Inschrijfleidraad Vegen van wegen

Zaaknummer: 043212534

19 november 2026

Dank voor uw interesse in deze aanbesteding. In deze Inschrijfleidraad en bijbehorende bijlagen vindt u informatie over onze aanbesteding ‘Vegen van wegen’. Wij nodigen u van harte uit om in te schrijven.

Lees alle stukken eerst goed door voordat u aan uw Inschrijving begint en zorg dat uw Inschrijving specifiek op deze Opdracht is toegespitst.

Inhoudsopgave

1 Beschrijving procedure, Opdracht en opdrachtgever 4
1.1 Procedure 4
1.2 Opdracht 4
1.3 Verlenging en herziening 4
1.4 Samenvoegen en percelen 4
1.5 Opdrachtgever 5
1.6 Inhoud van uw Inschrijving 5

2 Aanbestedingsprocedure 6
2.1 Planning 6
2.2 Vragen en antwoorden (nota van inlichtingen) 6
2.3 Indienen van uw Inschrijving 7
2.4 Ondertekening 7
2.5 Beoordelingsprocedure 7
2.6 Verificatiegesprek 8
2.7 Klachten en mogelijkheden tot beroep bij de rechter 9

3 Voorwaarden 10
3.1 Akkoordverklaring 10
3.2 Inschrijvingsvoorwaarden 10
3.3 Samenwerking 11

4 Uitsluitingsgronden 13

5 Geschiktheidseisen 14
5.1 Technische en beroepsbekwaamheid - referenties 14
5.2 Beroepsbevoegdheid 14

6 Gunningscriterium: laagste prijs 15

Bijlagen

- Begrippenlijst
- Bestek inclusief inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (digitaal via TenderNed)
- Referentieformulier
- Model K-verklaring
- Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 – hierna UAV 2012 - versie 2025

De bijlagen zijn los bijgevoegd. U vindt ze in TenderNed onder het kopje ‘documenten’.

1 Beschrijving procedure, Opdracht en opdrachtgever

1.1 Procedure

Gelet op de omvang van de Opdracht, de aard van de Opdracht en de karakteristieken van de markt hebben we gekozen voor de openbare Europese procedure.

1.2 Opdracht

Deze Opdracht bestaat in hoofdzaak uit a) het machinaal vegen van wegen, b) onkruidbeheersing op verhard wegdek en c) het afvoeren van vrijkomend veegvuil. De specificaties van de werkzaamheden worden beschreven in het RAW-bestek.

Aanleiding voor deze aanbesteding is het aflopen van de huidige overeenkomst op 31 december 2026. Het doel is om met een (1) Inschrijver een overeenkomst te sluiten.

Omvang van de Opdracht
De Opdracht heeft een begrote waarde van € 85.000 per jaar. Deze waarde is exclusief btw en exclusief indexeringen. Let op: dit is een raming; u kunt hier geen rechten aan ontlenen.

Initiële looptijd van de Opdracht
De looptijd van de Opdracht is 2 jaar exclusief verlengingen. De geplande ingangsdatum is 1 maart 2027.

1.3 Verlenging en herziening

Verlenging
Wij kunnen de overeenkomst na de initiële looptijd van 2 jaar (stilzwijgend) viermaal verlengen met een periode van 2 jaar per verlenging. Bij een benutting van al onze verlengingsmogelijkheden eindigt de overeenkomst op 28 februari 2037.

Herzieningsclausule – wijzigingen binnen het areaal
Binnen het bestek kunnen wijzigingen optreden als gevolg van gebiedsontwikkeling of herinrichting van de openbare ruimte. Deze wijzigingen kunnen leiden tot aanpassing van de Opdracht met betrekking tot het aantal (vierkante) meters. De prijs van uw dienstverlening wordt naar rato van de wijzigingen aangepast op basis van de (geïndexeerde) tarieven uit uw inschrijvingsstaat.

1.4 Samenvoegen en percelen

Samenvoegen
Deze aanbesteding omvat meerdere (deel)opdrachten die zijn samengevoegd tot één Opdracht, namelijk het machinaal vegen van wegen inclusief verwerking van vrijkomend vuil en onkruidbeheersing op verhard wegdek. Wij hebben hiervoor gekozen omdat:

- dit aansluit bij de dienstverlening zoals de markt die in het algemeen aanbiedt;

- de samengevoegde (deel)opdrachten een grote mate van samenhang hebben;
- de samenvoeging voor ons en/of voor de markt synergiekansen biedt, namelijk het integraal schoon kunnen houden van de openbare ruimte waarbij in één ronde zowel vuil als onkruid wordt verwijderd;
- de samenvoeging geen negatieve invloed heeft op de toegang tot de Opdracht voor het midden- en kleinbedrijf (hierna het mkb).

Percelen
De omvang van de totale Opdracht betreft de openbare ruimte binnen het grondgebied van de gemeente Opmeer en is niet van dien aard en omvang dat het mkb niet kan inschrijven. We vinden een verdeling van deze Opdracht in percelen dan ook niet passend.

1.5 Opdrachtgever

De aanbesteder is gemeente Opmeer. Op de website www.opmeer.nl vindt u meer informatie over onze organisatie en ons inkoop- en aanbestedingsbeleid.

Contactpersoon
De contactpersoon voor deze aanbesteding is:

Frank Meulbroek Inkoopadviseur	De aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend. In het geval van een storing bij TenderNed, maakt u gebruik van onderstaande contactgegevens: • e-mail: inkoop@opmeer.nl • telefoonnummer: 0226 - 363 333

1.6 Inhoud van uw Inschrijving

Uw Inschrijving dient de volgende documenten te bevatten:
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van uw eigen onderneming en, indien van toepassing, van de Derde(n) waarop u een beroep doet;
- Uittreksel uit het nationale beroeps-/handelsregister en eventueel een aanvullende schriftelijke machtiging van u en eventuele combinanten, ter verificatie van de tekenbevoegdheid;
- Model K-verklaring, ingevuld en ondertekend door statutair bestuurder.

Op het onderdeel 'prijs' levert u de volgende documenten aan:
- Inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat, behorende bij het RAW-bestek.

Daarnaast levert (alleen) de winnende Inschrijver op ons verzoek de volgende documenten aan:
- Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) van het ministerie van Justitie en Veiligheid, niet ouder dan twee jaar op het moment van inschrijving;
- Verklaring van de Belastingdienst inzake 'betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen', niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving;
- Een ingevuld referentieformulier;
- Indien van toepassing: bewijsstuk(ken) waaruit blijkt dat u kunt beschikken over de middelen van de Derde, zoals een gesloten (onderaannemings)overeenkomst of een rechtsgeldig ondertekende verklaring van de Derde.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Planning

Omschrijving	
Publicatie aanbesteding	27 november 2026
Uiterlijke ontvangst van vragen eerste vragenronde	8 december 2026 12.00 uur
Bekendmaken eerste nota van inlichtingen	18 december 2026
Uiterlijke ontvangst van vragen tweede vragenronde	24 december 2026 12.00 uur
Bekendmaken tweede nota van inlichtingen	31 december 2026
Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen	15 januari 2027 9.00 uur
Beoordeling van de Inschrijvingen	18 t/m 28 januari 2027
Versturen Gunningsbeslissing	29 januari 2027
Standstill-periode	30 januari t/m 18 februari 2027
Verificatiegesprek	n.t.b.
Versturen definitieve gunning	19 februari 2027
Gestanddoeningstermijn van uw Inschrijving	3 maanden

De planning en termijnen kunnen wijzigen. Als gevolg hiervan kan ook de ingangsdatum van de overeenkomst wijzigen. Wijzigingen worden via TenderNed bekendgemaakt. Bij tegenstrijdigheden is de planning op TenderNed leidend.

2.2 Vragen en antwoorden (nota van inlichtingen)

Vragen
Vragen stelt u via het tabblad ‘Vraag en antwoord’ in TenderNed, binnen de termijnen zoals gesteld in de planning. Dit geldt ook voor het melden van onduidelijkheden, onvolkomenheden, onjuistheden en tegenstrijdigheden. Na het verstrijken van de termijnen vervalt het recht om hiertegen op te komen.

Formuleer uw vragen en/of opmerkingen duidelijk en verwijst u daarbij naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop uw vraag en/of opmerking betrekking heeft. Wij nemen alleen vragen in behandeling die zijn gesteld via het tabblad ‘Vraag en antwoord’ in TenderNed. Hier kunt u ook de vragen bekijken welke al zijn verstuurd door u, een teamlid of een andere onderneming. We verzoeken u om te proberen gelijksoortige vragen te voorkomen.

Nota van inlichtingen
Alle vragen, inclusief de bijbehorende antwoorden, publiceren wij geanonimiseerd in de nota(‘s) van inlichtingen. Wij kunnen ook zelfstandig wijzigingen in de aanbestedingsstukken aanbrengen. Deze wijzigingen nemen wij ook op in de nota(‘s) van inlichtingen. Als een vraag aanleiding geeft om wijzigingen in de aanbestedingsstukken aan te brengen, dan delen wij dat via het antwoord op die vraag in de nota(‘s) van inlichtingen.

De nota('s) van inlichtingen maken na publicatie integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken. In geval van tegenstrijdigheden gaat de nota van inlichtingen in rangorde voor op de Inschrijfleidraad. Latere nota's gaan voor op eerdere nota's van inlichtingen.

Onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden
Onze aanbestedingsstukken zijn met de grootste zorg opgesteld. Als u toch onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden ontdekt of als u om andere redenen bezwaar heeft tegen de inhoud van de aanbestedingsstukken of de aanbestedingsprocedure, licht u ons hierover dan zo spoedig mogelijk in. U doet dit in ieder geval binnen de termijnen zoals gesteld op TenderNed voor het stellen van vragen. Na het verstrijken van de termijnen vervalt het recht om hiertegen op te komen.

2.3 Indienen van uw Inschrijving

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. U kunt uw Inschrijving uitsluitend in de kluis van TenderNed indienen. Inschrijvingen die op een andere wijze dan via TenderNed worden ingediend zijn ongeldig en nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

- Een instructie over digitaal aanbesteden via TenderNed vindt u hier: Inschrijven op een openbare aanbesteding | TenderNed.
- Als u vragen heeft over het gebruik van TenderNed, neemt u dan contact op met de helpdesk van TenderNed (telefoonnummer 0800-8363376).

Let Op! Wij adviseren u om uw Inschrijving niet op het laatst mogelijke moment in te dienen.

Storing TenderNed
Is er een storing in TenderNed? Meld dit dan direct bij TenderNed. Meld het ook bij ons als u door een storing niet op tijd kunt inschrijven. Als de storing dicht op de sluitingstermijn is, kunnen wij besluiten de sluitingstermijn op te schuiven. Als de kluis met Inschrijvingen nog niet is geopend, kunnen wij dit ook doen als de sluitingstermijn al voorbij is.

Opening van de kluis met Inschrijvingen
Na de sluitingstermijn openen wij de digitale 'kluis met Inschrijvingen'. Van de opening maken wij een 'proces verbaal van kluisopening' op. Zodra wij de kluis met Inschrijvingen hebben geopend, kunnen wij de sluitingstermijn niet meer aanpassen. Het is dan niet meer mogelijk om in te schrijven.

2.4 Ondertekening

Omdat u beschikt over eHerkenning met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2, beschouwen wij uw Inschrijving via TenderNed als 'rechtmatig ondertekend'. Deze ondertekening heeft betrekking op alle ingediende documenten met uitzondering van de Model K-verklaring.

Let Op! Wij kunnen u op een later moment verzoeken om één of meerdere documenten alsnog te ondertekenen en de bevoegdheid van deze ondertekening met bewijsstukken aan te tonen.

2.5 Beoordelingsprocedure

1. Na het openen van de kluis wordt eerst vastgesteld of uw Inschrijving volledig en juist is. Ook beoordelen we of uw Inschrijving aan de gestelde voorwaarden voldoet. Is uw Inschrijving niet volledig en juist en/of voldoet deze niet aan de voorwaarden, dan zal dat in beginsel leiden tot ongeldigheid van uw Inschrijving. Als wij uw Inschrijving ongeldig verklaren, nemen wij uw Inschrijving niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
2. Vervolgens beoordelen wij of er uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Als dit zo is én u heeft naar ons oordeel geen of onvoldoende maatregelen genomen om herhaling te

voorkomen, dan sluiten wij u uit van deelname aan deze aanbesteding. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
3. Daarna beoordelen wij of u voldoet aan de geschiktheidseisen. Als dit niet zo is, verklaren wij u ongeschikt voor deelname aan deze aanbesteding. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
5. Hierna volgt de beoordeling van de Inschrijvingen op basis van de gunningsmethodiek 'laagste prijs'.
    - Als uw prijzen en/of tarieven in verhouding tot de uit te voeren werkzaamheden abnormaal laag of hoog lijken, kunnen wij besluiten om uw Inschrijving ongeldig te verklaren. Wij nemen uw Inschrijving dan niet mee verder mee in de beoordelingsprocedure. Voordat wij dat doen, vragen wij u eerst schriftelijk om de nodige verduidelijkingen.
    - Wij beoordelen of uw inschrijfprijs gelijk of onder het plafondbedrag van deze aanbesteding ligt. Als dit niet zo is, dan verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Wij nemen uw Inschrijving dan niet mee verder mee in de beoordelingsprocedure.
6. Tot slot stellen wij de rangorde vast van de Inschrijvingen op basis van de inschrijfprijzen uit het inschrijvingsbiljet.

Ongeldigheid van de Inschrijving
In het geval dat uw Inschrijving een gebrek vertoont, zal dit in beginsel leiden tot ongeldigheid van uw inschrijving. Voordat wij uw inschrijving ongeldig verklaren, onderzoeken wij eerst of het gebrek in aanmerking komt voor herstel. Herstel is alleen mogelijk als:

- uw Inschrijving met een eenvoudige precisering kan worden gecorrigeerd;
- wanneer sprake is van een kennelijke materiële fout, of;
- terzijdelegging van uw Inschrijving een disproportionele maatregel zou zijn.

De bevoegdheid om vast te stellen of één van deze situaties aan de orde is, berust volledig bij ons.

Herstel is in ieder geval niet aan de orde als het gaat om informatie waarvan wij uitdrukkelijk hebben bepaald dat het ontbreken daarvan tot ongeldigheid leidt. Het niet of niet volledig of correct ingevuld zijn van de Model K-verklaring, het inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat leidt altijd tot ongeldigheid.

Wanneer wij uw Inschrijving ongeldig verklaren, ontvangt u hiervan zo snel mogelijk een bericht via TenderNed. Dit bericht is *geen* Gunningsbeslissing in de zin van artikel 2.127 van de Aanbestedingswet, maar een selectiebeslissing in de zin van artikel 2.103 van de Aanbestedingswet.

Bent u het niet eens met de ongeldigverklaring? Dan kunt u een klacht indienen of een kort geding instellen. U kunt tot en met 10 kalenderdagen nadat de ongeldigverklaring is verzonden een kort geding instellen.

Na het aflopen van deze standstill- en tevens vervaltermijn bent u geen betrokken Inschrijver meer in de zin van artikel 2.128 van de Aanbestedingswet.

2.6 Verificatiegesprek

Er vindt mogelijk een verificatiegesprek plaats met de winnende Inschrijver. Tijdens dit gesprek bespreken wij de Inschrijving en de onderlinge verwachtingen. Ook verifiëren wij of de Inschrijving voldoet aan de gestelde eisen. Als blijkt dat dit niet het geval is, dan leggen wij de Inschrijving alsnog terzijde en sluiten we deze uit van de aanbestedingsprocedure.

2.7 Klachten en mogelijkheden tot beroep bij de rechter

Klachtenmeldpunt
Bent u ontevreden over hoe wij in de aanbestedingsprocedure hebben gehandeld? Dan kunt u hierover een klacht indienen via https://klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/leden/opmeer/. Geeft u hierbij duidelijk en gemotiveerd aan op welk aspect van de aanbesteding uw klacht betrekking heeft. De klacht zal zo spoedig mogelijk worden behandeld door een onafhankelijke deskundige van het klachtenmeldpunt.

Let Op! Wanneer uw klacht betrekking heeft op de geschiktheidseisen of (contract)voorwaarden van deze aanbestedingsprocedure, moet u eerst gebruik maken van de vragenronde (nota van inlichtingen) om uw bezwaar kenbaar te maken. Wanneer onze reactie na de laatste nota van inlichtingen naar uw mening niet voldoet of als u ontevreden bent over hoe wij in de aanbestedingsprocedure hebben gehandeld, kunt u een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt.

Termijnen bij klachten
Een klacht kan invloed hebben op de termijnen:

- Dient u een klacht in bij het klachtenmeldpunt tijdens de inschrijftermijn en kunnen wij uw klacht niet vóór de sluitingstermijn afhandelen? Dan heeft uw klacht een opschortende werking met betrekking tot de sluitingstermijn. De nieuwe sluitingstermijn publiceren wij op TenderNed.
- Dient u een klacht in over de Gunningsbeslissing? Dan schorten wij de definitieve gunning op tot de klacht is afgehandeld. Wij ondertekenen tot dat moment ook geen overeenkomst.
- Wordt uw klacht of een klacht van een andere Inschrijver afgehandeld na het aflopen van de gestanddoeningstermijn? Dan wordt de gestanddoeningstermijn van uw Inschrijving automatisch verlengd tot 14 kalenderdagen na de afhandeling van de klacht.

Commissie van Aanbestedingsexperts
Als u het niet eens bent met de klachtafhandeling van het klachtenmeldpunt, dan is het mogelijk de klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (CvAE). Voor nadere informatie over de werkwijze van de CvAE kunt u terecht op www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

Termijnen bij klachten CvAE
Het indienen van een klacht bij de CvAE heeft geen automatische opschortende werking. Het indienen van een klacht bij de CvAE heeft alleen een opschortende werking wanneer de CvAE bij ontvangst van de klacht, de Gemeente op tijd verzoekt de definitieve gunning op te schorten tot na het uitbrengen van haar advies.

Mogelijkheid tot een procedure bij de voorzieningenrechter
Bent u het niet eens met de Gunningsbeslissing? Dan kunt u een kort geding instellen bij de Rechtbank Noord-Holland, zittingslocatie Haarlem. Dit kan tot en met 20 kalenderdagen nadat de Gunningsbeslissing aan alle Inschrijvers is verzonden.

Als één of meerdere Inschrijvers voor het verlopen van de hierboven beschreven termijn een kort geding aanhangig maakt/maken bij de rechtbank, dan wachten wij de uitkomst van die procedure(s) af. Wij ondertekenen tot die tijd geen overeenkomst. Ook wordt de gestanddoeningstermijn van de Inschrijvingen automatisch verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

3 Voorwaarden

3.1 Akkoordverklaring

Door in te schrijven gaat u akkoord met de bepalingen uit deze Inschrijfleidraad en bijlagen en verklaart u zich bereid tot uitvoering van de Opdracht zoals omschreven in de aanbestedingsstukken zoals die na de nota('s) van inlichtingen zijn vastgesteld, waaronder het bestek, de UAV 2012 versie 2025 en de Standaard RAW bepalingen 2020.

3.2 Inschrijvingsvoorwaarden

Voorwaarde	Omschrijving
Recht	• Uw Inschrijving voldoet aan de eisen gesteld in de Aanbestedingswet en de aanbestedingsstukken. • Op de door u uit te brengen Inschrijving en de overeenkomst die daarop volgt, is het Nederlands recht van toepassing.
Taal	De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en de contractfase is Nederlands.
Stopzetten procedure	We hebben het recht om deze aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft dan geen recht op vergoeding van kosten die u heeft gemaakt of schaden die u heeft geleden in het kader van deze aanbesteding.
Vergoeding	U ontvangt geen vergoeding voor het indienen van een Inschrijving.
Vertrouwelijkheid	De documenten die u indient, behandelen wij vertrouwelijk. Dat betekent dat wij niet meer informatie openbaar maken dan nodig voor de werkzaamheden in het kader van deze aanbesteding. Bij deze aanbesteding zijn we van mening dat het delen van het totaalbedrag van de winnende inschrijving openbaar gemaakt kan worden als onderdeel van onze publicatieplicht. Indien u van mening bent dat er sprake is van een situatie zoals aangegeven in artikel 2.138 van de Aanbestedingswet (een grond die zich verzet tegen openbaarmaking), dient u dit tijdens de eerste vragenronde gemotiveerd aan ons kenbaar te maken.
Russische betrokkenheid	Door in te schrijven verklaart u naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst. U verklaart in het bijzonder dat u als Opdrachtnemer en – indien van toepassing – de bedrijven die een onderdeel zijn van uw consortium: a. geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts)personen niet gevestigd zijn in Rusland; b. geen rechtspersonen zijn, gevestigd in Rusland of een ander land, die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd; c. geen (rechts)personen zijn, gevestigd in Rusland of een ander land, die handelen in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b). Ook verklaart u dat: d. er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit door u wordt ingeroepen en die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.
Prijsonderhandelingen	De prijs wordt volledig bepaald door uw Inschrijving. Wij voeren geen prijsonderhandelingen.
Manipulatief inschrijven	Uw Inschrijving is op alle onderdelen realistisch en marktconform. Manipulatief inschrijven is niet toegestaan en leidt tot ongeldigheid van uw Inschrijving. Van een manipulatieve Inschrijving is onder andere sprake als de beoordelingssystematiek zodanig wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord, zoals bijvoorbeeld het aanbieden van onrealistische prijzen.

Voorwaarde	Omschrijving
Wet Bibob	Wij doen enkel zaken met integere ondernemers die zich niet bezighouden met criminele of illegale praktijken. We behouden ons daarom het recht voor om zowel gedurende de aanbesteding als tijdens de looptijd van de overeenkomst de integriteit van de ondernemer[1] te toetsen. Wij doen dit op basis van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Bibob). Dit naast de mogelijkheden die de Aanbestedingswet ons biedt. Wij kunnen de integriteit van een ondernemer toetsen door het uitvoeren van een eigen onderzoek (gemeentelijke Bibob-toetsing) en/of door een Bibob-toets uit te laten voeren door het Landelijk Bureau Bibob (verder: LBB). De ondernemer wordt door ons geïnformeerd als wij een Bibob-toets (laten) uitvoeren. De ondernemer is verplicht om mee te werken aan een Bibob-toets. Als de ondernemer geen of onvoldoende medewerking verleent, dan kunnen wij besluiten om de overeenkomst zonder schadeplicht te ontbinden of de Opdracht niet te gunnen aan de ondernemer. Als uit de Bibob-toets blijkt dat er sprake is van integriteitsschending, dan stellen wij u in de gelegenheid om zijn zienswijze hierop te geven. Als u naar ons oordeel onvoldoende maatregelen heeft genomen om herhaling te voorkomen of aan te tonen dat het vertrouwen onvoldoende is hersteld, dan heeft dit consequenties voor de aanbesteding en/of overeenkomst. Wij kunnen ervoor kiezen: • u uit te sluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding; • de Opdracht niet aan u te gunnen; • de inzet van (een) bepaalde Derde(n) te weigeren; • extra, al dan niet ontbindende, voorwaarden te verbinden aan de (uitvoering van de) overeenkomst; • de overeenkomst te ontbinden. Hierbij zijn we niet verplicht tot het betalen van enige schadevergoeding.

3.3 Samenwerking

Eén keer inschrijven
U kunt zelfstandig of in combinatie inschrijven. Hierbij geldt dat u niet betrokken mag zijn bij een andere Inschrijving bij deze aanbesteding, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als onderdeel van een combinatie, hetzij als Derde (bijvoorbeeld als onderaannemer) waar een andere Inschrijver een beroep op doet. Als deze situatie zich voordoet, verklaren wij alle Inschrijvingen waar u onderdeel van uitmaakt ongeldig. Deze Inschrijvingen nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Inschrijven binnen één concern
U mag met meerdere ondernemingen binnen één concern inschrijven (zelfstandig, in samenwerkingsverband, of als onderaannemer). U moet dan samen met de andere Inschrijvers binnen het concern aantonen dat u onafhankelijk van de andere Inschrijvers binnen het concern inschrijft.

Als u of een andere Inschrijver binnen het concern dit niet kan aantonen, verklaren wij alle Inschrijvingen binnen het concern ongeldig. Deze Inschrijvingen nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Samenwerkingsverband (combinatie)
U mag samen met andere Inschrijvers inschrijven op deze Opdracht. Dit wordt ook wel een combinatie genoemd. Elke deelnemer van deze combinatie (combinant) is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die voortvloeien uit het deelnemen aan deze aanbesteding. Geeft u daarbij aan wie namens de combinatie het aanspreekpunt is.

[1] In het kader van de Bibob-toetsing, vallen onder ondernemer ook Gegadigde(n), Inschrijver(s), combinanten, (beoogde) Derde(n) en/of (beoogde) Contractant(en)

In het geval van een combinatie moet iedere combinant zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) invullen en indienen bij de Inschrijving.

Beroep op Derde(n) geschiktheidseisen
Als u niet zelfstandig kunt voldoen aan de geschiktheidseisen, mag u een beroep doen op een 'Derde'. Geef op het UEA aan voor welk gedeelte van de Opdracht u een beroep doet op een Derde en welke partij u hiervoor inzet.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst moet u daadwerkelijk gebruik kunnen maken van de middelen van de Derde. U moet dit ook aantonen. Wijziging van de Derde tijdens de uitvoering van de overeenkomst is alleen toegestaan na onze voorafgaande toestemming.

Als u een beroep doet op een Derde om aan de geschiktheidseisen te voldoen, vermeldt u dit dan in het UEA, deel II, afdeling C. De betreffende Derde dient ook een eigen UEA aan te leveren bij als onderdeel van uw Inschrijving.

Bewijsstuk	Opmerkingen
Een bewijsstuk waaruit blijkt dat u daadwerkelijk kunt beschikken over de middelen van de Derde (indien van toepassing).	Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een door u en de Derde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring.

Beroep op Derde(n) uitvoering Opdracht
U kunt een beroep doen op Derden om de Opdracht te uitvoeren. Als u een beroep doet op een Derde om een deel van de Opdracht uit te voeren, behoudt u de volledige verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor de Opdracht.

Als u een beroep doet op een Derde om een deel van de Opdracht uit te voeren, vermeldt u dit dan in het UEA, deel II, afdeling D. De betreffende Derde dient ook een eigen UEA aan te leveren bij als onderdeel van uw Inschrijving.

4 Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden hebben betrekking op de integriteit van Inschrijvers. Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) toetsen wij of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Het UEA is toegevoegd aan de aanbestedingsstukken op TenderNed. Wij verzoeken u het UEA goed door te nemen en secuur in te vullen. Een onjuist of niet-compleet ingevuld UEA kan leiden tot uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

Als een uitsluitingsgrond op u van toepassing is, geeft u dan op het UEA aan waarom dit is, de omvang ervan en welke maatregelen u heeft genomen om herhaling te voorkomen en het vertrouwen te herstellen.

Bewijsstuk	Opmerkingen
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Voor aanbestedingen die volledig via TenderNed verlopen wordt hiervoor de geïntegreerde wizard gebruikt. Open het betreffende UEA via de UEA-module, vul het in en voeg het bestand via de module toe aan uw Inschrijving.

Model K-verklaring
U dient bij uw Inschrijving een verklaring over te leggen dat uw Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Deze verklaring, de zogenaamde Model K-verklaring, dient ondertekend te zijn door de (hoogst verantwoordelijke) statutaire bestuurder(s) die ter zake de Inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt c.q. vertegenwoordigen. In het geval u inschrijft als samenwerkingsverband, verstrekt u een Model K-verklaring van de statutaire bestuurder(s) van iedere onderneming. Uw inschrijving is ongeldig en leidt tot uitsluiting van deelname aan deze aanbestedingsprocedure als Model K-verklaring ontbreekt, onjuist is ondertekend of niet naar waarheid is ingevuld.

Bewijsstuk	Opmerkingen
Model K-verklaring	De Model K-verklaring moet worden ondertekend worden met een natte handtekening of met een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKIoverheid certificaat of EU Qualified certificaat).

Aanvullende bewijsstukken
De volgende bewijsstukken hoeft u nog niet bij uw Inschrijving in te dienen. Alleen de winnende Inschrijver levert op ons verzoek de aanvullende bewijsstukken in.

Bewijsstuk	Opmerkingen
Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	Niet ouder dan twee jaar op het moment van Inschrijving
Verklaring Belastingdienst 'betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen'	Niet ouder dan zes maanden op het moment van Inschrijving

Als u de aanvullende bewijsstukken niet kunt aanleveren en/of de inhoud van deze bewijsstukken niet gelijk is met wat in het UEA wordt gevraagd, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Uw Inschrijving nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Let Op! Vraag direct wanneer u wilt inschrijven de bewijsstukken aan. Het kan 8 weken duren voordat deze worden afgegeven. In het geval van een combinatie of een beroep op de draagkracht van (een) Derde(n) moet iedere combinant of Derde zelfstandig het UEA invullen en rechtsgeldig ondertekenen. Zie ook paragraaf 3.3.

5 Geschiktheidseisen

Door het indienen van het UEA en de in dit hoofdstuk genoemde bewijsstukken verklaart u dat u geschikt bent om de Opdracht uit te voeren. Alleen Inschrijvers die aan de door ons gestelde geschiktheidseisen voldoen, komen voor gunning van de Opdracht in aanmerking.

Sommige bewijsstukken hoeven alleen door de winnende Inschrijver te worden ingediend. Welke dat zijn, leest u in de volgende paragrafen.

Als u de gevraagde bewijsstukken niet kunt aanleveren en/of de inhoud van deze bewijsstukken niet gelijk is met wat wij vragen, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Uw Inschrijving nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

5.1 Technische en beroepsbekwaamheid – referenties

Door het indienen van het referentieformulier verklaart u dat u voldoende ervaring heeft om de Opdracht uit te voeren. Alleen de Inschrijver die de Opdracht gegund krijgt, levert op ons verzoek het referentieformulier in. U hoeft dus geen referentieformulier in te dienen bij uw Inschrijving. Houdt u er rekening mee dat het referentieformulier binnen vijf werkdagen na ons verzoek bij ons binnen moet zijn.

Bewijsstuk

- Gebruik voor het opgeven van de referentieopdracht(en) het referentieformulier (toegevoegd als bijlage). Gebruik per referentieopdracht één formulier. Uit het formulier blijkt dat u beschikt over de volgende kerncompetentie(s):
  - U heeft aantoonbare ervaring met het vegen van verhard wegdek en goten inclusief onkruidbeheersing met een minimale totale opdrachtwaarde van € 51.000 exclusief btw.
- De referentieopdracht is uitgevoerd of afgerond in de afgelopen 3 jaar. Als u gebruik maakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag u alleen de werkelijk behaalde resultaten van deze opdracht opgeven.
- Als u de opdracht in combinatie met anderen heeft uitgevoerd, geeft u dan aan welk deel van de opdracht door u is uitgevoerd.
- We hebben het recht om de door u opgegeven referenties te controleren. Ook kunnen wij zonder tussenkomst en/of toestemming van u contact opnemen met één of meer referenties. Bij een negatieve of onjuiste referentie verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Uw Inschrijving nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
- U mag gebruik maken van de ervaringen van één of meer Derden als referentie. Let erop dat dit alleen is toegestaan als deze Derde(n) ook daadwerkelijk en aantoonbaar bij de uitvoering van de opdracht wordt/worden ingezet. Deze Derde(n) moet(en) ook een eigen UEA indienen.

5.2 Beroepsbevoegdheid

U verklaart dat u bevoegd bent om de Opdracht uit te voeren. Dit toont u aan door bij uw Inschrijving een uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te overleggen.

Bewijsstuk	Opmerkingen
Inschrijving Kamer van Koophandel (uittreksel)	Het uittreksel geeft de situatie weer op het moment van Inschrijving en stelt ons in staat om de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenende perso(o)n(en) te controleren.

6 Gunningscriterium: laagste prijs

Wij gunnen de Opdracht aan de Inschrijver die inschrijft met de laagste prijs. Wij kiezen voor een gunning op laagste prijs omdat:

- Wij vanwege de zichtbaarheid van de (resultaten en kwaliteit van de) werkzaamheden gedetailleerd willen bepalen hoe de Opdracht wordt uitgevoerd en daarom werken met een gedetailleerd bestek.
- Een gunning op beste prijs/kwaliteitverhouding geen, of slechts een beperkte, toegevoegde waarde heeft. De kwalitatieve criteria die wij belangrijk vinden, zijn verwerkt in het bestek.
- Een andere gunningsmethode dan laagste prijs niet proportioneel is vanwege hoge transactiekosten en de grote hoeveelheid administratieve lasten.
- Het om een routinematige en relatief eenvoudige Opdracht gaat, waardoor gunnen op laagste prijs een gangbare en logische methode is.

Plafondbedrag
Wij hanteren het volgende plafondbedrag voor de inschrijfprijs: € 85.000 exclusief btw.
Inschrijvingen met een prijs die boven dit plafond liggen, zijn ongeldig en worden terzijde gelegd.