Nieuwbouw Montessori Lyceum Gooise Meren

Selectieleidraad aanbesteding constructeur

Opdrachtgever	**Stichting Volant**
Project	Definitiefase Nieuwbouw Montessori Lyceum Gooise Meren
Datum	19 november 2026
Referentie	P2000377-0204.1.0
Auteur(s)	mevrouw ir. E.C.W. Arensman - HEVO B.V.

Niets uit deze uitgave mag zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van HEVO B.V. worden gekopieerd, noch aan derden ter inzage worden gegeven.

's-Hertogenbosch
Statenlaan 8, 5223 LA
T 073 - 6 409 409

Zwolle
Assendorperdijk 1, 8012 EG
T 038 - 4 258 101

Gouda
Regentesseplantsoen 52, 2801 CM
T 073 - 6 409 409

info@hevo.nl
www.hevo.nl
KvK 16029774

Voorwoord

Voor u ligt de selectieleidraad voor de nieuwbouw van het Montessori Lyceum Gooise Meren.

Stichting Volant en de gemeente Gooise Meren bereiden gezamenlijk de realisatie van nieuwe huisvesting voor het Montessori Lyceum Gooise Meren (MLGM) voor. In het Integraal Huisvestingsplan 2024-2039 van de gemeente Gooise Meren voorziet in een nieuwbouw voor het MLGM op het 'Hocras-terrein', aan de Franse Kampweg in Bussum. Het project omvat de ontwikkeling van een nieuwe onderwijsomgeving voor circa 1.200 leerlingen, inclusief een sportvoorziening met drie gymzalen met een totale omvang van 9.642 m² bvo (exacte omvang nog definitief te bepalen).

Het MLGM is momenteel gevestigd aan de Nieuwe 's-Gravelandseweg 38 in Bussum. De school biedt montessorionderwijs aan leerlingen van mavo, havo en vwo. Het montessorionderwijs stelt specifieke eisen aan de onderwijshuisvesting. Binnen het montessorionderwijs staat de zelfstandige ontwikkeling van leerlingen centraal en speelt de voorbereide omgeving een belangrijke rol. Het gebouw dient leerlingen te ondersteunen bij het maken van keuzes, zelfstandig werken, samenwerken en reflecteren op hun leerproces.

De nieuwbouw biedt de mogelijkheid om een leeromgeving te realiseren die optimaal aansluit bij de onderwijsvisie van het MLGM. De nieuwe school moet ruimte bieden aan verschillende manieren van leren en werken, de identiteit van de school zichtbaar maken en tegelijkertijd voldoende flexibiliteit bieden om toekomstige ontwikkelingen in het onderwijs te kunnen faciliteren. Daarnaast moeten de drie pijlers van de school – digitale technologie, kunst en cultuur en duurzaamheid – herkenbaar terugkomen in de gebouwde omgeving.

Volant is voornemens een overeenkomst aan te gaan voor de realisatie van de nieuwbouw van het MLGM.

De aanbesteding van het project vindt plaats volgens een Europese niet-openbare procedure. Daarmee is de aanbesteding opgedeeld in twee fasen. In fase 1, de selectiefase, mogen alle geïnteresseerde partijen zich aanmelden, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. In fase 2, de gunningsfase, worden de geselecteerde partijen uitgenodigd om een inschrijving te doen.

Deze selectieleidraad is de handleiding voor fase 1 en heeft als doel om:
- Een beeld te geven van de opdracht en de totale aanbestedingsprocedure.
- Inzicht te bieden in de eisen waaraan een gegadigde dient te voldoen om voor de opdracht in aanmerking te komen.
- Inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt.
- Duidelijk te maken op welke wijze een gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.

Een en ander zodat gegadigden voldoende informatie hebben over hun eventuele belang zich ook daadwerkelijk als serieuze gegadigde aan te melden.

Voor fase 2 wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan de geselecteerde partijen.

Van de opdrachtnemer (de inschrijvende partij aan wie de opdracht definitief wordt gegund) wordt uiteindelijk verwacht dat hij in interactie met de opdrachtgever in nevenaanneming bijdraagt aan de uitvoering van het project binnen de beschikbare kaders.

In deze selectieleidraad wordt gesproken over ‘de constructeur’. Overal waar ‘hij’ staat kan ook ‘zij’ gelezen worden.

Inhoudsopgave

1.	**Algemeen**	**6**
1.1.	Het project	6
1.2.	De werkzaamheden	7
1.3.	Aanbesteder	7
1.4.	Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding	8
1.5.	Contractant	8
1.6.	Overeenkomst	8
1.7.	Overige partijrelaties	8
1.8.	Gegadigden	9
1.8.1.	Organogram	9
1.8.2.	Combinatie	9
1.8.3.	Derde/onderaannemer	9
1.8.4.	Concern	9
2.	**Aanbestedingsprocedure**	**10**
2.1.	Procedure	10
2.2.	Fase 1 (selectiefase)	10
2.2.1.	Selectieprocedure	10
2.2.2.	Nota('s) van inlichtingen selectiefase	10
2.2.3.	Aanmelding	11
2.3.	Fase 2 (gunningsfase)	11
2.3.1.	Uitnodiging tot inschrijving	11
2.3.2.	Gunningscriterium	12
2.3.3.	Gunningsbesluit	12
2.4.	Planning	13
3.	**Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria**	**14**
3.1.	Uitsluitingsgronden	14
3.1.1.	Verplichte uitsluitingsgronden	14
3.1.2.	Facultatieve uitsluitingsgronden	15
3.2.	Geschiktheidseis: beroepsbevoegdheid	16
3.3.	Geschiktheidseis: financiële en economische situatie	16
3.3.1.	Financiële bedrijfssituatie/jaarverslag	16
3.3.2.	Zekerheden	17
3.4.	Geschiktheidseis: technische bekwaamheid	17
3.4.1.	Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten	17
3.4.2.	Ervaring met gebruik van een Bouw Informatie Model	18
3.5.	Selectiecriteria	19
3.5.1.	Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten	19
3.5.2.	Ervaring met losmaakbaar ontwerpen	19

4. Procedure van beoordelen 21
4.1. Procedure 21
4.2. Beoordelingscommissie 21

5. Selectiebeslissing 22

6. Overige bepalingen 22

Annex 1: aanmeldingsformulier (met bijlagen) 23
Bijlage 1: ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument 25
Bijlage 2: financiële gegevens en jaarverslag 26
Bijlage 3: referentieprojecten 27
Bijlage 4: voorbeeld van het gevraagde BIM-model 28
Bijlage 5: organogram 29
Bijlage 5a: bewijs van een onafhankelijke inschrijving 29
Bijlagen 6 en 7: verklaring(en) derde(n) dat daadwerkelijk een beroep op hem (hen) kan worden gedaan (indien van toepassing) 30

Annex 2: financiële bedrijfsbeoordelingen 31

Annex 3: model bijlage referentieprojecten 33

Annex 4: beoordelingssystematiek selectiecriteria 35

Annex 5: vragenlijst nota van inlichtingen (zie Bricsys) 37

Annex 6: checklist aanmelding 38

Annex 7: BIM-leidraad bij projecten (zie Bricsys) 39

1. Algemeen

1.1. Het project

De nieuwbouw van het MLGM wordt gerealiseerd voor 1.200 mavo, havo en vwo-leerlingen. De montessorischool heeft een specifiek onderwijskundig profiel en een uitgesproken inhoudelijk profiel met drie pijlers: digitale technologie, kunst en cultuur en duurzaamheid. Het programma heeft een totale omvang van 9.642 m² bvo (exacte omvang nog definitief te bepalen)., waarvan: 8.277 m² bvo onderwijsprogramma en drie gymzalen met een gezamenlijk sportprogramma van 1.365 m² bvo Daarnaast zal, bovenop het onderwijs- en sportprogramma, een geïntegreerde (ondergrondse) fietsenstalling onderdeel worden van de nieuwbouw.

- *Locatie:* De nieuwbouw vindt plaats aan de Franse Kampweg in Bussum, ook wel het 'Hocras terrein' genoemd. Voor deze locatie is het bestemmingsplan 'Zuidwest – Walden' reeds vastgesteld, waardoor de ruimtelijke kaders reeds bekend zijn.



Impressie ontwikkeling nieuwbouw MLGM binnen 'Walden' - Beeldkwaliteitsplan

- *Planning:* De huidige planning gaat uit van start ontwerpfase Q1 2027 en start realisatie in 2029.
- *Uitgangspunt bouworganisatievorm*: traditioneel, aanbesteding op basis van Technisch ontwerp en bestek.
- *Opdrachtgeverschap*: Stichting Volant treedt op als bouwheer voor de ontwikkeling en realisatie van de nieuwe huisvesting.
- *Opdrachtomvang*: de opgave omvat zowel de ontwikkeling van het schoolgebouw incl. gymzalen, de geïntegreerde fietsenstalling als de inrichting van het terrein en de buitenruimte.

- *Multifunctionaliteit*: het gebouw wordt zodanig ontworpen dat delen van de huisvesting buiten schooltijd gebruikt kunnen worden voor maatschappelijke, culturele en sportieve activiteiten.
- *Flexibiliteit:* de huisvesting biedt ruimte om toekomstige ontwikkelingen in onderwijs, organisatie en leerlingenaantallen op te vangen.
- *Duurzaamheid:* het gebouw voldoet aan de geldende wet- en regelgeving en het beleidskader van de gemeente Gooise Meren op het gebied van energie, duurzaamheid, circulariteit en gezondheid.

1.2. De werkzaamheden

Voor voltooiing van het werk kiest aanbesteder ervoor om werkzaamheden door verschillende partijen te laten verrichten. In samenwerking tussen de partijen zal worden gewerkt aan het gewenste eindresultaat.

Met deze selectie is aanbesteder op zoek naar **een constructeur**:
De werkzaamheden zijn onderverdeeld in de volgende percelen:

- Perceel 1: het ontwerpen, adviseren en architectonisch en uitvoeringstechnisch gereedmaken van het bouwkundig ontwerp van het project incl. terrein/landschap en het mede begeleiden van de uitvoering van het ontwerp.
- Perceel 2: het ontwerpen, adviseren en uitvoeringstechnisch gereedmaken van het installatietechnisch ontwerp voor het bouwkundig ontwerp incl. terrein/landschap en het mede begeleiden van de uitvoering van de installaties conform het ontwerp.
- **Perceel 3: het ontwerpen, adviseren en uitvoeringstechnisch gereedmaken van het constructief ontwerp voor het bouwkundig ontwerp en het mede begeleiden van de uitvoering van de constructie conform het ontwerp. Deze selectieleidraad heeft betrekking op dit perceel.**
- Perceel 4: het adviseren met betrekking tot bouwfysische en brandtechnische aspecten van het ontwerp.

De percelen worden uitgevoerd op basis van een Programma van Eisen. In ontwerpteam-verband wordt dit Programma van Eisen binnen de gestelde randvoorwaarden uitgewerkt tot bestekstukken. Het ontwerpteam maakt bij uitvoering van de opdracht gebruik van BIM. In fase 2 wordt nadere informatie gegeven over de randvoorwaarden.

Gegadigden dienen zich per perceel aan te melden, niet voor een gedeelte van de werkzaamheden van een perceel of een combinatie van percelen. Een gegadigde kan zich wel voor meerdere percelen aanmelden. De gevraagde stukken dienen dan per perceel te worden aangeleverd. Gunning vindt plaats per perceel.

1.3. Aanbesteder

Naam	:	Stichting Volant
Adres	:	Nieuwe ’s-Gravelandseweg 38
Postcode + plaats	:	1405 HM Bussum, Nederland

Telefoonnummer : 035 – 69 122 45

Waar in deze selectieleidraad wordt gesproken over 'aanbesteder' wordt bedoeld 'aanbestedende dienst'.

1.4. Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding

Aanbesteder heeft HEVO B.V., gevestigd te ’s-Hertogenbosch, verzocht om de aanbesteding namens hem te begeleiden.

Het adres is:

HEVO B.V.
Statenlaan 8
Postbus 70501
5201 CB ’s-Hertogenbosch
Nederland
Telefoonnummer: (073) 6 409 462

Na publicatie op TenderNed vindt verdere communicatie over de aanbestedingsprocedure tot en met publicatie van het voorgenomen gunningsbesluit plaats via Bricsys 24/7 (Bricsys). Toegang tot dit systeem is te verkrijgen middels een inlogcode die per e-mail kan worden opgevraagd via aanbestedingen@hevo.nl.
U dient rekening te houden met een verwerkingstermijn van twee werkdagen voor het verstrekken van de inlogaccount. Vervolgens ontvangt gegadigde een nadere instructie en toelichting met betrekking tot het gebruik van Bricsys.

In Bricsys krijgt iedere gegadigde met een inlogaccount een eigen map waarin hij zijn documenten kan plaatsen.
Aanbesteder plaatst zijn documenten in mappen die voor alle gegadigden zichtbaar zijn.

1.5. Contractant

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om zijn opdrachtgeverschap te delegeren. In dat geval kan aanbesteder de overeenkomst met de meest geschikte kandidaat overdragen aan deze partij. De gegadigde stemt hiermee op voorhand in.
Door deelname aan en inschrijving op deze aanbesteding stemt gegadigde op voorhand in met deze contractoverneming.

1.6. Overeenkomst

Een conceptovereenkomst van opdracht wordt in de gunningsfase verstrekt.

1.7. Overige partijrelaties

Voor de overige werkzaamheden zijn de volgende partijen reeds gecontracteerd:

- N.t.b.

1.8. Gegadigden

1.8.1. Organogram

Van de gegadigde wordt een verklaring verlangd waaruit de organisatiestructuur van de onderneming(en) blijkt. Deze dient als **bijlage 5** bij het aanmeldingsformulier te worden gevoegd.

1.8.2. Combinatie

Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één gegadigde een aanmelding indienen. Dit houdt in dat de leden van de combinatie gezamenlijk aan alle geschiktheidseisen moeten voldoen. In dat geval is het afzonderlijk alsnog aanmelden als gegadigde door één van de bedrijven, alleen of in combinatie met andere bedrijven, niet toegestaan. Wijziging in de samenstelling van een combinatie is na het indienen van de aanvraag tot deelneming in de regel niet meer mogelijk. Alle combinanten dienen het aanmeldingsformulier rechtsgeldig te ondertekenen.
Eén van de combinanten zal als penvoerder moeten worden aangewezen. De penvoerder moet de overige rechtspersonen rechtsgeldig kunnen vertegenwoordigen in alle aangelegenheden die deze aanbestedingsprocedure betreffen. De gegadigde staat voor deze bevoegdheid in jegens aanbesteder.
Indien het werk aan een combinatie wordt gegund, zijn de deelnemers gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de opdracht. De opdracht zal in die combinatie worden uitgevoerd. De combinatie verplicht zich om -desgewenst- na opdrachtverlening een door aanbesteder voorgeschreven rechtsvorm aan te nemen.

1.8.3. Derde/onderaannemer

Indien een gegadigde voornemens is zich te beroepen op de ervaring van een derde/onderaannemer, dient hij dit bij de aanmelding te vermelden. Dit dient vergezeld te gaan van een verklaring van de derde/onderaannemer dat de gegadigde tijdens de uitvoering daadwerkelijk zal kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen en/of ervaringen van die derde/onderaannemer. Deze verklaring is als **bijlage 6** bij het aanmeldingsformulier opgenomen.

De uitsluitingsgronden die voor een gegadigde gelden zijn eveneens van toepassing op een derde/onderaannemer. Een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de derde/onderaannemer dient als **bijlage 7** opgenomen te worden. Eventuele bewijsstukken van derden/onderaannemers kan aanbesteder voorafgaand aan een gunning verlangen. Ontbreekt dergelijk bewijs, dan leidt dit in de regel tot uitsluiting van de gegadigde die zich met een beroep op deze derde heeft aangemeld.

1.8.4. Concern

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden, al dan niet in combinatie, indien zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van andere inschrijvers (waaronder inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) zullen opstellen en hun deelname aan de aanbestedingsprocedure de mededinging niet onrechtmatig

verstoort. Als bewijs wordt in ieder geval geaccepteerd een contract tussen zusterbedrijven waaruit onafhankelijkheid blijkt, ondertekend door de beide statutaire directies en voorzien van een handtekening van de bestuurder van de verantwoordelijke moedermaatschappij. De aanmelding dient vergezeld te gaan van het bewijsstuk (**bijlage 5a**). Ontbreekt dergelijk bewijs, dan leidt dit in de regel tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende ondernemingen die zich hebben aangemeld.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1. Procedure

De aanbesteding geschiedt volgens een Europese niet-openbare procedure zoals omschreven in de Aanbestedingswet 2012 (Stb 2012, 542, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 Stb 2016, 241).

De aanbestedingsprocedure start met de selectiefase (fase 1). Nadat partijen zijn geselecteerd volgt de fase van inschrijving (fase 2).

2.2. Fase 1 (selectiefase)

In de selectiefase beoogt de aanbesteder vijf partijen per perceel te selecteren die worden uitgenodigd voor fase 2 (gunningsfase).
In deze eerste fase worden de financiële/economische situatie en de technische bekwaamheid van de gegadigden beoordeeld, op basis waarvan gegadigden zich kunnen kwalificeren voor de inschrijving (hoofdstuk 3, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria).

2.2.1. Selectieprocedure

Aanmelding geschiedt elektronisch door indiening van het aanmeldingsformulier met bijlagen (**annex 1** van deze selectieleidraad) in de omschreven volgorde.

2.2.2. Nota('s) van inlichtingen selectiefase

Gegadigden hebben de gelegenheid om vragen te stellen over de selectieprocedure en de daarbij behorende documenten. De vragen dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip zoals aangegeven in de planning in paragraaf 2.4 (planning) van deze selectieleidraad, via Bricsys 24/7 te worden ingediend (geüpload).
De vragen dienen op de volgende wijze te worden ingediend:

Project: MLGM

Nr.	Hoofdstuk	Vraag	Antwoord

Aangezien u HEVO niet kunt notificeren voor deze vragenlijst, dient u een e-mail te sturen als de vragenlijst geplaatst is op Bricsys 24/7 aan esther.arensman@hevo.nl.

Aanbesteder hoeft vragen van latere datum niet meer te beantwoorden. De antwoorden en eventuele andere aanvullende informatie zullen worden verwerkt in een (of meer) nota('s) van inlichtingen, die aan alle inschrijvers word(t)(en) toegezonden.
Alle antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van deze selectieleidraad.

2.2.3. Aanmelding

Een gegadigde meldt zich aan voor de selectie tot deelneming aan de gunningsfase middels ondertekening en indiening van het aanmeldingsformulier, inclusief bijlagen. De uiterste datum van aanmelding als gegadigde is conform paragraaf 2.4 (planning) van deze selectieleidraad.

Aanmelding dient elektronisch te geschieden middels Bricsys 24/7. Gegadigden kunnen zich niet mondeling aanmelden.
Het aanmeldingsformulier met bijlagen dient als pdf-bestand te worden geüpload, per bijlage een los bestand, onder vermelding van het bijlagenummer.

Een checklist voor de bij aanmelding in te dienen stukken is als **annex 6** bij deze leidraad gevoegd. Aanvullende informatie en invuldocumenten om deze bijlagen in te dienen zijn opgenomen in de annexen of paragrafen waarnaar in het overzicht verwezen wordt.

2.3. Fase 2 (gunningsfase)

In deze fase beoogt de aanbesteder een passende aanbieding te vinden op basis waarvan hij een opdrachtnemer kan contracteren. Voor deze fase wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan degenen die een uitnodiging tot inschrijving ontvangen. De hierna gegeven indicatieve informatie zal nader gedetailleerd en uitgewerkt worden in de gunningsleidraad.

2.3.1. Uitnodiging tot inschrijving

Het beoogde aantal deelnemers dat tot inschrijving verzocht wordt bedraagt: vijf per perceel. Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de eisen lager is dan het minimaal aantal, kan de procedure worden voortgezet door de gegadigden uit te nodigen die aan de minimumeisen voldoen.

De inschrijving omvat:

a. Een akkoordverklaring met een door aanbesteder vastgesteld en vooraf bekendgemaakt honorarium voor de werkzaamheden die moeten worden uitgevoerd; de beoordeling van de inschrijving vindt niet plaats op basis van financiële overwegingen.
b. Het presenteren /voeren van een gesprek en indienen van de presentatie van de ontwerpvisie aan de beoordelingscommissie. Uiteraard mag de visiepresentatie visueel ondersteund worden; het is echter nadrukkelijk niet gewenst om tijdens de visiepresentatie uitgewerkte ontwerpen te presenteren.

2.3.2. *Gunningscriterium*

Gunning vindt plaats op basis van het EMVI-criterium **beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV)**, waarbij de kwaliteit voor 100% wordt meegewogen en de prijs voor 0% (vast honorarium).

Bij de beoordeling welke inschrijver de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft, worden de onderstaande criteria gehanteerd. De criteria worden in de gunningsleidraad voorzien van een toelichting. Tevens zijn bij de criteria het maximaal te behalen aantal punten weergegeven inclusief de verdeling daarvan over de verschillende aspecten die beoordeeld worden.

Nr	Gunningscriteria	Maximale score
1	Visie op een kostenbewust constructief ontwerp • Het realiseren van een kostenbewust constructief ontwerp op basis van het PvE.	30
2	Visie op de realisatie van circulaire, materiaal-efficiënte en losmaakbare draagconstructie. • Het ontwerpen van een draagconstructie met een zo laag mogelijke milieu-impact, een efficiënt materiaalgebruik en een hoge mate van losmaakbaarheid en herbruikbaarheid. Daarbij moet de constructieve oplossing bijdragen aan een flexibel en toekomstbestendig gebouw en technisch, financieel en architectonisch uitvoerbaar zijn.	40
3	Visie op de procesbeheersing, wijze van organiseren van communicatie, het betrekken en samenwerken met stakeholders, waarbij o.a. wordt gelet op: • De wijze waarop de adviseur de kwaliteitsborging inricht. • De deskundigheid, overtuigingskracht en communicatieve vaardigheden die de adviseur toont, waaronder de interactie en aansluiting op opdrachtgever, adviseurs en uitvoerende partijen.	30
Totaal te behalen punten		**100**

2.3.3. *Gunningsbesluit*

De aanbesteder heeft geen verplichting om de opdracht te gunnen. Hij behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen.

2.4. Planning

De beoogde planning van onderhavige aanbestedingsprocedure is als volgt:

Fase 1 (selectiefase)	
Actie	**Datum en indien relevant tijd**
Aankondiging/publicatie:	27-11-2026 (48 uur publicatietijd Tenderned)
Indienen van vragen nota van inlichtingen:	15-12-2026
Nota van inlichtingen:	22-12-2026
Indiening van het aanmeldingsformulier inclusief bijlagen:	06-01-2027
Beoordeling van de aanmeldingen:	07-01-2027 t/m 14-01-2027
Mededeling selectiebeslissing en verzenden van het verzoek tot verstrekking van bewijsstukken:	14-01-2027
Indienen bewijsstukken:	21-01-2027
Einde bezwaartermijn:	28-01-2027 (14 dagen)
Mededeling definitieve selectiebeslissing:	29-01-2027
Fase 2 (gunningsfase)	
Actie	**Datum en indien relevant tijd**
Publicatie gunningsleidraad:	29-01-2027
Indienen vragen nota van inlichtingen, uiterlijk:	19-02-2027
Nota van inlichtingen:	26-02-2027
Indienen van de inschrijvingen:	11-03-2027
Visiepresentatie/ individueel gesprek	Week 11
Beoordeling van de inschrijvingen:	Week 11
Mededeling van de gunningsbeslissing:	24-03-2027
Einde Alcateltermijn:	13-04-2027 (20 dagen)
Mededeling definitieve gunningsbeslissing:	14-04-2027

Wanneer een termijn in dagen is genoemd worden daarmee kalenderdagen bedoeld.

Indien mocht blijken dat, om welke reden dan ook, deze data niet gehaald worden, dan behoudt aanbesteder zich het recht voor om de planning aan te passen. Partijen, waarvoor dat van belang is, worden hiervan op de hoogte gesteld onder vermelding van nieuwe (streef)data.
Voor de vermelde data gelden geen tijdstippen; indienen/uploaden kan tot 24.00 uur van die dag, tenzij anders is aangegeven.

3. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

Om voor inschrijving in aanmerking te komen worden door aanbesteder aan gegadigden eisen gesteld. Gegadigden worden beoordeeld op grond van uitsluitingsgronden, hun beroeps-bevoegdheid, hun financiële/economische situatie en hun technische bekwaamheid. De uitsluitingsgronden gelden onverkort voor derden en/of onderaannemers. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft aanbesteder aan welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Als er na beoordeling van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen meer dan het beoogde aantal gegadigden overblijven, bepaalt de beoordelingscommissie de score op basis van de in deze leidraad omschreven selectiecriteria.

In dit hoofdstuk van de selectieleidraad staan de eisen en criteria omschreven, met welke middelen deze kunnen worden bewezen, alsmede de gevolgen als daaraan niet wordt voldaan en de wegingen.

In het aanmeldingsformulier (**annex 1** van deze selectieleidraad) is aangegeven welke gegevens door gegadigde bij aanmelding dienen te worden aangeleverd om aan te tonen dat wordt voldaan aan het gestelde.

Een gegadigde kan zich -hetzij zelf, dan wel via een derde- slechts beroepen op in combinatie opgedane ervaring indien en voor zover hij daadwerkelijk betrokken was bij de uitvoering van de, in het licht van de gestelde geschiktheidseisen, relevante werkzaamheden.

3.1. Uitsluitingsgronden

3.1.1. Verplichte uitsluitingsgronden

Van deelname aan een aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten een gegadigde:

1. Jegens wiens onderneming of bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan daarvan bij een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak een veroordeling is uitgesproken ter zake van:
   - □ Deelneming aan een criminele organisatie.
   - □ Omkoping/corruptie.
   - □ Fraude.
   - □ Witwassen van geld of financiering van terrorisme.
   - □ Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten.
   - □ Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.
2. Bij wie bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing is vastgesteld dat niet is voldaan aan zijn verplichting tot betaling van belasting en/of sociale zekerheidspremies.

Minimumeis: wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven veroordelingen volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming op een veroordeling en de daarop door

de gegadigde getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteder hiervan afwijken.

Bewijsmiddelen:
- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument **(bijlage 1)** in.

Aanvullende bewijsmiddelen:
- Wanneer gegadigde behoort tot de voorlopig geselecteerden, dient hij binnen de in de planning in paragraaf 2.4. aangegeven termijn na een daartoe strekkend verzoek van aanbesteder aan te leveren:
  - Een door de minister van Veiligheid en Justitie afgegeven Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.
  - Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

3.1.2. Facultatieve uitsluitingsgronden

De gegadigde waarop één of meerdere van de volgende omstandigheden van toepassing is/zijn wordt van deelname uitgesloten. Gegadigde waarbij sprake is van:
- □ Schending van verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht.
- □ Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- □ De integriteit in twijfel kan worden getrokken door een ernstige beroepsfout.
- □ Vervalsing van mededinging.
- □ Belangenconflict.
- □ Wegens betrokkenheid bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure.
- □ Prestaties uit het verleden.
- □ Valse verklaring.
- □ Onrechtmatige beïnvloeding.

Minimumeis: wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven omstandigheden volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming of een omstandigheid en de daarop getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteder hiervan afwijken.

Bewijsmiddelen:
- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.

Aanvullende bewijsmiddelen:
- Wanneer de gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient hij binnen de in de planning in paragraaf 2.4 aangegeven termijn, slechts na een daartoe strekkend verzoek van aanbesteder, bewijzen voor zijn verklaringen te overhandigen. De aanbesteder aanvaardt als voldoende bewijs:
  - Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

- Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.
- Een door de minister van Veiligheid en Justitie afgegeven Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.

3.2. Geschiktheidseis: beroepsbevoegdheid

De gegadigde is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister van het land van herkomst.

Minimumeis:

- Bij het ontbreken van de inschrijving volgt uitsluiting.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient hij binnen de in de planning in paragraaf 2.4 aangegeven termijn het bewijs van inschrijving, uittreksel uit het handelsregister dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden, te overhandigen.

3.3. Geschiktheidseis: financiële en economische situatie

3.3.1. Financiële bedrijfssituatie/jaarverslag

De gegadigde dient een gezonde financiële draagkracht te hebben om de opdracht uit te voeren. De draagkracht dient de continuïteit van de bedrijfsvoering gedurende de contractperiode te waarborgen.

Betreffende de financiële bedrijfssituatie van de gegadigde verklaart gegadigde over de afgelopen drie boekjaren (2025, 2024 en 2023) het nettoresultaat. Betreffende de financiële bedrijfssituatie van de gegadigde geeft gegadigde over de afgelopen drie boekjaren het nettoresultaat aan.

Minimumeis:

- Indien de bedrijfssituatie van de onderneming naar gangbare financiële maatstaven (solvabiliteit, rentabiliteit en liquiditeit) voor de bedrijfssector niet financieel gezond is volgt uitsluiting. In **annex 2** van deze selectieleidraad is een toelichting opgenomen over de financiële beoordelingen.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.
- Gegadigde vult de kengetallen betreffende de nettowinst in **(bijlage 2)**.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Wanneer de gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, overlegt hij binnen de in de planning in paragraaf 2.4 aangegeven termijn het meest recente jaarverslag. Indien de cijfers nog niet definitief zijn, dient het concept jaarverslag te worden toegevoegd.

3.3.2. Zekerheden

Ter zekerheid van nakoming van verplichtingen wordt van gegadigde verlangd dat hij beschikt over een verzekering tegen beroepsrisico's. Dekking van de verzekering dient uit te gaan van aansprakelijkheid conform DNR 2025, met een aansprakelijkheidslimiet van 2,5 miljoen euro, los van het honorarium en met een vervaltermijn met een periode van tien jaar.

Minimumeis:
- Wanneer genoemde zekerheid niet kan worden gegeven volgt afwijzing.

Bewijsmiddelen:
- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.

Aanvullende bewijsmiddelen:
- Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient hij binnen de in de planning in paragraaf 2.4 aangegeven termijn een kopie van de polis van de verzekering aan te leveren, waarin de maximale dekking wordt vermeld. Voor zover de gevraagde dekking niet wordt geboden, verklaart gegadigde bereid te zijn om een ruimer aansprakelijkheidsregime overeen te komen, met een verklaring van verzekeraar om daaraan mee te kunnen werken.

3.4. Geschiktheidseis: technische bekwaamheid

Van gegadigde wordt verlangd dat hij vergelijkbare ervaring en voldoende capaciteit heeft om de opdracht uit te kunnen voeren.

3.4.1. Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten

De gegadigde heeft de afgelopen vijf jaar opdrachten uitgevoerd en/of er is met de uitvoering van het ontwerp gestart, waarbij de volgende competenties vereist waren:
- Competentie A: het constructief ontwerpen van een nieuwbouw utiliteitsgebouw met een omvang van minimaal 5.000 m2 bvo.
- Competentie B: het constructief ontwerpen van een gymzaal of sporthal.

Minimumeis:
- Gegadigde toont met referentieproject(en) A en B aan over de relevante ervaring te beschikken (per competentie maximaal één referentieproject). Bij het ontbreken van relevante ervaring volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen:
- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.

- Als bijlagen bij het aanmeldingsformulier levert gegadigde per competentie één referentieproject aan in het model zoals opgenomen in **annex 3** van deze selectieleidraad Per competentie toont gegadigde met een referentieproject aan over de vereiste technische bekwaamheid te beschikken. Een referentieproject mag voor meerdere competenties worden gebruikt.
- Gegadigde dient de referentieprojecten in als **bijlage 3**.

3.4.2. Ervaring met gebruik van een Bouw Informatie Model

Opdrachtgever vindt het belangrijk om te werken met BIM om de volgende redenen:

- Verbeterde risicobeheersing.
- Reduceren van faalkosten.
- Verduurzamen van het proces.
- Beter inzicht geven in het gebouw bij gebruikers.
- Genereren van hoeveelheden en planningen.
- Betere procesbeheersing.
- Het optimaliseren van een integraal ontwerp.
- Het toetsen van het (ruimtelijk en functioneel) Programma van Eisen.

Om deze doelstellingen te halen is het van belang dat de gegadigde voldoende ervaring heeft met het maken van een BIM. In de 'BIM-leidraad bij projecten' **(annex 7)** zijn de eisen opgenomen waaraan het BIM moet voldoen. Om er zeker van te zijn dat gegadigde voldoende ervaring heeft om een dergelijk model te maken, dient gegadigde te verklaren over deze ervaring te beschikken. Gegadigde verklaart met het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat hij over voldoende ervaring beschikt om te werken met BIM en een model te kunnen leveren dat aan de minimale eisen voldoet die zijn vastgelegd in de BIM-leidraad. Gegadigde verklaart een vergelijkbaar BIM te kunnen overleggen dat door gegadigde is gemodelleerd en waarin op een vergelijkbare wijze en opzet en met een vergelijkbare informatiedichtheid informatie is vastgelegd.

<u>Minimumeis:</u>

- Bij het ontbreken van relevante ervaring volgt uitsluiting.

<u>Bewijsmiddelen:</u>

- De gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.

3.5. Selectiecriteria

Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de minimumeisen hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, wordt aan de hand van de hierna genoemde criteria nader geselecteerd. Daartoe zal de beoordelingscommissie punten toekennen volgens de scorematrix als opgenomen in deze selectieleidraad.

Op basis van referentieprojecten en de relevantie die gegadigden daarbij hebben omschreven selecteert de aanbesteder de meest geschikte partijen.
Het is toegestaan hier andere relevante referentieprojecten (dan de in paragraaf 3.4.1 opgevoerde) op te voeren. Deze referentieprojecten dienen met cijfers te worden aangeduid (1, 2). Het is toegestaan om één referentie voor meerdere selectiecriteria op te voeren. Bij een in te dienen referentieproject dient duidelijk aangegeven te worden met betrekking tot welke competenties dan wel selectiecriteria deze beoordeeld moet worden.

3.5.1. Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten

Selectiecriterium 1: Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.
- Door gegadigde opgegeven als referentieproject 1. Een referentieproject mag voor meerdere selectiecriteria worden gebruikt.
- Gegadigde dient het referentieproject in als **bijlage 3**.

Selectie-eis: voor referentieproject 1 kan maximaal 10 punten worden gescoord.
Hieronder is een scorematrix omschreven.

Scorematrix ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten

Selectiecriteria	Score	Weging	Maximale score
1. Referentie van nieuwbouw voor voortgezet onderwijs	0 of 10	1	10

De methodiek voor het toekennen van punten wordt toegelicht in **annex 4**.

3.5.2. Ervaring met losmaakbaar ontwerpen

Selectiecriterium 2: Aantoonbare ervaring met losmaakbaar constructief ontwerp

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.
- De gegadigde toont aan te beschikken over relevante ervaring met het ontwerpen van een meerlaags utiliteitsgebouw waarbij aantoonbaar is gestuurd op losmaakbaarheid (referentieproject 2). Beschrijf voor dit referentieproject op welke wijze losmaakbaarheid in

het ontwerp is geïntegreerd, welke ontwerpkeuzes daarbij zijn gemaakt en welke afwegingen hieraan ten grondslag lagen. Licht tevens toe welke resultaten deze aanpak heeft opgeleverd en welke lessen zijn meegenomen voor toekomstige projecten (maximaal 2 A4).

- Gegadigde dient het referentieproject in als **bijlage 3**.

Selectie-eis: voor referentieproject 2 kan maximaal 10 punten worden gescoord. Hieronder is een scorematrix omschreven.

Scorematrix ervaring met losmaakbaar constructief ontwerp

Selectiecriteria	Score	Weging	Maximale score
2. Ervaring met losmaakbaar constructief ontwerp voor meerlaags utiliteitsgebouw	0-10	1	10

De methodiek voor het toekennen van punten wordt toegelicht in **annex 4**.

4. Procedure van beoordelen

4.1. Procedure

De aanmelding wordt beoordeeld ten aanzien van aanmeldingseisen, compleetheid en de in deze selectieleidraad met annexen gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, zoals omschreven in hoofdstuk 3.

De daarna overgebleven aanmeldingen worden, voor zover het aantal gegadigden hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, voorgelegd aan een beoordelingscommissie, die de gegevens toetst aan de overige selectiecriteria en punten toekent aan de gegevens als volgt:

1. De leden van de beoordelingscommissie kennen gezamenlijk de punten toe per (sub)criterium.
2. De punten worden met één decimaal achter de komma afgerond.

De som van de punten bepaalt de rangorde van de aan de selectie deelnemende partijen. Bij gelijk eindigen van gegadigden wordt de volgorde voor deze partijen door loting bepaald. De scorematrix is bij de criteria in deze selectieleidraad opgenomen.

De vijf partijen per perceel met het hoogste aantal punten worden gevraagd om bewijsstukken over te leggen. Indien de bewijsstukken overeenkomstig de gegevens uit de aanmelding zijn, wordt de voorlopige selectie definitief gemaakt en worden de voorlopig geselecteerden definitief uitgenodigd. Komen de bewijsstukken niet overeen met de gegevens van het aanmeldingsformulier of worden zij niet (tijdig) ingediend, dan kan de voorlopig geselecteerde alsnog worden afgewezen en wordt gekeken naar de bewijsstukken van opvolgende partijen. De opvolgende partijen kunnen, ter beoordeling van de aanbesteder, ook worden uitgenodigd wanneer een (voorlopig) geselecteerde dan wel een gegadigde die een definitieve uitnodiging tot inschrijving heeft ontvangen alsnog afziet van inschrijving.

Als er uiteindelijk minder dan het beoogde aantal aanmeldingen overblijven, kan aanbesteder besluiten de aanbesteding toch door te laten gaan.

4.2. Beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie bestaat uit vertegenwoordiging van Volant en MLGM.
Deze personen hebben stemrecht.

De projectmanager en/of adviseur van HEVO hebben een adviserende rol.

Het is gegadigden niet toegestaan contact te zoeken met leden van de beoordelings-commissie met betrekking tot deze aanbesteding, op straffe van uitsluiting.

5. Selectiebeslissing

Na toetsing van de geldigheid en na de beoordeling van de aanmeldingen bericht aanbesteder alle inschrijvers door middel van een (voorlopig) selectiebesluit.

De gegadigde die het (voorlopige) selectiebesluit betwist en daartegen in rechte wenst op te komen dient -op straffe van verval van rechten- binnen de in paragraaf 2.4 (planning) genoemde fatale termijn, te rekenen vanaf de verzenddatum van dit besluit, door middel van het betekenen van een dagvaarding een kortgedingprocedure aanhangig te maken.

6. Overige bepalingen

- De aanmelding, de aanbieding en alle overige correspondentie en communicatie voor de aanbesteding en de opdracht dienen te geschieden in de Nederlandse taal.
- Op de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht is het Nederlands recht van toepassing.
- Partijen die zich voor de datum van publicatie als geïnteresseerde hebben gemeld kunnen daaraan geen rechten ontlenen en dienen zich (opnieuw) aan te melden.
- Wijzigingen in de bedrijfsvoering die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbestedingsprocedure, dienen gemeld te worden.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare werken die door de gegadigde volgens de selectie-eisen worden opgegeven.
- Bij geconstateerde onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden wordt van gegadigde verwacht dat hij dit onverwijld meldt bij de onder paragraaf 1.4 van deze selectieleidraad genoemde partij. Laat gegadigde dit na, dan vervalt daarmee ieder recht om (in enige procedure) een beroep te doen op onvolledigheden en onjuistheden in de aanbestedingsdocumenten.
- Het tijdig en volledig indienen van aanmeldingen en/of inschrijvingen is een verantwoordelijkheid voor (aspirant-)gegadigde. Aanbesteder heeft de bevoegdheid, derhalve uitdrukkelijk niet de verplichting, om -binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht- gegadigden in staat te stellen onvolkomenheden van geringe aard in de aanmelding te corrigeren. Hieraan kan niet een recht op verzuimherstel worden ontleend; voorop staat dat een volledige en juiste aanmelding wordt ingediend.
- Met ondertekening van zijn aanmelding/inschrijving tekent gegadigde/inschrijver ook voor het UEA (en eventuele andere relevante bijlagen).
- Ingeval een beroep op een derde/onderaannemer wordt gedaan, tekent deze derde/onderaannemer met ondertekening van diens verklaring dat daadwerkelijk een beroep op hem kan worden gedaan ook voor diens UEA.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor de opdracht, in geval van tussentijdse beëindiging van deze aanbesteding, opnieuw aan te besteden.
- Er wordt -behoudens in zeer bijzondere omstandigheden- geen kostenvergoeding betaald aan de deelnemers van deze aanbesteding.

Annex 1: aanmeldingsformulier (met bijlagen)

Dit ingevulde formulier indienen als bijlage '**Aanmeldingsformulier' met de daarbij behorende bijlagen (zie ook annex 6 (checklist))**

Ondergetekende wenst deel te nemen aan de selectie voor de aanbesteding van nieuwbouw MLGM.
Deze aanmelding heeft betrekking op perceel: 3

- Gegadigde meldt zich aan als combinatie: ja/nee *
- Gegadigde doet voor de geschiktheidseisen een beroep op derde(n): ja/nee *
- Meerdere gegadigden van één concern melden zich aan voor hetzelfde perceel: ja/nee *
- Gegadigde verklaart over een verzekering tegen beroepsrisico's te beschikken zoals omschreven in paragraaf 3.3.2 van deze leidraad ja/nee *
- Gegadigde verklaart een BIM-model te kunnen leveren dat aan de minimale eisen voldoet (indien dit wordt verzocht) zoals vastgelegd in de BIM-leidraad (zie paragraaf 3.4.2) ja/nee *

** Doorhalen wat niet van toepassing is.*

Aandachtspunten bij het indienen van het aanmeldingsformulier:

- Dit formulier geldt voor **elke gegadigde** (dus voor ondernemingen die zelfstandig willen aanmelden, of die zich in combinatie willen aanmelden, al dan niet met een derde).
- Door indiening van dit ingevulde en ondertekende aanmeldingsformulier inclusief de op gegadigde van toepassing zijnde bijlagen, verzoekt gegadigde om deel te nemen aan deze Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure.
- Dit aanmeldingsformulier wordt ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.
- Het aanmeldingsformulier dient met bijlagen in de hierin omschreven volgorde digitaal via Bricsys te worden ingediend. De documenten dienen als pdf-bestand te worden geüpload, met elke bijlage in een los bestand onder vermelding van het betreffende bijlagenummer, tenzij uitdrukkelijk anders in de leidraad is vermeld.
- Wil ondergetekende zich voor meerdere percelen aanmelden, dan dient hij per perceel een aanmeldingsformulier (met bijlagen) in te dienen.

Naam van gegadigde (of van de combinatie):
<…….>

Combinatie
(alleen van toepassing wanneer gegadigde een combinatie van ondernemingen betreft)
Indien de inschrijving geschiedt door een combinatie van ondernemingen, verklaart elk van de combinanten met ondertekening van dit aanmeldingsformulier dat de combinanten zich

gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de aanbestedingsprocedure en de opdracht. Tevens verklaren zij dat deze opdracht in die combinatie uitgevoerd zal worden.

Ondertekening
Gegadigde verzoekt te worden geselecteerd voor de verdere aanbestedingsprocedure om tot een opdracht te komen. Deze aanmelding is naar waarheid, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ondertekend.

Datum: ……
Plaats: ……
Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger): ……

…… (Handtekening)

Voor zover het een aanmelding in combinatie betreft:
Datum: ……
Plaats: ……
Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger combinant): ……

…… (Handtekening)

Bijlage 1: ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument

In de Aanbestedingswet 2012 is het verplichte gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voorgeschreven. Een aanbestedende dienst moet het vastgestelde document gebruiken en geeft daarbij aan welke gegevens en inlichtingen moeten worden verstrekt. Met het document kan een gegadigde aangeven:

a. Of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.
b. Of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.
c. Of en op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.

Gegadigde voegt deze verklaring ingevuld toe.

Aan te leveren bij aanmelding: Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het door aanbestedende dienst ingevulde document is separaat beschikbaar via Bricsys 24/7.

Wordt een beroep gedaan op een derde/onderaannemer, dan dient deze ook het UEA in te vullen. Dit dient als bijlage 7 te worden toegevoegd.

Bijlage 2: financiële gegevens en jaarverslag

In aanvulling op de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument toetst de aanbestedende dienst de financiële en economische draagkracht van de gegadigde aan de hand van de hier door gegadigde opgegeven kengetallen en het meest recente jaarverslag.

Financiële bedrijfssituatie	2025	2024	2023
Nettowinst (x € 1.000,--)	€ ..	€ ..	€ ..
Current ratio	..	..	..
Solvabiliteit (%)	..	..	..
Omzet per jaargang (x € 1.000,--)	€..	€..	€..

Bijlage 3: referentieprojecten

In aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verzoekt de aanbesteder aan gegadigde, in het kader van de geschikheidseis(en) en de selectiecriteria, tevens om:

- Referentieprojecten (op basis van **annex 3**).

Bijlage 4: voorbeeld van het gevraagde BIM-model

(indien het verzoek hiertoe wordt gedaan)

Bijlage 5: organogram

Van de gegadigde wordt een verklaring verlangd waaruit de organisatiestructuur van de onderneming(en) blijkt (dus niet de organisatie binnen de onderneming), te weten:

- De rechtsvorm van de onderneming(en).
- Hoe, voor zover van toepassing, de verhouding is van de onderneming ten opzichte van andere rechtsvormen in een organisatiestructuur, zoals bijvoorbeeld een bv vallend in een holding (toelichten aan de hand van een organogram).

Gegadigde voegt het organogram toe.

Bijlage 5a: bewijs van een onafhankelijke inschrijving

(indien van toepassing)
(alleen van toepassing wanneer meerdere gegadigden van hetzelfde concern deelnemen aan de aanbestedingsprocedure)

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden, al dan niet in combinatie, indien zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van andere inschrijvers (waaronder inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) zullen opstellen. Gegadigde voegt, indien van toepassing, het bewijsstuk van onafhankelijkheid toe.

Bijlagen 6 en 7: verklaring(en) derde(n) dat daadwerkelijk een beroep op hem (hen) kan worden gedaan (indien van toepassing)

Indien gegadigde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangeeft dat hij een beroep doet op (een) derde(n), dient hij bij dit aanmeldingsformulier (een) verklaring(en) van derde(n) toe te voegen, waaruit blijkt dat de gegadigde ook daadwerkelijk over de inbreng van de derde(n) kan beschikken (**bijlage 6**).
In de verklaring van de derde dient minimaal het volgende omschreven te zijn:

- Naam: …….
- Vestigingsadres van de derde: …….
- Inschrijvingsnummer handelsregister: …….
- Een bevestiging dat gegadigde daadwerkelijk over zijn inbreng kan beschikken.
- Ondertekening door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.

Gegadigde voegt -indien van toepassing- de gevraagde verklaring(en) toe, **alsmede** een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage 7).**

Annex 2: financiële bedrijfsbeoordelingen

Onderstaande tabel ingevuld indienen als **'Bijlage 2'**.

In aanvulling op de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument toetst de aanbestedende dienst de financiële en economische draagkracht van de gegadigde aan de hand van de hier door gegadigde opgegeven kengetallen en het meest recente jaarverslag.

Financiële bedrijfssituatie	2025	2024	2023
Nettowinst (x € 1.000,--)	€ ..	€ ..	€ ..
Current ratio	..	..	..
Solvabiliteit (%)	..	..	..
Omzet per jaargang (x € 1.000,--)	€..	€..	€..

Gegadigde voegt het jaarverslag van 2025 bij (laatste jaar).

Hieronder staat de toelichting op hoe gegadigde financieel wordt beoordeeld.

Aspecten bij de beoordeling van ondernemingen door HEVO B.V. van ontwerpende partijen
Centraal staat de eis dat het bedrijf waarmee een overeenkomst gesloten gaat worden voor uitvoering van de opdracht financieel gezond is naar gangbare boekhoudkundige maatstaven.

In geval van adviseurs/ontwerpende partijen wordt gekeken naar het gevraagde winst- en verliescijfer (nettoresultaat) over de afgelopen drie boekjaren. Hierbij geldt een wegingsfactor waarbij het meest recente boekjaar 3 keer meetelt, het tweede boekjaar 2 keer meetelt en het oudste boekjaar 1 keer meetelt. Ditzelfde geldt voor de omzetcijfers****. Hieruit wordt het gewogen rendement berekend van de laatste drie jaar. Bij een positief gewogen rendement zal het jaarverslag worden getoetst op opmerkelijkheden, wat voldoende zekerheid moet bieden in de continuïteit van de onderneming. Indien de continuïteit niet kan worden gewaarborgd volgt alsnog afwijzing. Toetsing zal dan plaatsvinden op solvabiliteit* en current ratio*** (*vlottende activa / vlottende passiva*). Deze percentages dienen respectievelijk 25% en 1.00 te zijn.

Indien het gewogen rendement negatief is volgt afwijzing, tenzij het eigen vermogen in absolute zin en in verhouding van het eigen vermogen ten opzichte van het totale vermogen (solvabiliteit) voldoende zekerheid biedt voor de uitvoering van de opdracht. De solvabiliteit* dient dan minimaal 25% te zijn en het verlies van het laatste boekjaar mag niet hoger zijn dan 25% van het resterende eigen vermogen. Ook dient de current ratio minimaal 1.00 te zijn.

Een inschrijvende partij kan op eigen initiatief uitleg meesturen om aan te tonen dat continuïteit van de onderneming gewaarborgd is. De continuïteit van de onderneming kan ook

worden aangetoond via het, op eigen initiatief, verstrekken van een concerngarantie waarin het concern zich hoofdelijk garant stelt voor de nakoming van de technische, organisatorische en financiële contractuele verplichtingen. Uiteraard dient het concern dan ook financieel beoordeeld te worden aan de hand van de gestelde criteria.

* Solvabiliteit = (eigen vermogen + achtergestelde lening) / balanstotaal**. Winstgevendheid: nettowinst / omzet. Ook kijken naar bedrijfsresultaat, EBITDA, resultaat deelnemingen en bijzondere baten en lasten.

** De presentatie van onderhanden werk (debet/credit) als gevolg van toepassing van RJ221 heeft een mogelijk negatieve impact op de solvabiliteit als gevolg van een toename van het balanstotaal. Indien de vereiste solvabiliteit hierdoor niet behaald wordt, dient u een toelichting mee te zenden op basis waarvan kan worden beoordeeld of het niet voldoen aan de solvabiliteitseis in dit specifieke geval niet tot uitsluiting behoeft te leiden, een en ander ter beoordeling aan de aanbestedende dienst. Indien de betreffende toelichting niet wordt meegestuurd volgt een afwijzing op dit criterium.

*** Current ratio = vlottende activa / kortlopende schulden.

**** Omzetcijfers worden alleen gevraagd ter berekening van het rendement.

Annex 3: model bijlage referentieprojecten

Betreft
Referentie voor competentie: A / B
Referentie voor selectiecriterium: 1 / 2

** Doorhalen wat niet van toepassing is*

Korte omschrijving van het project (functie van het gebouw, kenmerken)
Naam project: ……
Plaats: ……
Naam opdrachtgever: ……
Functie van het gebouw: ……

Kenmerken (waaruit blijkt dat de referentie voldoet aan de gestelde voorwaarden):

Korte omschrijving van de rol van gegadigde in de uitvoering van het project
Naam architect: ……
Adviseurs: ……
Aannemers: ……
Overige betrokken partijen: ……

Beschrijving werkzaamheden en rol in het project (waaruit blijkt dat de referentie voldoet aan de gestelde voorwaarden):

Omvang van het werk: …… m² bvo
Bouwkosten van het werk: € …… exclusief btw

Planning/uitvoeringsperiode
Start ontwerp: ……
Start uitvoering: ……
Oplevering: ……

Motivatie van het referentieproject (max 2 A4)
Waarom wordt dit project als referentieproject gekozen?

Projectvisualisatie
(beeldmateriaal en eventueel een plattegrond toevoegen, maximaal twee extra A4-pagina's).

Annex 4: beoordelingssystematiek selectiecriteria

Scorematrix totaal

Selectiecriteria	Score	Weging	Maximale score
1. Referentie betreft nieuwbouw voor voortgezet onderwijs	0 of 10	1	10
2. Ervaring met losmaakbaar constructief ontwerp voor meerlaags utiliteitsgebouw	0-10	1	10
Totaal			**20**

Selectiecriterium 1: Realisatie van een nieuwbouw VO-school

Voor het toekennen van punten wordt de volgende systematiek gehanteerd:

Er wordt beoordeeld of de referentie voldoet aan het selectiecriterium. Voor selectiecriterium 1 kan uitsluitend een score van **0 punten** of **10 punten** worden toegekend.

- **10 punten:** het referentieproject is een nieuwbouw VO-school.
- **0 punten:** het referentieproject voldoet niet, niet volledig of onvoldoende aantoonbaar aan het selectiecriterium.

Tussenscores worden niet toegekend.

Selectiecriterium 2: Aantoonbare ervaring met losmaakbaar ontwerpen.

De gegadigde toont aan te beschikken over relevante ervaring met het ontwerpen van een meerlaags utiliteitsgebouw waarbij aantoonbaar is gestuurd op losmaakbaarheid (referentieproject 2). Beschrijf voor dit referentieproject op welke wijze losmaakbaarheid in het ontwerp is geïntegreerd, welke ontwerpkeuzes daarbij zijn gemaakt en welke afwegingen hieraan ten grondslag lagen. Licht tevens toe welke resultaten deze aanpak heeft opgeleverd en welke lessen zijn meegenomen voor toekomstige projecten (maximaal 2 A4).

Voor het toekennen van punten wordt de volgende systematiek gehanteerd:

- Voldoet heel goed met toegevoegde waarde: 100% van de maximale score
- Voldoet heel goed: 80% van de maximale score
- Voldoet goed: 60% van de maximale score
- Voldoet: 40% van de maximale score
- Voldoet gering: 20% van de maximale score
- Voldoet niet: 0% van de maximale score

Voor tussenliggende oordelen worden tussenliggende scores gegeven.

Ter toelichting:

- **Voldoet heel goed en met toegevoegde waarde (100%)**
  De beantwoording biedt aantoonbare kwalitatieve meerwaarde ten aanzien van het gevraagde, is duidelijk onderscheidend ten opzichte van wat gebruikelijk mag worden

verwacht, is zeer goed onderbouwd, concreet en realistisch, gaat volledig in op alle gevraagde onderdelen, toont een uitstekend inzicht in de behoefte van de aanbestedende dienst en bevat elementen die een duidelijke en relevante meerwaarde bieden voor de aanbestedende dienst.

- **Voldoet heel goed (80%)**
  De beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, is zeer goed onderbouwd, concreet en realistisch, gaat in op alle gevraagde onderdelen en toont een zeer goed inzicht in de behoefte van de aanbestedende dienst. De beantwoording is sterk en overtuigend, maar bevat geen of slechts beperkte aanvullende elementen die als duidelijke meerwaarde kunnen worden aangemerkt.
- **Voldoet goed (60%)**
  De beantwoording voldoet aan het gevraagde, is goed onderbouwd, concreet en realistisch, gaat in op nagenoeg alle gevraagde onderdelen en toont een goed inzicht in de behoefte van de aanbestedende dienst. De beantwoording biedt enige meerwaarde of onderscheidend vermogen, maar kent nog enkele beperkingen in uitwerking, onderbouwing of diepgang.
- **Voldoet (40%)**
  De beantwoording voldoet in voldoende mate aan het gevraagde, is voldoende onderbouwd, concreet en realistisch. De beantwoording gaat in op de belangrijkste gevraagde onderdelen, maar biedt geen aantoonbare meerwaarde en onderscheidt zich niet van andere inschrijvingen.
- **Voldoet gering (20%)**
  De beantwoording voldoet slechts gedeeltelijk aan het gevraagde. Niet alle gevraagde onderdelen zijn voldoende uitgewerkt. De beantwoording is beperkt onderbouwd, onvoldoende concreet of realistisch en biedt geen meerwaarde of onderscheidend vermogen.
- **Voldoet niet (0%)**
  De beantwoording voldoet niet aan het gevraagde, geeft onvoldoende inhoudelijke beantwoording, gaat niet of nauwelijks in op de gevraagde onderdelen, is onvoldoende onderbouwd, niet concreet en/of niet realistisch.

Annex 5: vragenlijst nota van inlichtingen (zie Bricsys)

Dit Excel-bestand gebruiken voor het indienen van vragen voor de nota van inlichtingen (**als xlsx-bestand indienen**)

Annex 6: checklist aanmelding

Onderdeel	O.b.v./zie:	Indienen:	Aanwezig ja/nee
Voor alle aanmeldingen:			
Aanmeldingsformulier	Annex 1	Annex 1	
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)		Bijlage 1	
Financiële gegevens	3.3.1 en annex 2	Bijlage 2	
Referentieprojecten	3.4.1, 3.5.1, 3.5.2 en annex 3	Bijlage 3	
BIM	3.4.2 en annex 7	Bijlage 4	(indien dit wordt verzocht)
Organogram	1.8.1	Bijlage 5	
In geval er meerdere gegadigden van één concern aanmelden:			
Bewijs van een onafhankelijke inschrijving	1.8.4	Bijlage 5a	
In geval een beroep wordt gedaan op een derde/onderaannemer			
Verklaring(en) derde(n)	1.8.3	Bijlage 6	
UEA derde/onderaannemer	1.8.3	Bijlage 7	
In geval een gegadigde bestaat uit een combinatie:			
Alle combinanten dienen zelfstandig het UEA in te vullen	1.8.2	Bijlage 1a/1b/..	
Alle combinanten dienen het aanmeldingsformulier rechtsgeldig te ondertekenen	1.8.2	Annex 1	
Alleen voor voorlopig geselecteerden:			
GVA (is op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder dan twee jaar)	3.1.1/3.1.2.	GVA	Bij voorlopige selectie
Uittreksel handelsregister (is op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder dan zes maanden)	3.1.2/3.2	Uittreksel KvK	Bij voorlopige selectie
Verklaring belastingdienst (is op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder dan zes maanden)	3.1.1/3.1.2	Verklaring belastingdienst	Bij voorlopige selectie
Jaarverslag 2025	3.3.1	Jaarverslag	Bij voorlopige selectie

Annex 7: BIM-leidraad bij projecten (zie Bricsys)