtgever over knelpunten en beheersmaatregelen;
- Bevorderen van samenwerking tussen betrokken partijen.

2.5 Onafhankelijkheid en vakinhoudelijke autonomie archeologisch onderzoek

De Opdrachtnemer waarborgt dat het archeologisch onderzoeksbureau zijn werkzaamheden te allen tijde volledig onafhankelijk, onpartijdig en conform de geldende wet- en regelgeving (waaronder de Erfgoedwet en de Kwaliteitsnorm Nederlandse Archeologie/ BRL SIKB 4000) kan uitvoeren.

2.6 Directievoering

Tijdens het archeologisch onderzoek dient er zowel directie te worden gevoerd over het contract als toezicht te worden gehouden op de uitvoering van het onderzoek. Directievoering over het contract ligt primair bij de Opdrachtgever. Ten aanzien van het uit te voeren archeologisch werk zal Antea Group als directievoerder optreden. Op het onderzoek zelf zullen zij inhoudelijk en processueel toezicht houden. De werkzaamheden zijn opgenomen in het Programma van eisen (bijlage…)

2.7 Voorbehoud

2.7.1 Pacht

Het terrein wordt momenteel verpacht aan een lokale boer. De verwachting is dat tijdens de aanbestedingsprocedure er definitieve afspraken zijn gemaakt over het terugkopen van het stuk grond waar de werkzaamheden plaats moeten vinden.
Aanbestedende dienst behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om de opdracht niet te gunnen, de gunningsbeslissing uit te stellen of de aanbestedingsprocedure voortijdig te beëindigen, als daartoe aanleiding bestaat op grond van de procedure dat gepaard gaat met de terugkoop van het stuk grond. De inschrijver kan aan deze aanbestedingsprocedure, noch aan het al dan niet gunnen van de opdracht, enige aanspraak op vergoeding van kosten, schade of enig ander recht ontlenen indien vertraging ontstaat in de procedure.
De aanbestedende dienst zal de inschrijvers zo spoedig mogelijk informeren over het verloop van het aankoopproces en de daaruit voortvloeiende gevolgen voor deze aanbesteding.

2.8 Aannemingsovereenkomst

Het doel van de Aanbestedende Dienst is het sluiten van een aannemingsovereenkomst met ingangsdatum 01 februari 2027, met een oplevertermijn voor fase 1 op 25 juni 2027, ongeacht het aantal werkbare dagen. De oplevertermijn voor fase 2 is uiterlijk 29 juni 2029De onderhoudstermijn bedraagt zes (6) maanden voor alleen verhardingswerkzaamheden en 12 maanden voor civiele werkzaamheden inclusief aanbrengen riolering.

Planning:

De Opdrachtnemer dient de werkzaamheden uiterlijk begin februari 2027 te starten.

De overeenkomsten zal worden gesloten op basis van de bijgevoegde conceptaannemingsovereenkomst (bijlage C).
Als een Ondernemer voorstellen heeft voor aanpassing van de (concept)aannemingsovereenkomst, dan dienen deze tijdig te worden voorgesteld in de inlichtingenronde.

Op de Overeenkomst zal de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 van toepassing zijn.
De koop- en leveringsvoorwaarden, betalings- en andere voorwaarden van uw onderneming worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

2.9 Indexeren

Indexatie is mogelijk volgens de voorwaarden zoals opgenomen in het bestek.

2.10 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden: SROI

De gemeente Nissewaard hecht waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. In dat kader is social return onderdeel van het duurzame inkoopbeleid en wordt door de gemeente een social return verplichting aan de opdrachtnemer opgelegd met als doel een economisch en sociaal gezondere regio te krijgen. De social return verplichting kan worden ingevuld door middel van de mogelijkheden zoals vastgelegd in de regionale standaard bestektekst uit de arbeidsmarktregio Rijnmond en dient binnen de vastgelegde contractperiode te worden uitgevoerd volgens de overeenkomst.

Voor deze opdracht is Social Return als verplichting van toepassing. Ten minste 5 % van de opdrachtwaarde exclusief BTW dient ingezet te worden ten behoeve van Social Return. Hiervoor verwijzen wij u naar bijlage E met de SROI Regionale Bestekstekst.

De verantwoordelijkheid voor de invulling van de social return verplichting en het (tijdig) aanleveren van gevraagde gegevens in het registratiesysteem, ligt volledig bij de opdrachtnemer. De SROI-opgave dient aan het einde van de overeenkomst volledig ingevuld te zijn. Het niet voldoen aan de SROI-opgave heeft een boete tot gevolg. Deze boete is 125%, dat wil zeggen het niet ingevulde bedrag, verhoogd met 25% van dit bedrag.

2.11 Algemene Verordening Gegevensbescherming

Zowel de Aanbestedende dienst als de Opdrachtnemer verplichten zich om met betrekking tot persoonsgegevens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (‘AVG’) in acht te nemen.

Hoofdstuk 3 Offerteprocedure

Dit hoofdstuk beschrijft de procedure van deze aanbesteding.

3.1 Inschrijver akkoord met voorschriften en voorwaarden

Door middel van het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met de procedurele voorschriften en de eisen en voorwaarden die gesteld zijn in de Aanbestedingsstukken.

3.2 Nederlands recht

Op deze aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing.

3.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt via TenderNed (www.TenderNed.nl). Dit betekent dat:

- Aanbestedingsstukken digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed;
- Het stellen van vragen plaatsvindt via TenderNed;
- Inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend;
- Ook alle verdere correspondentie plaatsvindt via TenderNed.

Als een Ondernemer technische problemen ervaart of vragen heeft over de werking van TenderNed, dan kan tijdens kantooruren contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed via telefoonnummer 0800-8363376 of servicedesk@TenderNed.nl.

De Aanbestedende Dienst is niet verantwoordelijk voor storingen van de website van TenderNed.

3.4 Communicatie

Deze aanbesteding wordt gehouden in het Nederlands. Een Inschrijving dient te zijn opgesteld in het Nederlands (ook de bijlagen).

Elke poging tot beïnvloeding van bij de Aanbestedende Dienst betrokken medewerkers kan ertoe leiden dat de desbetreffende Inschrijving terzijde wordt gelegd.

De Inschrijver dient zich te onthouden van verklaringen van welke aard dan ook die betrokkenen bij deze aanbesteding kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat diens Inschrijving terzijde wordt gelegd.

Over deze aanbesteding kan uitsluitend de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst worden benaderd, te weten mevrouw Dorothée Pacevicius, inkoopadviseur, inkoop1@nissewaard.nl.

3.5 Planning

Activiteit	Datum
Publiceren aankondiging van de opdracht	Woensdag 25 november 2026
Uiterlijke ontvangst van vragen voor de Nota van Inlichtingen	Woensdag 09 december 2026 om 10:00 uur
Bekendmaken Nota van Inlichtingen	Maandag 14 december 2026
Sluitingstijdstip: Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen	Woensdag 06 januari 2027 om 10:00 uur
Gestanddoening	3 maanden

(Vanaf de datum van ontvangst van de inschrijvingen)	
Versturen gunningsbeslissing	Vrijdag 08 januari 2027
Einde Standstilltermijn	Donderdag 28 januari 2027
Versturen definitief gunningsbesluit	Vrijdag 29 januari 2027

De Aanbestedende Dienst kan deze planning wijzigen. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

3.6 Inlichtingen

Inschrijvers kunnen vragen en/of verbetervoorstellen indienen over de Aanbestedingsstukken binnen de in de planning aangegeven termijn.

Elke vraag dient separaat gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar de Aanbestedingsstukken en zonder bedrijfsgegevens te noemen. De vragen inclusief de antwoorden zullen vervolgens (geanonimiseerd) als Nota van Inlichtingen op TenderNed worden gepubliceerd.

De Aanbestedende Dienst kan ook met de Nota van Inlichtingen de Offerteaanvraag wijzigen tot uiterlijk 10 dagen voor het Sluitingstijdstip.

Let op: ingevolge de Aanbestedingswet 2012 kan een Inschrijver verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Hiertoe dient de Inschrijver bij het stellen van een vraag in TenderNed het betreffende vinkje aan te zetten **en zijn verzoek te motiveren**.

Indien de Aanbestedende Dienst een dergelijk verzoek afwijst laat zij dit aan de desbetreffende Inschrijver weten via TenderNed en wordt de vraag niet beantwoord. Indien de Inschrijver de vraag toch beantwoord wil hebben dient hij de vraag opnieuw te stellen via TenderNed, als niet individuele vraag.

De Nota van Inlichtingen maakt deel uit van de Offerteaanvraag en prevaleert boven de Offerteaanvraag.

3.7 Het indienen van de Inschrijving

De Inschrijving dient volledig en tijdig vóór het Sluitingstijdstip te zijn ingediend via TenderNed. Het UEA, de formulier referenties kerncompetenties en het document waarin de prijzen worden ingediend dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend. In de Inschrijving dient de Inschrijver als referentienummer van de Aanbestedende Dienst te vermelden: **10917.**
Op andere wijze ingediende Inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

Let op: het beantwoorden van vragen en uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een Inschrijving. Het indienen van de Inschrijving vereist een ***separate actie*** in het systeem die bevestigd moet worden met een SMS- code.

Rechtspersonen die met elkaar zijn verbonden in een groepsstructuur, in de zin van de artikelen 2:24a, 24.b en 24.c Burgerlijk Wetboek, kunnen slechts één (gezamenlijke) inschrijving doen. Dit behoudens de mogelijkheid van deelname in samenwerking zoals hierna beschreven.

Het indienen van varianten is in het kader van deze aanbesteding niet toegestaan. Varianten worden niet beoordeeld.

De ingediende Inschrijvingen worden digitaal bewaard in de aanbiedingskluis. De Aanbestedende Dienst kan deze aanbiedingskluis niet eerder openen dan na het Sluitingstijdstip. Na het Sluitingstijdstip kan er niets meer worden ingediend.

Vereiste bijlagen bij Inschrijving en bewijsstukken bij verificatie:			
		Bij Inschrijving	**Bij verificatie**
A.	Het volledig ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument	**X**	
B.	Inschrijvingsbiljet en inschrijfstaat met rechtsgeldige ondertekening	**X**	
C.	Invulformulier referenties kerncompetenties ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	**X**	
D.	Een recent uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.	**X**	
E.	Een verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst die niet ouder is dan zes maanden.		**X**
F.	Een (kopie/scan) van de verzekeringspolis		**X**
G.	Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) wat niet ouder is dan 2 jaar op het moment van inschrijven.		**X**
H.	Een bewijsstuk van bedrijfscertificaat ISO 9001 (of gelijkwaardig)		**X**
I.	Een bewijsstuk van bedrijfscertificaat ISO 14001 (of gelijkwaardig)		**X**
J.	Een bewijsstuk van bedrijfscertificaat VCA** (of gelijkwaardig)		**X**
K.	Een bewijsstuk van certificering op basis van BRL SIKB 4000 (protocollen 4003 en 4004)		**X**

3.8 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen

Een Inschrijver kan zelfstandig of in samenwerking met een of meer andere ondernemingen deelnemen aan de aanbesteding.

Deelname in samenwerking met een of meer andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Met een combinatieovereenkomst, waarbij elke deelnemer aan de combinatie verklaart hoofdelijk (dat wil zeggen: voor het geheel) aansprakelijk te zijn voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst. In dit geval dient aangegeven te worden wie bevoegd is om de combinatie als gemachtigde te vertegenwoordigen; of
- Met een Overeenkomst van onderaanneming, waarbij de Inschrijver als hoofdaannemer een deel van de opdracht aan een onderaannemer uitbesteedt. In dit geval is de Inschrijver als contractspartij van de Aanbestedende Dienst aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst (inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden verricht).

Een (zelfstandige) Inschrijver kan een beroep doen op derden om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen. Het gaat hierbij om eisen over technische en beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht. Een dergelijk beroep op een derde dient te worden vermeld in deel II.C. van het UEA, waarbij wordt vereist dat deze derde een afzonderlijk UEA indient, met invulling van de afdelingen A en B van deel II en deel III, en met ondertekening. Als hieraan niet wordt voldaan wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

3.9 Verbod onderling overleg tussen Ondernemers

Het is Ondernemer niet toegestaan om onderling te overleggen met andere Ondernemer(s) over de inhoud van zijn aanbieding. Het is Ondernemer tevens niet toegestaan op enige wijze met andere Ondernemer(s) te overleggen of afspraken te maken die de prijsvorming/concurrentie kunnen beïnvloeden. Deze verboden gelden op straffe van het terzijde leggen van de desbetreffende Inschrijving.

3.10 Het Sluitingstijdstip

De Inschrijver dient ervoor zorg te dragen dat **uiterlijk woensdag 06 januari 2027 om 10.00 uur (Sluitingstijdstip)** zijn Inschrijving digitaal is ingediend via TenderNed.

Voor het Sluitingstijdstip geldt de digitale klok die wordt getoond in TenderNed.

3.11 Ontvangstbevestiging

Na het indienen van uw Inschrijving ontvangt u een ontvangstbevestiging van TenderNed. Als dit bericht uitblijft wordt u aangeraden contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

3.12 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver dient zijn Inschrijving gedurende een termijn van drie maanden gestand te doen, te rekenen vanaf het Sluitingstijdstip.

3.13 Kosten Inschrijving

De kosten die een Ondernemer maakt voor het opstellen en indienen van zijn Inschrijving zijn voor eigen rekening. Deze kosten worden niet vergoed door de Aanbestedende Dienst, tenzij hierover voorafgaand en schriftelijk afspraken zijn gemaakt. Ingeval een Ondernemer aanzienlijke kosten moet maken, bijvoorbeeld omdat hij een deel van de opdracht moet uitvoeren om te kunnen inschrijven, dan kan er sprake zijn van een kostenvergoeding.

3.14 Ongeldige Inschrijvingen

Een inschrijving is ongeldig als deze:

- Niet volledig is ingevuld en/of bijlagen ontbreken;
- Niet rechtsgeldig is ondertekend (UEA, formulier referenties kerncompetenties, Inschrijfstaat en inschrijvingsbiljet)
- Onder een voorwaarde is ingediend;
- Als variant is ingediend;
- Anderszins niet voldoet aan de vereisten in de Aanbestedingsstukken.

In geval van een ongeldige Inschrijving wordt de desbetreffende Inschrijving terzijde gelegd.

In geval van een ongeldige Inschrijving die echter eenvoudig kan worden hersteld, waarbij de mededinging tussen de Inschrijvers niet nadelig wordt beïnvloed, dan kan de Aanbestedende Dienst de desbetreffende Inschrijver daartoe verzoeken. Eenvoudig herstel is aan de orde bij een kennelijke vergissing, zoals ontbrekende NAW-gegevens. Als deze Inschrijver niet of te laat gebruik maakt van de geboden herstelmogelijkheid, dan wordt de desbetreffende Inschrijving alsnog terzijde gelegd.

Als blijkt dat één of meerdere documenten is ondertekend door een persoon die op het moment van Inschrijving daartoe niet bevoegd was dan kan Aanbestedende dienst de betreffende Inschrijver in de gelegenheid stellen dit ondertekeningsgebrek te herstellen. Dit herstel dient te gebeuren binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek. In geval dat ondertekening niet tijdig is hersteld zal de Inschrijving als ongeldig ter zijde worden gelegd.

3.15 Tegenstrijdigheden en bezwaren

De Offerteaanvraag is met zorg geschreven. Als een Ondernemer desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden in de Offerteaanvraag vaststelt, dan maakt zij deze tijdig kenbaar via de Nota van Inlichtingen, bij voorkeur met vermelding van een opgave van de consequenties en/of een correctievoorstel.

Hetzelfde geldt voor eventuele bezwaren tegen (delen van) de overige Aanbestedingsstukken. Indien een Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Aanbestedende Dienst heeft geattendeerd op tegenstrijdigheden of onvolkomenheden, dan is zijn recht om hierover te kunnen klagen verwerkt.

3.16 Rangorde

In geval van tegenstrijdigheid tussen bepalingen in de uitvoering van het contract prevaleert het document dat hierna als eerste wordt genoemd:
- De nader te geven opdracht;
- De (Raam)overeenkomst;
- De Nota van Inlichtingen;
- De Offerteaanvraag inclusief bijlagen;
- De Algemene Inkoopvoorwaarden;
- De Inschrijving.

3.17 Voorbehoud

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om:
- Tot het moment van ondertekening van de Overeenkomst de aanbesteding (deels) aan te houden of in te trekken;
- De Overeenkomst niet te sluiten.

3.18 Wet BIBOB

De Aanbestedende Dienst kan advies vragen aan het Landelijk Bureau Bibob, dat op verzoek een integriteitsbeoordeling uitvoert en advies uitbrengt op grond van de Wet Bibob.

De Aanbestedende Dienst heeft op 27 februari 2018 beleid vastgesteld over toepassing van de Wet Bibob. Hierin is opgenomen dat een Bibob toets kan worden uitgevoerd bij overheidsopdrachten in elke fase van een aanbesteding en ook na gunning van de opdracht.

3.19 Aanvulling, verduidelijking en verificatie van de Inschrijving

Een Inschrijver kan zijn Inschrijving na Sluitingstijdstip niet meer wijzigen en/of aanvullen. De Aanbestedende Dienst kan om verduidelijking van de Inschrijving vragen maar is hiertoe niet verplicht.

3.20 Beoordeling Inschrijvingen

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de Inschrijvingen objectief, transparant en non-discriminatoir volgens de bepalingen van Hoofdstuk 4, en wel zo spoedig mogelijk na het Sluitingstijdstip.

3.21 Gunningsbeslissing

De Aanbestedende Dienst zal gelijktijdig en gemotiveerd aan alle Inschrijvers zijn Gunningsbeslissing meedelen via TenderNed.

3.22 Tot stand komen van de Overeenkomst

De mededeling van de Gunningsbeslissing aan de Winnende Inschrijver houdt geen aanvaarding van diens aanbod in.

Ingeval geen kortgedingprocedure aanhangig wordt gemaakt gedurende de Standstilltermijn, gaan de Aanbestedende Dienst en de Winnende Inschrijver zo spoedig mogelijk na het verstrijken van deze termijn over tot het sluiten van de Overeenkomst.

Ingeval een kortgedingprocedure aanhangig wordt gemaakt, dan dient deze aanhangig te worden gemaakt bij de rechtbank te Rotterdam. De Aanbestedende Dienst zal de Winnende Inschrijver op de hoogte stellen van dit kort geding en hem van het verdere verloop op de hoogte houden. De Aanbestedende Dienst kan in dat geval met de Winnende Inschrijver in overleg treden over verlenging van de gestanddoeningstermijn.

3.23 Klachtenregeling

Een klacht over deze aanbesteding(sprocedure) kan digitaal worden ingediend op de website www.nissewaard.nl, onder ‘ondernemen’ > ‘inkoop en aanbesteden’, en vervolgens via ‘Klacht indienen aanbestedingsprocedure’. De klacht wordt behandeld volgens de klachtenregeling procedure aanbesteden die bij deze melding op de website kan worden gedownload. Een klacht bevat in ieder geval:

a. het kenmerk van deze aanbesteding en de Contactpersoon van de Aanbestedende Dienst;
b. een zo nauwkeurig mogelijke, concrete omschrijving van de klacht;
c. de contactgegevens van de Ondernemer/klager.

Binnen 3 werkdagen ontvang je een eerste reactie per telefoon of per e-mail.

Gedurende een klachtbehandeling loopt de aanbesteding door. De Aanbestedende Dienst kan zo nodig de planning aanpassen.

3.24 Facturatie

Ter verduidelijking van het facturatieproces is in bijlage F de Handreiking Facturatie toegevoegd.

Hoofdstuk 4 Beoordeling van de Inschrijvingen

Inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de in dit hoofdstuk beschreven beoordelingsmethodiek.

4.1 Geldigheid en uitsluitingsgronden

Een Inschrijving wordt eerst beoordeeld op geldigheid en uitsluitingsgronden (Knock- Out criteria). Als een Inschrijving ongeldig is of een van de uitsluitingsgronden aan de orde is, wordt de desbetreffende Inschrijving terzijde gelegd en/of wordt de desbetreffende Inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

De op deze aanbesteding van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn uitputtend weergegeven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA) Bijlage A.

4.1.1 Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

In aansluiting op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dient Inschrijver binnen zeven (7) dagen na het uitspreken van het voornemen tot gunning, een recente Gedragsverklaring (GVA) van het Ministerie van Justitie te overleggen. De verklaring is op de uiterste datum van indiening van de inschrijving niet ouder dan twee jaar.

4.1.2 Verklaring Belasting

In aansluiting op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dient Inschrijver binnen zeven (7) dagen na het uitspreken van het voornemen tot gunning, een recente verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Hieruit blijkt dat de Inschrijver aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van betalingen van premies sociale verzekeringen en belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar Inschrijver gevestigd is, gebaseerd op de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, artikel.2.89 lid 3. De verklaring is op de uiterste datum van indiening van de inschrijving niet ouder dan zes maanden.

4.2 Geschiktheidseisen

Vervolgens wordt de Inschrijver beoordeeld op geschiktheidseisen. Ingeval een Inschrijver niet voldoet aan (een of meer van) de geschiktheidseisen, dan wordt deze uitgesloten van verdere deelname (Knock- Out criteria).

4.2.1 Geschiktheidseis 1. Financiële en economische draagkracht

De Inschrijver dient te beschikken over een aansprakelijkheidsverzekering tegen beroepsrisico's met een minimale dekking van € 2.500.000, - per gebeurtenis en € 5.000.000, - per jaar.
Door indiening van het UEA verklaart Inschrijver hieraan te voldoen. De Aanbestedende Dienst verzoekt de Winnende Inschrijving na het meedelen van de voorlopige gunning de volgende bewijsstukken aan te leveren:

- Kopie van een geldige polis van de bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij en het desbetreffende betalingsbewijs, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot bovengenoemde aansprakelijkheid. De polis(sen) mag/mogen niet ouder zijn dan een jaar op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving.

4.2.2 Geschiktheidseis 2. Beroepsbevoegdheid

De Aanbestedende Dienst vraagt van alle Inschrijvers dat zij in het handelsregister zijn ingeschreven.

Door indiening van het UEA verklaart Inschrijver te voldoen aan de gestelde geschiktheidseis. De Aanbestedende Dienst verzoekt de Inschrijvers bij inschrijving het volgende bewijsstuk aan te leveren:

- Uittreksel uit het handelsregister, in Nederland betreft dit de kamer van koophandel, wat op moment van inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

4.2.3 Geschiktheidseis 3. Technische- en beroepsbekwaamheid (referenties en CV)

Een Inschrijver dient aan te tonen dat hij over de vereiste technische- en beroepsbekwaamheid beschikt om de Overeenkomst uit te kunnen voeren. Inschrijver dient in het bezit te zijn van certificaten om dit aan te tonen. Door indiening van het UEA verklaart Inschrijver hieraan te voldoen.

De Aanbestedende Dienst verzoekt de Inschrijvers bij Inschrijving de volgende bewijsstukken aan te leveren:

A. Referenties:

Een Inschrijver dient aan te tonen dat hij over de vereiste ervaring beschikt om de Overeenkomst uit te kunnen voeren.
Een Inschrijver moet beschikken over de volgende kerncompetentie:

1. Aantoonbare ervaring met grootschalig archeologisch onderzoek binnen de aangegeven regio Zuidwest Zuid- Holland.

Hiervoor dient de Inschrijver het formulier Referenties Kerncompetenties (Bijlage D) te gebruiken en bij te voegen bij de Inschrijving.

Het formulier vraagt de Inschrijver om een referentieopdracht en de uitgevoerde werkzaamheden te beschrijven. Hieruit moet blijken dat de referentieopdracht aansluit bij de kerncompetenties.

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de referentieopdracht(en) aan de hand van de volgende eisen:

a. De referentieopdracht is van vergelijkbare aard en omvang:

1. Uit maximaal twee referenties moet blijken dat uw Opdracht(en) minimaal voldoet aan de volgende criteria:
    i. Omvang plangebied vanaf ca 30.000 m^2 of meer;
    ii. Archeologische periode late prehistorie, Romeinse tijd;
    iii. Proefsleuvenonderzoek minimaal 2500 m^2;
    iv. Opgraving minimaal 2500 m^2;
    v. Uitvoering veldonderzoek na 2021;
    vi. Oplevering conceptrapportage (gemeld in Archis) na 2023;

b. De referentieopdracht mag niet langer dan vijf jaar geleden zijn uitgevoerd, gerekend vanaf de inschrijfdatum van deze aanbesteding;

c. Overige eisen/ voorwaarden aan de opgegeven referentie:

- Het formulier referenties kerncompetenties dient door Inschrijver rechtsgeldig te worden ondertekend;
- De referentie bevat een duidelijke beschrijving van de uitgevoerde opdracht;
- Referent is op de hoogte van het feit dat de Aanbestedende Dienst zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver zich het recht voorbehoudt om de juistheid van de referentie te verifiëren;
- Per referentie dient duidelijk aangegeven te worden door welke organisatie de referentieopdracht is uitgevoerd;
- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten;
- Bij een referentieopdracht die samen met een andere partij is uitgevoerd, telt alleen het gedeelte van de referentieopdracht mee dat Inschrijver zelf heeft uitgevoerd, tenzij ook voor deze Opdracht ingeschreven wordt met deze andere partij. Er wordt dan ingeschreven als combinatie of op andere wijze aangetoond dat tijdens de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk over de ervaring van de andere partij beschikt kan worden.

B. Curriculum Vitae (CV):

De Aanbestedende Dienst verzoekt de Winnende Inschrijving na het meedelen van de voorlopige gunning de volgende bewijsstukken aan te leveren:
Een CV van de volgende sleutelfunctionarissen:

- Senior KNA archeoloog (veldwerk);
- Periode specialist;
- Projectleider archeologie.

Eisen aan de CV's:

- Maximaal **1 pagina per cv**
- Bevat relevante **opleiding(en)** en **actorregistratie/ certificeringen**.
- Bevat minimaal **2 vergelijkbare projecten** uit de afgelopen **5 jaar**, passend bij de rol van de betreffende functionaris.
- Minimale ervaring KNA-archeoloog/ senior KNA: 6 jaar
- Minimale ervaring projectleider: 3 jaar

4.2.4 Geschiktheidseis 4. Technische- en beroepsbekwaamheid (certificaten)

Een Inschrijver dient aan te tonen dat hij over de vereiste technische- en beroepsbekwaamheid beschikt om de Overeenkomst uit te kunnen voeren. Inschrijver dient in het bezit te zijn van certificaten om dit aan te tonen. Door indiening van het UEA verklaart Inschrijver hieraan te voldoen.

De Aanbestedende Dienst verzoekt de Winnende Inschrijving na het meedelen van de voorlopige gunning de volgende bewijsstukken aan te leveren:

A. ISO-9001 of gelijkwaardig: Kwaliteitsmanagementsysteem

Inschrijver heeft de kwaliteit van zijn onderneming en de door deze onderneming geleverde producten en diensten georganiseerd en bewaakt deze structureel.
De Inschrijver toont dit aan door het overleggen van:

- Een geldig en relevant kwaliteitscertificaat dat is opgesteld door een onafhankelijke instantie die daartoe is erkend door de Raad voor Accreditatie, conform ISO-9001.

Dit certificaat wordt gevraagd, gelet op noodzaak dat de opdrachtnemer zijn werkzaamheden en controle op de kwaliteit op een beheerste en verifieerbare wijze uitvoert.

Als de Inschrijver niet over voornoemde certificaat beschikt, dient hij een beschrijving van het werkend kwaliteitsborgingsysteem in het kader van kwaliteitsmanagement (ISO-9001) te overleggen waaruit blijkt dat dit systeem gelijkwaardig is aan voornoemde certificaat.

B. <u>ISO-14001 of gelijkwaardig: Milieumanagement</u>

Inschrijver heeft de milieukwaliteit van zijn onderneming en de door deze onderneming geleverde werken georganiseerd en bewaakt deze structureel.
De Inschrijver toont dit aan door het overleggen van:

- Een geldig en relevant kwaliteitscertificaat dat is opgesteld door een onafhankelijke instantie die daartoe is erkend door de Raad voor Accreditatie, conform ISO-14001.

Dit certificaat wordt gevraagd gelet op het beleid van de Gemeente Nissewaard om met opdrachtnemers te werken die bewust omgaan met het milieu.

Als de Inschrijver niet over voornoemde certificaat beschikt, dient hij een beschrijving van het werkend milieumanagementsysteem in het kader van milieumanagement (ISO-14001) te overleggen waaruit blijkt dat dit systeem gelijkwaardig is aan voornoemde certificaat.

C. <u>VCA bedrijfscertificaat of gelijkwaardig</u>**

De Aanbestedende Dienst hecht grote waarde aan veilig werken.
De hoofdaannemer heeft minimaal een VCA** (2 sterren) bedrijfscertificaat.
Onderaannemers tot 35 werknemers hebben minimaal een VCA* (1 ster) bedrijfscertificaat.
Onderaannemers met meer dan 35 werknemers hebben minimaal een VCA** (2 sterren) bedrijfscertificaat.
Deze certificaten, of vergelijkbaar, moeten zijn afgegeven door een certificerende instelling, die is erkend door een nationale accreditatieinstelling.
De Inschrijver toont dit aan door het overleggen van:

- Hoofdaannemer: Een bewijsstuk van een geldig bedrijfscertificaat VCA** (2 sterren) of gelijkwaardig.
- Eventuele onderaannemer:
  - Bedrijf tot 35 werknemers: Een bewijsstuk van een geldig bedrijfscertificaat VCA* (1 ster) of gelijkwaardig.
  - Bedrijf met meer dan 35 werknemers: Een bewijsstuk van een geldig bedrijfscertificaat VCA** (2 sterren) of gelijkwaardig.

D. <u>Certificaat voor het uitvoeren van archeologisch onderzoek BRL SIKB4000, inclusief bijhorend certificaatblad met de volgende protocollen:</u>
<u>- Protocol 4003 Inventariseren veldonderzoek- proefsleuven en</u>
<u>- Protocol 4004 Opgraven</u>

De Inschrijver of de onderaannemer verantwoordelijk voor de uitvoering van het archeologisch onderzoek, dient op grond van artikel 5.1 van de Erfgoedwet te beschikken over een actueel certificaat voor het uitvoeren van archeologisch onderzoek. In Nederland is BRL SIKB 4000 de enige wettelijk aangewezen certificatieregeling voor het uitvoeren van gravend en bodemverstorend archeologisch onderzoek.

De inschrijver dient te beschikken over een geldig certificaat voor **BRL SIKB 4000 (Archeologie)**, specifiek voor de deelscopes:

- **Protocol 4003:** Inventariserend Veldonderzoek (IVO-P/ proefsleuven);
- **Protocol 4004:** Opgraven

4.3 Gunningscriteria en beoordeling

Als gunningscriterium geldt **'laagste prijs'** aangezien de kwaliteit is vastgelegd in het bestek en daarmee het eindresultaat wat moet worden opgeleverd.

4.4 Gunning

De Inschrijver met de laagste prijs zal in aanmerking komen voor de uiteindelijke gunning van de Opdracht. Overige Inschrijvers worden schriftelijk op de hoogte gesteld dat zij niet voor gunning in aanmerking komen met daarbij de plaats waarop de geëindigd zijn.
De prijs dient gebaseerd te zijn op deze Offerteaanvraag, inclusief de bijlagen.

Voor deze aanbesteding geldt een **prijsplafond: € 3.575.700, -.**
Inschrijvingen die boven het prijsplafond uitkomen, worden terzijde gelegd.

Bij het invullen van de inschrijfstaat dient de Inschrijver navolgende instructie te volgen:

1. Vermeld alle tarieven in euro's en exclusief btw;
2. Neem alle in deze Offerteaanvraag beschreven dienstverlening of te leveren producten op in de inschrijfstaat. De Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten die niet zijn opgenomen in de inschrijfstaat, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen;
3. Hanteer marktconforme tarieven;
4. Vermeld geen negatieve bedragen;
5. Hanteer geen prijzen en tarieven die de beoordelingssystematiek misbruiken of het gebruik ervan onmogelijk maken;
6. Zorg voor ondertekening van de inschrijfstaat en inschrijvingsbiljet door een persoon die daartoe rechtsgeldig bevoegd is.
7. Alle gemarkeerde velden in de inschrijfstaat moeten ingevuld worden:

4.5 Definitieve gunning

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd en de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd en ze voldoen) wordt in beginsel de Opdracht aan de Winnende Inschrijver gegund en wordt er een overeenkomst met die Inschrijver gesloten.

Hoofdstuk 5 Bijlagen

Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage B	Bestek nummer 2026-14-WA/GR/VW/SA inclusief bijlagen
Bijlage C	Concept Aannemingsovereenkomst
Bijlage D	Formulier Referenties Kerncompetenties
Bijlage E	Regionale bestektekst Social Return on Investment
Bijlage F	Handreiking Facturatie gemeente Nissewaard

Bovenstaande bijlagen zijn separaat toegevoegd. Door middel van indiening van een offerte verklaart Inschrijver alle bijlagen bij deze Offerteaanvraag te hebben ontvangen.