gemeente opmeer

VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSPLAN (Ontwerp en Uitvoering)

1. WERKGEGEVENS

1.1 De werkzaamheden bestaan in hoofdzaak uit:

a. Vegen van zijkanten verhardingen;
b. Vegen incl. onkruidbestrijding van zijkanten verhardingen;
c. Onkruidbestrijding dmv borstelen van verhardingen.

1.2 Adres / ligging van de locatie / het werk:

Het werk uit te voeren werk is gelegen in de gemeente Opmeer.

1.3 Namen en adressen van de betrokken partijen:

a. Opdrachtgever

Naam	: Gemeente Opmeer Afd Realisatie&beheer, taakveld Groen
Bezoekadres	: Klaproos 1
Postcode/plaats	: 1718VS in Opmeer
Contactpersoon	: Dhr. P. van Baar
E-mail	: pvanbaar@opmeer.nl
Telefoon	: 0226 -363 333

b. V&G-coördinator Ontwerpfase

Naam	: .....
Adres	: .....
Postcode/plaats	: .....
Contactpersoon	: .....
Telefoon	: .....

c. Uitvoerende partij(en)

Naam	: .....
Adres	: .....
Postcode/plaats	: .....
Contactpersoon	: .....
Telefoon	: .....

d. V&G-coördinator(en) Uitvoeringsfase

Naam	: .....
Adres	: .....
Postcode/plaats	: .....
Contactpersoon	: .....
Telefoon	: .....

1.4 Planning en uitvoeringsgegevens

1.4.1 Geplande aanvangsdatum van de werkzaamheden: Zie bestek en uitnodigingsbrief.

1.4.2 Geplande tijd: 24 maanden (2 jaar).

1.4.3 Vermoedelijke maximum aantal werknemers dat gelijktijdig op de locatie aanwezig zal zijn: .....

1.4.4 Gepland aantal werkgevers en/of zelfstandigen op de werkplaats: ….
Gepland aantal onderaannemers op de werkplaats: .....

1.4.5 Reeds geselecteerde onderaannemers:

Naam : .....
Adres : .....
Postcode/plaats : .....
Contactpersoon : .....
Telefoon : .....
Taak : ……

Naam : .....
Adres : .....
Postcode/plaats : .....
Contactpersoon : .....
Telefoon : .....
Taak : ……

Naam : .....
Adres : .....
Postcode/plaats : .....
Contactpersoon : .....
Telefoon : .....
Taak : ……

VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSPLAN (Uitvoering)

2 ORGANISATIE EN FASERING VAN HET PROCES

2.1 Overzicht van betrokken bedrijven en uit te voeren werkzaamheden

Hoofdaannemer (uitvoeringscoördinator):
Naam : .....
Adres : .....
Postcode/plaats : .....
Contactpersoon : .....
Telefoon : .....

Uit te voeren werkzaamheden :
Bestek: 2027-6.210.05 Vegen Wegen incl. onkruidbestrijding
Nummer: 0895-160790

1e Verantwoordelijke op het werk (aanspreekpunt):
Naam : .....
Functie : .....
(Mobiele) tel.nr. : ……..…….

Start werkzaamheden : ……
Einde werkzaamheden : na … kalenderweken.

2.2 Organogram projectorganisatie

2.3 Overzicht vervanging kritische functies

2.4 Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden op het werk

Functionaris	Naam	Taken	Verantwoordelijkheden	Bevoegdheden
V&G-coördinator uitvoeringsfase	.....	.....	.....…	…….
Uitvoerende partij (verantw. voor V&G uitvoeringscoördinator)	.....	.....	.....….	…….
Hoofduitvoerder	.....	.....	.....…..	…….
Bouwdirectie	.....	.....	.....…...	…….
Overige	.....	.....	.....……..….....	…….

2.6 Werkplanning en –fasering

Deelwerken	Bedrijf	Tijd
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

3 COMMUNICATIE

3.1 Overlegstructuren

Bouwvergadering
Deelnemers: Namens de opdrachtgever: de directievoerder en de toezichthouder(s), evt. V&G adviseur;
Namens de aannemer: ……;
Frequentie: ntb, min 1x per jaar.
Doel: bespreken werkorganisatie, voortgang & planning, contractuele zaken, kwaliteit, veiligheid, gezondheid en milieu.
Verslaglegging: verslag wordt door de opdrachtnemer opgesteld.

3.2 Overlegstructuren intern

Kick-off uitvoering
Deelnemers: ……
Frequentie: ……
Doel: ……..
Verslaglegging: ……

(Start-) werkbespreking met onderaannemers
Deelnemers: ……
Frequentie: ……
Doel: ……..
Verslaglegging: ……

Evaluatieoverleg
Deelnemers: namens de opdrachtgever: de directie, de toezichthouder(s), de groentechnisch medewerker; namens de aannemer: ……..
Frequentie: 1 maal aan het einde van het project.
Doel: evalueren van de projectervaringen en vaststellen verbeterpunten ten behoeve van optimaliseren toekomstige werkwijze project.
Verslaglegging: groentechnisch medewerker

Overleg en voorlichting/instructie werknemers

Overleg voorlichting/instructie door:	*Aan wie*	*Waarover*[1]	*Afspraken en Acties*[2]
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

[1)] Bijvoorbeeld
- overleg over V&G-aspecten op het werk
- voorlichting over projectafspraken en -maatregelen
- taakgerichte voorlichting
- specifieke instructiebijeenkomsten

[2)] Afspraken en maatregelen, die opgenomen moeten worden in onderdeel 5 en 6 van het V&G-plan
Bijvoorbeeld
- acties naar aanleiding van door werknemers gesignaleerde risico's
- acties naar aanleiding van incidenten, (bijna) ongevallen en schades

3.3 Goedkeuring documenten intern

……

3.4 Voorlichting

Introductie V&G op het werk

Alle medewerkers (inclusief ingehuurd personeel) ontvangen voor aanvang van het werk instructie betreffende de V&G–regels op de werkplek. ……..

Toolboxmeeting

……

3.5 Toezicht Veiligheid en Gezondheid

Het dagelijks toezicht op de naleving van de KAM-aspecten wordt uitgevoerd door …….

VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSPLAN (Ontwerp)

4 Veiligheids- en gezondheidsgevaren (ontwerpfase)

4.1 Veiligheids- en gezondheidsgevaren voortvloeiend uit de omgeving van de verschillende werklocaties en uit het ontwerp.

4.1 a) Algemene (rand) voorwaarden/voorschriften met betrekking tot de inzet van aannemers bij de uitvoering van werken

Algemeen:
- er moet ten alle tijde een mobiele telefoon op de bouwplaats aanwezig zijn (op een bereikbare/voor eenieder bekende plaats;)
- het adres en telefoonnr. van een 'eerste' hulp verlenende instantie moet zichtbaar en duidelijk op de bouwplaats aanwezig zijn;
- op de bouwplaats moet altijd een compleet gevulde, door de arbeidsinspectie vastgestelde E.H.B.O.-doos (verbandtrommel B) op een voor iedereen bekende plek aanwezig zijn;
- op de bouwplaats moet minimaal één werknemer aanwezig zijn die in het bezit is van een E.H.B.O.-diploma (evt. aangevuld met een reanimatiediploma);
- de verkeersveiligheid van de openbare buitenruimte moet gewaarborgd worden. Waar nodig moeten maatregelen getroffen worden, conform CROW 96b, met het oog op mede weggebruikers. Hierbij valt te denken aan voorzieningen die ten alle tijde (weersomstandigheden, dag/nacht) herkenbaar zijn als wegmarkering, afzettingen, signaallichten;
- gegevens met betrekking tot de aard en de actuele ligging van kabels en leidingen van nutsbedrijven (verkregen middels een K.L.I.C.-melding), moeten op de werkplek aanwezig zijn en bekend zijn bij het personeel dat aan eventuele risico's verbonden aan het werken bij leidingen en/of kabels blootgesteld worden.

Personeel:
- de leidinggevende (V&G-coördinator) op de werkplek moet de Nederlandse taal beheersen;
- het personeel moet voldoende geschoold zijn om vakkundig en verantwoord te kunnen werken;
- het personeel moet op de hoogte zijn van de aard en de omvang van het werk;
- het personeel moet op de hoogte gesteld zijn van de Arbo-rechten en plichten die van toepassing zijn op de werkplek. (hierbij gaat het om aspecten als (veiligheids)kleding, materieelgebruik, materiaalgebruik, veiligheidsvoorschriften etc.);
- er moeten voldoende deugdelijke Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) op de werkplek aanwezig zijn, passend bij de uit te voeren werkzaamheden;
- er moeten voorzieningen op de werkplek aanwezig zijn om zich te kunnen beschermen tegen ongunstige weersomstandigheden;
- er moeten voorzieningen op de werkplek aanwezig zijn om zich te kunnen beschermen tegen geluidsoverlast.

Materieel:
- veiligheidsvoorschriften/instructies en een handleiding/instructieboek ten aanzien van het materieel waarmee gewerkt wordt moeten op de werkplek aanwezig zijn;
- materieel waarmee gewerkt wordt moet voldoen aan de EC-normen en zijn voorzien van een keurmerk;
- materieel waarmee gewerkt wordt moet voldoen aan de eisen gesteld bij onderhoudskeuringen;
- materieel mag slechts aangewend worden overeenkomstig de voorschriften en nadat voldaan is aan de drie bovengenoemde punten;
- op die plaatsen waar materieel ingezet wordt dat van invloed is op het reguliere gebruik van de openbare ruimte dient het materieel voorzien te zijn van een duidelijke markering en/of signalering zodat medeweggebruikers van de aanwezigheid van het materiaal duidelijk op de hoogte gesteld worden.

Materiaal:
- materiaal dat toegepast/aangebracht moet worden moet voordat het aangebracht/gebruikt wordt gecontroleerd worden op deugdelijkheid en volledigheid. Dit geldt ook voor de ter beschikking gestelde materialen.
- materialen moeten conform de bijgeleverde instructies worden aangebracht (indien van toepassing).

Algemeen:
- de aan- en afvoer van materieel en materiaal dient in overleg met de opzichter van de afdeling groenbeheer van de gemeente plaats te vinden op een plaats die de minste overlast veroorzaakt voor medeweggebruikers en/of andere mogelijke passanten.

Materieel:
- van al het materieel dat in of in de nabijheid van open water gebruikt moet worden moet de gebruikershandleiding aangeven dat het betreffende materieel hiervoor geschikt is;

Schematische overzichten veiligheids- en gezondheidsgevaren voortvloeiend uit het ontwerp:

OMSCHRIJVING	ACTIVITEIT	ARBO- RISICO	RISICO-OORZAAK	SUGGESTIES
ALGEMENE OMGEVINGS-FACTOREN (GELDEND VOOR ALLE ONDERDELEN)				
	Werken onder extreme druk	Stress; Lichamelijk letsel;	Tijdsdruk; Onzorgvuldig werkwijze;	Verkorting werktijd; Planning en afstemming;
	Werken in weer en wind	Gezondheid;	Klimatologische omstandigheden;	Doorwerkkleding; Doorwerkvoorzieningen;
	Werken zonder adequate bouw-plaatsvoorzieningen	Irritatie;	Overbemanning; Geen ruimte;	Verkorting werktijd; Planning en afstemming;
	Slechte bereikbaarheid	Ongeval\ lichamelijk letsel	Geïsoleerde ligging van de bouwplaats;	Voorlichting gevarenaspect; Hulpvoorzieningen; Communicatie voorzieningen;
ALGEMENE FACTOREN (GELDEND VOOR ALLE ONDERDELEN)				
	Werken die overbelasting van het menselijk lichaam veroorzaken	Gezondheid;	Werkwijze; Keuze materiaal en/of mate-rieel	Keuze materiaal en/ of materieel; Wijzigen werkwijze;
	Werken aan/ nabij (hoofd)gas., olie-waterleidingen	Explosie; Verbranding; Overstroming;	Werkwijze; Beschadiging; Lekkage;	Voorlichting ligging NUTS- leidin-gen; Voorlichting gevarenaspect; Juiste voorzorg maatregelen;
	Werken aan/ nabij hoog en/ of laagspanningskabels	Elektrocutie;	Werkwijze; Beschadiging; Onvoldoende afstand;	Voorlichting ligging NUTS- leidin-gen; Voorlichting gevarenaspect; Juiste voorzorg maatregelen;
	Werken in kleine ruimte	Irritatie; Ongeval\ lichamelijk letsel;	Weinig werkruimte;	Fijn afstemming uitvoering; Planning, verkorting werktijd; Hulpvoorzieningen;
	Werken op terrein met slechte bodemgesteldheid	Omvallend materieel\ materiaal; Ongeval\ lichamelijk letsel;	Onstabiliteit materiaal en/of materieel;	Grondverbetering; Tijdelijke hulpvoorzieningen;
	Werken met zwaar materieel	Beklemming; Ongeval\ lichamelijk letsel;	Werkwijze; Technische staat materieel;	Voorlichting gevaren aspect;
	Werken in besloten ruimte	Bedelving;	Instabiele omgeving;	Deskundig ontwerp hulpconstructies; Vluchtwegen;
OMSCHRIJVING	**ACTIVITEIT**	**ARBO- RISICO**	**RISICO-OORZAAK**	**SUGGESTIES**
Veegwerkzaamheden				

	Vegen van verhardingen	Gevaarlijke verkeerssituaties; Ongeval\ lichamelijk letsel;	Werkwijze; Slechte verkeersafzettingen; Defect materieel; In werking zijnd materieel;	Juiste werkwijze; Technisch inspectie materieel; PBM;
Verwijderen onkruid				
	Verwijderen van onkruid	Gevaarlijke verkeerssituaties; Ongeval\ lichamelijk letsel;	Werkwijze; Slechte verkeersafzettingen; Defect materieel; In werking zijnd materieel;	Juiste werkwijze; Technisch inspectie materieel; PBM;
OMSCHRIJVING	**ACTIVITEIT**	**ARBO- RISICO**	**RISICO-OORZAAK**	**SUGGESTIES**
Transport				
	Afvoeren van vrijgekomen materialen	Ongeval\ lichamelijk letsel; Overrijding;	Onvoorzichtig rijden; Te vol geladen;	Juiste werkwijze; PBM;
Overige werkzaamheden				
	Directie behoefte; Schaftwagen en sanitaire voorzieningen;	Onvoldoende hygiëne; Ziekte; Afkoeling; Gevaar voor derden; Weersomstandigheden; Onvoldoende voorzieningen;	Defect materieel; Werkwijze; Weersomstandigheden; Onvoldoende voorzieningen; Onvoldoende beveiliging; Onvoldoende afbakening;	Juiste werkwijze; Technisch inspectie materieel; PBM; Goede voorzieningen; Werkkleding; Bouwhekken;

VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSPLAN (Uitvoering)

5 Veiligheids- en gezondheidsgevaren (uitvoeringsfase)

5.1 Risico's en maatregelen/voorzieningen voortvloeiend uit de omgeving van de locatie en uit de besteksomschrijving.

Toelichting:
In het V&G-plan moet worden opgenomen een inventarisatie van risico's die samenhangen met de bouwwerkzaamheden op de betreffende bouwplaats.
Een risico-inventarisatie houdt in dat aard en oorzaak van mogelijke gevaren worden geïnventariseerd en dat een inschatting wordt gemaakt van de kans dat deze gevaren (ernstige) gevolgen zullen hebben. De evaluatie houdt in dat prioriteiten worden gesteld en een taxatie wordt gemaakt van de benodigde maatregelen of voorzieningen.

In het V&G-plan dat onderdeel vormt van het bestek is aangegeven welke risico's reeds in de ontwerp- en besteksfase zijn gesignaleerd (hoofdstuk 4).
Op een project dient elke werkgever zeker te stellen dat zijn eigen werknemers hun werkzaamheden op dat moment van die fase en op die werkplek veilig en gezond kunnen uitvoeren. Hierbij gaan zij uit van de door hun (op grond van artikel 4.1 Arbo-wet) verrichte, algemene risico-inventarisatie en -evaluatie voor de bedrijfseigen activiteit en stemmen deze af op de in de ontwerpfase gesignaleerde risico's en de feitelijke situatie op de bouwplaats. De V&G-coördinator uitvoeringsfase gaat met alle betrokken werkgevers/zelfstandigen na of er ten aanzien van de geplande werkzaamheden, gegeven het tijdstip en de fase waarin het bouwproces zich bevindt, sprake is van wederzijdse beïnvloeding van de arbeidsomstandigheden van werknemers van andere werkgevers en welke maatregelen/voorzieningen hierbij moeten worden getroffen.

Voor aanvang van de werkzaamheden worden door de V&G-coördinator uitvoeringsfase de gesignaleerde risico's geëvalueerd met de V&G-coördinator ontwerpfase en worden de te treffen maatregelen gecoördineerd. Tevens worden afspraken gemaakt over uitvoering en controle van de te nemen maatregelen. De V&G-coördinator uitvoeringsfase neemt het initiatief tot het organiseren van deze evaluatie.

In hoofdstuk 5 worden activiteiten opgenomen waarvan de uitvoering risico's oplevert voor werknemers van één of meerdere werkgevers op de werkplek. Indien een activiteit wordt uitgevoerd door werknemers van één werkgever en nagegaan is dat deze activiteit geen risico's oplevert voor werknemers van andere werkgevers, wordt opgenomen dat die werkgever ter plaatse zelf eigen maatregelen/voorzieningen treft voor zijn werknemers en daarvoor verantwoordelijk is.
Hoofdstuk 5 vormt de vastlegging van gesignaleerde risico's, de te nemen maatregelen om deze risico's zoveel mogelijk te vermijden of te beperken en de afspraken over de toedeling van verantwoordelijkheden voor de uitvoering en controle van deze maatregelen. Hierbij wordt de fasering (indeling werkbeschrijving van het bestek) aangehouden.
Wanneer nieuwe risico's ontstaan op de bouwplaats, worden deze risico's en de te treffen maatregelen door de V&G-coördinator uitvoeringsfase besproken met de desbetreffende werkgevers en de opdrachtgever en vastgelegd in de tabel.

5.1 a) Risico's en maatregelen/voorzieningen

BOUWFASE	ACTIVITEIT	ARBO- RISICO	RISICO-OORZAAK	SUGGESTIES

5.2 Bouwplaatsvoorzieningen en -regels

Toelichting

In het coördinatieoverleg met werkgevers of als zijnde controlemiddel naar de opdrachtgever worden afspraken gemaakt ten aanzien van het aanbrengen van (collectieve) voorzieningen.
Een overzicht wordt gemaakt van collectieve voorzieningen op de werkplek waarbij aangegeven is wie de gebruikers zijn van deze voorzieningen en wie verantwoordelijk is voor het in stand houden hiervan.

5.2 a) Bouwplaatsvoorzieningen

Collectieve voorzieningen	Gebruikers	Instandhouding door	Toezicht/rapportage door
Verkeersvoorzieningen			
Vluchtwegen			
Hekken / afzettingen			
Sanitaire voorzieningen			
Opslagplaats			
Blusmiddelen			
Beschermings-/ beveiligingsmiddelen			
EHBO voorzieningen			
Mededelingenbord			

5.2 b) Bouwplaatsregels

Regels	Toezicht/rapportage door	Verwijzing naar procedures in bijlagen
Verkeersregels		
Procedure bij ongevallen		
Bedrijfshulpverlening		
Identificatieplicht		
Voorschriften uit vergunningen		

VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSPLAN (Uitvoering)

6 RAPPORTAGE EN EVALUATIE

6.1 Toelichting

In dit hoofdstuk wordt vastgelegd wanneer en door wie voortgangsrapportages plaatsvinden met betrekking tot algemene zaken zoals:

- de dagelijkse gang van zaken (geconstateerde afwijkingen);
- de naleving van het V&G-plan;
- de wijziging(en) van het V&G-plan;
- inspecties en aanwijzingen van controlerende instanties;
- evaluatie van het project (wat hebben we er van geleerd, hoe kan het de volgende keer beter).

6.1 a) Rapportage en evaluatie

Onderwerp	Datum	Rapportage aan	Rapportage door	Te ondernemen acties	Uitgevoerd door
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....

6.1 b) Bevestiging afspraken en evaluatie

Opgesteld door:	Versie:	Datum:
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....