Bijlage 3 – Programma van Eisen

Bijlage bij het Beschrijvend document voor de Europese aanbesteding Leasefietsen van de Aanbestedende dienst.

Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs

1. Inleiding

Dit document betreft een overzicht van de door RVKO gestelde eisen ten aanzien van de aanbesteding Leasefietsen.

1.1. Spelregels

Dit document beschrijft de eisen waaraan uw product en/of dienst moet voldoen. Het zijn ‘knock-outeisen’: als uw organisatie niet kan voldoen aan de hierin genoemde eisen, wordt uw Inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2. Eisen

Hieronder vindt u het overzicht van de eisen.

2.1. Algemeen

2.1.1. Inhoud

Eisnr.	Inhoud
Eis 1	Alle Tweewielers worden door u gebruiksklaar afgeleverd met een goedgekeurd slot.
Eis 2	Bij beëindiging van de overeenkomst werkt u te allen tijde mee met Opdrachtgever om een zo efficiënt en effectief mogelijke overgang te realiseren naar de nieuwe Opdrachtnemer. Het tijdig, voor einde van de overeenkomst, beschikbaar stellen van gevraagde documenten en gegevens maakt hier onderdeel van uit.
Eis 3	De implementatie van de dienstverlening is zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen één maand na gunning afgerond.
Eis 4	U draagt zorg voor een allrisk verzekering voor diefstal van de Tweewielers. Voor schade aan de Tweewielers bedraagt het eigen risico voor de leaserijder niet meer dan 50 euro bij schade aan sportfietsen en niet meer dan 25 euro bij fietsen die in een andere categorie vallen. In geval van diefstal is er geen sprake van een eigen risico. De leaserijder zal bij diefstal aangifte doen.
Eis 5	Alle Tweewielers worden geleverd op basis van Full Operational Lease. Hierbij wordt de Opdrachtgever voor een vast bedrag per maand ontzorgd en zijn alle kosten verdisconteerd in het maandbedrag (afschrijving, rente, verzekering, reparatie, onderhoud, banden, schade, transport, vervangend vervoer etc.). De Opdrachtnemer blijft eigenaar van de Tweewieler.

2.2. Dienstverlening

2.2.1. Assortiment

Eisnr.	Assortiment
Eis 1	U bent in staat om aan Opdrachtgever normale stadsfietsen, elektrische fietsen, elektrische bakfietsen, racefietsen, mountainbikes en speed pedelecs te leveren (verzamelnaam in deze uitvraag: Tweewielers).
Eis 2	De Opdrachtnemer geeft de medewerkers van de Aanbestedende dienst keuze uit minimaal 5 verschillende merken.
Eis 3	De elektrische tweewielers kunnen opgeladen worden via een standaard wandcontactdoos (230 Volt/8 Amp).

Eis 4	De accu van de door u aangeboden Tweewielers is onderhoudsarm en voldoet aan de CE-markering en productveiligheid.
Eis 5	De door u aangeboden Tweewielers dienen te voldoen aan de wettelijke voorschriften. Dit geldt voor de volledige fiets, inclusief alle onderdelen, waaronder bijvoorbeeld maar niet uitsluitend, bij elektrische fietsen de accu en motor.

2.2.2. Dienstverlening algemeen

Eisnr.	Dienstverlening algemeen
Eis 1	Alle Tweewielers worden geleverd op basis van Full Operational Lease. Hierbij wordt de leaserijder voor een vast bedrag per maand ontzorgd en zijn alle kosten verdisconteerd in het maandbedrag (afschrijving, rente, verzekering, reparatie, onderhoud, banden, schade, transport, vervangend vervoer etc.). De Opdrachtnemer blijft eigenaar van de Tweewieler.
Eis 2	De looptijd van de individuele leaseovereenkomst voor een Tweewieler bedraagt standaard 3 jaar (36 maanden), tenzij Opdrachtgever om een andere looptijd verzoekt. In dat laatste geval zal Opdrachtgever bij een (nadere) offerteaanvraag aangeven wat de gewenste leasetermijn is.
Eis 3	In de leaseovereenkomst wordt geen maximumaantal kilometers opgenomen.
Eis 4	De leaseprijs is inclusief eventuele losse accessoires. Losse accessoires zoals bijvoorbeeld fietstassen, windschermen, fietsmanden etc. mogen door leaserijder worden besteld met de Tweewieler indien de leaserijder dit wenst. Deze accessoires worden derhalve opgenomen in de leaseprijs.

2.2.3. Levertijden en aflevering

Eisnr.	Levertijden en aflevering
Eis 1	De Tweewieler wordt afgeleverd op het vooraf aangegeven adres door de leaserijder of Opdrachtgever.
Eis 2	Alle transporten met betrekking tot het afleveren van Tweewielers is voor rekening van Opdrachtnemer.
Eis 3	De tweewieler wordt binnen 4 – 5 weken geleverd, tenzij anders vooraf contractueel afgesproken. Indien deze levertijden niet gehaald kunnen worden, maakt Opdrachtnemer dit vooraf kenbaar bij Leaserijder en Opdrachtgever inclusief een onderbouwing. Opdrachtnemer biedt een alternatief met een levertijd die voldoet aan deze eis.
Eis 4	U voorziet de orderbevestiging van de volgende informatie:

	• Merk, type, uitvoering van de Tweewieler • Opties en accessoires • Cataloguswaarde (voor de bijtelling) • Order/opdracht/referentienummer opdrachtnemer • Looptijd in maanden • Type verzekering • Totaal maandtarief (lease per maand en hierbij verzekering, onderhoud, afschrijving, restwaarde en accessoires apart benoemd als kostencomponenten) • Verwachte afleverdatum Overeengekomen afleverlocatie is in overleg met leaserijder.
Eis 5	Alle relevante documenten worden meegeleverd in een berijdersmap (hierbij valt te denken aan handleiding, schadeformulier, groene kaart en overige informatie die van belang is), deze mag ook digitaal aangeleverd worden.
Eis 6	Opdrachtnemer draagt zorg voor een methode waarmee de leaserijder de ontvangst van de Tweewieler en het voldoen van de Tweewieler aan de overeengekomen specificaties kan bevestigen, op een zodanige manier dat onomstotelijk kan worden aangetoond dat het de leaserijder is geweest die de bevestiging heeft gegeven.
Eis 7	De levering kan ook via een lokale fietsdealer. De Tweewieler moet geheel rijklaar afgeleverd worden op de juiste maatinstelling voor de leaserijder.

2.2.4. Onderhoud en reparatie

Eisnr.	Onderhoud en reparatie
Eis 1	Preventief onderhoud is inclusief alle gemaakte kosten zoals o.a. voorrij-, haal- en brengkosten, klein materiaal, milieutoeslag, smeermiddelen en vloeistoffen.
Eis 2	U biedt minimaal maandag t/m vrijdag pechhulp (reparatie, onderhoud, schade, mogelijk vervangend vervoer) binnen 24 uur na melding.
Eis 3	De leaserijder van Tweewielers neemt rechtstreeks contact met Opdrachtnemer op over operationele zaken zoals het inplannen van onderhoud, schadeherstel inplannen van reparatieafspraken en vragen met betrekking tot de bediening van de Tweewieler. U heeft hiervoor een telefoonnummer, e-mailadres en online platform beschikbaar.
Eis 4	Voor ingebruikname, reparatie, onderhoud, schadeherstel en retourneren van de Tweewielers is opdrachtnemer verantwoordelijk. Indien bij Schadeherstel dit niet mogelijk is op de locatie waar de Tweewieler zich bevindt, kan Opdrachtnemer de Tweewieler meenemen naar de eigen servicelocatie. Na het herstel brengt Opdrachtnemer de Tweewieler weer terug naar de leasenemer op de door leasenemer aangegeven locatie.

Eis 5	Voor reparatie, onderhoud en schadeherstel kunnen de Tweewielers aangeboden worden op werkdagen (maandag tot en met zaterdag tussen (8:30 uur en 17:00 uur).
Eis 6	Voor preventieve onderhoudsbeurten mogen de Tweewielers maximaal één werkdag buiten gebruik zijn, mits deze voor 10.00 uur aangeboden is. Tenzij passend vervangend vervoer geregeld wordt.
Eis 7	Voor reparaties en schadeherstel mogen de Tweewielers maximaal twee werkdagen buiten gebruik zijn, mits deze voor 10.00 uur aangeboden is. Voor de Elektrische Tweewielers geldt een termijn van maximaal 3 werkdagen. Tijdens de reparatie moet er altijd gelijkwaardig vervangend vervoer geregeld worden. Indien dit niet haalbaar is neemt Opdrachtnemer contact op met de leaserijder. Indien deze termijnen niet gehaald kunnen worden, maakt Opdrachtnemer dit vooraf kenbaar bij Leaserijder en Opdrachtgever inclusief een onderbouwing.
Eis 8	Opdrachtnemer zal kosteloos een vervangende gelijkwaardige Tweewieler aanbieden indien onderhoud of reparatie plaatsvindt (niet zijnde schade) dat langer duurt dan 1 werkdag zoals gesteld in eis 6 van onderhoud en reparaties.
Eis 9	Opdrachtnemer voert preventief onderhoud uit aan de Tweewielers volgens een frequentie die nodig is om de Tweewieler in goede conditie te houden volgens algemeen gangbare normen met een minimum van een keer per jaar.

2.2.5. Einde leasetermijn

Eisnr.	Einde leasetermijn
Eis 1	De individuele leaseovereenkomst zal inderdaad beëindigd worden tussen Opdrachtgever en de leaserijder. De Opdrachtnemer handelt de maandafrekening af met de Opdrachtgever. De opdrachtnemer handelt wel de overname van de fiets direct met de medewerker af met een aparte factuur. Dit geld bijvoorbeeld voor de overname van de fiets of overgang naar private lease. Indien opdrachtnemer van mening is dat deze afhandeling door opdrachtnemer niet mogelijk is, dan ontvangt Opdrachtgever graag een voorstel. Dit is onder voorwaarde dat de afhandeling van de (vroegtijdige) beëindiging een minimale inspanning van de Opdrachtgever vraagt.
Eis 2	Indien een Tweewieler vervangen moet worden omdat de looptijd verstrijkt, dient Opdrachtnemer tijdig de leaserijder te informeren en indien noodzakelijk het aanvraagproces of eventuele overname van de Tweewieler door leaserijder in gang te zetten samen.
Eis 3	U biedt de leaserijder na de afloop van de leaseovereenkomst de volgende twee opties: 1. Overname: De leaserijder krijgt de mogelijkheid om de Tweewieler over te nemen van Opdrachtnemer tegen de op dat moment geldende restwaarde, conform de prijsstelling in het prijzenblad. De restwaarde word berekend door de cumulatieve afschrijving in mindering te brengen op de aanschafprijs.

	Opdrachtnemer maakt de restwaarde aan het einde van de leasetermijn kenbaar via het online platform of per e-mail. 2. Kosteloze retournering: De leaserijder kan ervoor kiezen de Tweewieler na afloop van de leaseovereenkomst kosteloos aan Opdrachtnemer te retourneren. Aan deze retournering zijn voor de leaserijder geen kosten verbonden.
Eis 4	U biedt de leaserijder die uit dienst treedt de volgende twee opties: 1. Overname: de leaserijder krijgt de mogelijkheid om de tweewieler inclusief accessoires over te nemen tegen de geldende restwaarde, conform de prijsstelling in het prijzenblad. 2. Kosteloos retourneren: De leaserijder kan ervoor kiezen de Tweewieler inclusief accessoires kosteloos aan de Opdrachtnemer te retourneren. Aan deze retournering zijn voor de leaserijder geen kosten verbonden.
Eis 5	Bij het inleveren van een Tweewieler wordt deze opgehaald door Opdrachtnemer op het door de leaserijder of Opdrachtgever aangegeven adres.
Eis 6	Alle transportkosten met betrekking tot het inleveren van Tweewielers zijn voor rekening van Opdrachtnemer.

2.3. Online bestelsysteem

Eisnr.	Inhoud
Eis 1	Het assortiment dat u aanbiedt toont u op een online platform. Hierbij is inzichtelijk wat de specificaties zijn van de Tweewieler en de aanschafprijs inclusief eventuele accessoires.
Eis 2	U plaatst online een overzicht met aangesloten fietsenwinkels.
Eis 3	De systemen van de Opdrachtnemer kunnen aangesloten worden op onder andere de salarisbetalingssystemen, dit om de administratieve lasten van de medewerkers van de back-office laag te houden.
Eis 4	De leaserijder kan bestellen via een online platform
Eis 5	Er is een automatisch koppeling mogelijk via api. Met deze koppeling worden de volgende gegevens geleverd vanuit programmatuur Opdrachtnemer naar de AFAS programmatuur van RVKO: - Naam en personeelsnummer medewerker van RVKO - Kopie gebruikersovereenkomst in digitaal personeelsdossier medewerker van RVKO geplaatst. - Kopie offerte in digitaal personeelsdossier medewerker van RVKO geplaatst. - Inhouding salaris (via looncomponent) wordt verwerkt per ingangsdatum lease. Dit betreft de reguliere inhouding + opgaaf bijtelling.

	- Bijdrage werkgever (via looncomponent) wordt verwerkt per ingangsdatum lease. - Reiskosten en aan reiskosten hangende onderdelen worden gestopt per ingangsdatum lease. - Extra velden participatie fietslease worden gevuld in Afas (begin- en einddatum lease, bedrag Tweewieler, bedrag Tweewieler per maand, e.d.) voor MI doeleinden. Een eventuele tussentijdse beëindiging van een leaseovereenkomst van een Tweewieler wordt ook via deze koppeling verwerkt.

2.4. Privacy en gegevensbescherming

Eisnr.	Inhoud
Eis 1	De systemen en processen van de Opdrachtnemer dienen de Dienstverlening te borgen en te garanderen. Hierbij wordt minimaal het volgende in acht genomen: Opdrachtnemer garandeert dat de ten behoeve van Opdrachtgever te verwerken persoonsgegevens te allen tijde in overeenstemming met de Algemene verordening gegevensbescherming en andere toepasselijke wet- en regelgeving worden verwerk; Partijen zullen in het kader van deze overeenkomst een verwerkersovereenkomst sluiten conform bijlage 9, waarin de kaders worden vastgelegd omtrent de verwerking van de persoonsgegevens door Opdrachtnemer. De verwerkersovereenkomst maakt vervolgens onlosmakelijk onderdeel uit van de Overeenkomst. (Verwerkersovereenkomst is als bijlage bijgesloten bij de aanbestedingsdocumenten) Opdrachtnemer garandeert dat de ten behoeve van Opdrachtgever te verwerken persoonsgegevens uitsluitend worden verwerkt in de Europese Economische Ruimte en/of in landen waarvan de Europese Commissie heeft bepaald dat deze een passend beschermingsniveau bieden.
Eis 2	Opdrachtgever en Opdrachtnemer sluiten verwerkersovereenkomst conform bijlage 9. Inhoudelijk kunnen er geen wijzigingen worden doorgevoerd over de voorwaarden en eisen die gesteld zijn in deze Verwerkersovereenkomst.

2.5. Prijzen en facturatie

Eisnr.	Inhoud
Eis 1	Opdrachtnemer draagt zorg voor een maandelijkse rapportage aan de hand waarvan Opdrachtgever van alle leasefietsen eenvoudig kan controleren of het leasebedrag de tot stand is gekomen conform de Inschrijving en het format van het prijzenblad.

Eisnr.	Inhoud
Eis 2	Opdrachtnemer stuurt totaal facturen naar de RVKO. De RVKO verrekend de leasekosten en bijtelling met het brutosalaris van de haar medewerkers.
Eis 3	Facturatie vindt plaats op basis van de in het prijzenblad opgenomen tarieven.
Eis 4	Facturen dienen afhankelijk van de organisatie (RVKO/TMH/SKPR) per e-mail, in PDF, te worden verzonden naar: - factuur@rvko.nl - factuur@thomasmorehs.nl (facturen TML en TMH) - factuur@skpr.nl
Eis 5	U hanteert een all-in prijs inclusief BTW en inclusief alle kosten. Dat wil zeggen dat alle kosten zijn inbegrepen (niet uitputtend): verwerkingskosten, salariskosten, overheadkosten, kosten voor ondersteunend werk, transportkosten die worden gemaakt ten gevolge van de Opdracht, parkeerkosten, vervanging, verzekeringspremies, nazorg, winst en alle eventuele verdere bijkomende kosten.
Eis 6	Prijswijzigingen van de in het Prijzenblad vermelde bedragen vindt eenmaal per jaar plaats met ingang van 1 januari van het betreffende jaar, voor het eerst per 1 januari 2028. Prijswijzigingen zijn alleen mogelijk voor de door Opdrachtgever ingevulde bedragen en uitsluitend voor na het moment van indexering te offreren Tweewielers. De prijswijziging vindt plaats op basis van de Producentenprijzen (PPI); afzet-, invoer-, verbruiksprijzen, index 2021=100, 3092 Fietsen en invalidenwagen. Opdrachtgever wordt hierover door opdrachtnemer geïnformeerd door middel van een onderbouwd verzoek tot indexering. Pas na akkoord op de voorgestelde indexering en de aangeleverd onderbouwing mogen prijzen verhoogd worden. De prijs van de fiets bij aanvang van het leasecontract met de medewerker is vast gedurende de gehele looptijd van de leaseperiode van betreffende fiets. Deze kan niet geïndexeerd worden. De mogelijkheid tot indexering betreft de bedragen in de kolommen J, K en L van het prijzenblad.
Eis 7	Facturen specificeren per fiets in ieder geval het volgende: • Bedrag exclusief BTW; • BTW; • Bedrag inclusief BTW • Personeelsnummer • Naam medewerker • Contractnummer • Leasetarief • Start- en einddatum • Naam school Facturen die deze informatie niet vermelden, worden niet in behandeling genomen en worden aan u geretourneerd.

Eisnr.	Inhoud
Eis 8	De facturatie vindt vooraf plaats. Dit houdt in dat de aanbestedende dienst in november de factuur ontvangt voor december.
Eis 9	U draagt zorg voor één verzamelfactuur per maand (indien van toepassing).
Eis 10	Als Opdrachtnemer signaleert dat er werkzaamheden buiten de scope benodigd zijn, die niet in de opdracht zijn inbegrepen dan is hij verplicht dit vroegtijdig te melden, bij voorkeur met een inschatting van de meerkosten.

2.6. Contractmanagement

Eisnr.	Inhoud
Eis 1	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het inplannen van het overleg, het opstellen en vooraf toezenden van een agenda en het opleveren van het gesprekverslag binnen vijf werkdagen nadat het overleg heeft plaatsgevonden.
Eis 2	Opdrachtnemer rapporteert één keer per jaar managementinformatie aan RVKO.
Eis 3	Opdrachtnemer overlegt vier keer per jaar op operationeel niveau met de contractbeheerder van Opdrachtgever.
Eis 4	Opdrachtnemer voert jaarlijks een klanttevredenheidsonderzoek (KTO) uit: A. bij medewerkers die een nieuwe Tweewieler geleverd hebben gekregen over het proces van bestellen t/m aflevering en eerste ingebruikname; B. bij alle medewerkers die een Tweewieler leasen over de services; onderhoud en voor zover van toepassing reparatie, pechhulp, schadeafhandeling en helpdesk; C. bij alle medewerkers waarvan de leaseovereenkomst is beëindigd, over de leasetermijn t/m het moment van inname of eventuele overname van de Tweewieler. D. bij iedereen die het bestelproces heeft beëindigd zonder daadwerkelijk een bestelling te plaatsen. U benadert alle leaserijders per e-mail (indien u het e-mailadres van de leaserijder heeft ontvangen). Uw dienstverlening en die van de eventueel betrokken fietsenwinkels en geleverde Tweewielers dient door de leaserijder beoordeeld te worden met een cijfer op de schaal 1-10. U dient over het geheel gemiddeld minimaal 7,5 te scoren. Deze exacte opzet van het KTO behoeft afstemming met en goedkeuring door de Opdrachtgever.
Eis 5	U voorziet Opdrachtgever per kwartaal van een rapportage van alle in gebruik zijnde Tweewielers. Hierbij specificeert u per Tweewieler de volgende zaken: A. Kenteken (indien van toepassing) B. Kostenplaats van de school C. Naam leaserijder

	D. Merk en type E. Ingangsdatum individuele leaseovereenkomst F. Einddatum individuele leaseovereenkomst G. Datum eerste afgifte H. Contractduur nog te gaan (in maanden) I. Leasebedrag per maand J. Personeelsnummer K. Naam school Daarnaast rapporteert u over minimaal (niet uitsluitend) - Aantal reparaties - Pech hulp - Aantal aanvragen - Hoeveelheid Tweewielers

2.7. Juridische eisen

Eisnr.	Inhoud
Eis 1	Alle afwijkingen op de Raamovereenkomst worden schriftelijk middels een addendum vastgelegd. Afspraken die niet zijn vastgelegd hebben geen rechtskracht.
Eis 2	Geschillen met betrekking tot de Raamovereenkomst zullen worden beslecht bij de rechtbank te Rotterdam.
Eis 3	Inschrijver mandateert contactpersoon rechtsgeldig voor het nemen van de benodigde beslissingen voor de uitvoering van de Overeenkomst.