Beschrijvend document

Europese aanbesteding EA2026033

Vervanging dakbedekking en plaatsen en monteren PV-installaties

Niets uit dit document mag zonder schriftelijke toestemming vooraf van de Sociale Verzekeringsbank worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of voor andere doelstellingen gebruikt dan het indienen van een Inschrijving conform de vragen in dit Beschrijvend document.

Uitgegeven door	Sociale Verzekeringsbank
Uitgevoerd door	A. Schatorje
Contact via	inkoop@svb.nl
Versie	1
Datum	24-11-2026

S V B

voor het leven
Sociale Verzekeringsbank

Inhoudsopgave

1. Begripsbepalingen 3

2. Introductie 5
2.1 De Sociale Verzekeringsbank (SVB) 5
2.2 Ambitie van de SVB 6
2.3 Uitvoering aanbesteding 6

3. Omschrijving van de opdracht 7
3.1 Aanleiding en doel van de aanbesteding en looptijd van de Opdracht 7
3.2 Omschrijving van de Opdracht 7
3.3 Waarde van de Opdracht 8
3.4 Samenvoegen en splitsen 8
3.5 Percelen 8
3.6 Social return als uitvoeringsvoorwaarde 8

4. Omschrijving van de procedure 10
4.1 Openbare procedure 10
4.2 Algemene inkoopvoorwaarden 10
4.3 Planning 10
4.4 Aanbestedingsplatform en communicatie 12
4.5 Taal 12
4.6 Nota van Inlichtingen 12
4.7 Melding van onjuistheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden 13
4.8 Melding gevraagde bewijsmiddelen niet beschikbaar 13
4.9 Klachtenafhandeling bij aanbesteden 14
4.10 Kostenvergoeding 14
4.11 Stoppen van de procedure 14
4.12 Vertrouwelijkheid 14
4.13 Mededeling Gunningsbeslissing, standstill-termijn 14
4.14 Sluiten Aannemingsovereenkomst 15

5. Voorwaarden aan de Inschrijving 15
5.1 Inleiding 15
5.2 Wijzen van inschrijven 15
5.3 Concerninschrijving 17
5.4 Varianten 17
5.5 Eigendomsvoorbehoud Inschrijvingen 17
5.6 Gestanddoeningstermijn 17
5.7 Rechtsgeldige ondertekening 17
5.8 Verbod op manipulatief inschrijven 18

6. Proces van beoordeling 19
6.1 Inleiding 19
6.2 Toets aan de voorwaarden 19
6.3 Programma van eisen 19

6.4 Uitsluitingsgronden 19
6.5 Geschiktheidseisen en bewijsstukken 22
6.6 Randvoorwaarden 26

7. Gunningscriteria 27
7.1 Inleiding 27
7.2 Weging van de subgunningscriteria met betrekking tot kwaliteit (SGC-K) en prijs (SGC-P) 27
7.3 Inhoud van de Subgunningscriteria met betrekking tot kwaliteit (SGC-K) 27
7.4 Beoordeling subgunningscriteria kwaliteit 29
7.5 Inhoud Subgunningscriterium prijs (SGC-P) 30
7.6 Beoordelingsmethodiek BPKV 31

8. Overzicht Bijlagen 32

1. Begripsbepalingen

In deze aanbesteding gelden, naast de definities in de Aanbestedingswet 2012 en de overige aanbestedingsstukken, de hiernavolgende begrippen.

Bij de interpretatie van deze begrippen dient rekening te worden gehouden met:

- Definities in het meervoud worden geacht tevens het enkelvoud te omvatten en vice versa, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
- Een vermelde tijdsperiode is een aaneengesloten periode, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

Begrip	Definitie
Aannemingsovereenkomst	De Aannemingsovereenkomst die wordt gesloten naar aanleiding van deze procedure inclusief eventuele bijlagen.
Beschrijvend document	Dit document inclusief bijlagen, op basis waarvan geïnteresseerde natuurlijke en/of rechtspersonen een Inschrijving kunnen doen.
Combinatie	Deelnemer bestaande uit een samenwerkingsverband van twee of meer natuurlijke en/of rechtspersonen die (voornemens is) in te schrijven op de aanbesteding.
Deelnemer	Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die deelneemt aan deze aanbestedingsprocedure en die (voornemens is) een Inschrijving te doen.
Derde	Wanneer Deelnemer een beroep doet op de draagkracht van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon om te voldoen aan de geschiktheidseisen in dit Beschrijvend document, is er sprake van een Derde.
Gunning	De keuze van de SVB voor de Deelnemer met wie de SVB de Aannemingsovereenkomst, waarop de procedure betrekking heeft, zal sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Aannemingsovereenkomst te sluiten.
Gunningsbeslissing	De keuze van de SVB voor de Deelnemer met wie de SVB voornemens is de Aannemingsovereenkomst, waarop de procedure betrekking heeft, te sluiten. Hieronder wordt mede verstaan de keuze om geen Aannemingsovereenkomst te sluiten.
Gunningscriterium	Het criterium op basis waarvan de Opdracht wordt gegund, zijnde de beste prijs-kwaliteitverhouding (Beste PKV).
Inschrijving	De offerte en alle bijbehorende documenten van de Deelnemer waarmee deze een aanbod doet op basis van dit Beschrijvend document en de overige in de aanbestedingsprocedure gepubliceerde documenten.
PV-installatie(s)	Het geheel aan onderling verbonden en functioneel samenhangende apparaten, componenten en voorzieningen die bestemd zijn voor het omzetten van zonne-energie in elektrische energie (waaronder indien van toepassing begrepen de PV-panelen, omvormers, optimizers, montagematerialen en bekabeling).

Nota van Inlichtingen	Een document met informatie vanuit de SVB, al dan niet naar aanleiding van vragen of suggesties gesteld door Deelnemers. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.
Onderaannemer	Door Deelnemer opgegeven natuurlijke en/of rechtspersonen die onder verantwoordelijkheid en aansturing van Deelnemer een deel van de werkzaamheden die voortvloeien uit deze Opdracht zal uitvoeren. Een Onderaannemer is geen zelfstandig Deelnemer aan deze aanbesteding.
Opdracht	Het onderwerp van deze aanbestedingsprocedure zoals beschreven in dit Beschrijvend document.
Opdrachtnemer	De Deelnemer aan wie de Opdracht is gegund en met wie de Overeenkomst is gesloten.
Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV)	De Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012. Dit is een gestandaardiseerde set algemene bepalingen die de rechtsverhouding, rechten en plichten regelt tussen de opdrachtgever en de aannemer bij de uitvoering van een bouwproject.
Sluitingstermijn	De datum en het tijdstip waarop de Inschrijving van een Deelnemer met betrekking tot de aanbesteding door de SVB uiterlijk ontvangen moet zijn.

2. Introductie

2.1 De Sociale Verzekeringsbank (SVB)

De SVB is de oudste uitvoerder op het gebied van sociale zekerheid in Nederland. Zij is opgericht in 1901. De SVB is verantwoordelijk voor de uitvoering van de Algemene Ouderdomswet (AOW), de Algemene nabestaandenwet (ANW), de Algemene Kinderbijslagwet (AKW), het persoonsgebonden budget (PGB) en een aantal andere wetten en regelingen. Dat doet zij voor bijna zes (6) miljoen klanten in Nederland en in het buitenland. In 2025 keerde de SVB 66 miljard euro uit, dankzij de inzet van bijna 4.200 medewerkers. Nadere informatie over de SVB is te vinden op de website: www.svb.nl.

De SVB heeft 11 locaties verspreid over het land hieronder de adresgegevens van de huidige locaties van de SVB.



Figuur 1: Kaart met kantoren van de SVB in Nederland

Locatie code	Adres	Postcode	Plaats
AV	Van Heuven Goedhartlaan 1	1181 KJ	Amstelveen
BR	Rat Verleghstraat 2	4815 NZ	Breda
DV	Snipperlingsdijk 2	7417 BJ	Deventer
GR	Cascadeplein 5	9726 AD	Groningen
LD	Stationsplein 1	2312 AJ	Leiden
NY	Takenhofplein 4	6538 SZ	Nijmegen
RM	Laurentiusplein 8	6043 CS	Roermond
RD	Posthumalaan 100	3072 AG	Rotterdam
UR	Graadt van Roggenweg 400	3531 AH	Utrecht
UR DZW	Papendorpseweg 93	3528 BJ	Utrecht
ZS	Stationsstraat 112	1506 DK	Zaandam

Tabel 1: Adressen van alle SVB-kantoren in Nederland

2.2 Ambitie van de SVB

Bijna zes miljoen mensen binnen en buiten Nederland rekenen maandelijks op hun AOW, persoonsgebonden budget, kinderbijslag of andere uitkering. De SVB is diep verankerd in de maatschappij, met één been in sociale zekerheid, met het andere been in de zorg. Het is de ambitie van de SVB om het burgers zo gemakkelijk mogelijk te maken. Daarvoor gaat de SVB op digitaal gebied nog intensiever samenwerken met partners als de Belastingdienst, het UWV en gemeenten. We gaan, waar het mag, gebruik maken van elkaars gegevens. De juiste informatie op het juiste moment via het juiste digitale kanaal. Het gemak voor de burger staat voorop.

2.3 Uitvoering aanbesteding

Deze aanbesteding vindt plaats onder de verantwoordelijkheid van de afdeling Inkoop & Contract- en Leveranciersmanagement (ICLM), onderdeel van de directie Bedrijfsvoering. Inkoop is verantwoordelijk voor de begeleiding van het inkoop- en aanbestedingsproces. Contractmanagement ondersteunt de interne opdrachtgevers en contracteigenaren bij de voorbereiding van de aanbesteding en de uitvoering van overeenkomsten.

Deze aanbesteding vindt plaats in opdracht van de afdeling Facilities (contracteigenaar), onderdeel van de directie Bedrijfsvoering van de SVB. De afdeling Facilities richt zich op de aansturing op facilitair gebied voor de gehele SVB op het gebied van huisvesting, werkplekconcept, drukwerk, catering, schoonmaak, beveiliging, et cetera. Bijlage A. B en C is opgesteld het externe bureau KIWA. Zij zijn op geen enkele wijze betrokken bij de beoordeling.

3. Omschrijving van de opdracht

3.1 Aanleiding en doel van de aanbesteding en looptijd van de Opdracht

De aanleiding voor deze aanbesteding is gelegen in de noodzakelijke vervanging van de bestaande dakbedekkingsconstructies van drie SVB-locaties, Nijmegen, Breda en Zaandam. De SVB wil dit natuurlijke onderhoudsmoment benutten om gelijktijdig PV-installaties te realiseren, met als doel het toekomstbestendig maken van de panden door het opwekken van groene energie. Daarnaast is het uitwerken en aanbrengen van valveiligheid op het dak onderdeel van deze Opdracht. Dit is noodzakelijk voor het veilig uitvoeren van onderhoudstaken op het dak na afronden van de Opdracht. Met deze gecombineerde Opdracht worden uitvoeringskosten en overlast beperkt en invulling gegeven aan de duurzaamheidsambitie van de SVB.

De SVB heeft met deze aanbesteding tot doel één (1) Aannemingsovereenkomst af te sluiten met een Opdrachtnemer voor de duur van maximaal twaalf (12) maanden. De Opdracht start zo snel mogelijk na gunning, uiterlijk 1 mei 2027.

3.2 Omschrijving van de Opdracht

De aan te besteden Opdracht omvat:

- Het betreft het vervangen van de dakbedekking op de panden te Nijmegen, Breda en gedeeltelijk Zaandam (het andere deel is een aantal jaar geleden vervangen), waarbij op sommige plekken ook de isolatie wordt gemaximaliseerd;
- Plaatsen en monteren van de PV-installaties ten behoeve van de panden te Nijmegen, Breda en Zaandam;
- Aanbrengen van valveiligheid op de drie panden, zodat wordt voldaan aan de wettelijke verplichting. Op grond van de Arbeidsomstandighedenwet en de daaruit voortvloeiende zorgplicht dient te worden geborgd dat werkzaamheden op hoogte veilig kunnen worden uitgevoerd, gedurende de gehele gebruiksduur van de daken en de aanwezige installaties;
- Afstemming met de al reeds gecontracteerde installateur die verantwoordelijk is voor aanpassingen aan werktuigbouwkundige en elektrische installaties.

De scope wordt verder uitgewerkt in het Programma van eisen (PVE) voor Nijmegen (bijlage A), Breda (bijlage B), Zaandam (bijlage C) , het PVE voor de PV-installatie (bijlage D) en de Algemene eisen (bijlage E).

Buiten scope:

- Leveren van accusystemen;
- Het beheer en onderhoud van de PV-installaties na oplevering;
- Uitbreidingen in de werktuigbouwkundige en elektrische installaties en het realiseren van aansluitpunten voor de omvormers;
- Aanpassingen werktuigbouwkundige en elektrische installaties, onder andere de vervanging van de koelmachine voor een warmtepomp. Dit wordt uitgevoerd door de al reeds gecontracteerde installateur.

3.3 Waarde van de Opdracht

De geraamde waarde van de te plaatsen Opdracht is € 1.000.000,- (exclusief btw). Deze raming is een inschatting, gebaseerd op gerealiseerde kosten van vergelijkbare projecten in de afgelopen jaren en gecorrigeerd voor de actuele marktprijzen en materiaalkosten. Deelnemer dient er rekening mee te houden dat de daadwerkelijke waarde van de Opdracht – zowel naar boven als naar beneden – kan afwijken van deze raming. Aan de raming kunnen dan ook geen rechten worden ontleend.

3.4 Samenvoegen en splitsen

In deze aanbesteding is sprake van een samenvoeging van opdrachten. De SVB wil één aanspreekpunt met betrekking tot de uitvoering van vervanging van de daken, plaatsen en monteren PV-installatie en aanbrengen valveiligheid. Het apart van elkaar aanbesteden van deze opdrachten brengt het risico van hoge(re) beheerlasten voor de SVB met zich. Gezien de omvang van de Opdracht blijft deze voldoende toegankelijk voor het MKB. De organisatorische risico's en gevolgen van de samenvoeging van de opdrachten voor de SVB en de Opdrachtnemer zijn alleen maar positief i.v.m. verzekering, het efficiënt gebruik van middelen, de coördinatie door één partij en tot slot de samenhang tussen het ontwerp en de uitvoering.

De dakrenovatie en de levering en installatie van de PV-installatie kennen een sterke technische en functionele samenhang. Het ontwerp van de PV-installatie is afhankelijk van de conditie, draagkracht, constructieve eigenschappen en indeling van het dak. Tegelijkertijd moeten bij de dakrenovatie keuzes worden gemaakt ten aanzien van onderconstructie, bevestigingspunten, waterdichting, brandveiligheid en onderhoud, die direct van invloed zijn op de uitvoering en prestaties van de PV-installatie.

3.5 Percelen

Deze aanbesteding wordt niet in percelen verdeeld. Verdeling in percelen werkt nadelig voor de aansprakelijkheid, garantie en effectiviteit. Door dakrenovatie, PV-installatie en valveiligheid gezamenlijk aan te besteden, kunnen het ontwerp en de uitvoering optimaal op elkaar worden afgestemd. Het dak vormt de constructieve en waterdichte ondergrond waarop de PV-installatie wordt bevestigd. Een opdeling in percelen zou leiden tot versnippering van verantwoordelijkheden, afstemmingsrisico's tussen opdrachtnemers en inconsistenties in veiligheid, keuringen en rapportage. De SVB wenst één partij te contracteren voor de volledige veiligheidsborging en uitvoering, in lijn met de opgestelde eisen.

De Opdracht wordt tevens niet verdeeld in percelen per locatie. Het bundelen van de locaties maakt schaalvoordelen mogelijk en beperkt de aanbestedings- en beheerkosten. De SVB heeft gedurende de uitvoering en garantieperiode één aanspreekpunt, wat de beheersbaarheid vergroot, de administratieve lasten vermindert en bijdraagt aan een optimale prijs-kwaliteitverhouding.

3.6 Social return als uitvoeringsvoorwaarde

Het sociale aspect laten meewegen in de eigen inkoopprocessen ligt logischerwijs in het verlengde van een uitvoeringsorganisatie als de SVB en haar wettelijke taken. Daarmee draagt de SVB bij aan een evenwichtigere en eerlijkere arbeidsparticipatie en geeft de SVB iets terug aan de maatschappij.

In bijlage L is de 'Handleiding Social Return' opgenomen. Daarin wordt beschreven op welke wijze de Opdrachtnemer invulling kan geven aan het plan van aanpak, de diverse vormen van social return en de verdiscontering van de 2% verplichting middels de bouwblokkenmethode.

Concreet verwacht de SVB van haar Opdrachtnemers dat zij zich committeren aan een social returnverplichting van minimaal twee (2) procent van de waarde van de Opdracht. Deze verplichting acht

de SVB proportioneel, realistisch en uitvoerbaar en zal tevens worden opgenomen in de af te sluiten Aannemingsovereenkomst.

Na Gunning vindt er contact plaats tussen SVB en Opdrachtnemer waarbij onder andere de nieuwe samenwerking gevierd wordt en een start gemaakt kan worden met betrekking tot operationele zaken. Een van de onderwerpen van gesprek zal tevens de invulling van social return zijn. Van Opdrachtnemer wordt vervolgens verwacht de uitkomsten, denkrichtingen, tips en ideeën uit dat gesprek in een voorlopig plan van aanpak te verwerken en deze binnen maximaal twee weken, tenzij de SVB een andere termijn bepaalt, op te sturen naar contractmanagement@svb.nl.

4. Omschrijving van de procedure

4.1 Openbare procedure

Gelet op het aantal potentiële inschrijvers dat de volledige scope kan uitvoeren en de wens om de administratieve lasten voor zowel de SVB als de markt te beperken, wordt gekozen voor toepassing van een openbare Europese aanbestedingsprocedure, conform artikel 2.26 van de Aanbestedingswet 2012. De aanbesteding betreft een gemengde opdracht bestaande uit een werk, dienst en levering zoals bedoeld in artikel 2.1 en 2.3 van de Aanbestedingswet 2012.

De dakrenovatie wordt kwalificeert als een overheidsopdracht voor werken in de zin van de Aanbestedingswet 2012. De werkzaamheden bestaan uit bouwkundige aanpassingen aan bestaande bouwwerken, waaronder het vervangen en verbeteren van de dakbedekking. Deze werkzaamheden leiden tot een wijziging en verbetering van het bouwwerk en vallen daarmee onder de categorie werken. De PV-installatie bestaat hoofdzakelijk uit de levering van PV-panelen en aanverwante componenten, inclusief montage en aansluiting. Het plaatsen en monteren van de PV-installatie leidt niet tot zelfstandige complexe bouwkundige of installatietechnische werkzaamheden die maakt dat dit onderdeel als werk moet worden gekwalificeerd. Dit onderdeel wordt daarom gekwalificeerd als een levering. Er is daarmee sprake van een gemengde opdracht bestaande uit een werkendeel en een leverings-/dienstendeel.

Op de Opdracht zijn de volgende CPV-codes van toepassing:

Naam	**CPV-code**
Aanbrengen van dakbedekking met zonnepanelen	45261215-4
Dakdekkerswerkzaamheden	45261210-9
Zonnepanelen	09331000-8

4.2 Algemene inkoopvoorwaarden

Op deze procedure en de (eventueel) daaruit voortvloeiende Aannemingsovereenkomst zijn de Uniforme administratieve voorwaarden (UAV) 2012 (versie 2025) voor de uitvoering van werken en van technische installatie van toepassing. Algemene of andere door de Deelnemer gehanteerde voorwaarden zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

4.3 Planning

In onderstaande tabel is de globale planning van deze aanbesteding weergegeven. De SVB behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor alle in dit Beschrijvend document en de andere bij de aanbestedingsprocedure behorende documenten genoemde data en tijden te wijzigen. Deelnemers zullen hierover tijdig geïnformeerd worden. Aan de gegeven planning kunnen derhalve geen rechten worden ontleend.

In geval van tegenstrijdigheid tussen data gepubliceerd in opeenvolgende documenten, geldt het document met de laatst gepubliceerde datum. Bij tegenstrijdigheden tussen de planning zoals hieronder gepubliceerd en de planning op het aanbestedingsplatform, prevaleert de planning op het aanbestedingsplatform.

Mijlpaal	**Datum en tijd**
Publicatie vooraankondiging	18 september 2026
Publicatie Beschrijvend document	24 november 2026
Uiterste termijn voor aanmelden schouw	4 december 2026

Schouw	8 dec Zaandam van 9.00 tot maximaal 11.00 uur 9 dec Nijmegen van 9.00 tot maximaal 11.00 uur 9 dec Breda van 13.00 tot maximaal 14.30 uur
Uiterste termijn voor het stellen van vragen ronde 1	11 januari 2027, 10.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen ronde 1	22 januari 2027
Uiterste termijn voor het stellen van vragen ronde 2	29 januari 2027, 10.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen ronde 2	5 februari 2027
Sluitingstermijn inschrijvingen	**18 februari 2027, 10.00 uur**
Gunningsbeslissing	18 maart 2027
Standstill-termijn	19 maart t/m 7 april 2027
Gunning	8 april 2027
Ingangsdatum Aannemingsovereenkomst	8 april 2027
Start operationele werkzaamheden	Z.s.m. na gunning, uiterlijk 1 mei 2027

Deelnemers zijn verantwoordelijk voor het aanhouden van de gecommuniceerde deadlines en het tijdig indienen van stukken. Te laat ingediende Inschrijvingen kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.4 Schouw

De schouw vindt plaats op:

- 8 december 2026 SVB pand in Zaandam van 9.00 tot maximaal 11.00 uur
- 9 december 2026 SVB pand in Nijmegen van 9.00 tot maximaal 11.00 uur
- 9 december 2026 SVB pand in Breda van 13.00 tot maximaal 14.30 uur

Uw aanmelding voor de deelname aan de schouw kunt u uiterlijk op **4 december 2026** indienen via de berichtenmodule van TenderNed. Wij verzoeken u aan te geven welke personen er aanwezig zijn van uw organisatie inclusief contactgegevens en eventuele kentekens, zodat zij kunnen worden aangemeld en indien nodig een parkeerplaats gereserveerd kan worden. Indien dit anderen personen zijn voor de verschillende panden, geef dit dan duidelijk aan. Deelname aan de schouw is niet verplicht.

De SVB kan bij onvoorziene omstandigheden afwijken van de planning. In een dergelijk situatie worden Deelnemers vooraf hierover geïnformeerd.

In het geval van regen wordt er indien gewenst een tweede schouw ingepland.

Het proces rondom de schouw voor de Deelnemers is als volgt:

- Na tijdige aanmelding van uw deelname aan de schouw ontvangt u een separate bevestiging;
- Bij een bezoek aan de SVB is **legitimatie** verplicht;
- Deelnemers worden begeleidt door minimaal twee medewerkers van de SVB. De bezoekers dienen zich aan de instructies van deze medewerkers te houden;
- De schouw is uitsluitend bedoeld om de situatie ter plekke op te nemen. Er zullen geen vragen worden beantwoord of discussies over de aanbesteding worden gevoerd. De specifieke vragen dienen via de vragen module van TenderNed te worden gesteld en worden beantwoord via de Nota van Inlichtingen;

- Indien tijdens de schouw aanvullende documenten worden toegezegd, dan worden deze beschikbaar gesteld via TenderNed.

4.5 Aanbestedingsplatform en communicatie

De SVB publiceert en doorloopt deze aanbestedingsprocedure middels het aanbestedingsplatform TenderNed. Via TenderNed wordt de Opdracht gepubliceerd op de website Tenders Electronic Daily (TED).

Voor vragen over het gebruik van TenderNed en/of voor (technische) ondersteuning bij het gebruik ervan kan contact opgenomen worden met de servicedesk van TenderNed, servicedesk@tenderned.nl of op werkdagen via 0800-8363376 tussen 08.30 tot 17.00 uur (vanuit het buitenland +31 70 379 88 99).

Deelnemers zijn zelf verantwoordelijk voor het correct gebruik van TenderNed. Slechts in de uitzonderlijke omstandigheid dat communicatie via TenderNed (langdurig) niet mogelijk is, bijvoorbeeld vanwege een aanhoudende storing, is het toegestaan om buiten TenderNed om rechtstreeks contact op te nemen met Anouk Schatorje via het mailadres: inkoop@svb.nl

Het is niet toegestaan om andere personen werkzaam bij de SVB (ongeacht de vorm van hun dienstverband/werkzaamheden) te benaderen met betrekking tot deze aanbesteding, tenzij hiertoe uitdrukkelijk schriftelijk toestemming is gegeven door bovengenoemde contactpersoon. Ondernemingen die desondanks zonder toestemming contact opnemen met andere personen, ongeacht of dit succesvol was of niet, kunnen worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De beoordeling of in een concrete situatie tot uitsluiting wordt overgaan, is aan de SVB.

Indien TenderNed een tijdelijke storing heeft die leidt tot vertraging bij verzenden en/of ontvangen van stukken, dan komt dat voor risico van de Deelnemer. De SVB is niet verplicht als gevolg hiervan de Sluitingstermijn aan te passen. In geval van een langdurige storing van TenderNed waardoor het uploaden van documenten naar TenderNed wordt verstoord, zal de SVB Deelnemers informeren over alternatieve methoden om Inschrijvingen in te dienen.

Om eventuele risico's met betrekking tot storingen op TenderNed te beperken, adviseert de SVB Deelnemers ten zeerste om niet te wachten tot het laatste moment met het indienen van de Inschrijving, maar tijdig te beginnen met uploaden.

4.6 Taal

De gehele aanbestedingsprocedure vindt plaats in de Nederlandse taal. Alle door de Deelnemer aangeboden documenten dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Indien Deelnemer gebruik wenst te maken van documenten in een andere taal, dan kan dit uitsluitend met uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de SVB. Indien deze toestemming ontbreekt, wordt het betreffende document buiten beschouwing gelaten. Hierdoor kan een Inschrijving onvolledig zijn en daardoor als ongeldig terzijde worden gelegd.

4.7 Nota van Inlichtingen

Deelnemers hebben de mogelijkheid om vragen te stellen en/of (tekst)voorstellen te doen over dit Beschrijvend document, de concept Aannemingsovereenkomst en de andere bij dit document opgenomen bijlagen. Vragen en tekstvoorstellen dienen te worden ingediend voor het sluiten van de daarvoor in de planning opgenomen termijnen via de Vraag en Antwoord-module van TenderNed. Vragen die zijn ontvangen na het sluiten van de termijn of die niet zijn gesteld op de voorgeschreven wijze beantwoordt de

SVB in beginsel niet, tenzij de SVB dit noodzakelijk acht. Het al dan niet beantwoorden van vragen blijft te allen tijde een discretionaire bevoegdheid van de SVB.

De SVB beantwoordt de gestelde vragen geanonimiseerd in een Nota van Inlichtingen. Tevens beoordeelt de SVB of naar aanleiding van de ingediende vragen en tekstvoorstellen dit Beschrijvend document, de concept Aannemingsovereenkomst of andere bij dit document opgenomen bijlagen moeten worden aangepast. De uitkomsten van deze beoordeling worden eveneens in de Nota van Inlichtingen opgenomen.

De tweede Nota van Inlichtingen is bedoeld voor het stellen van vragen en het doen van tekstvoorstellen naar aanleiding van de terugkoppeling in de eerste Nota van Inlichtingen. Daarnaast is er ruimte om nieuwe, relevante vragen te stellen die van belang zijn voor een juiste beoordeling of uitvoering van de opdracht. Hiervoor geldt dezelfde procedure met betrekking tot het indienen daarvan en het naleven van de in de planning opgenomen termijn.

In het geval van tegenstrijdigheden tussen het Beschrijvend document en een Nota van Inlichtingen, gaat hetgeen vermeld in de Nota van Inlichtingen voor. In geval van tegenstrijdigheid tussen Nota's van Inlichtingen heeft een Nota met een latere datum voorrang op een Nota met een eerdere datum. Het voorgaande laat onverlet de verplichting voor Deelnemers om eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolledigheden zo snel als mogelijk na de ontdekking ervan te melden aan de SVB, zoals hierna uitgewerkt in paragraaf 4.7. Indien de Deelnemer eventuele vragen niet tijdig aan de SVB stelt, verwerkt de Deelnemer daarmee in beginsel zijn recht om hiertegen in een later stadium bezwaar te maken.

Het voorgaande geldt ook in het geval een Deelnemer van mening is dat een in een Nota van Inlichtingen opgenomen vraag door de SVB onvoldoende en/of onjuist is beantwoord. Indien een Deelnemer nalaat de SVB hiervan onverwijld op de hoogte te stellen middels TenderNed, dan mag de SVB erop vertrouwen dat het in de Nota van Inlichtingen opgenomen antwoord voor alle Deelnemers begrijpelijk en aanvaardbaar is.

4.8 Melding van onjuistheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden

Dit Beschrijvend Document is met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Ontdekt een Deelnemer desondanks onjuistheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden, dan wordt van hen verwacht dat zij deze zo spoedig mogelijk na het ontdekken ervan aan de SVB melden. Dit kan door middel van de berichtenmodule op TenderNed of door het stellen van een vraag in de Vraag en Antwoord-module. Dit geeft de SVB voldoende tijd om de aanbestedingsdocumenten zo nodig bij te stellen.

Indien een Deelnemer eventuele onjuistheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden niet aan de SVB meldt of hierover een vraag stelt onverwijld na ontvangst van het betreffende aanbestedingsdocument en in ieder geval vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen, dan komt dit voor rekening en risico van de Deelnemer.

4.9 Melding gevraagde bewijsmiddelen niet beschikbaar

Een Deelnemer die niet in staat is één of meer van de door de SVB gevraagde bewijsmiddelen te overleggen, meldt dit tijdig, uiterlijk voor afloop van de termijn voor het stellen van vragen, bij de SVB. Hij doet daarbij een onderbouwd voorstel voor alternatieve bewijsmiddelen. De SVB beoordeelt dit voorstel en beantwoordt in een Nota van Inlichtingen (geanonimiseerd) de vraag of de voorgestelde alternatieven geschikt zijn om als bewijsmiddel te dienen.

In geval van een positief antwoord, is het voor alle Deelnemers toegestaan om gebruik te maken van de alternatieve bewijsmiddelen.

4.10 Klachtenafhandeling bij aanbesteden

Er kan kosteloos een klacht worden ingediend over het handelen van de SVB tijdens een aanbestedingsprocedure. De SVB heeft hiervoor een klachtenmeldpunt en een klachtenprocedure ingericht. De afhandeling van klachten verloopt conform de procedure zoals uiteengezet in bijlage M.

4.11 Kostenvergoeding

De SVB heeft getracht de kosten voor de Deelnemers in deze aanbesteding zoveel als mogelijk te beperken. De SVB is van oordeel dat tijdens dit aanbestedingsproces aan Deelnemers geen bovengemiddelde inspanning wordt gevraagd. De gevraagde inspanning aan de zijde van de Deelnemers staat in verhouding tot de te behalen omzet. Gelet daarop heeft de SVB in deze aanbesteding de afweging gemaakt om aan Deelnemers geen recht op vergoeding van kosten toe te kennen.

Deelnemers kunnen geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei aanvraagkosten, gederfde winst of andere schade ten gevolge van het deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure.

4.12 Stoppen van de procedure

De SVB behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om, ongeacht de fase waarin deze zich bevindt en zonder in principe op enige wijze schadeplichtig te zijn, de procedure:

- Op te schorten;
- Tijdelijk of definitief stop te zetten; en/of
- Niet tot opdrachtverstrekking over te gaan.

4.13 Vertrouwelijkheid

De SVB behandelt alle in het kader van deze aanbesteding ontvangen informatie vertrouwelijk. Deze informatie wordt uitsluitend getoond aan medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken.

Informatie die de SVB van Deelnemer(s) ontvangt kan terugkomen in stukken die met andere Deelnemers worden gedeeld, bijvoorbeeld in de gunningsbrieven met motivatie. Daarbij wordt geen informatie openbaar gemaakt waarvan de SVB weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat deze vertrouwelijk is.

4.14 Mededeling Gunningsbeslissing, standstill-termijn

Alle Deelnemers krijgen tegelijkertijd schriftelijk via TenderNed de Gunningsbeslissing. De mededeling van de SVB van een gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van het aanbod. De SVB zal de Aannemingsovereenkomst niet eerder sluiten, dan nadat de standstill-termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de Gunningsbeslissing is verstreken. Door het doen van een Inschrijving stemt de Deelnemer ermee in dat deze termijn van 20 kalenderdagen geldt als een vervaltermijn.

Een Deelnemer die tegen de Gunningsbeslissing in rechte wenst op te komen, dient binnen de standstill-termijn van 20 kalenderdagen een kortgedingprocedure aanhangig te maken bij de rechtbank Amsterdam. Hiertoe dient de betreffende Deelnemer een kortgedingdagvaarding rechtmatig te laten betekenen aan het hoofdkantoor van de SVB te Amstelveen. Overschrijding van deze termijn leidt tot niet-ontvankelijkheid en verval van iedere aanspraak. Voorafgaand aan de betekening wordt Deelnemer verzocht een (concept-) dagvaarding per email te sturen aan de in paragraaf 4.4 genoemde contactpersoon.

In het geval dat er tegen de Gunningsbeslissing bezwaar wordt ingediend en/of een kort geding wordt aangespannen, zal de SVB de Aannemingsovereenkomst niet sluiten totdat op het bezwaar is besloten en/of de rechter een beslissing heeft genomen (behoudens bijzonder gevallen en/of uitzonderingssituaties). De SVB behoudt zich het recht voor om de in dit document vermelde termijnen in

voorkomend geval eenzijdig te verlengen. Indien geen van de afgewezen Deelnemers binnen de genoemde termijn van 20 kalenderdagen na bekendmaking van de Gunningsbeslissing bezwaar heeft gemaakt en/of een kort geding aanhangig heeft gemaakt, gaat de SVB ervan uit dat de afgewezen geen bezwaren hebben tegen uitvoering van de Gunningsbeslissing.

4.15 Sluiten Aannemingsovereenkomst

De SVB sluit in principe na het verstrijken van de standstill-termijn de Aannemingsovereenkomst. Daarvoor zal de bijgevoegde concept Aannemingsovereenkomst als basis worden gebruikt. Voor het opstellen van de Inschrijving is het daarom van belang dat de Deelnemer hiervan kennisneemt.

5. Voorwaarden aan de Inschrijving

5.1 Inleiding

In dit Beschrijvend document en alle bijbehorende documenten worden voorwaarden gesteld waaraan Deelnemers en/of Inschrijvingen moeten voldoen. Door het indienen van een Inschrijving verklaart Deelnemer zich akkoord met deze voorwaarden. Een Inschrijving wordt zonder voorbehoud gedaan. Ieder voorbehoud maakt de Inschrijving ongeldig.

5.2 Wijzen van inschrijven

Deelnemers kunnen op verschillende wijzen inschrijven voor deze Opdracht.

5.2.1 Zelfstandig

Deelnemers die zelfstandig inschrijven, voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en zijn in staat de Opdracht uit te voeren zonder inschakeling van een andere (markt)partij.

5.2.2 Combinatie

Marktpartijen die niet in staat zijn om zelfstandig te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of niet in staat zijn de Opdracht zelfstandig uit te voeren, kunnen zich inschrijven als Combinatie.

Voor de deelname van een Combinatie aan de aanbestedingsprocedure gelden de volgende voorwaarden:

- Ieder lid van de Combinatie vult een eigen Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in.
- In het UEA geeft het lid van de Combinatie aan:
    - Dat op hen geen van de uitzonderingsgronden uit paragraaf 6.4 van toepassing is;
    - De verdeling van werkzaamheden tussen de leden van de Combinatie, aan te geven bij deel II, onderdeel A van het UEA;
    - De naam van het lid dat optreedt als vertegenwoordiger en penvoerder van de Combinatie, tevens aan te geven bij deel II, onderdeel A van het UEA;
- Door ondertekening van het UEA verklaart ieder lid van de Combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht in al zijn onderdelen. De SVB zal een meerpartijenovereenkomst aangaan met de leden van de Combinatie, tenzij anders bepaald.

Na het indienen van de Inschrijving mag de samenstelling van de Combinatie niet meer wijzigen, tenzij:

- De wijziging het gevolg is van herstructurering van de onderneming (bijvoorbeeld fusie, overname of faillissement) van één van de leden van de Combinatie of de Deelnemer overtuigend aantoont dat de wijziging noodzakelijk is voor de correcte uitvoering van de Opdracht;

- De Combinatie na wijziging blijft voldoen aan alle door de SVB in de aanbestedingsprocedure gestelde eisen en voorwaarden; en
- De Combinatie uitdrukkelijke schriftelijke toestemming verkrijgt van de SVB voor de wijziging.

De voorwaarden zijn cumulatief: aan alle drie moet worden voldaan om een wijziging van de Combinatie na Inschrijving mogelijk te maken.

Het is niet toegestaan om tegelijkertijd zowel zelfstandig en als lid van een combinatie in te schrijven op de aanbesteding. In een dergelijk geval wordt de zelfstandige inschrijving terzijde gelegd en enkel de inschrijving als lid van de Combinatie beoordeeld.

5.2.3 Onderaannemers

Een Deelnemer kan gebruik maken van Onderaannemers. Er is sprake van de inzet van een Onderaannemer als een andere (markt)partij wordt ingeschakeld voor de uitvoering van een deel van de werkzaamheden.

Voor de inzet van Onderaannemers gelden de volgende voorwaarden:
- De Deelnemer is en blijft volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en correcte uitvoering van de Opdracht;
- Onderaannemers voldoen aan alle eisen en voorwaarden die in deze aanbestedingsprocedure aan de Opdracht worden gesteld, voor zover van toepassing op de uit te voeren werkzaamheden;
- Onderaannemers die reeds bekend zijn op het moment dat Deelnemer de Inschrijving indient, worden door Deelnemer vermeld in deel II, onderdeel D van het UEA.
- Wanneer een Deelnemer inschrijft met Onderaannemers, dienen deze Onderaannemers ook daadwerkelijk voor de opgegeven werkzaamheden te worden ingezet.

Na het indienen van de Inschrijving mag de Deelnemer geen wijzigingen meer aanbrengen in de (al dan niet) opgegeven Onderaannemers en/of de door hen uit te voeren werkzaamheden, tenzij:
- De wijziging het gevolg is van herstructurering van de onderneming (bijvoorbeeld fusie, overname of faillissement) van een Onderaannemer of de Deelnemer overtuigend aantoont dat de wijziging noodzakelijk is voor de correcte uitvoering van de Opdracht;
- De Deelnemer na wijziging blijft voldoen aan alle door de SVB in de aanbestedingsprocedure gestelde eisen en voorwaarden;
- De Deelnemer uitdrukkelijke schriftelijke toestemming verkrijgt van de SVB voor de wijziging.

De voorwaarden zijn cumulatief: aan alle drie moet worden voldaan om een wijziging van Onderaannemer na Inschrijving mogelijk te maken.

5.2.4 Derden

Een Deelnemer kan een beroep doen op een Derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen in dit Beschrijvend document.

Voor de inzet van Derden gelden de volgende voorwaarden:
- De Deelnemer is en blijft volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en correcte uitvoering van de Opdracht;
- In het UEA geeft Deelnemer in deel II, onderdeel C aan per Derde voor welke geschiktheidseis deze wordt ingezet;
- Per Derde toont Deelnemer aan daadwerkelijk over de inzet en/of middelen te kunnen beschikken, die relevant zijn voor de geschiktheidseisen waarvoor de Derde wordt ingezet;
- Iedere Derde vult een eigen UEA in die rechtsgeldig wordt ondertekend. Deze UEA's worden met de Inschrijving ingediend.

Voor Derden die worden ingezet om te voldoen aan de gestelde technische en beroepsbekwaamheidseisen geldt aanvullend dat Deelnemer moet aantonen dat deze Derden als Onderaannemer worden ingezet in de uitvoering van de opdracht. De eisen die hiervoor zijn gesteld voor de inzet van Onderaannemers, zijn dan eveneens van toepassing bij de inzet van de Derde.

Na het indienen van de Inschrijving mag de Deelnemer geen wijzigingen meer aanbrengen in de (al dan niet) opgegeven Derden, tenzij:

- De wijziging het gevolg is van herstructurering van de onderneming (bijvoorbeeld fusie, overname of faillissement) van de Derde of de Deelnemer overtuigend aantoont dat de wijziging noodzakelijk is voor de correcte uitvoering van de Opdracht;
- De Deelnemer na wijziging blijft voldoen aan alle door de SVB in de aanbestedingsprocedure gestelde eisen en voorwaarden;
- De Deelnemer uitdrukkelijke schriftelijke toestemming verkrijgt van de SVB voor de wijziging.

De voorwaarden zijn cumulatief: aan alle drie moet worden voldaan om een wijziging van Derde na Inschrijving mogelijk te maken.

5.3 Concerninschrijving

Inschrijvingen van Deelnemers bij deze aanbesteding – zelfstandig of in Combinatie - moeten onafhankelijk tot stand komen. Als verbonden ondernemers op enige wijze deelnemen aan de aanbestedingsprocedure, vermelden zij in hun Inschrijving met welke andere inschrijvende onderneming zij verbonden zijn. Ondernemingen zijn in elk geval verbonden, indien zij deel uitmaken van één concern of groep in de zin van artikel 2:24b van het Burgerlijk Wetboek. Op verzoek van de SVB verschaffen verbonden ondernemers binnen 7 werkdagen schriftelijk inzicht in de maatregelen die zij hebben getroffen om de zelfstandigheid en onafhankelijkheid van hun Inschrijvingen te waarborgen. De SVB kan verbonden ondernemers uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, indien naar oordeel van de SVB niet voldoende vast is komen te staan dat de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk is ingediend.

5.4 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

5.5 Eigendomsvoorbehoud Inschrijvingen

De SVB aanvaardt geen enkel eigendomsvoorbehoud op een ingediende Inschrijving en de daarbij behorende documenten. De SVB heeft de vrijheid om de ingediende Inschrijvingen niet te retourneren naar de betreffende Deelnemer en deze stukken conform de daarvoor geldende termijnen te bewaren en voorts te vernietigen.

5.6 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving van de Deelnemer heeft een gestanddoeningstermijn van negentig kalenderdagen. De gestanddoeningstermijn vangt aan op de dag van de Sluitingstermijn. Indien tegen de Gunningsbeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, eindigt de gestanddoeningstermijn 90 kalenderdagen na de dag waarop door de rechter in eerste aanleg uitspraak is gedaan, voor zover deze termijn later eindigt dan de gebruikelijke gestanddoeningstermijn van negentig kalenderdagen.

5.7 Rechtsgeldige ondertekening

Voor een geldige inschrijving is verplicht dat het UEA wordt ondertekend door een daartoe op datum ondertekening rechtsgeldig en tekenbevoegd persoon conform het handelsregister. Inschrijvingen die niet of niet volledig rechtsgeldig zijn ondertekend, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

5.8 Verbod op manipulatief inschrijven

Het is niet toegestaan een manipulatieve Inschrijving te doen. De Inschrijving wordt uitgesloten van verdere beoordeling indien er naar het oordeel van de SVB sprake is van een manipulatieve Inschrijving. Van een manipulatieve Inschrijving is in ieder geval sprake als het ‘voor iedere behoorlijk geïnformeerde en normaal oplettende Deelnemer’ duidelijk is dat door zijn Inschrijving de beoordelingssystematiek van de aanbesteding zodanig wordt gemanipuleerd dat het beoogde doel van de aanbesteding wordt gefrustreerd en/of de belangen van de SVB ten aanzien van deze aanbesteding worden geschaad. De SVB zal onderzoek doen indien er mogelijk sprake is van een manipulatieve inschrijving.

6. Proces van beoordeling

6.1 Inleiding

In dit hoofdstuk is het beoordelingsproces uitgewerkt. Tijdig ontvangen Inschrijvingen worden aan de hand van de volgende stappen beoordeeld:

- Toets aan de voorwaarden;
- Programma van eisen;
- Uitsluitingsgronden;
- Geschiktheidseisen;
- Subgunningscriteria (zie hoofdstuk 7).

De SVB voert een integrale beoordeling uit, volgens de in dit Beschrijvend document uiteengezette procedure. De SVB kan op ieder moment tijdens deze procedure overgaan tot het uitsluiten van een inschrijver.

6.2 Toets aan de voorwaarden

Allereerst wordt getoetst of de Inschrijvingen aan alle voorwaarden voldoen die in de aanbestedingsstukken zijn opgenomen.

6.3 Programma van eisen

De minimumeisen die voor deze aanbesteding gelden zijn opgenomen in het Programma van eisen voor de panden in Nijmegen (bijlage A), Breda (bijlage B), Zaandam (bijlage C) en de PV-installatie (bijlage D). Aanvullend geldt ook een Programma van eisen Algemeen (bijlage E). In totaal zijn er dus 5 PvE's. De minimumeisen zijn zogeheten 'knock-out eisen', dat wil zeggen dat het niet voldoen aan één of meer van deze eisen betekent dat een Deelnemer van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure kan worden uitgesloten. Of tot uitsluiting wordt overgegaan, beslist de SVB wanneer bekend wordt dat een Deelnemer niet voldoet aan één of meer van de eisen.

Door ondertekening van het UEA verklaart Deelnemer volledig en onvoorwaardelijk te voldoen aan de minimumeisen. De SVB behoudt zich het recht voor om dit te controleren en/of bijbehorende certificaten, documenten en/of procedures op te vragen aan de Deelnemer die de Opdracht zal gaan uitvoeren.

6.4 Uitsluitingsgronden

6.4.1 Toepasselijke uitsluitingsgronden

Ten behoeve van de beoordeling van de Inschrijving op uitsluitingsgronden dient Deelnemer het UEA in te vullen. Door het indienen van het UEA verklaart Deelnemer (en betrokken onderneming(en)) dat de verplichte uitsluitingsgronden uit artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 niet op hem van toepassing zijn. Deze uitsluitingsgronden zijn als volgt.

Strafrechtelijke veroordelingen

Een Deelnemer wordt uitgesloten als hij (of zijn bestuurders) onherroepelijk veroordeeld is voor één van de volgende strafbare feiten vijf (5) jaar voorafgaand aan deze aanbesteding:

1. Deelneming aan een criminele organisaties: indien de Deelnemer heeft genomen aan een criminele organisatie, kan hij worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.
2. Omkoping
3. Fraude (bijv. verduistering of valsheid in geschrifte)

4. Witwassen van geld of financiering van terrorisme
5. Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische misdrijven
6. Kinderarbeid of andere vormen van mensenhandel

Niet-betaling van belastingen en sociale premies

- Een Deelnemer wordt uitgesloten als deze in gebreke is bij de betaling van belastingen of betalingen van sociale premies, tenzij:
  - De betaling reeds is voldaan of een betalingsregeling is getroffen.
  - Het gaat om een geringe schuld.

Daarnaast zijn de volgende facultatieve uitsluitingsgronden uit artikel 2.87 Aanbestedingswet in deze aanbesteding van toepassing: Een Deelnemer kan worden uitgesloten indien in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan deze aanbesteding sprake was van één van de hierna volgende gronden.

Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht
Als een Deelnemer zich niet heeft gehouden aan bepaalde milieu-, sociale- en arbeidsverplichtingen, zoals arbeidsveiligheid of milieuregels, kan de aanbestedende dienst deze partij uitsluiten. Dit kan bijvoorbeeld ook betrekking hebben op schendingen van internationale verdragen die Nederland heeft ondertekend.

Faillissement, insolventie of gelijksoortig
Een Deelnemer kan worden uitgesloten als hij in een staat van faillissement verkeert, in een procedure tot vereffening zit of in surseance van betaling verkeert. Dit betreft situaties waarin de financiële stabiliteit van de partij ernstig wordt betwijfeld, en de aanbestedende dienst mag dan besluiten deze partij uit te sluiten vanwege de onzekerheid over de uitvoering van de opdracht.

Ernstige beroepsfouten
Een Deelnemer kan worden uitgesloten als hij een ernstige fout heeft begaan bij de uitoefening van zijn beroep, die de integriteit van de inschrijver in twijfel trekt. Dit kan bijvoorbeeld een inbreuk op beroepsethiek zijn of het niet naleven van bepaalde regelgeving binnen het vakgebied.

Vervalsing van de mededinging
Een Deelnemer kan worden uitgesloten als hij een ernstige fout heeft begaan bij de uitoefening van zijn beroep, die de integriteit van de inschrijver in twijfel trekt. Dit kan bijvoorbeeld een inbreuk op beroepsethiek zijn of het niet naleven van bepaalde regelgeving binnen het vakgebied.

Belangenconflict
Wanneer een Deelnemer betrokken is bij een belangenconflict dat niet op een andere manier kan worden opgelost, kan de aanbestedende dienst besluiten om deze partij uit te sluiten. Dit kan bijvoorbeeld voorkomen als een Deelnemer eerder betrokken was bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure en daardoor een oneerlijk voordeel heeft.

Betrokkenheid bij de voorbereiding
Een Deelnemer kan worden uitgesloten indien er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereidende fase van een aanbestedingsprocedure, bijvoorbeeld bij het opstellen van de specificaties, waardoor deze partij informatie heeft die anderen niet hebben en dit kan leiden tot een oneigenlijk concurrentievoordeel.

Prestaties uit het verleden
Wanneer een Deelnemer in het verleden niet of niet correct heeft voldaan aan zijn verplichtingen bij een eerdere overheidsopdracht, kan dit ook leiden tot uitsluiting. Dit geldt vooral bij eerdere opzeggingen, ernstige tekortkomingen, of ongunstige beëindigingen van contracten.

Valse verklaring
Het afleggen van een valse verklaring kan leiden tot uitsluiting van deelname. Dit betreft onjuiste of misleidende informatie bij een aanbesteding, bijvoorbeeld over ervaring, financiële situatie of naleving van verplichtingen.

Onrechtmatige beïnvloeding van het aanbestedingsproces
Indien een Deelnemer heeft geprobeerd de besluitvorming of de toewijzing van de opdracht onrechtmatig te beïnvloeden, kan dit een uitsluitingsgrond vormen. Dit kan gaan om onjuiste verklaringen, pogingen tot manipulatie of het verstrekken van valse of misleidende informatie.

Met het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart Deelnemer dat hen hieraan vanaf het moment van indiening van de Inschrijving voldoet en zal blijven voldoen gedurende de looptijd van de Aannemingsovereenkomst.

6.4.2 Aantonen betrouwbaarheid
Een Deelnemer waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 en 3 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is, zoals beschreven in 6.4.1, wordt door de SVB in de gelegenheid gesteld om te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Deelnemer beschrijft deze maatregelen in het UEA en levert, indien daarom wordt gevraagd door de SVB, aanvullende informatie en/of bewijzen die hieraan ondersteunend zijn.

Deelnemer toont in ieder geval aan dat:
- Hij de schade die voortvloeit uit veroordelingen voor strafbare feiten (artikel 2.86 Aanbestedingswet) of uit fouten (artikel 2.87 Aanbestedingswet) heeft vergoed of heeft toegezegd te vergoeden;
- Hij heeft bijgedragen aan opheldering van feiten en omstandigheden door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten, en
- Hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die passend zijn om verdere strafbare feiten of fouten te voorkomen.

De SVB beoordeelt de door Deelnemer genomen maatregelen met inachtneming van de ernst en de bijzondere omstandigheden. Indien de SVB de genomen maatregelen toereikend acht om de betrouwbaarheid van Deelnemer aan te tonen, wordt hij niet uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Acht de SVB de genomen maatregelen onvoldoende, dan wordt Deelnemer hiervan gemotiveerd op de hoogte gesteld.

De bevoegdheid om af te zien van de toepassing van een uitzonderingsgrond ligt te allen tijde bij de SVB.

6.4.3 Uitsluitingsgrond sanctiepakket Rusland
Een extra uitsluitingsgrond is toegevoegd in verband met de oorlog in Oekraïne. Deze recente uitsluitingsgrond is niet in het UEA opgenomen, maar door het indienen en ondertekenen van het UEA verklaart Deelnemer (en betrokken onderneming(en)) tevens niet te verkeren in één van de volgende situaties:

a. Deelnemer is een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigd natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
b. Deelnemer is een rechtspersonen, entiteit of lichaam die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a;
c. Deelnemer is een natuurlijk persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam die handelt namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld onder a of b; of

d. Deelnemer besteedt meer dan 10% van de opdrachtwaarde uit aan onderaannemers, leveranciers of andere entiteiten die vallen onder a t/m c.

Deelnemers die verkeren in de situaties onder a t/m d kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Bij deze uitsluitingsgrond bestaat **niet** de mogelijkheid om alsnog de betrouwbaarheid aan te tonen, zoals omschreven in 6.4.2.

6.4.4 Bewijsstukken ten behoeve van Uitsluitingsgronden

Deelnemer dient de volgende bewijsstukken te overleggen om aan te kunnen tonen dat op haar geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

	Bewijsstuk	**Wanneer**	**Wie**
1.	Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister *Kopie van een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister (Kamer van Koophandel) dat een actueel beeld geeft van de organisatie en maximaal zes (6) maanden oud is, gerekend vanaf de Sluitingstermijn.*	Bij Inschrijving.	Deelnemer: - Zelfstandig - Combinanten - Derden
2.	Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) *Gedragsverklaring aanbesteden, afkomstig van het Ministerie van Veiligheid en Justitie en maximaal twee (2) jaar oud is, gerekend vanaf de datum van het indienen van de Inschrijving.*	Binnen 5 werkdagen na Gunningsbeslissing	Deelnemer: - Zelfstandig - Combinanten - Derden
3.	Verklaring van de Belastingdienst *Verklaring betalingsgedrag, afkomstig van de Belastingdienst en maximaal zes (6) maanden oud, gerekend vanaf de datum van het indienen van de Inschrijving.*	Binnen 5 werkdagen na Gunningsbeslissing	Deelnemer: - Zelfstandig - Combinanten - Derden

Voor een Deelnemer die gevestigd is in een andere lidstaat geldt dat zij gelijkwaardige bewijsstukken uit het land van herkomst of vestiging moet overleggen, conform artikel 2.89 lid 4 Aanbestedingswet 2012.

6.5 Geschiktheidseisen en bewijsstukken

Op basis van de hieronder gestelde Geschiktheidseisen stelt de SVB vast of de Deelnemer geschikt is om uitvoering te kunnen geven aan de in dit Beschrijvend document omschreven Opdracht. Een Inschrijving die niet aan de Geschiktheidseisen voldoet, kan (ook nog op een later moment in de procedure) worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Door het indienen van een volledig UEA verklaart de Deelnemer dat hij voldoet aan alle hiernavolgende Geschiktheidseisen.

6.5.1 Technische en beroepsbekwaamheden

6.5.1.1 Referenties

De SVB hecht grote waarde aan de aantoonbare ervaring en deskundigheid van de Deelnemer. De SVB heeft daartoe voor deze Opdracht de volgende kerncompetenties gedefinieerd:

Aan te tonen Geschiktheidseisen	
Geschiktheidseis A1: Referentie	**Kerncompetentie – Vervanging dakbedekking, PV-installatie en valbeveiliging**
De Deelnemer heeft minimaal één project uitgevoerd waarbij een dakrenovatie gecombineerd is uitgevoerd met de aanleg van PV-installaties en aanbrengen van valbeveiliging op één (1) pand met een dakoppervlak van minimaal 600 m². De Deelnemer was verantwoordelijk voor de coördinatie tussen de betrokken disciplines.	

Deelnemer toont aan dat deze beschikt over de genoemde kerncompetentie door het overleggen van maximaal één (1) referentieopdracht van vergelijkbare werkzaamheden.

Voor de referentieopdracht(en) gelden de volgende randvoorwaarden:

- De referentieopdracht heeft betrekking op een opdracht die is uitgevoerd in een periode van niet langer dan drie (3) jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum van het indienen van de Inschrijving voor deze aanbestedingsprocedure op TenderNed.
- De referentieopdracht moet naar tevredenheid van de referentieorganisatie (destijds de betreffende opdrachtgever) zijn uitgevoerd.
- Indien de Deelnemer zich aanmeldt als Combinatie, dienen de Combinanten daarvan gezamenlijk aan te tonen dat Deelnemer aan bovenstaande eisen voldoet.
- Indien de Deelnemer bij de uitvoering van de referentieopdracht onderdeel was/is van een Combinatie van ondernemingen, dient Deelnemer te omschrijven wat zijn aandeel bij de uitvoering van de referentieopdracht is (geweest). Slechts zijn aandeel in de referentieopdracht telt mee bij de beoordeling of aan de Geschiktheidseis wordt voldaan.
- De SVB behoudt zich het recht voor de referentieopdracht te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentieorganisatie. Deelnemer vermeldt in Referentieformulier, zie bijlage G, de contactgegevens van de contactpersoon die de SVB rechtstreeks kan benaderen.

Voor het opvoeren van een referentieopdracht hanteert Deelnemer het standaardformulier bijlage G.

Door in te schrijven op deze aanbestedingsprocedure gaat Deelnemer ermee akkoord dat de SVB contact opneemt met de referentieorganisatie ter verificatie van de ingediende referentieopdracht.

6.5.1.2 Kwaliteitsborging

De kwaliteit van de onderneming van de Deelnemer, de geleverde producten en uitgevoerde dienstverlening worden onder andere bepaald door de wijze waarop dit is georganiseerd, wordt uitgevoerd en bewaakt. De Deelnemer dient op een vooraf gestelde en gestructureerde manier aan kwaliteitsmanagement te doen.

Geschiktheidseis A2: KOMO Procescertificaat BRL 4702
Deelnemer dient te beschikken over een geldig KOMO Procescertificaat BRL 4702 of een aantoonbaar systeem voor het uitvoeren van dakbedekkingswerkzaamheden. Het certificaat of gelijkwaardige kwaliteitssysteem dient betrekking te hebben op de werkzaamheden die onderdeel uitmaken van deze Opdracht. Om aan te tonen dat Deelnemer aan deze verplichtingen voldoet, beschikt Deelnemer over één van de volgende bewijsstukken:

1. Een geldig KOMO Procescertificaat BRL 4702 afgegeven door een geaccrediteerde certificerende instelling; of
2. Een geldig certificaat dat aantoonbaar gelijkwaardig is aan BRL 4702 en betrekking heeft op de kwaliteit, uitvoering, controle en borging van dakbedekkingswerkzaamheden. Dit certificaat dient te zijn afgegeven door een onafhankelijke certificerende instantie.

Indien Deelnemer op de uiterste datum van Inschrijving niet beschikt over de onder 1 of 2 genoemde certificaten en dit aantoonbaar niet aan Deelnemer kan worden toegerekend, kan Deelnemer voldoen aan deze geschiktheidseis door middel van het onder 3 genoemde alternatieve bewijsmiddel, mits daarmee naar het oordeel van de SVB wordt aangetoond dat op gelijkwaardige wijze wordt voldaan aan de eisen die ten grondslag liggen aan de genoemde KOMO Procescertificaten.

3. Een ander kwaliteitssysteem, in het geval Deelnemer niet over een KOMO Procescertificaat BRL 4702 beschikt, dat aantoonbaar gelijkwaardig is aan de eisen die aan BRL 4702 ten grondslag liggen. Hierin dient ten minste te zijn opgenomen:
   a. procedures voor voorbereiding, uitvoering, inspectie en oplevering van dakbedekkingswerkzaamheden;
   b. kwaliteitsborging van materialen, producten en uitvoeringsprocessen;
   c. procedures voor interne controles en corrigerende maatregelen;
   d. rapportages van recente onafhankelijke audits, inspecties of beoordelingen;
   e. een beschrijving van de wijze waarop de kwaliteit van de uitgevoerde werkzaamheden wordt gemonitord en geborgd.

Geschiktheidseis A3: KOMO Procescertificaten BRL 9935-00, BRL 9935-01, BRL 9935-02 en BRL 9935-03

Deelnemer dient te beschikken over de voor de Opdracht relevante geldige KOMO Procescertificaten BRL 9935-00, BRL 9935-01, BRL 9935-02 en BRL 9935-03, dan wel aantoonbaar gelijkwaardig.

Het bewijsmiddel dient betrekking te hebben op de werkzaamheden die onderdeel uitmaken van deze Opdracht.

Om aan te tonen dat Deelnemer aan deze verplichtingen voldoet, beschikt Deelnemer over één van de volgende bewijsmiddelen:

1. Geldige KOMO Procescertificaten BRL 9935-00, BRL 9935-01, BRL 9935-02 en BRL 9935-03, afgegeven door een geaccrediteerde certificerende instelling; of
2. Een geldig certificaat of samenstel van certificaten dat aantoonbaar gelijkwaardig is aan bovengenoemde BRL-certificaten.

Indien Deelnemer op de uiterste datum van Inschrijving niet beschikt over de onder 1 of 2 genoemde certificaten en dit aantoonbaar niet aan Deelnemer kan worden toegerekend, kan Deelnemer voldoen aan deze geschiktheidseis door middel van het onder 3 genoemde alternatieve bewijsmiddel, mits daarmee naar het oordeel van de SVB wordt aangetoond dat op gelijkwaardige wijze wordt voldaan aan de eisen die ten grondslag liggen aan de genoemde KOMO Procescertificaten.

3. Een ander kwaliteitssysteem, in het geval Deelnemer niet over de genoemde KOMO Procescertificaten beschikt, dat aantoonbaar gelijkwaardig is aan de eisen die aan BRL 9935-00, BRL 9935-01, BRL 9935-02 en BRL 9935-03 ten grondslag liggen. Hierin dient ten minste te zijn opgenomen:

a. procedures voor ontwerp, engineering, realisatie, inspectie en oplevering van zonne-energiesystemen;
b. procedures voor kwaliteitsborging en veiligheidsmanagement;
c. borging van vakbekwaamheid en opleiding van medewerkers;
d. procedures voor testen, verificatie en ingebruikname van installaties;
e. rapportages van recente onafhankelijke audits, inspecties of beoordelingen
f. procedures voor onderhoud, storingsafhandeling en garantiebeheer.

Geschiktheidseis A4: VCA**-certificaat of vergelijkbaar
Om aan te tonen dat Deelnemer aan deze verplichtingen voldoet, beschikt Deelnemer over één van de volgende bewijsstukken: 1. Een geldig VCA**-certificaat dat is opgesteld door een onafhankelijke certificatie instelling of is uitgegeven door instanties die 27/38 voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering met de bijbehorende verklaring van toepasselijkheid; of 2. Een ander geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan VCA**, indien Deelnemer niet beschikt over een VCA**-certificaat. 3. Een uitgebreide beschrijving van het eigen veiligheids- en gezondheidsbeleid, inclusief een recente Risico-Inventarisatie en -Evaluatie (RI&E) en bijbehorend plan van aanpak om aan te tonen dat Deelnemer maatregelen heeft getroffen die gelijkwaardig zijn aan de vereiste VCA-normen.

Geschiktheidseis A5: Een geldig certificaat voor Trede 2 (of hoger) van de Safety Culture Ladder (SCL), of een aantoonbaar gelijkwaardig bewijsmiddel.
Deelnemer dient bij de Inschrijving als bewijsmiddel één van de volgende documenten te overleggen: • Een geldig certificaat SCL Trede 2; of • Een ander geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is; • Een geldig SCL Light certificaat; • Een Approved Self-Assessment van de Safety Culture Ladder; • Een onafhankelijk auditrapport of een uitgebreid actieplan (inclusief gap-analyse op basis van de SCL-criteria) waaruit objectief blijkt dat het veiligheidsbewustzijn en het gedrag binnen de organisatie minimaal gelijkwaardig zijn aan de eisen van SCL Trede.

6.5.2 Financiële en economische draagkracht

Deelnemer dient voldoende verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de Aannemingsovereenkomst.

Geschiktheidseis B: Afdekking financiële risico's **Deelnemer dient te beschikken over:**
• Een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van EUR 1.250.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis en met een totale dekking met een limiet van EUR 2.500.000,- per jaar.
• Om aan te tonen dat Deelnemer aan deze verplichtingen voldoet, beschikt Deelnemer over één van de volgende bewijsstukken:

- Een kopie van de verzekeringspolis, waarin de passages door Deelnemer zijn gemarkeerd waaruit blijkt dat hij aan de verzekeringseis voldoet.
- Een verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon, die op de Sluitingstermijn niet ouder dient te zijn dan twaalf (12) maanden, waaruit blijkt dat Deelnemer aan de verzekeringseis voldoet.
- Een verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon, waaruit blijkt dat Deelnemer conform bovenstaande eisen verzekerd zal zijn op het moment van het sluiten van de Aannemingsovereenkomst. Deze verklaring dient op de Sluitingstermijn niet ouder te zijn dan twaalf (12) maanden.

6.6 Randvoorwaarden

Voor de technische beroepsbekwaamheid en afdekking financiële risico's, gelden de volgende randvoorwaarden:

- Door ondertekening van het UEA geeft de Deelnemer aan dat aan de eis is voldaan.
- Bewijstukken dienen, indien en voor zover van toepassing, ten minste de volgende informatie te bevatten: naam certificerende organisatie, norm, scope, datum van uitgifte en expiratiedatum.
- De SVB behoudt zich het recht voor om de eisen te controleren en/of bijbehorende certificaten en/of documenten/procedures op te vragen aan de Deelnemer.

Voor een Combinatie geldt dat de leden van de Combinatie die daadwerkelijk de Opdracht gaan uitvoeren, aan de eisen moeten voldoen.

7. Gunningscriteria

7.1 Inleiding

De Inschrijvingen van de Deelnemers worden beoordeeld op het Gunningscriterium ‘beste prijs kwaliteitsverhouding’. Het Gunningscriterium bestaat uit subgunningscriteria met betrekking tot kwaliteit en prijs.

7.2 Weging van de subgunningscriteria met betrekking tot kwaliteit (SGC-K) en prijs (SGC-P)

De weging van de verschillende subgunningscriteria met betrekking tot kwaliteit en prijs zijn in de onderstaande tabel weergegeven:

Subgunningscriterium	**Weging**
SGC-K1 Uitvoeringsplan en samenwerking	60%
SGC-K2 Maximale zelfconsumptie PV-installatie	25%
SGC-K3 Duurzaamheid	15%
SGC-P1 Dakbedekking, plaatsen en monteren PV-installatie en valbeveiliging	Niet van toepassing (adapted value for money methode)
Totaal	100%

7.3 Inhoud van de Subgunningscriteria met betrekking tot kwaliteit (SGC-K)

SGC-K1: Uitvoeringsplan en samenwerking

Doelstellingen

- De daken zijn ruim 25 jaar oud en zijn einde levensduur. Het doel is het opleveren van een kwalitatief hoogwaardig dak dat na renovatie een minimale onderhoudsvrije levensduur van 25 jaar heeft.
- Het veilig en conform vigerende wet- en regelgeving en gedragsregels van de SVB leveren en aanbrengen van dakbedekking en PV-installaties.
- Het waarborgen van een veilige werkomgeving tijdens de uitvoering en het opleveren van een dak met PV-installaties dat permanent veilig te onderhouden is.
- Het uitvoeren van de werkzaamheden met minimale hinder voor medewerkers, gebruikers, bewoners, bezoekers van het gebouw en de directe omgeving.
- Het aanwijzen van één aanspreekpunt dat verantwoordelijk is voor zowel de dakrenovatie als de PV-installatie, om afstemmingsfouten en garantiediscussies te voorkomen.
- De SVB vindt het belangrijk dat de Opdrachtnemer zorgvuldig handelt. Opdrachtnemer moet de volledige Opdracht kunnen overzien, grip houden op de werkzaamheden en de aanpak op de situatie bij de SVB afstemmen.
- Afstemming met andere opdrachtnemers en leveranciers die werkzaamheden uitvoeren op of aan de gebouwen.

Vraagstelling

De SVB wil inzicht krijgen in de wijze waarop Deelnemer de werkzaamheden en de samenwerking vorm geeft. Deelnemer dient hiertoe een uitvoeringsplan op te stellen waarbij minimaal de volgende aspecten beschreven worden:

1. Hoe Deelnemer de voorbereiding en werkzaamheden inzake de uitvoering van de Opdracht organiseert en uitvoert inclusief de relevante randvoorwaarden en planning;
2. Beschrijf de aanpak voor een veilige uitvoering van de werkzaamheden;
3. Beschrijf de aanpak voor het aanbrengen van de valveiligheidsvoorzieningen die nodig zijn voor het veilig uitvoeren van onderhoudstaken op het dak na afronden van deze Opdracht;
4. Op welke wijze de Deelnemer de voortgang en kwaliteit borgt en rapporteert aan de SVB;
5. De wijze waarop Deelnemer de samenwerking met de andere leveranciers die werkzaamheden voor de SVB uitvoeren (op de daken), afstemt;
6. Welke risico's ziet Deelnemer tijdens de uitvoering van deze Opdracht en hoe gaat Deelnemer deze risico's beheersen.

Vormvereiste
De uitwerking van SGC-K1 beslaat in totaal maximaal vier (4) pagina's A4 (enkelzijdig), inclusief eventuele afbeeldingen, diagrammen, tijdsbalken, etc. en exclusief een eventueel voorblad en/of inhoudsopgave. De opmaak, indeling en visualisatie in de uitwerking staan geheel ter keuze van de Deelnemer. Voor de uitwerking dient een leesbare lettergrootte en leesbaar lettertype gebruikt te worden. Wanneer Deelnemer meer dan het gestelde maximumaantal pagina's indient voor de beantwoording van SGC-K1, dan worden alleen de eerste vier pagina's beoordeeld.

SGC-K2: Maximale zelfconsumptie PV-installatie

Doelstellingen
- De hoeveelheid PV-panelen is afgestemd op beschikbare formaten, de ruimte en aanwezige werktuigbouwkundige en elektrische installaties.
- Het realiseren van een maximale zelfconsumptie met de PV-installatie uit het beschikbare dakoppervlak (zie ook bijlage F), met uitgangspunt dat dit een standaard kantoorpand betreft. Hierbij dient u rekening te houden met de aanwezige ruimte, werktuigbouwkundige en elektrische installaties, schaduwval, omvormerarchitectuur, onderhoudbaarheid, bereikbaarheid en valveiligheid op het dak.

Vraagstelling
1. Welke PV-panelen en omvormers biedt Deelnemer aan en waarom zijn deze het meest geschikt zijn voor de daken en doelstellingen van de SVB.
2. Een concept legplan per pand voor de PV-installatie met aantallen en vermogen per PV-paneel. Benoem de maximale zelfconsumptie per jaar van de PV-installatie per pand (uitgaande van een standaard kantoorpand), met een toelichting van de afwegingen die hierin zijn gemaakt.

Vormvereiste
De uitwerking van SGC-K2 beslaat in totaal maximaal twee (2) pagina's A4 (enkelzijdig), inclusief eventuele afbeeldingen, diagrammen, tijdsbalken, etc. en exclusief een eventueel voorblad, inhoudsopgave en legplan. Daarnaast kan Deelnemer voor het concept legplan maximaal één (1) A3 per pand gebruiken. De opmaak, indeling en visualisatie in de uitwerking staan geheel ter keuze van de Deelnemer. Voor de uitwerking dient een leesbare lettergrootte en leesbaar lettertype gebruikt te worden. Wanneer

Deelnemer meer dan het gestelde maximumaantal pagina's indient voor de beantwoording van SGC-K2, dan worden alleen de eerste twee pagina's beoordeeld.

SGC-K3: Duurzaamheid

Doelstellingen

- In het kader van milieubescherming, circulariteit en het beperken van milieubelastende afvalstromen bij verwerking wenst de SVB dat de PV-panelen en bijbehorende bekabeling zijn vrijgesteld van milieubelastende stoffen, waaronder lood, antimoon en halogenen.

Vraagstelling

1. Beschrijf in welke mate de aangeboden PV-panelen, bekabeling en overige relevante componenten vrij zijn van lood, antimoon en halogenen. Onderbouw het antwoord met productspecificaties, certificaten of andere bewijsstukken.

Vormvereiste

De uitwerking van SGC-K3 beslaat in totaal maximaal twee (2) pagina's A4 (enkelzijdig), inclusief eventuele afbeeldingen, diagrammen, tijdsbalken, etc. en exclusief een eventueel voorblad en/of inhoudsopgave. De opmaak, indeling en visualisatie in de uitwerking staan geheel ter keuze van de Deelnemer. Voor de uitwerking dient een leesbare lettergrootte en leesbaar lettertype gebruikt te worden. Wanneer Deelnemer meer dan het gestelde maximumaantal pagina's indient voor de beantwoording van SGC-K3, dan worden alleen de eerste twee pagina's beoordeeld.

7.4 Beoordeling subgunningscriteria kwaliteit

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie bestaande uit materiedeskundigen. Elk lid van de beoordelingscommissie beoordeelt in eerste instantie individueel, waarbij het lid afhankelijk van zijn deskundigheid een deel dan wel het geheel van de subgunningscriteria beoordeelt. Daarna kent de beoordelingscommissie in consensus per kwalitatief subgunningscriterium een score toe aan het totaalbeeld van de kwaliteit van de Inschrijving op het betreffende subgunningscriterium. Nadat de score is vastgesteld, weegt de SVB de scores aan de hand van de voornoemde wegingsfactoren om tot een gewogen totaalscore te komen.

De beoordelingscommissie bestaat uit:

- Eén Accountmanager Facilities;
- Eén Regiomanager Facilities;
- Eén Gebouw- en werkplekbeheerder.

De SVB behoudt zich het recht voor om personen in de beoordelingscommissie te vervangen in het geval van ziekte en/of afwezigheid door een gelijkwaardig functieprofiel.

De beoordelingscommissie is bij de beoordeling van de subgunningscriteria niet op de hoogte van de door de Deelnemers ingevulde prijzenbladen. Pas ná afronding van de beoordeling van de subgunningscriteria, worden de Prijzenbladen beoordeeld.

De scores van de Deelnemers op de SGC-K worden door de beoordelingscommissie vastgesteld volgens dit beoordelingskader:

Waardering	Uitleg	Score
Goed	De uitwerking draagt in goede mate bij aan het bereiken van de doelstelling(en), is volledig concreet en toetsbaar beschreven en bevat meer dan 2 elementen die echt meerwaarde bieden.	150
Ruim voldoende	De uitwerking draagt in ruim voldoende mate bij aan het bereiken van de doelstelling(en), is overwegend concreet, toetsbaar en volledig beschreven en bevat 1 of 2 elementen die echt meerwaarde bieden.	137,5
Voldoende	De uitwerking draagt in voldoende mate bij aan het bereiken van de doelstelling(en), is gedeeltelijk concreet, toetsbaar en volledig beschreven en biedt geen of nauwelijks meerwaarde.	125
Matig	De uitwerking draagt in matige wijze bij aan het bereiken van de doelstelling(en), is niet concreet, toetsbaar en volledig beschreven en biedt geen relevante meerwaarde.	100
Onvoldoende	De uitwerking omvat geen beschrijvingen en/of draagt in het geheel niet bij aan het bereiken van de doelstelling(en).	Knock-out

De leden van de beoordelingscommissie hanteren bij het beoordelen van de Subgunningscriteria bovenstaande waarderingen. Er kan gekozen worden uit goed, ruim voldoende, voldoende, matig en onvoldoende. De waardering van de beoordelingscommissie is gekoppeld aan een score, ook vermeld in bovenstaande tabel. De weging per subgunningscriterium staat weergegeven in de tabel, in paragraaf 5.4.1. Bij de beoordelingswaardering ‘goed’ wordt het maximale puntenaantal toegekend. Lagere waarderingen leveren minder punten op conform onderstaand overzicht.

Voorbeeld berekening:
Voor het onderdeel ‘SG-K1 Uitvoeringsplan en samenwerking’ scoort u in consensus een ruim voldoende, dat zijn 137,5 punten.
Conform de tabel in paragraaf 7.2 is de weging van SG-K1 60%.
60% van 137,5 punten is: 0,6 x 137,5 is 82,50 punten.
82,50 zijn de behaalde punten voor de betreffende kwaliteitswens.

Voor Subgunningscriteria SGC-K1, K2 en K3 dient Deelnemer minimaal een matig te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien er een onvoldoende wordt gescoord voor het betreffende gunningscriteria, komt de Inschrijving niet meer voor gunning in aanmerking.

7.5 Inhoud Subgunningscriterium prijs (SGC-P)

Het Subgunningscriterium prijs bestaat uit onderstaande vier onderdelen per pand. Hier dient u een vaste prijs exclusief btw voor in te vullen op het Prijzenblad (bijlage H).

Vervangen dakbedekking
Plaatsen en monteren PV-installatie
Maken overstorten (alle dakvlakken conform bijlage Q, R en S)
Opstellen valveiligheidsplan inclusief leveren en aanbrengen valveiligheid

Deelnemer aanvaardt bij Inschrijving onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud het dan voorliggende Prijzenblad. Het is niet toegestaan wijzigingen in dit Prijzenblad aan te brengen of een ander Prijzenblad toe te voegen, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

7.6 Beoordelingsmethodiek BPKV

De Inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BKPV) wordt bepaald door de beoordelingsmethodiek 'Adapted value for money'. Bij deze methode wordt de prijs van de Deelnemers omgezet naar de kwaliteit per 1.000 euro. Kwaliteit en prijs worden door elkaar gedeeld. De Deelnemer die het goedkoopste is per kwaliteitspunt, oftewel de meeste kwaliteit biedt voor de beste prijs, wint de aanbesteding.

Voorbeeldberekening:

Criterium	**Gewicht**	**Inschrijver 1**	**Inschrijver 2**
Totaal Inschrijfprijs	n.v.t.	€ 800.000	€ 1.000.000
SGC-K1	60%	Voldoende (125 punten*60%) = 75 punten	Goed (150 punten*60%) = 90 punten
SGC-K2	25%	Voldoende (125 punten*25%) = 31,25 punten	Ruim voldoende (137.5 punten*25%) = 34,375 punten
SGC-K3	15%	Voldoende (125 punten*15%) = 18,75 punten	Goed (150 punten*15%) = 22,5 punten
Kwaliteit per 1.000 euro		75+31,25+18,75 / €800.000*1.000 = 0.156	90+34,375+22,5 / €1.000.000*1.000 = 0.147
Plaats rangorde		1	2

In dit voorbeeld heeft Inschrijver 1 de beste prijs kwaliteitverhouding. Dat wil zeggen dat Inschrijver 1 de meeste kwaliteitswaarde per 1.000 euro biedt. Inschrijver 1 wint de aanbesteding.

Totaalberekening beste prijs/kwaliteitsverhouding

De Deelnemer met de hoogst behaalde kwaliteit per 1.000 euro (hoogste score) wordt geacht de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding te hebben ingediend. De definitieve totale eindscore van een Inschrijver wordt tot drie cijfers achter de komma afgerond. Tot aan het moment van het bepalen van deze definitieve totale eindscore worden cijfers niet afgerond. De Opdracht zal worden gegund aan de Deelnemer die als Inschrijving met de beste prijs kwaliteitsverhouding is beoordeeld.

Indien blijkt dat na verificatie van de winnende Inschrijving deze alsnog terzijde geschoven moet worden, ook al heeft een Gunning plaatsgevonden, dan kan de SVB gunnen aan de als tweede geëindigde Deelnemer dan wel in een voorkomend geval tot herberekening over gaan. Met andere woorden; de SVB is niet gehouden de oorspronkelijke volgorde te handhaven en is niet gehouden om aan de Inschrijving die als tweede is geëindigd te gunnen.

Indien na toekenning van punten op basis van de subgunningscriteria twee of meer Deelnemers dezelfde hoogste afgeronde eindscore halen, dan wordt de Opdracht (voorlopig) gegund aan de Deelnemer die de hoogste score op subgunningscriterium SGC-K1 heeft behaald.

Indien ook op subgunningscriterium SGC-K1 door de Deelnemers met de hoogste eindscore een gelijke score is behaald, wordt de Opdracht (voorlopig) gegund aan de Deelnemer met de hoogste eindscore die ook de hoogste score heeft behaald op subgunningscriterium SGC-K2. Indien ook op subgunningscriterium SGC-K2 door de Deelnemers met de hoogste eindscore een gelijke score is behaald, wordt de Opdracht (voorlopig) gegund aan de Deelnemer met de hoogste eindscore die ook de hoogste score heeft behaald op subgunningscriterium SGC-K3. Indien op alle subgunningscriteria door desbetreffende Deelnemers een gelijke score is behaald, dan vindt een loting plaats tussen de desbetreffende Deelnemers.

8. Overzicht bijlagen

Bijlage	Betreft
A	PVE dakvervanging Nijmegen
B	PVE dakvervanging Breda
C	PVE dakvervanging Zaandam
D	PVE PV-installatie
E	PVE algemeen
F	Dagtekening PV-panelen
G	Referentieformulier
H	Prijzenblad
I	UEA
J	Concept Aannemingsovereenkomst
K	UAV 2012 (versie 2025)
L	Handleiding Social Return
M	Klachtenprocedure
N	Checklist Deelnemer in te dienen documenten
O	Huisregels
P	SVB gedragscode
Q	Constructieve Beoordeling Nijmegen
R	Constructieve Beoordeling Breda
S	Constructieve Beoordeling Zaandam