Universitair Medisch Centrum Groningen

Marktconsultatie

Broker externe inhuur en resultaatgerichte dienstverlening

Inhoudsopgave

1. Algemeen 3
1.1. Inleiding 3
1.2. Marktconsultatie 3
2. Organisatie 4
2.1. Aanbestedende Dienst 4
2.2. Contact 4
2.3. Procedure 4
2.4. Planning 5
2.5. Inschrijfvergoeding 5
2.6. Onvolkomenheden 5
3. Onderwerp van aanbesteding 6
3.1. Aanleiding en doel van de Opdracht 6
3.2. Huidige situatie 8
3.3. Gewenste situatie 8
4. Marktconsultatie 11
4.1. Doel marktconsultatie 11
4.2. Openbaarheid resultaten 11
4.3. Schriftelijke beantwoording 11
4.4. Mondelinge toelichting 11

1. Algemeen

1.1. Inleiding

Het Universitair Medisch Centrum Groningen (UMCG) organiseert een marktconsultatie om te komen tot een gedegen en door de markt gedragen uitvraag voor de Broker dienstverlening externe inhuur en resultaatgerichte dienstverlening (Inhuurdesk).

1.2. Marktconsultatie

Het voorliggende document is de leidraad voor deze Marktconsultatie. De leidraad bevat de uitleg over de Opdracht en de procedure van de marktconsultatie.
Het document is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 2: Algemene beschrijving van de organisatie en procedure Marktconsultatie;
- Hoofdstuk 3: Algemene beschrijving van de opdracht, inclusief de huidige en gewenste situatie;
- Hoofdstuk 4: Marktconsultatie.

2. Organisatie

2.1. Aanbestedende Dienst

Het Universitair Medisch Centrum Groningen (UMCG) is één van de grootste ziekenhuizen in Nederland en de grootste werkgever van Noord-Nederland. De ruim 12.000 medewerkers werken in de patiëntenzorg en aan vooraanstaand wetenschappelijk onderzoek, waarbij de focus ligt op 'gezond en actief ouder worden'. In het kader van wetenschappelijk onderzoek en onderwijs wordt nauw samengewerkt met de Rijksuniversiteit Groningen. Er worden ongeveer 3400 studenten opgeleid tot arts, tandarts of bewegingswetenschapper en ruim 450 artsen opgeleid tot medisch specialist. Patiënten komen in het UMCG voor zeer specialistische diagnostiek, onderzoek of behandeling. Alle patiënten uit Noord-Nederland met gecompliceerde of zeldzame aandoeningen worden uiteindelijk naar het UMCG verwezen. Goede zorg is altijd gebaseerd op de nieuwste inzichten en wordt gegeven door de beste dokters en verpleegkundigen. Samen met ondersteunend personeel werken zij dagelijks aan die ene, gemeenschappelijke doelstelling: bouwen aan de toekomst van gezondheid.

2.2. Contact

De communicatie, uitwisseling van documenten en dergelijke met betrekking tot de marktconsultatie zal vanuit het UMCG plaatsvinden via het digitale aanbestedingsplatform. In uitzonderlijke situaties, welke niet via het aanbestedingsplatform kunnen worden behandeld kan contact met de contactpersoon worden opgenomen.

Contactpersoon	: Maurice Huizinga
Functie	: Strategisch inkoopadviseur
E-mail	: m.huizinga01@umcg.nl

Contact over deze procedure tussen de Ondernemer en de Aanbestedende Dienst, anders dan met bovengenoemde contactpersoon is niet toegestaan. Indien de Aanbestedende Dienst van oordeel is dat een Ondernemer getracht heeft haar besluitvormingsproces onrechtmatig te beïnvloeden of getracht heeft vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de procedure kan bezorgen, wordt de Ondernemer uitgesloten van deelname.

2.3. Procedure

Deze marktconsultatie heeft een vrijblijvend karakter en ondernemers kunnen geen rechten ontlenen aan de gedeelde informatie noch aan de gegeven antwoorden.

2.4. Planning

Hieronder is de planning van de marktconsultatie opgenomen.

Activiteit	**Datum**
Publicatie	25 november 2026
Sluiting termijn voor het indienen van vragen	**9 december 2026, 12:00 uur**
Streefdatum beschikbaarheidsstelling Nota van Inlichtingen	16 december 2026
Sluiting termijn van indienen ingevulde vragenlijst	**14 januari 2027, 12:00 uur**
Toelichtende gesprekken leveranciers	Tussen 19 – 23 januari 2027
Publicatie verslag	Uiterlijk 29 januari
Beoogde start/publicatie aanbesteding	1 april 2027
Beoogde ingang contract	1 januari 2028

2.5. Inschrijfvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze marktconsultatie. Kosten door Leveranciers gemaakt in deze marktconsultatie, vanwege het beantwoorden van de vragen, kunnen daarom niet op het UMCG worden verhaald.

2.6. Onvolkomenheden

De marktconsultatiedocumenten zijn met zorg vastgesteld. Kennelijke onvolkomenheden en/of omissies in de tekst van deze marktconsultatie binden het UMCG niet.

3. Onderwerp van aanbesteding

3.1. Aanleiding en doel van de Opdracht

Het UMCG huurt externe medewerkers in voor tijdelijke werkzaamheden, specialistische kennis of vervanging bij personeelstekorten. Dit gebeurt via uitzendbureaus, detacheringsbureaus en zelfstandigen (zzp'ers). De arbeidsmarkt blijft de komende jaren krap en de wet- en regelgeving rondom externe inhuur wordt strenger, onder meer door de Wet DBA en de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (WTTA). Tegelijkertijd is het inhuurproces binnen het UMCG verspreid georganiseerd, waardoor het UMCG onvoldoende centrale sturing en inzicht heeft. Daarnaast komt de bestaande overeenkomst voor Broker dienstverlening aan het einde van de looptijd, waardoor in 2027 een nieuwe aanbesteding plaatsvindt.
Om grip te krijgen op externe inhuur richt het UMCG gefaseerd een centrale inhuurdesk in. Voor de ontsluiting van de arbeidsmarkt voor specialistische profielen, en voor de ondersteuning van de inhuurdesk, overweegt het UMCG de contractering van een broker. Het UMCG wil de aanbesteding hiervan voorbereiden met input van de markt. Het doel van de aanbesteding is het selecteren van een Broker die het UMCG helpt om de volgende doelen van de inhuurdesk te realiseren:

- **Grip op externe inhuur:** beter inzicht in externe inhuur, kosten, leveranciers en contracten, zodat gestuurd kan worden op uitgaven en inzet van externe capaciteit;
- **Betere dienstverlening aan leidinggevenden:** leidinggevenden eenvoudiger en sneller ondersteunen bij het inhuren van externe medewerkers;
- **Voldoen aan wet- en regelgeving:** beheersing van de risico's rondom onder meer de Wet DBA, de WTTA en fiscale controles;
- **Toekomstbestendige workforce governance:** beter kunnen sturen op de balans tussen vaste medewerkers en externe inzet, in een krappe arbeidsmarkt;
- **Structurele kostenbeheersing:** door bundeling van de vraag en versterking van de marktpositie van het UMCG.

Scope en omvang. Tot de scope behoort de externe inhuur binnen het UMCG van personeel en advies. De scope is niet beperkt tot inspanningsverplichtingen (de inzet van personeel op basis van inspanning, zoals detachering), maar omvat ook resultaatverplichtingen (opdrachten op basis van een Statement of Work (SOW), waarbij een vooraf overeengekomen resultaat wordt geleverd). De scope is als volgt in productgroepen afgebakend.

Inspanningsverplichting (productgroepen):

- Detachering technisch personeel;
- Detachering juridisch personeel;

- Detachering facilitair personeel;
- Detachering inkopers;
- Detachering financieel personeel;
- Detachering ICT-personeel;
- Detachering zorg ondersteunend personeel;
- Detachering communicatiemedewerkers;
- Detachering HR-personeel;
- Detachering overig personeel;
- Interim-management.

Resultaatverplichting (SOW, productgroepen):

- ICT-advies;
- Juridisch advies;
- Marketing, PR- en communicatieadvies;
- Financieel-economische advisering;
- Organisatieadvies, managementadvies, formatieadvies en HRM-advies;
- Beleidsondersteunend onderzoek en advies;
- Facility managementadvies;
- Inkoopadvies;
- Duurzaamheidsadvies.

Buiten scope:

- Uitzenden tot en met schaal 9 (UMCNL CAO);
    - Administratieve en secretariële ondersteuning;
    - Restaurant- en banquetingactiviteiten;
    - Technische dienst en gebouwbeheer;
    - Facilitaire diensten;
    - Logistieke werkzaamheden, zoals goederenontvangst, intern transport en magazijnbeheer;
- Executive search.

Het UMCG is voornemens om een raamovereenkomst te sluiten voor 6 jaar (4+1+1), de totale geraamde opdrachtwaarde voor deze 6 jaar is € 66 miljoen excl. btw (54 miljoen inspanningsverplichting en 12 miljoen resultaatverplichting). Dit bedrag is indicatief, is gebaseerd op de huidige registratie en kan niet als garantie voor het toekomstige volume worden gezien. Ondernemers kunnen hieraan geen rechten ontlenen. Naar aanleiding van de marktconsultatie kan de afbakening van de scope worden aangescherpt.

3.2. Huidige situatie

De huidige situatie rondom externe inhuur binnen het UMCG kan als volgt worden omschreven:

- **Decentrale organisatie:** het inhuurproces is verspreid over verschillende onderdelen van de organisatie. Afdelingen benaderen zelf leveranciers, sluiten zelf contracten af en voeren zelf compliance controles uit;
- **Verschillen in werkwijze en tarieven:** er zijn verschillen in werkwijzen en in tarieven voor vergelijkbare functies, en bestaande raamovereenkomsten worden niet optimaal benut;
- **Beperkt inzicht:** het inzicht in contracten, kosten, leveranciers en het aantal externen (waar, tegen welk tarief, voor welke duur en via welke leverancier) is beperkt. Stuurinformatie is slechts gedeeltelijk beschikbaar;
- **Onvoldoende centrale sturing:** er bestaan risico's ten aanzien van de volledigheid van inhuurdossiers, het gebruik van juiste contracten, marktconforme tarieven, de naleving van de Wet DBA (schijnzelfstandigheid) en de invoering van de WTTA;
- **Eerste stap gezet:** sinds 1 mei 2026 beoordeelt een inhuurloket de inzet van nieuwe zzp'ers en de verlenging van bestaande zzp'ers. De overige inhuurpopulatie (bestaande zzp'ers, detachering en overige uitzendkrachten) is nog onvoldoende in beeld;
- **Geen specifiek systeem:** binnen het huidige systeemlandschap van het UMCG is geen Vendor Management Systeem (VMS) beschikbaar waarin externe inhuur centraal wordt geregistreerd en gemonitord;
- **Aflopende overeenkomst:** de bestaande overeenkomst voor Broker dienstverlening, voor de inhuur van ICT-personeel, loopt 31 december 2027 af.

3.3. Gewenste situatie

Het UMCG wil toe naar een situatie waarin alle externe inhuur binnen de scope via één centrale en gestroomlijnde route verloopt. Het UMCG heeft hiervoor een voorkeursmodel, dat in deze marktconsultatie wordt getoetst.

Centrale inhuurdesk. Binnen het UMCG fungeert de inhuurdesk als centraal punt dat het proces rondom externe inhuur organiseert, ondersteunt en controleert, en als schakel tussen de afdelingen enerzijds en de Broker en de gecontracteerde uitzendpartij anderzijds. De inhuurdesk ondersteunt het volledige proces:

- aanvraag van externe capaciteit en toets op noodzaak en beschikbare (interne) alternatieven;
- controle of de aanvraag voldoet aan beleid en richtlijnen;
- uitvraag naar leveranciers, vergelijking van tarieven met marktconforme benchmarks en tariefonderhandeling;

- contractering en compliancecontrole;
- registratie van dossiers en monitoring van looptijden en verlengingen;
- managementrapportages.

Leidinggevenden behouden de inhoudelijke verantwoordelijkheid voor de inzet van medewerkers, terwijl de inhuurdesk zorgt voor procesmatige, financiële en juridische beheersing. Inhuur wordt onderdeel van het 'matching'-principe: eerst wordt gekeken naar de interne arbeidsmarkt (inclusief mobiliteitskandidaten), vervolgens naar externe werving en als laatste optie naar inhuur.
Voorkeursmodel. Het UMCG heeft een voorkeur voor een model met de volgende kenmerken:

- een interne inhuurdesk die zowel front- als backofficeactiviteiten uitvoert. De frontofficerol is vooral adviserend richting de interne organisatie; het accent verschuift naar leveranciersmanagement en de administratieve afhandeling van een Broker en de uitzendleverancier;
- de voorkeursleverancier voor uitzenden (buiten de scope van een Broker);
- een Broker voor alle specialistische leveranciers, zowel voor inspanningsverplichtingen (detachering en interim-management) als voor resultaatverplichtingen (SOW). Alle overige leveranciers buiten de voorkeursleveranciers worden gecontracteerd achter de Broker;
- een Broker zorgt voor een betere aansluiting op en ontsluiting van de arbeidsmarkt voor specialistische profielen, onder meer door ook gespecialiseerde marktpartijen te contracteren, en verbreedt daarmee het netwerk van het UMCG;
- één VMS ten behoeve van de borging van procesafspraken en rechtmatigheid, waarbij de wet- en regelgeving omtrent inhuur bekend is en wordt toegepast. Het UMCG onderzoekt in deze marktconsultatie hoe dit systeem het beste kan worden ingebracht.

Het UMCG verwacht met deze inrichting de volgende resultaten te behalen:

- Lagere tarieven en beperking van bemiddelingskosten door bundeling van de vraag.
- Centrale registratie en meer grip op externe inhuur.
- Volledige, uniforme en auditproof dossiers.
- Beheersing van compliancerisico's, waaronder schijnzelfstandigheid, fiscale risico's, aanbestedingsregels, privacy en contractuele verplichtingen.
- Meer bestuurlijke controle door middel van periodieke managementrapportages.
- Ontlasting van de afdelingen, doordat zij niet langer zelf leveranciers hoeven te benaderen of contractuele en financiële voorwaarden hoeven te onderhandelen

Samenvatting: van huidige naar gewenste situatie

Thema	Huidige situatie	Gewenste situatie
Organisatie	Decentraal; afdelingen benaderen zelf leveranciers	Centrale inhuurdesk als één route voor alle externe inhuur
Leveranciers	Verschillende leveranciers en werkwijzen	Voorkeursleverancier voor uitzenden en een Broker voor specialistische leveranciers
Inzicht en sturing	Beperkt inzicht in kosten, contracten en aantallen; stuurinformatie gedeeltelijk beschikbaar	Centrale registratie en periodieke managementrapportages
Compliance	Risico's rondom Wet DBA en WTTA; dossiers niet altijd compleet	Dossiers op orde, auditproof en structurele compliancecontrole
Systeem	Geen VMS in het systeemlandschap	Eén VMS voor registratie en borging van procesafspraken
Tarieven	Verschillen tussen vergelijkbare functies	Uniforme, marktconforme tarieven en voorwaarden
Rol leidinggevende	Regelt inhuur grotendeels zelf	Behoudt inhoudelijke verantwoordelijkheid; inhuurdesk neemt proces- en compliancetaken over

Dit voorkeursmodel is een uitgangspunt en geen definitieve keuze. De uitkomsten van deze marktconsultatie kunnen leiden tot bijstelling van het model en van de aanbestedingsstrategie.

4. Marktconsultatie

4.1. Doel marktconsultatie

Het doel van de marktconsultatie is het verkrijgen van inzicht in:

- De geïnteresseerde marktpartijen, die Broker dienstverlening externe inhuur en resultaatgerichte dienstverlening kunnen en willen leveren;
- De leveringsmogelijkheden voor Broker dienstverlening externe inhuur en resultaatgerichte dienstverlening;
- De visie van marktpartijen op de inrichting van de aanbestedingsprocedure;
- De visie van marktpartijen op de inrichting van de overeenkomsten voor de levering van Broker dienstverlening externe inhuur en resultaatgerichte dienstverlening.

Het UMCG wil voorafgaand aan een eventueel formeel aanbestedingsproces wederzijds vrijblijvend en openbaar informatie verkrijgen vanuit de markt. De verkregen informatie zal mogelijk gebruikt worden bij het verder specificeren van de mogelijke opdracht(en) en bij de keuze(s) van de aanbestedingsvorm(en) en contractvorm(en). Op deze wijze kan/kunnen de aan te besteden opdracht(en) afgestemd worden op de mogelijkheden, die er zijn in de huidige markt.

4.2. Openbaarheid resultaten

Het UMCG streeft ernaar dat bij de aanbesteding van de opdracht(en) alle potentiële inschrijvers gelijk geïnformeerd worden en zal een geanonimiseerde samenvatting van de resultaten van de marktconsultatie beschikbaar stellen aan de deelnemers. Bij mogelijke aanbestedingen, die voortkomen uit deze marktconsultatie, zullen de uitkomsten (geanonimiseerd) ook worden bijgevoegd bij de desbetreffende aanbestedingsdocumenten.

Als een deelnemer aan onderhavige marktconsultatie acht dat gegeven informatie concurrentiegevoelige informatie is, dan kan dit door de deelnemer worden aangegeven. Het UMCG zal in voorkomend geval deze informatie niet openbaar maken.

4.3. Schriftelijke beantwoording

De deelnemer wordt verzocht de vragenlijst (bijlage 1) in te vullen en uiterlijk [datum en tijd] in te dienen via het aanbestedingsplatform.

4.4. Mondelinge toelichting

Het UMCG kiest ervoor om naast de schriftelijk beantwoording ook aanvullende/ verdiepende dialogen in te plannen met de deelnemers van deze marktconsultatie (zie planning 2.4). Deze zullen vanuit het UMCG gevoerd worden door een projectteam bestaande uit onder meer materiedeskundigen, de projectleider en de inkoopadviseur.