

Marktconsultatie e-portfolio, praktijkleren, stage, afstuderen, inleveren en beoordelen.

Hogeschool Utrecht herijkt de digitale leeromgeving (DLO) en verkent in die context de toekomstige inrichting van het domein e-portfolio, praktijkleren, stage, afstuderen en inleveren & beoordelen.

Met deze marktconsultatie wil de HU inzicht verkrijgen in marktontwikkelingen, beschikbare oplossingsrichtingen en de wijze waarop deze thema's logisch kunnen worden georganiseerd, geïntegreerd en eventueel aanbesteed.

Hogeschool Utrecht, 24 november 2026

Inhoudsopgave

1. Inleiding en achtergrond 3
1.1 Algemeen 3
1.2 Schriftelijke beantwoording 4
1.3 Voorwaarden deelname 4
2. Hogeschool Utrecht 6
2.1 Beschrijving Hogeschool Utrecht 6
2.2 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeverschap en Inkoop (MVOI) 6
3. Context uitvraag 7
3.1 Visie en scope 7
3.2 Ontwikkelgericht leren en toetsen 9
3.3 Praktijkleren, stage en afstuderen 9
3.4 Inleveren en beoordelen 10
3.5 Artificial Intelligence (AI) 11
3.6 Doel van de marktconsultatie 11
Bijlage 1. Vragenlijst 13
Bijlage 2. Planning 16

1. Inleiding en achtergrond

1.1 Algemeen

Hogeschool Utrecht (HU) nodigt u uit deel te nemen aan deze marktconsultatie ter voorbereiding op eventuele toekomstige aanbestedingen binnen het domein van e-portfolio, praktijkleren, stage, afstuderen, inleveren en beoordelen.

Ook wanneer uw oplossing slechts een deel van de in deze marktconsultatie beschreven functionele domeinen ondersteunt, nodigt de HU u nadrukkelijk uit om te reageren. De HU is niet uitsluitend geïnteresseerd in geïntegreerde totaaloplossingen, maar ook in specialistische oplossingen en modulaire componenten die via integraties onderdeel kunnen zijn van een samenhangende digitale leeromgeving.

Deze marktconsultatie vindt plaats in het kader van de herijking van de Digitale Leeromgeving (DLO) van de HU. Daarbij staat de vraag centraal hoe de totale leerervaring van de student optimaal kan worden ondersteund en hoe de verschillende functionele componenten binnen dit domein hieraan bijdragen. De HU onderzoekt hoe deze functionaliteiten het best kunnen worden ingericht, georganiseerd en geïntegreerd binnen het bredere applicatielandschap.

De marktconsultatie sluit aan bij de ambities uit het Instellingsplan 2032. De HU werkt aan studentsucces door studenten in rijke leeromgevingen te laten leren, onderzoeken en samenwerken aan echte beroeps- en maatschappelijke vraagstukken. Daarbij spelen praktijkleren, stage, afstuderen, begeleiding, feedback, reflectie, bewijslast en beoordeling een belangrijke rol. De HU streeft naar een samenhangende digitale leeromgeving waarin studenten, docenten en werkveldpartners laagdrempelig kunnen samenwerken en waarin de doorlopende ontwikkeling van de student centraal staat.

De informatievoorziening van de HU wordt ontwikkeld onder architectuur. Daarbij maakt de HU gebruik van een onderwijsarchitectuur die grotendeels is gebaseerd op de HORA Onderwijsreferentiearchitectuur (HORA), aangevuld met HU-specifieke uitgangspunten en architectuurprincipes. De onderwijsarchitectuur vormt het kader voor de verdere ontwikkeling van de Digitale Leeromgeving en ondersteunt de ambities uit het Instellingsplan 2032. Nieuwe oplossingen worden daarom niet uitsluitend beschouwd op functionaliteit, maar ook op de mate waarin zij bijdragen aan een samenhangende, toekomstbestendige en geïntegreerde digitale leeromgeving.

De HU onderscheidt binnen deze verkenning de volgende functionele componenten:

1. Relatiebeheer (CRM) in de context van werkplekleren (waaronder stage en afstuderen)
2. Vacaturebeheer in de context van werkplekleren (waaronder stage en afstuderen)
3. Matching in de context van werkplekleren (waaronder stage en afstuderen)
4. Ontwikkelportfolio
5. Assessmentportfolio
6. Groepenmanagement
7. Inleveren
8. Beoordelen

Deze domeinen worden bewust beschreven vanuit processen en bedrijfsfuncties en niet vanuit bestaande applicaties of leveranciersoplossingen. De HU onderzoekt welke combinaties van functionaliteiten logisch bij elkaar horen, welke functionaliteiten als zelfstandige componenten kunnen worden ingericht en hoe deze gezamenlijk bijdragen aan één samenhangende leerervaring voor studenten.

Met deze marktconsultatie wil de HU inzicht verkrijgen in marktontwikkelingen, beschikbare oplossingsrichtingen, de mate van integratie en modulariteit binnen het aanbod, en de ervaringen van marktpartijen binnen het hoger onderwijs. De opgedane inzichten worden gebruikt om de visie van de HU op deze functionele domeinen te valideren en om richting te geven aan de scopebepaling, verkavelingsstrategie en eventuele toekomstige aanbestedingen.

In dit document vindt u informatie over de achtergrond van het vraagstuk, de huidige context binnen de HU en de wijze waarop u kunt deelnemen aan deze marktconsultatie.

Ruimte voor alternatieve oplossingsrichtingen

De HU heeft op basis van interne verkenningen verschillende scenario's in gedachte voor de toekomstige inrichting van dit domein. Tegelijkertijd wil de HU voorkomen dat de marktconsultatie te veel wordt gestuurd vanuit bestaande denkrichtingen of de huidige applicatiegrenzen. Daarom nodigen wij marktpartijen nadrukkelijk uit om ook buiten de beschreven kaders te denken en alternatieve oplossingsrichtingen aan te dragen.

Wij zijn daarbij in het bijzonder geïnteresseerd in uw visie op de natuurlijke samenhang en afbakening tussen de verschillende functionele domeinen, de wijze waarop deze binnen een moderne digitale leeromgeving kunnen worden ondersteund en welke keuzes volgens u bijdragen aan een toekomstbestendige ondersteuning van het onderwijs.

Mocht u geen deel willen nemen aan de marktconsultatie, dan wordt het delen van uw reden daarvoor zeer op prijs gesteld.

1.2 Schriftelijke beantwoording

De marktconsultatie start met een schriftelijke consultatieronde. Om inzicht te verkrijgen in de mogelijkheden, ontwikkelingen en oplossingsrichtingen binnen het domein van e-portfolio, praktijkleren, stage, afstuderen, inleveren en beoordelen, heeft de HU een vragenlijst opgenomen in Bijlage 1. Wij nodigen marktpartijen uit deze vragen schriftelijk te beantwoorden en daarbij waar mogelijk praktijkvoorbeelden, referenties en aanvullende inzichten te delen.

De ontvangen reacties worden door de HU gebruikt om een beter beeld te verkrijgen van de markt, beschikbare oplossingen en mogelijke inrichtingsvarianten. Op basis van de schriftelijke reacties kan de HU besluiten een selectie van marktpartijen uit te nodigen voor een verdiepende vervolgronde. Deze vervolgronde kan bestaan uit een gesprek, presentatie, demonstratie of een combinatie hiervan. Het doel van deze verdieping is om specifieke onderwerpen nader te verkennen, de schriftelijke beantwoording verder toe te lichten en aanvullende inzichten op te halen ter ondersteuning van de verdere besluitvorming.

Aan deelname aan de schriftelijke consultatie kunnen geen rechten worden ontleend. De HU behoudt zich het recht voor om te bepalen welke partijen voor een eventuele verdiepende vervolgronde worden uitgenodigd.

Communicatie

De contactpersoon namens de HU is Jelmer Knijff, Inkoopadviseur. Alle communicatie in het kader van deze marktconsultatie verloopt via TenderNed.

1.3 Voorwaarden deelname

Deelname aan deze marktconsulatie is volledig vrijwillig en schept geen verplichtingen voor alle betrokkenen, dus noch voor de marktpartijen noch voor de HU. Partijen kunnen geen rechten ontlenen aan de informatie die tijdens de marktconsultatie beschikbaar komt. Wanneer u kosten voor deelname aan deze marktconsultatie maakt, worden deze niet door de HU vergoed.

De informatie die u in het kader van deze marktconsultatie verstrekt wordt eigendom van de HU. Uw informatie wordt vertrouwelijk behandeld, maar mogelijk wel openbaar gemaakt als onderdeel van

het aanbestedingstraject. Wanneer u commercieel vertrouwelijke of andere gevoelige informatie verstrekt of informatie waarop intellectueel eigendomsrechten van u en/of andere partijen van toepassing is, dient u dit duidelijk aan te geven. Het is uw verantwoordelijkheid om kenbaar te maken welke informatie niet openbaar gemaakt mag worden, de HU kan hiervoor niet verantwoordelijk worden gesteld.

Op basis van de informatie uit de marktconsultatie zal de HU de volgende stappen m.b.t. een eventuele aanbesteding bepalen.

2. Hogeschool Utrecht

2.1 Beschrijving Hogeschool Utrecht

De Aanbestedende Dienst is Stichting Hogeschool Utrecht. Hogeschool Utrecht (HU) begeleidt studenten en professionals. Zo'n 37.000 studenten volgen onze opleidingen, in Utrecht en Amersfoort. Met ons onderwijs en praktijkgericht onderzoek leiden we de professionals van morgen op en werken we aan missiegedreven opgaven: het oplossen van belangrijke maatschappelijke vraagstukken. Dat doen we samen: met kennisinstellingen, met maatschappelijke partners en met partners uit het bedrijfsleven. Samen kunnen we beter zoeken naar antwoorden en oplossingen voor de uitdagingen in de samenleving.

Nadere informatie over Hogeschool Utrecht is te vinden op:

1) De website:
   www.hu.nl
2) Over de HU:
   https://www.hu.nl/over-de-hu
3) Het organogram van de organisatie:
   http://www.hu.nl/OverDeHU/Organisatie/Organogram.aspx
4) Het ambitieplan 'HU in 2032':
   https://www.hu.nl/visie
5) Over samenwerken met de HU:
   https://www.hu.nl/samenwerken

2.2 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeverschap en Inkoop (MVOI)

Voor Hogeschool Utrecht is duurzaamheid geen keuze, maar noodzaak. Hogeschool Utrecht ziet duurzame ontwikkeling als maatschappelijke plicht aan de volgende generaties. Duurzaamheid staat daarom centraal in onderwijs, onderzoek en bedrijfsvoering. Hogeschool Utrecht laat zich daarbij inspireren door de 17 duurzame ontwikkelingsdoelen van de Verenigde Naties, de Sustainable Development Goals. Hogeschool Utrecht onderschrijft deze doelen en neemt zo verantwoordelijkheid voor de toekomst van de aarde.

Hogeschool Utrecht hecht waarde aan een Opdrachtnemer die zich aantoonbaar inspant voor één of meerdere duurzame ontwikkelingsdoelen. Dit betekent voor Hogeschool Utrecht dat bij de inkoop van Leveringen, Diensten en Werken in alle fasen van het inkoopproces rekening wordt gehouden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. Deze dimensies kunnen bijvoorbeeld betrekking hebben op het verminderen van CO2-emissies, de transitie naar een circulaire economie, het voorkomen van schendingen van mensenrechten in de (internationale) productieketen en social return.

3. Context uitvraag

Deze marktconsultatie is voor de HU meer dan een vervangingsvraagstuk van bestaande applicaties. De directe aanleiding ligt in de noodzaak om bestaande voorzieningen opnieuw aan te besteden, maar het doel is breder: de verdere ontwikkeling van een digitale leeromgeving die bijdraagt aan de ambities uit het Instellingsplan 2032.

De HU werkt aan studentsucces door studenten in rijke leeromgevingen te laten leren, onderzoeken en samenwerken aan maatschappelijke vraagstukken. Studenten ontwikkelen zich daarbij als mens en professional door vanaf het begin van hun opleiding betekenisvol bij te dragen aan de beroepspraktijk en samenleving. Het werkveld speelt daarin een essentiële rol, niet alleen als aanbieder van stages, afstudeeropdrachten en praktijkvraagstukken, maar ook als actieve partner in het begeleiden van studenten, het geven van feedback en feedforward, het gezamenlijk vormgeven van het leerproces rond echte beroeps- en maatschappelijke vraagstukken en, waar van toepassing, het bijdragen aan de beoordeling van hun professionele ontwikkeling.

Vanuit het principe organiseren vanuit studentperspectief zoekt de HU daarom naar oplossingen die een laagdrempelige samenwerking tussen student, werkveld en hogeschool ondersteunen. De digitale leeromgeving moet deze samenwerking faciliteren zonder onnodige drempels tussen processen, organisaties of applicaties. Functionaliteiten voor e-portfolio, praktijkleren, stage, afstuderen, inleveren en beoordelen worden daarbij gezien als onderdelen van één samenhangende leerervaring waarin ontwikkeling, begeleiding, feedback, feedforward en beoordeling logisch op elkaar aansluiten. Daarbij staat de doorlopende ontwikkeling van de student centraal, ook over de grenzen van afzonderlijke onderwijseenheden en leeromgevingen heen.

Met deze marktconsultatie verkent de HU welke toekomstbestendige oplossingen en oplossingsrichtingen deze visie ondersteunen en tegelijkertijd goed kunnen worden ingepast in de bredere Digitale Leeromgeving en aansluiten op de blijvende kerncomponenten binnen het applicatielandschap. Daarbij staat de benodigde ondersteuning van het onderwijs centraal, zonder op voorhand uit te gaan van de huidige applicatiegrenzen.

3.1 Visie en scope

De HU ondersteunt haar onderwijs met een omvangrijke onderwijsinformatievoorziening die grotendeels is gebaseerd op de HORA Onderwijsreferentiearchitectuur (HORA), aangevuld met HU-specifieke keuzes en uitgangspunten. De onderwijsarchitectuur vormt het kader voor de verdere ontwikkeling van de Digitale Leeromgeving (DLO) en ondersteunt de ambities uit het Instellingsplan 2032.

Bij de ontwikkeling van de toekomstige informatievoorziening zijn de onderwijsvisie en strategie van de HU leidend. De onderwijsarchitectuur vertaalt deze ambities naar een samenhangende inrichting van onderwijsprocessen, informatievoorziening en applicaties. Nieuwe oplossingen worden daarom niet uitsluitend beoordeeld op functionaliteit, maar ook op de mate waarin zij bijdragen aan een samenhangende, toekomstbestendige en geïntegreerde digitale leeromgeving.

Om deze marktconsultatie compact en doelgericht te houden, wordt de scope in dit document primair beschreven aan de hand van onderwijsprocessen en bedrijfsfuncties. Hiermee wil de HU inzicht verkrijgen in oplossingen die deze processen en bedrijfsfuncties kunnen ondersteunen, zonder daarbij op voorhand uit te gaan van bestaande applicatiegrenzen of een specifieke oplossingsrichting. De uitkomsten van deze marktconsultatie kunnen worden benut bij de verdere inrichting van het domein en een eventuele toekomstige aanbesteding.

Onderwijsproces

Onderstaande figuur beschrijft het onderwijsproces van de HU. De rood gemarkeerde processen vallen binnen de scope van deze marktconsultatie, omdat zij direct raken aan de ondersteuning van het leren, ontwikkelen, begeleiden en beoordelen van studenten, zowel binnen als buiten de hogeschool. Juist binnen deze processen komen onderwijs, praktijkleren, stage, afstuderen en de samenwerking tussen student, werkveld en HU samen.



Figuur 1 - HU Onderwijsproces

De volgende processen vallen binnen scope:

- Uitvoeren onderwijs: het proces waarin studenten deelnemen aan onderwijsactiviteiten, samenwerken aan leer- en praktijkopdrachten en werken aan hun professionele ontwikkeling.
- Faciliteren stage en afstuderen: het proces dat mogelijk maakt dat studenten leren en werken in authentieke beroepssituaties, onder begeleiding van zowel de HU als werkveldpartners.
- Uitvoeren toetsen: het proces waarin leeruitkomsten worden beoordeeld en waarmee de ontwikkeling en het behaalde niveau van studenten inzichtelijk worden gemaakt.
- Begeleiden deelnemers: het proces voor het begeleiden van studenten gedurende hun leerroute, waaronder coaching, feedback, feedforward, studievoortgang en professionele ontwikkeling.

Deze processen vormen gezamenlijk het domein waarop deze marktconsultatie zich richt. De HU zoekt hierbij naar oplossingen die een samenhangende ondersteuning bieden van de studentreis, waarbij leren, ontwikkelen, begeleiden, praktijkleren, feedback en beoordelen elkaar versterken en laagdrempelige samenwerking tussen student, werkveld en hogeschool mogelijk maken.

De genoemde processen bepalen de functionele scope van deze marktconsultatie. De mate waarin een eventuele toekomstige aanbesteding impact heeft op deze processen is afhankelijk van de uiteindelijke scope en gekozen oplossingsrichting. Niet alle processen of procesonderdelen zullen daarbij noodzakelijkerwijs in gelijke mate worden geraakt.

Bedrijfsfuncties

De in deze marktconsultatie opgenomen bedrijfsfuncties richten zich op de ondersteuning van de processen *Uitvoeren onderwijs*, *Faciliteren stage en afstuderen*, *Uitvoeren toetsen* en *Begeleiden*

deelnemers. Binnen deze processen onderscheidt de HU drie nauw samenhangende functionele domeinen:

1. Ontwikkelgericht leren en toetsen
2. Praktijkleren, stage en afstuderen
3. Inleveren en beoordelen.

Deze domeinen ondersteunen gezamenlijk de doorlopende ontwikkeling van studenten en de samenwerking tussen student, werkveld en HU.

3.2 Ontwikkelgericht leren en toetsen

In de afgelopen jaren heeft het e-portfolio zich ontwikkeld tot een belangrijk onderdeel van het onderwijs- en toetslandschap van de HU. Inmiddels maken circa 14.000 actieve gebruikers binnen 74 opleidingen gebruik van één van de twee huidige e-portfolio-oplossingen (eJournal en Portflow).

De inzet van het e-portfolio beperkt zich daarbij niet langer tot programmatisch toetsen. Binnen de HU wordt het e-portfolio steeds vaker ingezet ter ondersteuning van de bedrijfsfuncties:

- portfoliobeheer;
- ontwikkelregistratie;
- reflectieondersteuning;
- bewijslastbeheer;
- feedback- en feedforwardondersteuning;
- ontwikkelgerichte begeleiding.

Hiermee ondersteunt het e-portfolio studenten bij het zichtbaar maken van hun ontwikkeling over langere perioden en over de grenzen van afzonderlijke cursussen, onderwijseenheden en praktijkleeromgevingen heen.

De HU is geïnteresseerd in de wijze waarop leveranciers verschillende onderwijsconcepten binnen één oplossing ondersteunen, waaronder:

- Studentgestuurde portfolio's: Waarbij de student eigenaar is van het portfolio, zelf bewijslast en feedback verzamelt en reflecteert op de eigen ontwikkeling over cursus- en jaargrenzen heen.
- Opleidinggestuurde portfolio's: Waarbij de structuur, opdrachten en beoordelingsmomenten sterker door de opleiding zijn voorgedefinieerd.
- Programmatisch toetsen: Waarbij talrijke datapunten (feedback, beroepsproducten, reflecties) in samenhang leiden tot een integrale, high-stake beslissing.
- Hybride varianten: Waarbij vrij verzamelen en gestructureerd inleveren samenkomen.

De HU streeft naar een eenvoudiger en meer samenhangend applicatielandschap. Daarom is zij geïnteresseerd in de wijze waarop leveranciers deze bedrijfsfuncties binnen één oplossing ondersteunen, en waar volgens de markt de natuurlijke scheiding ligt tussen e-portfoliofunctionaliteit enerzijds en functionaliteiten voor praktijkleren, stage, afstuderen en formele beoordeling anderzijds.

3.3 Praktijkleren, stage en afstuderen

Praktijkleren, stages en afstudeertrajecten vormen een essentieel onderdeel van de rijke leeromgevingen waarin studenten werken aan echte beroeps- en maatschappelijke vraagstukken. Deze activiteiten brengen studenten, docenten en werkveldpartners samen rondom begeleiding, ontwikkeling, feedback, beoordeling en professionele groei.

Binnen de HU worden deze processen momenteel op verschillende manieren ondersteund. Een deel van de opleidingen legt feedback, voortgang en beroepsproducten vast binnen een e-portfolio, terwijl andere opleidingen hiervoor primair gebruikmaken van een stageapplicatie.

De HU onderzoekt hoe bedrijfsfuncties rondom praktijkleren, stage, afstuderen en samenwerking met het werkveld in de toekomst het beste kunnen worden ondersteund.

Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen:

Praktijkleren, stagelopen en afstuderen

Bedrijfsfuncties die de ontwikkeling van studenten in beroepspraktijk ondersteunen:

- praktijkleren;
- praktijkbegeleiding;
- ontwikkkelgerichte begeleiding;
- feedback- en feedforwardondersteuning;
- reflectieondersteuning;
- bewijslastbeheer;
- stundentontwikkelingregistratie.

Werkveld en procesondersteuning

Bedrijfsfuncties gericht op de organisatorische ondersteuning van praktijkleren, stagelopen en afstuderen:

- leerwerkplekbeheer, relatiebeheer en werkveldsamenwerking (Stage CRM);
- vacaturebeheer;
- matching;
- contractbeheer;

De HU zoekt inzicht in de mate waarin deze functionaliteiten binnen de markt:

- geïntegreerd beschikbaar zijn;
- als losse componenten beschikbaar zijn;
- door middel van standaarden of API's geïntegreerd kunnen worden binnen de bredere Digitale Leeromgeving.

3.4 Inleveren en beoordelen

Binnen de huidige situatie vinden het inleveren van beroepsproducten en de bijbehorende beoordelingen plaats via verschillende applicaties. Hierdoor ervaren studenten, docenten en externe beoordelaars verschillen in werkwijze en gebruikerservaring.

De HU onderzoekt hoe de bedrijfsfuncties Leeruitkomstbeoordeling, Bewijslastbeheer, Portfoliobeheer, Voortgangsregistratie en Feedback- en feedforwardondersteuning in de toekomst robuuster en eenduidiger kunnen worden ondersteund. Specifiek bestaat belangstelling voor functionaliteiten rondom:

Inleveren

Onder inleveren wordt in ieder geval de volgende functionaliteit beschouwd voor:

- workflowondersteuning voor inleveren, beoordelen en herkansingen;
- integratie met plagiaatdetectie;
- archivering en bewaartermijnen;
- ondersteuning van verschillende typen beroepsproducten.

Beoordelen

Onder beoordelen wordt in ieder geval de volgende functionaliteit beschouwd voor:

- meerdere beoordelaars en vier-ogen-principes: onafhankelijk of gezamenlijk beoordelen door eerste en tweede beoordelaars, en het vastleggen van kalibratie/consensus;
- betrokkenheid van externe werkveldbeoordelaars: veilige en laagdrempelige toegang voor externe praktijkbegeleiders of gecommitteerden tot specifieke beoordelingsmomenten;
- rubrics en beoordelingskaders: flexibele inzet van analytische en holistische rubrics;
- audittrail, rollen en autorisaties: volledige herleidbaarheid van beoordelingen en wijzigingen;

- ondersteuning van programmatisch toetsen en integrale besluitvorming;
- ondersteuning van herbeoordelingen en iteratief beoordelen: de mogelijkheid om eerdere beoordelingen, reeds goedgekeurde onderdelen, feedback en beoordelingshistorie inzichtelijk mee te nemen in vervolgbeoordelingen, zodat beoordelaars zich kunnen richten op gewijzigde of nog te ontwikkelen onderdelen;
- efficiënte beoordeling van portfolio's en samengestelde bewijslast: ondersteuning bij het beoordelen van portfolio's die bestaan uit uiteenlopende typen bewijs, zoals documenten, video's, afbeeldingen, beroepsproducten, feedback, reflecties en externe bronnen, zonder dat dit leidt tot onnodige administratieve lasten voor docenten.

De HU is daarbij nadrukkelijk geïnteresseerd in oplossingen die niet alleen voldoen aan eisen rondom betrouwbaarheid, transparantie en rechtsbescherming, maar ook bijdragen aan een efficiënt beoordelingsproces voor docenten. Daarbij is specifieke aandacht voor het ondersteunen van herbeoordelingen, het hergebruik van eerder gegeven feedback en beoordelingen, en het beoordelen van complexe portfolio's die gedurende langere perioden worden opgebouwd.

3.5 Artificial Intelligence (AI)

De is HU geïnteresseerd in de wijze waarop leveranciers Artificial Intelligence (AI) inzetten ter ondersteuning van begeleiding, feedback, reflectie, beoordeling, administratie en gebruikersinteractie binnen de beschreven bedrijfsfuncties.

De HU zoekt daarbij nadrukkelijk naar oplossingen die AI op een ethisch verantwoorde, transparante, privacyvriendelijke en veilige wijze toepassen. Van belang zijn onder meer de mogelijkheden om menselijke regie en professionele autonomie van studenten, docenten en beoordelaars te waarborgen, inzicht te geven in de werking en herkomst van AI-ondersteunde uitkomsten, en te voldoen aan relevante wet- en regelgeving op het gebied van privacy, informatiebeveiliging en verantwoord AI-gebruik.

De HU verzoekt leveranciers daarom toe te lichten:

- welke AI-functionaliteiten momenteel beschikbaar zijn of op de roadmap staan;
- hoe wordt omgegaan met privacy, informatiebeveiliging en gegevensverwerking;
- welke maatregelen worden getroffen om transparantie, uitlegbaarheid en menselijke controle te waarborgen;
- hoe AI-modellen worden getraind en welke gegevens daarvoor worden gebruikt;
- op welke wijze gebruikers invloed kunnen uitoefenen op het gebruik van AI-functionaliteiten;
- hoe wordt voorkomen dat AI leidt tot onbedoelde vooringenomenheid, ongewenste profilering of niet-navolgbare besluitvorming.

De HU heeft daarbij bijzondere belangstelling voor AI-toepassingen die aantoonbaar bijdragen aan studentsucces, ontwikkelgerichte begeleiding, feedback- en reflectieprocessen en het verlagen van administratieve lasten en werkdruk voor studenten, docenten en werkveldbegeleiders.

3.6 Doel van de marktconsultatie

De uitkomsten van deze marktconsultatie worden gebruikt om de visie op de DLO rondom deze thema's te valideren en ter voorbereiding op de scopebepaling en verkavelingsstrategie van één of meerdere toekomstige aanbestedingen.

Concreet wil de HU met deze marktconsultatie inzicht verkrijgen in:

- Marktontwikkelingen en visie: Hoe kijken leveranciers naar de ontwikkeling en het samenspel van e-portfolio, praktijkleren, stage, afstuderen, en inleveren en beoordelen?
- Afbakening en modulariteit: Welke van de beschreven functionaliteiten (uit paragraaf 3.2, 3.3 en 3.4) zijn binnen de markt geïntegreerd beschikbaar, welke zijn als losse/modulaire componenten beschikbaar, en waar ligt volgens marktpartijen een logische knip?
- Integratiemogelijkheden: Op welke wijze kunnen deze oplossingen door middel van open standaarden (zoals LTI, OOAPI) integreren met elkaar én met de blijvende componenten binnen het HU-landschap (Canvas, Osiris en TestVision)?

- Relevante referenties: Heeft uw organisatie vergelijkbare implementaties gerealiseerd binnen het hoger onderwijs? Zo ja: bij welke onderwijsinstelling(en), welke onderdelen van de beschreven vraagstukken werden ondersteund, en welke lessen zijn hieruit geleerd?

Bijlage 1. Vragenlijst

De onderstaande vragen dienen als leidraad voor de marktconsultatie. Het is niet noodzakelijk om iedere vraag afzonderlijk te beantwoorden. U kunt uw visie, oplossing en positionering per domein integraal beschrijven, waarbij de opgenomen vragen richting geven aan de onderwerpen waarop de HU graag inzicht ontvangt.

Wij verzoeken u om per domein één samenhangend antwoord te formuleren.

Note: Mocht uw oplossing slechts een deel van de in deze marktconsultatie beschreven functionele domeinen ondersteunen, dan is de HU geïntegreerd in die specialistische oplossingen en hoe deze modulair ingepast zou kunnen worden.

Domein	Vraag
1. Organisatie	1. Kunt u uw organisatie en relevante producten/diensten kort introduceren? 2. Welke ervaring heeft u binnen het hoger onderwijs? 3. Welke referentieklanten gebruiken uw oplossing voor vergelijkbare vraagstukken?
2. Strategie en marktvisie	1. Hoe ziet u de ontwikkeling van e-portfolio, praktijkleren en programmatisch toetsen richting 2030? 2. Welke rol vervult het e-portfolio volgens u binnen de digitale leeromgeving? 3. Welke rol ziet u voor AI binnen de scope van deze marktconsultatie? 4. Hoe borgt u daarbij ethiek, privacy, security, transparantie en menselijke regie? 5. Welke licentie- en prijsmodellen hanteert u?
3. Ontwikkelgericht leren en toetsen	1. Op welke wijze ondersteunt uw oplossing ontwikkelgericht leren, reflectie, feedback, feedforward en het zichtbaar maken van studentontwikkeling? Ga daarbij in op: • de ondersteuning voor student gestuurde, opleiding gestuurde en hybride portfolio's; • oplossingen voor programmatisch toetsen; • mate waarin het verzamelen en beheren van bewijslast is geregeld over langere leerlijnen.

4. Praktijkleren, stage en afstuderen	1. Welke functionaliteiten biedt uw oplossing ter ondersteuning van praktijkleren, stage en afstuderen? Beschrijf daarbij in hoeverre uw oplossing ondersteuning biedt voor: • ontwikkelgerichte begeleiding; • feedback- en feedforwardprocessen; • voortgangsbewaking en reflectie; • bewijslastbeheer; • samenwerking tussen student, docent, werkplekbegeleider, praktijkopleider en opdrachtgever; • de opbouw van een integraal dossier waarin praktijkervaringen, feedback, beoordelingen, bewijslast, reflecties en voortgangsinformatie worden samengebracht. Beschrijf daarbij expliciet de relatie met eventuele e-portfoliofunctionaliteit. 2. Op welke wijze ondersteunt uw oplossing studentregie, matching en werkveldparticipatie? Ga daarbij in op: • het zelfstandig zoeken, vastleggen en beheren van praktijkleer-, stage- en afstudeertrajecten door studenten; • matching van studenten aan stages, afstudeerplaatsen, praktijkopdrachten of onderzoekstrajecten; • selfservice-, begeleide, geautomatiseerde en AI-ondersteunde matching; • vacaturebeheer, leerwerkplekbeheer en de mogelijkheden voor praktijkorganisaties om zelfstandig opdrachten en leerplaatsen aan te bieden en te beheren. 3. Hoe ondersteunt uw oplossing de organisatorische en administratieve processen rondom praktijkleren, stage en afstuderen? Ga daarbij in op: • relatiebeheer en CRM-functionaliteit; • overeenkomsten en digitale ondertekening; • begeleiderstoewijzing; • goedkeuringsprocessen; • stage- en afstudeervoorstellen; • voorwaarden voor deelname aan een praktijkleer-, stage- of afstudeertraject; • de mate waarin opleidingen processen, workflows, formulieren, rollen en statussen zelf kunnen configureren. 4. Hoe positioneert u de functionaliteiten voor praktijkleren, stage, afstuderen, e-portfolio en werkveldrelaties binnen uw oplossing? Beschrijf daarbij: • of deze functionaliteiten onderdeel zijn van geïntegreerde oplossing, afzonderlijke modules of via integraties beschikbaar zijn; • waar u de natuurlijke functionele grens ziet tussen e-portfolio, praktijkleren, stage- en afstudeerondersteuning, beoordelen en CRM-functionaliteit. 5. Hoe ondersteunt uw oplossing externe betrokkenen zoals praktijkopleiders, werkplekbegeleiders, opdrachtgevers en externe beoordelaars? Beschrijf daarbij: • authenticatie; • autorisatie; • identiteitsverificatie; • maatregelen tegen misbruik, identiteitsfraude en ongeautoriseerde toegang.

5. Inleveren	1. Welke functionaliteiten biedt uw oplossing voor het inleveren van opdrachten, beroepsproducten, portfolio-items en bewijslast en de rol van het e-portfolio in het bijzonder. 2. Hoe ondersteunt uw oplossing versiebeheer, deadlines, herkansingen en groepsinleveringen? 3. Hoe ondersteunt uw oplossing formele indienings- en workflowprocessen? 4. Hoe ondersteunt uw oplossing integratie met gespecialiseerde inlevervoorzieningen?
6. Beoordelen	1. Welke mogelijkheden biedt uw oplossing voor low-, medium- en high-stake beoordelingen? Hoe ondersteund uw oplossing diversie beoordeling categorieën, met minimaal de volgende elementen; • ondersteunt uw oplossing vier-ogencontrole, kalibratie, audittrail, externe beoordelaars, rubrics en plagiaatcontrole; • oplossing de beoordeling van complexe portfolio's bestaande uit verschillende typen bewijsmateriaal; • oplossing herbeoordelingen waarbij eerder beoordeelde onderdelen, feedback en besluitvorming behouden blijven; • functionaliteiten dragen aantoonbaar bij aan verlaging van de werkdruk van docenten en beoordelaars; 2. Vindt beoordeling plaats binnen de oplossing zelf of via integratie met gespecialiseerde beoordelingssystemen en waarom?
7. Architectuur en integratie	1. Hoe geeft uw oplossing invulling aan de volgende principes: studentperspectief, één leerervaring, specialistische componenten waar nodig, werken met leeruitkomsten, API-first en event-driven integratie? 2. Welke standaarden en API's ondersteunt uw oplossing? 3. Hoe kan uw oplossing aansluiten op een leeromgeving waarin Canvas het primaire startpunt voor studenten vormt? 4. Welke componenten ziet u als logisch geïntegreerd en welke als zelfstandig vervangbaar?
8. Security, privacy en compliance	1. Over welke relevante certificeringen beschikt uw organisatie (bijv. ISO27001, SOC2, ISAE3402)? 2. Hoe ondersteunt uw oplossing logging, auditing en gegevensbeveiliging?
9. Migratie en portabiliteit	1. Welke ervaring heeft u met migraties van e-portfolio-, stage- of beoordelingsoplossingen? In het bijzonder portfolio's, bewijslast, feedback, beoordelingen, relaties. 2. Welke risico's ziet u bij een migratie van circa 14.000 gebruikers en welke maatregelen adviseert u?
10. Advies aan de HU	1. Welke scope voor een eventuele aanbesteding zou u de HU adviseren en waarom? 2. Welke oplossingsrichting acht u het meest toekomstbestendig? 3. Welke keuzes zou u de HU adviseren juist wel of niet te maken?

Bijlage 2. Planning

Activiteit	Datum	Wie
Publicatie marktconsultatie	24 november 2026	Hogeschool Utrecht
Toelichting HU op marktconsultatiedocument (online)	1 december 2026	Hogeschool Utrecht
Uiterste datum voor het stellen van vragen over de marktconsultatie	7 december 2026	Deelnemers marktconsultatie
Hogeschool Utrecht beantwoordt de vragen van de geïnteresseerde partijen.	11 december 2026	Hogeschool Utrecht
Indienen antwoorden op de vragenlijst in het marktconsultatiedocument	22 december 2026	Deelnemers marktconsultatie
Analyse van de antwoorden	tot en met 15 januari 2027	Hogeschool Utrecht
Eventueel vervolg marktconsultatie	Vanaf 18 januari 2027	Hogeschool Utrecht/deelnemers marktconsultatie