AANBESTEDINGSDOCUMENT_

Europese Aanbesteding volgens de openbare procedure
voor Onderhoud Veiligheidsinstallaties
ten behoeve van de HAN University of Applied Sciences

TenderNed Kenmerk: TN 625359

Afdeling Inkoop

25 november 2026

Vertrouwelijkheid

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als zodanig te worden behandeld door de ontvanger. De onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden door de ontvanger in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan.

HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

INHOUDSOPGAVE

BEGRIPSBEPALING **4**

1 INLEIDING **7**

1.1 De HAN 7
1.2 Aanbestedingsplatform (TenderNed) 8
1.3 Communicatie 8
1.4 Juridisch kader 9
1.5 Leeswijzer 9
1.6 HAN-klachtenregeling 9

2 OPDRACHTSOMSCHRIJVING **10**

2.1 Aanleiding en doel aanbesteding 10
2.2 Omvang van de Opdracht 10
2.3 Motivering Perceelindeling 10
2.4 Omschrijving en Scope van de Opdracht 11
2.5 Programma van Eisen 11
2.6 Maatschappelijk verantwoord inkopen 11

3 CONTRACTUELE VOORWAARDEN **12**

3.1 Overeenkomst 12
3.2 Inkoopvoorwaarden 12
3.3 Wachtkamerovereenkomst 13
3.4 Verwerkersovereenkomst 13

4 AANBESTEDINGSPROCEDURE **14**

4.1 Planning 14
4.2 Nota van Inlichtingen 14
4.3 Locatiebezoek 15
4.4 Indieningsprocedure 16
4.4.1 Digitaal indienen via TenderNed 16
4.4.2 In te dienen documenten 17
4.5 Opening van de Inschrijvingen 18
4.6 Beoordelingsprocedure 18
4.7 Gunningsprocedure 19
4.7.1 Voorgenomen gunning 19
4.7.2 Stand-still periode 20
4.7.3 Verificatie 21

4.8 Definitieve gunning 21

5 EISEN AAN DE INSCHRIJVER 22

5.1 Procedurele eisen 22

5.1.1 Verklaring omtrent Inschrijving 22

5.1.2 Taal van de Inschrijving 22

5.1.3 Verklaring in het kader van de EU Verordening 2022/567 (8 april 2022) 22

5.1.4 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen 23

5.1.5 Wijzigingen in de bedrijfsvoering Inschrijver 24

5.2 Uitsluitingsgronden 25

5.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) 25

5.2.2 Bewijsstukken 26

5.2.3 Inschrijving onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud 26

5.2.4 Uittreksel Kamer van Koophandel 26

5.3 Geschiktheidseisen 27

5.3.1 Accountantsverklaring 27

5.3.2 Verzekering 27

5.3.3 Technische- en beroepsbekwaamheid - Referenties 28

5.3.4 Technische- en beroepsbekwaamheid - NEN/ISO 9001 29

5.3.5 Kosten van de Inschrijving en gebondenheid 30

6 HET GUNNINGSMODEL 31

6.1 Gunningcriterium Prijs 32

6.1.1 Algemene voorwaarden ten aanzien van de inschrijfprijs 32

6.2 Gunningcriterium Kwaliteit 33

6.2.1 Beoordelingstabel 34

6.2.2 G2 Implementatie- en borgingsplan (250 punten) 35

6.2.3 G3 Risicobeheersing & Continuïteit (350 punten) 37

BIJLAGEN 39

BEGRIPSBEPALING

In dit Aanbestedingsdocument worden onderstaande definities gehanteerd. De definities worden in de betreffende teksten met een hoofdletter geschreven.

Aanbestedende Dienst
De Stichting Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (hierna: HAN).

Aanbesteding
Procedure zoals deze beschreven wordt in dit Aanbestedingsdocument.

Aanbestedingsdocumenten
Alle op TenderNed gepubliceerde informatie die behoren tot de Aanbesteding met TenderNed kenmerk **TN** 625359.

Aanbestedingsdocument
Onderhavig document en Bijlagen bevatten alle door de HAN verstrekte informatie die relevant is voor het uitbrengen van een inschrijving op deze Europese aanbesteding.

Bijlagen
Documenten die behoren tot het Aanbestedingsdocument en daar onlosmakelijk deel van uitmaken.

Combinant
Een ondernemer die op gelijk niveau samenwerkt met (een) andere ondernemer(s) teneinde de Opdracht te verwerven respectievelijk uit te voeren. Elk lid van de Combinatie is ieder voor het geheel (hoofdelijk) verantwoordelijk voor de uitvoering van de Opdracht en aansprakelijk jegens de HAN indien de Combinatie tekortschiet in de nakoming van de Overeenkomst.

Combinatie
Samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers (Combinanten) die op gelijk niveau met elkaar samenwerken teneinde de Opdracht te verwerven respectievelijk uit te voeren.

Contactpersoon
De persoon die namens de marktpartij als aanspreekpunt en rechtsgeldige vertegenwoordiger voor de HAN fungeert.

Eis
Een eis waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen. Bij

Inschrijving gaat Inschrijver zonder voorbehoud akkoord met het Programma van Eisen en de overige bepalingen uit de Aanbesteding.

HAN
De Stichting Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (HAN).

Hoofdaannemer
De Inschrijver die voor de uitvoering van de Opdracht één of meerdere Onderaannemers wenst in te schakelen en die, als de Opdracht aan hem wordt gegund, de enige contractuele wederpartij van de HAN zal zijn.

Inschrijver
Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die door middel van een Inschrijving aanbiedt de Opdracht uit te voeren. Waar het begrip Inschrijver is gebruikt, wordt ook bedoeld een Combinatie.

Inschrijving
De schriftelijke aanbieding van de Inschrijver, alsmede alle daarbij behorende Bijlagen, om de Opdracht uit te voeren.

Knock-out
Indien in dit document ergens Knock-out achter staat betekent dit dat de Inschrijver respectievelijk de Inschrijving aan deze eis moet voldoen op straffe van terzijdelegging /ongeldigheid van de Inschrijving en uitsluiting van de Inschrijver.

Nota van Inlichtingen
Antwoorden op vragen van marktpartijen of reacties op opmerkingen van marktpartijen, evenals eventuele mededelingen van de HAN en wijzigingen van de verstrekte documenten.

Onderaannemer
Een persoon of organisatie die in opdracht van de Hoofdaannemer (Inschrijver), zonder bij hem in dient te zijn, het aangenomen werk geheel of gedeeltelijk uitvoert tegen een vastgestelde prijs.

Opdracht
De in de aanbestedingsstukken beschreven leveringen en/of diensten, die door Opdrachtnemer na gunning conform Overeenkomst dienen te worden uitgevoerd.

Opdrachtgever
De Stichting Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (HAN), zijnde de organisatie die de aanbestedingsprocedure organiseert, de Opdracht uitschrijft en verantwoordelijk is voor de gunning en uitvoering van de overeenkomst met de Opdrachtnemer.

Opdrachtnemer
De Inschrijver aan wie de HAN de Opdracht definitief heeft gegund en met wie de HAN een Overeenkomst aangaat.

Overeenkomst
De Overeenkomst die na gunning tussen de HAN en de Opdrachtnemer tot stand komt, inclusief alle daarbij behorende bijlagen, en op basis waarvan de HAN Nadere Opdrachten kan verlenen.

Penvoerder
De persoon binnen de Combinatie die de Combinatie rechtsgeldig kan vertegenwoordigen en binden voor verplichtingen betreffende de onderhavige Opdracht en met wie de HAN uitsluitend zal communiceren.

UEA
Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Uitsluitingsgrond
Een verplichte respectievelijk facultatieve grond tot uitsluiting van deelname door een Inschrijver aan een overheidsopdracht of aanbestedingsprocedure, als genoemd in art 2.86 respectievelijk 2.87 van de Aanbestedingswet 2012.

Veiligheidsinstallaties
Alle gebouwgebonden installaties die zijn bedoeld voor het signaleren, voorkomen, bestrijden en beheersen van (brand)incidenten en het ondersteunen van een veilige ontruiming en continuïteit van kritische veiligheidsfuncties, waaronder in ieder geval brandmeld-, sprinkler-, ontruimings-, rookbeheersings-, gasdetectie-, blus-, UPS- en RWA-installaties.

Werkdag
Een kalenderdag tussen 8:30 uur en 17:00 uur, behoudens weekeinden en in Nederland algemeen erkende feestdagen. De HAN kan eisen dat gedurende feestdagen en weekenden door Opdrachtnemer werkzaamheden worden verricht conform Werkdagen mits dit door de HAN van tevoren is aangegeven.

1 INLEIDING

1.1 De HAN

De HAN is een veelzijdige, brede hogeschool die met circa 34.000 studenten en ruim 4.000 medewerkers behoort tot de grootste en meest toonaangevende hogescholen van Nederland. Vanaf onze campussen in Arnhem en Nijmegen verzorgen we 95 bachelor-, associate degree- en masteropleidingen in voltijd, deeltijd, duaal of individueel via internet. Daarnaast richten we ons met advies, nascholing, ruim 300 cursussen, trainingen, en (post-hbo-)opleidingen op werkenden in bedrijven, instellingen en organisaties. We beschikken over 47 lectoraten en 7 centres of expertise, waarin wij met onze partners werken aan praktijkgericht onderzoek, kennisinnovatie en -valorisatie. Zie voor meer informatie: http://www.han.nl en **HAN koersbeeld 2022 - 2028**

De organisatie
De HAN bestaat uit 13 academies met opleidingen, onderzoek en advies. Daarnaast is er een Centrale staf, die beleid maakt en adviseert. De Services bundelen alle ondersteunende diensten aan HAN-medewerkers en studenten. Het bestuur van onze kennisinstelling is in handen van het College van Bestuur. De 13 academies hebben een academiedirectie. De Centrale staf-afdelingen hebben ieder een eigen directeur. De Services staan onder leiding van een directeur.

Staf en services
De Centrale staf maakt beleid en adviseert. Services biedt ondersteunende diensten aan studenten en medewerkers van de HAN. De Centrale staf en de Services bestaan uit een aantal afdelingen.

Centrale staf
De Centrale staf bestaat uit 7 afdelingen, die beleid maken op hun specifieke aandachtsgebied: van HR tot onderwijs, onderzoek en kwaliteitszorg, en van marketing en communicatie tot finance en control. De staf adviseert en maakt beleid, dat doet ze in opdracht van het bestuur en management van de HAN. Hiervoor werken de verschillende stafafdelingen nauw samen met de academies en de services.

Services
Services bundelt alle ondersteunende diensten van de HAN aan studenten en medewerkers in 1 organisatie. Van HR tot ICT, van marketing en communicatie tot facilitaire zaken of studentzaken; Services zorgt ervoor dat alle ondersteunende processen efficiënt en professioneel verlopen.

De Europese aanbesteding voor onderhoud aan veiligheidsinstallaties is ondergebracht bij de Services Huisvesting

Huisvesting

Services afdeling Huisvesting is verantwoordelijk voor het ontwikkelen van het huisvestingsbeleid. Dit beleid is gerelateerd aan de groei van de HAN en de wijzigingen in het onderwijsproces.

Verder verzorgt Huisvesting:

- realisatie van nieuwbouw
- verbouw
- renovatie
- aanvragen van vergunningen
- (meerjarig) groot en klein onderhoud van alle gebouwen
- inrichtings- en verhuisprojecten.

1.2 Aanbestedingsplatform (TenderNed)

Deze Europese Aanbesteding wordt ondersteund en uitgevoerd via TenderNed: http://www.tenderned.nl. Voor vragen en/of storingen die betrekking hebben op TenderNed kunt u contact opnemen met de Servicesk van TenderNed: https://www.tenderned.nl/cms/contact.

De HAN en potentiële Inschrijvers zullen voor alle communicatie- en informatie-uitwisseling in het kader van deze Europese Aanbesteding uitsluitend gebruik maken van TenderNed. De HAN voldoet daarmee aan de wetgeving dat elektronisch aanbesteden verplicht.

Inschrijvers die buiten TenderNed om proberen te communiceren en/ of contact op te nemen met medewerkers van de HAN, anders dan de afdeling Inkoop, kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelname aan deze Europese Aanbesteding, behalve wanneer dit contact op initiatief van de bij de Aanbesteding betrokken HAN-medewerkers plaatsvindt.

Indien TenderNed erkent dat er een storing plaatsvindt of heeft plaats gevonden binnen één (1) uur voordat de inschrijftermijn verstreken is, dan zal de HAN de inlevertermijn met 24 uur uitstellen.

1.3 Communicatie

De communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding verloopt uitsluitend via TenderNed. De contactpersonen namens de HAN zijn Marco Brugmans en Sabine van Os van de afdeling Inkoop.

1.4 Juridisch kader

De HAN volgt, gelet op de kenmerken van de Opdracht en haar inkoopbeleid, een Europese openbare Aanbesteding conform de Aanbestedingswet 2012. De HAN heeft gekozen voor de Europese openbare procedure (artikel 2.26 AW) omdat de geraamde waarde van de Opdracht de drempelwaarde (€ 216.000,-) voor leveringen en diensten overstijgt. De HAN heeft gekozen voor de openbare procedure omdat geconcludeerd kan worden dat het aantal potentiële Inschrijvers in relatie tot de aard en complexiteit van de Opdracht van dien grootte is, dat een voorselectie onnodig is (§2.5 Gids Proportionaliteit). De HAN meent eveneens dat het toepassen van de openbare procedure de transactiekosten voor zowel haarzelf als voor de Inschrijvers op het laagst wenselijke niveau houdt.

Op deze Aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland is geïmplementeerd via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 en inwerking is getreden op 1 juli 2016. Daarnaast zijn het Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016 en daarmee de Gids Proportionaliteit van 1 januari 2022 van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.

Op deze Aanbesteding en de daaruit voortvloeiende Overeenkomst is daarnaast het Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan worden voorgelegd aan de bevoegde voorzieningenrechter van de Rechtbank Den Haag.

1.5 Leeswijzer

Bij verwijzingen als bedoeld in artikel 2.76 lid 1 sub a of lid 3 Aanbestedingswet, alsook artikel 2a.39 lid 4 Aanbestedingswet, dient de Inschrijver dit te lezen met de toevoeging “of aantoonbaar gelijkwaardig”, tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie betreft. De Inschrijver dient de gelijkwaardigheid aan te tonen (artikel 2.78 Aanbestedingswet).
De HAN aanvaardt ten aanzien van testverslagen en certificaten uitsluitend andere bewijsmiddelen indien de Inschrijver voldoet aan de eisen die artikel 2.78b lid 3 Aanbestedingswet stelt.

1.6 HAN-klachtenregeling

De HAN heeft een klachtenmeldpunt ingesteld met betrekking tot deze Aanbesteding . Een beschrijving van de afhandeling van klachten treft Inschrijver aan in Bijlage 1 van dit Aanbestedingsdocument. Het indienen en de afhandeling van eventuele klachten van potentiële Inschrijvers en/of andere partijen schorst de aanbestedingsprocedure niet en laat de termijnen zoals genoemd in TenderNed onverlet (waaronder dus uitdrukkelijk ook, maar niet uitsluitend de contractuele vervaltermijn om in rechte op te komen tegen de voorlopige gunningsbeslissing), tenzij de HAN hier schriftelijk en uitdrukkelijk van afwijkt.

2 OPDRACHTSOMSCHRIJVING

2.1 Aanleiding en doel aanbesteding

Binnen de HAN is de behoefte ontstaan om het onderhoud aan Veiligheidsinstallaties onder te brengen binnen een nieuwe Overeenkomst. Het doel van de Aanbesteding is om conform wet- en regelgeving te komen tot een getekende Overeenkomst waaronder de komende 8 jaar/ het onderhoud aan Veiligheidsinstallaties kan worden verzorgd tegen de beste prijs-kwaliteitverhouding condities (BPKV).

2.2 Omvang van de Opdracht

De geraamde opdrachtwaarde bedraagt € 400.000,- per jaar exclusief BTW. Deze getallen zijn gebaseerd op historische gegevens. Hier kunnen geen rechten aan worden ontleend. De geraamde totale opdrachtwaarde (inclusief verlengingen) komt daarmee op € 3.200.000,- exclusief BTW; dit betreft alle te gunnen Opdrachten tezamen binnen de beoogde Overeenkomst over de maximale looptijd van 8 jaar.

Alle in deze Aanbesteding genoemde aantallen, bedragen en planningen zijn indicatief. Inschrijver kan hieraan dus geen rechten ontlenen.

2.3 Motivering Perceelindeling

De HAN brengt via een openbare Europese Aanbestedingsprocedure de Opdracht onder in één Perceel.

Binnen de Europese aanbesteding Onderhoud Veiligheidsinstallaties zal geen verdelingen in percelen worden gehanteerd omdat:

- Sprake is van een logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden onderdelen van de dienstverlening;
- De toegang voor het MKB voldoende is gewaarborgd wanneer de Aanbesteding niet wordt opgedeeld in percelen;
- Er sprake is van voldoende concurrentie is gezien de samenstelling van de markt;
- Eén perceel met één marktpartij zorgt voor continuïteit en beheersbaarheid van informatievoorziening, communicatie en contractmanagement.
- De Opdracht behoudt hiermee aansluiting op zowel de organisatie bij de HAN als die bij de potentiële inschrijvers, specifiek ten aanzien van het werken met één aanspreekpunt voor de uitvoering van de gehele Opdracht. Het werken met meerdere leveranciers zou kostenverhogend kunnen werken voor de HAN.

2.4 Omschrijving en Scope van de Opdracht

Binnen de nieuwe Overeenkomst voor het onderhoud aan Veiligheidsinstallaties van de HAN vallen de navolgende installaties en bijbehorende systemen binnen de scope van dienstverlening. Het omvat het preventief en correctief onderhoud, alsmede de functionele instandhouding van:

- Brandmeldinstallaties;
- Sprinklerinstallaties;
- Ontruimingsinstallaties;
- Ventilatie- en rookbeheersingsinstallaties;
- Gasdetectie-installaties;
- Droge blusleidingen;
- Blusgasinstallaties;
- UPS-systemen;
- Rook- en warmteafvoerinstallaties (RWA).

De genoemde installaties worden onderhouden inclusief alle bijbehorende componenten, melders, sensoren, besturingskasten en koppelingen, inclusief keuringen, certificering en aan geldende wet- en regelgeving en normeringen.

Voor een nadere specificatie van de aanwezige installaties, de actuele assetlijst en de beschikbare tekeningen wordt verwezen naar bijlagen 12, 13 en 14 bij dit Beschrijvend Document.

Vervanging van apparatuur of onderdelen

Indien tijdens het onderhoud blijkt dat (onderdelen van) apparatuur aan vervanging toe zijn, fungeert de Opdrachtnemer als preferred supplier. De Opdrachtgever zal in beginsel de Opdrachtnemer verzoeken deze vervanging(en) uit te voeren, tenzij er zwaarwegende redenen zijn om hiervan af te wijken. Dit verzoek geschiedt echter altijd binnen de kaders van het HAN-inkoopbeleid.

2.5 Programma van Eisen

Bij deze Aanbesteding maakt een Programma van Eisen onderdeel uit van de Opdracht (zie Bijlage 2). Nadrukkelijk wordt vermeld dat Inschrijver aan alle gestelde eisen moet voldoen.

2.6 Maatschappelijk verantwoord inkopen

De HAN neemt als grote onderwijsinstelling haar verantwoordelijkheid. Studenten worden opgeleid tot maatschappelijk reflectieve wereldburgers, we doen duurzaam onderzoek en gaan voor een duurzame bedrijfsvoering. Daarom ligt onze focus op de zwaartepunten Slim, Schoon en Sociaal. Op die manier geven we vorm aan de Sustainable Development Goals van de Verenigde Naties.

Zie voor meer informatie: www.han.nl/over-de-han/missie-en-strategie/duurzaamheid

3 CONTRACTUELE VOORWAARDEN

3.1 Overeenkomst

De HAN is voornemens met 1 leverancier(s) een Overeenkomst te sluiten voor de duur van vier (4) jaar met de mogelijkheid tot verlenging met twee (2) keer twee (2) jaar.

Er is bewust gekozen voor een langere contractperiode omdat:

- de te contracteren partij tijd nodig zal hebben om te komen tot een zorgvuldige en stabiele implementatie van de dienstverlening;
- sprake is van substantiële investeringen met een langere afschrijvingstermijn en/of hoge initiële transactiekosten.

De beoogde ingangsdatum van de Overeenkomst is 1 juni 2027.

Als bijlage is een concept Overeenkomst opgenomen (zie Bijlage 7).

3.2 Inkoopvoorwaarden

De Algemene Rijksvoorwaarden voor Diensten (ARVODI 2025) zijn van toepassing (zie bijlage 9). Toepassing van andere voorwaarden, waaronder in ieder geval de algemene (verkoop)voorwaarden van Inschrijvers, worden door de HAN op voorhand expliciet van de hand gewezen.

3.3 Wachtkamerovereenkomst

Na definitieve Opdrachtverstrekking zal een Wachtkamerovereenkomst worden ondertekend door de Inschrijver welke in rangorde als tweede is geëindigd zonder dat daar een financiële vergoeding door Opdrachtgever tegenover staat, zie Bijlage 11. Deze Wachtkamerovereenkomst zal voor maximaal twaalf (12) maanden geldig zijn. Ter bepaling van de rangorde geldt het proces omschreven in dit Aanbestedingsdocument.

In het geval dat de winnende partij de Overeenkomst niet nakomt, krijgt deze na ingebrekestelling nog een redelijke termijn de tijd om de Opdracht alsnog conform de Overeenkomst uit te voeren. Indien de uitvoering na deze periode nog steeds niet voldoet, kan Opdrachtgever het contract met Opdrachtnemer ontbinden. Indien dit binnen de termijn valt waarin de Wachtkamerovereenkomst geldig is, kan de Opdrachtgever de Opdracht voor de resterende contractduur ‘doorschuiven’ naar de partij in de Wachtkamer.

Door in te schrijven op deze Aanbesteding verklaart Inschrijver dat hij instemt met deze wachtkamerconstructie en, in het geval Inschrijver als tweede eindigt, bereid te zijn een Wachtkamer overeenkomst af te sluiten. Ook verklaart hij, voor het geval de Opdracht wordt doorgeschoven, zo snel mogelijk de Opdracht volledig over te nemen. De Inschrijving van de partij met wie de Wachtkamerovereenkomst wordt gesloten wordt ‘bevroren’; de gestanddoeningstermijn wordt derhalve verlengd met de duur van de Wachtkamerovereenkomst.

De beoogde ingangsdatum van de Wachtkamerovereenkomst is gelijk aan de ingangsdatum van de Overeenkomst met de winnende partij. De Wachtkamerovereenkomst kan door de contractspartij van de HAN niet tussentijds worden opgezegd. De concept Wachtkamerovereenkomst is opgenomen als bijlage bij deze paragraaf.

3.4 Verwerkersovereenkomst

In het kader van het verwerken van Persoonsgegevens als bedoeld in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), wordt tussen de HAN en de Opdrachtnemer een Overeenkomst tussen verwerkingsverantwoordelijke (Opdrachtgever) en de verwerker (Opdrachtnemer) afgesloten na definitieve gunning. De verwerkersovereenkomst, zie Bijlage 8, wordt als bijlage toegevoegd aan de onderliggende overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

4 AANBESTEDINGSPROCEDURE

4.1 Planning

De planning van deze Aanbesteding is opgenomen in onderstaande tabel. Inschrijvers dienen zich hieraan te conformeren. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend. De HAN hanteert de minimumtermijnen zoals genoemd in de Aanbestedingswet 2012. Het is mogelijk dat er wijzigingen worden aangebracht in de planning, in zowel het tijdspad als de volgorde waarop Inschrijvingen aan de formele vereisten en de (sub)gunningscriteria worden getoetst. Wijzigingen zullen indien mogelijk met Inschrijvers worden gecommuniceerd.

Woensdag 25 november 2026	Publicatiedatum TenderNed
Dinsdag 8 december 2026	Locatiebezoek
Dinsdag 15 december 2026 om 12.00 uur	Deadline voor het stellen van vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen 1
Maandag 11 januari 2026	Streefdatum beschikbaarstelling van Nota van Inlichtingen 1
Maandag 18 januari 2027 om 12.00 uur	Deadline voor het stellen van vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen 2
Maandag 25 januari 2027	Streefdatum beschikbaarstelling van Nota van Inlichtingen 2
Vrijdag 5 februari 2027 om 12.00 uur	**Uiterste datum en tijdstip voor het indienen van de Inschrijving (in TenderNed)**
Maandag 8 maart 2027	Streefdatum voorgenomen gunningsbeslissing
Zondag 28 maart 2027	Einde Standstill-termijn
Maandag 29 maart 2027	Streefdatum definitieve gunningsbeslissing
Maandag 1 juni 2027	Beoogde ingangsdatum Overeenkomst(en)

4.2 Nota van Inlichtingen

Mocht Inschrijver vragen hebben over dit Aanbestedingsdocument, de Bijlagen dan wel onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of procedurefouten/afwijkingen in relatie tot de geldende (aanbestedings)regelgeving constateren, dan dient Inschrijver deze proactief en zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de daarvoor aangegeven termijn in TenderNed aan de HAN kenbaar

te maken. Dit doet Inschrijver door zijn vragen, verbetervoorstellen en suggesties geanonimiseerd te verwerken in het daartoe beschikbaar gestelde format door de HAN (zie **Bijlage 3**) en deze via “Berichten” op TenderNed aan de HAN te sturen. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- De HAN verzoekt Inschrijver uitdrukkelijk om meerdere vragen niet samen te voegen in één vraag.
- Te laat ingediende vragen (zie paragraaf 3.1 Planning), vragen gesteld via andere kanalen dan ”Berichten” van TenderNed of vragen gesteld in een afwijkend format (bv. pdf) worden in beginsel niet geaccepteerd en dus niet opgenomen in de Nota van Inlichtingen. Voorgaande is uitsluitend ter beoordeling van de HAN.
- De Inschrijver heeft de keuze om individuele of openbare vragen te stellen. De HAN wijst Inschrijvers erop dat enkel vragen waar sprake is van een bedrijfseconomisch belang als individuele vragen in behandeling worden genomen. Wanneer hier na het oordeel van de HAN geen sprake van is, wordt u hiervan op de hoogte gebracht en in de gelegenheid gesteld om de vraag alsnog als openbare vraag in te dienen.
- Alle vragen en opmerkingen welke de HAN binnen de genoemde termijn worden aangereikt, zullen schriftelijk en geanonimiseerd middels één of meerdere Nota(’s) van Inlichtingen worden beantwoord.
- In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en dit Aanbestedingsdocument prevaleert het bepaalde in de Nota van Inlichtingen. Indien er meer Nota’s van Inlichtingen zijn gepubliceerd, prevaleert, – in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota’s van Inlichtingen – het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.
- De (laatste) nota zal uiterlijk tien (10) kalenderdagen vóór de uiterste datum en het tijdstip voor het indienen van de Inschrijving beschikbaar worden gesteld op TenderNed.
- Nota’s van Inlichtingen maken integraal deel uit van dit Aanbestedingsdocument.
- Indien de HAN naar het oordeel van de Inschrijver niet, althans onvoldoende ingaat op diens in het kader van de Nota van Inlichtingen kenbaar gemaakte vragen/ bezwaren, dient de betreffende Inschrijver, op straffe van verval van recht, uiterlijk drie (3) kalenderdagen vóór het sluiten van de termijn waarin de Inschrijvingen moeten zijn ingediend, ter zake een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank DenHaag. Bij gebreke daarvan komt aan deze partij(en) in het verdere verloop van de procedure alsmede na beëindiging van de aanbestedingsprocedure geen beroep of aanspraken ter zake (meer) toe (rechtsverwerking).

4.3 Locatiebezoek

In deze Aanbesteding maakt een locatiebezoek onderdeel uit van de aanbestedingsprocedure. De datum van dit locatiebezoek staat gepland op **dinsdag 8 december 2026** en dient als doel om

Inschrijvers in de gelegenheid te stellen zich een beeld te vormen van de locaties en bijbehorende opdracht. Geïnteresseerde partijen kunnen zich via de berichtenmodule van TenderNed uiterlijk op **vrijdag 4 december 2026** aanmelden. Graag daarbij de vermelding van naam en functie van de deelnemers (maximaal 2).

Deelnemer meldt zich om **8 december 2026 om 9.00 uur** bij de receptie van de locatie **Kapittelweg 33** in **Nijmegen.**

Tijdens het locatiebezoek worden alle deelnemers tegelijk rondgeleid op de locaties in Nijmegen en Arnhem. Het is toegestaan om tijdens het bezoek aantekeningen te maken en, indien noodzakelijk, zaken op te meten. Het is in overleg toegestaan om foto's te maken. Het is niet toegestaan om opdracht inhoudelijke vragen te stellen tijdens en na afloop van het bezoek. Deelnemers hebben de gelegenheid vragen te stellen via de procedure zoals beschreven in paragraaf 4.2. Deze vragen worden beantwoord middels de Nota('s) van Inlichtingen.

4.4 Indieningsprocedure

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt. Het indienen van een Inschrijving houdt in dat Inschrijver met de bepalingen in deze paragraaf instemt.

4.4.1 Digitaal indienen via TenderNed

Inschrijvingen kunnen uitsluitend digitaal via TenderNed ingediend worden. Inschrijvingen ingediend op een andere wijze, bijvoorbeeld per post, via persoonlijke bezorging, dan wel via e-mail worden **niet** in behandeling genomen.

De Inschrijvingstermijn sluit op de datum zoals genoemd in TenderNed. Dit betreft een fatale termijn. Inschrijvingen die na dit tijdstip worden ingediend, worden niet in behandeling genomen en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Inschrijvers worden er uitdrukkelijk op gewezen dat het uploaden van documenten/ indienen van de Inschrijving enige tijd in beslag kan nemen. Inschrijver is te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig indienen van de Inschrijving via TenderNed. Indien TenderNed erkent dat er een storing plaatsvindt of heeft plaats gevonden binnen één (1) uur voordat de inschrijftermijn verstreken is, dan zal de HAN de inlevertermijn met 24 uur uitstellen. De gebruiksvoorwaarden van TenderNed zijn te vinden via: https://www.tenderned.nl/gebruiksvoorwaarden.

4.4.2 In te dienen documenten

Alle hieronder genoemde documenten dienen door Inschrijver ingevuld en, daar waar aangegeven, rechtsgeldig ondertekend te worden ingediend via TenderNed. Het risico van het ontbreken van informatie berust bij Inschrijver. Inschrijvingen die niet voldoen aan de gestelde voorwaarden kunnen ongeldig worden verklaard.

Documenten
1) Aanbiedingsbrief • De aanbiedingsbrief vormt onderdeel van de Inschrijving en bevat informatie over de Inschrijver en – indien van toepassing – de betrokken partijen bij de uitvoering van de Opdracht. De aanbiedingsbrief is vormvrij en wordt niet beoordeeld. • Indien wordt ingeschreven als Hoofdaannemer dient in de aanbiedingsbrief aangegeven te worden welke Onderaannemer(s) voor welke onderdelen van de Opdracht worden ingeschakeld. • Indien wordt ingeschreven door een Combinatie dient bij de aanbiedingsbrief van ieder lid van de Combinatie een rechtsgeldig ondertekende verklaring bijgevoegd te worden ingevolge welke alle tot de Combinatie behorende afzonderlijke ondernemingen gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst. • Inschrijver levert de aanbiedingsbrief verklaring rechtsgeldig ondertekend in.
2) Verklaring omtrent Inschrijving • Zie Bijlage 4 • Inschrijver levert de ingevulde verklaring rechtsgeldig ondertekend in.
3) Uniform Europees Aanbestedingsdocument • Zie Bijlage 5 • Indien een Inschrijving wordt ingediend door een Combinatie dienen alle betrokken partijen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en te voegen bij de Inschrijving. Daarin dient te worden aangegeven wie de Penvoerder van de Combinatie is en als zodanig gemachtigd vertegenwoordiger van de Combinatie jegens de HAN mag optreden. • Indien een beroep wordt gedaan op de draagkracht van een derde partij, moet ook het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA van deze derde partij worden ingediend. • Inschrijver levert de ingevulde UEA rechtsgeldig ondertekend in.
4) Uittreksel Inschrijving handelsregister • Niet ouder dan zes maanden op moment van Inschrijving en op te vragen bij de Kamer van Koophandel (KvK); • In geval de vertegenwoordigingsbevoegdheid van diegene die de verklaringen in de Inschrijving ondertekent niet direct uit het uittreksel van het handelsregister blijkt, dient de

Inschrijver, naast bovengenoemd uittreksel, ook een rechtsgeldig ondertekende machtiging die is ondertekend door een bestuurder of procuratiehouder, die als zodanig vermeld staat op het uittreksel uit het handelsregister, te overleggen.
5) Opgave referentie Kerncompetentie 1 • Zie bijlage 6
6) Prijzenblad • Zie bijlage 10 (400 punten) • Inschrijver levert het ingevulde Prijzenblad aan in Excel én rechtsgeldig ondertekend in pdf-formaat.
7) Uitwerking Gunningscriterium 2 • Implementatie- en borgingsplan (250 punten)
8) Uitwerking Gunningscriterium 3 • Risicobeheersing & Continuïteit (350 punten)

4.5 Opening van de Inschrijvingen

De opening van de digitale kluis met Inschrijvingen is niet openbaar en vindt plaats na het verstrijken van de inleverdeadline. Er vindt geen publicatie van een proces-verbaal van opening aan Inschrijvers plaats.

4.6 Beoordelingsprocedure

Voor deze Aanbesteding is een ter zake kundig multidisciplinair beoordelingsteam samengesteld. Het beoordelingsteam beschikt over de benodigde materiedeskundigheid om de volledige Inschrijving te kunnen beoordelen. De namen van de beoordelaars zijn vastgelegd in een intern beoordelingsprotocol en worden niet bekendgemaakt aan Inschrijver. De ingediende Inschrijvingen worden door de afdeling Inkoop allereerst gecontroleerd op de minimale indieningsvereisten en getoetst aan de gestelde minimum eisen (knock-out criteria) . Indien de Inschrijving aan de eisen voldoet, wordt de Inschrijving inhoudelijk beoordeeld op basis van het Gunningscriterium *Beste Prijs Kwaliteit* verhouding. De HAN behoudt zich het recht voor om in elk stadium van de Aanbesteding een Inschrijving opnieuw te controleren op de minimale indieningsvereisten en te toetsen aan de gestelde minimumeisen (knock-out criteria).

Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt de ontvangen Inschrijvingen individueel en kent individueel een score toe aan de antwoorden op de vragen uit de Inschrijvingen. AI-toepassingen worden niet gebruikt voor het beoordelen van Inschrijvingen. Na de individuele beoordeling wordt er een plenaire sessie georganiseerd met alle beoordelaars waarin de scoreresultaten worden doorgenomen. Indien er verschillen in de beoordeling zitten, worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Het beoordelingsteam komt vervolgens tot een unaniem

oordeel door een consensus score te bepalen. Deze consensus score is de basis voor het toekennen van de punten in de gunningsprocedure.

Inschrijfprijzen worden pas na vaststelling van de scores op de kwalitatieve Gunningcriteria aan het beoordelingsteam bekend gemaakt. Op deze manier worden individuele beoordelaars niet beïnvloed in de beoordeling. Alle toegekende puntenaantallen per gunningscriterium worden afgerond op twee cijfers achter de komma.

4.7 Gunningsprocedure

De HAN besluit op basis van het gehanteerde Gunningsmodel aan welke Inschrijver(s) zij voornemens is de Opdracht te gunnen.

In het geval dat Inschrijvingen in hun uiteindelijke totaalscore gelijk eindigen, dan geldt het volgende: Het subcriterium Kwaliteit met het zwaarste gewicht zal de doorslag geven. Indien de Inschrijvingen ook op dat criterium gelijk scoren, zal het subcriterium met het daaropvolgende zwaarste gewicht de doorslag geven. Wanneer er sprake is van subcriteria met dezelfde gewichten geldt de volgorde waarin de subcriteria kwaliteit zijn benoemd in het Aanbestedingsdocument. Wanneer dit uiteindelijk geen doorslag geeft, zal middels een loting worden bepaald welke Inschrijving als ‘Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding’ zal gelden. Alle toegekende scores worden afgerond op twee cijfers achter de komma.

In het geval dat Inschrijvingen in hun uiteindelijke totaalscore gelijk eindigen, dan geldt het volgende: Het gunningscriterium Prijs geeft de doorslag. Indien de Inschrijvingen ook op dat criterium gelijk scoren, zal het subcriterium Kwaliteit met het zwaarste gewicht de doorslag geven. Indien de Inschrijvingen ook op dat criterium gelijk scoren, zal het subcriterium met het daaropvolgende zwaarste gewicht de doorslag geven. Wanneer er sprake is van subcriteria met dezelfde gewichten geldt de volgorde waarin de subcriteria zijn benoemd in het Aanbestedingsdocument. Wanneer dit uiteindelijk geen doorslag geeft, zal middels een loting worden bepaald welke Inschrijving als ‘Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding’ zal gelden. Alle toegekende scores worden afgerond op twee cijfers achter de komma.

4.7.1 Voorgenomen gunning

Alle Inschrijvers ontvangen via TenderNed bericht over het voorlopige resultaat van de Aanbesteding . In een motivering wordt op hoofdlijnen beschreven waarom een specifieke score is toegekend op onderdelen van de Inschrijving. Afgewezen Inschrijvers worden tevens op de hoogte gesteld van:

- de plaats in de rangorde van de beoordeelde Inschrijvingen;.
- het verschil in punten ten opzichte van de voorlopig winnende Inschrijving;
- de kenmerken en relatieve voordelen van de winnende Inschrijving; en
- de naam van de voorlopig gegunde Inschrijver.

De HAN zal de inschrijfprijzen wegens het potentieel bedrijfsvertrouwelijke karakter daarvan niet openbaar maken, tenzij dat openbaarmaking daarvan nodig is om de gunningsbeslissing naar behoren te motiveren of de inschrijfprijs van de winnende Inschrijver voor gepasseerde Inschrijvers is op te maken uit de verhouding tussen de scores op kwalitatieve (sub)gunningscriteria) en de totaalscore. Door iedere belanghebbende kan voorts nadere informatie worden ingewonnen bij de HAN. Mededeling van de voorlopige gunningbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt (zie artikel 6:217 BW en artikel 2.129 AW).

4.7.2 Stand-still periode

Gedurende een periode van 20 kalenderdagen (standstill periode) na verzending van de gunningsbeslissing kunnen Inschrijvers bezwaar maken tegen de voorgenomen gunningbeslissing. Dit dient te gebeuren door betekening van een dagvaarding in kort geding. Het kort geding zal worden behandeld in het arrondissement Den Haag. Indien een Inschrijver tijdig een kort geding aanhangig maakt tegen de voorgenomen gunningbeslissing wordt de gunning aangehouden totdat vonnis in eerste aanleg is verkregen. De periode van 20 kalenderdagen voor het betekenen van een kort geding geldt als fatale vervaltermijn, met het oogmerk dat de gunningsbeslissing na deze termijn niet meer kan worden aangetast en afgewezen Inschrijvers niet-ontvankelijk worden verklaard in eventuele vorderingen. Een Inschrijver verwerkt dus al zijn rechten om tegen het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure op te komen. Indien een Inschrijver tegen een gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maakt, dient de oorspronkelijke winnaar van de Aanbesteding in dit kort geding te interveniëren, op straffe van het verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

De rechten van een gepasseerde Inschrijver om in een gerechtelijke procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen, vervallen indien niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt . Een Inschrijver stemt door in te schrijven hiermee in.

In het *jaarrooster* van de HAN zijn verplichte sluitingsdagen bij de HAN opgenomen; dit betekent dat de gebouwen gesloten zijn en dat er geen medewerkers aanwezig zijn.

4.7.3 Verificatie

De voorgenomen winnaar(s) dient uiterlijk 10 kalenderdagen na dagtekening van de voorgenomen gunningsbeslissing de bewijsstukken aan de HAN te overhandigen, of zoveel eerder indien dit noodzakelijk is voor de voortgang van de procedure. Met de voorlopige winnaar(s) wordt (eventueel) een verificatiegesprek gehouden. Het verificatiegesprek heeft als doel de Inschrijving te:

- verifiëren aan de gestelde Eisen;
- verifiëren van de gegeven uitwerking behorende bij de gestelde vragen;
- verifiëren van de door Inschrijver gehanteerde commerciële condities.

Zo nodig kan de HAN vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen.

De HAN behoudt zich daarnaast het recht voor de inhoud van de Inschrijving en/ of bewijsstukken te (laten) verifiëren door/ bij derden zonder de Inschrijver daarvan (voorafgaande) op de hoogte te stellen. Indien uit die verificatie blijkt dat de inhoud van de Inschrijving/ bewijsstukken onjuist is, is de Inschrijving (alsnog) ongeldig.

Indien blijkt dat de Inschrijving van de voorlopige winnaar niet (volledig) voldoet aan hetgeen geëist is, dan zal deze Inschrijving alsnog ongeldig worden verklaard. Hierop volgend zal eenzelfde verificatietraject worden gestart met de, eerder in de procedure, als nummer 2 geëindigde Inschrijver. De oorspronkelijke rangorde blijft in stand en er zal niet opnieuw een inhoudelijke beoordeling van de Inschrijvingen plaatsvinden. Deze procedure wordt herhaald totdat er definitief gegund kan worden aan een Inschrijver, ofwel totdat blijkt dat er geen geldige Inschrijvingen zijn ingediend.

4.8 Definitieve gunning

Indien na het verstrijken van deze termijn van 20 kalenderdagen geen kort geding aanhangig is gemaakt en de HAN niet zelfstandig schriftelijk is teruggekomen op het gunningsvoornemen, kan de Opdracht definitief gegund worden aan de winnende Inschrijver. De HAN gunt de Opdracht niet eerder definitief dan na verloop van een periode van 20 kalenderdagen (stand-still periode) na de mededeling van de voorlopige gunningbeslissing aan de Inschrijvers. Definitieve gunning geschiedt bij brief of digitaal bericht van HAN aan de winnende Inschrijver. Door definitieve gunning komt de Overeenkomst tussen HAN en de winnende Inschrijver tot stand. De ondertekening van de Overeenkomst behelst niet meer dan een bevestiging van het feit dat door definitieve gunning van de opdracht door de HAN er reeds een overeenkomst tussen de HAN en de winnende Inschrijver tot stand is gekomen.

5 EISEN AAN DE INSCHRIJVER

5.1 Procedurele eisen

5.1.1 Verklaring omtrent Inschrijving

Inschrijver verklaart middels het ondertekenen van **Bijlage 4**:

- in te stemmen met alle bepalingen in deze aanbesteding en dit Aanbestedingsdocument;
- dat zijn Inschrijving volledig voldoet aan de in deze aanbesteding gestelde eisen;
- dat alle aangeleverde gegevens en antwoorden in zijn Inschrijving volledig en naar waarheid zijn ingevuld;
- zonder voorbehoud akkoord te gaan met de omschrijving en scope van de Opdracht, het Programma van Eisen en de contractuele voorwaarden waaronder de bepalingen in de concept Overeenkomst(en) en Verwerkersovereenkomst.
- in te stemmen met de Eis van de HAN dat de Inschrijving een gestanddoeningstermijn heeft van 180 kalenderdagen tot na de uiterste inleverdatum zoals bekend is gemaakt op TenderNed. Tijdens deze periode heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt voor of op de datum dat de gestanddoeningstermijn eindigt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot 30 kalenderdagen na de datum van de uitspraak (in hoger beroep) in het kort geding. De HAN heeft het recht Inschrijvers te verzoeken om de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een dergelijk verzoek kan Inschrijver geen enkel recht (op gunning van de Opdracht) ontlenen.

5.1.2 Taal van de Inschrijving

De Inschrijving en alle verdere communicatie, met inbegrip van de communicatie die gedurende de looptijd van de overeenkomst vereist is, geschiedt op straffe van uitsluiting volledig in de Nederlandse taal.

5.1.3 Verklaring in het kader van de EU Verordening 2022/567 (8 april 2022)

Inschrijver verklaart:

- geen rechtspersoon, entiteit of lichaam te zijn waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50% direct of indirect in handen zijn van personen met Russische nationaliteit of daar gevestigde natuurlijke personen, rechtspersonen, entiteiten of lichamen;
- dat ook haar onderaannemers, indien dit meer dan 10% van de waarde van de opdracht betreft, geen rechtspersoon, entiteit of lichaam is waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50% direct of indirect in handen zijn van personen met Russische nationaliteit of daar gevestigde natuurlijke personen, rechtspersonen, entiteiten of lichamen.

5.1.4 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- ofwel als Combinatie;
- ofwel als hoofdaannemer/Onderaannemer.

Het is Inschrijvers niet toegestaan meer dan één Inschrijving in te dienen. Dat betekent dat Inschrijvers slechts eenmaal mogen inschrijven. Als desondanks door een Inschrijver meerdere Inschrijvingen worden ingediend, zijn alle Inschrijvingen van dezelfde Inschrijver ongeldig.

Combinatie

Wanneer er in Combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen niet toegestaan. Een combinatie van partijen moet zich inschrijven als één Inschrijver.

Let op: elke Combinant dient zelfstandig het UEA in te vullen en bij de Inschrijving te voegen.

In het geval de Opdracht aan een Combinatie wordt gegund, zal de Combinatie een rechtsvorm naar Nederlands recht aannemen die de hoofdelijke aansprakelijkheid van afzonderlijke ondernemers onverlet laat, bijvoorbeeld een vennootschap onder firma. Bij uitvoering van de Opdracht wordt uitsluitend door de Penvoerder gefactureerd en gefactureerde bedragen worden uitsluitend aan de Penvoerder betaald. Voor de (interne) verdeling van betaalde bedragen onder de combinanten is de HAN niet verantwoordelijk of aansprakelijk. De HAN is niet aansprakelijk voor niet betaalde, niet door de Penvoerder gefactureerde bedragen.

Hoofdaannemer met Onderaannemer(s)

Een Inschrijver mag gebruik maken van onderaanneming. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde Onderaannemer(s).

Let op: in het UEA dient de Inschrijver bij Deel II aan te geven welk gedeelte van de opdracht met behulp van onderaanneming wordt uitgevoerd.

In geval van Inschrijving in Combinatie dan wel een Inschrijving met Onderaannemer(s) waarbij de hoofdaannemer zich beroept op draagkracht van de Onderaannemer(s), gelden de geschiktheidseisen voor alle leden van de Combinatie respectievelijk voor de betreffende Onderaannemer(s).

LET OP: elke Onderaannemer, waar een beroep op wordt gedaan om te voldoen aan een geschiktheidseis, dient zelfstandig het UEA in te vullen. De Inschrijver (hoofdaannemer) dient deze bij de Inschrijving toe te voegen.

Bewijsstuk bij onderaanneming : Een rechtsgeldig ondertekende verklaring van de derde waarin deze derde expliciet toezegt bereid te zijn medewerking te gaan verlenen aan het uitvoeren van de Opdracht dan wel daadwerkelijk de beschikking te hebben over de ervaringen en middelen en zich hiermee hoofdelijk aansprakelijk stelt jegens de HAN voor de deugdelijke nakoming van de (financiële) verplichtingen van de Inschrijver.

Let op: voorlopige winnaar(s) dienen binnen 10 kalenderdagen het gevraagde bewijsstuk in te dienen.

Inschrijving door meerdere ondernemingen uit één concern

Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen als Inschrijver deelnemen aan de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), indien zij, op verzoek van de HAN kunnen aantonen dat zij ieder hun Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers van hetzelfde concern hebben opgesteld, dat er geen afhankelijkheidsverhouding tussen hen bestaat en/of dat geen invloed op een ander wordt uitgeoefend. De ondernemingen die het aangaat, tonen hun onafhankelijkheid ten opzichte van elkaar en de vertrouwelijke behandeling van hun Inschrijving ten genoegen van de HAN aan met alle middelen die zij daartoe dienstig achten. Ondernemingen die behoren tot hetzelfde concern kunnen in ieder geval wel gezamenlijk als één Inschrijver meedoen (als hoofd-/onderaanneming of in combinatie).

5.1.5 Wijzigingen in de bedrijfsvoering Inschrijver

Indien zich wijzigingen in de bedrijfsvoering van Inschrijver voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de Aanbesteding, dient Inschrijver dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de genoemde contactpersoon van de HAN.

Voor het geval Inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure de voor de Aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, behoudt de HAN zich het recht voor de Inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder te beoordelen.

5.2 Uitsluitingsgronden

5.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én Inschrijver voldoet aan allegestelde geschiktheidseisen (Bijlage 5)

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet rechtsgeldig ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting. Ook het indienen van een niet juist ingevuld of niet rechtsgeldig ondertekend UEA van derden waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan een geschiktheidseis, kan leiden tot uitsluiting.

Het UEA vult meerdere keren automatisch de voor de ondernemer positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om te verifiëren of dit klopt.

Inschrijver geeft in onderdeel 3 van het UEA op of er sprake is van de genoemde uitsluitingsgronden (als genoemd in art 2.86 en 2.87 van de aanbestedingswet). Uitgangspunt is dat indien één of meer van de genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is of zijn op de Inschrijver, de Inschrijver in beginsel niet voor gunning in aanmerking komt. Mochten er uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dient Inschrijver hiervan opgave te doen en de daaraan verbonden genomen mitigerende maatregelen te beschrijven, waarna de HAN een proportionaliteitstoets zal toepassen.

Let op:

- **Bij Inschrijving van een Combinatie dient elke Combinant zelfstandig het UEA in te vullen en bij de Inschrijving te voegen.**
- **Elke Onderaannemer, waar een beroep op wordt gedaan om te voldoen aan een geschiktheidseis, dient zelfstandig het UEA in te vullen. De Inschrijver (hoofdaannemer) dient deze bij de Inschrijving toe te voegen.**
- **Bij een Inschrijving van een vennootschap onder firma (VOF) kan worden volstaan met het indienen van een UEA van de VOF, tenzij de VOF een beroep moet doen op de middelen van haar vennoten. In dat geval moet tevens een UEA worden ingediend van elke vennoot waarop een beroep wordt gedaan.**

5.2.2 Bewijsstukken

Met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument worden van een voorlopige winnaar onderstaande bewijsmiddelen opgevraagd:

Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)
De verklaring als omschreven in artikel 2.89 lid 2 (AW 2012) is niet ouder dan 2 jaar op het moment van inschrijven en op te vragen bij het Ministerie van Veiligheid en Justitie.

Verklaring Belastingdienst
De verklaring als omschreven in artikel 2.89 lid 3 (AW 2012) is niet ouder dan zes maanden.

Let op:

- **Een Inschrijver moet op de uiterste inschrijfdatum over deze documenten beschikken.**
- **Voorlopige winnaar(s) dienen binnen 10 kalenderdagen de gevraagde bewijsstukken in te dienen.**

5.2.3 Inschrijving onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud

Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de Aanbestedingsdocumentatie en de inhoud van de Nota('s) van Inlichtingen, als ook met de gevolgde aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen die op wezenlijke punten in strijd zijn met de Aanbestedingsdocumentatie en bijbehorende Bijlagen, Inschrijvingen die gedaan worden met enig voorbehoud of Inschrijvingen onder wezenlijk afwijkende voorwaarden, zijn onrechtmatig en worden als ongeldig terzijde gelegd.

5.2.4 Uittreksel Kamer van Koophandel

De (documenten van de) Inschrijving dienen waar geëist rechtsgeldig ondertekend te zijn. Met rechtsgeldig ondertekend wordt bedoeld een handtekening van een of meerdere bestuurders die alleen of gezamenlijk bevoegd zijn de Inschrijver ter zake van (het bedrag van de) aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen. Als bewijs dat de (documenten van de) Inschrijving rechtsgeldig is (zijn) ondertekend, dienen alle Inschrijvers bij Inschrijving, een uittreksel uit het handelsregister toe te voegen, waaruit de bevoegdheid van de bestuurders blijkt.

Indien aan de vertegenwoordiger(s) voor de ondertekening een volmacht is verleend, dient bij de Inschrijving een afschrift van de volmacht te worden gevoegd. De bevoegdheid van de volmachtgever dient te blijken uit het uittreksel uit het Handelsregister.

Als (documenten van) de Inschrijving niet (rechtsgeldig) zijn ondertekend, kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard. Omdat het gaat om een volledig digitale procedure dienen de in te leveren stukken gescand en geüpload te worden via TenderNed .

Let op:

- **Het in te dienen uittreksel van de Kamer van Koophandel mag op moment van Inschrijving niet ouder dan zes maanden zijn.**
- **Van alle combinanten dan wel Onderaannemers (waar een beroep op wordt gedaan om te voldoen aan een geschiktheidseis), dient een uittreksel uit het handelsregister te worden toegevoegd.**

5.3 Geschiktheidseisen

5.3.1 Accountantsverklaring

De HAN vindt het belangrijk dat Inschrijver een financieel gezonde organisatie is en qua omzet niet afhankelijk is van de HAN. Inschrijver verklaart over voldoende financiële middelen en economische draagkracht te beschikken om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode te waarborgen en de Opdracht conform de gestelde Eisen uit te voeren.

Bewijsstuk: De meest recente afgegeven accountantsverklaring niet ouder dan 2 jaar vanaf datum Inschrijving (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring). Deze bevat geen zogenoemde ‘continuïteitsparagraaf’. Voor ondernemingen die niet jaarrekening plichtig zijn volstaat een samenstellingsverklaring en/of beoordelingsverklaring. Indien sprake van een geconsolideerde jaarrekening en inschrijver is een dochteronderneming dient inschrijver aanvullend op de geconsolideerde jaarrekening een holding verklaring in te dienen waaruit blijkt dat de moeder garant staat voor de nakoming van financiële verplichtingen van de dochteronderneming.

Let op: voorlopige winnaar(s) dienen binnen 10 kalenderdagen het gevraagde bewijsstuk in te dienen.

5.3.2 Verzekering

Inschrijver dient verzekerd te zijn tegen (bedrijf)aansprakelijkheid (persoons- en zaakschade) met een dekking van minimaal € 2.500.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis met een maximum van € 5.000.000,- op jaarbasis, dan wel bereid te zijn bij gunning een dergelijke verzekering te sluiten. Indien Inschrijver op het moment van voorlopige gunning nog niet is verzekerd op voornoemde wijze dient Inschrijver uiterlijk 10 dagen na voorlopige gunning de gevraagde verzekering aantoonbaar te hebben afgesloten. Bij gebreke hiervan wordt niet tot definitieve gunning / contractering overgegaan.

Bewijsstuk : Een geldige kopie van de verzekeringspolis. Indien een concernpolis wordt overlegd dient duidelijk te zijn dat Inschrijver is (mee)verzekerd.

Let op: voorlopige winnaar(s) dienen binnen 10 kalenderdagen het gevraagde bewijsstuk in te dienen.

5.3.3 Technische- en beroepsbekwaamheid - Referenties

Artikel 2.93 lid 1b (AW 2012)
De HAN vindt het belangrijk dat Inschrijvers beroepsbekwaam zijn met het oog op uitvoering van de Opdracht. Inschrijver dient te beschikken over onderstaande kerncompetenties:

Kerncompetentie 1:
Inschrijver dient ervaring te hebben met het uitvoeren van preventief en correctief onderhoud aan veiligheidsinstallaties bij één opdrachtgever. De referentieopdracht dient betrekking te hebben op alle typen veiligheidsinstallaties die onderdeel uitmaken van de scope van de Opdracht. De jaarlijkse opdrachtwaarde van de referentieopdracht bedraagt minimaal € 200.000,- exclusief btw.

Inschrijver dient per bovenstaande kerncompetentie een referentie te overleggen met een omschrijving van de prestaties en werkzaamheden die voor deze referent zijn verricht en tot tevredenheid van de referent zijn uitgevoerd. Uit de omschrijving dient ondubbelzinnig duidelijk te worden dat de opgegeven referenties qua aard, omvang en complexiteit vergelijkbaar zijn met onderhavige Opdracht.

Minimumeisen referenties:

- Inschrijver vult het bijgevoegde format (zie Bijlage 6) per kerncompetentie volledig in;
- De inschrijver dient maximaal één (1) referentieopdracht per kerncompetentie op te geven. In het geval dat er meer dan één (1) referentie wordt opgegeven, zal slechts de eerste opgegeven referentieopdracht worden beoordeeld;
- Het is toegestaan met één referentie meerdere kerncompetenties aan te tonen;
- De einddatum van de/het opdracht(en) / contract(en) bij opgegeven referenties mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar gerekend vanaf het moment van publicatie van deze Aanbesteding. Referenties ouder dan drie jaar worden niet geaccepteerd;
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten;
- Inschrijver dient aan te geven wie als contactpersoon van de referent van het referentieproject optreedt. Inschrijver stemt er mee in dat deze contractpersoon door de HAN rechtstreeks kan

worden benaderd ter verificatie van de referentie, zonder dat de Inschrijver daarover voorafgaande wordt geïnformeerd.

Indien de opgegeven referentie een overwegend negatieve mening heeft met betrekking tot de aldaar door Inschrijver uitgevoerde opdracht, behoudt de HAN zich het recht voor uw Inschrijving ter zijde te leggen en niet inhoudelijk te beoordelen.

Bewijsstuk: Tevredenheidsverklaring referent(en). De verklaring is rechtsgeldig ondertekent door de betreffende referent(en).

Let op: voorlopige winnaar(s) dienen binnen 10 kalenderdagen de door de betreffende referent(en) rechtsgeldig ondertekende tevredenheidsverklaring in.

5.3.4 Technische- en beroepsbekwaamheid - NEN/ISO 9001

Artikel 2.96 (AW 2012)
De Inschrijver dient te beschikken over een geldig kwaliteitscertificaat dat voldoet aan de Europese normenreeks NEN/ISO 9001 en is afgegeven door een onafhankelijke en ter zake deskundige instantie. Het is ook toegestaan een actueel en geldig intern kwaliteitshandboek waarmee wordt voldaan aan de ISO 9001 norm te overleggen. Het is aan Inschrijver de gelijkwaardigheid aan te tonen.

Bewijsstuk: Een geldig NEN/ISO 9001 certificaat **(of gelijkwaardig)**

Ingeval van een Combinatie van Inschrijvers dient de Combinatie als geheel in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitscertificaat. De Combinatie kan daartoe een beroep doen op het certificaat van een of meerdere van de combinanten, waarbij de uitvoering van de Opdracht (of gedeelte daarvan) belegd is bij de certificaathouder, mits deze combinant of combinanten ook daadwerkelijk de werkzaamheden uitvoeren waarop dit certificaat betrekking heeft.

Wanneer een beroep wordt gedaan op het kwaliteitscertificaat van een Onderaannemer, dient deze Onderaannemer ook daadwerkelijk de werkzaamheden uit te voeren waarop dit certificaat betrekking heeft.

Let op: voorlopige winnaar(s) dienen binnen 10 kalenderdagen het gevraagde bewijsstuk in te dienen.

5.3.5 Kosten van de Inschrijving en gebondenheid

- Aan de Inschrijving zijn voor de HAN geen kosten verbonden, ongeacht of de Aanbesteding en/of onderhandelingen leiden tot het sluiten van een overeenkomst. In de precontractuele fase draagt de Inschrijver zijn eigen kosten.
- Een (voorlopige) gunningsbeslissing is geen aanvaarding van een aanbod zoals bedoeld in artikel 6.217 van het Burgerlijk Wetboek. Zolang er geen overeenstemming is bereikt en de HAN de opdracht niet definitief heeft gegund, komt er geen overeenkomst tot stand en is er geen sprake van enige gebondenheid van de HAN noch is er een verplichting tot vergoeding van schade of kosten.

6 HET GUNNINGSMODEL

Indien de Inschrijving voldoet aan alle Eisen en voorwaarden dan wordt de Inschrijving inhoudelijk beoordeeld op basis van het Gunningscriterium '*Beste Prijs Kwaliteit verhouding'*. Dit betekent dat de beoordeling van de Inschrijvingen plaatsvindt op basis van zowel het Gunningscriterium Prijs als kwaliteit. De Prijs is de Inschrijfprijs zoals Inschrijver die offreert in haar Inschrijving. De kwaliteit is de mate waarin de aangeboden prestatie tegemoet komt aan de vragen van de HAN.

Voor zowel het Gunningcriterium Prijs als kwaliteit kunnen punten worden behaald. De Inschrijver met het hoogste puntenaantal heeft de Inschrijving met de beste Prijs kwaliteit verhouding ingediend. Alle toegekende puntenaantallen per gunningscriterium worden afgerond op twee cijfers achter de komma.

De onderstaande formule is van toepassing:

Aantal behaalde punten Gunningscriterium Prijs
+
Aantal behaalde punten Gunningcriterium Kwaliteit
=
Eindscore

De verhouding Prijs vs. kwaliteit in deze Aanbesteding is 40% Prijs / 60% kwaliteit:

Gunningscriteria	Omschrijving	Maximaal aantal punten
Prijs		
G1	Prijs	400
Kwaliteit		
G2	Implementatie- en borgingsplan	250
G3	Risicobeheersing & Continuïteit	350
	Maximaal aantal te behalen punten	**1000**

6.1 Gunningcriterium Prijs

Inschrijver dient het Prijzenblad, zoals opgenomen in Bijlage 10, volledig en correct in te vullen met alle gevraagde tarieven. Inschrijver vult uitsluitend de geel gemarkeerde velden in. Inschrijver is te allen tijde verplicht een Inschrijving uit te brengen zonder enig voorbehoud of (rand)voorwaarde aan de levering/dienstverlening en/of HAN. De opgegeven tarieven worden integraal opgenomen in de Overeenkomst en gelden bij de start van de Overeenkomst als definitief.

Let op: Inschrijver levert het ingevulde Prijzenblad aan in Excel én rechtsgeldig ondertekend in PDF formaat.

6.1.1 Algemene voorwaarden ten aanzien van de inschrijfprijs

Voor wat betreft het onderdeel Prijs dient Inschrijver in haar Inschrijving onderstaande voorwaarden in acht te nemen. Het niet voldoen aan één van onderstaande voorwaarden kan resulteren in uitsluiting van de procedure.

- Alle vermelde prijzen/tarieven dienen opgegeven te worden in Euro's exclusief BTW met maximaal 2 decimalen achter de komma. Alle vermelde kortingen dienen opgegeven te worden in procenten met maximaal 2 decimalen achter de komma.
- De aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief belastingen en heffingen te zijn (met uitzondering van de genoemde BTW);
- Eventueel valutarisico komt volledig voor rekening van Inschrijver;
- Inschrijver mag geen financiële 'pro memorie' (p.m.) posten opnemen;
- Alle prijzen/tarieven zijn integraal/inclusief. Alle kosten, marges en (risico)opslagen dienen hierin verdisconteerd te worden;
- Opdrachtnemer zal geen aanvullende kosten in rekening brengen anders dan in de Inschrijving is weergegeven, tenzij ten gevolge van een daartoe schriftelijk door de HAN verstrekte Opdracht (niet zijnde een wezenlijke wijziging van de reikwijdte van onderhavig Aanbesteding);
- Alle ingevulde bedragen en hoeveelheden dienen realistisch en marktconform te zijn. Realistisch en marktconform houdt in dat Inschrijver eerlijke, kostendekkende en in de markt gebruikelijke prijzen opgeeft, die de basis vormen voor een uitvoerbare Overeenkomst gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst;
- Het is niet toegestaan om negatieve prijzen en/of kortingspercentages die de gehanteerde formule in het prijzenblad frustreren of prijzen die bij voorbaat objectief niet kunnen worden nagekomen, te offreren. Indien de HAN opmerkt dat er sprake is van een manipulatieve Inschrijving, kan de HAN de Inschrijver uitsluiten van de Aanbesteding;
- Inschrijver mag geen wijzigingen aanbrengen op het prijzenblad anders dan het opgeven van de prijzen in de daarvoor aangegeven velden. Indien de HAN opmerkt dat sprake is van het

wijzigen van het prijzenblad, kan de HAN besluiten Inschrijver uit te sluiten van de Aanbesteding;

- Indien geen getal of 0 euro wordt ingevuld in een gele cel, dan betekent dit dat Inschrijver het betreffende onderdeel voor 0 euro aanbiedt als onderdeel van haar Inschrijving.

De score voor de inschrijfprijs van Inschrijver wordt berekend op basis van de laagste prijs: de Inschrijver met de laagste prijsstelling (laagste Inschrijfprijs, afgerond op twee decimalen) ontvangt het maximaal aantal punten, te weten 400 punten. De overige Inschrijvers scoren een aantal punten gerelateerd aan de prijsstelling van de Inschrijver met de laagste prijs volgens de volgende methodiek:

Laagste Inschrijfprijs x 400 punten / Inschrijfprijs Inschrijver (P) = # punten Inschrijver

6.2 Gunningcriterium Kwaliteit

In onderstaande tabel zijn de kwalitatieve gunningscriteria weergegeven. Inschrijver kan per criterium punten verkrijgen, afhankelijk van de behaalde score, conform de systematiek beschreven in de volgende paragraaf.

Gunningscriteria	Maximaal aantal punten	Maximering aantal pagina's*
G2: Implementatie- en borgingsplan	250	5
G3: Risicobeheersing & Continuïteit	350	5

De HAN hecht er veel waarde aan dat Inschrijver voor de volgende gunningscriteria, een minimale score behaalt:

- Gunningscriterium G2 & G3: vereist een minimale score van een voldoende (50% van het maximaal aantal punten). Indien Inschrijver deze minimale score niet behaalt, wordt Inschrijver uitgesloten van deze aanbestedingsprocedure (**Knock-out**).

De uitwerkingen dienen aan de volgende eisen te voldoen:

- De genoemde maximering in het aantal pagina's geldt voor de uitwerking en is inclusief plaatjes, schema's en bijlagen maar exclusief een eventueel voorblad en/of inhoudsopgave;
- Inschrijver hanteert A4 formaat met een lettergrootte van minimaal 10pt;
- Tekstdelen die het gevraagde maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling;
- Eigen format (geen voorgeschreven format vanuit de HAN).

Inschrijvers worden er uitdrukkelijk op gewezen dat de uitwerkingen na gunning onderdeel zijn van de Overeenkomst en als zodanig dus een contractueel afdwingbaar zullen zijn. Alle door Inschrijver beschreven aspecten in zijn Inschrijving dienen volledig in de geoffreerde Inschrijfprijs te zijn

verdisconteerd. Na definitieve gunning van de Opdracht worden de aangeboden diensten dus zonder meerkosten geleverd.

Hoewel de HAN (de beoordeling van) de kwalitatieve Gunningcriteria zo transparant, inzichtelijk en objectief mogelijk heeft getracht te maken, zijn Inschrijvers zich ervan bewust dat de HAN (en daarmee de individuele beoordelaars) bij de beoordeling enige mate van beoordelingsvrijheid heeft. Dit is inherent aan het (sub)Gunningscriterium Kwaliteit.

6.2.1 Beoordelingstabel

Voor de beoordeling van de beantwoording van de vragen wordt onderstaande beoordelingstabel toegepast bij de toekenning van de punten.

Classificatie	Omschrijving	Percentage van het maximaal te behalen aantal punten
Uitstekend	Naar het oordeel van de beoordelaar betreft de beschrijving een zeer inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord dat volledig is gebaseerd op de uitgangspunten van deze aanbesteding en daarbij duidelijk blijkt geeft van toegevoegde waarde voor de HAN.	100%
Goed	Naar het oordeel van de beoordelaar betreft de beschrijving een inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord dat rekening gehouden heeft met de uitgangspunten van de aanbesteding en dus goed aansluit bij de vraag van de HAN.	75%
Voldoende	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Inschrijver beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten, maar heeft voldoende rekening gehouden met de uitgangspunten van deze Europese Aanbesteding en sluit daarbij voldoende aan bij de vraag van de HAN.	50%
Matig	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Inschrijver beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze Europese aanbesteding en/of sluit daarom beperkt aan bij de vraag van de HAN.	25%
Onvoldoende	Inschrijver geeft naar het oordeel van de beoordelaar geen antwoord op de vraag, heeft de vraag geheel overgeslagen of geeft slechts zeer beperkt inhoudelijk antwoord op de gevraagde elementen.	0%

6.2.2 G2 Implementatie- en borgingsplan (250 punten)

Inleiding

De HAN is op zoek naar een deskundige en betrouwbare partner voor het onderhoud van Veiligheidsinstallaties binnen haar gebouwen. De dienstverlening dient zorgvuldig te worden geïmplementeerd, aantoonbaar te worden geborgd en gedurende de looptijd van de Overeenkomst te blijven voldoen aan geldende wet- en regelgeving en normeringen.

Dit criterium is bedoeld om inzicht te verkrijgen in de wijze waarop de Inschrijver de implementatie en uitvoering van de Opdracht organiseert, de kwaliteit en continuïteit van het onderhoud borgt en adequaat omgaat met storingen, wijzigingen en ontwikkelingen gedurende de contractperiode. Daarnaast acht de HAN het van belang dat de dienstverlening bijdraagt aan de duurzaamheidsdoelstellingen van de HAN, onder meer door aandacht voor duurzaam onderhoud, efficiënt gebruik van middelen en circulaire toepassingen waar passend. De Inschrijver wordt gevraagd dit te onderbouwen met een concreet, praktijkgericht, meetbaar en uitvoerbaar implementatie- en borgingsplan.

Uitwerking

De Inschrijver beschrijft in een implementatie- en borgingsplan hoe het onderhoud van veiligheidsinstallaties wordt ingericht, geborgd en uitgevoerd gedurende de gehele contractperiode. Het plan dient minimaal de volgende aspecten te beschrijven:

1. Implementatie en overdracht

- Aanpak en planning van de implementatie, inclusief overdracht van data, onderhoudshistorie en initiële inspecties.
- Inrichting van onderhoudsorganisatie, werkprocessen en koppelingen met gebouwbeheersystemen;
- Inrichting van de communicatie- en overlegstructuur tijdens de implementatie, inclusief afstemming met de betrokken medewerkers van de HAN.

2. Borging van kwaliteit, veiligheid en continuïteit

- Uitvoering en registratie van preventief, correctief en wettelijk onderhoud conform geldende normen en certificeringen.
- Waarborgen van beschikbaarheid van kritische veiligheidsfuncties, inclusief monitoring, verbeteracties en duurzame/circulaire onderhoudsmaatregelen.
- Inrichting van de periodieke communicatie en rapportage over de uitvoering van het onderhoud, de voortgang, bijzonderheden en eventuele verbetermaatregelen

3. Storingsafhandeling en responstijden

- De organisatie van de storingsdienst en het proces voor melding, prioritering en afhandeling van storingen.
- De gehanteerde prioriteits- of storingscategorieën, inclusief de bijbehorende reactie- en hersteltijden, waarbij minimaal wordt voldaan aan de eisen uit het Programma van Eisen.
- De escalatieprocedure bij kritische storingen en de wijze waarop de HAN gedurende de afhandeling wordt geïnformeerd.

4. Flexibiliteit en wijzigingsmanagement

- Aanpak bij wijzigingen, uitbreidingen en renovaties, inclusief samenwerking met andere onderhoudspartijen.
- Doorvertaling van wijzigingen in wet- en regelgeving naar onderhoudsprogramma's en inspecties, inclusief op- en afschaling bij veranderend gebruik van gebouwen.

Beoordelingskader

- De mate waarin de uitwerking van Inschrijver concreet en onderbouwd is uitgewerkt, tegemoetkomt aan de wensen van de HAN en past binnen de kaders van deze Opdracht en niet in strijd is met de Aanbestedingsstukken;
- De mate waarin de geboden voorstellen daadwerkelijk geborgd zijn en de garanties die hierbij geboden worden;
- De mate van pro activiteit, klantgerichtheid en actiegerichtheid in aanpak, samenwerking en communicatie.
- De mate waarin de uitwerking toegevoegde waarde biedt voor de HAN.

Voor de genoemde punten geldt dat hoe beter het uitgewerkt is en hoe beter het aansluit op de uitgangspunten van de HAN m.b.t. deze uitvraag, hoe hoger de score.

6.2.3 G3 Risicobeheersing & Continuïteit (350 punten)

Inleiding

De HAN zoekt een partner die risico's rondom veiligheidsinstallaties tijdig signaleert, beheerst en structureel borgt. De Opdrachtnemer moet aantoonbaar zorgen voor continuïteit van kritische veiligheidsfuncties, adequaat reageren op afwijkingen en storingen, en proactief inspelen op ontwikkelingen in techniek, wetgeving en gebruik van gebouwen.

Dit criterium is bedoeld om inzicht te verkrijgen in de wijze waarop de Inschrijver risico's identificeert, beheerst en monitort, hoe continuïteit wordt gewaarborgd. De Inschrijver wordt gevraagd dit te onderbouwen met een concreet, praktijkgericht en uitvoerbaar risicobeheersings- en continuïteitsplan.

Uitwerking

De Inschrijver beschrijft in een risicobeheersings- en continuïteitsplan hoe risico's worden beheerst en hoe de continuïteit van veiligheidsinstallaties wordt gegarandeerd gedurende de gehele contractperiode. Het plan dient minimaal de volgende aspecten te beschrijven:

1. Risicoanalyse & beheersmaatregelen

- Analyse van relevante risico's zoals uitval van kritieke installaties, storingspieken, leveringsproblemen en afhankelijkheid van onderaannemers.
- Concreet uitgewerkte beheersmaatregelen, inclusief monitoring, preventieve acties en proactieve communicatie richting de HAN.

2. Continuïteitsborging

- Borging van beschikbaarheid van personeel, expertise, onderdelen en 24/7-storingsdienst, inclusief back-upscenario's.
- Werkwijze voor het waarborgen van kritische veiligheidsfuncties bij calamiteiten, piekbelasting of veranderend gebruik van gebouwen.

3. Incident- en calamiteitenmanagement

- De werkwijze bij storingen en calamiteiten, inclusief de beoordeling van de ernst en impact, prioritering en inzet van de benodigde capaciteit en expertise.
- De wijze waarop de Inschrijver de gevolgen van storingen en calamiteiten beperkt, tijdelijke beheersmaatregelen treft en de vereiste veiligheidsfuncties zo snel mogelijk herstelt.
- De wijze waarop de Inschrijver de HAN informeert over storingen en calamiteiten, de voortgang van de afhandeling en de genomen maatregelen.

4. Samenwerking & proactieve ontwikkeling

- Proactieve samenwerking met de HAN, inclusief periodieke evaluaties, trendanalyses en verbetervoorstellen.
- Werkwijze voor het tijdig doorvertalen van wijzigingen in wet- en regelgeving, normeringen en technische ontwikkelingen naar onderhoudsprogramma's.

Beoordelingskader

- De mate waarin de risicoanalyse en beheersmaatregelen concreet, realistisch en aantoonbaar zijn, en passen binnen de kaders van de Opdracht.
- De mate waarin continuïteit daadwerkelijk wordt geborgd, inclusief onderbouwing, garanties en robuustheid van de voorgestelde aanpak.
- De mate van proactiviteit, samenwerking en toekomstgerichtheid, inclusief het vermogen om ontwikkelingen tijdig te signaleren en door te voeren.
- De mate waarin de uitwerking toegevoegde waarde biedt voor de HAN.

Voor de genoemde punten geldt dat hoe beter het uitgewerkt is en hoe beter het aansluit op de uitgangspunten van de HAN m.b.t. deze uitvraag, hoe hoger de score.

BIJLAGEN

Alle Bijlagen zijn separaat op TenderNed gepubliceerd en maken integraal onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument.

Bijlage 1	HAN-klachtenregeling
Bijlage 2	Programma van Eisen
Bijlage 3	Format Nota van Inlichtingen
Bijlage 4	Verklaring omtrent Inschrijving
Bijlage 5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 6	Format indienen referenties en tevredenheidsverklaring
Bijlage 7	Concept Overeenkomst
Bijlage 8	Verwerkersovereenkomst
Bijlage 9	Inkoopvoorwaarden ARVODI-2025
Bijlage 10	Prijzenblad
Bijlage 11	Wachtkamerovereenkomst
Bijlage 12	Tekeningen Arnhem en Nijmegen
Bijlage 13	Certificaten Arnhem en Nijmegen
Bijlage 14	Assetlijst HAN

OPEN UP
NEW HAN_UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES
HORIZONS.