

MARKTCONSULTATIE

HERBRUIKBARE BEKERS EN REINIGINGSSERVICE

modeldocumentversie 1.0

Gemeente Groningen

INHOUDSOPGAVE

DEEL 1 DE INTRODUCTIE 3
1.1 Deze marktconsultatie 3
1.2 De mogelijke aanbesteding 3
1.3 De aanbestedende dienst 3
1.4 De uitgangspunten en voorwaarden 4

DEEL 2 HET ONDERWERP 6
2.1 De aanleiding van deze marktconsultatie 6
2.2 De huidige situatie 6
2.3 De gewenste situatie 6
2.4 De scope van deze marktconsultatie 7

DEEL 3 DE VRAGENLIJST 8
3.1 Uw bedrijfsgegevens 8
3.2 Onze vragen 8

DEEL 4 DE PROCEDURE 14
4.1 De planning 14
4.2 De consultatiefase 14
4.3 De verwerkingsfase 16
4.4 De afrondingsfase 16

DEEL 1 DE INTRODUCTIE

1.1 DEZE MARKTCONSULTATIE

1.1.1 PROCEDURE IN HET KORT

Als voorbereiding op een mogelijke aanbesteding voor herbruikbare bekers en reinigingsservice, voeren wij een marktconsultatie uit.

De marktconsultatie zelf is geen aanbesteding. Het maakt er ook geen onderdeel van uit. De resultaten uit deze marktconsultatie kunnen ons een beeld geven van de mogelijkheden in de markt. Ook kan het ons inzicht geven in de opzet van de mogelijke aanbestedingsprocedure.

In dit document beschrijven wij de achtergrond van deze marktconsultatie en hoe u hieraan deel kan nemen. Wij nodigen u daartoe van harte uit wanneer u belangstelling heeft.

1.1.2 ONS DOEL MET DEZE MARKTCONSULTATIE

Ons doel met deze marktconsultatie is marktpartijen te betrekken bij onze opgave. Wij vragen om een inhoudelijke en procesmatige inbreng op de beoogde opdracht. Ook kan de marktconsultatie informatie opleveren om de aantrekkelijkheid van het inschrijven te vergroten.

De belangrijkste punten om informatie over in te winnen zijn:

- een doelmatige aanbestedingsstrategie en -procedure
- de scope van de aanbesteding en de in te kopen producten en diensten
- aantrekkelijkheid van de opdracht voor de markt
- de gunningscriteria
- benodigde informatie voor marktpartijen om passende aanbiedingen te doen

1.2 DE MOGELIJKE AANBESTEDING

Deze marktconsultatie wordt gehouden ter voorbereiding op een mogelijke aanbesteding voor herbruikbare bekers en bijbehorende dienstverlening (reinigingsservice) binnen de gemeente Groningen. De uitkomsten worden gebruikt om onder andere de scope, contractduur, prijsopbouw en inrichting van de aanbesteding nader te bepalen.

1.3 DE AANBESTEDENDE DIENST

1.3.1 GEMEENTE GRONINGEN

De aanbestedende dienst is de gemeente Groningen. Met ongeveer 238.000 inwoners zijn wij in omvang de zesde gemeente van Nederland.

Onze kernwaarden zijn: dienstbaar, eenheid, plezier, slagkracht, vertrouwen en vooruitgang. Wij werken aan een gemeente waarin we oog hebben voor de verschillen tussen inwoners, handelen in de geest van de regels en waarin we kwetsbare inwoners op maat helpen.

In ons Inkoop- en aanbestedingsbeleid 2020 richten wij ons op duurzaamheid, sociaal inkopen, regionale economie, innovatie en bedrijfsvoering.

Voor algemene informatie over onze organisatie kunt u terecht op onze website. Voor informatie over inkoop en aanbesteden van Gemeente Groningen kunt u terecht op onze pagina voor aanbestedingen.

1.3.2 CONTACTPERSOON

Onze afdeling Inkoop verzorgt de uitvoering van deze marktconsultatie. Pauline Potze en Sarena Noppert-Muizer zijn daarvoor de contactpersonen. Wanneer direct contact noodzakelijk is, dan bereikt u onze contactpersonen via het telefoonnummer 06 25 12 81 86 of 06 55 42 01 41.

Digitaal contact gaat via het berichtenverkeer in het inkoopplatform. Is dit niet mogelijk, dan kunt u een e-mail richten aan aanbestedingen@groningen.nl.

1.4 DE UITGANGSPUNTEN EN VOORWAARDEN

De hieronder vermeldde uitgangspunten en voorwaarden zijn van toepassing op deze marktconsultatie.

Bij deelname aan deze marktconsultatie gaat u akkoord met de uitgangspunten en voorwaarden zoals vermeld in dit document.

1. De voertaal tijdens deze marktconsultatie is Nederlands.
2. Dit document is uitsluitend bestemd voor marktconsultatiedoeleinden. De informatie die wij met een mogelijke aanbesteding verstrekken kan afwijken van de informatie in dit document.
3. Met deze marktconsultatie maken wij uitdrukkelijk geen voorselectie van marktpartijen voor een mogelijke aanbesteding. Deelname biedt geen voordelen net als dat afzien van deelname geen nadelen biedt.
4. Wij hebben geen voorkeur voor een bepaalde marktpartij, leverancier of dienstverlener. Dit geldt ook voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in dit document een tekstpassage en/of vraag betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, of herkomst of een bijzondere werkwijze, merk, octrooi of type, bepaalde oorsprong, of bepaalde productie, waardoor ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij te worden gelezen ‘of gelijkwaardig’.

5. Deze marktconsultatie is voor zowel ons als de deelnemende marktpartijen vrijblijvend. Er kunnen geen (wederzijdse) verplichtingen of rechten aan Gemeente Groningen worden ontleent. Deelname biedt daarnaast geen enkel recht op het verkrijgen van een opdracht. Wij zijn op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie of verplicht tot realisatie en/of de uitvoering van een aanbesteding in het kader van het onderwerp van deze marktconsultatie.
6. Wij vergoeden geen kosten voor de deelname aan deze marktconsultatie.
7. De aangeleverde informatie verwerken wij anoniem in een business case en/of een eventueel programma van eisen. De inbreng van de deelnemende marktpartijen behandelen wij zoveel mogelijk vertrouwelijk. In ieder geval houden wij rekening met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van marktpartijen, ook bij het opstellen van eventuele externe rapportages. Aan de gegeven antwoorden op de gestelde vragen hangen wij geen waardeoordeel.
8. De door deelnemende marktpartijen ingezonden documenten beschouwen wij als openbare documenten en vrij van auteursrechten. Indien auteursrechten van toepassing zijn dan wordt Gemeente Groningen hiervan gevrijwaard door deze deelnemende marktpartij(en).
9. Claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid of verzoeken om vergoedingen in verband met uw deelname wijzen wij op voorhand af.

DEEL 2 HET ONDERWERP

2.1 DE AANLEIDING VAN DEZE MARKTCONSULTATIE

Deze marktconsultatie wordt gehouden ter voorbereiding op een mogelijke aanbesteding voor herbruikbare bekers en bijbehorende dienstverlening (reinigingsservice) binnen de gemeente Groningen. De uitkomsten worden gebruikt om onder andere de scope, contractduur, prijsopbouw en inrichting van de aanbesteding nader te bepalen.

2.2 DE HUIDIGE SITUATIE

De gemeente Groningen maakt momenteel bij alle koffieautomaten gebruik van kartonnen wegwerpbekers met een low-coating van minder dan 5% kunststof voor zowel warme als koude dranken. Deze bekers worden gebruikt door zowel medewerkers als externe bezoekers.

Na gebruik worden de bekers ingezameld via daarvoor bestemde inzamelvoorzieningen en vervolgens voor meer dan 85% gerecycled. Omdat de bekers door zowel medewerkers als externe bezoekers worden gebruikt, is geen betrouwbare uitsplitsing beschikbaar van het aantal bekers dat specifiek door externe bezoekers wordt gebruikt.

De bekers worden gebruikt voor verschillende dranken, waaronder koffie, thee, water, chocolademelk en drinkbouillon. Elke consumptie bevat een inhoud van 125 ml. De koffieautomaten beschikken over verschillende melkvoorzieningen. Een deel van de automaten biedt uitsluitend dierlijke melk aan, terwijl andere automaten zowel dierlijke als plantaardige melk aanbieden. Op locaties waar plantaardige melk niet via de automaat beschikbaar is, wordt deze afzonderlijk in sticks aangeboden.

2.3 DE GEWENSTE SITUATIE

Als gevolg van gewijzigde wet- en regelgeving rondom plastic wegwerpbekers onderzoekt de gemeente Groningen de mogelijkheden voor een duurzame en toekomstbestendige oplossing voor het gebruik van herbruikbare bekers.

Voor medewerkers van de gemeente Groningen wordt het principe ‘Bring Your Own Cup’ geïntroduceerd. Medewerkers ontvangen een eigen herbruikbare beker en zijn zelf verantwoordelijk voor het schoonhouden daarvan. Daarnaast staat het medewerkers vrij om een eigen beker van huis mee te nemen. De herbruikbare bekers waarop deze marktconsultatie betrekking heeft, zijn daarom uitsluitend bedoeld voor externe bezoekers.

De beoogde dienstverlening voor deze herbruikbare bekers omvat onder meer:

- het beschikbaar stellen van herbruikbare bekers voor gebruik op alle publieke locaties en vergaderlocaties van de gemeente Groningen;
- De inzameling van de gebruikte herbruikbare bekers;
- Het transport van de bekers naar de reinigingslocatie;
- De professionele reiniging van de herbruikbare bekers;
- De retourlevering van de schone bekers aan de gemeentelijke locatie(s);
- Waar nodig aanvulling of vervanging van de herbruikbare bekers.

De gemeente Groningen beschikt over 47 locaties. Naar huidige inschatting gaat het om circa 10 locaties met publieke ruimtes en/of vergaderruimtes waar externe bezoekers gebruik kunnen maken van koffieautomaten. Het exacte aantal locaties en de omvang van de benodigde dienstverlening zijn op dit moment nog niet definitief vast te stellen. Daarnaast is het daadwerkelijke verbruik door externe bezoekers momenteel niet inzichtelijk, omdat de beschikbare bekers in de huidige situatie zowel door medewerkers als door externe bezoekers worden gebruikt. De gemeente wil via deze marktconsultatie inzicht verkrijgen in mogelijke oplossingen voor de levering van herbruikbare bekers, inclusief reinigingsservice.

In dit document wordt de term ‘herbruikbare bekers’ gehanteerd. In de communicatie binnen de gemeentelijke organisatie spreken wij echter bij voorkeur over ‘leenbekers’. Hiermee willen wij benadrukken dat de bekers tijdelijk in gebruik worden gegeven en na gebruik moeten worden ingeleverd, zodat zij kunnen worden gereinigd en opnieuw ingezet.

2.4 DE SCOPE VAN DEZE MARKTCONSULTATIE

2.4.1 BINNEN DE SCOPE

- Herbruikbare bekers en reinigingsservice t.b.v. bezoekers

2.4.2 BUITEN DE SCOPE

- Herbruikbare bekers t.b.v. eigen werknemers

DEEL 3 DE VRAGENLIJST

Deze vragenlijst is als separaat bewerkbaar bestand te downloaden van het inkoopplatform.

3.1 UW BEDRIJFSGEGEVENS

Bedrijfsnaam	tekst
Adres	tekst
Postcode en (vestigings)plaats	tekst
Contactpersoon	tekst
Telefoonnummer	tekst
E-mailadres	tekst
Website	tekst
Korte beschrijving van uw organisatie	tekst

Mochten de gegeven antwoorden ons aanleiding geven meer informatie op te willen vragen, mogen wij u dan benaderen voor een mondelinge toelichting?

Ja ☐
Nee ☐

3.2 ONZE VRAGEN

Omvang van de opdracht

3.2.1 VRAAG 1

De gemeente Groningen beschikt momenteel niet over betrouwbare historische gegevens over het gebruik van bekers door externe bezoekers. Hoe adviseert u om hiermee om te gaan binnen een aanbesteding? En welke informatie heeft u van de gemeente nodig om een aanbieding te maken die binnen de scope valt?

Antwoord
tekst

3.2.2 VRAAG 2

Welke uitgangspunten kunnen worden gehanteerd om een realistische omvang van de opdracht te bepalen?

Antwoord
tekst

3.2.3 VRAAG 3

Uitgaande van een wekelijkse logistieke ronde, hoe snel is op/afschalen mogelijk m.b.t. aantallen bekers? Ook gelet op kleine evenementen.

Antwoord
tekst

Bekers en materiaal

3.2.4 VRAAG 4

Welk type herbruikbare beker adviseert u voor gebruik bij koffie, thee, water, chocolademelk en bouillon, en van welk materiaal is deze beker vervaardigd?

Antwoord
tekst

3.2.5 VRAAG 5

Wat zijn de voor- en nadelen van de verschillende beschikbare materialen voor herbruikbare bekers?

Antwoord
tekst

3.2.6 VRAAG 6

Wat is de verwachte levensduur een herbruikbare bekers onder normaal gebruik?

Antwoord
tekst

3.2.7 VRAAG 7

Zijn er aandachtspunten ten aanzien van smaakbeleving, geurvorming of verkleuring bij langdurig gebruik van herbruikbare bekers?

Antwoord
tekst

Prijsopbouw, prijzenblad en mogelijke gunningscriteria

3.2.8 VRAAG 8

Hoe adviseert u het prijzenblad in te richten om tot een objectief vergelijkbare prijsstelling te komen? Graag ontvangen wij uw advies op het gebied van staffels, vaste aantallen of een andere methodiek.

Antwoord
tekst

3.2.9 VRAAG 9

Welke kostenelementen zijn volgens u bepalend voor de totale prijs van de opdracht? Kunt u hierin onderscheid maken tussen een eenmalige investering en periodieke kosten?

Antwoord
tekst

3.2.10 VRAAG 10

Welke gunningscriteria adviseert u om op te nemen in de aanbesteding waarop partijen zich kunnen onderscheiden?

Antwoord
tekst

Zero emissie

3.2.11 VRAAG 11

De gemeente Groningen heeft zich via de Green Deal Zero Emissie Stadslogistiek (GDZES) en het Klimaatakkoord gecommitteerd aan uitstootvrije stadslogistiek. Als onderdeel hiervan wordt vanaf 2025 een zero-emissiezone voor logistiek verkeer ingevoerd, waarmee wordt bijgedragen aan de landelijke en gemeentelijke doelstelling om de CO_2-uitstoot te verminderen. Op welke wijze wordt er in uw branche invulling gegeven aan deze richtlijnen?

Antwoord
tekst

Bedrukking

3.2.12 VRAAG 12

Welke mogelijkheden ziet u om herbruikbare bekers herkenbaar te maken als gemeentelijke leenbekers en tegelijkertijd een zo hoog mogelijke mate van hergebruik en circulariteit te behouden? Graag ontvangen wij uw advies over bijvoorbeeld bedrukking, markeringen, kleurcoderingen of alternatieve oplossingen en de impact daarvan op de herinzet van de bekers.

Antwoord
tekst

Contractduur en implementatie

3.2.13 VRAAG 13

Welke contractduur acht u passend voor deze dienstverlening? Kunt u daarbij aangeven welke invloed de gekozen contractduur heeft op de prijsstelling, investeringen en uitvoerbaarheid van de dienstverlening?

Antwoord
tekst

3.2.14 VRAAG 14

Welke implementatietermijn acht u realistisch vanaf gunning tot operationele start?

Antwoord
tekst

3.2.15 VRAAG 15

Welke activiteiten dienen volgens u plaats te vinden tijdens de implementatiefase?

Antwoord
tekst

Certificering

3.2.16 VRAAG 16

Welke certificeringen of keurmerken zijn relevant voor deze opdracht?

Antwoord
tekst

Risico's en marktontwikkelingen

3.2.17 VRAAG 17

Welke relevante markt- en brancheontwikkelingen verwacht u de komende jaren?

Antwoord
tekst

3.2.18 VRAAG 18

Welke risico's en kansen ziet u bij de uitvoering van deze opdracht?

Antwoord
tekst

3.2.19 VRAAG 19

Welke aandachtspunten of aanbevelingen wilt u ons nog meegeven voor de inrichting van de aanbesteding?

Antwoord

tekst

3.2.20 VRAAG 20

Hoe gaat u om met niet-ingeleverde, verloren of beschadigde bekers en welke gevolgen heeft dit voor de retourstroom, vervanging en kosten?

Antwoord
tekst

3.2.21 VRAAG 21

Wij voorzien het risico dat leenbekers niet worden ingeleverd en daardoor uit de circulatie verdwijnen. Welke maatregelen ziet u om dit te beperken en het inleveren van leenbekers te stimuleren?

Antwoord
tekst

3.2.22 VRAAG 22

Welke kritieke succesfactoren en veelvoorkomende valkuilen ziet u bij de introductie van een dergelijk systeem, en welke rol verwacht u hierin van ons als opdrachtgever?

Antwoord
tekst

DEEL 4 DE PROCEDURE

4.1 DE PLANNING

Wij gebruiken onderstaande planning voor deze marktconsultatie. Wij kunnen hier van afwijken.

De consultatiefase	
29-10-2026	Publicatie van de marktconsultatie
12-11-2026 uiterlijk 12:00 uur	**Uiterste termijn voor het stellen van vragen**
24-11-2026	Publicatie van de nota van inlichtingen
01-12-2026 uiterlijk 12:00 uur	**Uiterste termijn voor het stellen van vragen (ronde 2)**
10-12-2026	Publicatie van de nota van inlichtingen (2)
30-12-2026 uiterlijk 12:00 uur	**Uiterste termijn van indiening antwoorden**
De verwerkingsfase	
optioneel	Antwoorden bespreken met deelnemende partijen
Uitwerken resultaten van de marktconsultatie (Gemeente Groningen)	
De afrondingsfase	
Delen van een (geanonimiseerd) eindverslag	

4.2 DE CONSULTATIEFASE

4.2.1 PUBLICATIE VAN DE MARKTCONSULTATIE

Deze marktconsultatie is gepubliceerd op het inkoopplatform TenderNed.

4.2.2 HET STELLEN VAN VRAGEN

Wij hebben deze marktconsultatie zorgvuldig voorbereid. Toch kan het zijn dat niet alles duidelijk is of dat tegenstrijdige teksten zijn opgenomen. Daarom kunt u vragen, maar ook opmerkingen en suggesties, aan ons voorleggen via de berichtenmodule in het inkoopplatform. Wij verzoeken u dit zo spoedig mogelijk te doen. U moet dit in ieder geval vóór de in de planning genoemde uiterste termijn bij ons indienen. Wij nemen alleen vragen in behandeling die voor deze uiterste termijn zijn gesteld en op de juiste manier zijn ingediend. Wij kunnen hier onderbouwd van afwijken.

Verzoek om individuele inlichtingen

Heeft u een vraag waarop een openbaar antwoord schadelijk is voor uw gerechtvaardigd commercieel belang? Dan kunt u ons verzoeken dit individueel te behandelen. Alleen u ontvangt dan een reactie van ons. Een dergelijk verzoek moet u voldoende onderbouwen. Wij moeten afwegen of uw verzoek inderdaad gerechtvaardigd is. Vinden wij dit niet, dan maken wij u dit duidelijk. U krijgt hierna de keuze de vraag in te trekken of hier op te laten reageren – zo nodig met aangepaste inhoud - in een openbare nota van inlichtingen. Maakt u geen tijdige keuze? Dan zien wij dit als het terugtrekken van uw vraag.

Individuele verstrekte reacties zijn altijd ondergeschikt aan een openbare nota van inlichtingen. Ook individuele te behandelen vragen moet u op tijd via de module voor vragen en antwoorden indienen, voor de uiterste termijn voor het stellen van vragen.

4.2.3 EEN NOTA VAN INLICHTINGEN

Wij reageren op alle vragen die wij op tijd ontvangen. Dit doen wij door de vragen te beantwoorden via een openbaar document met de vragen en antwoorden ~~de module voor vragen en antwoorden in het inkoopplatform~~. Dit wordt de nota van inlichtingen. Hierin nemen wij geen gegevens op over de vraagsteller. Een nota van inlichtingen is dus anoniem. Desondanks is de vraagsteller zelf verantwoordelijk dat geen informatie in de vraag wordt verwerkt waarmee de onderneming achterhaald kan worden. Het is niet onze verantwoordelijkheid deze informatie uit de vraag te filteren.
Naast de reacties op de ingediende vragen kunnen wij ook zelfstandig aanvullingen, wijzigingen of correcties op de offerteaanvraag doorvoeren via een nota van inlichtingen.

Hebben wij een nota van inlichtingen gedeeld en zorgt dit voor (nieuwe) onduidelijkheden, onjuistheden of tegenstrijdigheden die door dit delen eerst kenbaar zijn geworden? Zorgt dit voor vragen of bezwaren? Dan moet u dit zo snel mogelijk met ons delen. Dit geeft ons de mogelijkheid te beoordelen of een aanvullende nota van inlichtingen nodig is.

4.2.4 HET INSTUREN VAN UW ANTWOORDEN

Uw antwoorden op deze marktconsultatie moet u in het format in deel 3 bij ons indienen. Dit gaat via de berichtenmodule in het inkoopplatform. Doe dit uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijdstip.

Vanwege een uniforme werkwijze willen wij geen indiening via andere elektronische kanalen ontvangen.

4.3 DE VERWERKINGSFASE

4.3.1 DE ANTWOORDEN MONDELING LATEN TOELICHTINGEN DOOR DEELNEMERS

Mochten wij naar aanleiding van de gegeven antwoorden meer informatie wensen, dan kunnen wij er voor kiezen (een aantal) deelnemers uitnodigen voor een mondelinge toelichting op hun antwoorden. Het aantal gesprekken is afhankelijk van het aantal partijen dat deelneemt aan de marktconsultatie.

4.3.2 UITWERKEN RESULTATEN VAN DE MARKTCONSULTATIE

Nadat wij alle antwoorden op de marktconsultatie hebben ontvangen en gedownload, worden deze door ons verwerkt. Hiermee vormen wij ons een beeld van de algehele reactie van de deelnemers.

4.4 DE AFRONDINGSFASE

4.4.1 DELEN VAN EEN (GEANONIMISEERD) EINDVERSLAG

Nadat alle resultaten van deze marktconsultatie zijn verwerkt tot een verslag, rapport en/of aanbeveling, worden de resultaten binnen de gemeente Groningen voor interne doeleinden gedeeld.

Met **de deelnemers die een actieve bijdrage hebben geleverd** aan deze marktconsultatie delen wij een geanonimiseerd eindverslag. Gaan wij over tot de uitvoering van een aanbesteding, dan wordt het geanonimiseerde eindverslag als bijlage bij de aanbesteding gepubliceerd.