Beschrijvend Document
ICT-diensten

STICHTING SWALM & ROER
voor onderwijs en opvoeding

Stichting Swalm & Roer

Openbare Europese Aanbestedingsprocedure

Referentienummer	TN625790
Datum	25 november 2026
Versie	1.0

HIP PROJECT CONSULT

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave 2
Inleiding 4
1. Stichting Swalm & Roer en de Opdracht 6
1.1 Aanbestedende dienst: Stichting Swalm & Roer 6
1.2 Huidige situatie 6
1.3 Gewenste situatie en de Opdracht 7
1.3.1 Best value procurement 7
1.3.2 Doelstelling 8
1.3.3 Visie op de dienstverlening 8
1.3.4 Gewenste resultaten 8
1.3.5 Uitgangspunten dienstverlening 8
1.3.6 Aansluiting op bestaande netwerkinfrastructuur 10
1.4 Scope van de opdracht 10
1.4.1 Binnen scope van de opdracht 10
1.4.2 Buiten scope van de opdracht 10
1.5 Omvang van de aanbesteding 10
1.6 Motivering percelen 11
1.7 Overeenkomst 11
1.7.1 Looptijd van de Overeenkomst 11
1.7.2 Verwerkersovereenkomst 11
1.7.3 Inkoopvoorwaarden 11
1.7.4 SLA, DAP en Exitplan 12
2. Aanbestedingsprocedure 13
2.1 Europese openbare procedure 13
2.2 Planning 13
2.3 Nota van Inlichtingen (Toelichtende vragen) 13
2.4 Klachten 14
2.5 De beoordeling 14
2.5.1 Volledigheid en rechtsgeldigheid 14
2.5.2 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen 14
2.5.3 Vaststellen of voldaan is aan de knock-outeisen 14

2.5.4 Inhoudelijke beoordeling van de Gunningscriteria 15
2.5.5 Rankingresultaat 15
2.5.5 Concretiseringsfase 15
2.5.6 Vervolg van de beoordeling 17
3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen 18
3.1 Uitsluitingsgronden (deel III van het UEA) 18
3.1.1 Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) 18
3.1.2 Verklaring geen (Wit-)Russische betrokkenheid 18
3.1.3 Verklaring Israëlische nederzetting 19
3.2 Geschiktheidseisen (deel IV van het UEA) 20
A. Geschiktheid 20
3.2.1 Inschrijving in een handelsregister (KvK) 20
B. Technische en beroepsbekwaamheid 20
3.2.2 Referenties 20
C. Kwaliteitsborgingsregelingen 21
3.2.3 Kwaliteitsborging 21
3.2.4 Informatiebeveiliging 21
3.2.5 Beroep op derden 21
4. Gebruikte gunningsmethodiek 22
4.1 Beoordeling kwaliteit 22
4.2 Subgunningscriteria kwaliteit 22
4.2.1 Subgunningscriterium 1 'Presentatieonderbouwing' 22
4.2.2 Subgunningscriterium 2 'Risicodossier' 24
4.2.3 Subgunningscriterium 3 'Kansendossier' 25
4.2.4 Subgunningscriterium 4: 'Interview sleutelfunctionarissen' 26
4.3 Prijs 27

Inleiding

Dit document betreft het beschrijvend document voor de Openbare Europese aanbesteding ICT-diensten ten behoeve van Stichting Swalm & Roer. Wij nodigen u uit om in te schrijven op deze Europese aanbesteding.

Aanbestedingsplatform
De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via het platform van TenderNed. De weblink naar het platform is:www.tenderned.nl.

Meer algemeen geldt dat opdrachtgever op geen enkele wijze verantwoordelijk is voor het gebruik van het aanbestedingsplatform door inschrijver. Opdrachtgever wijst dan ook iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand. Deelnemers zijn zelf verantwoordelijk voor de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. Dit omvat het tijdig en volledig indienen van vragen en inschrijvingen. HIP Projectconsult en Swalm & Roer zijn niet verantwoordelijk voor eventuele fouten of tekortkomingen in de indiening via het platform.

Aan de hand van dit document dien je de gevraagde gegevens in te vullen op het aanbestedingsplatform en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen. Je dient de verklaringen in te vullen volgens de beschikbare bijlagen en deze verklaringen, desgevraagd, te ondertekenen en toe te voegen (te uploaden) in de aanbesteding op het aanbestedingsplatform.

Als informatie of andere zaken op het aanbestedingsplatform en het beschrijvend document, programma van eisen en/of de overeenkomst met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleren het beschrijvend document, programma van eisen of de overeenkomst.

Opbouw document
De opbouw van dit beschrijvend document is als volgt:

- Hoofdstuk 1: Beschrijving van de organisatie en de aan te besteden opdracht
- Hoofdstuk 2: Procedure
- Hoofdstuk 3: Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen
- Hoofdstuk 4: De gebruikte gunningsmethodiek

Verder zijn bij dit beschrijvend document de betreffende bijlagen in TenderNed opgenomen.

De bijlagen zijn als volgt:

- Bijlage 1 – Definities
- Bijlage 2 – Randvoorwaarden
- Bijlage 3 – Gewenste resultaten ICT-dienstverlening
- Bijlage 4 – Specifieke scope ICT-dienstverlening
- Bijlage 5 – Conceptovereenkomst
- Bijlage 6 – Concept verwerkersovereenkomst
- Bijlage 7 – Inkoopvoorwaarden GIBIT2025
- Bijlage 8 – Verklaring geen (Wit-)Russische betrokkenheid
- Bijlage 9 – Invulblad referenties
- Bijlage 10 – Prijzenblad
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (beschikbaar via TenderNed)

De volgende documenten dienen door inschrijver ingediend te worden. Alleen de winnende inschrijver dient de bewijsstukken in de kolom ‘Indienen op verzoek’ aan te leveren.

Document	Indienen bij inschrijving	Indienen op verzoek	Verwijzing
Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X		Hoofdstuk 3
Uittreksel Handelsregister	X		Paragraaf 3.2.1
Verklaring geen (wit-)Russische betrokkenheid, conform bijlage 8	X		Paragraaf 3.1.2
Referentieopdracht conform bijlage 9	X		Paragraaf 3.2.2

Uitwerking Subgunningscriterium 1	X		Paragraaf 4.2.1
Uitwerking Subgunningscriterium 2	X		Paragraaf 4.2.2
Uitwerking Subgunningscriterium 3	X		Paragraaf 4.2.3
Cv's ten behoeve van Subgunningscriterium 4	X		Paragraaf 4.2.4
Volledig ingevuld prijzenblad, conform bijlage 10	X		Paragraaf 4.3
Vormvrije prijsspecificatie	X		Paragraaf 4.3
Bewijsstuk kwaliteitsborgingssysteem conform ISO 9001 of gelijkwaardig		X	Paragraaf 3.2.3
Bewijsstuk Informatiebeveiliging conform ISO 27001 of gelijkwaardig		X	Paragraaf 3.2.4
Gedragsverklaring aanbesteden (GvA)		X	Paragraaf 3.1.1

1. Stichting Swalm & Roer en de Opdracht

1.1 Aanbestedende dienst: Stichting Swalm & Roer

Stichting Swalm & Roer verzorgt primair onderwijs in de gemeenten Roermond, Roerdalen en Leudal. Haar maatschappelijke opdracht is kinderen goed onderwijs en een kansrijke toekomst te bieden. Talentontwikkeling, inclusie en voortdurende verbetering van de onderwijskwaliteit staan daarbij centraal.

Met deze aanbesteding van ICT-diensten wil de stichting een betrouwbare, veilige en toekomstbestendige ICT-omgeving realiseren. De dienstverlening moet aansluiten op de dagelijkse onderwijspraktijk, medewerkers ondersteunen en bijdragen aan de continuïteit van het onderwijs. Daarbij zijn goede gebruikersondersteuning, bescherming van persoonsgegevens en ruimte voor verdere digitalisering van belang.

Meer informatie over Swalm & Roer is te vinden op de website www.swalmenroer.nl .

1.2 Huidige situatie

Stichting Swalm & Roer maakt momenteel gebruik van een externe ICT-dienstverlener voor het beheer, onderhoud en de doorontwikkeling van de ICT-infrastructuur, werkplekken, netwerkvoorzieningen, cloudomgevingen en beveiligingsmaatregelen. Een Digitale Leer- en Werkomgeving (DLWO) voor leerlingen en medewerkers maakt eveneens onderdeel uit van de dienstverlening. Deze partij verzorgt daarnaast de dagelijkse gebruikersondersteuning en adviseert de stichting op tactisch en operationeel niveau. De bestaande overeenkomst nadert het einde van de contractperiode, waardoor een nieuwe aanbesteding wordt voorbereid.

De huidige ICT-omgeving omvat cloudgebaseerde voorzieningen, waaronder Microsoft 365 voor medewerkers en leerlingen. In de afgelopen contractperiode is ervaring opgedaan met cloudtechnologie, modern werkplekbeheer en informatiebeveiliging. De dienstverlening heeft geleid tot een stabiele basisvoorziening met een goede beschikbaarheid en adequate ondersteuning bij dagelijkse vragen en incidenten.

De toenemende digitalisering van het onderwijs vergroot de afhankelijkheid van betrouwbare en veilige ICT-voorzieningen. Uit de evaluatie blijkt dat er behoefte bestaat aan verdere professionalisering van de dienstverlening, met meer proactieve advisering, inzichtelijke managementrapportages en duidelijkere afspraken over rollen, verantwoordelijkheden en escalatieprocedures. Ook zijn flexibiliteit en verdere versterking van privacy en informatiebeveiliging belangrijke aandachtspunten.

Als basis voor de digitale omgeving maakt Swalm en Roer gebruik van de applicaties van Microsoft. Dit voor zowel medewerkers als leerlingen. Alle scholen hebben een eigen SharePoint omgeving en wordt het gebruik van Teams gepromoot. Daarnaast maken de meeste scholen gebruik van Chromebooks voor leerlingen. Een aantal scholen maakt gebruik van iPads voor leerlingen en soms ook voor medewerkers.

De netwerkinfrastructuur is opgebouwd uit losse netwerken. Er zijn geen koppelingen tussen locaties onderling. Elke locatie heeft een patchkast met firewall, coreswitch en mogelijk een of meerdere andere (beheerde) switches. De beheerde switches zijn ingericht met poortconfiguraties gericht op de behoefte van de aangesloten gebruiker. VoIP en Wifi zijn extern belegd, maar werken wel via de switches in de patchkast. Een aantal locaties heeft cameratoezicht, een GBS of externe gebruikers die toegang tot internet vereisen.

Stichting Swalm & Roer in cijfers

Onderdeel	Omvang
Aantal locaties*	26
Aantal medewerkers	600
Aantal leerlingen	5458

**De locaties zijn verspreid over meerdere gemeenten en bestaan uit 24 schoollocaties, het stafkantoor en het Spark Tech Lab. Voor een overzicht van de 24 schoollocaties wordt verwezen*

naar de website: Scholen - Swalm en Roer. Het Stafkantoor en Spark Tech Lab zijn niet opgenomen in dit overzicht.

Onderstaand overzicht geeft de indicatieve aantallen van de momenteel aanwezige ICT-hardware en netwerkcomponenten weer.

Productnaam	Indicatieve aantallen	Voornaamste Merk(en)
Laptop	600*	HP- Dell- Lenovo
Chromebook	3700	Lenovo- HP- Dell- Acer- ASUS
iPad	450	Apple, gen. 8 en hoger
Beeldscherm	700	AOC- Dell- HP- Iiyama
Desktops	250**	HP- Dell– Lenovo- Prowise
Touchscreens	300	Prowise- Ctouch
Firewall	26	Barracuda F18b***
Switches	42 Beheerd/ 20 Onbeheerd	Unifi - Omada/ TP link

** In het indicatieve aantal laptops zijn zowel laptops voor medewerkers als laptops die in gebruik zijn door leerlingen meegerekend.*
*** In het indicatieve aantal desktops zijn ook de interne pc-modules van de digiborden meegenomen. Dit betreft overwegend interne modules en pc's van Prowise en in enkele gevallen interne pc's van Ctouch.*
****De Barracuda-firewalls zijn aangeschaft in februari 2025. De bijbehorende licenties hebben een looptijd van vijf jaar en lopen tot en met 31 mei 2030.*

Beheer omgevingen
Swalm & Roer beschikt over een eigen Microsoft 365-omgeving waarin alle Windows-devices worden beheerd.

De Chromebooks worden binnen een centrale Google Workspace-omgeving op locatieniveau beheerd.

Daarnaast beschikt Swalm & Roer over een centrale JAMF- en Apple School Manager (ASM)-omgeving. Binnen de JAMF-omgeving is iedere school als afzonderlijke locatie ingericht.

1.3 Gewenste situatie en de Opdracht

In dit hoofdstuk wordt de gewenste situatie voor de ICT-dienstverlening van Swalm & Roer beschreven en wordt de opdracht nader afgebakend.

De gewenste situatie wordt stapsgewijs uitgewerkt. Eerst wordt beschreven wat Swalm & Roer met de aanbesteding en de dienstverlening wil bereiken. Vervolgens worden de visie op de dienstverlening, de gewenste resultaten en de belangrijkste uitgangspunten beschreven. Vanuit deze uitgangspunten wordt de opdracht verder gekaderd door de relevante randvoorwaarden en de algemene en specifieke scope van de dienstverlening.

Met deze opbouw wordt inzicht gegeven in zowel het beoogde resultaat van de dienstverlening als de kaders waarbinnen de ICT-partner vanuit zijn expertise invulling kan geven aan de uitvoering van de opdracht.

1.3.1 Best value procurement

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd met elementen uit de Best Value Procurement (BVP)-theorie. Binnen deze aanpak wordt de ICT-partner benaderd als expert en partner bij het realiseren van de gewenste dienstverlening en resultaten.

Swalm & Roer beschrijft daarom in de aanbestedingsdocumenten vooral wat zij met de dienstverlening wil bereiken en binnen welke uitgangspunten en kaders de dienstverlening moet worden uitgevoerd. De ICT-partner krijgt daarbij ruimte om vanuit zijn expertise invulling te geven aan de wijze waarop de gewenste resultaten worden gerealiseerd.
In deze leidraad zal duidelijk worden toegelicht welke elementen uit de BVP-theorie worden toegepast. Voor de achtergrondinformatie over BVP-theorie wordt verwezen naar de site van Pianoo: Prestatie-inkoop of Best Value Procurement | PIANOo - Expertisecentrum Aanbesteden.

1.3.2 Doelstelling

Met deze aanbesteding wil Swalm & Roer de kwaliteit, veiligheid en voorspelbaarheid van haar ICT-dienstverlening verder verbeteren. De dienstverlening moet het onderwijsproces en de bedrijfsvoering ondersteunen door een stabiele, veilige en toekomstbestendige digitale omgeving te bieden die kan meegroeien met veranderende behoeften en ontwikkelingen binnen de stichting. Het beoogde resultaat is een overeenkomst met één strategische ICT-partner voor het beheer, de ondersteuning en de doorontwikkeling van de digitale leer- en werkomgeving.

De dienstverlening moet Swalm & Roer in staat stellen haar verantwoordelijkheden op het gebied van informatiebeveiliging en privacy zorgvuldig in te vullen. Het schoolbestuur blijft daarbij zelf eindverantwoordelijk voor informatiebeveiliging en privacy.

1.3.3 Visie op de dienstverlening

Swalm & Roer zoekt één strategische ICT-partner die aantoonbaar bijdraagt aan een stabiele, veilige en toekomstbestendige digitale leer- en werkomgeving voor leerlingen, medewerkers en het stafkantoor.

Van de ICT-partner wordt meer verwacht dan uitsluitend technisch beheer. Swalm & Roer zoekt een partner die vanuit expertise verantwoordelijkheid neemt voor regie, preventie, advisering en continue verbetering van de dienstverlening. Dit betekent dat de ICT-partner risico's tijdig signaleert, verstoringen zoveel mogelijk voorkomt, verbeteringen aandraagt, uitvoert en actief bijdraagt aan de verdere ontwikkeling van de digitale omgeving.

De samenwerking is erop gericht dat de ICT-dienstverlening betrouwbaar functioneert, aansluit op de behoeften van de organisatie en meebeweegt met ontwikkelingen binnen het onderwijs, de organisatie en de technologie.

1.3.4 Gewenste resultaten

De dienstverlening moet bijdragen aan een situatie waarin:

1. onderwijsprocessen ongestoord kunnen plaatsvinden;
2. medewerkers efficiënt en veilig kunnen werken;
3. digitale middelen betrouwbaar beschikbaar zijn;
4. risico's op het gebied van informatiebeveiliging en privacy actief worden beheerst;
5. gebruikers snel en deskundig worden ondersteund;
6. Swalm & Roer beschikt over voldoende inzicht om de dienstverlening te kunnen sturen en beoordelen;
7. de ICT-omgeving zich blijft ontwikkelen in lijn met onderwijskundige, organisatorische en technologische ontwikkelingen.

De gewenste resultaten die Swalm & Roer met de ICT-dienstverlening wil bereiken zijn nader uitgewerkt in **Bijlage 3 'Gewenste resultaten ICT-dienstverlening'**. Van de ICT-partner wordt verwacht dat deze met zijn dienstverlening aantoonbaar bijdraagt aan het realiseren van deze resultaten.

1.3.5 Uitgangspunten dienstverlening

Om de gewenste resultaten verder te duiden, hanteert Swalm & Roer onderstaande uitgangspunten voor de ICT-dienstverlening. Deze uitgangspunten zijn richtinggevend voor de wijze waarop de ICT-partner de dienstverlening uitvoert en verder ontwikkelt.

1. **ICT moet in de praktijk goed werken**

De ICT-dienstverlening staat ten dienste van het onderwijsproces en de bedrijfsvoering. Het belangrijkste uitgangspunt is daarom dat de digitale omgeving in de dagelijkse praktijk betrouwbaar, beschikbaar en bruikbaar is voor leerlingen en medewerkers.

De dienstverlening is erop gericht verstoringen zoveel mogelijk te voorkomen en de impact daarvan op het onderwijs en de bedrijfsvoering te beperken.

2. Proactieve en preventieve dienstverlening

Van de ICT-partner wordt verwacht dat deze niet uitsluitend reageert op meldingen en incidenten, maar actief vooruitkijkt.

De ICT-partner:

- monitort de omgeving actief;
- signaleert risico's en ontwikkelingen tijdig;
- voorkomt verstoringen waar mogelijk;
- analyseert structurele oorzaken van problemen en lost deze op;
- stelt verbeter- en beheersmaatregelen voor en voert deze uit na akkoord.

3. Eigenaarschap en verantwoordelijkheid

De ICT-partner neemt binnen zijn verantwoordelijkheid eigenaarschap voor de dienstverlening. Problemen worden niet uitsluitend geregistreerd of doorgezet, maar actief opgevolgd totdat duidelijk is hoe deze worden opgelost of beheerst.

Waar meerdere partijen betrokken zijn, wordt van de ICT-partner verwacht dat deze vanuit zijn rol actief bijdraagt aan afstemming en samenhang binnen de dienstverlening.

4. Partnerschap en samenwerking

Swalm & Roer ziet de ICT-partner als een strategische partner. De samenwerking kenmerkt zich door openheid, transparantie, deskundigheid en een gezamenlijke gerichtheid op het functioneren en verbeteren van de digitale omgeving.

De ICT-partner werkt daarbij samen met de medewerkers van Swalm & Roer en, waar relevant, met andere leveranciers en betrokken partijen.

5. Continue verbetering en advisering

De dienstverlening is niet statisch. Van de ICT-partner wordt verwacht dat deze gedurende de looptijd actief zoekt naar mogelijkheden om de dienstverlening, digitale omgeving en bijbehorende processen te verbeteren.

Daarbij wordt zowel gevraagd als ongevraagd geadviseerd over relevante risico's, ontwikkelingen, optimalisaties en kansen.

6. Standaardisatie en beheersbaarheid

Bij de uitvoering en ontwikkeling van de dienstverlening wordt gestreefd naar een zo beheersbaar, uniform en efficiënt mogelijke ICT-omgeving.

Waar passend wordt ingezet op standaardisatie, automatisering en vereenvoudiging, met aandacht voor de behoeften van het onderwijs en de bedrijfsvoering.

7. Transparantie en aantoonbaarheid

Swalm & Roer moet gedurende de looptijd inzicht hebben in het functioneren van de dienstverlening en de digitale omgeving.

De ICT-partner maakt prestaties, risico's, ontwikkelingen, incidenten en verbetermaatregelen inzichtelijk en rapporteert hierover op een wijze die Swalm & Roer ondersteunt bij sturing en besluitvorming.

8. Flexibiliteit en toekomstbestendigheid

De dienstverlening moet kunnen meebewegen met veranderingen binnen Swalm & Roer en ontwikkelingen binnen het onderwijs, technologie, informatiebeveiliging en wet- en regelgeving. Van de ICT-partner wordt verwacht dat deze ontwikkelingen tijdig signaleert en Swalm & Roer ondersteunt bij het maken van passende en toekomstbestendige keuzes.

1.3.6 Aansluiting op bestaande netwerkinfrastructuur

Uitgangspunt is dat de toekomstige ICT-partner voor het netwerk- en infrastructuurbeheer aansluit op de bestaande netwerkinfrastructuur en de aanwezige netwerkapparatuur van Swalm & Roer, zie paragraaf 1.2 'huidige situatie'.

Indien de ICT-partner om technische redenen niet kan aansluiten op de bestaande netwerkinfrastructuur, is de ICT-partner verantwoordelijk voor het leveren van de netwerkapparatuur die noodzakelijk is om de dienstverlening conform de aanbestedingsdocumenten uit te kunnen voeren.

Indien hierdoor bestaande netwerkapparatuur van Swalm & Roer komt te vervallen, neemt de ICT-partner deze apparatuur over. Inschrijver neemt in de prijsspecificatie per in te nemen onderdeel op welke vergoeding hij voor de betreffende hardware aan Swalm & Roer toekent.

De nadere uitwerking van dit uitgangspunt en de bijbehorende verantwoordelijkheden is opgenomen in **Bijlage 4 'Specifieke scope ICT-dienstverlening'**, onderdeel **'2. Netwerk- en infrastructuurbeheer'**.

1.4 Scope van de opdracht

1.4.1 Binnen scope van de opdracht

De opdracht omvat het beheer, de ondersteuning, beveiliging, advisering en doorontwikkeling van de digitale leer- en werkomgeving van Swalm & Roer.

De ICT-partner is binnen de kaders van de aanbestedingsdocumenten verantwoordelijk voor de samenhangende dienstverlening op de volgende onderdelen:

- digitale leer- en werkomgeving;
- netwerk- en infrastructuurbeheer;
- devicebeheer;
- tenantbeheer, waaronder Microsoft 365, Google Workspace en JAMF/Apple School Manager;
- access management;
- professionele ondersteuning van gebruikers en servicemanagement;
- rapportage, transparantie en bestuurlijk inzicht;
- informatiebeveiliging en compliance;
- strategische advisering;
- asset- en lifecyclemanagement.

Deze onderdelen vormen gezamenlijk de algemene scope van de opdracht en dienen in onderlinge samenhang te worden uitgevoerd.

De nadere inhoud, afbakening en verantwoordelijkheden per onderdeel zijn opgenomen in **Bijlage 4 'Specifieke scope ICT-dienstverlening'**. Deze bijlage vormt onderdeel van de aanbestedingsdocumenten.

De ICT-partner geeft vanuit zijn expertise invulling aan de uitvoering van de dienstverlening, met inachtneming van de doelstelling, visie, gewenste resultaten en uitgangspunten zoals opgenomen in dit beschrijvend document.

1.4.2 Buiten scope van de opdracht

Het beheer van de CMDB valt buiten de scope van deze aanbesteding.

1.5 Omvang van de aanbesteding

De geraamde waarde van deze aanbesteding bedraagt €250.000, - exclusief btw (€302.500, - inclusief btw) over een periode van vier (4) jaar. Deze raming is gebaseerd over de werkelijke kosten voor ICT-dienstverlening over de afgelopen vier (4) jaren.

Omdat de overeenkomst voor onbepaalde tijd wordt aangegaan en daarmee geen vaste maximale looptijd kent, wordt voor het bepalen van de geraamde opdrachtwaarde uitgegaan van een periode van vier (4) jaar.

Inschrijvers kunnen geen rechten aan bovenstaande inschatting ontlenen.

1.6 Motivering percelen

De opdracht wordt niet opgedeeld in percelen, hiervoor is gekozen vanwege:

- Samenhangende standaardisatie en doorontwikkeling. Eén integrale aanpak ondersteunt uniforme inrichting, automatisering en een gezamenlijke ICT-route. Opdeling kan leiden tot oplossingen die onvoldoende op elkaar aansluiten.
- Samenhang tussen locaties. Als locaties dezelfde systemen, infrastructuur en beheerprocessen gebruiken, kan geografische opdeling leiden tot versnippering en verschillen in dienstverlening.

1.7 Overeenkomst

In het kader van deze aanbesteding wordt een overeenkomst aangegaan voor onbepaalde tijd met één (1) partij. De conceptovereenkomst is bijgevoegd als **Bijlage 5 'conceptovereenkomst'**.

1.7.1 Looptijd van de Overeenkomst

Op basis van de aard van de opdracht wordt gekozen voor een overeenkomst voor onbepaalde tijd met één (1) partij. De overeenkomst kent een initiële looptijd van vier (4) jaar. Na deze initiële looptijd wordt de overeenkomst telkens stilzwijgend verlengd, waarbij geen maximum is gesteld aan het aantal verlengingen. De stichting kan de overeenkomst opzeggen door zes maanden voor de dan lopende termijn de overeenkomst op te zeggen.

Motivering
Voor een overeenkomst voor onbepaalde tijd is gekozen vanwege de continuïteit van het onderwijs en de aard van de ICT-dienstverlening. De onderwijs- en bedrijfsvoeringsprocessen van Swalm & Roer zijn in belangrijke mate afhankelijk van een stabiele en continu beschikbare digitale omgeving. Een wisseling van ICT-dienstverlener brengt omvangrijke migratie- en transitiewerkzaamheden met zich mee en kan daarmee directe gevolgen hebben voor de continuïteit van deze processen.

Voor leerlingen en medewerkers is het van belang dat zij zoveel mogelijk binnen een stabiele en herkenbare digitale omgeving kunnen blijven werken. Een overeenkomst voor onbepaalde tijd voorkomt dat uitsluitend vanwege het aflopen van een contracttermijn een omvangrijke transitie moet worden uitgevoerd en daarmee disproportionele transitiekosten ontstaan.

Daarnaast biedt een overeenkomst voor onbepaalde tijd ruimte voor een duurzame samenwerking en voor investeringen van Opdrachtnemer in de verdere ontwikkeling en verbetering van de dienstverlening.

1.7.2 Verwerkersovereenkomst

De opdrachtnemer verwerkt gedurende deze opdracht persoonsgegevens, ten behoeve en in opdracht van Aanbestedende dienst en/of geldt als verwerkingsverantwoordelijke. Er zal daarom een verwerkersovereenkomst en/of dataprocessing agreement tussen opdrachtnemer en Aanbestedende dienst worden gesloten. Indien opdrachtnemer data met betrekking tot de onderhavige opdracht bij een derde in beheer heeft, dient hiervoor tevens een (sub)verwerkersovereenkomst te worden gesloten.

De concept Verwerkersovereenkomst is bijgevoegd als **Bijlage 6 'Concept Verwerkersovereenkomst'.**

1.7.3 Inkoopvoorwaarden

De inkoopvoorwaarden GIBIT 2025 zijn van toepassing op deze overeenkomst en aanverwante documenten. De inkoopvoorwaarden zijn bijgevoegd als **Bijlage 7 'inkoopvoorwaarden GIBIT 2025'**.

Voor een toelichting op de artikelen wordt verwezen naar de website van de VNG: https://vng.nl/sites/default/files/2026-03/gibit-2025-toelichting-per-artikel.pdf

1.7.4 SLA, DAP en Exitplan

Na gunning stellen Swalm & Roer en Opdrachtnemer gezamenlijk een Service Level Agreement (SLA), een Dossier Afspraken en Procedures (DAP) en een exitplan op.

Deze documenten vormen een nadere uitwerking van de afspraken uit de aanbestedingsstukken, de Overeenkomst, de Inschrijving van Opdrachtnemer en de concretiseringsfase.

De SLA, het DAP en het exitplan worden uiterlijk binnen drie (3) maanden na gunning gezamenlijk vastgesteld en als bijlagen onderdeel van de Overeenkomst. In **bijlage 5 'conceptovereenkomst'** is per document opgenomen welke onderwerpen hierin minimaal worden uitgewerkt.

De nadere uitwerking blijft binnen de kaders van de aanbestedingsstukken, de Overeenkomst, de Inschrijving en de afspraken uit de concretiseringsfase.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1 Europese openbare procedure

Deze aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet 2012 waarbij we ons richten op het bereiken van de Beste Prijs-Kwaliteit (BPKV) verhouding. Voor deze aanbesteding wordt de "openbare procedure" gehanteerd.

De volgende CPV-coderingen zijn van toepassing op deze Opdracht:

- 72000000-5 IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning.
- 72253200-5 Systeemondersteuningsdiensten
- 72220000-3 Systeemadvisering en technische advisering

2.2 Planning

In dit deel wordt de tijdsplanning van de aanbestedingsprocedure uiteengezet. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning kan door opdrachtgever worden aangepast indien nodig. Eventuele wijzigingen worden gecommuniceerd aan alle geïnteresseerden.

Onderdeel	Datum
Publicatie aanbesteding	25 november 2026
Sluitingsdatum indienen van vragen eerste vragenronde	**Uiterlijk 9 december 2026 vóór 10:00 uur**
Publiceren Nota van inlichtingen 1 (streefdatum)	17 december 2026
Sluitingsdatum indienen van vragen tweede vragenronde	**Uiterlijk 13 januari 2027 vóór 10:00 uur**
Publiceren Nota van Inlichtingen 2 (streefdatum)	22 januari 2027
Sluiting indienen inschrijving	**Uiterlijk 12 februari 2027 vóór 10:00 uur**
Interviews t.b.v. subgunningscriterium 4*	2 maart 2027 3 maart 2027
Mededeling Rankingsresultaat	5 maart 2027
Start fase 2: Concretiseringsfase	**11 maart 2027** **tot en met** **8 april 2027**
Mededeling voorlopige gunning (streefdatum)	22 april 2027
Bezwaartermijn	20 dagen
Definitieve gunningsbeslissing	13 mei 2027
Ondertekening overeenkomst	17 mei 2027

**Tijdstippen waarop inschrijver voor het interview wordt verwacht wordt z.s.m. na het open van de kluis bekend gemaakt*
***11 maart 2027 betreft de Kick-off van de concretiseringfase, voor het vervolg van deze fase wordt verwezen naar paragraaf 2.5.5.*

2.3 Nota van Inlichtingen (Toelichtende vragen)

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via de vraag-antwoordmodule op het platform van TenderNed worden gesteld. Elke vraag wordt afzonderlijk gesteld oftewel één vraag per vraagveld.

In de nota van inlichtingen vermeldt opdrachtgever ook eventuele wijzigingen in de aanbestedingsstukken. De nota van inlichtingen maakt integraal deel uit van de aanbestedingsdocumenten.

2.4 Klachten

Swalm en Roer heeft ervoor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals aangegeven in de definitieve versie "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie: https://www.pianoo.nl/sites/default/files/media/documents/2022-02/handreiking_klachtafhandeling-januari2022.pdf

Eventuele klachten, kunnen conform het gestelde in de bovengenoemde "Klachtenafhandeling bij aanbesteden", enkel via het klachtenmeldpunt van Swalm en Roer worden ingediend. Dit kan via meldpuntaanbestedingen@hollandinkoopprofessionals.nl.

De afhandeling van jouw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in hoofdstuk 4.3 in de bovengenoemde "Klachtenafhandeling bij aanbesteden".

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kan je gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in paragraaf 2.3 en 2.5 van dit beschrijvend document.

2.5 De beoordeling

De beoordeling van uw inschrijving bestaat uit een aantal fases:

1. Vaststellen van de volledigheid en rechtsgeldigheid van de inschrijving;
2. Vaststellen of voldaan is aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
3. Vaststellen of voldaan is aan de knock-outeisen;
4. Inhoudelijke beoordeling van de gunningcriteria;
5. Vaststellen van de uitkomst van de beoordelingsprocedure;
6. Informeren van alle inschrijvers over de uitkomst van de beoordeling; en
7. De verificatie van de bewijsstukken met betrekking tot het in het UEA verklaarde.

2.5.1 Volledigheid en rechtsgeldigheid

Alle inschrijvingen worden gecontroleerd op volledigheid. Ontbrekende documenten of informatie kunnen leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Inschrijvers worden mogelijk in de gelegenheid gesteld om verzuimen te herstellen binnen de vastgestelde termijn.

Na opening van de inschrijving behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om klaarblijkelijke misverstanden, overduidelijke omissies of onduidelijkheden, door de inschrijver te laten herstellen of toe te lichten. De inschrijving mag hierdoor echter geen inhoudelijke wijziging ondergaan. De Inschrijver zal hierop binnen drie (3) werkdagen alsnog moeten reageren. De aanvullingen en/of verbeteringen maken vervolgens onlosmakelijk deel uit van de inschrijving. Als de gevraagde reactie niet, niet tijdig of niet volledig is verstrekt, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Ondertekening van de inschrijving dient te geschieden door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens inschrijver op te treden. Als in de aanbestedingsdocumenten de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet inschrijver aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen.

2.5.2 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Opdrachtgever controleert of geen van de uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing is en of uw organisatie aan de geschiktheidseisen, zoals beschreven in hoofdstuk 3, voldoet. Indien dit niet het geval is, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding en wordt de inschrijving niet verder beoordeeld.

2.5.3 Vaststellen of voldaan is aan de knock-outeisen

Aanbestedende dienst controleert of de Inschrijving voldoet aan de van toepassing zijnde knock-outeisen zoals opgenomen in de aanbestedingsdocumenten. Indien niet aan één of meerdere knock-outeisen wordt voldaan, wordt de Inschrijving uitgesloten van verdere beoordeling.

2.5.4 Inhoudelijke beoordeling van de Gunningscriteria

De kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van de toelichting op de subgunningscriteria. Inschrijvers kunnen per subgunningscriterium een maximaal aantal punten scoren. In paragraaf 4.1 wordt weergegeven hoe de verschillende subgunningscriteria meewegen in de totale beoordeling op kwaliteit. In paragraaf 4.3 wordt weergegeven hoe de inschrijfprijs wordt beoordeeld.

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats door een vooraf vastgesteld beoordelingsteam (zie tabel). Aanbestedende dienst behoudt zich het recht om, indien omstandigheden daartoe aanleiding geven, de functierollen en aantallen binnen het beoordelingsteam te wijzigen.

Criterium	Functies
Subgunningscriterium 1	• Projectleider • 2 x ICT-adviseur • Schooldirecteur • ICT-coördinator
Subgunningscriterium 2	
Subgunningscriterium 3	
Subgunningscriterium 4	

De beoordelingscommissie beoordeelt eerst individueel. Na deze individuele beoordeling vindt een consensusoverleg plaats, waarin de individuele scores worden besproken. Een herwaardering van de gegeven scores is dan nog mogelijk. Het consensusoverleg resulteert in één gezamenlijke score per Subgunningscriterium.

2.5.5 Rankingresultaat

De beste prijs-kwaliteitverhouding (het rankingresultaat) wordt bepaald door de scores op de subgunningscriteria bij elkaar op te tellen. De inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding (hoogste totaalscore) heeft de economisch meest voordelige inschrijving en eindigt het hoogst in de ranking.

Bij gelijke scores zal de aanbestedende dienst de inschrijver met de hoogste score voor subgunningscriterium 1 bovenaan in de ranking plaatsen. Hierbij wordt gekeken naar het totaal van de score voor van het gunningscriterium, afgerond op twee cijfers achter de komma. Is de totaalscore voor subgunningscriterium 1 ook gelijk tussen hoogst gerankte, dan wordt de inschrijver met de hoogste score op subgunningscriterium 4 het hoogst in de ranking geplaatst. Mocht deze score ook gelijk zijn, gaat aanbestedende dienst over tot loting. De desbetreffende inschrijvers mogen bij de loting aanwezig zijn.

Let op!: het ranking resultaat is nog géén gunningsresultaat. De hoogst gerangschikte Inschrijver wordt aangemerkt als beoogd opdrachtnemer en uitgenodigd voor de concretiseringsfase.

2.5.5 Concretiseringsfase

Na het bepalen van de ranking wordt uitsluitend de hoogst gerangschikte inschrijver aangemerkt als beoogd opdrachtnemer en uitgenodigd voor de concretiseringsfase. De ranking vormt op dat moment nog geen gunningsbeslissing. Dit is de belangrijkste fase in deze aanbesteding. Deze fase neemt circa één (1) maand in beslag.

Het doel van de concretiseringsfase is om, wederzijds, de aanbieding van de beoogd opdrachtnemer te verduidelijken en te verifiëren en de uitvoering tot in detail te plannen om verrassingen tijdens de uitvoering te voorkomen en de verwachtingen over en weer duidelijk te hebben zodanig dat het voor alle betrokkenen helder is wat de verwachtingen zijn.

Belangrijk: De beoogd Opdrachtnemer stelt binnen één (1) week na het bekendmaken van het rankingresultaat een plan van aanpak voor de concretiseringsfase op. Dit plan van aanpak wordt tijdens de kick-off van de concretiseringsfase, conform de aanbestedingsplanning, door de beoogd Opdrachtnemer gepresenteerd. In het plan van aanpak wordt inzichtelijk gemaakt op welke wijze

de concretiseringsfase wordt georganiseerd en gepland en hoe wordt geborgd dat alle vastgestelde concretiseringspunten uiterlijk aan het einde van de concretiseringsfase zijn uitgewerkt en geconcretiseerd.

Aanpassing van de Inschrijving, waaronder begrepen de (basis)aanbodscope, inschrijfprijs en/of de planning, is in de concretiseringsfase niet toegestaan. Indien blijkt dat de Inschrijving van de beoogd opdrachtnemer niet voorziet in de invulling van de doelstellingen, visie, gewenste resultaten, uitgangspunten en scope van aanbestedende dienst, kan de Inschrijving als ongeldig terzijde worden gelegd.

De concretiseringsfase wordt eventueel meerdere malen doorlopen met de eerstvolgende Inschrijver in de ranking, tot aanbestedende dienst de opdracht heeft gegund of alle Inschrijvingen als ongeldig terzijde heeft moeten leggen of om andere redenen de aanbesteding heeft beëindigd.

Plan van aanpak en planning concretiseringsfase
De beoogd opdrachtnemer dient uiterlijk twee werkdagen na het verzenden van het bericht over het rankingsresultaat van de aanbesteding een dag-tot-dag plan van aanpak en -planning aan te leveren voor de concretiseringsfase. De concretiseringsfase volgt drie sporen, welke dienen te worden meegenomen in het plan van aanpak:

A. Management– en overlegspoor
Aanbestedende dienst zal een datum en locatie vastleggen voor de kick-off. Na deze kick-off wordt van de beoogd opdrachtnemer verwacht dat het concretiseringsresultaat wordt gemonitord en op regulier te plannen momenten wordt gedeeld met het management van Aanbestedende dienst. In feite bewaakt dit spoor de voortgang van de concretiseringsfase.

B. **Inhoudelijk concretiseringsspoor**
Binnen dit spoor worden de relevante onderdelen van de Inschrijving nader geconcretiseerd en geverifieerd. Als basis gelden de doelstelling, visie, gewenste resultaten, uitgangspunten en scope zoals opgenomen in de aanbestedingsdocumenten, in samenhang met de Inschrijving van de beoogd opdrachtnemer.

Voorafgaand aan en tijdens de kick-off wordt vastgesteld welke onderwerpen als concretiseringspunten worden behandeld. Deze concretiseringspunten vloeien voort uit de aanbestedingsdocumenten en de Inschrijving en vormen geen nieuwe eisen of gunningscriteria. Per concretiseringspunt wordt met de relevante betrokkenen vastgesteld hoe de aangeboden dienstverlening concreet wordt uitgevoerd en welke afspraken hierover gelden.

C. Administratief- en juridisch spoor
Dit spoor zorgt voor vastlegging van gemaakte afspraken en fungeert als back-office.

De tijdens de concretiseringsfase gemaakte afspraken worden, voor zover relevant, vastgelegd en maken onderdeel uit van de contractuele afspraken met de uiteindelijke opdrachtnemer.

Voor onderdeel B geldt dat dit onderdeel ‘gehaald’ moet worden. Afhankelijk van de aard en omvang van de dienstverlening zal er een lijst met zogenaamde concretiseringspunten worden opgesteld. Uiteindelijk, aan het eind van de concretiseringsfase, dient elk punt een kleur te krijgen: rood, oranje of groen.

Kleur	**Betekenis**
Groen	Akkoord.
Oranje	Restpunt (niet cruciale afkeur)

Rood	Een no-go, leidt tot het stopzetten van de concretiseringsfase met de betreffende beoogd opdrachtenemer. Dit kan op ieder moment in de concretiseringfase voordoen.

Met deze structuur wenst Aanbestedende dienst de dienstverlening samen met de beoogd opdrachtnemer concreet vorm te geven en optimaal aan te laten sluiten op de behoefte.

De concretiseringsfase is succesvol afgerond indien geen enkel concretiseringspunt rood is, maximaal 20% van de concretiseringspunten oranje is en alle overige concretiseringspunten groen zijn. Hierna zal worden overgegaan tot gunning.

2.5.6 Vervolg van de beoordeling

Na het doorlopen van de eerste beoordelingsfasen van het beoordelingsproces EN de concretiseringsfase, wordt de uitkomst vastgesteld door het beoordelingsteam. De gunningsbeslissing wordt gelijktijdig aan alle inschrijvers bekendgemaakt. De winnende inschrijver ontvangt bericht van voorlopige gunning. Deze voorlopige gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW. Opdrachtverstrekking vindt pas plaats door ondertekening van de Overeenkomst en/of opdracht.

Opdrachtgever stuurt de afgewezen inschrijvers een brief met de gunningsbeslissing en een motivering voor de afwijzing. Mocht u naar aanleiding van de afwijzing behoefte hebben aan een mondelinge toelichting, dan verzoekt opdrachtgever u contact op te nemen met de contactpersoon. Evenwel schort een dergelijk verzoek de bezwaartermijn niet op.

Opdrachtgever is niet verplicht documenten die betrekking hebben op deze aanbesteding, zoals resultaten van (onderlinge) beoordelingen, vergelijkingen en prijzenbladen betreffende kwalificatie en gunning, aan de inschrijvers bekend te maken.

3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk formuleert de aanbestedende dienst de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (geschiktheidseisen) welke van toepassing zijn op onderhavige aanbesteding. De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zijn gebaseerd op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Het UEA is het wettelijke bewijsstuk waarmee de inschrijver verklaart aan de in dit hoofdstuk opgenomen geschiktheidseisen te voldoen en dat de uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn. Voor onderhavige aanbesteding maakt de aanbestedende dienst gebruik van het invulformulier op het TenderNed platform.

3.1 Uitsluitingsgronden (deel III van het UEA)

In deel III van het UEA staan de uitsluitingsgronden vermeld. Deze zijn verdeeld in 3 secties:

A. 'Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen'
   De inschrijver dient dit onderdeel volledig te beantwoorden en in te vullen.
B. 'Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies'
   De inschrijver dient dit onderdeel volledig te beantwoorden en in te vullen.
C. 'Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten'
   De inschrijver dient dit onderdeel volledig te beantwoorden en in te vullen.

De door de aanbestedende dienst geselecteerde uitsluitingsgronden worden allemaal onverkort van toepassing verklaard.

3.1.1 Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

De GVA is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie De GVA geeft aan dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met het aanmelden voor en de inschrijving op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken en/of diensten of prijsvragen.

Omdat de doorlooptijd van een aanvraag varieert van minimaal van 4 tot 8 weken, is het raadzaam om de GVA tijdig aan te vragen. Het is de verantwoordelijkheid van inschrijver(s) dat hij tijdig over een geldige GVA beschikt. De GVA mag op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder zijn dan twee jaar. Het niet (tijdig) kunnen verstrekken van de GVA leidt tot onvoorwaardelijke uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

De aanbestedende dienst verwijst voor nadere informatie over de GVA naar de site van het ministerie van Veiligheid en Justitie (www.justis.nl).

Buitenlandse bedrijven zonder een Nederlandse dochteronderneming kunnen geen GVA aanvragen. Als een inschrijver is gevestigd in een land dat geen GVA of een gelijkwaardig formulier afgeeft, dan moet inschrijver een verklaring overleggen waarin inschrijver plechtig en onder ede heeft verklaard dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op de onderneming. De verklaring moet worden afgelegd ten overstaan van een bevoegde gerechtelijke of administratieve autoriteit, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land en moet worden gericht aan de aanbestedende dienst.

3.1.2 Verklaring geen (Wit-)Russische betrokkenheid

Vanwege de ingestelde sancties tegen Rusland en Wit-Rusland mag de Aanbestedende dienst geen opdracht gunnen aan (Wit-)Russische partijen. Inschrijver moet daarom verklaren geen (Wit-) Russische partij te zijn. Is dit wel het geval, dan mag geen Inschrijving worden ingediend. Zolang deze sanctie van kracht is, mag tijdens de looptijd van de Overeenkomst deze situatie niet wijzigen.

Met '(Wit-)Russische partijen' wordt bedoeld:

- Personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en/of personen die in (Wit-)Rusland woonachtig zijn;
- Personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-) Rusland; • Rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-) Russische partij zoals genoemd hierboven;

- Personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-) Russische partij; en
- Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, Opdrachtnemers of entiteiten die als (Wit-) Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van bovenstaande.

De personen als bedoeld bij de derde of vierde bullet omvatten ook natuurlijke personen en rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan (Wit-)Rusland.

De Inschrijver en, indien van toepassing, elke Combinant en/of elke Derde dient bij zijn Inschrijving een 'Verklaring geen (Wit-) Russische betrokkenheid' toe te voegen, zie hiervoor **Bijlage 8 'Verklaring geen (wit-)Russische betrokkenheid'**.

3.1.3 Verklaring Israëlische nederzetting

Met ingang van 22 september 2026 geldt in Nederland het Tijdelijk sanctiebesluit onrechtmatige nederzettingen in de door Israël bezette gebieden. Op grond hiervan geldt een verbod op de invoer, aankoop en verkoop van goederen afkomstig uit onrechtmatige Israëlische nederzettingen in de door Israël bezette Palestijnse gebieden en de Syrische Golanhoogvlakte. Tevens geldt een verbod op het verrichten van tussenhandeldiensten met betrekking tot dergelijke goederen en een verbod op het omzeilen van deze maatregelen.

Voor aanbestedende diensten brengt dit met zich dat geen opdrachten mogen worden gegund voor de levering van goederen die geheel of gedeeltelijk afkomstig zijn uit voornoemde onrechtmatige nederzettingen. Het verbod geldt eveneens voor producten die in dergelijke nederzettingen zijn bewerkt of die grondstoffen bevatten die daar afkomstig van zijn.

Verklaring inzake herkomst van goederen
Om die reden verklaart de inschrijver, aan wie het voornemen tot gunning wordt geuit, dat:

a. de in het kader van de opdracht te leveren goederen niet geheel of gedeeltelijk afkomstig zijn uit een onrechtmatige Israëlische nederzetting in de door Israël bezette Palestijnse gebieden of de Syrische Golanhoogvlakte;
b. de in het kader van de opdracht te leveren goederen niet in een dergelijke nederzetting zijn geproduceerd, verwerkt, samengesteld of anderszins bewerkt;
c. de in het kader van de opdracht te leveren goederen geen grondstoffen, bestanddelen of onderdelen bevatten die afkomstig zijn uit een dergelijke nederzetting, voor zover dit ertoe leidt dat het product onder het verbod van het Tijdelijk sanctiebesluit valt;
d. d. geen gebruik wordt gemaakt van constructies die tot doel of gevolg hebben dat de toepasselijkheid van het verbod wordt omzeild;
e. e. hij gedurende de uitvoering van de overeenkomst blijvend zal voldoen aan de toepasselijke sanctieregelgeving en opdrachtgever onverwijld zal informeren indien zich een omstandigheid voordoet die mogelijk strijd oplevert met deze verklaring.

Toelichting
Door het indienen van een inschrijving wordt de inschrijver geacht deze verklaring rechtsgeldig te hebben afgegeven.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om nadere bewijsstukken op te vragen waaruit de herkomst van de aangeboden goederen blijkt, waaronder certificaten van oorsprong, leveranciersverklaringen of andere relevante documentatie.

Gevolgen van niet-naleving
Indien opdrachtgever tijdens de aanbestedingsprocedure vaststelt dat de door inschrijver aangeboden goederen onder het verbod van het Tijdelijk sanctiebesluit vallen of dat de verklaring onjuist is, wordt de betreffende inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Een eventueel eerder uitgesproken voornemen tot gunning wordt ingetrokken.

Indien opdrachtgever tijdens de uitvoering van de overeenkomst vaststelt dat geleverde of te leveren goederen onder het verbod vallen, dan wel dat de opdrachtnemer anderszins handelt in strijd met deze bepaling, is opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang, geheel of gedeeltelijk, zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden. Opdrachtgever is in dat geval niet schadeplichtig.

Door het indienen van een inschrijving verklaart inschrijver bekend te zijn met deze verplichtingen en hiermee onvoorwaardelijk akkoord te gaan.

3.2 Geschiktheidseisen (deel IV van het UEA)

In deel IV van het UEA dient de inschrijver te verklaren akkoord te gaan met de in deze paragraaf beschreven geschiktheidseisen. De geschiktheidseisen zijn verdeeld in volgende drie secties:

A. Geschiktheid
B. Technische en beroepsbekwaamheid
C. Kwaliteitsborgingregelingen

In onderstaande sub-paragrafen worden de van toepassing zijn de geschiktheidseisen nader toegelicht.

A. Geschiktheid

3.2.1 Inschrijving in een handelsregister (KvK)

Inschrijver is ingeschreven in een handelsregister dat wordt bijgehouden in de lidstaat waar de ondernemer is gevestigd.

Naast het gestelde in het UEA moet het uittreksel KvK voldoen aan de volgende vereisten:

- Actueel en niet ouder dan zes maanden, te rekenen vanaf de uiterste datum van indiening van de inschrijving.
- Op basis van het uittreksel moet de rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid van de indiener ondubbelzinnig blijken.
- Om de vertegenwoordigingsbevoegdheid te verifiëren dient de inschrijver een geldig en gewaarmerkt uittreksel van inschrijving in een handelsregister in te dienen.

B. Technische en beroepsbekwaamheid

3.2.2 Referenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetentie dit te worden aangetoond door het overleggen van referentie. Er mag maximaal één (1) referentie per kerncompetentie worden ingediend.

Kerncompetentie 1:
De Inschrijver toont aan ervaring te hebben met een vergelijkbare ICT-dienstverleningsopdracht binnen het onderwijs.

De referentie dient betrekking te hebben op een opdracht waarbij de inschrijver de dienstverlening heeft uitgevoerd voor een onderwijsorganisatie met minimaal 14 schoollocaties en één afzonderlijke locatie (Vergelijkbaar met een stafkantoor of het Spark Tech Lab).

Eisen aan de referentie

- De referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum.
- Er mag alleen een geheel afgeronde opdracht als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de organisatie te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referent.
- Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een onderaannemer, dan moet u deze onderaannemer ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de Aanbestedende Dienst inzetten.
- De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in **Bijlage 9 'Invulblad referenties'**.

C. Kwaliteitsborgingsregelingen

3.2.3 Kwaliteitsborging

De Inschrijver moet een certificaat (of een vergelijkbaar bewijs) van afdoende kwaliteitsborging kunnen verstrekken (ISO 9001 of een tenminste gelijkwaardig systeem), waarin procedures e.d. worden aangeduid of benoemd.

Een vergelijkbaar certificaat van afdoende kwaliteitsborging kan aangetoond worden door een onafhankelijke en daartoe bevoegde Derde.

3.2.4 Informatiebeveiliging

De Inschrijver moet een certificaat (of een vergelijkbaar bewijs) van afdoende informatiebeveiliging kunnen verstrekken (ISO 27001 of een tenminste gelijkwaardig systeem), waarin procedures e.d. worden aangeduid of benoemd.

Een vergelijkbaar certificaat van afdoende informatiebeveiliging kan aangetoond worden door een onafhankelijke en daartoe bevoegde Derde.

3.2.5 Beroep op derden

Indien Inschrijver voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op de draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze personen, dan dient Inschrijver dit bij de Inschrijving in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij afdeling C van deel II 'Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' aan te geven. Elk van de betrokken entiteiten dient een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B en deel III in te vullen en te ondertekenen. Inschrijver dient tijdens de gehele uitvoering van de opdracht kunnen beschikken over de middelen van deze derde(n).

Indien Inschrijver voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op de draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze personen, zijn deze personen, naast Inschrijver, hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

Indien de hoofdaannemer een beroep doet op bijvoorbeeld de technische bekwaamheid en/of de financiële en economische draagkracht van een Onderaannemer kan na Inschrijving de hoofdaannemer niet meer van Onderaannemer wisselen.

4. Gebruikte gunningsmethodiek

4.1 Beoordeling kwaliteit

Kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van de toelichting op de subgunningscriteria. U kunt per subgunningscriterium een maximaal aantal punten scoren. In onderstaande tabel wordt weergegeven hoe de verschillende subgunningscriteria meewegen in de totale beoordeling op kwaliteit.

Onderdeel	Subgunningscriterium	Maximale punten
Kwaliteit	1: Prestatieonderbouwing	30
	2: Risicodossier	15
	3: Kansendossier	10
	4: Interviews sleutelfunctionarissen	20
Prijs		25
Totaal		**100**

4.2 Subgunningscriteria kwaliteit

In de navolgende paragrafen worden de kwalitatieve subgunningscriteria nader toegelicht. Voor de subgunningscriteria op kwaliteit gelden de volgende algemene randvoorwaarden:

De punten voor ieder subgunningscriterium worden toegekend op basis van het antwoord op dat criterium. Alle onderdelen van het subgunningscriterium moeten compleet beantwoord worden. Er worden geen punten toegekend op basis van teksten buiten het betreffende subgunningscriterium;

Voor ieder afzonderlijk subgunningscriterium geldt dat hetgeen inschrijver voorstelt en omschrijft passend en haalbaar moet zijn binnen de kaders van de opdracht, de voorwaarden van de opdracht, de eisen zoals gesteld in het programma van eisen en uw inschrijvingssom (en daarmee sluitend is binnen het budgettaire kader).

4.2.1 Subgunningscriterium 1 'Presentatieonderbouwing'

A. Indienen: prestatieonderbouwing

Inschrijver wordt gevraagd een prestatieonderbouwing aan te leveren. In de prestatieonderbouwing onderbouwt Inschrijver waarom hij in staat is de doelstelling, visie, gewenste resultaten en uitgangspunten in hoofdstuk 1 uit te voeren voor Swalm & Roer.

Van Inschrijver wordt verwacht dat hij inzichtelijk maakt welke prestaties hij aanbiedt, welke toegevoegde waarde deze prestaties voor Swalm & Roer hebben en waarom deze naar verwachting leiden tot een goede, betrouwbare en toekomstbestendige ICT-dienstverlening.

Onder dominante prestatie-informatie wordt verstaan:

- informatie waarmee Inschrijver aantoont dat hij in staat is de doelstelling en gewenste resultaten van de opdracht te realiseren;
- informatie die niet weerlegbaar, accuraat, meetbaar en verifieerbaar is, een hoge prestatie in zich heeft en specifiek is vertaald naar deze opdracht;
- informatie die de aangeboden prestatie concreet en aannemelijk onderbouwt;

- waar mogelijk informatie die wordt ondersteund met getallen, zoals prestatiemetingen, kengetallen en toekomstige KPI's.

De aangeboden prestatie-informatie wordt waar relevant tijdens de concretiseringsfase nader geverifieerd. De door Inschrijver aangeboden uitvoeringsprestaties en toezeggingen dienen bij de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk te worden gerealiseerd.

De exacte oplossingsrichting hoeft in deze fase nog niet volledig te worden uitgewerkt en wordt tijdens de concretiseringsfase nader bekendgemaakt en toegelicht. Inschrijver dient wel voldoende inzicht te geven in de aangeboden dienstverlening om de prestatieclaims te kunnen beoordelen en een passende inschrijfprijs te kunnen bepalen.

Inschrijver definieert daarom in de prestatieonderbouwing een basisaanbodscope. Deze basisaanbodscope vormt het uitgangspunt voor de inschrijfprijs en moet passen binnen de doelstelling, visie, gewenste resultaten, uitgangspunten en scope van de opdracht. Inschrijver wordt daarbij uitgedaagd om vanuit zijn expertise een passende en zo efficiënt mogelijke dienstverlening aan te bieden tegen een zo aantrekkelijk mogelijke prijs.

B. Indienen: planning
Van Inschrijver wordt verwacht dat hij tevens een planning op hoofdlijnen indient, eventueel voorzien van een aanvullende toelichting.

De planning bevat minimaal:
- de fasering;
- de belangrijkste activiteiten;
- de belangrijkste mijlpalen;
- het kritieke pad.

De planning moet aansluiten op de prestatieonderbouwing en inzichtelijk maken dat de aangeboden prestaties en dienstverlening op een realistische en beheerste wijze kunnen worden gerealiseerd.

De planning wordt beoordeeld in samenhang met de prestatieonderbouwing en vormt geen afzonderlijk subgunningscriterium.

Beoordelingsmatrix:
Twee componenten zijn van belang:
- Een hoge prestatieclaim (HP)
- Dominantie prestatie-informatie (DPI)

Bevinding	Score
HP met DPI	100%
HP zonder DPI	50%
Geen HP met/zonder DPI	0%

Randvoorwaarden
- Voor de prestatieonderbouwing geldt geen maximumaantal pagina's of woorden. De uitwerking dient leesbaar, relevant en vooral concreet te zijn.
- Inschrijver dient een planning op hoofdlijnen in, eventueel voorzien van een aanvullende toelichting.
- De planning mag op A4- of A3-formaat worden ingediend en dient leesbaar, relevant en concreet te zijn.

- Inschrijver mag prestatieclaims mede onderbouwen met ervaringen uit eerdere opdrachten. Daarbij worden geen referentieprojecten bij naam genoemd, maar wordt een functionele beschrijving gegeven van de uitvoeringsprestaties die concreet voor deze opdracht worden ingezet.
- Inschrijver definieert in de prestatieonderbouwing een basisaanbodscope op grond waarvan de inschrijfprijs wordt bepaald.
- De exacte oplossingsrichting hoeft pas in de concretiseringsfase nader te worden bekendgemaakt en toegelicht.
- De uitwerking dient in PDF als bijlage bij de inschrijving te worden toegevoegd.

4.2.2 Subgunningscriterium 2 'Risicodossier'

Inschrijver wordt gevraagd een risicodossier aan te leveren. In het risicodossier identificeert Inschrijver de belangrijkste risico's van buiten die de realisatie van de doelstelling, visie, gewenste resultaten en uitgangspunten van Swalm & Roer in gevaar kunnen brengen.

Onder risico's van buiten worden risico's verstaan waarop Inschrijver geen directe invloed kan uitoefenen, maar waarvan de gevolgen wel invloed kunnen hebben op de uitvoering en prestaties van de ICT-dienstverlening.

Inschrijver dient de geïdentificeerde risico's naar eigen inzicht te prioriteren en per risico passende beheersmaatregelen te benoemen. Daarbij dient Inschrijver de verwachte effectiviteit van de voorgestelde beheersmaatregelen kort te onderbouwen met dominante prestatie-informatie.

De aangeboden beheersmaatregelen en prestaties dienen bij de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk te worden gerealiseerd en zijn inbegrepen in de inschrijfprijs.

Belangrijk:

- Van Inschrijver wordt verwacht dat hij nadenkt over de belangrijkste risico's die zich gedurende de uitvoering kunnen voordoen en hiermee rekening houdt bij het bepalen van zijn aanbod en inschrijfprijs.
- Technische en operationele risico's die Inschrijver vanuit zijn expertise kent en binnen zijn eigen werk- en handelswijze behoort te ondervangen, worden in beginsel niet beschouwd als risico's van buiten. In het risicodossier ligt de nadruk op risico's waarop Inschrijver geen directe invloed kan uitoefenen.
- Het risicodossier hoeft bij inschrijving niet uitputtend te zijn. Van Inschrijver wordt wel verwacht dat hij ter voorbereiding op de concretiseringsfase alle door hem onderkende risico's van buiten en bijbehorende beheersmaatregelen voor zichzelf in kaart brengt.
- Tijdens de concretiseringsfase wordt het volledige risicodossier nader uitgewerkt en aangevuld met de relevante risico's en bijbehorende beheersmaatregelen.
- Tijdens de concretiseringsfase kunnen tevens risico's die door andere Inschrijvers zijn genoemd, zonder de daarbij door hen voorgestelde beheersmaatregelen, aan de beoogd opdrachtnemer worden voorgelegd.
- De kosten van de voorgestelde beheersmaatregelen en de gevolgen van de door Inschrijver onderkende risico's dienen in de inschrijfprijs te zijn verwerkt. Van de uiteindelijke opdrachtnemer wordt verwacht dat hij de gevolgen van optredende risico's voor onder andere prestaties, tijd en kosten zoveel mogelijk beperkt.
- beheersmaatregelen wordt onderbouwd met dominante prestatie-informatie.

Beoordelingsmatrix:

Twee componenten zijn van belang:

- Een hoge prestatieclaim (HP)
- Dominantie prestatie-informatie (DPI)

Bevinding	Score
HP met DPI	100%

HP zonder DPI	50%
Geen HP met/zonder DPI	0%

Randvoorwaarden

- Voor de uitwerking geldt geen maximumaantal pagina's of woorden. De uitwerking dient leesbaar, relevant en concreet te zijn.
- Het risicodossier richt zich op risico's van buiten. Technische en operationele risico's die Inschrijver kent en binnen zijn eigen werk- en handelswijze behoort te ondervangen, worden niet als risico's van buiten opgevoerd.
- Het ingediende risicodossier hoeft in deze fase niet uitputtend te zijn.
- De voorgestelde beheersmaatregelen en de daarmee samenhangende kosten zijn inbegrepen in de inschrijfprijs.
- De aangeboden beheersmaatregelen en prestaties dienen bij de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk te worden gerealiseerd.
- De uitwerking dient in PDF als bijlage bij de Inschrijving te worden toegevoegd.

4.2.3 Subgunningscriterium 3 'Kansendossier'

Inschrijver wordt gevraagd een kansendossier in te dienen. In het kansendossier dient Inschrijver de belangrijkste kansen ten aanzien van de doelstelling, visie, gewenste resultaten en uitgangspunten van Swalm & Roer te identificeren.

Kansen bieden duidelijke aanvullende meerwaarde, maar maken primair geen onderdeel uit van de opdracht zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten. Een kans betreft daarmee een aanvullende mogelijkheid waarmee Swalm & Roer extra waarde kan realiseren boven op de aangeboden basisdienstverlening.

Inschrijver dient de kansen naar eigen inzicht te prioriteren en per kans de bijbehorende kosten te benoemen. Daarbij dient Inschrijver kort de effectiviteit en meerwaarde van de kans te onderbouwen met dominante prestatie-informatie.

De aangeboden kansen zijn niet inbegrepen in de inschrijfprijs. Swalm & Roer bepaalt zelf of en wanneer van een aangeboden kans gebruik wordt gemaakt. De aangeboden kansen worden, voor zover daarvoor wordt gekozen, als optie/herzieningsmogelijkheid opgenomen in de overeenkomst.

Belangrijk:

- Kansen zijn mogelijkheden voor Swalm & Roer om op eenvoudige en laagdrempelige wijze aanvullende meerwaarde aan de dienstverlening toe te voegen, zonder dat dit ten koste gaat van de doelstelling, visie, gewenste resultaten, uitgangspunten of overige verplichtingen binnen de opdracht;
- een kans betreft geen activiteit of prestatie die noodzakelijk is om aan de opdracht te voldoen. Werkzaamheden en prestaties die onderdeel behoren te zijn van de basisdienstverlening mogen daarom niet als kans worden aangeboden;
- van Inschrijver wordt verwacht dat de aanvullende kosten van een kans in verhouding staan tot de aangeboden meerwaarde;
- de opsomming van kansen hoeft niet uitputtend te zijn;
- kansen hoeven niet in de inschrijfprijs te zijn inbegrepen en worden afzonderlijk geprijsd.

Beoordelingsmatrix:

Twee componenten zijn van belang:

- Een hoge prestatieclaim (HP)
- Dominantie prestatie-informatie (DPI)

Bevinding	Score
HP met DPI	100%
HP zonder DPI	50%

Geen HP met/zonder DPI	0%

Randvoorwaarden

- Voor de uitwerking geldt geen maximumaantal pagina's of woorden. De uitwerking dient leesbaar, relevant en concreet te zijn;
- per kans dient Inschrijver ten minste de inhoud van de kans, de beoogde meerwaarde en de bijbehorende kosten inzichtelijk te maken;
- de effectiviteit en meerwaarde van de aangeboden kansen dienen waar mogelijk te worden onderbouwd met dominante prestatie-informatie;
- de aangeboden kansen mogen geen afbreuk doen aan de basisaanbodscope, de aangeboden prestaties of de overige verplichtingen van Inschrijver;
- Swalm & Roer is niet verplicht een aangeboden kans af te nemen;
- de uitwerking dient in PDF als bijlage bij de Inschrijving te worden toegevoegd.

4.2.4 Subgunningscriterium 4: 'Interview sleutelfunctionarissen'

Voor het subgunningscriterium 'Interviews sleutelfunctionarissen' zijn in totaal maximaal 20 punten te behalen. Deze punten worden als volgt verdeeld:

- interview Accountmanager: maximaal 10 punten;
- interview Sleutelfunctionaris beheer en informatiebeveiliging: maximaal 10 punten.

Beide interviews worden afzonderlijk beoordeeld. De behaalde scores voor beide interviews worden bij elkaar opgeteld en vormen gezamenlijk de score voor het subgunningscriterium 'Interviews sleutelfunctionarissen'.

Inschrijver wordt gevraagd met de belangrijkste sleutelfunctionaris(sen) deel te nemen aan het interview(s):

A. Accountmanager (10 punten)

Dit interview vindt plaats met de belangrijkste sleutelfunctionaris voor accountmanager. Een sleutelfunctionaris vervult een sleutelrol binnen de dienstverlening, zal gedurende de betreffende accountmanager daadwerkelijk worden ingezet en kan niet zonder meer worden vervangen. Het is aan Inschrijver om hiervoor de juiste persoon af te vaardigen.

B. Sleutelfunctionaris beheer en informatiebeveiliging (10 punten)

Dit interview vindt plaats met de sleutelfunctionaris die gedurende de uitvoering inhoudelijk verantwoordelijk is voor het beheer van de ICT-omgeving en voor de toepassing en borging van de relevante eisen en afspraken op het gebied van informatiebeveiliging, waaronder het Normenkader IBP Funderend Onderwijs.

Deze sleutelfunctionaris vervult een sleutelrol binnen de dienstverlening, zal gedurende de uitvoering daadwerkelijk voor Swalm & Roer worden ingezet en kan niet zonder meer worden vervangen. Het is aan Inschrijver om hiervoor de juiste persoon af te vaardigen.

Belangrijk:

- Per interview wordt circa 45 minuten uitgetrokken;
- het interview heeft tot doel te bepalen in hoeverre de sleutelfunctionaris de opdracht daadwerkelijk doorgrondt en vanuit zijn of haar eigen rol in staat is hieraan uitvoering te geven;
- daarbij wordt onder andere gekeken naar de mate waarin de sleutelfunctionaris inzicht heeft in de doelstelling, visie, gewenste resultaten en uitgangspunten van Swalm & Roer;
- tevens wordt beoordeeld in hoeverre de sleutelfunctionaris de relevante risico's, kansen, beheersmaatregelen en verantwoordelijkheden doorgrondt en in staat is deze tijdens de uitvoering te managen;
- van de sleutelfunctionaris wordt verwacht dat deze duidelijk kan maken op welke wijze hij of zij vanuit de eigen rol verantwoordelijkheid neemt voor het realiseren van de aangeboden prestaties en gewenste resultaten;
- kort voorafgaand aan het interview wordt een agenda gedeeld.

Inschrijver dient voor iedere te interviewen sleutelfunctionaris een CV toe te voegen aan de Inschrijving en te uploaden in het aanbestedingsplatform. Voor de CV's geldt geen maximumaantal

pagina's of woorden. Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat een leesbaar, relevant en concreet document wordt ingediend.

De CV's worden niet afzonderlijk beoordeeld en dienen uitsluitend als achtergrondinformatie en input voor de interviews.

Beoordelingsmatrix:
Twee componenten zijn de volgende componenten van belang:

Bevinding	Score
De sleutelfunctionaris doorgrondt de opdracht goed of uitstekend. De sleutelfunctionaris kan en zal zich optimaal inzetten, het project goed managen en kan de risico's (en beheersmaatregelen) en de daarbij behorende verantwoordelijkheden goed of uitstekend inschatten en beheersen, zodat het project een succes wordt.	100%
De sleutelfunctionaris doorgrondt het kwalitatieve deel van het aanbod en de projectdoelstellingen voldoende. De sleutelfunctionaris kan en zal zich optimaal inzetten het project voldoende managen en kan de risico's (en beheersmaatregelen) en de daarbij behorende verantwoordelijkheden voldoende inschatten en beheersen, zodat het project een succes wordt.	50%
De sleutelfunctionaris doorgrondt het kwalitatieve deel van het aanbod en de dienstverlening onvoldoende. En/of de sleutelfunctionaris kan het project met de risico's (en beheersmaatregelen) en de daarbij behorende verantwoordelijkheden onvoldoende inschatten en beheersen. En/of maakt onvoldoende duidelijk dat hij/zij zich optimaal kan en/of zal inzetten, zodat het project een succes wordt.	0%

4.3 Prijs

De beoordeling van het subgunningscriterium prijs vindt plaats op basis van drie prijscomponenten:

1. een eenmalige vergoeding voor de implementatie, inclusief de werkzaamheden die noodzakelijk zijn voor de implementatie van het netwerkbeheer;
2. een periodieke vergoeding voor de ICT-dienstverlening;
3. een periodieke vergoeding voor het netwerkbeheer.

Inschrijver geeft voor de drie onderdelen één totaalbedrag op. Deze bedragen gelden als all-in vergoedingen voor de volledige uitvoering van de opdracht binnen de scope, doelstelling, visie, gewenste resultaten, uitgangspunten, eisen en overige aanbestedingsdocumenten.

De eenmalige vergoeding ziet op alle werkzaamheden die nodig zijn voor de implementatie en ingebruikname van de dienstverlening, waaronder de werkzaamheden die noodzakelijk zijn voor het overnemen en implementeren van het netwerkbeheer.

De eenmalige implementatievergoeding wordt voor de financiële afwikkeling verdeeld over de eerste drie (3) contractjaren. Deze verdeling wijzigt niet de aard of omvang van de door Inschrijver aangeboden implementatievergoeding.

De periodieke vergoeding voor de ICT-dienstverlening ziet op de uitvoering, ondersteuning, het beheer en de doorontwikkeling van de dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst, voor zover deze werkzaamheden niet onder de afzonderlijke periodieke vergoeding voor het netwerkbeheer vallen.

De periodieke vergoeding voor het netwerkbeheer ziet op de structurele uitvoering van het binnen scope vallende netwerk- en infrastructuurbeheer gedurende de looptijd van de overeenkomst.

In lijn met de BVP-systematiek schrijft Swalm & Roer niet tot in detail voor uit welke afzonderlijke kostenposten deze vergoedingen moeten bestaan. Inschrijvers krijgen ruimte om vanuit hun expertise een passende prijsopbouw te hanteren.

Netwerk en vervangende apparatuur

Voor de prijsopgave voor netwerkbeheer wordt verwezen naar **Bijlage 4 – Specifieke scope ICT-dienstverlening**, onderdeel '2. Netwerk- en infrastructuurbeheer'.

Indien Inschrijver om technische redenen niet kan aansluiten op de bestaande netwerkinfrastructuur, dienen de kosten van de daarvoor noodzakelijke vervangende netwerkapparatuur in de prijsopgave te zijn verwerkt. Indien hierdoor bestaande netwerkapparatuur van Swalm & Roer komt te vervallen, wordt deze door Inschrijver overgenomen. De hiervoor aangeboden overnamevergoeding wordt afzonderlijk inzichtelijk gemaakt in het prijzenblad en de prijsspecificatie.

Volledigheid van de prijs
De aangeboden vergoedingen dienen alle kosten te omvatten die noodzakelijk zijn voor de volledige uitvoering van de opdracht.

Alle kosten die samenhangen met de door Inschrijver geïdentificeerde risico's en de daarbij voorgestelde beheersmaatregelen dienen volledig in de aangeboden vergoedingen te zijn inbegrepen. Deze kosten kunnen gedurende de uitvoering niet afzonderlijk, als toeslag of als meerwerk in rekening worden gebracht.

Voor de door inschrijver aangedragen kansen geldt een andere systematiek. Kansen worden afzonderlijk geprijsd en maken geen onderdeel uit van de hiervoor genoemde vergoedingen. Per kans wordt inzichtelijk gemaakt welke aanvullende kosten aan de betreffende kans zijn verbonden. Swalm & Roer kan op basis hiervan bepalen of een aangeboden kans daadwerkelijk wordt benut.

Naast de hiervoor beschreven vergoedingen en eventueel geaccepteerde kansen kunnen geen aanvullende kosten, toeslagen of meerwerkvergoedingen in rekening worden gebracht, tenzij hierover in de overeenkomst uitdrukkelijk andere afspraken zijn gemaakt.

Prijsspecificatie
Naast de drie totaalbedragen voegt inschrijver een vormvrije prijsspecificatie toe. Hierin wordt op transparante en herleidbare wijze inzicht gegeven in de kostenposten, tarieven, eenheden en aannames die aan de aangeboden totaalbedragen ten grondslag liggen.

Uit de prijsspecificatie dient duidelijk te blijken welke kosten betrekking hebben op:
- de implementatie;
- de periodieke ICT-dienstverlening;
- het periodieke netwerkbeheer.

Indien werkzaamheden of onderdelen tegen een tarief van € 0,- worden aangeboden, worden deze eveneens in de prijsspecificatie opgenomen en kort toegelicht.

De prijsspecificatie maakt geen afzonderlijk onderdeel uit van de beoordeling, maar dient ter onderbouwing van de aangeboden prijs. Na gunning wordt deze als bijlage bij de overeenkomst opgenomen en vormt zij, behoudens overeengekomen prijswijzigingen of indexaties, het uitgangspunt voor de prijsopbouw gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Prijsopgave kansen
De in het kansendossier aangeboden kansen worden afzonderlijk afgeprijsd in het prijzenblad en maken geen onderdeel uit van de vergelijkingsprijs van de basisdienstverlening.

Inschrijver voegt daarnaast per aangeboden kans een vormvrije onderbouwing van de prijs toe. Hierin wordt op transparante en herleidbare wijze inzicht gegeven in de kostenopbouw, relevante tarieven, eenheden en aannames die aan de prijs van de betreffende kans ten grondslag liggen.

De prijs van een kans dient aan te sluiten op de inhoud en omvang van de kans zoals beschreven in het kansendossier. Swalm & Roer is niet verplicht een aangeboden kans af te nemen. Alleen wanneer Swalm & Roer besluit van een kans gebruik te maken, wordt de afzonderlijk aangeboden prijs van toepassing.

Prijsvergelijking
Voor de beoordeling van het subgunningscriterium prijs worden de drie prijscomponenten omgerekend naar één vergelijkingsprijs. De afzonderlijk aangeboden kansen maken geen onderdeel uit van de vergelijkingsprijs.

$$Score = \left(\frac{Laagste\ Prijs\ "LP"}{Prijs\ inschrijver\ "Pi"}\right) x\ 25,00\ punten$$

Randvoorwaarden prijsopgave
Voor het indienen van de prijsopgave gelden de volgende randvoorwaarden:

- Inschrijver gebruikt **Bijlage 10 'Prijzenblad'** voor het indienen van de totaalprijzen en voegt het ingevulde prijzenblad toe in TenderNed onder het subgunningscriterium prijs, als Excel- en/of PDF-bestand.
- Alle bedragen en tarieven worden opgegeven exclusief btw.
- Inschrijver vult reële en vanuit kostenperspectief te verantwoorden bedragen en tarieven in.
- Het ingevulde prijzenblad dient aan te sluiten op alle eisen en uitgangspunten uit het beschrijvend document, inclusief alle bijlagen.
- Alle daarvoor bestemde invoervelden dienen volledig en juist te worden ingevuld.
- Het is niet toegestaan het format, de structuur of de berekeningen van het prijzenblad aan te passen.
- De totaalbedragen in het prijzenblad dienen volledig aan te sluiten op de onderliggende prijsspecificatie.
- De kosten voor risico's en bijbehorende beheersmaatregelen dienen volledig te zijn verwerkt in de eenmalige en/of periodieke vergoeding.
- Kansen worden afzonderlijk geprijsd op de daarvoor bestemde wijze en maken geen onderdeel uit van de vergelijkingsprijs, tenzij in de aanbestedingsstukken anders is bepaald.
- Aan eventueel opgenomen aantallen en volumes kunnen geen rechten worden ontleend.