Aanbestedingsleidraad

ten behoeve van een Europees openbare aanbesteding

~~16-10-2026~~
25-11-2026
(na rectificatie)

L032 – Brandblusmiddelen, BHV middelen en klimmaterialen

curio

v3

Inhoudsopgave

1 Inleiding ... 3
1.1 Aanbestedende dienst ... 3
1.2 TenderNed ... 3
1.3 Procesleider en communicatie ... 3
1.4 Aanbestedingsstukken ... 3
1.5 Marktconsultatie ... 3
1.6 Doel van de aanbesteding ... 3
1.7 Aan te besteden opdracht ... 4
1.8 Juridisch ... 4
1.9 Vertrouwelijkheid ... 4
1.10 Proactieve houding ... 4
1.11 Klachten ... 5
1.12 Aanbestedingsvoorwaarden ... 5

2 Aanbestedingsprocedure ... 7
2.1 Keuze aanbestedingsprocedure ... 7
2.2 Gunningscriterium ... 7
2.3 Planning ... 7
2.4 Schouw ... 7
2.5 Nota van Inlichtingen ... 8~~7~~
2.6 Indiening van een inschrijving ... 8
2.7 Kluisopening ... 9~~8~~
2.8 Toetsen en beoordelen van de inschrijvingen ... 9~~8~~
2.9 Ongeldige inschrijving ... 9
2.9.1 Bezwaartermijn ... 9
2.10 Rangorde van de inschrijvingen ... 9
2.11 Gunningsbeslissing ... 9
2.12 Vervolg ... 10

3 Wijze van inschrijven ... 11
3.1 Eénmaal inschrijven ... 11
3.2 Zelfstandige inschrijving ... 11
3.3 Inschrijving in combinatie ... 11
3.4 Inschrijving met gebruik van onderaanneming ... 11
3.5 Inschrijvingen binnen één concern/holding ... 12
3.6 Niet Nederlandse Inschrijver ... 12

4 Eisen ten aanzien van Inschrijver ... 13
4.1 Uitsluitingsgronden (en het UEA) ... 13
4.2 Geschiktheidseisen ... 14
4.3 Verklaring geen Russische betrokkenheid ... 17

5 Toetsen, beoordelen en rangorde van de inschrijvingen ... 18
5.1 Toetsen ... 18
5.2 Sub-gunningscriterium kwaliteit en beoordeling ... 19
5.3 Sub-gunningscriterium prijs en toekennen score ... 22
5.4 Rangorde ... 23

1. Inleiding

1.1 Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst is Stichting Curio Onderwijsgroep West-Brabant, kortweg: Curio.

- Ons algemene bezoekadres is: Trivium 74, 4873 LP Etten-Leur.
- Ons algemene correspondentieadres is: Postbus 699, 4870 AR Etten-Leur.

Meer over Curio is opgenomen in het document 'Beschrijvend document.

1.2 TenderNed

Tijdens deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van TenderNed: www.tenderned.nl.
Bij vragen en/of onduidelijkheden over de werking van TenderNed (bijvoorbeeld als het niet lukt in te loggen of documenten in te dienen) kan er contact opgenomen worden met de servicedesk van TenderNed.

De servicedesk van TenderNed is bereikbaar op werkdagen van 8.30 tot 16.30 uur via 0800 - 836 33 76 of via servicedesk@tenderned.nl. Registreren en inloggen met eHerkenning is verplicht voor ondernemers op TenderNed.

1.3 Procesleider en communicatie

De procesleider namens Curio voor deze aanbestedingsprocedure is Dennis Herijgers. Jan Rentmeester is aangewezen als plaatsvervanger. Alle communicatie verloopt via de procesleider en met behulp van TenderNed en in de Nederlandse taal.

Elk contact en elke positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij de aanbestedingsprocedure betrokken personen anders dan de procesleider geeft Curio het recht om een Ondernemer uit te sluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

1.4 Aanbestedingsstukken

Naast dit document dat dient als leidraad voor de aanbesteding, zijn in het kader van deze aanbesteding bij publicatie op TenderNed ook de navolgende documenten beschikbaar gesteld die allen onderdeel zijn van de Aanbestedingsstukken:

- Klachtenregeling bij aanbestedingen 03.03.2026;
- Beschrijvend Document;
- Overeenkomst (concept);
- Begrippenlijst;
- Voorwaarden (FSR 4.0);
- Prijzenblad (inclusief inventarislijst);
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Invulformulier referentie kerncompetentie.

In de Aanbestedingsstukken worden een aantal begrippen met beginhoofdletter gebruikt. Deze begrippen hebben de betekenis die daaraan in de Aanbestedingswet 2012; artikel 1.1 of in de Voorwaarden of in het document Begrippenlijst wordt toegekend.

1.5 Marktconsultatie

Voorafgaand aan deze aanbesteding heeft Curio als onderdeel van een marktverkenning een openbare marktconsultatie gehouden: zie de aankondiging met kenmerk TN-596416, gepubliceerd op 29-06-2026 op TenderNed. Een verslag van deze marktconsultatie is gepubliceerd bij de aankondiging van de opdracht.

1.6 Doel van de aanbesteding

Het doel van de aanbesteding is om één (1) Inschrijver te contracteren waarmee een Overeenkomst met een looptijd van vier (4) jaar wordt afgesloten.

1.7 Aan te besteden opdracht

1.7.1 Voorwerp
De aan te besteden opdracht is in de kern gericht op diensten en leveringen met betrekking tot brandblusmiddelen, BHV middelen en klimmaterialen.

1.7.2 Aard van de opdracht
Overheidsopdracht voor diensten: het hoofdvoorwerp van de opdracht betreft vooraf overeengekomen dienstverlening, meer specifiek Preventief Onderhoud van de brandblusmiddelen, BHV middelen en klimmaterialen.

Voor het verrichten van Correctief Onderhoud worden nadere opdrachten verstrekt, het Correctief Onderhoud is dan ook aan te merken als raamovereenkomst.

1.7.3 Clusteren en percelen
De opdracht is samengevoegd omdat het onderhoud aan- en levering van brandblusmiddelen, BHV middelen en klimmaterialen voor alle Curio locaties betreft. De opdracht is niet verdeeld in percelen omdat dit zou leiden tot een verhoging van niet gewenste organisatorische- en administratieve lasten voor zowel de Aanbestedende dienst als de Opdrachtnemer(s).

Het onderhoud en de levering van brandblusmiddelen, BHV middelen en klimmaterialen maken daarnaast naar verwachting van Curio bij voldoende voor haar relevante marktpartijen, waaronder het midden- en klein bedrijf, onderdeel uit van het aanbod. Het niet opdelen van de opdracht in percelen heeft daarbij gelet op de omvang van de opdracht ook geen invloed op de toegang van het midden- en kleinbedrijf.

Deze conclusies trekt Curio op basis van haar eigen marktverkenning, waarvan de gehouden marktconsultatie een onderdeel is.

1.7.4 CPV code(s)
- 50700000-2 Reparatie en onderhoud van uitrusting in gebouwen
- 35111300-8 – Brandblustoestellen
- 39525400-2 - Blusdekens
- 33140000-3 - Medische verbruiksartikelen
- 33141623-3 - EHBO Trommel
- 33182100-0 – Defibrillator

1.8 Juridisch
- De Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 is van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016.
- Het document Overeenkomst voor vastlegging van de af te sluiten overeenkomst is als separaat document beschikbaar gesteld bij de publicatie van de aankondiging op TenderNed.
- Op een inschrijving en overeenkomst zijn de ‘Algemene FSR inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten v4.0’ (hierna ‘Voorwaarden’) van toepassing. Deze Voorwaarden zijn als separaat document beschikbaar gesteld bij de publicatie van de aankondiging op TenderNed.
- Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Zeeland - West-Brabant te Breda.

1.9 Vertrouwelijkheid
Curio behandelt alle in het kader van de aanbesteding(sprocedure) ontvangen informatie vertrouwelijk. Inschrijvingen worden niet geretourneerd maar na verstrijken van de beroepstermijn (zes maanden na ondertekening van de overeenkomst) digitaal gearchiveerd. De Aanbestedingsstukken van Curio zijn openbaar.
Curio behoudt zich het recht voor om, in voorkomende gevallen, ingediende inschrijving(en) en/of (onderdelen van) de Aanbestedingsstukken in een rechtszaak in te brengen.

1.10 Proactieve houding
Alle teksten en documenten omtrent deze aanbestedingsprocedure zijn (/worden) met zorg samengesteld. Het is echter mogelijk dat, in de ogen van (een) Ondernemer(s), fouten en onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken

zijn geslopen. Een Ondernemer moet Curio zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk zeven (7) kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving, via TenderNed informeren als er toch onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden voorkomen. Van een (potentiële) Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Indien een (potentiële) Inschrijver verzuimt om Curio voorafgaand aan de aanbesteding (inschrijving) te waarschuwen voor kennelijke fouten of omissies in de Aanbestedingsstukken, dan wel om opheldering te vragen, verwerkt hij zijn rechten (waaronder ook een latere vordering tot schadevergoeding, verband houdende met het in deze alinea genoemde). Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de opschortende termijn na het bekendmaken van de Gunningsbeslissing.

1.11 Klachten

Aanbestedende dienst maakt gebruik van het klachtenmeldpunt aanbesteden via het Facilitair Samenwerkingsverband Roc's en beroepscolleges (hierna: FSR). De klachtenregeling die daarbij geldt is opgenomen in het document 'Klachtenregeling bij aanbestedingen 03.03.2026'.

Het klachtenmeldpunt is bereikbaar via het mailadres inkoop@mboraad.nl. Indien een klacht wordt ingediend, wordt de indiener van de klacht met klem verzocht om tevens de procesleider voor deze aanbestedingsprocedure te informeren.

1.12 Aanbestedingsvoorwaarden

- De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.
- Alle door de Inschrijver te ondertekenen documenten en verklaringen moeten zijn voorzien van handtekeningen van een daartoe bevoegd vertegenwoordiger van de Inschrijver. Een ondertekenaar die niet als vertegenwoordigingsbevoegde persoon is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister, dient te zijn gevolmachtigd door een persoon die wel vertegenwoordigingsbevoegdheid heeft.
- Het is niet toegestaan om documenten beschikbaar gesteld door Curio inhoudelijk en qua lay-out te wijzigen. Bij de documenten die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld worden. Indien een document toch gewijzigd wordt, dan maakt dat de inschrijving ongeldig en leidt dat tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure, tenzij naar mening van Curio sprake is van een Bagatel.
- Het ontbreken van gevraagde informatie, verklaringen en of documenten maakt de inschrijving ongeldig en leidt tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure, tenzij naar de mening van Curio sprake is van een Bagatel. Dit geldt tevens voor het geven van informatie en of gegevens die (deels) onjuist of onvolledig is/zijn.
- Naar aanleiding van een inschrijving kan Curio ter verificatie schriftelijk toelichtende informatie en of herstel (op)vragen bij Inschrijver. Deze toelichtende informatie en of het herstel dient binnen twee (2) werkdagen na verzoek daarom van Curio in TenderNed via een bericht aan de procesleider van Curio te worden verstrekt.
- Indien zich bij een Inschrijver vanaf het moment van inschrijving tot aan het moment van het versturen van de Gunningsbeslissing, wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in de samenstelling en of de bedrijfsvoering van de Inschrijver en of zijn onderaannemers, dan wel indien zich bij de Inschrijver en zijn onderaannemers een wijziging voordoet die mogelijk invloed kan hebben op het uitvoeren van de Prestatie of op het niet (meer) voldoen aan de Aanbestedingsstukken, dan dient de Inschrijver Curio hierover direct schriftelijk op de hoogte te stellen. Indien een dergelijke situatie leidt tot een ongeldige inschrijving, dan wordt deze inschrijving (alsnog) terzijde gelegd en de Inschrijver uitgesloten, tenzij er naar de mening van Curio sprake is van een Bagatel.
- Indien zich bij de Winnende Inschrijver vanaf het moment van mededeling van de Gunningsbeslissing tot aan het moment van aangaan van de overeenkomst wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in de samenstelling en of de bedrijfsvoering van de Inschrijver en of zijn onderaannemers, dan wel indien zich bij de Winnende Inschrijver en zijn onderaannemers een wijziging voordoet die mogelijk invloed kan hebben op het uitvoeren van de Prestatie of op het niet (meer) voldoen aan de Aanbestedingsstukken, dan dient de Inschrijver Curio hierover direct schriftelijk op de hoogte te stellen. Indien een dergelijke situatie leidt tot een ongeldige inschrijving, dan wordt deze inschrijving (alsnog) terzijde gelegd en de Winnende Inschrijver uitgesloten, tenzij er naar de mening van Curio sprake is van een Bagatel.
- Aan het opstellen en uitbrengen van een inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor Curio geen kosten verbonden. Eventuele kosten en of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van de opdracht zijn voor risico van (potentiële) Inschrijver.
- Curio heeft het recht om de door Inschrijver gegeven informatie en/of verklaringen bij derden te controleren.

- Curio behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk op te schorten, tijdelijk en of definitief te staken en of niet tot gunning van de opdracht over te gaan. Er kunnen verschillende redenen zijn voor Curio om niet te willen gunnen. Dit speelt bijvoorbeeld (maar is niet beperkt tot) als in een aanbestedingsprocedure maar één inschrijving is gedaan of slechts één van de inschrijvingen voldoet aan de door gestelde eisen. In geen enkel geval heeft een (potentiële) Inschrijver recht op vergoeding van enigerlei kosten (van welke aard dan ook) in het kader van deze aanbestedingsprocedure.
- Alle vermelde bezwaartermijnen, na welke beslissing dan ook, zijn tevens vervaltermijnen. Indien een partij niet reageert tijdens een bezwaartermijn verwerkt hij hiermee zijn rechten tot het instellen van bezwaar, al dan niet in een bodemprocedure van een vordering tot schadevergoeding.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Keuze aanbestedingsprocedure

Er is gekozen om een Europees openbare procedure te volgen. De redenen daarvoor zijn:

- Op basis van de door Curio zorgvuldig geraamde opdrachtwaarde valt de aan te besteden opdracht onder het toepassingsbereik van deel 2 van de Aanbestedingswet 2012;
- Er wordt op deze manier een optimale mededinging gecreëerd;
- Ondernemers hoeven in verhouding tot een niet-openbare procedure, een onderhandelingsprocedure of concurrentiegerichte dialoog minder omvangrijke/tijdsintensieve inspanningen te doen om hun inschrijving op te stellen;
- Deze procedure leidt voor zowel de Ondernemers als voor Curio tot lagere administratieve lasten, dan wanneer de niet-openbare procedure, een onderhandelingsprocedure of concurrentiegerichte dialoog wordt gevolgd.

2.2 Gunningscriterium

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft ingediend. Meer daarover is uitgewerkt in hoofdstuk 5 van deze Aanbestedingsleidraad.

2.3 Planning

De volgende planning is van toepassing:

Actie	Datum	Tijd / toelichting
Publicatie (verzenden aankondiging)	16 oktober 2026	
Deadline vragen en of suggesties t.b.v. Nota van inlichtingen 1	**2 november 2026**	**Tot 12:00 uur**
~~Streefdatum~~ publicatie Nota van Inlichtingen 1	11 november 2026	
Deadline vragen en of suggesties t.b.v. Nota van inlichtingen 2	**18 november 2026**	**Tot 12:00 uur**
~~Streefdatum~~ publicatie Nota van Inlichtingen 2	~~24 november 2026~~ 25 november 2026	
Rectificatie	25 november 2026	
Deadline vragen en of suggesties t.b.v. Nota van inlichtingen 3	**7 december 2026**	**Tot 12:00 uur**
Streefdatum publicatie Nota van Inlichtingen 3	**11 december 2026**	
Deadline voor indienen van een inschrijving	~~**8 december 2026**~~ **11 januari 2027**	**Tot 12:00 uur**
Streefdatum voor verzenden Gunningsbeslissing	~~6 januari 2027~~ 29 januari 2027	
Bezwaartermijn		20 kalenderdag
Streefdatum verificatiegesprek met Winnende Inschrijver	~~13 januari 2027~~ 9 februari 2027	13.00 uur tot circa 14.00 uur
Streefdatum ingangsdatum Overeenkomst	~~15 februari 2027~~ 1 maart 2027	

- Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend.
- Het is Curio toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen in de planning zullen worden gecommuniceerd.

2.4 Schouw

Een schouw maakt geen onderdeel uit van de aanbestedingsprocedure.

2.5 Nota van Inlichtingen

Eerste Nota van Inlichtingen (NvI-1)
Verzocht wordt om eventuele vragen en of (tekst)suggesties met betrekking tot de Aanbestedingsstukken zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk tot het hiervoor in de planning opgenomen moment, via de vragenmodule in TenderNed in te dienen ten behoeve van de eerste Nota van Inlichtingen (NvI-1). Door Curio wordt ernaar gestreefd om de ingediende vragen en of (tekst)suggesties op de hiervoor in de planning opgenomen datum geanonimiseerd te beantwoorden in NvI-1.

Tweede Nota van Inlichtingen (NvI-2)
Vervolgens kunnen er tot aan het hiervoor in planning opgenomen moment vragen en of (tekst)suggesties via de vragenmodule in TenderNed worden ingediend naar aanleiding van door Aanbestedende dienst in NvI-1 geven antwoorden. Stelt u een andere vraag dan beantwoorden we uw vraag alleen als wij vinden dat het belangrijke informatie is voor alle potentiële Inschrijvers. Door Curio wordt ernaar gestreefd om de ingediende vragen en of (tekst)suggesties op de hiervoor in de planning opgenomen datum geanonimiseerd te beantwoorden in Nota van Inlichtingen 2 (NvI-2).

Derde Nota van Inlichtingen (NvI-3)
Verzocht wordt om eventuele vragen en of (tekst)suggesties met betrekking tot de Aanbestedingsstukken zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk tot het hiervoor in de planning opgenomen moment, via de vragenmodule in TenderNed in te dienen ten behoeve van de eerste Nota van Inlichtingen (NvI-3). Door Curio wordt ernaar gestreefd om de ingediende vragen en of (tekst)suggesties op de hiervoor in de planning opgenomen datum geanonimiseerd te beantwoorden in NvI-3.

Tevens zullen eventuele aanvullingen en/of wijzigingen van Curio worden opgenomen in een Nota van Inlichtingen. Verder geldt:

- Indien vragen en of (tekst)suggesties niet tijdig worden ingediend worden deze niet in behandeling genomen, tenzij dit naar mening van Curio, gelet op haar belang bij de aanbesteding, niet wenselijk is.
- (Tekst)suggesties dienen voorzien van concrete motivatie / onderbouwing te worden ingediend. Duidelijk moet voor Curio blijken waarom de (tekst)suggestie wordt gedaan.
- Het staat Curio vrij om tijdens de aanbestedingsprocedure nog extra Nota's van inlichtingen te organiseren.

2.6 Indiening van een inschrijving

Een inschrijving kan uiterlijk tot het in de planning opgenomen moment worden ingediend via TenderNed. Een te laat ingediende inschrijving wordt gezien als ongeldige inschrijving en wordt uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Verder geldt voor het indienen van een inschrijving het volgende:

- Variant(en): Het is niet toegestaan om (een) variant(en) in de inschrijving op te nemen. Een variant wordt niet beoordeeld. Indien een Inschrijver enkel een variant aanbiedt wordt dit beoordeeld als een ongeldige inschrijving en wordt de Inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.
- Door een inschrijving te doen verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de inhoud van de Aanbestedingsstukken.
- De gestanddoeningstermijn van de inschrijving is 90 dagen na datum van aanbesteding (=uiterste datum van indiening inschrijving). In geval tegen de Gunningsbeslissing een kort geding wordt ingesteld, eindigt de gestanddoeningstermijn 30 kalenderdagen na de dag waarop door de rechter in eerste aanleg uitspraak is gedaan.
- Er kunnen door Inschrijver geen rechten worden ontleend aan het doen van een inschrijving.
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan, maakt de inschrijving ongeldig en leidt tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- De inschrijving is in de Nederlandse taal opgesteld. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelse informatie.

- Inschrijfvergoeding: Curio stelt aan Inschrijver geen inschrijfvergoeding beschikbaar, omdat er naar haar mening:
  - Niet een zodanig forse inspanning voor de inschrijving wordt verlangd, dat deze feitelijk niet meer in verhouding staat tot de omvang van de onderhavige opdracht, en;
  - Niet al een deel van de te plaatsen opdracht feitelijk al in de aanbestedingsfase wordt uitgevoerd.

2.7 Kluisopening
De opening van de digitale kluis (in TenderNed) met inschrijvingen is niet openbaar en wordt na het verstrijken van de deadline voor het indienen van een inschrijving gedaan door de procesleider voor deze aanbesteding.

2.8 Toetsen en beoordelen van de inschrijvingen
De tijdig ingediende inschrijvingen worden door Curio als eerste getoetst en vervolgens beoordeeld. De wijze waarop deze toetsing en beoordeling plaatsvinden is uitgewerkt in hoofdstuk 5 van deze Aanbestedingsleidraad.

2.9 Ongeldige inschrijving
Indien Curio tijdens het toetsen of beoordelen vaststelt dat Inschrijver een ongeldige inschrijving heeft ingediend dan wordt deze inschrijving ter zijde gelegd en wordt Inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Indien dit zich voordoet ontvangt Inschrijver hierover een bericht van Curio.

2.9.1 Bezwaartermijn
Na ontvangst van een bericht over een ongeldige inschrijving kan bezwaar worden aangetekend door uitgesloten Inschrijver. Dat dient te gebeuren vóór afloop van een bezwaartermijn van twintig (20) kalenderdagen die de dag na versturen bericht over de ongeldige inschrijving aanvangt.

Een uitgesloten Inschrijver kan bezwaar maken door het aanhangig maken van een kort geding bij de Rechtbank Zeeland-West-Brabant te Breda. De bezwaartermijn van twintig (20) kalenderdagen geldt als een vervaltermijn, waardoor Inschrijver bij overschrijding van deze termijn niet meer in zijn bezwaar ontvankelijk is.

Indien een uitgesloten Inschrijver binnen de termijn van twintig (20) kalenderdagen een kort geding aanhangig maakt tegen de Gunningsbeslissing, staat het de overige Inschrijvers vrij om in deze procedure te interveniëren. In het belang van een snelle en goede voortgang van de procedure vervalt aan een Inschrijver die niet intervenieert, het recht om in een later stadium in actie te komen tegen een gewezen vonnis.

In verband met de mogelijkheid dat tegen een uitsluiting een kort geding wordt aangespannen, dient een Inschrijver zijn inschrijving tot en met dertig (30) kalenderdagen na uitspraak gestand te doen.

Indien een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot een uitsluiting wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan. Indien binnen de bezwaartermijn van twintig (20) kalenderdagen geen kort geding is aangespannen, veronderstelt Curio dat er geen bezwaren zijn tegen de uitsluiting.

2.10 Rangorde van de inschrijvingen
Na toetsing en beoordeling wordt een rangorde opgemaakt. De wijze waarop de rangorde van de inschrijvingen wordt opgemaakt is uitgewerkt in hoofdstuk 5 van deze Aanbestedingsleidraad.

2.11 Gunningsbeslissing
Nadat de rangorde is opgemaakt wordt aan Inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend de Gunningsbeslissing schriftelijk kenbaar gemaakt.

2.11.1 Bezwaartermijn
Na ontvangst van de Gunningsbeslissing kan bezwaar worden aangetekend door Inschrijver. Dat dient te gebeuren vóór afloop van een bezwaartermijn van twintig (20) kalenderdagen die de dag na schriftelijk kenbaar maken van de Gunningsbeslissing aanvangt.

Een Inschrijver kan bezwaar maken door het aanhangig maken van een kort geding bij de Rechtbank Zeeland-West-Brabant te Breda. De bezwaartermijn van twintig (20) kalenderdagen geldt als een vervaltermijn, waardoor Inschrijver bij overschrijding van deze termijn niet meer in zijn bezwaar ontvankelijk is.

Indien een Inschrijver binnen de termijn van twintig (20) kalenderdagen een kort geding aanhangig maakt tegen de Gunningsbeslissing, staat het de overige Inschrijvers vrij om in deze procedure te interveniëren. In het belang van een snelle en goede voortgang van de procedure vervalt aan een Inschrijver die niet intervenieert, het recht om in een later stadium in actie te komen tegen een gewezen vonnis.

In verband met de mogelijkheid dat tegen een uitsluiting een kort geding wordt aangespannen, dient een Inschrijver zijn inschrijving tot en met dertig (30) kalenderdagen na uitspraak gestand te doen.

Indien een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot een uitsluiting wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan. Indien binnen de bezwaartermijn van twintig (20) kalenderdagen geen kort geding is aangespannen, veronderstelt Curio dat er geen bezwaren zijn tegen de uitsluiting.

2.11.2 Voorbehoud gunning
Curio behoudt zich het recht voor om niet tot gunning van de opdracht over te gaan (bijvoorbeeld in het geval de inschrijving van de Winnende Inschrijver de zorgvuldig door Curio opgestelde kostenraming overstijgt) of om tijdens de aanbestedingsprocedure de aanbesteding tijdelijk of definitief te staken, om welke reden dan ook. In een dergelijk geval is Curio niet gebonden aan het aangaan van een overeenkomst en/of het vergoeden van kosten.

Aan de Gunningsbeslissing kunnen daarnaast geen rechten worden ontleend. Dit betekent onder andere dat Curio uit eigen beweging terug kan komen op de Gunningsbeslissing zonder dat de Inschrijver aan wie hij voornemens is te gunnen aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling. Dit kan zich bijvoorbeeld voordoen indien Curio zelf fouten in de aanbestedingsprocedure (of in de voorbereiding daarvan) constateert of dat Curio van oordeel is dat een bezwaar makende Inschrijver in het gelijk dient te worden gesteld zonder dat daarvoor de uitkomst van een kort geding nodig is.

2.12 Vervolg
Na het schriftelijk kenbaar maken van de Gunningsbeslissing start een verificatiefase waarin Curio aan Winnende Inschrijver de in de Aanbestedingsleidraad vermelde bewijsmiddelen opvraagt en controleert en waarin een verificatiegesprek plaatsvindt. Streefdatum en tijdstip voor dit verificatiegesprek is in de planning opgenomen.

Indien onomstotelijk vast komt te staan dat aan al het bepaalde in de Aanbestedingsstukken wordt voldaan én een bezwaar van (een) afgewezen en of uitgesloten Inschrijver(s) uitblijft, wordt de opdracht definitief gegund en wordt de overeenkomst door Curio ter ondertekening aangeboden aan Winnende Inschrijver.

Indien tijdens de verificatiefase blijkt dat niet aan al het bepaalde in de Aanbestedingsstukken wordt voldaan wordt de inschrijving alsnog ongeldig verklaart en wordt de betreffende Inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. In een dergelijk situatie geldt het bepaalde in paragraaf 2.9 van deze Aanbestedingsleidraad.

Vervolgens wordt de rangorde opnieuw opgemaakt wordt een nieuwe Gunningsbeslissing kenbaar gemaakt, waarbij het bepaalde in paragraaf 2.11 van deze Aanbestedingsleidraad geldt. Indien de tijdens de verificatiefase uitgesloten Inschrijver de laagste totale inschrijfprijs had ingediend, dan zal voorafgaand aan het opnieuw bepalen van de rangorde ook de score voor het sub-gunningscriterium prijs opnieuw worden bepaald aan de hand van de toepasselijke formule (zie Aanbestedingsleidraad, paragraaf 5.3.2). De score voor kwaliteit blijft gelijk aan de eerder gecommuniceerde score.

3 Wijze van inschrijven

3.1 Eénmaal inschrijven

Een Ondernemer mag slechts éénmaal inschrijven: of zelfstandig, of als combinant, al dan niet met gebruik van onderaanneming. Indien een Inschrijver meerdere malen inschrijft leidt dat tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.2 Zelfstandige inschrijving

Een zelfstandige Inschrijver voldoet zelf aan alle eisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.
Een zelfstandige Inschrijver dient het UEA volledig in te vullen, te ondertekenen en toe te voegen aan de inschrijving.

3.3 Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen moet zich inschrijven als één (1) Inschrijver. Bij inschrijving dient de combinatie een ondertekende verklaring in waaruit blijkt**:**

- Dat de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen;
- Dat er één combinant het vaste en enige aanspreekpunt is namens de combinatie van Curio voor de uitvoering van de Overeenkomst;
- De naam van die betreffende combinant die als enige aanspreekpunt namens de combinatie zal fungeren;
- Dat de combinatie gezamenlijk door middel van één verzamelfactuur aan Curio factureert voor de Prestatie van de combinanten;
- Dat de betreffende combinant die fungeert als enige aanspreekpunt het facturatieproces namens de combinanten coördineert en de facturen aan Curio verstuurt.

Elke combinant dient afzonderlijk het UEA volledig in te vullen, te ondertekenen en toe te voegen aan de inschrijving.

3.4 Inschrijving met gebruik van onderaanneming

Ingeval van onderaanneming geldt de hoofdaannemer als Inschrijver. In alle dergelijke gevallen is de hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van Curio én altijd hoofdverantwoordelijke/hoofdelijk aansprakelijk. Er zijn twee typen onderaanneming te definiëren.

a. <u>Gebruik van onderaannemer(s) ten behoeve van de uitvoering van de opdracht.</u>
Een Inschrijver mag tijdens de uitvoering van de Opdracht gebruik maken van (een) onderaannemer(s). Opdrachtnemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de opdracht dat in onderaanneming wordt uitgevoerd.

Inschrijver geeft bij Deel II D in het UEA aan of hij voornemens is gebruik te maken van (een) onderaannemer(s). Indien al bekend geeft hij tevens aan welk(e) gedeelte(n) van de opdracht met behulp van (welke) onderaannemer(s) wordt (of worden) uitgevoerd. Verder vult Inschrijver het UEA volledig in, ondertekent dit en voegt het toe aan de inschrijving.

b. <u>Gebruik van ondernemer(s) waar een beroep op wordt gedaan ten behoeve van de draagkracht en bekwaamheid voor de geschiktheidseisen.</u>
Een Inschrijver mag zich beroepen op de draagkracht van (een) onderaannemer(s) om te voldoen aan de geschiktheidseisen. Indien de Opdracht aan de Inschrijver wordt gegund is zij tot inzet van deze onderaannemer(s) verplicht. De Inschrijver dient dan:
    - Aan Curio aan te tonen dat zij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de entiteit(en), en;
    - De entiteit(en) ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de draagkracht betrekking heeft.

Verder geldt: Indien Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel Inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

Na het bekendmaken van de Gunningsbeslissing verstrekt de Winnende Inschrijver op de in dat verzoek gestelde termijn aan Curio de bewijsstukken waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere entiteit(en), alsmede bewijsstukken waaruit blijkt dat de entiteit(en) daadwerkelijk en onherroepelijk word(en) ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaanneming)overeenkomst of een ter zake door de Inschrijver en de entiteit opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van Curio.

Inschrijver geeft bij Deel IIC in het UEA aan dat zij een beroep doet op onderaannemer(s) ten behoeve van de draagkracht voor de geschiktheidseisen.
Ook dient elke onderaannemer(s) waarop de Inschrijver een beroep doet afzonderlijk het UEA volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en toe te voegen aan de inschrijving.

3.5 Inschrijvingen binnen één concern/holding

Voor ondernemingen die deel uitmaken van één concern/holding geldt dat slechts meerdere ondernemingen zich mogen inschrijven als Inschrijver (zelfstandig of in samenwerkingsverband), of als onderaannemer mogen optreden, indien zij kunnen aantonen dat zij hun inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern/holding hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging aantoonbaar volledig hebben geëerbiedigd en hierbij strikte vertrouwelijkheid in acht hebben genomen.

Ondernemingen behoren tot hetzelfde concern indien zij:
a) aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek;
b) met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek;
c) aan elkaar zijn gelieerd in een aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

In geval meerdere ondernemingen van één concern/holding inschrijven dienen al deze Inschrijvers bij inschrijving in te dienen:
a) Een organogram, waaruit duidelijk naar voren komt welke concernrelaties inschrijver heeft;
b) Een door een daartoe rechtsgeldig bevoegde persoon ondertekende zogenaamde anti-collusieverklaring inclusief genomen maatregelen waarin het bepaalde zoals in deze paragraaf wordt bevestigd. De bewijslast ligt hiermee bij Inschrijver.

Kan dit door één van de betreffende Inschrijvers niet eenduidig worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure van alle Inschrijvers die tot hetzelfde concern/holding behoren.

3.6 Niet Nederlandse Inschrijver

Inschrijver die niet bekend is met verplichtingen ten aanzien van belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kan zich laten informeren door de Kamer van Koophandel. Inschrijver zonder vestiging in Nederland dient bij inschrijving een schriftelijke bevestiging te voegen waarin wordt verklaard, dat bij het opstellen van de inschrijving rekening is gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

4 Eisen ten aanzien van Inschrijver

4.1 Uitsluitingsgronden (en het UEA)

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is als onderdeel van de Aanbestedingsstukken als separaat document toegevoegd in TenderNed. Curio verklaart de op het UEA aangekruiste uitsluitingsgronden van toepassing, waarvoor de navolgende bewijsstukken gevraagd worden:

Uitsluitingsgrond(en)	Omschrijving	Bewijsstukken
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling.	**Indienen bij inschrijving:** ● Inschrijver heeft op het bij inschrijving ingediende en ondertekende UEA in deel III A van dit UEA ingevuld dat de in dit deel gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op zijn onderneming. **Indienen na Gunningsbeslissing op eerste verzoek van Curio:** ● *Gedragsverklaring aanbesteden* die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies.	**Indienen bij inschrijving:** ● Inschrijver heeft op het bij inschrijving ingediende en ondertekende UEA in deel III B van dit UEA ingevuld dat de in dit deel gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op zijn onderneming. **Indienen na Gunningsbeslissing op eerste verzoek van Curio:** ●*Verklaring belastingdienst* die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten.	**Indienen bij inschrijving:** ● Inschrijver heeft op het bij inschrijving ingediende en ondertekende UEA in deel III C van dit UEA ingevuld dat de in dit deel gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op zijn onderneming. ● Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister dat op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. **Indienen na Gunningsbeslissing op eerste verzoek van Curio:** • N.v.t.

Toelichting

- Inschrijver op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals aangekruist in het UEA van toepassing zijn, heeft een ongeldige inschrijving ingediend en wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.
- Voor een inschrijving in combinatie of inschrijving met gebruik van onderaannemer(s) geldt: indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in het samenwerkingsverband of onderaannemers een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.
- Bewijsstukken die ingediend moeten worden na Gunningsbeslissing dient alleen de Winnende Inschrijver na ontvangst van de Gunningsbeslissing aan Curio beschikbaar te stellen via TenderNed.

4.2 Geschiktheidseisen
Curio stelt de navolgende geschiktheidseisen.

Indien wordt ingeschreven in combinatie (zie paragraaf 3.3 in deze Aanbestedingsleidraad) geldt daarbij:
- Geschiktheidseisen 1, 2, 3, 4 en 5: de eis geldt steeds voor de Ondernemer die de activiteit uitvoert. Er dient gezamenlijk te worden voldaan aan geschiktheidseisen 1, 2, 3, 4 en 5.
- Iedere combinant dient individueel aan de geschiktheidseisen 6, 7, 8 en 9 te voldoen.

4.2.1 Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid

Geschiktheidseis	**Omschrijving**
1	Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het verrichten van jaarlijks Preventief Onderhoud conform NEN 2559 aan minimaal 500 stuks brandblussers bij één Opdrachtgever.
2	Kerncompetentie 2: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het verrichten van jaarlijks Preventief Onderhoud aan minimaal 250 stuks BHV middelen, niet zijnde AED, bij één Opdrachtgever.
3	Kerncompetentie 3: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het verrichten van jaarlijks Preventief Onderhoud aan minimaal 10 stuks AED bij één Opdrachtgever.
4	Kerncompetentie 4: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het verrichten van jaarlijks Preventief Onderhoud aan minimaal 100 stuks klimmaterialen bij één Opdrachtgever.

Bewijsstuk per geschiktheidseis bij inschrijving (door iedere Inschrijver in te dienen)

● Inschrijver heeft op het bij inschrijving ingediende en ondertekende UEA in deel IV van dit UEA ingevuld dat hij voldoet aan de gestelde kerncompetentie.

● Inschrijver heeft bij inschrijving een naar waarheid ingevuld en ondertekend document 'Invulformulier referentie kerncompetentie' ingediend waarmee hij aantoont en verklaart dat hij voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving.

Toelichting
- Inschrijver dient per bovenstaande kerncompetentie een referentie te overleggen met een omschrijving van de prestaties en werkzaamheden die voor deze referent zijn verricht en tot tevredenheid van de referent zijn uitgevoerd.
- Een Inschrijver dient maximaal één (1) referentieopdracht per kerncompetentie op te geven. In het geval dat er meer dan één (1) referentie wordt opgegeven, zal slechts de eerste opgegeven referentieopdracht worden beoordeeld. Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- Het is toegestaan met een referentie meerdere kerncompetenties aan te tonen. Er dient ook dan wel per kerncompetentie een ingevuld document 'Invulformulier referentie kerncompetentie' te worden ingevuld en toegevoegd bij inschrijving.
- Curio behoudt zich het recht voor om zonder nadere kennisgeving contact op te nemen met de door Inschrijver opgegeven contactpersoon. Indien de opgegeven referentie een overwegend negatieve mening heeft met betrekking tot de aldaar door Inschrijver uitgevoerde opdracht, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor uw inschrijving ter zijde te leggen en niet inhoudelijk te beoordelen.

Bewijsstuk per geschiktheidseis na Gunningsbeslissing (alleen door Winnende Inschrijver in te dienen)

● Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over de geëiste kerncompetentie door het overleggen van een tevredenheidsverklaring van betreffende opdrachtgever waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.

Geschiktheidseis	Omschrijving
5	Inschrijver beschikt over: a. een geldig REOB certificaat conform certificatieschema Onderhoud Blusmiddelen (REOB) versie 5.0 + C1 voor de deelgebieden: • A: Jaarlijks en uitgebreid onderhoud blustoestellen en slangsystemen; • B: Revisie van blustoestellen; • C1: Jaarlijks onderhoud droge blusleidingen; • C2: Jaarlijks onderhoud en beproeven van droge blusleidingen. of; b. een geldig REOB certificaat conform certificatieschema Onderhoud Blusmiddelen (REOB) versie 6.0 voor de deelgebieden: • A1: onderhoud en uitgebreid onderhoud van draagbare blustoestellen, brandslanghaspels met vormvaste slang en brandslanginstallaties met plat-oprolbare slang • A2: onderhoud en uitgebreid onderhoud van verrijdbare blustoestellen; • B1: revisie van draagbare blustoestellen; • B2: revisie van verrijdbare blustoestellen; • C1: onderhoud van droge blusleidingen in bouwwerken tot een hoogte van 70 meter (zonder hydrostatische beproeving); • C2: onderhoud van droge blusleidingen in bouwwerken tot een hoogte van 70 meter (met hydrostatische beproeving) Zie: https://cibv.nl/certificeringen/reob/
Bewijsstuk bij inschrijving (door iedere Inschrijver in te dienen)	
● Inschrijver heeft op het bij inschrijving ingediende en ondertekende UEA in deel IV van dit UEA ingevuld dat hij voldoet aan het gevraagde. Zie tevens onderstaande toelichting.	
Bewijsstuk na Gunningsbeslissing (alleen door Winnende Inschrijver in te dienen)	
Een kopie van een geldig REOB certificaat conform certificatieschema Onderhoud Blusmiddelen (REOB) of gelijkwaardig. Toelichting • Indien Inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit al bij inschrijving aangegeven en gemotiveerd te worden • Let op: bewijzen van aan het certificaat gelijkwaardige maatregelen worden alleen geaccepteerd als de Inschrijver (cumulatief): 1. Het gevraagde certificaat niet binnen de gestelde termijn kon verkrijgen; 2. Aannemelijk maakt dat dit hem niet kan worden aangerekend; 3. Aantoont dat de voorgestelde maatregelen aan de gestelde normen voor het certificaat voldoen. • Indien een Inschrijver niet of naar oordeel van Curio onvoldoende kan aantonen dat hij voldoet aan deze geschiktheidseis, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en de Inschrijver worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.	

Geschiktheidseis	Omschrijving
6	Inschrijver beschikt over een VCA* of VCA** bedrijfscertificaat afgegeven door een onafhankelijke instantie.
Bewijsstuk bij inschrijving (door iedere Inschrijver in te dienen)	
● Inschrijver heeft op het bij inschrijving ingediende en ondertekende UEA in deel IV van dit UEA ingevuld dat hij voldoet aan het gevraagde. Zie tevens onderstaande toelichting.	

Bewijsstuk na Gunningsbeslissing (alleen door Winnende Inschrijver in te dienen)
Een kopie van een geldig VCA* of VCA** bedrijfscertificaat afgegeven door een onafhankelijke instantie of gelijkwaardig certificaat. Toelichting • Indien Inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit al bij inschrijving aangegeven en gemotiveerd te worden • Let op: bewijzen van aan het certificaat gelijkwaardige maatregelen worden alleen geaccepteerd als de Inschrijver (cumulatief): 1. Het gevraagde certificaat niet binnen de gestelde termijn kon verkrijgen; 2. Aannemelijk maakt dat dit hem niet kan worden aangerekend; 3. Aantoont dat de voorgestelde maatregelen aan de gestelde normen voor het certificaat voldoen. • Indien een Inschrijver niet of naar oordeel van Curio onvoldoende kan aantonen dat hij voldoet aan deze geschiktheidseis, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en de Inschrijver worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.2.2 Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële- en economische draagkracht

Geschiktheidseis	**Omschrijving**
7	De laatst aan Inschrijver afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteits-paragraaf (tenzij de continuïteits-paragraaf bestaat uit "geen enkele twijfel over de continuïteits-veronderstelling").
Bewijsstuk bij inschrijving (door iedere Inschrijver in te dienen)	
● Inschrijver heeft op het bij inschrijving ingediende en ondertekende UEA in deel IV van dit UEA ingevuld dat hij voldoet aan de gestelde eisen aan de financiële en economische draagkracht.	
Bewijsstuk na Gunningsbeslissing (alleen door Winnende Inschrijver in te dienen in te dienen)	
Een kopie van de laatst afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) die geen zogenaamde 'continuïteitsparagraaf' bevat (tenzij de continuïteitsparagraaf bestaat uit "geen enkele twijfel over de continuïteitsveronderstelling").	

Geschiktheidseis	**Omschrijving**
8	Inschrijver beschikt over een afdoende verzekering tegen wettelijke bedrijfs~~- en beroeps~~aansprakelijkheid, dan wel dient hij indien hij wordt aangemerkt als Winnende Inschrijver bereid te zijn na afloop van de bezwaartermijn, maar voorafgaand aan ondertekening van de overeenkomst een dergelijke verzekering af te sluiten. Een afdoende verzekering dekt de schade waarvoor Opdrachtnemer aansprakelijk is conform de Overeenkomst.
Bewijsstuk bij inschrijving (door iedere Inschrijver in te dienen)	
● Inschrijver heeft op het bij inschrijving ingediende en ondertekende UEA in deel IV van dit UEA ingevuld dat hij voldoet aan de gestelde eisen aan de financiële en economische draagkracht. Indien uw onderneming op het moment van inschrijving niet voldoende is verzekerd voor de uitvoering van de opdracht, dient u een schriftelijke verklaring van de verzekeringsmaatschappij te verstrekken waarin de verzekeringsmaatschappij verklaart dat zij, voorafgaande aan de gunning van de opdracht, met u de hierboven genoemde verzekering(en) afsluit.	
Bewijsstuk na Gunningsbeslissing (alleen door Winnende Inschrijver in te dienen)	
Een verklaring van de verzekeringsmaatschappij (kopie verzekeringscertificaat) waaruit blijkt dat Inschrijver afdoende verzekerd is. In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de aanbesteding geldt het volgende: • Combinatie – Indien u inschrijft als combinatie, dan verstrekt minimaal één van de leden het bewijs van verzekering waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van de leden van de combinatie in verband met de Opdracht afdoende is gedekt.	

•Onderaannemer(s) – Indien u inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer het bewijs van verzekering te verstrekken waaruit blijkt dat de dekking zich ook uitstrekt over de aansprakelijkheid voor gedragingen van Onderaannemers. • Beroep op bekwaamheid derde(n) – Indien u een beroep doet op een derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste verzekering tegen aansprakelijkheidsrisico's, dan verstrekt u daarvan bewijs.

4.2.3 Geschiktheidseisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis	**Omschrijving**
9	Inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.
Bewijsstuk bij inschrijving (door iedere Inschrijver in te dienen)	
● Inschrijver heeft op het bij inschrijving ingediende en ondertekende UEA in deel IV van dit UEA ingevuld dat hij voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. ● Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister dat op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden.	
Bewijsstuk na Gunningsbeslissing (alleen door Winnende Inschrijver in te dienen)	
Geen.	

4.3 Verklaring geen Russische betrokkenheid

Op basis van het huidige sanctiepakket van de Europese Unie (EU) kan deze opdracht niet worden gegund aan:

- Russische ondernemingen;
- Inschrijvers die – ongeacht hun herkomst - meer dan 10% van de waarde van de opdracht (bijvoorbeeld onderaannemer of toeleverancier van materialen) van Russische ondernemingen betrekken.

Hierbij wordt verwezen naar artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr. 833/2014.
Zie: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=CELEX:02014R0833-20220413#tocId38

Door een inschrijving te doen gaat Inschrijver akkoord met onderstaande verklaring:

VERKLARING:

Hierbij verklaar ik naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Ik verklaar in het bijzonder dat:

- *a) de Inschrijver die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;*
- *b) de Inschrijver die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;*
- *c) noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);*
- *d) er geen onderaannemers, toeleveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de Inschrijver die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.*

5 Toetsen, beoordelen en rangorde van de inschrijvingen

Elke tijdig ingediende inschrijving wordt door Curio als eerste getoetst en vervolgens beoordeeld. Daarna wordt de rangorde vastgesteld. Hierover het volgende:

5.1 Toetsen

5.1.1. Stap 1: voldoen aan vormvereisten en compleetheid

Een inschrijving wordt als eerste getoetst op vormvereisten en compleetheid:

- Vormvereisten: voldoen aan de voorwaarden zoals vermeld in deze Aanbestedingsleidraad;
- Compleetheid: de inschrijving moet alle onderstaande zaken bevatten:
  1) Een compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA.
     Een rechtsgeldig ondertekend UEA geldt ook als een ondertekening van het document Prijzenblad;
  2) Een Kamer van Koophandel (KvK) Uittreksel dat op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden om de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar van het UEA te kunnen toetsen;
  3) Een compleet ingevuld document Prijzenblad;
  4) Een compleet ingevuld Invulformulier referentie kerncompetentie (één per kerncompetentie);
  5) Uitwerkingen voor sub-gunningscriterium kwaliteit (één uitwerking per sub-sub-gunningscriterium).

Indien niet wordt voldaan aan één of meerdere van de bovenstaande zaken is de inschrijving ongeldig en zal dit leiden tot directe uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure, tenzij sprake is van een Bagatel.

5.1.2. Stap 2: voldoen aan eisen ten aanzien van Inschrijver

Als tweede stap in de toetsing worden de inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten en compleetheid getoetst aan de gestelde eisen ten aanzien van Inschrijver (uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en verklaring geen Russische betrokkenheid) zoals opgenomen in hoofdstuk 4 van deze Aanbestedingsleidraad.

Inschrijver kan verklaren te voldoen aan deze eisen door dit aan te geven het UEA, dit document rechtsgeldig te onderteken en door het aanleveren van de gevraagde bewijsmiddelen. Indien een Inschrijver niet voldoet aan de eisen ten aanzien van Inschrijver zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en de Inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

5.1.3. Stap 3: toetsen ingevuld prijzenblad

- Het niet (volledig) invullen en/of toevoegen van het document prijzenblad bij een inschrijving leidt tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- Een prijs/tarief (en of prijzen/tarieven) in de inschrijving is (zijn) niet manipulatief en een prijs/tarief (en of prijzen/tarieven) in de inschrijving is (zijn) niet irreëel. Een ‘irreële inschrijving’ betekent dat deze niet op de werkelijkheid is gegrond, hetgeen betekent dat de opgegeven prijs/tarief (prijzen/tarieven) vanuit kostenperspectief niet realistisch te verantwoorden zijn door de Inschrijver.
  Van een manipulatieve en of irreële inschrijving kan (eveneens) sprake zijn als:
  - De beoordelingssystematiek - als gevolg van miskenning door de Inschrijver van bepaalde aannames van Aanbestedende dienst - zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals bijvoorbeeld het innemen van een realistische positie, wordt verstoord;
  - Één of meer prijzen/tarieven worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en of niet realistisch zijn, d.w.z. prijzen/tarieven die niet gebaseerd zijn op normale kostprijzen met redelijke kortingen en winstmarges;
  - Één of meer prijzen/tarieven niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
  - Één of meerdere prijzen/tarieven de gehanteerde formule voor toekenning van de score aan de totale inschrijfprijs frustreren;
  - Sprake is van één of meerdere nul euro prijzen/tarieven en of negatieve prijzen/tarieven, tenzij expliciet en specifiek staat vermeld dat dit (voor een onderdeel) wel is toegestaan.
- Inschrijver mag alleen de aangewezen cellen gebruiken voor invoer van gegevens. Indien Curio opmerkt dat mutaties in andere cellen zijn aangebracht, wordt de inschrijving ter zijde gelegd en uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.2 Sub-gunningscriterium kwaliteit en beoordeling

Van de inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten en compleetheid (stap 1 toetsing), aan de eisen ten aanzien van Inschrijver (stap 2 toetsing) en aan het gestelde m.b.t. het prijzenblad (stap 3 toetsing) worden als eerste de uitwerkingen voor het sub-gunningcriterium kwaliteit beoordeeld. Vervolgens wordt ten behoeve van het sub-gunningscriterium prijs een score toegekend aan de totale inschrijfprijs.

5.2.1. Sub-sub-gunningscriteria kwaliteit (K)

Het sub-gunningscriterium kwaliteit is onderverdeeld in onderstaande drie (3) sub-sub-gunningscriteria (K1 t/m K3) waarvoor Inschrijver per sub-sub-gunningscriterium een uitwerking dient aan te leveren bij inschrijving en waarvoor in totaal maximaal 60 punten behaald kunnen worden:

Sub-sub-gunningscriterium	Maximaal aantal punten
K1: Preventief onderhoud	Maximaal 25,00 punten
K2: Correctief onderhoud	Maximaal 25,00 punten
K3: Managementinformatie	Maximaal 10,00 punten

Toepasselijke voorwaarden m.b.t. een uitwerking

- De uitwerking overschrijdt niet het maximaal toegestane aantal pagina's. Indien Inschrijver meer pagina's inlevert dan het toegestane aantal, wordt alleen het toegestane aantal pagina's beoordeeld. Inschrijver levert bijvoorbeeld 2 A4 in waarbij een maximum van 1 A4 geldt. Alleen de eerste pagina van de uitwerking van Inschrijver zal worden beoordeeld;
- Het is niet toegestaan links naar externe documenten of websites op te nemen in de uitwerking (printscreens / afbeeldingen mag wel). Alleen de ingediende pagina’s A4 zullen worden beoordeeld door het beoordelingsteam.

K1: Preventief onderhoud

Doelstelling

Situaties waarin onderhoudstermijnen worden overschreden en of onderdelen en materialen over de houdbaarheidsdatum raken, dienen door Opdrachtnemer te worden voorkomen.

Uitwerking

Inschrijver beschrijft in maximaal twee (2) enkelzijde pagina’s A4, lettergrootte 10, hoe hij invulling geeft aan de doelstelling.

Beoordeling

Beoordelingsaspecten

Bij de beoordeling van de uitwerking is integraal en er wordt daarbij gelet op onderstaande aspecten:

- Relevantie: de mate waarin de wijze waarop Inschrijver invulling geeft aan de doelstelling passend is gelet op deze doelstelling.
- Concreetheid: de mate waarin de in wijze waarop Inschrijver invulling geeft aan de doelstelling nader specifiek is uitgewerkt.

Oordeel en score

Naarmate de beoordelingsaspecten in sterkere mate aanwezig zijn, zal een hoger oordeel worden toegekend.

Oordeel	Score	Toelichting
Uitstekend	100% van het maximaal aantal punten voor K1.	Volgens het beoordelingsteam geeft inschrijver, gelet op de beoordelingsaspecten, op een **uitstekende** wijze invulling aan de doelstelling.
Goed	75% van het maximaal aantal punten voor K1.	Volgens het beoordelingsteam geeft inschrijver, gelet op de beoordelingsaspecten, op een **goede** wijze invulling aan de doelstelling.

Voldoende	50% van het maximaal aantal punten voor K1.	Volgens het beoordelingsteam geeft inschrijver, gelet op de beoordelingsaspecten, op een **voldoende** wijze invulling aan de doelstelling.
Matig	25% van het maximaal aantal punten voor K1.	Volgens het beoordelingsteam geeft inschrijver, gelet op de beoordelingsaspecten, op een **matige** wijze invulling aan de doelstelling.
Onvoldoende	Uitsluiting*	Volgens het beoordelingsteam bevat de wijze waarop inschrijver invulling geeft aan de doelstelling één of meerdere storende zaken en/of beperkingen ten aanzien van de doelstelling. En/of Volgens het beoordelingsteam is de uitwerking van inschrijver onvoldoende concreet om een inzicht te krijgen op welke wijze inschrijver invulling geeft aan de doelstelling.

* indien de uitwerking met onvoldoende wordt beoordeeld wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt en wordt de Inschrijver uitgesloten.

K2: Correctief onderhoud

Doelstelling
Defecten gemeld door Curio dienen adequaat te worden verholpen.

Uitwerking
Inschrijver beschrijft in maximaal twee (2) enkelzijde pagina's A4, lettergrootte 10, hoe hij invulling geeft aan de doelstelling.

Beoordeling

Beoordelingsaspecten
Bij de beoordeling van de uitwerking is integraal en er wordt daarbij gelet op onderstaande aspecten:

- Relevantie: de mate waarin de wijze waarop Inschrijver invulling geeft aan de doelstelling passend is gelet op deze doelstelling.
- Concreetheid: de mate waarin de in wijze waarop Inschrijver invulling geeft aan de doelstelling nader specifiek is uitgewerkt.

Oordeel en score
Naarmate de beoordelingsaspecten in sterkere mate aanwezig zijn, zal een hoger oordeel worden toegekend.

Oordeel	Score	Toelichting
Uitstekend	100% van het maximaal aantal punten voor K2.	Volgens het beoordelingsteam geeft inschrijver, gelet op de beoordelingsaspecten, op een **uitstekende** wijze invulling aan de doelstelling.
Goed	75% van het maximaal aantal punten voor K2.	Volgens het beoordelingsteam geeft inschrijver, gelet op de beoordelingsaspecten, op een **goede** wijze invulling aan de doelstelling.
Voldoende	50% van het maximaal aantal punten voor K2.	Volgens het beoordelingsteam geeft inschrijver, gelet op de beoordelingsaspecten, op een **voldoende** wijze invulling aan de doelstelling.
Matig	25% van het maximaal aantal punten voor K2.	Volgens het beoordelingsteam geeft inschrijver, gelet op de beoordelingsaspecten, op een **matige** wijze invulling aan de doelstelling.

Onvoldoende	Uitsluiting*	Volgens het beoordelingsteam bevat de wijze waarop inschrijver invulling geeft aan de doelstelling één of meerdere storende zaken en/of beperkingen ten aanzien van de doelstelling. En/of Volgens het beoordelingsteam is de uitwerking van inschrijver onvoldoende concreet om een inzicht te krijgen op welke wijze inschrijver invulling geeft aan de doelstelling.

* indien de uitwerking met onvoldoende wordt beoordeeld wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt en wordt de Inschrijver uitgesloten.

K3: Managementinformatie

Doelstelling

Managementinformatie zoals gevraagd in het Beschrijvend Document, paragraaf 3.6, eis 41, is voor Curio zelfstandig toegankelijk en stelt Curio in staat naar eigen behoefte en eenvoudig te monitoren en te analyseren.

Uitwerking

Inschrijver beschrijft in maximaal vier (4) enkelzijde pagina's A4, lettergrootte 10, hoe hij invulling geeft aan de doelstelling.

Beoordeling

Beoordelingsaspecten

Bij de beoordeling van de uitwerking is integraal en er wordt daarbij gelet op onderstaande aspecten:

- Relevantie: de mate waarin de wijze waarop Inschrijver invulling geeft aan de doelstelling passend is gelet op deze doelstelling.
- Concreetheid: de mate waarin de in wijze waarop Inschrijver invulling geeft aan de doelstelling nader specifiek is uitgewerkt.

Oordeel en score

Naarmate de beoordelingsaspecten in sterkere mate aanwezig zijn, zal een hoger oordeel worden toegekend.

Oordeel	Score	Toelichting
Uitstekend	100% van het maximaal aantal punten voor K3.	Volgens het beoordelingsteam geeft inschrijver, gelet op de beoordelingsaspecten, op een **uitstekende** wijze invulling aan de doelstelling.
Goed	75% van het maximaal aantal punten voor K3.	Volgens het beoordelingsteam geeft inschrijver, gelet op de beoordelingsaspecten, op een **goede** wijze invulling aan de doelstelling.
Voldoende	50% van het maximaal aantal punten voor K3.	Volgens het beoordelingsteam geeft inschrijver, gelet op de beoordelingsaspecten, op een **voldoende** wijze invulling aan de doelstelling.
Matig	25% van het maximaal aantal punten voor K3.	Volgens het beoordelingsteam geeft inschrijver, gelet op de beoordelingsaspecten, op een **matige** wijze invulling aan de doelstelling.
Onvoldoende	Uitsluiting*	Volgens het beoordelingsteam bevat de wijze waarop inschrijver invulling geeft aan de doelstelling één of meerdere storende zaken en/of beperkingen ten aanzien van de doelstelling. En/of

		Volgens het beoordelingsteam is de uitwerking van inschrijver onvoldoende concreet om een inzicht te krijgen op welke wijze inschrijver invulling geeft aan de doelstelling.

* indien de uitwerking met onvoldoende wordt beoordeeld wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt en wordt de Inschrijver uitgesloten.

5.2.2 Verloop beoordeling

De beoordeling van het sub-gunningscriterium kwaliteit verloopt volgens het volgende stappenplan:

1. Elke persoon uit het beoordelingsteam beoordeelt elke ontvangen uitwerking voor een sub-sub-gunningscriterium afzonderlijk en onafhankelijk. Het beoordelingsteam bestaat uit twee (2) medewerkers van Curio. Deze personen zijn werkzaam binnen de Curio afdelingen facilitaire zaken en integrale veiligheid.
2. Per persoon wordt per uitwerking een oordeel met bijhorende score toegekend. Dit met behulp van het voor het onderhavige sub-sub-gunningscriterium van toepassing zijnde beoordelings- en score model.
3. Na de afzonderlijke individuele beoordelingen wordt tijdens een consensusoverleg één unaniem gedragen oordeel met score per uitwerking voor een sub-sub-gunningscriterium vastgesteld die wordt afgerond op 2 cijfers achter de komma.
4. Per inschrijver worden de in het consensusoverleg vastgestelde scores voor zijn uitwerkingen voor de sub-sub-gunningscriteria opgeteld: de optelsom van die scores vormt de score voor het sub-gunningscriterium kwaliteit van Inschrijver.

5.3 Sub-gunningscriterium prijs en toekennen score

5.3.1. Prijzenblad

T.b.v. het sub-gunningscriterium prijs is in TenderNed als onderdeel van de Aanbestedingsstukken een document prijzenblad toegevoegd. Het document prijzenblad dient een Inschrijver te downloaden, in te vullen en vervolgens in te dienen bij inschrijving.

Toelichting document Prijzenblad

- Algemeen
  - Alle in te vullen prijzen/tarieven zijn all-in. Bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, eventuele voorrijdkosten, innamekosten, afvoerkosten, orderkosten, parkeerkosten, administratiekosten (ook voor rapportages), factuurkosten, etc , dienen te zijn verdisconteerd in de prijzen/tarieven. Er kunnen later geen aanvullende kosten in rekening worden gebracht. Bij het Correctief Onderhoud vormen de voorrijdkosten hierop een uitzondering: zie document Prijzenblad, onderdeel B Correctief Onderhoud, activiteit "Voorrijdkosten per keer".

- Tabblad Prijzenblad #1

  - Onderdeel D
    De totale inschrijfprijs (geel gemarkeerde cel) vormt de basis voor het toekennen van de score voor het sub-gunningcriterium prijs.

- Tabblad Inventarislijst+prijzenblad #2

  1. Voor alle objecttypen (zie kolom E in het tabblad Inventarislijst+prijzenblad #2) geldt: alle door Inschrijver in te vullen stuksprijzen in de groene velden in de kolommen N, Q, T en W geldt dat dit een all-in prijs voor het Preventief Onderhoud gebaseerd het onderhoud conform NEN normen zoals vermeld in de Aanbestedingsstukken en/of de voor het product geldende fabrikantvoorschriften betreft. In deze stuksprijs dienen naast alle arbeidskosten ook de kosten voor tijdens het preventief onderhoud te verbruiken Materialen te zijn inbegrepen (denk hierbij bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, aan onderhoud-/controle sticker, verzegeling, registratiesticker (en specifiek voor brandblussers aan:) ringen, breekplaatje, vullingen,

patronen). Opdrachtnemer kan geen aanvullende kosten in rekening brengen voor het Preventief Onderhoud van een Object, anders dat de opgegeven stuksprijs.

2. Er kunnen geen aanvullende kosten voor administratieve handeling (bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend: kosten voor registratie in inventarislijst) in rekening worden gebracht. Indien Inschrijver hier kosten voor in rekening wil brengen dienen deze te zijn verdisconteerd in de opgegeven stuksprijs voor Preventief Onderhoud.
3. Bij de objecttypen Brandblusser, Brandslanghaspel en Droge blusleiding (zie kolom E in het tabblad Inventarislijst+prijzenblad #2) dient Inschrijver voor het invullen van de 'stuksprijs jaarlijks onderhoud ervan uit te gaan dat het onderhoud, gebaseerd op het in de inventarislijst vermelde bouwjaar (zie kolom K in het tabblad Inventarislijst+prijzenblad #2), in het verleden steeds conform de geldende NEN normen is uitgevoerd. Het bouwjaar is dus leidend voor de bepaling van het noodzakelijke preventief onderhoud en de kosten daarvan in een betreffend onderhoudsjaar.
4. Voor het objecttype Brandblussers (zie kolom E in het tabblad Inventarislijst+prijzenblad #2) dient Inschrijver bij vervanging uit te gaan van gelijkwaardig alternatief. Daarbij geldt: minimaal hetzelfde objectsoort en dezelfde inhoud hoeveelheid. De rating van de brandblusser hoeft niet gelijk te zijn. Ook mag Inschrijver zelf kiezen voor een constante druk brandblusser of een patroon brandblusser.
5. Voor het objecttype Brandblusser (zie kolom E in het tabblad Inventarislijst+prijzenblad #2) geldt: indien een brandblusser vervangen dient te worden of Inschrijver de keuze maakt om een brandblusser te vervangen in plaats van deze uitgebreid te onderhouden of te reviseren, dient Inschrijver in de kolom 'Rijkstypekeur' (afhankelijk van het onderhoudsjaar is dit de kolom O, R, U of X in het tabblad Inventarislijst+prijzenblad #2) het rijkstypekeur nummer van de nieuw aangeboden brandblusser in te vullen.
6. Voor het objectsoort Schuimbrandblusser (zie kolom F in het tabblad Inventarislijst+prijzenblad #2) geldt: indien een schuimbrandblusser vervangen dient te worden of Inschrijver maakt de keuze om een schuimbrandblusser te vervangen in plaats van deze uitgebreid te onderhouden of te reviseren, dan dient Inschrijver verplicht een schuimblusser met fluorvrije schuimvulling te leveren. Zie tevens eis 35 in het document Beschrijvend Document, paragraaf 3.4.

5.3.2. Score toekenning

Na afronding van stap 4 uit het stappenplan t.b.v. de beoordeling van het sub-gunningscriterium kwaliteit (zie Aanbestedingsleidraad, paragraaf 5.2.2. Verloop beoordeling) wordt aan de totale inschrijfprijs uit het document prijzenblad een score toegekend. De toekenning van de score verloopt als volgt:

De inschrijving met de laagte totale inschrijfprijs krijgt 40 punten, de punten voor overige inschrijvingen worden daarvan afgeleid op basis van onderstaande logaritmische functie (formule):

Score = 40 - 40 * Log1,5 (prijs Inschrijver/laagste prijs)
In MS Exel: Score = 40 – (40 * LOG (prijs inschrijver / laagste prijs;1,5))

Indien het aantal punten als uitkomst van de logaritmische functie negatief wordt, wordt er doorgerekend. Scores worden afgerond op twee cijfers achter de komma.

5.4 Rangorde

Op basis van de uitkomst van beoordeling wordt voor de geldige Inschrijvers een rangorde opgemaakt. Van iedere Inschrijver wordt de score voor het sub-gunningscriterium kwaliteit en de score voor het sub-gunningscriterium prijs opgeteld. Gelet op het toepasselijke gunningcriterium geldt: hoe hoger de score (c.q. hoe meer punten), hoe hoger de plaats in de rangorde. De Inschrijver met de hoogste score wordt aangemerkt als de beoogd winnaar van de aanbesteding c.q. Winnende Inschrijver.

Indien de situatie ontstaat dat door een gelijke score (gelijk aantal punten) tussen Inschrijvers geen Winnende Inschrijver kan worden vastgesteld, prevaleert de Inschrijver met de inschrijving met de hoogste score voor het sub-gunningscriterium kwaliteit. Wanneer blijkt dat meerdere Inschrijvers ook dan gelijk op de eerste positie in de rangorde eindigen, wordt de Winnende Inschrijver door middel van loting bepaald. In geval van loting worden de desbetreffende Inschrijvers schriftelijk uitgenodigd om hierbij (online) aanwezig te zijn. De loting zal verricht worden door de procesleider van de aanbesteding en de inkoopmanager van Curio.