Aanbestedingsleidraad 260166GDD

Inrichting Wielwijkpark Middengebied gemeente Dordrecht

Documentgegevens	
Kenmerk:	260166GDD
Status:	Definitief
Versie:	R1
Datum:	25-11-2026
Redactie:	De heer B. -.Doms – Bedrijfsvoering Drechtsteden
Vrijgegeven door:	Niels Bakker - Gemeente Dordrecht

Bedrijfsvoering
Drechtsteden

Inhoudsopgave

1. De opdracht 4

1.1. Opdrachtgever 4
1.2. Aanleiding opdracht 4
1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht 4
1.4. Overeenkomst 4
1.5. Gestanddoening 4
1.6. Inkoopvoorwaarden 5
1.7. Inkoopdoelen 5

1 De aanbestedingsprocedure 7

2.1 Algemene kenmerken 7
2.2 Meedoen aan de aanbesteding 7
2.3 Deelnamevoorwaarden 8
2.4 Russische sancties 8
2.5 Planning aanbesteding 8
2.6 Contactgegevens 9

3 Eisen aan u als ondernemer 10

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument 10
3.2 Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden 10
3.3 Uitsluitingsgronden 11
3.4 Geschiktheidseisen 11
3.4.1 Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht 12
A. Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en CAR-verzekering 12
3.4.2 Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid 13
B. Inschrijving handelsregister 13
3.4.3 Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid 13
C. VCA** 13

D. Kwaliteitsmanagementsysteem 14
E. KERNCOMPETENTIES 14

4 Uw inschrijving en de beoordeling ervan 16

4.1 Beoordelingsmethode 16
4.2 Checklist in te dienen stukken 17

1.De opdracht

1.1. Opdrachtgever

Het College van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Dordrecht
Spuiboulevard 200, 3311 GR Dordrecht.

1.2. Aanleiding opdracht

Het uit te voeren werk is gelegen in de gemeente Dordrecht, in de wijk Wielwijk. Het project betreft het gebied rondom de grotendeels gerealiseerde woningen in het Wielwijkpark. Startdatum werkzaamheden: Conform paragraaf 7 in de UAV.

Het werk uiterlijk opleveren op 30-07-2027 behoudens het aanbrengen van de bomen, dat dient in de 1e week van november 2027 te gebeuren.

1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht

De werkzaamheden bestaan in hoofdzaak uit:

a. Grondwerk
b. Aanbrengen asfaltverharding
c. Aanbrengen groen
d. Aanbrengen openbare verlichting
e. Aanbrengen damwanden met ankers
f. Aanbrengen beschoeiing
g. Aanbrengen lange loopbrug van staal en cortenstaal (inclusief heiwerk)
h. Aanbrengen verkeersbrug van beton (inclusief heiwerk)
i. Aanbrengen 9 betonnen kavelbruggen (exclusief heiwerk)

Voor de verdere inhoud van de opdracht wordt verwezen naar bijlage E bestek IBD/5067/2026-0079911. inclusief bijbehorende bijlagen is weergegeven.

1.4. Overeenkomst

Type overeenkomst: Eenmalige opdracht via RAW bestek. Tijdsbepaling: Zie verder bijlage E.

1.5. Gestanddoening

U dient uw inschrijving gestand te doen gedurende minimaal 2 maanden na datum aanbesteding.

1.6. Inkoopvoorwaarden

Op deze opdracht zijn de UAV 2012 (versie 2025) en de standaard RAW bepalingen 2025 en de ARW 2016 van toepassing.

De aanbestedende dienst kan verlangen dat inschrijver zijn inschrijving nader toelicht en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. De aanbestedende dienst verklaart expliciet artikel 01 01 03 en 01 01 04 van de RAW Standaard 2025 van kracht op deze aanbesteding en is gerechtigd aan de inschrijver met de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding een onderbouwing krachtens deze artikelen te verzoeken.

Conform artikel 01 01 04 lid 03 is de aanbestedende dienst tevens gerechtigd, indien de toelichting niet tijdig is ontvangen of als uit de toelichting van de inschrijver niet blijkt dat aan het bepaalde in artikel 01.01.03 is voldaan, de inschrijver schriftelijk mede te delen dat de ontleding van de inschrijvingssom niet overeenkomstig het bepaalde in artikel 01.01.03 is en daarmee de desbetreffende inschrijving als ongeldig af te wijzen.

1.7. Inkoopdoelen

Op elke aanbesteding is het Regionaal Inkoop- & aanbestedingsbeleid Drechtsteden van toepassing. Met deze aanbesteding wil de opdrachtgever bijdragen aan de volgende inkoopdoelen uit dit beleid:

	Inkoopdoel	Toelichting
1	**Versterken lokale economie**	Conform de Gids Proportionaliteit dient aanbestedende dienst deze opdracht aan te besteden via een Nationale openbare procedure. Hierdoor hebben ondernemers buiten de lokale economie ook kansen en mogelijkheden om op basis van deze aanbesteding een aanbieding te mogen doen.
2	**Bevorderen sociaal klimaat**	Met Social Return on Investment (hierna: SRoI) streeft de opdrachtgever ernaar werkloze werkzoekenden, jongeren en arbeidsgehandicapten met onvoldoende kwalificaties aan het werk te helpen. De opdrachtgever heeft het beleid om bij aanbestedingen de uitvoerder te stimuleren om te investeren in werkloosheid, zie voor meer informatie zie 01 26 01 van het bestek. Door in te schrijven gaat u akkoord met het gestelde in het bestek.
3	**Bijdragen aan duurzaamheidsambities**	De gemeente Dordrecht heeft haar duurzaamheidambities meegenomen in het bestek van deze opdracht.

4	**Verbeteren bereikbaarheid en verminderen overlast**	De gemeente Dordrecht heeft haar ambitie om de verbetering en bereikbaar en het verminderen van de overlast meegenomen in het bestek van deze opdracht.
5	**Zekerstellen continuïteit van bedrijfsvoering**	Niet van toepassing.

1 De aanbestedingsprocedure

2.1 Algemene kenmerken

Type procedure	Nationale openbare aanbestedingsprocedure conform Aanbestedingswet 2012 en het Aanbestedingsreglement Werken 2016.
Typering opdracht:	Werken
Gunningscriterium:	Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van de Laagste Prijs
Motivatie Laagste Prijs	De werkzaamheden zijn beschreven in het bij deze aanbestedingsleidraad gevoegd RAW-bestek met kenmerk: IBD/5067/2026-0079911. Alle uit te voeren werkzaamheden zijn voorgeschreven. De inschrijvers kunnen zich niet of nauwelijks onderscheiden in activiteiten welke meerwaarde zouden kunnen opleveren voor de opdrachtgever ten opzichte van de al voorgeschreven werkzaamheden. Een gunningscriterium Beste Prijs Kwaliteit Verhouding heeft voor de aanbestedende dienst dan ook geen meerwaarde op dit project.
CPV code:	45000000-7 Bouwwerkzaamheden, 45200000-9 Volledige of gedeeltelijke bouw- en civieltechnische werkzaamheden en 45221000-2 Bouwen van bruggen en tunnels, schachten en ondergrondse doorgangen.
Percelen:	Deze opdracht is verdeeld in één perceel.
Afwijking standaard procedure:	N.v.t.
Varianten toegestaan:	Nee

2.2 Meedoen aan de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal, via TenderNed: www.tenderned.nl. De stukken, waartoe deze leidraad ook behoort, kunt u op dit platform vinden. Ook de communicatie omtrent de aanbesteding verloopt via dit platform.

U bent zelf verantwoordelijk voor het kunnen werken met TenderNed. Heeft u nog geen TenderNed account? Zorg dan dat u op tijd begint met het aanvragen van een account.

De informatie in de aanbestedingsstukken is met zorg opgesteld. Mocht u naar aanleiding van de inhoud aanvullende vragen hebben of onverhoopt onduidelijkheden aantreffen, dan kunt u gebruik maken van de vragenronde(s). Zie hiervoor de planning.

In de volgende hoofdstukken leest u waar uw onderneming en uw inschrijving aan moeten voldoen. In hoofdstuk 4 treft u een checklist aan die u kunt gebruiken om te controleren of uw inschrijving volledig is. Een onvolledige inschrijving kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.

2.3 Deelnamevoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn, naast het gestelde in deze leidraad, aanvullende voorwaarden van toepassing. Deze leest u in Bijlage A. Neemt u deze zorgvuldig door. Bij vragen of onduidelijkheden kunt u deze stellen via de vragenronde, zie voor de deadline de planning.

2.4 Russische sancties

In navolging van de verordening (EU) 2022/576 heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het gunnen van overheidsopdrachten aan een (Wit-)Russische partij. (Wit-)Russische partijen worden uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbesteding. Dit geldt tevens voor onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen. Inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring (zie bijlage D) te voegen waarin zij verklaart dat de bepalingen uit deze verordening niet van toepassing zijn. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient u hiertoe bewijsstukken te kunnen overleggen.

2.5 Planning aanbesteding

Deze planning is indicatief en hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. Bij aanbesteden via TenderNed prevaleren de data en tijdstippen op de website van TenderNed.

Datum & deadlines	Activiteit
25-11-2026	Publicatie aankondiging op TenderNed
08-12-2026 - 12:00 uur	Sluiting 1e vragenronde
15-12-2026	Verzending 1e Nota van Inlichtingen
20-01-2027 – 10:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen
20-01-2027 – 10:05 uur	Openen ontvangen inschrijvingen na sluitingstermijn
29-01-2027	Verzenden mededeling van de gunningbeslissing

30-01-2027 t/m 18-02-2027	Bezwaartermijn van 20 kalenderdagen (zie de deelnamevoorwaarden in Bijlage A voor meer informatie over deze bezwaartermijn)
Vanaf 19-02-2027	Definitief gunnen / totstandkoming overeenkomst
Aanvang / start werk conform artikel 1.05 van bijlage E RAW bestek.	

2.6 Contactgegevens

Het aanbestedingsproces wordt begeleid door Team inkoop & contactmanagement van Bedrijfsvoering Drechtsteden – onderdeel van de gemeente Dordrecht – begeleidt deze aanbesteding op verzoek van de opdrachtgever.

Bedrijfsvoering Drechtsteden ondersteunt met vijf clusters alle Drechtsteden organisaties, waaronder ook de gemeente Dordrecht, zodat zij hun kerntaken beter kunnen uitvoeren.

- Management en Ondersteuning Drechtsteden
- IDR: Informatievoorziening, -data en regie Drechtsteden
- CIJSVF: Communicatie, Inkoop, Juridisch zaken, Subsidiebureau, Vastgoed en Facilitair
- HR en Financiën Drechtsteden
- Strategische opgaven, doorontwikkeling domein Bedrijfsvoering

Indien om wat voor reden dan ook het niet mogelijk is om via TenderNed te communiceren kan contact plaatsvinden via de onderstaande contactpersoon.

Bedrijfsvoering Drechtsteden
Cluster CIJSVF – Team inkoop en contractmanagement
T.a.v. de heer B. Doms
E-mail: inkoop@drechtsteden.nl

3 Eisen aan u als ondernemer

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Wij zijn als aanbestedende dienst verplicht om het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) te gebruiken bij aanbestedingen en deze door u in te laten vullen. Deze is meegestuurd als bijlage. In dit formulier moet u onder meer verklaren:

- Of de gestelde uitsluitingsgronden op u niet van toepassing zijn,
- Of u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen,
- Of u voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en de uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen en
- Op welke wijze u voldoet aan de selectiecriteria.

Wij adviseren u nadrukkelijk om voor het invullen de toelichting op het UEA door te nemen. Zie voor nadere informatie over het correct invullen onder meer deze website.

3.2 Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden

Er zijn 3 manieren waarop u kunt inschrijven:

- Alleen;
- In combinatie;
- Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Schrijft u in als combinatie? Dan zijn de uitsluitingsgronden van toepassing op elke deelnemer aan de combinatie. Elke deelnemer moet een UEA indienen bij de inschrijving. In hoofdstuk IIA, onder 'wijze van deelnemen' vult iedereen zijn rol in en de andere deelnemers aan de combinatie.

Schrijft u in als hoofdaannemer en werkt u samen met onderaannemers? Dan hoeft alleen van u een UEA ingediend te worden. In hoofdstuk IID vult u in wie uw onderaannemers zijn.

Het kan voorkomen dat u niet zelfstandig voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen. Of u nou alleen, of als combinatie of hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft: u kunt altijd een beroep doen op draagkracht van derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen. In dat geval vult u ook Deel IIC in van het UEA. Van elke partij op wie u een beroep doet moet een UEA worden ingediend.

Deelnemende partij:	**Indienen UEA?**
Deelnemer aan combinatie	altijd
Hoofdaannemer	altijd
Onderaannemer	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan
Overige derde partij	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan

Zie Bijlage A - deelnamevoorwaarden voor meer informatie.

3.3 Uitsluitingsgronden

In het UEA zijn de uitsluitingsgronden aangegeven die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Op eerste verzoek van de opdrachtgever overlegt u binnen 7 kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen behorende bij het UEA conform artikel 2.89 van de Aanbestedingswet:

- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, op hem niet van toepassing is.*
- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.*
- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j, niet op hem van toepassing is.*
- *Een aanbestedende dienst aan welke een gegadigde of inschrijvergegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde of inschrijver of het land waar de gegadigde of inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.*

Let op! Ook voor de derde partij(en) die u voor de realisatie wilt inschakelen gelden de uitsluitingsgronden. Ten behoeve van de goedkeuring van deze onderaannemer(s) door de opdrachtgever, kunnen wij ook van deze partijen bewijsmiddelen opvragen.

3.4 Geschiktheidseisen

Via het stellen van geschiktheidseisen moet blijken of de inschrijver naar het oordeel van de aanbestedende dienst geschikt is om de opdracht te verrichten.

Door het ondertekenen van de bijlage ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ gaat inschrijver akkoord met de, voor deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen:

- Met betrekking tot financiële en economische draagkracht;
- Met betrekking tot beroepsbevoegdheid.
- Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Deze geschiktheidseisen zijn in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk nader gespecificeerd. Zie paragraaf 3.2 ingeval inschrijver inschrijft in samenwerking met andere ondernemingen.

3.4.1 Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht

A. BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING EN CAR-VERZEKERING

- **Toelichting:**

De aannemer dient een CAR verzekering af te sluiten. De eisen en voorwaarden die hiervoor gelden zijn weergegeven in Bijlage C.

Daarnaast dient Inschrijver aantoonbaar te beschikken over voldoende financieel-economische draagkracht op grond van verzekering. Dit houdt het volgende in:

De aanbestedende dienst verlangt een adequate verzekering. De Inschrijver dient (bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd ervan) minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten:

- Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van € 2.500.000,- per aanspraak (ongeacht het aantal gebeurtenissen) en met een maximum van € 5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 10.000,- per aanspraak.

De aansprakelijkheid van de Inschrijver wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades.

- Voor deze opdracht dient de Opdrachtnemer een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten conform het gestelde in Bijlage C.

De Opdrachtnemer zal desgevraagd een afschrift van de polis van de door hem afgesloten verzekeringen aan de Opdrachtgever verstrekken. Schadegevallen dienen uiterlijk binnen 24 uur aan de directie te worden gemeld.

- **Bewijsmiddel: Niet indienen bij Inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende Dienst**

Inschrijver dient na gunningsbeslissing te beschikken over de hierboven genoemde verzekering en dient dan de volgende bewijsstukken te overleggen:

Een kopie van een certificaat van de verzekeringspolis waaruit blijkt dat de verzekering aan de gestelde vereisten voldoet en geldig is.

3.4.2 Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid

B. INSCHRIJVING HANDELSREGISTER

- **Toelichting:**

De aanbestedende dienst verlangt dat de winnende inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. De aanbestedende dienst kan de winnende inschrijver(s) daarom verzoeken aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken.

- **Bewijsmiddel: WEL indienen bij inschrijving**

Uittreksel van inschrijving in het handelsregister of beroepsregister, niet ouder dan 6 maanden op de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijvingen;

Binnen Nederland is dit een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

3.4.3 Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

C. VCA**

- **Toelichting:**

Inschrijver moet in het bezit zijn van een op het moment van Inschrijving geldig certificaat op basis van een VCA** : “Veiligheid, Gezondheid en Milieu (VGM) Checklist” met een scope passend bij de scope van de opdracht of van een minimaal inhoudelijk vergelijkbaar certificaat van niet Nederlandse oorsprong.

- **Bewijsmiddel: <u>Niet</u> indienen bij Inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende Dienst**

Een kopie van het op het moment van Inschrijving geldig VCA** certificaat afgegeven door een daartoe geaccrediteerde instelling. In het geval van een certificaat van niet Nederlandse oorsprong voegt de Inschrijver een verklaring van een geaccrediteerde Nederlandse instelling toe aan dat certificaat waarin deze vaststelt dat de Inschrijver voldoet aan het bepaalde van het VCA** met betrekking tot de scope van de Opdracht.

D. KWALITEITSMANAGEMENTSYSTEEM

- **Toelichting:**

Inschrijver moet in het bezit zijn van een op het moment van Inschrijving geldig kwaliteitsmanagementsysteem dat betrekking heeft op de aard van het werk.

- **Bewijsmiddel: <u>Niet</u> indienen bij Inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende Dienst**

Een kopie van het op het moment van Inschrijving geldig kwaliteitsmanagement systeemcertificaat (ISO 9001) of gelijkwaardig, afgegeven door een daartoe geaccrediteerde instelling.

E. KERNCOMPETENTIES

- **Toelichting:**

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de Aanmelding over de hieronder beschreven kerncompetenties. U toont aan dat u over deze kerncompetenties beschikt door het overleggen van één referentie per kerncompetentie. De referentie dient minimaal aan de hieronder gegeven beschrijving van een referentieproject te voldoen en dient door de onderneming gedurende de afgelopen vijf kalenderjaren te zijn uitgevoerd. Het project dat wordt opgevoerd als referentie dient een tevredenheidsverklaring van de op het project aanwezige Opdrachtgever en volledig (dus geen deelprojecten) te zijn opgeleverd en afgerond.

Voor de opgave van referenties maakt U gebruik van de modelbladen 'opgave referentieprojecten', welke toegevoegd zijn als bijlagen F. Per referentie dient u een beschrijving in van maximaal 2 pagina's A4.

Minimumvereisten kerncompetenties:

Kerncompetentie 1:
U toont met behulp van één referentie aan dat u ervaring heeft met:

- Het in eigen beheer realiseren en het in eigen beheer of door derden onder uw verantwoordelijkheid (technisch) aanbrengen van kadeconstructies door middel van houten damwanden met ankers in een stedelijke omgeving;
- Het uitgevoerde onderdeel onder uw verantwoordelijkheid heeft een omvang van minimaal € 200.000,00.

Kerncompetentie 2:

U toont met behulp van één referentie aan dat u ervaring heeft met:

- Het in eigen beheer realiseren en het in eigen beheer of door derden onder uw verantwoordelijkheid (technisch) aanbrengen van brugconstructies van zowel beton als staal in een stedelijke omgeving, inclusief heiwerk;
- Het uitgevoerde onderdeel onder uw verantwoordelijkheid heeft een omvang van minimaal € 500.000,00.

Kerncompetentie 3:

U toont met behulp van één referentie aan dat u ervaring heeft met de totale communicatie m.b.t. bereikbaarheid met bewoners en gebruikers en alle andere belanghebbenden voor de herinrichting van een stedelijke omgeving dat onder uw verantwoordelijkheid is geborgd met een minimale omvang van het project van € 450.000,00.

- **Bewijsmiddel: WEL indienen bij Inschrijving**

Voor de opgave van referenties maakt U gebruik van de modelbladen 'opgave referentieprojecten', welke toegevoegd is als bijlage. Per referentie dient u een beschrijving in van maximaal 2 pagina's A4.

4 Uw inschrijving en de beoordeling ervan

4.1 Beoordelingsmethode

Na de beoordeling van de inschrijvingen op volledigheid en rechtmatigheid zal de inschrijfprijs worden bekeken.

De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de Laagste Prijs (LP).

Aan de inschrijver welke een correcte inschrijving en de Laagste Prijs heeft ingediend zal een voornemen tot gunnen worden verzonden.

Voor het indienen van de inschrijving dient de inschrijver het Inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat ingevuld en rechtsgeldig ondertekend aan de inschrijving toe te voegen. Beide zijn onderdeel van het bestek, zie bijlage E.

Indien twee of meer inschrijvers een gelijke prijs indienen, zal middels loting worden bepaald aan welk van die inschrijvers de opdracht gegund zal worden.

Meer informatie over de gunningsprocedure – waaronder de communicatie omtrent de gunningsbeslissing, het aanleveren van bewijsmiddelen en de totstandkoming van de overeenkomst – vindt u in deel A – aanbestedingsvoorwaarden.

4.2 Checklist in te dienen stukken

Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende stukken:

Indienen bij inschrijving

#	Omschrijving	Toelichting
1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
2.	Inschrijfstaat	
3.	Inschrijfbiljet	
4.	Referenties kerncompetenties (1-3)	
5.	Uittreksel Kamer van Koophandel	
Indienen op verzoek na voorlopige gunning		
6.	Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar	
7.	Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden	
8.	Kopie verzekeringspolis(sen)	
9.	Kopieën van VCA**, kwaliteitsysteemcertificaat bijv. ISO 9001	

Overzicht bijlagen

A. Deelnamevoorwaarden
B. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
C. Bijlagen verzekeringsvereisten gemeente Dordrecht
D. Verklaring Russische sancties
E. RAW bestek inclusief tekeningen en inclusief bijlagen.
F. Formulier kerncompetenties