

Overeenkomst voor

“Cateringdienstverlening 2026”

ten behoeve van ROC van Twente

<<Logo Opdrachtnemer>>

DE ONDERGETEKENDEN:

De Stichting Regionaal Opleidingencentrum van Twente, gevestigd te 7553 VZ Hengelo, aan de Gieterij 200, rechtsgeldig vertegenwoordigd door het College van Bestuur, namens deze de heer drs. F.H. (Fridse) Mobach, in de functie van Voorzitter College van Bestuur, hierna te noemen "**Opdrachtgeve**r".

en

<<Naam Opdrachtnemer>>, gevestigd te <<pc + woonplaats Opdrachtnemer>>, aan de <<adres Opdrachtnemer>>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door << titel en naam ondertekenaar>> in de functie van <<functie ondertekenaar>>, hierna te noemen *"***Opdrachtnemer***"*,

hierna tezamen: *"partijen"*

Overwegende dat:

- Opdrachtgever een Europese openbare aanbestedingsprocedure heeft gevolgd met betrekking tot "Cateringdienstverlening";
- Opdrachtnemer op deze aanbesteding heeft ingeschreven door middel van een offerte met bijlagen, offertedatum <<datum offerte>> met kenmerk <<kenmerk>>;
- De selectie en beoordeling door Opdrachtgever van alle ingediende offertes heeft geresulteerd in de keuze voor Opdrachtnemer, als zijnde de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).
- Partijen tegen deze achtergrond onderhavige Overeenkomst met elkaar aangaan met betrekking tot Catering, onder de navolgende voorwaarden en bedingen.

Komen als volgt overeen:

ARTIKEL 1: BEGRIPSDEFINITIES

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de 'Algemene Inkoopvoorwaarden Stichting Regionaal Opleidingen Centrum van Twente', onder nummer 08126099 op 5 april 2018 gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel. In aanvulling daarop wordt onder het volgende begrip in deze Overeenkomst verstaan:

Aanbestedingsdocument:
Het document inclusief bijlagen 1 tot en met 13 die hiervan integraal en onlosmakelijk deel uitmaken, waarin onder andere de eisen en voorwaarden zijn vastgelegd met betrekking tot de Opdracht.

Algemene Inkoopvoorwaarden:
De algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever die van toepassing zijn op deze Overeenkomst.

Diensten:
De door Opdrachtnemer op basis van deze Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever tegen betaling te verrichten activiteiten en/of werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties.

Nota van Inlichtingen:
Het document waarin de geanonimiseerde antwoorden op vragen van inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele aanvullingen dan wel wijzigingen van het Aanbestedingsdocument en/of de Overeenkomst.

Opdracht:
De opdracht tot levering van Producten en uitvoering van Diensten door Opdrachtnemer zoals nader omschreven in het Aanbestedingsdocument inclusief Nota's van Inlichtingen.

Concept Overeenkomst

Producten:
De door Opdrachtnemer op basis van deze Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te leveren cateringproducten.

Programma van eisen:
Onderdeel van het Aanbestedingsdocument, waarin de algemene en specifieke eisen c.q. voorwaarden van Opdrachtgever ten aanzien van de Opdracht zijn beschreven.

ARTIKEL 2: INHOUD VAN DE OVEREENKOMST

2.1 De opdracht en de werkzaamheden

1. Aan Opdrachtnemer wordt de opdracht verstrekt om ten behoeve van Opdrachtgever de cateringdienstverlening te verzorgen overeenkomstig het Aanbestedingsdocument.

2.2 Onderliggende documenten

1. Deze Overeenkomst en al haar bijlagen zijn van toepassing op de in het Aanbestedingsdocument beschreven dienstverlening ten behoeve van Opdrachtgever die tijdens de looptijd van deze Overeenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds overeengekomen.
2. Van deze Overeenkomst maken integraal deel uit;
   - De Nota's van inlichtingen (laatste datum als hoogste in de rangorde), d.d. <<data Nvl>> (**bijlage A**);
   - KPI's (na gunning nader uit te werken, **bijlage B**);
   - Het Programma van eisen (als opgenomen in het Aanbestedingsdocument, **bijlage C**);
   - De Algemene Inkoopvoorwaarden van ROC van Twente (**bijlage D**);
   - De overige bepalingen uit het Aanbestedingsdocument en de bijlagen (**bijlage E**);
   - De offerte van de Opdrachtnemer met bijlagen, d.d. <<datum offerte>>, zij het met uitzondering van daarin eventueel opgenomen algemene voorwaarden (**bijlage F**).
3. Voor zover een of meer van deze documenten op onderdelen in tegenspraak zijn met deze Overeenkomst prevaleert het gestelde in de Overeenkomst, tenzij daarin expliciet anders vermeld staat.
4. Voor zover voornoemde documenten onderling in tegenspraak zijn, geldt als rangorde dat het hogergenoemde document prevaleert boven het lager genoemde. Indien echter op grond van een lager gerangschikt document hogere eisen aan de opdracht worden gesteld, gelden steeds die hogere eisen, tenzij in het hoger gerangschikte document is aangegeven dat, en ten aanzien van welk specifiek onderdeel, van het lager gerangschikte document wordt afgeweken.
5. Op deze Overeenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever van toepassing. Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing op deze Overeenkomst en zijn derhalve nadrukkelijk uitgesloten.

2.3 Bijlagen

De documenten genoemd in artikel 2.2, lid 2, zijn als bijlagen bij deze Overeenkomst gevoegd.

ARTIKEL 3: DUUR EN BEËINDIGING

3.1 Aanvang en einde

1. Deze Overeenkomst gaat in op **19 juli 2027** en heeft een initiële looptijd van vijf (5) jaar en is derhalve eindigend op **18 juli 2032**.
2. De Overeenkomst kan door Opdrachtgever maximaal vijf (5) maal met één (1) jaar worden verlengd, derhalve tot en met **18 juli 2037**. Per laatstgenoemde datum is deze Overeenkomst zonder schriftelijke aankondiging van rechtswege geëindigd.

Concept Overeenkomst

3. Opdrachtgever is verplicht uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van de afloopdatum van de Overeenkomst schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar te maken als er geen gebruik wordt gemaakt van de optionele verlenging zoals bedoeld in artikel 3.1.2. Indien Opdrachtnemer geen of niet tijdig ter zake schriftelijk bericht ontvangt van Opdrachtgever, wordt de Overeenkomst automatisch en stilzwijgend met één (1) jaar verlengd met inachtneming van het bepaalde in artikel 3.1.2. Opdrachtnemer is gehouden om een eventuele verlenging te accepteren.
4. Onverminderd hetgeen is bepaald in artikel 3.2 van de Overeenkomst hebben Partijen niet de mogelijkheid om de Overeenkomst tussentijds te beëindigen.

3.2 Tussentijdse beëindiging

1. Een partij is gerechtigd deze Overeenkomst met onmiddellijke ingang buitengerechtelijk te ontbinden in het geval:
   - De wederpartij surseance van betaling heeft aangevraagd en verkregen dan wel in staat van faillissement verkeert;
   - De wederpartij toerekenbaar tekort is geschoten in de nakoming van deze Overeenkomst en ter zake, ook na deswege in gebreke te zijn gesteld, volhardt in deze tekortkoming;
   - Door overdracht of andere overgang van aandelen, door overdracht of overgang van stemrecht op aandelen, door het nemen van aandelen of op welke andere wijze dan ook (bijvoorbeeld zonder beperking, fusie, splitsing, activa/passiva transactie), de zeggenschap over de activiteiten van de onderneming van wederpartij door een of meer anderen worden verkregen;
   - De wederpartij zijn rechten en verplichtingen op grond van deze Overeenkomst zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de wederpartij heeft overgedragen aan een derde;
   - Er sprake is van zodanig gewijzigde omstandigheden waaronder wijziging van wet- en regelgeving, dat een ongewijzigde voortzetting van de Overeenkomst door deze partij niet kan worden gevergd.

   In geval van het ontbinden van deze Overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht alle in zijn bezit zijnde gegevens, bescheiden, data en/of materialen die betrekking hebben op diensten en/of op grond van c.q. ten behoeve van de diensten waren ontwikkeld of geproduceerd onverwijld, of op eerste verzoek van Opdrachtgever, om niet aan Opdrachtgever ter hand te stellen.
2. Opdrachtgever is gerechtigd de kwaliteit van de dienstverlening te controleren of door een onafhankelijke derde te laten controleren. Opdrachtnemer verleent hieraan redelijke medewerking. Indien Opdrachtnemer niet voldoet aan een contractueel vastgesteld minimumniveau, stelt Opdrachtgever haar, behoudens spoedeisende omstandigheden of een tekortkoming die naar haar aard niet kan worden hersteld, schriftelijk een redelijke hersteltermijn. Indien Opdrachtnemer na het verstrijken daarvan toerekenbaar tekort blijft schieten, is Opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, voor zover de tekortkoming deze ontbinding rechtvaardigt, onverminderd overige wettelijke en contractuele rechten.
3. Opdrachtnemer verplicht zich jegens Opdrachtgever om bij het einde van deze Overeenkomst (ongeacht de reden voor wijze van beëindigen) alle redelijkerwijs noodzakelijke medewerking te verlenen teneinde een eventueel nieuwe opdrachtnemer in staat te stellen de dienstverlening (of onderdelen daarvan) na het einde van deze Overeenkomst ongestoord voort te zetten, zonder dat verlies van kwaliteit van de dienstverlening optreedt. Indien aan deze medewerking kosten verbonden zijn dienen partijen een redelijke, marktconforme vergoeding overeen te komen.
4. Beëindiging van de Overeenkomst laat onverlet het recht van Opdrachtgever om schadevergoeding te vorderen.
5. Voor Opdrachtgever geldt tevens als rechtsgeldige grond voor ontbinding van de Overeenkomst het verstrekken van onjuiste informatie of verzwijgen van informatie door Opdrachtnemer, als bedoeld in artikel 9.

ARTIKEL 4: TARIEVEN, BETALING EN PRIJSWIJZIGINGEN

4.1 Prijs

1. Opdrachtgever is Opdrachtnemer voor de dienstverlening de vergoedingen verschuldigd, zoals overeengekomen op basis van het prijzenblad en de banquetingmap die deel uitmaakt van de offerte van Opdrachtnemer, zie **bijlage F** bij deze Overeenkomst.

Concept Overeenkomst

2. Deze tarieven zijn in euro's inclusief btw. In de opgegeven tarieven zijn alle kosten begrepen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
3. In de offerte vermelde maximaal te hanteren (uur-)tarieven liggen vast tot en met **31 december 2028** en kunnen jaarlijks, voor het eerst op **1 januari 2029**, geïndexeerd worden. De prijsverhoging is gebaseerd op de prijsontwikkelingen in de voorgaande periode. Er wordt onderscheid gemaakt tussen:
    - *Assortiment- en banquetingtarieven*: De maximale verhoging wordt gebaseerd op de Consumentenprijsindex (CPI), alle huishoudens, alle bestedingen, gepubliceerd door het CBS (reeks 2025=100). Als berekeningsgrondslag geldt de ontwikkeling van het definitieve indexcijfer over september van het jaar voorafgaand aan de prijsaanpassing ten opzichte van het definitieve indexcijfer over september van het daaraan voorafgaande jaar.
    - *Personeels- en uurtarieven*: De maximale verhoging wordt gebaseerd op:
        - De procentuele stijging van de loonkosten die rechtstreeks voortvloeit uit de op opdrachtnemer toepasselijke cao of arbeidsvoorwaardenregeling; en
        - Wijzigingen in de van overheidswege vastgestelde werkgeverslasten, voor zover deze rechtstreeks betrekking hebben op het personeel dat voor de uitvoering van deze opdracht wordt ingezet.

      Opdrachtnemer onderbouwt het voorstel schriftelijk en op controleerbare wijze. Uit de onderbouwing blijkt ten minste:
        - Welke cao of arbeidsvoorwaardenregeling van toepassing is;
        - Welke loonwijziging van toepassing is en op welke datum deze ingaat;
        - Welke wettelijke werkgeverslasten zijn gewijzigd;
        - Hoe deze wijzigingen procentueel en financieel doorwerken in het voorgestelde personeels- of uurtarief.
    - Alleen aantoonbare kostenstijgingen die rechtstreeks uit deze wijzigingen voortvloeien, mogen in de tarieven worden verwerkt. Opslagen voor overhead, winst, risico of andere kostencomponenten mogen niet afzonderlijk worden toegevoegd.

    Opdrachtnemer dient het voorstel tot het aanpassen van het tarief uiterlijk op **1 november** van het jaar voorafgaand aan de prijsverhoging schriftelijk bij Opdrachtgever in te dienen. Een te laat ingediend voorstel voor een prijsverhoging wordt niet in behandeling genomen. Het nieuwe tarief gaat, na akkoord van Opdrachtgever, per 1 januari van het opvolgende jaar in.
4. De in artikel 4.1, lid 3 genoemde wijzigingen in de overeengekomen prijzen kunnen uitsluitend na overleg en na een door Opdrachtgever afgegeven schriftelijke bevestiging in deze, worden doorgevoerd.
5. De door Opdrachtnemer voorgestelde prijsaanpassing is gemaximaliseerd tot de in artikel 4.1, lid 3 aangegeven index stijging over 12 maanden.
6. Indien een voorgestelde prijsaanpassing na acceptatie van Opdrachtgever niet door Opdrachtnemer wordt doorgevoerd in haar facturering kan Opdrachtnemer de gevolgen van deze prijsaanpassing niet meer met terugwerkende kracht van Opdrachtgever vorderen.

4.2 Factuur

1. Opdrachtnemer zal de verrichte dienstverlening achteraf door middel van een aan Opdrachtgever te richten factuur in rekening brengen. Dit betreft banquetingactiviteiten, activiteiten bij FAIR's op kostenplaats, bijzondere bijeenkomsten (zoals evenementen en maatwerkactiviteiten), pantryservice, fruit en begeleiding participatiemedewerkers.
2. De in artikel 4.2, lid 1 genoemde kosten worden per kostenplaats (per team) per maand achteraf bij Opdrachtgever in rekening gebracht op basis van de werkelijke afname (maandelijkse verzamelfactuur per team onder vermelding van de kostenplaats).
3. De factuur voor de activiteiten zoals opgenomen in lid 1 is voorzien van:
    - Geleverde dienst;
    - Meldingsnummer/reserveringsnummer;
    - Naam besteller/aanvrager;
    - Datum van de geleverde dienst;
    - Aantal afnemers (groepsgrootte en prijs per deelnemer);
    - Bij geleverde dienst het aantal afgenomen producten vermelden;
    - Totaalprijs;
    - Interne kostenplaats;
    - Uitsplitsing btw;

Concept Overeenkomst

- Betreft het een diplomering of een afscheidsfeestje, dit dan duidelijk op de factuur vermelden. Dit moet nl. binnen het ROC onder een andere codering geboekt worden.

4. Specifieke werkbegeleiding van participatiemedewerkers wordt uitsluitend vergoed voor zover de inzet vooraf door ROC van Twente is goedgekeurd en aantoonbaar heeft plaatsgevonden. Facturering vindt plaats op basis van het na gunning overeengekomen uurtarief en een door ROC van Twente goedgekeurde urenverantwoording.
   De reguliere operationele aansturing, bedrijfsvoering en exploitatie van FAIR's zijn inbegrepen in de exploitatie van opdrachtnemer en kunnen niet afzonderlijk in rekening worden gebracht. Het genoemde aantal begeleidingsuren is indicatief en houdt geen afnameverplichting voor ROC van Twente in.
   Deze factuur is voorzien van:
   - Datum;
   - Werkbegeleider;
   - Aantal uren;
   - Aard van de begeleidingsactiviteit.
5. Facturen dienen als volgt te zijn geadresseerd: crediteur@rocvantwente.nl waarbij de facturen voldoen aan de gestelde eisen.

4.3 Betaling

1. Betaling vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur, mits de factuur voldoet aan het bepaalde in artikelen 4.1 en 4.2, in het Aanbestedingsdocument en de inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever.
2. Facturen die niet voldoen aan het bepaalde in artikelen 4.1 en 4.2, het Aanbestedingsdocument en/of de inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever worden niet betaalbaar gesteld hetgeen niet leidt tot een gebrek zijdens Opdrachtgever. Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk gemotiveerd op de hoogte indien een factuur niet aan de overeengekomen eisen voldoet. Opdrachtnemer dient dit te herstellen alvorens tot betaling wordt overgegaan.

ARTIKEL 5: LEVERING VAN DIENSTEN

5.1 Plaats Diensten

De Diensten worden verricht op de locaties zoals opgenomen in het Aanbestedingsdocument, alsmede op locaties die gedurende de looptijd overeenkomstig artikel 11 aan de dienstverlening worden toegevoegd of daarvoor in de plaats komen. Indien de Diensten worden verricht ten kantore van Opdrachtgever verleent hij het personeel van Opdrachtnemer toegang tot de plaats waar de Diensten worden verricht, en stelt hij dit personeel in staat de Diensten onder de bij die partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de voor de betreffende locatie en dienstverlening overeengekomen openingstijden.

5.2 Legitimatie

Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat alle medewerkers zich in de gebouwen of terreinen van Opdrachtgever kunnen legitimeren als zijnde een medewerker van Opdrachtnemer.

Artikel 6: VAKMANSCHAP EN INZET DERDEN

6.1 Vakmanschap

1. Opdrachtnemer zal de Diensten goed en zorgvuldig uitvoeren, behartigt de belangen van Opdrachtgever naar zijn beste weten en verricht prestaties naar beste kunnen en wetenschap. Opdrachtnemer vermijdt alles dat uitvoering van de Opdracht kan schaden.
2. Opdrachtnemer garandeert dat haar personeel en door haar eventueel ingezette derden over voldoende opleiding en deskundigheid beschikt teneinde de werkzaamheden naar behoren en in overeenstemming met de in de bijlagen vermelde specificaties/eisen en alle overige, al dan niet wettelijke, voorschriften te kunnen uitvoeren.

Concept Overeenkomst

3. Indien Opdrachtgever ernstige bezwaren heeft tegen bepaalde door Opdrachtnemer in het kader van de Catering ingeschakelde werknemers of derden zal Opdrachtnemer op gemotiveerd schriftelijk verzoek van Opdrachtgever de betreffende werknemer of derde, zo spoedig mogelijk als in verband met de continuïteit van de dienstverlening mogelijk is, vervangen.
4. Bij ernstige bezwaren van Opdrachtgever ten aanzien van het gedrag of de persoon van een individueel personeelslid van Opdrachtnemer, zal Opdrachtnemer direct voor vervanging zorgdragen, zonder daarvoor extra kosten in rekening te brengen.

6.2 Inzet van derden

Voor de inzet of vervanging van onderaannemers die een wezenlijk onderdeel van de Opdracht uitvoeren, is voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever vereist. Opdrachtgever zal toestemming niet op onredelijke gronden weigeren. De inzet van reguliere leveranciers en toeleveranciers valt niet onder deze toestemmingsverplichting. Opdrachtnemer blijft volledig verantwoordelijk voor de uitvoering van de Opdracht door door haar ingeschakelde derden.

Artikel 7: HERSTEL GEBREKEN EN AANSPRAKELIJKHEID

7.1 Continuïteit en herstel gebreken

1. Indien een correcte en adequate uitvoering van de dienstverlening niet meer gewaarborgd kan worden c.q. wordt, zal Opdrachtnemer hiervan onverwijld schriftelijk aan Opdrachtgever melding doen en daarbij aangeven de oorzaak, alsmede de door Opdrachtnemer voorgestelde maatregelen om weer tot een correcte en adequate uitvoering van de dienstverlening te komen. Tevens zullen de consequenties met betrekking tot de te verrichten dienstverlening worden aangegeven.
2. Door Opdrachtgever geconstateerde gebreken in de diensten, die krachtens deze Overeenkomst aan haar worden geleverd, worden altijd schriftelijk aan Opdrachtnemer gemeld.
3. Opdrachtnemer zal direct na voornoemde schriftelijke mededeling beginnen met het verhelpen van het gemelde gebrek en zal Opdrachtgever binnen een redelijke termijn schriftelijk op de hoogte stellen van de maatregelen die worden of zijn genomen om het gebrek/de gebreken te verhelpen.
4. Alle kosten voortvloeiende uit het herstel van gebreken in de diensten zijn voor rekening en risico van Opdrachtnemer.

7.2 Aansprakelijkheid

1. In afwijking van artikel 27 van de Algemene inkoopvoorwaarden is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor schade die voortvloeit uit of verband houdt met de uitvoering van de Overeenkomst beperkt tot €3.000.000 per gebeurtenis, met een maximum van €5.000.000 per contractjaar. Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis.
2. De hiervoor genoemde beperkingen gelden niet indien en voor zover de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer of van met de leiding van haar onderneming belaste personen, noch voor aansprakelijkheid wegens overlijden of lichamelijk letsel voor zover beperking daarvan naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar is.
3. De in artikel 27.2 van de Algemene Inkoopvoorwaarden opgenomen vrijwaringsverplichting voor aanspraken van personeel, studenten en derden blijft onverkort van toepassing, met dien verstande dat voor zover een dergelijke aanspraak leidt tot aansprakelijkheid van Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever, de hiervoor opgenomen aansprakelijkheidsregeling van toepassing is.
4. Opdrachtnemer is overeenkomstig artikel 27.4 van de Algemene Inkoopvoorwaarden gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst adequaat verzekerd voor de uit de Overeenkomst voortvloeiende aansprakelijkheidsrisico's en verstrekt op eerste verzoek de in artikel 27.5 bedoelde bewijsstukken.

Artikel 8: KETENAANSPRAKELIJKHEID

8.1 Ketenaansprakelijkheid

1. Medewerkers van Opdrachtnemer die voor, hetzij in opdracht van Opdrachtnemer werkzaamheden uitvoeren op locatie van Opdrachtgever zijn nimmer aan te merken als werknemers van Opdrachtgever.

Concept Overeenkomst

2. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor de financiële gevolgen voor het geval Opdrachtgever door de fiscale en/of sociale verzekeringsautoriteiten wordt aangesproken ter zake loonbelasting, omzetbelasting en/of niet-afgedragen sociale verzekeringspremies (zowel werkgevers- als werknemersdeel) betrekking hebbende op de aan Opdrachtnemer betaalde vergoedingen en de daarbij mogelijk door deze autoriteiten op te leggen boetes en heffingsrente.

8.2 Verrekenen betaalde premies

In een voorkomend geval zal Opdrachtgever de door haar betaalde premies, boetes en/of rente mogen verrekenen met al hetgeen door haar op dat moment aan Opdrachtnemer verschuldigd is of zal worden uit welken hoofde dan ook.

Artikel 9: INFORMATIEPLICHT

9.1 Inlichtingenverstrekking

1. Opdrachtnemer heeft Opdrachtgever alle inlichtingen verstrekt en zal Opdrachtgever alle inlichtingen verstrekken die voor Opdrachtgever van belang zijn of kunnen zijn en waarvan Opdrachtnemer weet of behoort te weten dat Opdrachtgever deze inlichtingen bij haar besluit tot al dan niet contracteren en/of afroepen en/of continueren van de Overeenkomst laat of zal laten meewegen.
2. Opdrachtnemer volgt voor Opdrachtgever relevante ontwikkelingen inzake wet- en regelgeving en adviseert daarover in de context voor Opdrachtgever. Daarbij is het noodzakelijk Opdrachtgever tijdig te attenderen op (mogelijke) wijzigingen in de wet- en regelgeving en de (mogelijke) impact hiervan voor Opdrachtgever.

9.2 Dochterondernemingen

De in artikel 9.1 genoemde inlichtingen strekken zich tevens uit tot inlichtingen met betrekking tot de onderneming, eventuele dochterondernemingen en aan Opdrachtnemer gelieerde vennootschappen, alsmede leveranciers van de Opdrachtnemer.

Artikel 10: VOORTGANG EN COMMUNICATIE

10.1 Voortgang

1. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de dienstverlening aan Opdrachtgever niet wordt vertraagd door ziektes, vakanties en andere redenen van absentie van het betrokken personeel van Opdrachtnemer c.q. onder zijn verantwoordelijkheid opererend personeel en, de dienstverlening behoorlijk en volledig volgens de overeengekomen voorwaarden wordt uitgevoerd.

10.2 Communicatie

1. Beide partijen wijzen een contactpersoon en een vervangend contactpersoon aan, welke de contacten over de (wijze van) uitvoering van deze Overeenkomst zullen onderhouden. De activiteiten van de contactpersoon dienen bij zijn uitval probleemloos te worden overgenomen door de vervangende contactpersoon.

Opdrachtgever:	Naam CP	Rol	Emailadres	Telefoonnummer
Opdrachtnemer:	Naam CP	Rol	Emailadres	Telefoonnummer

2. Vervanging van de contactpersoon wordt tijdig schriftelijk aan Opdrachtgever gemeld. De vervanger beschikt over minimaal gelijkwaardige bevoegdheden en relevante ervaring.

Artikel 11: WIJZIGINGEN

1. Wijzigingen van de aard, omvang, locaties of inrichting van de dienstverlening zijn uitsluitend toegestaan binnen de in de aanbestedingsstukken voorziene wijzigingsmogelijkheden en voor zover zij voldoen aan de toepasselijke aanbestedingsrechtelijke regels. Daaronder vallen in ieder geval wijzigingen die voortvloeien uit demografische ontwikkelingen, wijzigingen in gebruikersbehoeften, huisvestingsvraagstukken en de verdere uitvoering en uitwerking van het Strategisch Huisvestingsplan (SHP) en het Strategisch Facilitair Plan (SFP).

Concept Overeenkomst

2. In dit kader is Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Overeenkomst gerechtigd locaties, schoolrestaurants of andere cateringvoorzieningen toe te voegen, te wijzigen, te verplaatsen of te beëindigen en de dienstverlening dienovereenkomstig op of af te schalen, voor zover deze wijzigingen passen binnen de aard en algemene omvang van de aanbestede cateringdienstverlening en niet leiden tot een wijziging van de algemene aard van de Opdracht. Hieronder valt mede de in het Aanbestedingsdocument voorziene ontwikkeling van een nieuwe kernlocatie in Enschede en de daarmee samenhangende mogelijke beëindiging van cateringdienstverlening op bestaande locaties.
3. Opdrachtnemer verleent binnen deze kaders medewerking aan een wijziging. Partijen stellen vooraf de gevolgen van de wijziging voor de uitvoering, planning, personele inzet, inventaris, investeringen en kosten vast.
4. Voor zover de wijziging kan worden uitgevoerd op basis van in de Overeenkomst, het prijzenblad, de banquetingmap of de Offerte overeengekomen tarieven, worden deze tarieven toegepast. Voor zover voor de betreffende wijziging geen tarief is overeengekomen, worden de financiële gevolgen vooraf schriftelijk vastgesteld op basis van aantoonbare, redelijke en marktconforme kosten. Opdrachtnemer verstrekt Opdrachtgever desgevraagd een controleerbare onderbouwing van deze kosten.
5. Een wijziging geeft Opdrachtnemer niet zonder meer recht op een aanvullende vergoeding. Een aanvullende vergoeding is uitsluitend verschuldigd voor zover deze overeenkomstig het voorgaande vooraf schriftelijk is overeengekomen.
6. Partijen leggen iedere wijziging vooraf schriftelijk vast, inclusief de inhoudelijke en financiële gevolgen.

Artikel 12: MEDEDELINGEN

12.1 Schriftelijk
Mededelingen tussen partijen zullen ingevolge deze Overeenkomst steeds schriftelijk (hieronder wordt ook email verstaan) worden gedaan.

12.2 Aangetekend
De mededelingen zoals bedoeld in artikelen 3.2 en 9 zullen tevens per aangetekende post geschieden.

12.3 Contactadres mededelingen
Mededelingen zijn slechts geldig, indien deze aan het emailadres gericht worden zoals opgenomen in artikel 10.2, lid 1.

Artikel 13: GEHEIMHOUDING

13.1 Geheimhouding
1. Onverminderd de geheimhoudingsverplichtingen van Opdrachtnemer op grond van artikel 20 van de Algemene Inkoopvoorwaarden, verbeurt Opdrachtnemer bij een toerekenbare overtreding van deze geheimhoudingsverplichtingen aan Opdrachtgever, zonder dat een voorafgaande ingebrekestelling is vereist, een onmiddellijk opeisbare boete van € 10.000 per overtreding.
2. Indien een overtreding voortduurt nadat Opdrachtgever Opdrachtnemer schriftelijk tot beëindiging daarvan heeft gemaand, verbeurt Opdrachtnemer daarnaast een boete van € 1.000 voor iedere dag dat de overtreding voortduurt, met een maximum van € 50.000 per overtreding.
3. De boete laat het recht van Opdrachtgever op nakoming en beëindiging van de Overeenkomst onverlet. Opdrachtgever is daarnaast gerechtigd vergoeding te vorderen van de daadwerkelijk geleden schade voor zover deze het bedrag van de verbeurde boete overstijgt.

Artikel 14: SLOTBEPALINGEN

14.1 Eigendommen Opdrachtgever
Onmiddellijk na het eindigen van de onderhavige Overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht alle eigendommen van Opdrachtgever bij laatstgenoemde in te leveren, inclusief alle informatiedragers waarop gegevens van en/of over Opdrachtgever zijn opgenomen en alle eventuele kopieën, afschriften of uittreksels daarvan alsmede de hulpmiddelen als bedoeld in artikel 22 van de Algemene inkoopvoorwaarden.

Concept Overeenkomst

14.2 Toepasselijkheid Nederlands recht
Op deze Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. Bij geschillen over de inhoud en uitvoering van deze Overeenkomst is de Rechtbank Overijssel, locatie Almelo bij uitsluiting van ieder ander rechtscollege bevoegd hiervan kennis te nemen.

14.3 Vernietiging/ nietigheid
Indien afzonderlijke bepalingen van deze Overeenkomst nietig blijken of vernietigd worden, beïnvloedt dit de geldigheid van overige bepalingen niet.

14.4 Voorgaande afspraken
Deze Overeenkomst treedt in de plaats van alle voorgaande op het onderwerp van deze Overeenkomst betrekking hebbende correspondentie, mondelinge of schriftelijke afspraken en overeenkomsten tussen partijen, met inbegrip van welke voorwaarden dan ook, vermeld op de orders van Opdrachtgever, dan wel offertes of orderbevestiging van Opdrachtnemer.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend.

ROC van Twente	**<Naam Opdrachtnemer>**
De heer drs. F.H. Mobach *Voorzitter College van Bestuur*	<<naam ondertekenaar>> *<<Functie Opdrachtnemer>>*
Datum:	Datum:
Plaats:	Plaats:

Concept Overeenkomst

Bijlagen

- Bijlage A: Nota's van inlichtingen, d.d. <<datum Nvl>>
- Bijlage B: KPI's
- Bijlage C: Programma van eisen (als opgenomen in het Aanbestedingsdocument);
- Bijlage D: Algemene Inkoopvoorwaarden van ROC van Twente;
- Bijlage E: Overige bepalingen uit het Aanbestedingsdocument en de bijlagen;
- Bijlage F: Offerte van de Opdrachtnemer met bijlagen, d.d. <<datum offerte>>, zij het met uitzondering van daarin eventueel opgenomen algemene voorwaarden.