ICS

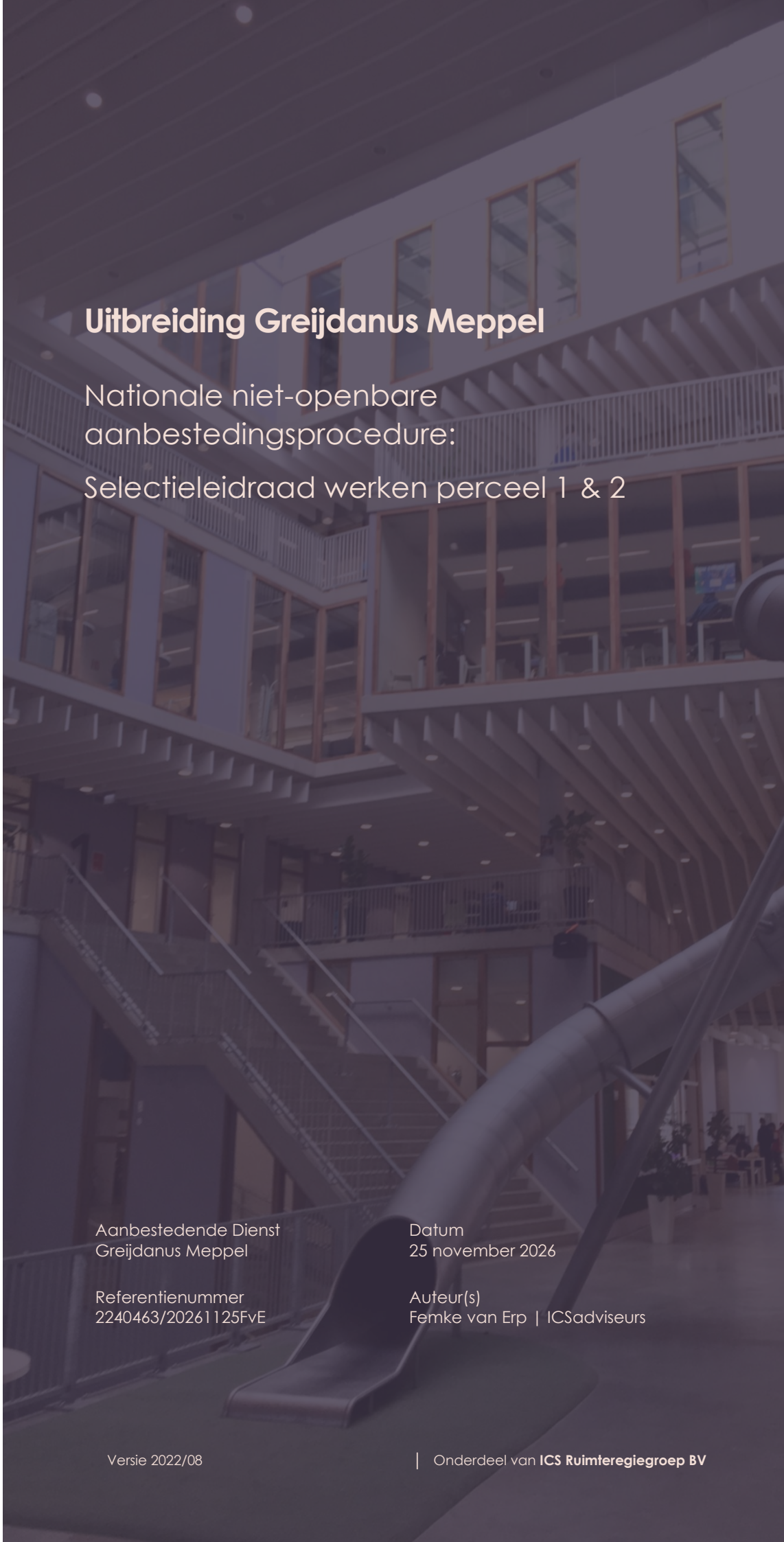
greijdanus
KOM LEREN, GELOVEN, LEVEN!

Gemeente Meppel

Uitbreiding Greijdanus Meppel

Nationale niet-openbare aanbestedingsprocedure:

Selectieleidraad werken perceel 1 & 2



Aanbestedende Dienst
Greijdanus Meppel

Datum
25 november 2026

Referentienummer
2240463/20261125FvE

Auteur(s)
Femke van Erp | ICSadviseurs

www.icsadviseurs.nl

Versie 2022/08

| Onderdeel van **ICS Ruimteregiegroep BV**

ICS

Inhoudsopgave

1. Inleiding en opdrachtbeschrijving 4

1.1 Het Project en omschrijving werkzaamheden 4

1.2 Looptijd Opdracht 7

1.3 Uitgangspunten aanbesteding 8

1.4 Doorkijk gunningsfase 8

1.5 Aanbestedende Dienst en betrokken partijen 9

2. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria 9

2.1 Minimumeisen 10

2.1.1 Vorm van de Aanmelding 10

2.1.2 Wijze van ondertekenen 10

2.1.3 Uitsluitingsgronden 10

2.2 Geschiktheidseisen 10

2.2.1 Financiële en economische draagkracht 11

2.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid 12

2.3 Selectiecriteria 14

3. Procedure 16

3.1 Inleiding 16

3.2 Meldplicht en proactieve houding Gegadigde 16

3.3 Tijdschema 16

3.4 Inlichtingen 17

3.5 Zelfstandig Gegadigde, Combinatie en beroep op derden 17

3.7 Wijze van Aanmelding 18

3.8 Beoordelingsmethodiek Aanmelding 19

3.9 Bekendmaking (voorgenomen) selectiebesluit 20

3.9 Bewijsstukken aanleveren 21

3.9 Vergoeding van de kosten 22

3.10 Klachtenprocedure 22

3.11 Bijlagen 23

Bijlage 1 Begripsbepalingen 24

Bijlage 2 Checklist Aanmelding 26

Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) 27

De inhoud van deze uitgave is eigendom van ICS adviseurs B.V. te Zwolle. Enkel de opdrachtgever waarmee ICS adviseurs B.V. een overeenkomst is aangegaan, heeft een gebruiksrecht voor deze uitgave. De inhoud en omvang van dat gebruiksrecht zijn vastgelegd in de algemene voorwaarden van ICS adviseurs B.V., gedeponeerd bij de Rechtbank Overijssel onder nummer 9/2021, dan wel in de overeenkomst zoals hiervoor bedoeld. Elk ander gebruik van deze uitgave, door opdrachtgever en of derden is uitgesloten, inhoudende dat niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, via internet, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ICS adviseurs B.V.

Bijlage 4 Formulier referentie geschiktheidseisen 28

Bijlage 5 Formulier referentie selectiecriteria 34

Bijlage 6 Klassenindeling referentieprojecten 38

Bijlage 7 Model Nota van Inlichtingen 41

1. Inleiding en opdrachtbeschrijving

De Christelijke Scholengemeenschap Greijdanus is voornemens haar locatie aan de Schoolstraat te Meppel uit te gaan breiden. Ten behoeve van uitvoerende werkzaamheden is de Aanbestedende Dienst voornemens één Inschrijver per perceel (twee percelen) te selecteren en heeft hiertoe een nationale niet-openbare aanbestedingsprocedure uitgeschreven.

Voorliggende Selectieleidraad omschrijft de procedure van de eerste fase, te weten de selectiefase. De doelstelling van deze Selectieleidraad is vierledig:

1. De Gegadigde een beeld te geven van de Opdracht.
2. Het bepalen en eenduidig vastleggen van de uitgangspunten en de randvoorwaarden van deze aanbestedingsprocedure.
3. Duidelijk te maken op welke wijze Gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.
4. Inzicht te bieden in de eisen en de criteria waarop selectie plaatsvindt.

In deze Selectieleidraad worden enkele termen met een hoofdletter geschreven. De definities van deze termen zijn in **bijlage 1** omschreven.

De Aanbestedende Dienst, zijn vertegenwoordiging en de toekomstig gebruikers van de Schoolstraat in Meppel bedanken u bij voorbaat voor de genomen moeite tot deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Zij wensen u veel succes met het samenstellen van uw Inschrijving en zien deze graag tegemoet.

1.1 Het Project en omschrijving werkzaamheden

Achtergrondinformatie bij de Opdracht

Elke dag gaan er ruim 600 leerlingen naar Greijdanus Meppel. Greijdanus is een christelijke middelbare school waarbij lesgegeven wordt volgens de leerroute die 'persoonlijk leren' wordt genoemd. Leerlingen werken aan eigen leerdoelen, de school daagt ze uit en ondersteund waar nodig. Greijdanus Meppel biedt de leerroutes vmbo, havo en vwo aan voor alle leerjaren (behalve examenjaar vwo).

De bestaande locatie aan de Schoolstraat 5 te Meppel, heeft door de groei van het aantal leerlingen, te weinig ruimte. Met de gemeente Meppel is, op basis van de leerling prognoses, overeengekomen dat Greijdanus Meppel recht heeft op een uitbreiding zo'n 800m^2 bvo.

Het huidige pand is in meerdere fases gebouwd, het middengebied is het oudste en bestaat gedeeltelijk al ca. 60 jaar en een deel is ca. 30 jaar oud het linkerdeel is nog geen 20 jaar oud en het rechterdeel is ca. 10 jaar oud. Het perceel is beperkt waardoor het de kunst is om ondanks de noodzakelijke uitbreiding ook voldoende buitenruimte voor de leerlingen te behouden.



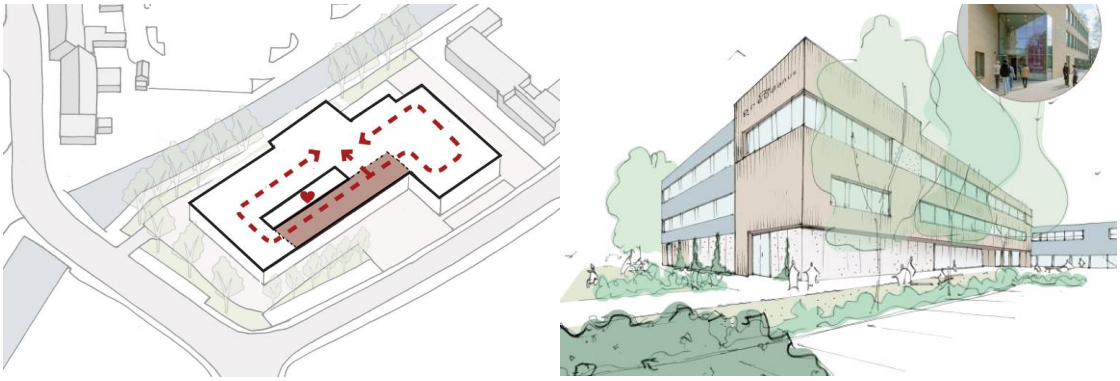


Aan bovenstaande afbeeldingen kunnen geen rechten worden ontleend.

Via Meervoudig Onderhandse Aanbestedingen is het ontwerpteam geselecteerd. 19 Het Atelier is de architect en Sijperda-Hardy de installatieadviseur (inclusief bouwfysica en brandveiligheid advies) en Visscher Bouw Techniek verzorgt het constructieve deel.

Het voorlopig ontwerp traject is afgerond. In onderstaande afbeelding is de visie van de architect te zien. Door de uitbreiding aan de voorzijde te maken wordt een rondloop en een centraal hart gecreëerd. Naast het gebrek aan ruimte wordt hiermee ook aan de gewenste functionele/organisatorisch verbetering wens voldaan.

Greijdanus Meppel monitort zelf al geruime tijd het klimaat in het gebouw. De uitkomst van dit onderzoek is zowel cijfermatige als in beleving verschillend tussen de gebouwdelen. De bestaande klimaat installatie is deels verouderd. Sijperda-Hardy heeft het bestaande gebouw installatietechnisch geschouwd. Dit niet alleen om de installatie uitbreiding beter te kunnen realiseren maar ook om de kwaliteit van de bestaande installaties i.r.t. de aanwezige klachten beter in beeld te krijgen. Er is een eerste kosten-baten afweging gemaakt kijkende naar het mogelijk upgraden van de bestaande installaties. Aanpassingen aan deze bestaande installaties, niet behorende bij de uitbreiding (inclusief inbreiding, zie onderstaand), vallen buiten het taakstellend budget. Graag willen wij deze analyse in de definitief ontwerpfase verder met u onderzoeken. Daarmee is de omvang/mogelijkheid van deze aanpassing nu nog onbekend, deze zal gedurende het ontwerptraject invulling krijgen.



Aan boven staande afbeeldingen kunnen geen rechten worden ontleend.

In het voortraject en ook tijdens het uitwerkpen van het voorlopig ontwerp zijn de contacten gelegd tussen de gemeente en de architect. De stedenbouw- en verkeersveiligheidsafdeling van de gemeente kijkt mee met het ontwerpproces. De volgende stap zal zijn om na informeel ook formeel de Welstand mee te nemen in de plannen die er liggen.

Omschrijving werkzaamheden

Uitbreiden en inbreiden (geschat op ca. 300m^2) zijn twee woorden die bij dit type opgave bij elkaar horen. Het zal nodig zijn om in het huidige gebouw aanpassingen uit te voeren zodat de uitbreiding maximaal gaat functioneren. Het bouwteam wordt daarmee niet alleen gevraagd om sec naar de uitbreiding te kijken maar ook naar de mogelijkheden die het bestaande gebouw biedt. Een gebouw vol leerlingen, leerlingen die liever niet naar een tijdelijk onderkomen gaan tijdens de (ver)bouwing. Anderzijds is het, voor het geven van goed onderwijs, noodzakelijk de uitbreiding zo snel mogelijk te realiseren. Het bouwteam wordt dan ook gevraagd te denken aan ‘slimme’ manieren om efficiënt gebruik te maken van wat er al is en hoe uitgebreid kan worden met minimale overlast voor de leerlingen zonder dat de (ver)bouw eindeloos op zich laat wachten. Maar waarbij uiteraard continue de veiligheid van de leerlingen gewaarborgd blijft.

Voor de uitbreiding is Frisse Scholen Klasse B het uitgangspunt. Ook voor het bestaande deel verwacht de opdrachtgever van de installatieadviseur met advies van de installateur verschillende upgradingsscenario’s te ontvangen waarbij alle voor- en nadelen van worden benoemd (prijs, kwaliteit, duurzaamheid etc.). Daarmee wordt van de installatieadviseur, aangevuld door de installateur, advies te geven voor het totale gebouw inclusief de uitbreiding.

In het bouwteam zal mede met de input van de bouwteam aannemers het DO opgesteld worden en verder worden uitgewerkt naar een TO met bestek en werktekeningen. De opdrachtgever beoogd de expertise van de bouwteam aannemers in te zetten om het ontwerp te optimaliseren en de onderlinge afstemming over uitvoerbaarheid en doorlooptijd te faciliteren.

Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat hij (met zijn onderaannemers) bijdraagt aan de verdere optimalisering, analyse, detaillering en uitwerking van het ontwerp en interactie met de opdrachtgever en haar adviseurs. Vertrouwen, openheid, transparantie en samenwerking zijn sleutelwoorden. Aanbestedende Dienst wenst bouwteam-aannemers te betrekken bij het ontwerpproces die haar uitvoeringskennis en kunde proactief en met respect voor de belangen van de andere betrokken partijen inbrengt. De aannemers worden in de bouwteamfase een extra adviseur met als discipline uitvoerings- en kostendeskundigheid. Maakbaarheid, financiële haalbaarheid, planning en een 'handtekening' onder het bouwteam resultaat waarmee financiële zekerheid en een vlot uitvoeringsproces zijn geborgd, zijn de focuspunten voor de bouwteam aannemers.

De bouwteam aannemers krijgen na overeenstemming over de kwaliteit (Stabu bestek met tekeningen) als eerste de kans om een aanbieding te doen voor de uitvoering van dit bestek. Mocht overeenstemming worden bereikt over de prijs – welke binnen een taakstellend bouwkostenbudget dient te vallen[1] - dan zal de bouwteam aannemer ook de uitvoering van het werk worden gegund (op basis van de UAV 2012). Aan het uitvoeringsteam blijven de ontwerpers deelnemen. Mocht overeenstemming niet worden bereikt dan behoudt Greijdanus zich het recht voor het opgestelde bestek en bijbehorende stukken (o.a. de tekeningen) via een (nieuwe) aanbestedingsprocedure aan te besteden.

De voorgenomen opdracht omvat op hoofdlijnen, zonder hierbij limitatief te zijn:

Gedurende bouwteamfase (vanaf DO):

- Het inbrengen van kennis en kunde op het gebied van kostenbeheersing en kostenreductie, uitvoeringsmogelijkheden, maakbaarheid, tijdwinst, fasering en kwaliteit. Een en ander in relatie tot de eerdergenoemde financiële kaders en planning en in interactie met opdrachtgever, andere ontwerpers en gebruikers. Het is nadrukkelijk de bedoeling dat alle partners haar specifieke expertise en kennis in het bouwteam inbrengen om zodoende in samenwerking met alle leden van het bouwteam te komen tot een passend en optimaal resultaat.
- Het controleren van ontwerpdocumenten welke door de architect en andere ontwerpers worden vervaardigd en het doen van verbetervoorstellen en -suggesties mede op basis van concrete uitwerkingen van onderaannemers en leveranciers. Ook worden van de bouwteampartner de kostenramingen/ begrotingen gevraagd. Dit proces wordt in nauwe samenwerking (binnen het bouwteam) met de opdrachtgever en gebruikers uitgevoerd.
- Voor de bouwteam aannemer van perceel 2 (de installateur) wordt verwacht dat zij in de DO- en TO-fase het tekenwerk verzocht en de installatieadviseur de bijbehorende bestektekst.
- Inventarisatie van ontbrekende gegevens (materialen, uitvoeringswijze, maatvoering) zodat er aan het eind van de bouwteamfase een compleet en integraal Uitvoeringsgereed ontwerp beschikbaar is dat in principe geen aanvullingen behoeft in de uitvoeringsfase.
- De bouwteam aannemers zijn (als enige contractpartijen) verantwoordelijk voor de coördinatie en inzet van haar onderaannemers in deze bouwteamfase.
- Het signaleren van benodigde afstemming, meldingen en/of vergunningen met NUTS bedrijven en bevoegd gezag dient in deze fase in het bouwteam plaats te vinden. Aanvraag van vergunningen loopt via de architect/opdrachtgever maar worden geheel voorbereid door het bouwteam.
- Een signalerende en faciliterende houding voor de noodzakelijke onderzoeken en de aanvraag van de benodigde vergunningen.

Gedurende realisatie- en nazorgfase:

- De te selecteren bouwkundig aannemer is – na overeenstemming over de kwaliteit en prijs (passend binnen het taakstellende bouwkostenbudget) in het bouwteam en het verkrijgen van de noodzakelijke vergunningen - de contractpartij voor perceel 1 en coördinerend aannemer.
- De aannemers voeren alle werkzaamheden uit die zijn opgenomen in contractstukken met betrekking tot de realisatie van het project.
- De te selecteren bouwkundig aannemer is verantwoordelijk voor de coördinatie van de werkzaamheden gedurende de werkvoorbereidingsfase.
- Afstemming tijdens de uitvoering met opdrachtgever en ontwerpteam partners (middels minimaal maandelijkse bouw- en werkvergaderingen), gebruiker (indien nodig), bevoegd gezag, nutsbedrijven, overheidsinstanties, et cetera;
- Alle realisatiewerkzaamheden; bouwkundig en installatietechnisch.

[1] De hoogte van het taakstellend bouwbudget zal in de gunningsfase worden gecommuniceerd aan geselecteerde partijen.

- Het binnen de overeengekomen termijn na afronding van het werk opstellen van een revisiedossier voor het werk.
- Verzorgen van nazorg gedurende de overeengekomen onderhoudstermijn.

Procedures en vergunningen:
Inzake procedures en vergunningen gelden de volgende uitgangspunten:
- De omgevingsvergunning wordt voorbereid door het bouwteam onder coördinatie van de architect en door opdrachtgever aangevraagd (de aanvrager).
- Aannemer is verantwoordelijk voor de juiste, volledige en tijdige aanvraag van alle overige benodigde vergunningen met betrekking tot de uitvoering.
- De aanvragen voor nuts aansluitingen worden voorbereid door het bouwteam onder coördinatie van de installatieadviseur en door de aannemer van perceel 2 aangevraagd.

Profielschets
Gezien de aard van de te gunnen Opdracht (bijdrage aan bouwteam en realiseren uitvoering) is de Aanbestedende Dienst op zoek naar:

- Uitvoerende partijen die met zijn uitvoerings- en kostendeskundigheid en die van zijn onderaannemers proactief bijdraagt aan de uitwerking van het ontwerp tot een kwalitatief hoogwaardig en maakbaar Uitvoeringsgereed Ontwerp binnen de kaders van planning en budget.
- Betrouwbare, deskundige en ervaren partijen die verantwoordelijkheid nemen voor het eindresultaat van de bouwteamfase, namelijk een (integraal) technische ontwerp met bestek en werktekeningen.
- Betrouwbare, deskundige en ervaren partijen die met zijn onderaannemers - na overeenstemming over de resultaten van de bouwteamfase - het ontwerp tot uitvoering brengt (bouwkundig en installatietechnisch) in een soepel en gecontroleerd uitvoeringsproces waarbij de focus ligt op kwaliteit.
- Betrouwbare aannemers die gemotiveerd zijn om het ontwerp en het gehele project tot een succes voor het gehele team te maken. Een project waar de aannemer zelf ook achter staat en trots op is.

Overeenkomst
De Aanbestedende Dienst gaat bij de verdere ontwikkeling en uitvoering van het Project uit van een bouwteamverband. Daarmee is vanwege de tweeledige rol van de bouwteam-aannemers sprake van twee overeenkomsten:

- Een bouwteamovereenkomst met afstandsverklaring, waarin de opdrachtvoorwaarden voor de bouwteamfase worden omschreven.
- Een uitvoeringsovereenkomst op basis van de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (hierna: UAV 2012) die ondertekend wordt indien overeenstemming wordt bereikt over de resultaten van de bouwteamfase én indien een onherroepelijke omgevingsvergunning is verkregen.

Opdrachtverstrekking vindt plaats op basis van de concept bouwteamovereenkomst, de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV 2012) en de concept aannemingsovereenkomst (de conceptovereenkomsten worden verstrekt in de gunningsfase).

1.2 Looptijd Opdracht

Na het doorlopen van de aanbestedingsprocedure wordt naar verwachting, en indien tot gunning wordt besloten, in mei 2027 Opdracht verstrekt zodat in februari 2028 de bouwteamfase afgerond kan worden en de uitvoeringsovereenkomst maart 2028 in zal gaan. Vervolgens kan in mei 2028 met de uitbreidingswerkzaamheden worden gestart. Onderstaand schema geeft de planning op hoofdlijnen weer.

Fase	Van	Tot
Contacteren bouwteam aannemers	November 2026	mei 2027
Definitief Ontwerp (bouwteam)	Juni 2026	Oktober 2027
Technisch ontwerp incl. Prijs- en Contractvorming (bouwteam)	Oktober 2027	Februari 2028
Werkvoorbereiding incl. vervaardigen uitvoeringstekeningen	Maart 2028	April 2028
Realisatie	Mei 2028	n.t.b.
Oplevering	n.t.b.	
Ingebruikname	n.t.b.	

De Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om van bovenstaande planning af te wijken.

1.3 Uitgangspunten aanbesteding

U bent één van de partijen die, naar aanleiding van de aankondiging van een Opdracht op www.tenderned.nl de Selectieleidraad heeft gedownload voor het Project "**Uitbreiding Greijdanus te Meppel**".

De aanbesteding vindt plaats volgens een nationale niet-openbare procedure onder toepasselijkheid van de het ARW 2016.

De niet-openbare procedure houdt in dat de aanbesteding in twee fasen geschiedt. In de eerste fase vindt een selectie plaats. Op basis van de in dit document genoemde criteria maakt de Beoordelingscommissie een selectie uit alle Aanmeldingen van Gegadigden met het doel te komen tot de selectie van vijf Gegadigden per perceel.

Het aan te besteden werk bestaat uit de volgende CPV (Common Procurement Vocabulary) codes:

- Sloopwerkzaamheden: 45111100-9
- Bouwen van gebouwen: 45210000-2
- Installatiewerkzaamheden in de bouw: 45300000
- Afwerking van gebouwen: 45400000

Percelen

Gekozen is de Opdracht op te delen in percelen. Door de Opdracht op te splitsen in percelen, krijgen meer partijen, waaronder ook bedrijven in het MKB, de kans een deel van de Opdracht uit te voeren. Daarnaast worden gespecialiseerde ondernemingen gevraagd mee te doen met de aanbesteding, waardoor minder gewerkt hoeft te worden met onderaannemers en specialisten de kans krijgen direct te werken onder de Aanbestedende Dienst.

Perceel 1 betreft de bouwkundige- en sloop werkzaamheden inclusief de coördinatie van de overige percelen.

Perceel 2 betreft de werktuigbouwkundige – en de elektrotechnische werkzaamheden.

1.4 Doorkijk gunningsfase

De Aanbestedende Dienst is voornemens de geselecteerde Gegadigden op de daartoe in het Tijdschema genoemde periode uit te nodigen tot deelname aan de gunningsprocedure. Met de uitnodiging worden de Aanbestedingsdocumenten verstrekt, waaronder het voorlopig ontwerp, de Gunningsleidraad en de conceptovereenkomst(en).

De Aanbestedende Dienst beoogt op basis van het gunningscriterium 'Beste Prijs-Kwaliteitverhouding' één Inschrijver te selecteren voor de uitvoering van de werkzaamheden. Het gunningscriterium wordt naar verwachting vormgegeven door de volgende subgunningscriteria:

- Prijs op basis van advies- en engineerkosten (bouwteam-fase) en Indirecte kosten (bouwplaatskosten, %AK, %W&R, %coördinatiekosten) (uitvoeringsfase);
- Visie op de Opgave;
- Plan van Aanpak bouwteam- en uitvoeringsfase.

Nadere informatie omtrent de exact te stellen eisen en de te beoordelen onderdelen in de gunningsfase worden aan de geselecteerde Gegadigden kenbaar gemaakt in de Gunningsleidraad.

1.5 Aanbestedende Dienst en betrokken partijen

De Aanbestedende Dienst is degene die voornemens is de Opdracht op te dragen. In deze opgave is dit:

Christelijke Scholengemeenschap Greijdanus

Bezoekadres:	Postadres:
Schoolstraat 5	Postbus 248
7941 CA Meppel	7940 AE Meppel

In het voortraject zijn reeds de volgende partijen betrokken:

Partij	Betrokken bij werkzaamheden
ICSadviseurs	opstellen Ruimtelijk Functioneel Programma van Eisen
19 Het Atelier Architecten	Architect
Sijperda-Hardy Adviesbureau	Installatie-, bouwfysica- en brandveiligheidsadvies
Visscher Bouw Techniek	Constructie

De aanbestedingsprocedure wordt begeleid door een externe partij, zijnde:

ICS Adviseurs B.V.

Bezoekadres:	Postadres:
Burgemeester Roelenweg 13H	Burgemeester Roelenweg 13H
8021 EV Zwolle	8021 EV Zwolle

Contactpersoon: Femke van Erp

Deze aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal via TenderNed. Alle communicatie aangaande deze aanbestedingsprocedure dient uitsluitend via het Aanbestedingsplatform te verlopen.

2. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

De Aanbestedende Dienst stelt uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen aan de Aanmelding. Wanneer op de Gegadigde één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn of wanneer de Gegadigde niet voldoet aan de geschiktheidseisen kan deze worden uitgesloten van verdere deelname. Indien op de Gegadigde geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en aan de geschiktheidseisen wel wordt voldaan, kan op basis van de selectiecriteria een puntenscore worden opgebouwd teneinde te worden beoordeeld als een van de vijf meest gekwalificeerde Gegadigden die voor uitnodiging voor de gunningsfase in aanmerking komen.

2.1 Minimumeisen

2.1.1 Vorm van de Aanmelding

De Aanbestedende Dienst of de organisator beoordeelt of de Aanmelding compleet is en is opgesteld conform de geldende voorschriften zoals omschreven in deze Selectieleidraad. Indien een Aanmelding van een Gegadigde of de daarbij behorende documenten en bewijsstukken niet of niet volledig zijn ingevuld, incompleet zijn, onjuiste gegevens bevatten, te laat is ingediend en/of afwijkt van de voorgeschreven vorm, of anderszins niet voldoet aan de voorschriften zoals omschreven in deze Selectieleidraad, kan dit een aanleiding zijn de Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname.

2.1.2 Wijze van ondertekenen

Indien in de Selectieleidraad is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door één of meer daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s), dan houdt dat in dat de persoon of de personen die het document ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde persoon of personen van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, zal het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend moeten worden. Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, als de volmacht is ingeschreven in het handelsregister of als de volmacht is bijgesloten bij de Aanmelding. Deze volmacht moet bij de Aanmelding bijgesloten zijn, welke ook door de daartoe bevoegde functionaris(sen) zijn ondertekend. Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. De Aanbestedende Dienst controleert of de persoon of de personen welke de volmacht ondertekenen heeft, opgenomen staat/staan als tekeningsbevoegd persoon/personen in het uittreksel van de Kamer van Koophandel.

2.1.3 Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst stelt de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 3) genoemde uitsluitingsgronden:

- De gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen, zoals aangevinkt in Deel III onder A. van het UEA, zijnde:
  - Deelneming aan een criminele organisatie;
  - Corruptie
  - Fraude;
  - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
  - Witwassen van geld of financiering van terrorisme;
  - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- De gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies, zoals aangevinkt in Deel III onder B. van het UEA, zijnde:
  - Betaling van belastingen of sociale premies;
- De gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, zoals aangevinkt in Deel III onder C. van het UEA, zijnde:
  - Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht;
  - Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
  - Vervalsing van de mededinging;
  - Belangenconflict;
  - Betrokken bij de voorbereiding;
  - Valse verklaring;
  - Onrechtmatige beïnvloeding.

2.2 Geschiktheidseisen

Om voor selectie in aanmerking te komen dient Gegadigde voldoen aan de geschiktheidseisen (zoals bedoeld in Deel IV van het UEA, hierin aangegeven als 'Selectiecriteria'), zoals hieronder genoemd.

2.2.1 Financiële en economische draagkracht

De volgende geschiktheidseisen worden gesteld in het kader van de financiële en economische draagkracht:

- Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering:

Gegadigde is adequaat verzekerd voor de uitvoering van de Opdracht en de daarbij behorende aansprakelijkheid en heeft hiertoe ten minste een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten. De aansprakelijkheidsverzekering dekt per geval een minimumbedrag van € 2.500.000,- exclusief BTW per aanspraak en € 5.000.000,- per jaar.

Bij deze minimumeis dient Gegadigde na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te overleggen: kopie van de verzekeringspolis/ het verzekeringscertificaat met betrekking tot de bedrijfsaansprakelijkheid waaruit tevens de hoogte van de verzekerde bedragen blijkt, dan wel een bereidheidsverklaring dat Gegadigde bij gunning een dergelijke verzekering afsluit ter hoogte van het genoemde te verzekeren bedrag.

- CAR-verzekering:

Gegadigde is adequaat verzekerd voor de uitvoering van de Opdracht en zal na gunning een Construction-All-Risk (CAR-)verzekering afsluiten toeziend op het Project.

Bij deze minimumeis dient Gegadigde na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te overleggen: een kopie van de verzekeringspolis / het verzekeringscertificaat met betrekking tot de CAR-verzekering waaruit tevens de hoogte van de verzekerde bedragen blijkt of een bereidheidsverklaring dat Gegadigde bij gunning een dergelijke verzekering afsluit.

NB. Exacte eisen worden in de gunningsfase verstrekt.

- Beroepsaansprakelijkheidsverzekering:

Gegadigde is verzekerd tegen beroepsrisico's en heeft een beroepsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten conform het bepaalde in de DNR 2025. Dit houdt in dat de Gegadigde verzekerd is tegen beroepsrisico's en een beroepsaansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten van tenminste € 2.500.000,-.

Bij deze minimumeis dient Gegadigde na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te overleggen: kopie van de verzekeringspolis/ verzekeringscertificaat met betrekking tot de beroepsaansprakelijkheid waaruit tevens de hoogte van de verzekerde bedragen blijkt dan wel een bereidheidsverklaring dat Gegadigde bij gunning een dergelijke verzekering afsluit ter hoogte van het genoemde te verzekeren bedrag.

- Klassieke bankverklaring:

Gegadigde verklaart een klassieke bankverklaring te kunnen overleggen waarin een in één van de lidstaten van de EU gevestigde en te goeder naam en faam bekendstaande bank of Borgmaatschappij bevestigt dat de Gegadigde in staat is het geschetste project financieel te dragen, maar waarin niet de toezegging gedaan wordt een bankgarantie te verstrekken. Uiteraard volstaat een toezegging door een bank dat een bankgarantie verstrekt zal worden ook, maar een dergelijke garantie vraagt de Aanbestedende Dienst op dit moment niet.

Bij deze minimumeis dient Gegadigde na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te overleggen: een klassieke bankverklaring waarin een in één van de lidstaten van de EU gevestigde en te goeder naam en faam bekendstaande bank of Borgmaatschappij bevestigt dat de Gegadigde in staat is het geschetste project financieel te dragen.

NB. Van de Winnende Inschrijver wordt na de gunningsfase gevraagd om een bankgarantie (on demand) of borg aan te vragen bij een in één van de lidstaten van de EU gevestigde en te goeder naam en faam bekendstaande bank of Borgmaatschappij, volgens door de Aanbestedende Dienst te verstrekken specificaties, ter waarde van 5% van de geraamde opdrachtomvang.

2.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

De Gegadigde dient in staat te zijn de Opdracht binnen de door de Aanbestedende Dienst te stellen randvoorwaarden ten aanzien van tijd, kwaliteit en kosten te realiseren. De toetsing van de technische en beroepsbekwaamheid vindt plaats aan de hand van de volgende minimumeisen waarbij geldt dat voor de kerncompetenties als bewijsstuk maximaal één referentie ingediend mag worden per competentie (dezelfde referentie mag wel meermaals ingediend worden voor verschillende competenties). Door middel van ingediende referentieprojecten dient de Gegadigde aannemelijk te maken dat hij in staat is gebleken te voldoen aan de gevraagde competenties en dit als zodanig te verklaren en - bij voorlopige selectie/uitnodiging tot deelname aan de Inschrijvingsfase - op eerste verzoek de daarbij behorende bewijsmiddelen te kunnen overleggen. Indien Gegadigde hieraan niet voldoet kan de Aanbestedende Dienst besluiten Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

- Geschiktheidseis kwaliteitszorgsysteem:

Gegadigde is ter waarborging van de kwaliteit van zijn werkzaamheden in het bezit van het gecertificeerde kwaliteitszorgsysteem ISO 9001 : 2015 of een vergelijkbaar certificaat, dan wel werkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking waarbij deze gelijkwaardigheid wordt aangetoond.

Bij deze minimumeis dient Gegadigde na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te kunnen overleggen: een kopie van het certificaat van het kwaliteitszorgsysteem, dan wel een opgave van de gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitszorg. Het aantonen van gelijkwaardigheid kan door het overleggen van een document waarin de aspecten op het gebied van het kwaliteitszorgsysteem overeenkomstig de inhoud van het ISO certificaat inclusief borgingssystemen zijn omschreven.

- Geschiktheidseis veiligheidssysteem

Gegadigde beschikt voor de waarborging van de veiligheid bij de uitvoering van de werkzaamheden over een gecertificeerd veiligheidsbeheersysteem dat voldoet aan VCA** versie 2017/6.0, of daaraan gelijkwaardig, dan wel werkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid, waarbij deze gelijkwaardigheid dient te worden aangetoond.

Bij deze minimumeis dient Gegadigde na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te kunnen overleggen: een kopie van het certificaat van het veiligheidsbeheersysteem, dan wel een opgave van de gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid. Het aantonen van gelijkwaardigheid kan door het overleggen van een document waarin de aspecten op het gebied van het veiligheidsbeleid overeenkomstig de inhoud van het VCA-certificaat inclusief borgingssystemen zijn omschreven.

- Kerncompetenties:

De Gegadigde dient te beschikken over de volgende kerncompetenties. De toetsing van deze bekwaamheid vindt plaats aan de hand van door Gegadigde aangeleverde referenties waarbij geldt dat als bewijsstuk voor de kerncompetenties maximaal één referentie ingediend mag worden per competentie (dezelfde referentie mag wel meerdere malen ingediend worden voor verschillende competenties). De Gegadigde dient ten behoeve van het overleggen van deze referentieprojecten gebruik te maken van **bijlage 4** en deze te overleggen bij Aanmelding.

Door middel van ingediende referentieprojecten dient de Gegadigde aannemelijk te maken dat hij in staat is gebleken te voldoen aan de gevraagde competenties en dit als zodanig te verklaren en - bij voorlopige selectie/uitnodiging tot deelname aan de gunningsfase - op eerste verzoek de daarbij behorende bewijsmiddelen te kunnen overleggen. Indien Gegadigde hieraan niet voldoet kan de Aanbestedende Dienst (moeten) besluiten Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Kerncompetenties perceel 1:

- Kerncompetentie 1 - Omvang:
  De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het uitvoeren en opleveren van een utiliteitsgebouw met een publieke functie van minimaal 650 m² bvo, onderdeel bouwkundige werkzaamheden;

- Kerncompetentie 2 – Coördinatie:
  De Gegadigde dient aantoonbaar minimaal te beschikken over de competentie om de werkzaamheden van andere percelen (elektrotechnische- en werktuigbouwkundige installaties) aan te sturen en te coördineren bij het renoveren van een utiliteitsgebouw van 650 m² BVO.

- Kerncompetentie 3 - Complexiteit:
  Gegadigde dient aantoonbare ervaring te hebben met het realiseren/bouwen van een utiliteitsgebouw van vergelijkbare complexiteit. De Gegadigde kan de aanwezigheid van deze competentie bewijzen door een referentie te overleggen van één (1) van de afgelopen vijf (5) jaren uitgevoerde en opgeleverde Opdracht op het gebied van het realiseren van een utiliteitsgebouw dat conform de SR 1997, past binnen klasse 4 (gemiddelde mate van bewerkelijkheid) of hoger. De limitatieve lijst van gebouwen conform SR 1997 is als **bijlage 6** toegevoegd. Een gebouw dat niet vermeld staat op deze lijst wordt als niet vergelijkbaar beoordeeld door de Aanbestedende Dienst.

- Kerncompetentie 4 - Bouwteam:
  De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het realiseren/bouwen van een utiliteitsgebouw met een publieke functie in Bouwteam, Design & Build of Engineer & Build vanaf VO- of DO-fase.

- Kerncompetentie 5 – BIM:
  De Gegadigde dient aantoonbaar te beschikken over de competentie om te werken met BIM. De competentie met betrekking tot ervaring met BIM kan worden aangetoond door middel van het overleggen van één integrale (multidisciplinaire) referentie van ten minste LOD 300 of hoger, een omvang van 650 m² BVO en het gebruikte 3D tekenprogramma compatibel met "Revit".

Kerncompetenties perceel 2:

- Kerncompetentie 1.1 - Omvang:
  De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het uitvoeren en opleveren van een utiliteitsgebouw met een publieke functie van minimaal 650 m² bvo, onderdeel werktuigbouwkundige installatiewerkzaamheden;

- Kerncompetentie 1.2 - Omvang:
  De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het uitvoeren en opleveren van een utiliteitsgebouw met een publieke functie van minimaal 650 m² bvo, onderdeel elektrotechnische installatiewerkzaamheden;'

- Kerncompetentie 2 – Coördinatie:
  Voor perceel 2 niet van toepassing.

- Kerncompetentie 3 - Complexiteit:
  Gegadigde dient aantoonbare ervaring te hebben met het realiseren/bouwen van een utiliteitsgebouw van vergelijkbare complexiteit. De Gegadigde kan de aanwezigheid van deze competentie bewijzen door een referentie te overleggen van één (1) van de afgelopen vijf (5) jaren uitgevoerde en opgeleverde Opdracht op het gebied van het realiseren van een utiliteitsgebouw dat conform de SR 1997, past binnen klasse 4 (gemiddelde mate van bewerkelijkheid) of hoger. de limitatieve lijst van gebouwen conform SR 1997 is als **bijlage 6** toegevoegd. Een gebouw dat niet vermeld staat op deze lijst wordt als niet vergelijkbaar beoordeeld door de Aanbestedende Dienst.

- Kerncompetentie 4 - Bouwteam:
  De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het realiseren/bouwen van een utiliteitsgebouw met een publieke functie in Bouwteam, Design & Build of Engineer & Build vanaf VO- of DO-fase.

- Kerncompetentie 5.1 – BIM:
  De Gegadigde dient aantoonbaar te beschikken over de competentie om te werken met BIM voor het realiseren van werkbouwkundige installatietekeningen. De competentie met betrekking tot ervaring met BIM kan worden aangetoond door middel van het overleggen van één integrale (multidisciplinaire) referentie van ten minste LOD 300 of hoger, een omvang van 650 m² BVO en het gebruikte 3D tekenprogramma compatibel met "Revit".

- Kerncompetentie 5.2 - BIM:
  De Gegadigde dient aantoonbaar te beschikken over de competentie om te werken met BIM voor het realiseren van elektrotechnische installatietekeningen. De competentie met betrekking tot ervaring met BIM kan worden aangetoond door middel van het overleggen van één integrale (multidisciplinaire) referentie van ten minste LOD 300 of hoger, een omvang van 650 m² BVO en het gebruikte 3D tekenprogramma compatibel met "Revit".

De mate van aanwezigheid van de bovenstaande kerncompetenties wordt beoordeeld aan de hand van de referentieproject(en) die de Gegadigde heeft ingediend conform het model uit **bijlage 4.**

Voor kerncompetenties waarbij een referentieproject wordt gevraagd gelden de volgende randvoorwaarden waaraan de referentie dient te voldoen:

- De opdracht (gebouw) is opgeleverd in de periode van vijf (5) jaren voorafgaande aan de uiterste datum van Aanmelding zoals vermeld in het Tijdschema;
- De Gegadigde heeft de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zelf uitgevoerd. **Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen in het UEA in Deel II onder C.).**
- De opdrachtgever van het referentieproject heeft er geen belang bij dat de onderhavige Opdracht wordt gegund aan Gegadigde.
- De opdrachtgever van het referentieproject en de Gegadigde waren ook ten tijde van de opdracht niet werkzaam of op een andere manier betrokken in één en dezelfde organisatiestructuur.
- Het is mogelijk dat één referentieproject als bewijsstuk wordt gebruikt voor meerdere of alle kerncompetenties.

2.3 Selectiecriteria

1. Selectiecriteria: Gebouwaard c.q. functie;
2. Selectiecriteria: Ervaring met Bouwwerk Informatie Model (BIM).
3. Selectiecriteria: Ervaring met renovatie & inbreiding | tijdens in gebruik blijven bestaande bouw

De mate van aanwezigheid van de bovenstaande kerncompetenties wordt beoordeeld aan de hand van de referentieproject(en) die de Gegadigde heeft ingediend conform het model uit **bijlage 5**.

Voor selectiecriteria waarbij een referentieproject wordt gevraagd gelden dezelfde randvoorwaarden waaraan het referentieproject dient te voldoen als beschreven in paragraaf 2.2.

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de aanwezigheid van de selectiecriteria als volgt:

Selectiecriterium 1: Gebouwaard c.q. functie
De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het realiseren van een permanent onderwijsgebouw/gebouw met publieke functie met een minimale omvang van 650 m² bvo:

▪ Onderwijsgebouwen	Score 20 punten
▪ Overige openbare publiektoegankelijke gebouwen zoals een ziekenhuis, multifunctioneel gebouw, bioscoop, theater en gemeentehuis	Score 10 punten
▪ Overige utiliteitsbouw	Score 5 punt
▪ Overig	Score 0 punten

Selectiecriterium 2: Ervaring met Bouwwerk Informatie Model (BIM)
Een aantoonbare competentie met betrekking tot het werken met BIM in een aannemingsproject wordt gewaardeerd als selectiecriterium. De competentie met betrekking tot ervaring met BIM kan worden aangetoond door middel van het overleggen van één referentie met een omvang van minimaal 650 m² bvo en onderstaande LOD-niveau:

- Ja, BIM model LOD 350 of hoger (vanaf UO-fase) — Score 30 punten
- Ja, BIM model LOD 350 of lager (t/m TO-fase) — Score 15 punten
- Nee — Score 0 punten

Selectiecriterium 3: Ervaring met renovatie & inbreiding | tijdens in gebruik blijven bestaande bouw
Uit het op te geven referentieproject dient te blijken dat u ervaring heeft met het renoveren & bijbehorende inbreiden van een onderwijsgebouw of utiliteitsgebouw met een publieke functie van minimaal 650 m² bvo. In het geval dat een referentieproject een combinatie van nieuwbouw en renovatie & inbreiding betreft, geldt de minimale bvo eis voor het te renoveren gedeelte van de referentie.

Uit het op te geven referentieproject dient daarnaast te blijken of deze renovatie & inbreiding plaatsvond in een leegstaand (al dan niet door vakantie) of een inbedrijf zijnde onderwijsgebouw of utiliteitsgebouw met een publieke functie van minimaal 650 m² bvo.

U mag hiervoor twee verschillende referenties opgeven, het moet dan voor de aanbestedende dienst direct duidelijk zijn welke referentie voor welke optie dient.

- Ja, renoveren terwijl in gebruik blijven bestaande bouw — Score 30 punten
- Ja, renoveren — Score 20 punten
- Nee — Score 0 punten

Beoordelingsmethodiek
Gelet op het bovenstaande hanteert de Aanbestedende Dienst de beoordelingsmethodiek waarbij de Gegadigde per referentieproject punten kan scoren:

		Beoordeling referentieprojecten				
		Gebouwaard c.q. functie	BIM	Renovatie	Totaal	ranking
1	Partij 1	20	30	30	80	1
2	Partij 2	10	15	20	45	6
3	Partij 3	5	0	30	35	8
4	Partij 4	10	15	0	25	9
5	Partij 5	10	15	20	45	6
6	Partij 6	5	15	30	50	5
7	Partij 7	20	15	30	65	3
8	Partij 8	10	30	0	40	7
9	Partij 9	10	30	30	70	2
10	Partij 10	10	15	30	55	4

Bij gelijke score zal een loting plaatsvinden zoals toegelicht in paragraaf 3.7.

3. Procedure

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk is bedoeld om de procedure voor de selectiefase duidelijk te maken. Hierin wordt onder andere het te hanteren Tijdschema en wijze van het indienen van de Aanmelding besproken.

3.2 Meldplicht en proactieve houding Gegadigde

Dit document, inclusief de bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht de Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de Gegadigde dit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijk gestelde vragen uiterlijk moeten zijn ingediend (zie het Tijdschema) schriftelijk via het Aanbestedingsplatform, aan Aanbestedende Dienst kenbaar te maken met opgave van de correctievoorstellen en eventuele onderbouwing. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document dient Inschrijver zo spoedig mogelijk, maar in elk geval uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijk gestelde vragen uiterlijk moeten zijn ingediend, schriftelijk, via het Aanbestedingsplatform, kenbaar te maken.

Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of gebreken in de Aanbestedingsdocumenten zitten en deze niet door de Gegadigde zijn gemeld, kan dit de Aanbestedende Dienst niet worden aangemerkt.

Van de Gegadigden wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Gegadigde geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet door hem binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een Gegadigde in die situatie zijn rechten verwerkt.

Ingeval een Gegadigde wel tijdig melding heeft gemaakt van onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of gebreken bij de Aanbestedende Dienst, maar de Aanbestedende Dienst er blijk van geeft niet van mening te zijn dat er sprake is van onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, en/of gebreken, althans de Aanbestedende Dienst ter zake geen aanpassingen respectievelijk wijzigingen verricht, is Gegadigde verplicht op straffe van (wederom) verval van recht om over deze (eventuele) onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of gebreken (na Aanmelding) in rechte te klagen nadere acties (bijvoorbeeld een kort geding) te ondernemen.

3.3 Tijdschema

Onderstaand Tijdschema geeft de belangrijkste data weer voor de aanbestedingsprocedure. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen de selectiefase en, ter indicatie, de gunningsfase (dit wordt tevens verwerkt in de Gunningsleidraad).

Selectiefase	Tijdstip
Publicatie aankondiging = start procedure	25 november 2026
Uiterste datum en tijdstip stellen van vragen	7 december 2026
Publicatie Nota van Inlichtingen	15 december 2026
Uiterste datum en tijdstip indienen Aanmelding	6 januari 2027 (vóór 12:00 uur)
Bekendmaking resultaten selectiefase (voornemen selectie)	13 januari 2027
Controle gevraagde bewijsmiddelen	13-20 januari 2027
Einde bezwaartermijn (7 kalenderdagen)	20 januari 2027
Gunningsfase	**Tijdstip**
Uitnodiging gunningsfase (verzending Gunningsleidraad en Aanbestedingsdocumenten)	26 januari 2027 (week 4-2027)
Uiterste datum en tijdstip bekend maken niet-Inschrijving	29 januari 2027

Bezoek aan locatie/ briefing	Week 6 of 7 - 2027
Uiterste datum en tijdstip stellen van vragen 1	Week 8 - 2027
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	Week 9 - 2027
Uiterste datum en tijdstip indiening Inschrijvingen	Week 11 - 2027
Presentaties	Week 12 - 2027
Bekendmaking resultaten gunningsfase (voornemen gunning)	Week 13 - 2027
Einde standstill periode (20 kalenderdagen)	Week 16 - 2027
Contractondertekening	Week 19 - 2027
Publicatie resultaten aanbestedingsprocedure	Week 19 - 2027

Alle hiervoor genoemde data en tijdstippen inzake het door Gegadigden of Inschrijvers indienen van Aanmelding of Inschrijving zijn fatale data. Dit betekent dat een te late inzending en/of indiening niet wordt behandeld. Alle mogelijke oorzaken van vertraging zijn geheel voor de verantwoordelijkheid van de Gegadigde en/of Inschrijver.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om van alle bovengenoemde data af te wijken.

3.4 Inlichtingen

Deze leidraad en de bijbehorende bijlagen kunnen aanleiding geven tot het stellen van vragen. Deze vragen kunnen uitsluitend via het Aanbestedingsplatform worden gesteld.

De, in de Nederlandse taal gestelde, vragen kunnen tot uiterlijk In het Tijdschema daartoe aangegeven datum en tijdstip worden ingediend via het Aanbestedingsplatform. Gegadigde wordt verzocht hiervoor het verstrekte Model Nota van Inlichtingen te gebruiken (**bijlage 7**).

De vragen die voor het gestelde tijdstip en conform de voorgeschreven vorm zijn ingediend, worden door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerd aan alle Gegadigden beantwoord door middel van een Nota van Inlichtingen, gepubliceerd op het Aanbestedingsplatform op de in het Tijdschema aangegeven datum. De Nota van Inlichtingen en het Aanbestedingsplatform kunnen door de Aanbestedende Dienst tevens worden gebruikt om eventueel zelf wijzigingen en/of aanvullingen kenbaar te maken. Aan verstrekte inlichtingen kunnen slechts rechten worden ontleend, indien deze inlichtingen op het Aanbestedingsplatform zijn gepubliceerd.

3.5 Zelfstandig Gegadigde, Combinatie en beroep op derden

Een onderneming kan zich slechts eenmaal aanmelden als Gegadigde. Indien (rechts)personen die aan elkaar gelieerd zijn, ieder afzonderlijk een verzoek tot deelneming indienen, moeten zij ten genoegen van de Aanbestedende Dienst aantonen dat zij onafhankelijk van elkaar kunnen en zullen deelnemen aan de verdere aanbestedingsprocedure. Naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst is daarvan in principe geen sprake indien (leden van) de directie of het toezichthoudend orgaan van de betrokken (rechts)personen dezelfde zijn.

Een Gegadigde kan zich aanmelden als:
- een zelfstandig Gegadigde, of;
- een Combinatie.

In geval van Aanmelding als Combinatie geldt dat:
- per combinant een apart UEA dient te worden ingevuld en ondertekend;
- elke combinant dient te voldoen aan het niet van toepassing zijn van de gehanteerde (verplichte en facultatieve) Uitsluitingsgronden. De Combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de

Geschiktheidseisen en opgave te doen op de selectiecriteria. In het UEA (Deel II onder A) dient te worden aangegeven voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan op de betreffende combinant;
- voor de uitvoering van de Opdracht de Combinatie daadwerkelijk kan en zal beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht betreffende bekwaamheden en/of noodzakelijke middelen van elk van de combinanten;
- combinanten zowel de gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de volledige en juiste uitvoering en afhandeling van de door hen te aanvaarden Opdracht, onverlet de in het Burgerlijk Wetboek genoemde periode voor aansprakelijkheid.

Ten behoeve van het voldoen aan de geschiktheidseisen of het scoren op de selectiecriteria kan een Gegadigde (zowel zelfstandig als een Combinatie) een beroep doen op een derde.

In geval een beroep wordt gedaan op derde(n) geldt dat:
- Gegadigde in het UEA (Deel II onder C.) dient aan te geven voor welke onderde(e)l(en) op welke derde(n) een beroep wordt gedaan;
- Gegadigde bij eventuele uitnodiging tot de gunningsfase danwel bij eventuele gunning of uitvoering van de werkzaamheden niet van derde zal wisselen;
- Gegadigde in de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk kan en zal beschikken over de betreffende bekwaamheden en inzet van deze derde(n);
- per derde waar een beroep op wordt gedaan een apart UEA dient te worden ingevuld en ondertekend.

3.7 Wijze van Aanmelding

Om te kunnen meedingen in de onderhavige aanbestedingsprocedure dient Gegadigde zich aan te melden en te kunnen voldoen aan de in deze leidraad gestelde eisen. Geïnteresseerde partijen kunnen zich uiterlijk tot de in het Tijdschema daartoe aangegeven datum en tijdstip aanmelden als Gegadigde. Door het indienen van een Aanmelding gaat de Gegadigde tevens akkoord met de procedure.

De Aanmeldingen dienen digitaal (in de digitale kluis) in het Aanbestedingsplatform te worden ingediend door middel van het uploaden c.q. invullen van alle gevraagde documenten en gegevens. Aanmelding per e-mail of post is niet toegestaan.

Na de uiterste datum van indiening van de Aanmelding, zoals vermeld in het Tijdschema (en op het Aanbestedingsplatform) is het niet langer mogelijk om een Aanmelding in te dienen.

Gegadigde blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van de bescheiden.
Om een Aanmelding in te dienen dient de onderneming van de Gegadigde geregistreerd te staan bij het betreffende Aanbestedingsplatform.

Gegadigde wordt aangeraden ruim op tijd zorg te dragen voor een correcte registratie van hun onderneming bij het Aanbestedingsplatform, inclusief het zorgdragen voor eventueel benodigde hulpmiddelen, zoals het verkrijgen van inloggegevens en het bevoegd maken van personen om een Aanmelding in te dienen. Dit proces kan meerdere dagen duren.

Verdere informatie omtrent het indienen van aanmeldingen en inschrijvingen in TenderNed kunt u vinden op:
https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen

In geval van twijfel of problemen, waaronder storingen en/of foutmeldingen, bij het indienen van een Aanmelding of Inschrijving, adviseert de Aanbestedende Dienst direct contact op te nemen met de servicedesk: 0800 – 83 63 376 (TenderNed) en/of per hoge prioriteit verzonden mail aan: servicedesk@tenderned.nl.

De in te dienen documenten zijn hieronder vermeld en dienen (in de Nederlandse taal) volledig ingevuld en ondertekend digitaal via het Aanbestedingsplatform te worden ingediend.
De bij de Aanmelding in te dienen documenten zijn:

- Eén ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (conform model bijlage 3) per Gegadigde/combinant/derde;
- Eén ingevuld formulier referentie geschiktheidseisen per ingediende referentie t.b.v. geschiktheidseisen (conform model bijlage 4);
- Eén ingevuld formulier referentie selectiecriteria per ingediende referentie t.b.v. selectiecriteria (conform model **bijlage 5**).

Zie ook bijlage 2 bij deze leidraad (Checklist Aanmelding).

De door de Gegadigde ingediende en overgelegde informatie wordt in geval van niet-selectie niet aan Gegadigde geretourneerd. De Aanbestedende Dienst archiveert de stukken conform wettelijke eisen. Hierna worden de stukken, zonder verdere mededeling aan de betreffende Gegadigde, door de Aanbestedende Dienst vernietigd. Documenten van Gegadigden welke worden uitgenodigd tot deelname aan de tweede fase van deze procedure worden door de Aanbestedende Dienst voor bepaalde tijd gearchiveerd.

Voor de Aanmelding gelden daarnaast de volgende voorschriften:

- Indien de Aanmelding van Gegadigde of de daarbij behorende documenten en bewijsstukken niet of niet volledig zijn ingevuld, afwijken van de voorgeschreven vorm of niet expliciet vermelding maken van de gevraagde gegevens, dan wel onjuiste informatie bevatten, dan kan de Aanmelding door de Aanbestedende Dienst als onbeoordeelbaar worden aangemerkt, hetgeen zal leiden tot uitsluiting van verdere deelname.
- De Aanbestedende Dienst zal Aanmeldingen waaraan voorwaarden zijn verbonden buiten beschouwing laten en de betreffende Gegadigde uitsluiten van verdere deelname.
- De Gegadigde dient het UEA volledig ingevuld en ondertekend bij Aanmelding in te dienen. Ondertekening kan enkel geschieden door een daartoe bevoegd persoon. De ondertekenaar dient een bij de Kamer van Koophandel (KvK) of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst geregistreerde tekenbevoegdheid te hebben blijkens een uittreksel van de KvK, vergelijkbaar register of blijkens volmacht. Het uittreksel (of in geval van volmacht: volmacht en uittreksel) wordt door de Aanbestedende Dienst als bewijsstuk bij de selectie van de Gegadigde opgevraagd.
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om nadere informatie of toelichting/ verduidelijking te vragen ten aanzien van de Aanmelding van Gegadigde. De Aanbestedende Dienst is hiertoe echter nimmer gehouden.
- Aanvullend (dan gevraagd) documentatiemateriaal wordt niet meegewogen in de beoordeling en de Aanbestedende Dienst verzoekt Gegadigde dan ook om geen aanvullend documentatiemateriaal in te dienen.

3.8 Beoordelingsmethodiek Aanmelding

De Beoordelingscommissie hanteert de onderstaande beoordelingsmethodiek (stappenplan) om te bepalen welke Gegadigden worden uitgenodigd tot de gunningsfase. Deze Beoordelingscommissie bestaat in de selectiefase uit: vertegenwoordigers van uit de school en het ontwerpteam.

De formele besluitvorming ligt bij de stuurgroep uit welke Gegadigden kunnen worden toegelaten tot de gunningsfase. ICSadviseurs begeleidt als onafhankelijk adviseur het proces en heeft géén stemrecht.

Het is niet toegestaan personen die belast of verweven zijn met deze aanbestedingsprocedure op enige wijze rechtstreeks te benaderen. Elke positieve of negatieve beïnvloeding (inclusief alle handelingen die zo uitgelegd kunnen worden) – op welke wijze dan ook – van de bij de aanbesteding betrokken medewerkers kan leiden tot uitsluiting van deelname.

Stap 1. Sluiting aanmeldingstermijn controle op inhoudelijke en procedurele voorschriften
Na de sluitingstermijn voor Aanmelding worden de ontvangen Aanmeldingen geïnventariseerd en gecontroleerd. De Aanmeldingen worden allereerst onderworpen aan de controle of deze voldoen aan de gestelde procedure en inhoudelijke voorschriften zoals bepaald in deze Selectieleidraad.

Indien een Aanmelding van Gegadigde niet aan de voorschriften voldoet zoals hierboven dan wel anderzijds vermeld in deze leidraad, dan wel voortvloeit uit de aanbestedingsregelgeving, kan de Aanbestedende Dienst besluiten de Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Van Gegadigden die niet zijn uitgesloten van verdere deelname, worden de Aanmeldingen aansluitend beoordeeld conform stap 2, met als doel te komen tot een rangorde.

Stap 2. Controle op voldoen aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen
Vervolgens worden de Aanmeldingen gecontroleerd op het al dan niet van toepassing zijn van de gestelde uitsluitingsgronden (Deel III onder A., B. en C. van het UEA) en het voldoen aan de geschiktheidseisen (Deel IV van het UEA, hierin genoemd: 'Selectiecriteria'). De invulling hiervan is nader uitgewerkt in hoofdstuk 2 van deze Selectieleidraad.

Indien op een Gegadigde een van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of niet aan een van de geschiktheidseisen is voldaan, kan de Aanbestedende Dienst besluiten de Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Van Gegadigden die niet zijn uitgesloten van verdere deelname, wordt de rangorde bepaald conform stap 3. Indien maximaal vijf (5) Aanmeldingen per perceel voldoen aan de eisen zoals opgenomen in stap 1 en 2, blijft stap 3 achterwege.

Stap 3. Beoordeling op selectiecriteria en bepalen rangorde
Indien meer dan vijf Gegadigden per perceel zich tijdig, juist en volledig hebben aangemeld en voldoen aan het hiervoor bepaalde, dan wordt op basis van de selectiecriteria bepaald welke vijf Gegadigden voor uitnodiging voor de gunningsfase in aanmerking komen. Bij de beoordeling aan de hand van de selectiecriteria wordt een puntenscore toegepast om de rangorde van de Gegadigden te bepalen.

De selectiecriteria en de daarbij behorende puntenscore zijn vermeld in hoofdstuk 2 van de Selectieleidraad.

Stap 4. Bepalen rangorde en uitnodiging gunningsfase
Na bepaling van de rangorde op basis van de selectiecriteria zullen de vijf (5) Gegadigden met de hoogste totaalscore op de selectiecriteria (voorlopig) worden uitgenodigd tot deelname aan de gunningsfase van de aanbestedingsprocedure. Bij gelijke score wordt de rangorde - tussen de betreffende Gegadigde met de gelijke scores waardoor niet de vijf hoogst-scorende Gegadigden kunnen worden bepaald - bepaald door selectiecriterium 1, gebouwaard. Indien dit criterium geen uitsluitsel geeft over de rangorde én over de vraag welke vijf Gegadigden per perceel dienen te worden uitgenodigd tot de gunningsfase, dan zal de rangorde worden bepaald middels een loting door een notaris. Van de loting wordt een akte opgesteld welke na afronding van de aanbestedingsprocedure op verzoek van de Gegadigde kan worden ingezien.

De bekendmaking van de resultaten en de aanlevering van bewijsstukken geschiedt op de wijze zoals hieronder beschreven.

3.9 Bekendmaking (voorgenomen) selectiebesluit

De (vertegenwoordiger van de) Aanbestedende Dienst maakt na beoordeling de resultaten van de selectiefase bekend. De Aanbestedende Dienst neemt daarmee een (voorgenomen) besluit tot uitnodiging van de geselecteerde Gegadigden tot Inschrijving in de gunningsfase. Niet-geselecteerde Gegadigden ontvangen op dezelfde dag bericht met een gemotiveerde afwijzing. De Aanbestedende Dienst is niet verplicht interne (aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, Aanmeldingen, evenals adviezen aangaande de kwalificatie van de geselecteerde Gegadigden bekend te maken, behoudens de wettelijke motiveringsplicht.

Als een Gegadigde zich niet kan verenigen met het voorgenomen selectiebesluit dan dient hij binnen 7 kalenderdagen na bekendmaking van het selectiebesluit een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. De rechter in het arrondissement waarin Opdrachtgever gevestigd is, is bevoegd te oordelen over voornoemd geschil (zijnde: de rechtbank Noord-Nederland, zittingsplaats Groningen).
De termijn van 7 kalenderdagen is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat, indien een Gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na bekendmaking van het besluit daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, hij in of buiten rechte geen bezwaar meer kan maken tegen dat besluit en dat een Gegadigde zijn rechten terzake verwerkt heeft. De afgewezen Gegadigde heeft in voornoemd geval eveneens zijn rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Na afloop van de vervaltermijn zal in beginsel worden gestart met de gunningsfase. Ingeval binnen bovengenoemde termijn een kort geding bij de burgerlijke rechter aanhangig is gemaakt, zal de uitspraak worden afgewacht. Die uitspraak vormt dan vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van de Aanbestedende Dienst omtrent de gunningsfase.

Aan het voornemen tot selectie kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor van gunning van (delen van) de Opdracht af te zien, waarmee alle rechten van de Gegadigden en/of Inschrijvers komen te vervallen, evenals de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief, geheel of gedeeltelijk te staken of op te schorten, waarbij geen recht op enigerlei vergoeding ontstaat voor Gegadigden en/of Inschrijvers, tenzij in de Gunningsleidraad anders is bepaald.

3.9 Bewijsstukken aanleveren

De (voorlopig) geselecteerde Gegadigden dienen de bewijsstukken ter onderbouwing van het UEA alsook het door Gegadigde verklaarde in bijlagen 4 en 5 binnen 10 kalenderdagen na bekendmaking van het voorgenomen selectiebesluit te overleggen. Verzocht wordt de bewijsstukken niet eerder te overleggen dan na bekendmaking van het voorgenomen selectiebesluit in verband met de administratieve last van de Aanbestedende Dienst. Indien de bewijsstukken toch eerder zijn ingediend, wordt de (voorlopig) geselecteerde Gegadigde niet ontslagen van zijn verplichting de bewijsstukken binnen 10 kalenderdagen na bekendmaking van het voorgenomen selectiebesluit te overleggen.

De bewijsstukken betreffen:

<u>Ter onderbouwing van de ondertekeningsbevoegdheid:</u>
- Uittreksel van het handelsregister, waaruit tevens de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar van het UEA blijkt (niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding).
- In het geval de tekenbevoegdheid bij volmacht is geregeld dan dient de volmacht te worden verstrekt welke is ondertekend door de persoon/personen die tekenbevoegd is/zijn volgens het hierboven genoemde uittreksel.

<u>Ter onderbouwing van de uitsluitingsgronden:</u>
- Een Gedragsverklaring Aanbesteden van het Ministerie van Justitie en Veiligheid (niet ouder dan twee jaar te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding).
- Een verklaring van de Belastingdienst inzake voldoen aan verplichtingen rondom belasting en afdracht sociale premies (niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding).

<u>Ter onderbouwing van de geschiktheidseisen:</u>
- Een kopie van de verzekeringspolis/ het verzekeringscertificaat met betrekking tot de bedrijfsaansprakelijkheid waaruit tevens de hoogte van de verzekerde bedragen blijkt, dan wel een bereidheidsverklaring dat Gegadigde bij gunning een dergelijke verzekering afsluit ter hoogte van het genoemde te verzekeren bedrag. Voor deze Opdracht is een dekking van ten minste € 2.500.000,- exclusief BTW per aanspraak en € 5.000.000,- exclusief BTW per jaar vereist (*niet ouder dan 12 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding*).
- Een kopie van de verzekeringspolis/ het verzekeringscertificaat met betrekking tot de CAR-verzekering waaruit tevens de hoogte van de verzekerde bedragen blijkt, dan wel een bereidheidsverklaring dat Gegadigde bij gunning een dergelijke verzekering afsluit (*niet ouder dan 12 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding*).
- Een kopie van de verzekeringspolis/ het verzekersingscertificaat met betrekking tot de beroepsaansprakelijkheid waaruit tevens de hoogte van de verzekerde bedragen blijkt, dan wel een bereidheidsverklaring dat Gegadigde bij gunning een dergelijke verzekering afsluit ter hoogte van het genoemde te verzekeren bedrag. Voor deze Opdracht is een dekking van ten minste € 2.500.000,- vereist. (*niet ouder dan 12 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding*).
- Een kopie van het certificaat van het kwaliteitszorgsysteem ISO 9001 : 2015, dan wel een opgave van de gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitszorg. Het aantonen van gelijkwaardigheid kan door het overleggen van een document waarin de aspecten op het gebied

van het kwaliteitszorgsysteem overeenkomstig de inhoud van het ISO certificaat inclusief borgingssystemen zijn omschreven.
- Een kopie van het certificaat van het veiligheidsbeheersysteem dat voldoet aan VCA** versie 2017/6.0, of daaraan gelijkwaardig, dan wel werkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid, waarbij deze gelijkwaardigheid dient te worden aangetoond.
- Een klassieke bankverklaring waarin de bank bevestigt dat de Gegadigde in staat is het geschetste project financieel te dragen *(niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding)*.
- Een document per Geschiktheidseis (Kerncompetentie), toeziend op een referentieproject waarin de verklaring van de Gegadigde inzake het voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen wordt bevestigd, gecombineerd met een tevredenheidsverklaring. Enkel een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat aan de betreffende kerncompetentie is voldaan volstaat ook.

Ter onderbouwing van de selectiecriteria:
- Een document per Selectiecriterium (Kerncompetentie), toeziend op een referentieproject waarin de verklaring van de Gegadigde inzake het voldoen aan de gestelde selectiecriteria wordt bevestigd, gecombineerd met een tevredenheidsverklaring. Enkel een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat aan de betreffende kerncompetentie is voldaan volstaat ook.

Indien geselecteerde Gegadigde hieraan geen gehoor geeft, de gevraagde bewijsstukken niet kan overleggen of anderszins uit de overgelegde stukken niet de onderbouwing blijkt van het bij Aanmelding gestelde, kan de Aanbestedende Dienst besluiten betreffende geselecteerde Gegadigde alsnog uit te sluiten van deelname aan de Inschrijvingsfase. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor alsdan de eerst opvolgende Gegadigde in de rangorde bij selectiefase alsnog uit te nodigen voor deelname aan de Inschrijvingsfase en zal in voorkomend geval van deze Gegadigde alsdan de bewijsstukken opvragen.

Als controle op de bewijsmiddelen ten behoeve van de geschiktheidseisen en de selectiecriteria behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de (vertegenwoordigers van de) opdrachtgevers van de betreffende referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard, zal de Gegadigde alsnog worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

Wachtkamerclausule

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor (doch is niet verplicht) om, indien een geselecteerde Gegadigde (Inschrijver) om welke reden dan ook tijdens de gunningsfase uitvalt, de eerstvolgende Gegadigde uit de rangorde in de selectiefase alsnog uit te nodigen tot deelname aan de gunningsfase.
De eventuele gevolgen van een dergelijk besluit (bijvoorbeeld voor termijnen) zullen in de afweging worden meegenomen.

3.9 Vergoeding van de kosten

De kosten welke door Gegadigden gemaakt worden ten behoeve van de Aanmelding worden niet door de Aanbestedende Dienst vergoed. Gegadigden hebben derhalve geen recht op een kostenvergoeding.

3.10 Klachtenprocedure

Indien Inschrijver een klacht heeft, dan kan deze klacht schriftelijk en gemotiveerd gemaild worden via de berichtenmodule van Tenderned als ook naar aanbesteding@icsadviseurs.nl. Marktpartijen die belanghebbende zijn en een klacht indienen krijgen een ontvangstbevestiging en vervolgens binnen een redelijke termijn een reactie over de inhoudelijke beoordeling van de klacht en eventueel vervolg.

Partijen worden erop gewezen dat de Nota van Inlichtingen het eerste middel is om een klacht dan wel vraag aan de Aanbestedende Dienst kenbaar te maken.

3.11 Bijlagen

In de bijlagen zijn formulieren opgenomen welke dienen te worden gebruikt bij de Aanmelding. Deze formulieren worden aan Gegadigde bij het verzenden van de Selectieleidraad ook in bewerkbaar format verstrekt.

Als bijlagen zijn bijgevoegd:

1. Begripsbepalingen;
2. Checklist Aanmelding;
3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
4. Formulier referentie geschiktheidseisen;
5. Formulier referentie selectiecriteria;
6. Klassenindeling referentieprojecten;
7. Model Nota van Inlichtingen.

Bijlage 1 Begripsbepalingen

- **Aanbestedende Dienst**
  De partij welke voornemens is het werk op te dragen zoals benoemd in paragraaf 1.5 van deze leidraad.
- **Aanbestedingsdocumenten**
  De (verzameling van) documenten en overige gegevens die gezamenlijk de eisen, wensen, kaders en uitgangspunten voor het Project omschrijven, waaraan de Opdracht moet voldoen, op basis waarvan Inschrijver zijn Inschrijving opstelt en welke onderdeel zijn van de te sluiten overeenkomst tussen de Winnende Inschrijver en opdrachtgever.
- **Aanbestedingsplatform**
  Het digitale platform waarop de aankondiging van de Opdracht heeft plaatsgevonden.
- **Aanmelding**
  De op basis van deze Selectieleidraad aangeleverde documentatie van Gegadigde waarmee deze zijn interesse kenbaar maakt in uitnodiging tot het indienen van een Inschrijving op de voorgenomen Opdracht. Aanmelden geschiedt door middel van het indienen van de gevraagde documenten conform de procedure zoals in deze leidraad omschreven.
- **Beoordelingscommissie**
  Een vertegenwoordiging van of namens de Aanbestedende Dienst, welke de Aanmeldingen van de Gegadigden in de selectiefase c.q. Inschrijvingen van de Inschrijvers in de gunningsfase beoordeelt aan de hand van de in de Selectie- respectievelijk Gunningsleidraad vermelde eisen en/of criteria. De samenstelling van de Beoordelingscommissie kan na de selectiefase veranderen.
- **Beste Prijs-Kwaliteitverhouding**
  Het gunningscriterium dat de Aanbestedende Dienst hanteert.
- **Combinatie**
  Gegadigde, dan wel na uitnodiging tot Inschrijving 'de Inschrijver', gevormd uit meer dan één natuurlijke of rechtspersoon, die een gezamenlijke Aanmelding (en Inschrijving) doen.
- **Gegadigde**
  De Gegadigde is de natuurlijke of rechtspersoon die zich bij een aanbesteding aanmeldt met het verzoek tot de Inschrijving te worden uitgenodigd.
- **Gunningsleidraad**
  Leidraad waarin procedurele voorschriften ten aanzien van de gunningsfase worden omschreven, zoals de te volgen procedure, het tijdspad, de minimumeisen, de gunningscriteria en de overige voorwaarden.
- **Inschrijver**
  De Inschrijver is de Gegadigde die, na geselecteerd te zijn in de selectiefase, wordt uitgenodigd tot deelname aan de gunningsfase en verzocht wordt een Inschrijving in te dienen.
- **Inschrijving**
  Documenten welke door geselecteerde Gegadigden, ook wel 'Inschrijvers' genoemd, worden ingediend gedurende de gunningsfase.
- **Nota van Inlichtingen**
  Een schriftelijke weergave van de gedurende de aanbestedingsprocedure gestelde vragen, de antwoorden hierop en overige inlichtingen. Zowel in de selectie- als gunningsfase van deze aanbestedingsprocedure wordt –voor zover er vragen tijdig zijn ingediend- een Nota van Inlichtingen opgesteld.
- **Opdracht**
  De aan te besteden werkzaamheden zoals beschreven in paragraaf 1.1 van deze leidraad.

- **Project**
  De uitbreiding van Christelijke Scholengemeenschap Greijdanus te Meppel, zoals nader omschreven in paragraaf 1.1 van deze Selectieleidraad.
- **Selectieleidraad**
  Onderhavige leidraad waarin een beschrijving wordt gegeven van de opdrachtgever, de aard en omvang van de Opdracht, procedurele voorschriften, de voorwaarden voor deelneming, minimumeisen, selectiecriteria, de te hanteren beoordelingsmethodiek en overige voorwaarden welke in deze fase van onderhavige aanbestedingsprocedure worden gehanteerd.
- **Tijdschema**
  Het tijdschema dat in deze aanbestedingsprocedure wordt gehanteerd.
- **Winnende Inschrijver**
  De winnende Inschrijver is de Inschrijver die in de gunningsfase, op basis van zijn Inschrijving en de beoordeling daarvan op de gunningscriteria voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.

ICS

Bijlage 2 Checklist Aanmelding

Onderstaande documenten dient Gegadigde in te dienen bij Aanmelding. Indien één of meerdere van de onderstaande documenten ontbreken dan geldt de Aanmelding als onvolledig en kan de Aanbestedende Dienst besluiten de Aanmelding ter zijde te leggen en uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure.

- ❑ Eén ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (conform model bijlage 3) per Gegadigde / combinant / derde;

- ❑ Eén ingevuld formulier referentie geschiktheidseisen per ingediende referentie t.b.v. geschiktheidseisen (conform model bijlage 4);

- ❑ Eén ingevuld formulier referentie selectiecriteria per ingediende referentie t.b.v. selectiecriteria (conform model bijlage 5).

Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Dit document is separaat bijgevoegd.

Let op: het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de ondernemer positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van de ondernemer om te verifiëren of dit klopt.

Bijlage 4 Formulier referentie geschiktheidseisen

Ter verantwoording van de referentie-eis als gesteld in paragraaf 2.2.2.

Kerncompetentie 1 (perceel 1) en 1.1 en 1.2 (perceel 2) - Omvang	
Naam Project:	……
Plaats:	……
Naam opdrachtgever:	……
Contactgegevens opdrachtgever:	…… (naam + telefoon)
Statutaire naam uitvoerende partij opdrachtnemer***:	……
KvK nummer uitvoerende partij:	……
Contactgegevens uitvoerende partij:	…… (naam + telefoon)
Beschrijving project:	……
Betreft utiliteitsbouw:	❑ Ja ❑ Nee (uitsluiting)
Onderdeel: ❑ Bouwkundige werkzaamheden (B) ❑ Werktuigbouwkundige werkzaamheden (W) ❑ Elektrotechnische installatiewerkzaamheden (E)	
≥ 650 m² bvo	❑ Ja ❑ Nee (uitsluiting)
Exacte omvang	……
Gebouw opgeleverd maximaal 5 jaar voorafgaand aan uiterste datum van aanmelding:	❑ Ja ❑ Nee (uitsluiting)
Tevredenheidsverklaring aanwezig	❑ Ja ❑ Nee (uitsluiting)

*** kerncompetentie 1 / 1.1 & 1.2 'omvang' moeten allen aangetoond worden. U kunt hiervoor per kerncompetentie verschillende referenties voor opvoeren. Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).

Kerncompetentie 2 (perceel 1) - Coördinatie	
Naam Project:	……
Plaats:	……
Naam opdrachtgever:	……
Contactgegevens opdrachtgever:	…… (naam + telefoon)
Statutaire naam uitvoerende partij opdrachtnemer***:	……
KvK nummer uitvoerende partij:	……
Contactgegevens uitvoerende partij:	…… (naam + telefoon)
Ervaring met aansturing en coördinatie (B, W en E)	❑ Ja ❑ Nee (uitsluiting)
Gebouw opgeleverd maximaal 5 jaar voorafgaand aan uiterste datum van aanmelding:	❑ Ja ❑ Nee (uitsluiting)
Exacte opleverdatum	……
Beschrijving project:	……
Tevredenheidsverklaring aanwezig	❑ Ja ❑ Nee (uitsluiting)

***Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).

Kerncompetentie 3 (perceel 1 & 2) - Complexiteit	
Naam Project:	.....
Plaats:	.....
Naam opdrachtgever:	.....
Contactgegevens opdrachtgever (naam + telefoon):	....
Statutaire naam en KvK gegevens uitvoerende partij***:	....
Ervaring met het realiseren van een project conform SR 1997 Klasse 4 of hoger	❑ Ja ❑ Nee (uitsluiting)
Gebouw opgeleverd maximaal 5 jaar voorafgaand aan uiterste datum van aanmelding:	❑ Ja ❑ Nee (uitsluiting)
Exacte opleverdatum	.....
Beschrijving Project	.....
Tevredenheidsverklaring aanwezig	❑ Ja ❑ Nee (uitsluiting)

***Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).

Kerncompetentie 4 (perceel 1 & 2) - Bouwteam	
Naam Project:	.....
Plaats:	.....
Naam primaire opdrachtgever:	.....
Contactgegevens primaire opdrachtgever (naam + telefoon):	....
Statutaire naam en KvK gegevens uitvoerende partij***:	....
Ervaring met Bouwteam, Design & Build of Engineer & Build vanaf VO-/DO-fase	❑ Ja, vanaf ..... -fase ❑ Nee (uitsluiting)
Gebouw opgeleverd maximaal 5 jaar voorafgaand aan uiterste datum van Aanmelding:	❑ Ja ❑ Nee (uitsluiting)
Exacte opleverdatum	.....
Beschrijving Project	.....
Tevredenheidsverklaring aanwezig	❑ Ja ❑ Nee (uitsluiting)

***Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).

Kerncompetentie 5 (perceel 1) en 5.1 en 5.2 (perceel 2) - BIM	
Naam Project:	.....
Plaats:	.....
Naam primaire opdrachtgever:	.....
Contactgegevens primaire opdrachtgever (naam + telefoon):	....
Statutaire naam en KvK gegevens uitvoerende partij***:	....
Ervaring met het ontwerp van een gebouw uitgewerkt in BIM (minimaal LOD350)	❑ Ja ❑ Nee (uitsluiting)
Onderdeel: ❑ Bouwkundige werkzaamheden (B) ❑ Werktuigbouwkundige werkzaamheden (W) ❑ Elektrotechnische installatiewerkzaamheden (E)	
Gebouw opgeleverd maximaal 5 jaar voorafgaand aan uiterste datum van Aanmelding:	❑ Ja ❑ Nee (uitsluiting)
Exacte opleverdatum	.....
Beschrijving Project	.....
Tevredenheidsverklaring aanwezig	❑ Ja ❑ Nee (uitsluiting)

***Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).

Ondergetekende verklaart tevens dat:

- Gegadigde opdrachtnemer is van de bovenstaande referentieprojecten en de betreffende werkzaamheden (waar de competentie op toeziet) ook zelf uitgevoerd heeft (tenzij een beroep op derden wordt gedaan conform hetgeen gesteld in deze leidraad);
- Gegadigde bij eventuele uitnodiging tot de gunningsfase danwel bij eventuele gunning of uitvoering van de werkzaamheden niet van derde zal wisselen;
- Gegadigde in de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk kan en zal beschikken over de betreffende bekwaamheden en inzet van deze derde(n);
- Gegadigde op eerst strekkende verzoek van de Aanbestedende Dienst een document kan overleggen toeziend op de referentieprojecten ondertekend door een referent gecombineerd met een tevredenheidsverklaring.

Aldus naar waarheid opgemaakt,

op : ..... (datum)

te : ..... (plaatsnaam)

door : ..... (naam rechtsgeldig vertegenwoordiger)

..... (handtekening)

Bijlage 5 Formulier referentie selectiecriteria

Ter verantwoording van de referentie-eis als gesteld in paragraaf 2.4

Selectiecriterium 1: Gebouwaard c.q. functie	
Naam Project:	.....
Plaats:	.....
Naam primaire opdrachtgever:	.....
Contactgegevens primaire opdrachtgever (naam + telefoon):	....
Statutaire naam en KvK gegevens uitvoerende partij***:	....
Gebouwaard c.q. functie	❑ Onderwijsgebouwen ❑ Overige openbare publiektoegankelijke gebouwen zoals een ziekenhuis, multifunctioneel gebouw, bioscoop, theater en gemeentehuis ❑ Overige utiliteitsbouw ❑ Overig
Onderdeel: ❑ Bouwkundige werkzaamheden (B) ❑ Werktuigbouwkundige werkzaamheden (W) & Elektrotechnische installatiewerkzaamheden (E)	
Gebouw opgeleverd maximaal 5 jaar voorafgaand aan uiterste datum van Aanmelding:	❑ Ja ❑ Nee
≥ 650 m² bvo	❑ Ja ❑ Nee
Exacte opleverdatum	.....
Beschrijving Project	.....

***Indien de werkzaamheden waarop het selectiecriterium ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).

Selectiecriterium 2: Ervaring met Bouwwerk Informatie Model (BIM)	
Naam Project:	.....
Plaats:	.....
Naam primaire opdrachtgever:	.....
Contactgegevens primaire opdrachtgever (naam + telefoon):	....
Statutaire naam en KvK gegevens uitvoerende partij***:	....
Bouwwerk Informatie Model (BIM)	❑ Ja, BIM model LOD 350 of hoger (vanaf UO-fase) ❑ Ja, BIM model LOD 350 of lager (t/m TO-fase) ❑ Nee
Onderdeel: ❑ Bouwkundige werkzaamheden (B) ❑ Werktuigbouwkundige werkzaamheden (W) & Elektrotechnische installatiewerkzaamheden (E)	
Gebouw opgeleverd maximaal 5 jaar voorafgaand aan uiterste datum van Aanmelding:	❑ Ja ❑ Nee
≥ 650 m² bvo	❑ Ja ❑ Nee
Exacte opleverdatum	.....
Beschrijving Project	.....

***Indien de werkzaamheden waarop het selectiecriterium ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).

Selectiecriterium 3: Ervaring met renovatie	
Naam Project:	.....
Plaats:	.....
Naam primaire opdrachtgever:	.....
Contactgegevens primaire opdrachtgever (naam + telefoon):	....
Statutaire naam en KvK gegevens uitvoerende partij***:	....
Ervaring met renovatie & inbreiding al dan niet in gebruik blijven bestaande bouw	❑ Ja, renovatie & inbreiding met in gebruik blijven bestaande bouw ❑ Ja, renovatie & inbreiding ❑ Nee
Onderdeel: ❑ Bouwkundige werkzaamheden (B) ❑ Werktuigbouwkundige werkzaamheden (W) & Elektrotechnische installatiewerkzaamheden (E)	
Gebouw opgeleverd maximaal 5 jaar voorafgaand aan uiterste datum van Aanmelding:	❑ Ja ❑ Nee
≥ 650 m² bvo	❑ Ja ❑ Nee
Exacte opleverdatum	.....
…	
Beschrijving Project	.....

***Indien de werkzaamheden waarop het selectiecriterium ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).

Ondergetekende verklaart tevens dat:

- Gegadigde opdrachtnemer is van de bovenstaande referentieprojecten en de betreffende werkzaamheden (waar de competentie op toeziet) ook zelf uitgevoerd heeft (tenzij een beroep op derden wordt gedaan conform hetgeen gesteld in deze leidraad);
- Gegadigde bij eventuele uitnodiging tot de gunningsfase danwel bij eventuele gunning of uitvoering van de werkzaamheden niet van derde zal wisselen;
- Gegadigde in de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk kan en zal beschikken over de betreffende bekwaamheden en inzet van deze derde(n);
- Gegadigde op eerst strekkende verzoek van de Aanbestedende Dienst een document kan overleggen toeziend op de referentieprojecten ondertekend door een referent gecombineerd met een tevredenheidsverklaring.

Aldus naar waarheid opgemaakt,

op : ..... (datum)

te : ..... (plaatsnaam)

door : ..... (naam rechtsgeldig vertegenwoordiger)

..... (handtekening)

Bijlage 6 Klassenindeling referentieprojecten

Bijlage 2: Klassenindeling van andere dan woningbouwprojecten

De indeling van andere dan woningbouwprojecten in één van de in artikel 73 bedoelde klassen geschiedt aan de hand van de navolgende nadere omschrijvingen:

Klasse 2

Bouwprojecten, die door een grote mate van eenvoud slechts weinig werkzaamheden van de architect vergen, uitsluitend voor zover deze bouwprojecten in de navolgende opsomming voorkomen:

- autostallingen [uitsluitend éénlaags],
- botenstallingen,
- gebouwen voor de opslag van agrarische producten,
- gebouwen voor de opslag van grondstoffen,
- kinderspeelplaatsen in de open lucht,
- silo's,
- sportaccommodaties in de open lucht,
- tankopslag.

Onder een grote mate van eenvoud wordt voor de lezing van bovenstaande omschrijving verstaan: bouwprojecten met slechts één gebruiksfunctie, die ook overigens eenvoudig zijn voor wat betreft ruimtelijke opzet, afwerkingsniveau, constructief en installatietechnisch ontwerp, alsmede voor wat betreft niet-gangbare zaken in het ontwerp.

Klasse 3

Bouwprojecten waaraan geen bijzondere eisen worden gesteld en waarvoor geen nadere indeling van de plattegronden wordt verlangd, dan wel waarvan de indeling van de plattegronden wordt gekenmerkt door een grote mate van herhaling, uitsluitend voor zover deze bouwprojecten in de navolgende opsomming voorkomen:

- ateliers,
- bedrijfshallen zonder geprogrammeerde bestemming,
- benzinestations,
- busstations,
- clubhuizen,
- distributiecentra niet behorend tot de voedselsector,
- fokkerijen,
- kerkhoven en begraafplaatsen,
- kleedlokalen,
- koelhuizen,
- maneges,
- opslagruimtes in meerdere lagen [pakhuizen],
- parkeergarages [bovengrondse in meerdere lagen],
- parkeerkelders,
- recreatieve voorzieningen [campinggebouwen],
- sportaccommodaties [overdekte, met uitzondering van overdekte zwembaden],
- tentoonstellingsruimtes [uitsluitend tijdelijke],
- tribunegebouwen,
- veestallen.

Klasse 4

Bouwprojecten en restauraties van monumenten der bouwkunst, die voor wat betreft ruimtelijke opzet, afwerkingsniveau, constructief en installatietechnisch ontwerp, alsmede voor wat betreft niet-gangbare zaken in het ontwerp, door een gemiddelde mate van bewerkelijkheid worden gekenmerkt.

Naast bouwprojecten, die niet worden ingedeeld in één der overige klassen, worden hiertoe onder andere gerekend:

- basisscholen,
- bedrijfs- of dienstgebouwen met een woning, zoals winkel-woonhuis, politiepost of artsenpraktijk,
- bedrijfsgebouwen voor levens- en genotsmiddelenindustrie,
- bedrijfsgebouwen voor de verwerkende industrie,
- bejaardentehuizen,
- bibliotheken,
- bijkantoren van banken,
- bioscopen,
- boerderijen,
- cafetaria's,
- crematoria,
- dagverblijven,
- dierenasiels,
- dierentuinen,
- discotheken,
- distributiecentra in de voedselsector,
- drinkwaterleidinggebouwen,
- gebouwen voor de zware industrie,
- hotels,
- kantines met groot-keukeninstallaties,
- kantoorgebouwen,
- kantoren voor de douane en voor de marechaussee,
- kerken,
- legeringsgebouwen,
- lokale brandweerkazernes,
- luchthavengebouwen,
- militaire kazernes,
- motels,
- pensions,
- politiebureaus,
- postkantoren,
- restaurants,
- rioolwaterzuiveringsgebouwen,
- scholen voor voortgezet onderwijs,
- scholen voor niet-technisch beroepsonderwijs,
- slachthuizen,
- sociale werkplaatsen,
- spoorwegstations,
- stadions,
- tearooms,
- tentoonstellingsgebouwen,
- uitvaartcentra,
- verpleegtehuizen,
- vuilverbrandingsinstallaties,
- winkels,
- winkelcentra,
- zwembaden [overdekte].

Klasse 5

Bouwprojecten en restauraties van beschermde monumenten der bouwkunst, die voor wat betreft ruimtelijke opzet, afwerkingsniveau, constructief en installatietechnisch ontwerp, alsmede voor wat betreft niet-gangbare zaken in het ontwerp, door een grote mate van bewerkelijkheid worden gekenmerkt.

Hiertoe worden onder andere gerekend:

- (bedrijfs)gebouwen met een gedifferentieerde programmering,
- centrale spoorwegstations,
- concertgebouwen,
- congresgebouwen,
- dierenklinieken,
- elektriciteitscentrales,
- expeditieknooppunten,
- filmstudio's,
- gebouwen voor de gezondheidszorg,
- gemeentehuizen,
- gerechtsgebouwen,
- gevangenissen,
- hogescholen,
- hoofdbureaus van politie,
- huizen van bewaring,
- kantoorgebouwen met een gedifferentieerde programmering, zoals hoofdkantoren van banken en hoofdpostkantoren,
- laboratoria,
- musea,
- provinciehuizen,
- raadhuizen,
- radio- en televisiegebouwen,
- regionale brandweerkazernes,
- rekencentra,
- scholen voor technisch beroepsonderwijs,
- scholen met bijzondere voorzieningen voor gehandicapte kinderen,
- schouwburgen,
- schuilkelders,
- universiteiten,
- ziekenhuizen.

Klasse 6

Bouwprojecten en restauraties van beschermde monumenten der bouwkunst, die door een uitzonderlijke mate van bewerkelijkheid worden gekenmerkt.

Bijlage 7 Model Nota van Inlichtingen

(Dit document is separaat bijgevoegd.)