Offerte aanvraag

Levering van verkeers-, straatnaamborden en aanverwante artikelen

TenderNed kenmerk: 620474

Inhoud

1 Omschrijving van de Opdracht 4

1.1 Inleiding 4
1.2 Percelen 4
1.3 Over de Deelnemers 4
1.4 Deelnemers en penvoerder 5
1.5 Terugname van IBOR-taken van Avri 6
1.6 Locaties 8
1.7 Beschrijving van de Opdracht 8
1.8 Raamovereenkomst 9
1.9 Omvang van de Opdracht 9

2 De procedure 11

2.1 Geheel digitaal 11
2.2 Aanbiedingsbrief 11
2.3 Planning aanbestedingsprocedure 12
2.4 Contactpersoon 12
2.5 Nota van Inlichtingen 13
2.6 Klachtenloket 13
2.7 De Inschrijving 14
2.8 Gestanddoeningstermijn 14
2.9 Voorbehoud beëindigen procedure 15
2.10 Akkoord met procedure en opdracht 15
2.11 Voorwaarde procedure 15
2.12 Eén inschrijving 16
2.13 Ontbrekende gegevens en toelichting 16

3 Eisen aan de ondernemer 17

3.1 Maatschappelijke geschiktheid 17
3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) 17
3.3 Sanctiepakket Rusland 17
3.4 Verklaring Belastingdienst 18
3.5 Deelnemen in combinatie of onderaanneming 18
3.6 Beroep op kwalificaties en/of draagkracht van derden 18
3.7 Geschiktheidseis(en): financieel en economische draagkracht 19
3.8 Geschiktheidseis(en): technische- en beroepsbekwaamheid 19

4 Programma van Eisen 21

5 Gunningscriteria en beoordeling 21

5.1 Laagste prijs 21
5.2 Beoordelingsteam en beoordelingsproces 21
5.3 Gunningscriterium Prijs 22

6 Gunningsfase 25

6.1 De gunningsbeslissing 25
6.2 Procedure bij gelijke score 25
6.3 Procedure van verificatie en contractsluiting 25

Bijlagen 26

1 Omschrijving van de Opdracht

1.1 Inleiding

Deze Offerte aanvraag legt uit hoe u kunt inschrijven op de aanbesteding en wat er van uw organisatie en uw Inschrijving wordt verwacht. Ook wordt toegelicht hoe uw Inschrijving wordt beoordeeld en op welke manier de gunningsbeslissing tot stand komt. Deze Offerte aanvraag is geen opdracht en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.

Het doel van deze aanbesteding is het selecteren en contracteren van één organisatie, welke in staat is de Opdracht conform het gestelde in deze Offerte aanvraag te leveren.

Deze aanbesteding betreft een Europese aanbesteding volgens de Aanbestedingswet 2012. Hierbij volgen de aanbestedende diensten, zoals omschreven in paragraaf 1.4 (hierna te noemen “Deelnemer(s)”) de openbare Europese procedure. Voor deze procedure kiezen Deelnemers omdat de geschatte waarde van deze Raamovereenkomst het EU-drempelbedrag voor leveringen en diensten van €216.000 overschrijdt.

1.2 Percelen

Deelnemers kiezen ervoor om deze Opdracht niet op te delen in percelen.

De leveringen die worden uitgevraagd zijn voor Deelnemers logisch samenhangende onderdelen en dienen als homogene leveringen te worden gezien. Het opsplitsen van de Opdracht in percelen heeft invloed op de beheersbaarheid van de Raamovereenkomst, het in te richten bestelproces en bijhorende (interne) kosten. Deelnemers wensen daarom één aanspreekpunt voor de dienstverlening in het kader van efficiency en het ontzorgen van de Deelnemers. De Opdracht zal om deze redenen niet worden opgesplitst in verschillende percelen.

1.3 Over de Deelnemers

Avri

Avri geeft invulling aan de afvalzorgplicht in de gemeenten Buren, Culemborg, West-Betuwe, Maasdriel, Neder-Betuwe, Tiel, West Maas en Waal en Zaltbommel. Voor deze acht gemeenten verzorgt Avri de inzameling en verwerking van huishoudelijk afval en grondstoffen, ontwikkelt Avri het gemeentelijke afvalstoffenbeleid, handhaaft Avri de afvalstoffenverordening en verzorgt Avri de voorlichting over afval. Bij het inzamelen van grondstoffen staat hergebruik voorop. Avri is daarnaast actief op de markt van bedrijfsafval. Zelf afval brengen of afval laten inzamelen, Avri biedt duurzame oplossingen op maat voor elk bedrijf. Daarnaast faciliteert Avri commerciële activiteiten in de bewerking en verwerking van afval en beheert en exploiteert Avri Grondstoffenpark Rivierenland. Voor de gemeenten Buren, Tiel en West-Betuwe (deels) beheert Avri ook de openbare ruimte. Dit is het IBOR-werkgebied van Avri. Het gaat hierbij om het onderhouden van bomen, bestrijding van ziekte en plagen, gazons, beplantingen, bermen, watergangen, sportparken, begraafplaatsen, ruimen van zwerfafval, onderhoud van wegen, vegen, onkruidbeheersing op verhardingen, straatmeubilair, riolering en rioleringsgemalen. Voor verdere informatie over Avri verwijzen wij naar de website: www.avri.nl.

Gemeente Maasdriel

De gemeente Maasdriel ligt in het prachtige rivierenlandschap van de Bommelerwaard. Het omvat 11 mooie dorpen. De gemeente Maasdriel telt ongeveer 26.000 inwoners. Met ruim 2.600 kleine en grote (innovatieve) bedrijven is Maasdriel met recht een ondernemende gemeente te noemen. 'No nonsens' en hard werken om onze doelen te behalen; dat is wat de gemeente Maasdriel kenmerkt.

Gemeente Zaltbommel

Gemeente Zaltbommel is één van de 'Aanbestedende diensten' en na gunning één van de Opdrachtgevers. Zaltbommel is een bedrijvige en dynamische gemeente centraal en strategisch gelegen tussen de Waal en de Maas. De gemeente Zaltbommel staat bekend om haar historische karakter, een landelijke omgeving en een gunstige ligging naast de A2. De gemeente Zaltbommel telt ongeveer 30.650 inwoners verdeeld over de kernen: Aalst, Brakel, Bern, Bruchem, Kerkwijk, Delwijnen, Gameren, Nieuwaal, Nederhemert, Poederoijen, Zaltbommel en Zuilichem.

Voor meer informatie over de gemeente Zaltbommel kunt u terecht op de website: www.zaltbommel.nl

1.4 Deelnemers en penvoerder

De volgende aanbestedende diensten (Deelnemers) nemen deel aan deze aanbestedingsprocedure:

1. Gemeenschappelijke regeling Avri
2. Gemeente Maasdriel
3. Gemeente Zaltbommel

Avri neemt deel aan deze aanbesteding voor de IBOR-taken die Avri ten behoeve van de gemeenten Tiel, Neder-Betuwe en Buren uitvoert. Deze gemeenten zijn in deze aanbesteding tevens uitdrukkelijk aangewezen als mogelijke opvolgende opdrachtgevers, voor het geval zij deze IBOR-taken gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst geheel of gedeeltelijk terugnemen.

Avri treedt tijdens de aanbestedingsprocedure op als penvoerder en begeleidt de aanbesteding namens de hiervoor genoemde Deelnemers.

Na definitieve gunning wordt aan de winnende Inschrijver aangeboden om afzonderlijke Raamovereenkomsten te sluiten met:

1. Gemeenschappelijke regeling Avri
2. Gemeente Maasdriel
3. Gemeente Zaltbommel

Iedere Deelnemer is uitsluitend verantwoordelijk voor de verplichtingen die voortvloeien uit de door die deelnemer gesloten Raamovereenkomst en de daaronder geplaatste opdrachten, tenzij in de betreffende Raamovereenkomst uitdrukkelijk anders is bepaald. De deelnemers zijn niet hoofdelijk aansprakelijk voor elkaars verplichtingen.

1.5 Terugname van IBOR-taken van Avri

Mogelijkheid tot terugname

De gemeenten Tiel, Neder-Betuwe en Buren kunnen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst besluiten om de IBOR-taken die Avri voor hen uitvoert geheel of gedeeltelijk terug te nemen.

Indien een gemeente tot terugname besluit, is Avri gerechtigd het gedeelte van haar rechtsverhouding met Opdrachtnemer dat betrekking heeft op de teruggenomen taken over te dragen aan de betreffende gemeente. De betreffende gemeente is gerechtigd dit gedeelte van de rechtsverhouding over te nemen.

In het geval dat één of meerdere van de genoemde gemeenten besluiten hun IBOR-taken geheel of gedeeltelijk terug te nemen, blijft de bestaande Raamovereenkomst tussen Avri en Opdrachtnemer in stand. Voor iedere gemeente die IBOR-taken terugneemt, wordt tussen de betreffende gemeente en Opdrachtnemer een afzonderlijke Raamovereenkomst gesloten, waarin het betreffende gedeelte van de oorspronkelijke Raamovereenkomst wordt ondergebracht.

De terugname van IBOR-taken en de daaruit voortvloeiende verdeling over afzonderlijke Raamovereenkomsten leiden niet tot een wijziging van de totale scope of de totale opdrachtwaarde van de oorspronkelijke Opdracht. De aard, omvang en totale waarde van de Opdracht blijven ongewijzigd. Uitsluitend de contractuele verdeling van de Opdracht tussen Avri en de betreffende gemeente(n) wijzigt. De gezamenlijke Raamovereenkomsten vertegenwoordigen daarmee dezelfde Opdracht als de oorspronkelijke Raamovereenkomst.

Contractoverneming

De overdracht vindt plaats door middel van contractoverneming als bedoeld in artikel 6:159 van het Burgerlijk Wetboek. Op grond van dat artikel zijn een akte tussen de overdragende en overnemende partij en de medewerking van de wederpartij nodig. Een overgang uitsluitend „van rechtswege” is daarom zonder nadere wettelijke grondslag niet de juiste formulering.

Opdrachtnemer verleent door ondertekening van de Raamovereenkomst reeds nu voor alsdan zijn medewerking als bedoeld in artikel 6:159 Burgerlijk Wetboek aan de hiervoor beschreven gehele of gedeeltelijke contractoverneming.

Avri legt in dergelijke situatie de contractoverneming vast in een schriftelijke akte. Opdrachtnemer zal op eerste verzoek alle documenten ondertekenen en alle overige medewerking verlenen die redelijkerwijs noodzakelijk is om de contractoverneming te effectueren.

Kennisgeving en ingangsdatum

Avri stelt Opdrachtnemer schriftelijk in kennis van:

- het besluit tot terugname;
- de taken waarop de terugname betrekking heeft;
- de gemeente die de rechtsverhouding overneemt;
- de beoogde ingangsdatum;
- de contact-, bestel- en facturatiegegevens van de betreffende gemeente; en
- eventuele noodzakelijke administratieve uitvoeringsafspraken.

De contractoverneming treedt in werking op de datum die in de schriftelijke kennisgeving en de akte van contractoverneming is vermeld. Avri hanteert daarbij een redelijke implementatietermijn, rekening houdend met de aard en omvang van de teruggenomen taken.

Gevolgen van de contractoverneming

Vanaf de ingangsdatum treedt de betreffende gemeente, voor het gedeelte van de teruggenomen taken, in de plaats van Avri als opdrachtgever en contractspartij van Opdrachtnemer.

Voor dat gedeelte gaan de rechten en verplichtingen uit de Raamovereenkomst over op de betreffende gemeente. De inhoud van de Raamovereenkomst, waaronder de looptijd, tarieven, indexeringsafspraken, prestatie-eisen, kwaliteitsvoorwaarden, aansprakelijkheidsregeling en overige contractvoorwaarden, blijft ongewijzigd van toepassing.

Rechten en verplichtingen die vóór de ingangsdatum reeds opeisbaar zijn geworden, blijven bij Avri, tenzij in de akte van contractoverneming uitdrukkelijk anders is bepaald. Facturen voor prestaties die na de ingangsdatum ten behoeve van de betreffende gemeente worden verricht, worden aan die gemeente gericht.

De contractoverneming geldt niet als een opzegging, beëindiging of ontbinding van de Raamovereenkomst.

Geen aanspraak op aanvullende vergoeding

De contractoverneming geeft Opdrachtnemer uitsluitend vanwege de wijziging van opdrachtgever geen recht op:

- aanpassing van de overeengekomen tarieven;
- schadevergoeding;
- compensatie;
- een aanvullende vergoeding;
- beëindiging of opschorting van de Raamovereenkomst; of
- wijziging van de overige contractvoorwaarden.

De normale administratieve werkzaamheden die rechtstreeks verband houden met de contractoverneming worden geacht te zijn inbegrepen in de overeengekomen tarieven.

Het voorgaande laat de rechten van Opdrachtnemer onverlet wanneer de betreffende gemeente, naast de contractoverneming, een inhoudelijke wijziging van de opdracht verlangt die niet reeds in de aanbestedingsstukken of de Raamovereenkomst is voorzien.

Continuïteit

Opdrachtnemer waarborgt dat de dienstverlening gedurende de voorbereiding en uitvoering van de contractoverneming ononderbroken wordt voortgezet. Avri en de betreffende gemeente dragen zorg voor een tijdige overdracht van de informatie die Opdrachtnemer redelijkerwijs nodig heeft om de werkzaamheden zonder onderbreking te continueren.

1.6 Locaties

De Deelnemers zijn gevestigd op de volgende locaties:

Deelnemer	Straat	Postcode	Plaats
Avri Geldermalsen	Meersteeg 15	4191 NK	Geldermalsen
Avri Tiel	Industrieweg 4-6	4004 JW	Tiel
Gemeente Maasdriel	Maasdijk 19	5321 GP	Hedel
Gemeente Zaltbommel	Rondgang 25	5311 PB	Gameren

1.7 Beschrijving van de Opdracht

Avri, de gemeente Zaltbommel en de gemeente Maasdriel (hierna gezamenlijk te noemen: de Deelnemers) zijn op zoek naar één leverancier (hierna te noemen: de Opdrachtnemer) voor het leveren van verkeersborden, straatnaamborden en aanverwante artikelen.

De opdracht omvat het leveren van de door de Deelnemers gewenste producten, conform de in deze offerteaanvraag en het bijbehorende Programma van Eisen (PvE).

Onderdeel van de opdracht is het beschikbaar stellen van een digitaal bestelportaal waarmee de Deelnemers zelfstandig en op een gebruiksvriendelijke wijze bestellingen kunnen plaatsen. Het bestelportaal dient inzicht te bieden in het beschikbare assortiment, de bijbehorende productspecificaties en de afgesproken prijzen. Daarnaast dient het portaal het mogelijk te maken om bestellingen te plaatsen en de status daarvan te raadplegen.

De opdracht heeft betrekking op de levering van onder andere verkeersborden, straatnaamborden, bijbehorende bevestigingsmaterialen, montagematerialen en overige aanverwante artikelen die nodig zijn voor de inrichting, het beheer en het onderhoud van de openbare ruimte.

1.7.1 Scope

De door Opdrachtgever gewenste producten zijn opgenomen in Bijlage 7 (Prijzenblad).
Indien gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst behoefte ontstaat aan producten die niet in Bijlage 7 zijn opgenomen, kan Opdrachtgever Opdrachtnemer verzoeken hiervoor een prijsopgave uit te brengen.
Opdrachtnemer verstrekt op verzoek een gespecificeerde prijsopgave. Levering van deze aanvullende producten vindt uitsluitend plaats na akkoord van Opdrachtgever op de aangeboden prijs en voorwaarden.

1.7.2 Varianten

Het is niet toegestaan om:

- in te schrijven op een deel van de Opdracht;
- varianten en/of alternatieven aan te bieden waardoor de Opdracht wezenlijk wijzigt.

Gedeeltelijke Inschrijvingen en/of Inschrijvingen op basis van varianten waardoor de Opdracht wezenlijk wijzigt worden uitgesloten van beoordeling. Het is Inschrijver toegestaan een innovatieve invulling te geven aan de Opdracht, mits dit voldoet aan de gestelde technische, functionele, veiligheids- en overige eisen, zoals vermeld in Programma van Eisen (bijlage 6).

1.7.3 Programma van eisen

Inschrijver dient de Opdracht uit te voeren conform het Programma van Eisen (bijlage 6). In het Programma van Eisen zijn alle eisen opgenomen die van toepassing zijn op de uitvoering van de Opdracht. Door het indienen van de Inschrijving en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle eisen zoals opgenomen in het Programma van Eisen (bijlage 6) en verplicht Inschrijver zich om de Opdracht volledig conform deze eisen uit te voeren.

Het Programma van Eisen hoeft niet afzonderlijk te worden ingevuld, ondertekend of bij de Inschrijving te worden ingediend. Indien uit de Inschrijving blijkt dat Inschrijver niet voldoet aan één of meerdere eisen uit het Programma van Eisen, of hieraan voorwaarden of voorbehouden verbindt, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en niet verder meegenomen in de aanbestedingsprocedure.

1.8 Raamovereenkomst

De Deelnemers wensen per Deelnemer een Raamovereenkomst af te sluiten met 1 (één) Inschrijver ten behoeve van deze Opdracht. De duur van iedere Raamovereenkomst is 2 (twee) jaar, met als ingangsdatum 1 maart 2027 en loopt tot uiterlijk 1 maart 2029. Na deze periode kunnen Deelnemers deze overeenkomst verlengen met 1 maal 2 jaar.

De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de Raamovereenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

- Raamovereenkomst
- Nota’s van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde)
- Offerte aanvraag inclusief bijlagen
- VNG algemene inkoopvoorwaarden
- Inschrijving van winnende Inschrijver

1.9 Omvang van de Opdracht

Hieronder geven wij een indicatie van de opdrachtwaarde op basis van de uitgaven over de afgelopen vier jaar. De deelnemers hebben de omvang zo zorgvuldig en realistisch mogelijk geraamd. De cijfers zijn indicatief, bieden geen garantie voor de toekomstige afname en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Deelnemer	Indicatie opdrachtwaarde

Avri	€ 750.000, -
Gemeente Zaltbommel	€ 225.000, -
Gemeente Maasdriel	€ 180.000,-

Deelnemers kunnen geen minimale af te nemen hoeveelheden per soort en/of per jaar aangeven, daar dit afhankelijk is van de behoefte.

2 De procedure

2.1 Geheel digitaal

Deze aanbestedingsprocedure zal geheel digitaal verlopen. Dit houdt in dat:

- de aanbesteding is geplaatst op de website van TenderNed;
- de documenten die bij deze aanbesteding horen, alleen digitaal beschikbaar zijn;
- alle communicatie (waaronder vragen en antwoorden) tijdens deze aanbesteding gebeurt via TenderNed;
- u en andere Inschrijvers de Inschrijving indienen via TenderNed;
- Avri als penvoerder namens de overige deelnemers de voorgenomen gunningsbeslissing communiceert via TenderNed.

Een uitbreide instructie met betrekking tot het werken met TenderNed vindt u op https://www.tenderned.nl/cms/nl/help

2.2 Aanbiedingsbrief

Uw Inschrijving dient voorzien te zijn van een aanbiedingsbrief, welke is ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon binnen uw organisatie.

Deze rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van Inschrijver dient overeen te komen met het ingediende KvK uittreksel van Inschrijver en UEA. In deze aanbiedingsbrief worden minimaal de volgende elementen benoemd:

- Officiële naam van de Inschrijver
- Adres
- Kamer van koophandel nummer van de Inschrijver
- BTW nummer
- IBAN nummer
- Ondertekening door een daartoe bevoegd persoon, welke overeenkomt met het kvk-uitreksel (zie artikel 3.1)

Volmacht

Indien een andere persoon binnen de organisatie dan genoemd in het beroeps/handelsregister tekent, dient bij Inschrijving een verklaring van volmacht bijgevoegd te worden. De volmacht dient ondertekend te zijn door de perso(o)n(en) die blijkens het uittreksel uit het handelsregister, of blijkens de statuten bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en te binden.

2.3 Planning aanbestedingsprocedure

Hieronder vindt u de procedure schematisch weergegeven. De data hieronder zijn “uiterlijk tot en met” data.

De planning van procedure ziet er als volgt uit:

Activiteit	Datum
Publicatie op TenderNed	25 november 2026
Uiterste datum voor het indienen van vragen eerste vragenronde	11 december 2026 om 10.00 uur
Publicatie nota van inlichtingen eerste vragenronde	17 december 2026
Uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen	19 januari 2027 10.00 uur
Verzending voorgenomen gunningsbeslissing	Week 4/5 2027
Verificatie	Week 5/6 2027
Definitieve gunning	Week 7 2027
Ingangsdatum Raamovereenkomst	1 maart 2027

Tabel 1: Planning aanbestedingsprocedure

Deelnermers behouden zich het recht voor om de planning te wijzigen. In het geval dat wijziging van de planning noodzakelijk is, wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd via TenderNed.

2.4 Contactpersoon

De door Deelnemers aangewezen contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure is:

Sander Bastianen

E-mail: bastianen@hollandinkoopprofessionals.nl
Telefoonnummer: 06–37 57 86 98

Met betrekking tot de aanbesteding is het de Inschrijver niet toegestaan contact op te nemen met andere personen van Deelnemers dan de hierboven beschreven contactpersoon. Indien Inschrijver contact opneemt over (de inhoud) van deze aanbesteding met andere personen bij de Deelnemers van deze aanbesteding dan de hierboven genoemde persoon, kan worden besloten Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. We wijzen Inschrijvers erop dat zij niet gebonden zal kunnen zijn aan enige mondelinge informatie die door bovengenoemde contactpersoon wordt verstrekt. Om die reden wordt benadrukt dat Inschrijvers zich tot schriftelijke communicatie dienen te beperken.

2.5 Nota van Inlichtingen

U kunt uw vragen noteren in de berichtenmodule op TenderNed. U kunt doorlopend vragen stellen en/of opmerkingen maken over de aanbestedingsstukken. Dit kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven data (zie hiervoor de planning). De gestelde vragen zullen de Deelnemers zo spoedig als mogelijk beantwoorden en zal niet per definitie daarmee wachten tot de daarvoor bestemde deadline.

De reacties op vragen en opmerkingen worden geanonimiseerd gegeven en vervolgens gepubliceerd op TenderNed in zogenaamde nota('s) van inlichtingen. De vragen en antwoorden worden tegelijkertijd geanonimiseerd aan alle geïnteresseerden beschikbaar gesteld via TenderNed. De nota's vormen een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken. De Deelnemers kunnen niet garanderen dat de vragen die u stelt, nadat de periode voor het stellen van vragen is geweest, worden beantwoord.

Het aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen, is met zorg opgesteld. Het is echter mogelijk dat, in de ogen van potentiële Inschrijvers, fouten en onvolkomenheden in het document zijn geslopen. Een geconstateerde fout of onvolkomenheid kan ook worden gemeld door hierover een opmerking te maken in de berichtenmodule van TenderNed.

Aanbestedende dienst zal middels de nota van inlichtingen of apart bericht in TenderNed de geconstateerde fout of onvolkomenheid (eventueel aangevuld met herziend document/bijlage) publiceren danwel rectificeren.

Met het uitbrengen van de laatste nota van inlichtingen zijn de geschiktheidseisen, eisen aan de procedure en Opdracht en de gunningscriteria met bijbehorende documenten definitief vastgesteld.

Deelnemers kunnen naar aanleiding van vragen en antwoorden een bijlage wijzigen.

Let erop dat u, voordat u uw Inschrijving indient, controleert dat u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt kan dat er namelijk toe leiden dat uw Inschrijving wordt afgewezen.

2.6 Klachtenloket

Indien u een klacht heeft over het onjuist handelen van Deelnemers aangaande deze aanbesteding, dan kunt u een deze kenbaar maken bij het klachtenmeldpunt van Avri op mailadres inkoop@avri.nl

Het meldpunt behandelt klachten die blijven bestaan nadat er een vraag is gesteld via de berichtenmodule van TenderNed en die vraag naar het oordeel van de klager onvoldoende of niet juist is beantwoord.

In een klacht dienen onderstaande punten benoemd te zijn:

- Naam van de aanbesteding incl. referentienr.
- Verwijzing van vraag in de Nota van Inlichtingen
- Inhoud van de klacht
- Voorstel tot oplossing van de klacht
- Contactgegevens

Een klacht wordt binnen vijf werkdagen in behandeling genomen door personen die niet direct betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding. Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op.

Voor de inhoud van de klachtenafhandeling zie verder:
https://www.rijksoverheid.nl/documenten/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden

2.7 De Inschrijving

Het inschrijven vindt plaats via TenderNed. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend-bijvoorbeeld via e-mail, fax of persoonlijk overhandigd – worden niet geaccepteerd en zullen terzijde worden gelegd. Op TenderNed vindt u de deadline voor het indienen van de stukken.

U dient uw Inschrijving vóór de aangegeven deadline via TenderNed te uploaden en in de digitale kluis te plaatsen. Na deze deadline is het niet langer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen of te wijzigen. Het op tijd in de kluis plaatsen van uw Inschrijving is geheel uw verantwoordelijkheid, begin daarom ruim op tijd!

Na sluiting van de termijn voor het indienen van Inschrijvingen downloadt Avri als penvoerder voor Deelnemers de Inschrijvingen uit de digitale kluis en wordt de beoordelingsprocedure gestart.

Het is aan te raden om ruim voor de deadline van het indienen van een document te controleren of uw organisatie inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie documenten digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is, moet u zich eerst registreren op TenderNed. Dit proces kan meerdere dagen duren.

In geval van een aantoonbare storing van TenderNed, waardoor het indienen van de Inschrijving voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kunnen Deelnemers na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Inschrijver dient hiertoe onverwijld na constatering van de storing van TenderNed een (gemotiveerde) e-mail te zenden aan bastianen@hollandinkoopprofessionals.nl onder vermelding van ‘storing TenderNed aanbesteding’.

De mogelijkheid tot verlenging van de Inschrijvingstermijn betreft een eenzijdig recht van Deelnemers en nadrukkelijk geen plicht. Deelnemers kunnen van dit recht geen gebruik meer maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend, aangezien zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen aanmeldingen. Inschrijver blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar Inschrijving. Indien Deelnemers besluiten de termijn te verlengen worden alle Inschrijvers in kennis gesteld van de verlenging. De Inschrijvers welke reeds een Inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.8 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving heeft het karakter van een onherroepelijk aanbod met een geldigheidstermijn van 90 kalenderdagen, te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor indiening Inschrijvingen. Indien tegen de gunningsbeslissing bezwaar wordt gemaakt middels een kort geding wordt de geldigheidstermijn verlengd. De geldigheidstermijn is in dat geval twee weken na de dag dat vonnis in deze zaak is gewezen dan wel nadat de procedure wordt ingetrokken of anderszins geen uitspraak meer zal volgen. Indien Deelnemers naar aanleiding van de uitkomst van het kort geding met een nieuwe gunningsbeslissing dient te komen, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd met 30 dagen na de bekendmaking van de nieuwe gunningsbeslissing.

2.9 Voorbehoud beëindigen procedure

Deelnemers behouden zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde Raamovereenkomst per Deelnemer te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens hebben Deelnemers geen verplichting tot gunnen. De gunning geschiedt onder voorbehoud dat de vereiste toestemmingen door de bevoegde autoriteiten zijn verkregen.
Indien geen van de Inschrijvers voldoet aan het Programma van Eisen en/of overige eisen gesteld in deze Offerte aanvraag, dan behouden Deelnemers zich het recht voor - zulks naar haar oordeel - om bijvoorbeeld bij het ontbreken van een geschikte Inschrijving of in het geval van slechts 1 Inschrijving, de aanbestedingsprocedure te annuleren. Door het uitbrengen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met dit voorbehoud. Inschrijving geschiedt voor eigen rekening en risico van de Inschrijver.

2.10 Akkoord met procedure en opdracht

In de beschikbaar gestelde documenten hebben Deelnemers eisen aan de procedure en de Opdracht gesteld en de te hanteren beoordelingsprocedure toegelicht. Ook zijn de op deze Opdracht van toepassing zijnde Raamovereenkomst per Deelnemer en algemene inkoopvoorwaarden (bijlage 1) beschikbaar gesteld. Door het indienen van uw Inschrijving voor deze Opdracht verklaart u onvoorwaardelijk met deze eisen, deze beoordelingsprocedure, de concept Raamovereenkomst (bijlage 2a, 2b, 2c,) en de VNG algemene inkoopvoorwaarden (bijlage 1) akkoord te gaan, en verklaart u onvoorwaardelijk de Opdracht te kunnen uitvoeren conform de gestelde eisen, vermeld in het programma van eisen (bijlage 6).

2.11 Voorwaarde procedure

Met het uitbrengen van een Inschrijving conformeert u zich onvoorwaardelijk aan onderstaande eisen:

- Uw Inschrijving en alle correspondentie tijdens de aanbesteding en gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomst per deelnemer is in de Nederlandse taal gesteld;
- De gehanteerde tarieven zijn in euro’s, exclusief btw.
- Deelnemers behouden zich het recht voor om, zonder opgaaf van redenen, het aanbestedingstraject tijdelijk geheel of gedeeltelijk, of definitief te stoppen, bijvoorbeeld in geval van:
    - het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen;
    - het ontbreken van positieve besluitvorming aangaande voornemen tot gunning of gunning;
    - gewijzigde regelgeving, op nationaal en/of Europees niveau, of zodanig overheidsbeleid dat de inhoud van de Opdracht aangepast dient te worden;
    - het naar het oordeel van Deelnemers ontbreken van een passende Inschrijving.

Voor dit voortgangsrisico van het aanbestedingstraject kunnen Deelnemers – zolang de Opdracht formeel nog niet is gegund – niet aansprakelijk worden gesteld. Inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontlenen.

Aan deelname van deze aanbesteding zijn geen kosten verbonden. Kosten die ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor risico van Inschrijver.
U gaat ermee akkoord dat Deelnemers zich het recht voorbehouden om u in een later stadium alsnog te verzoeken om officiële bewijsstukken te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen u heeft verklaard kan uw Inschrijving worden uitgesloten.

Deelnemers behouden zich het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden.

2.12 Eén inschrijving

Een Inschrijver mag slechts éénmaal inschrijven. Indien u meerdere malen inschrijft, hetzij zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, zullen al uw uitgebrachte Inschrijvingen worden uitgesloten van de aanbesteding. Het is niet toegestaan om met meerdere ondernemingen binnen dezelfde holding- of moederbedrijf in te schrijven, tenzij de Inschrijvers en het holding- of moederbedrijf kunnen verklaren dat de Inschrijvers volledig onafhankelijk van elkaar opereren.

2.13 Ontbrekende gegevens en toelichting

Deelnemers behouden zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Het verstrekken van onjuiste gegevens leidt tot uitsluiting. Echter indien de Inschrijving onduidelijkheden of kennelijke omissies bevat, kunnen Deelnemers via Avri als penvoerder aan Inschrijver verzoeken om een nadere toelichting van de Inschrijving.

3 Eisen aan de ondernemer

3.1 Maatschappelijke geschiktheid

De Deelnemers willen borgen dat Inschrijvers in het rechtsverkeer kunnen optreden op een wijze zoals met de uitvoering van de Opdracht wordt beoogd. Om dit aan te tonen overlegt Inschrijver:

- De inschrijving in het handels- of beroepsregister (vb. Kamer van Koophandel (kvk) inschrijving) volgens de eisen van de wetgeving van de Lidstaat waar zij is gevestigd; deze verklaring mag op de uiterste datum van indiening van de stukken niet ouder zijn dan 6 maanden.

Uit de Inschrijving, zoals hierboven beschreven, moet blijken dat de persoon die de bij deze Inschrijving behorende documenten ondertekent, hiertoe namens Inschrijver rechtsgeldig bevoegd is. Indien de ondertekenaar(s) niet in de (kvk) inschrijving staat/staan, dan verzoekt Avri als penvoerder u om op een andere manier aan te tonen dat de betreffende persoon/personen bevoegd is/zijn tot ondertekening.

Inschrijvingen zonder de hierboven beschreven inschrijving in het handels- of beroepsregister (vb. Kamer van Koophandel (kvk) inschrijving) worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

Let op: het uittreksel van de Kamer van Koophandel, dat u aanlevert met uw Inschrijving, geldt als officieel bewijsstuk, vraag deze tijdig aan!

3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Deelnemers vragen u om bij uw Inschrijving het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) in te dienen. Dit document kunt u vinden bij de aanbestedingsdocumenten in TenderNed. In het UEA geeft u aan of u voldoet aan de in deze aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen en of de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn.

Als u niet aan deze geschiktheidseisen en (facultatieve) uitsluitingsgronden kunt voldoen wordt uw Inschrijving uitgesloten van verdere deelname. Ook als u het UEA niet heeft ingediend wordt uw Inschrijving terzijde gelegd.

Deelnemers hebben de mogelijkheid om bij de voorgenomen gunningsbeslissing aan u, en eventuele combinanten of onderaannemers, de officiële bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden op te vragen. U dient de gevraagde bewijsstukken uiterlijk binnen 10 werkdagen na verzoek aan te leveren.

3.3 Sanctiepakket Rusland

Verordening (EU) 2022/576 verbiedt aanbestedende diensten overheidsopdrachten te gunnen aan partijen waarop het onderstaande van toepassing is:

- Personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland;
- Rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd; en

- Personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10% van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

U dient te verklaren dat bovenstaande niet op u van toepassing is door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de verklaring in bijlage 3. Indien u deze niet toevoegt aan uw Inschrijving, zal uw Inschrijving terzijde worden gelegd en niet verder worden meegenomen in deze aanbestedingsprocedure.

3.4 Verklaring Belastingdienst

Inschrijver verklaart door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dat Inschrijver beschikt over een verklaring van de Belastingdienst met betrekking tot de criteria zoals bedoeld in artikel 2.89, lid 3 Aanbestedingswet of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat Inschrijver niet in deze situatie verkeert (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een verklaring van de Belastingdienst geaccepteerd) te kunnen aanleveren.

De verklaring van de Belastingdienst of een daarmee gelijkwaardige verklaring uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum ontvangst Inschrijvingen.

De Inschrijver, welke als nummer 1 in de rangorde is geëindigd en daarmee een voornemen tot gunning aangeboden krijgt, dient een kopie van deze verklaring na voornemen tot gunning binnen 10 kalenderdagen te overleggen. Dit kan via de berichtenmodule van TenderNed. Niet tijdig ingediend leidt tot uitsluiting.

Zie voor verdere informatie de website van de belastingdienst:
https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas_en_formulieren/aanvraag-verklaring-betalingsgedrag-nakoming-fiscale-verplichtingen

3.5 Deelnemen in combinatie of onderaanneming

U kunt als ondernemer zelfstandig inschrijven, in combinatie of in onderaanneming inschrijven. Als u deelneemt in combinatie dienen alle combinanten de gevraagde informatie te overleggen die nodig is ter toetsing van de gestelde geschiktheidseisen. Er dient één partij aangewezen te worden als penvoerder.

Indien u als Inschrijver een deel van de opdracht uit laat voeren door één of meer onderaannemers vermeldt u hiervan voor welk gedeelte van de opdracht u dat doet in het UEA en dient u bijlage 4 volledig ingevuld in te dienen.

3.6 Beroep op kwalificaties en/of draagkracht van derden

Indien u als combinatie of met een onderaannemer deelneemt of onderdeel uitmaakt van een concern, kunt u een beroep doen op de kwalificaties en/of draagkracht van deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie om te voldoen aan de in deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen. U dient in het UEA, dat u bij uw Inschrijving voegt, aan te geven voor welke geschiktheidseis u dit doet.

Op deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie mag geen uitsluitingsgrond van toepassing zijn. Dit toont u aan door een volledig ingevulde en rechtsgeldig door deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie ondertekende UEA aan uw Inschrijving toe te voegen.

Let op! Indien u beroep doet op de kwalificaties en/of draagkracht van een combinant/onderaannemer/moederorganisatie dient u aan te tonen dat u daadwerkelijk over deze middelen kunt beschikken gedurende de uitvoering van de Opdracht.

Dit betekent dat de combinant/onderaannemer/moederorganisatie op wie u een beroep doet voor de financiële en economische draagkracht hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Raamovereenkomst per Deelnemer.

3.7 Geschiktheidseis(en): financieel en economische draagkracht

Verzekering

Inschrijver verklaart door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dat Inschrijver adequaat is verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid die voortvloeit uit de Raamovereenkomst en zich gedurende de uitvoering van de Opdracht ook als zodanig verzekerd te houden. Het minimaal te verzekeren bedrag voor deze Opdracht is euro 1.500.000,- per gebeurtenis en euro 3.000.000,- per jaar (zoals vermeld in bijlage 1, VNG algemene inkoopvoorwaarden), door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (Aansprakelijkheidsverzekering Bedrijven (AVB)). Een eventueel eigen risico komt volledig voor rekening van winnende Inschrijver en beperkt de aansprakelijkheid van de winnende Inschrijver tegenover Deelnemers niet. Indien dit wel van toepassing is, zal de winnende Inschrijver dit niet verrekenen met Deelnemers.

De Inschrijver, welke als nummer 1 in de rangorde is geëindigd, dient een kopie van de verzekeringspolis (of een verzekeringscertificaat) na voornemen tot gunning binnen 10 kalenderdagen te overleggen aan Avri. Niet tijdig overgelegd en/of onderschrijding van de minimaal verzekerde bedragen leidt tot uitsluiting.

3.8 Geschiktheidseis(en): technische- en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Deelnemers vinden het belangrijk dat u voldoende ervaring en deskundigheid heeft om de Opdracht goed uit te kunnen voeren gedurende de gehele contractperiode. Voor de goede uitvoering van deze Opdracht moet u over een aantal ‘kerncompetenties’ beschikken. U dient met maximaal één referentie aan te tonen dat u over een kerncompetentie beschikt.

Spelregels referenties:

- U gebruikt voor het opgeven van referentie(s) het ‘Referentieformulier’ (bijlage 5);
- Het is mogelijk dat u één referentie indient waarmee u voldoet aan één, meerdere of alle kerncompetenties.
- U mag de Deelnemers als referentie opgeven.
- Uw referenties (d.w.z. datum van afronding van het referentieproject) mogen niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum.
- Indien u een beroep doet op de referentie van een onderaannemer moet uw Inschrijving ook een verklaring van de onderaannemer bevatten waaruit blijkt dat u daadwerkelijk een beroep

mag doen op de onderaannemer. Daarvoor gebruikt u de ‘Verklaring onderaannemer’ (bijlage 4).
- Het staat Deelnemers vrij contact op te nemen met de door u ingediende referentie(s).

U moet de onderstaande kerncompetenties bezitten. Indien u niet voldoet aan de gestelde kerncompetenties wordt uw organisatie uitgesloten van verdere deelname.

Kerncompetentie 1 – Levering van verkeersborden, straatnaamborden en aanverwante artikelen

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over ervaring met het leveren van verkeersborden, straatnaamborden en/of vergelijkbare producten ten behoeve van de inrichting en het beheer van de openbare ruimte.
De Inschrijver toont deze ervaring aan door middel van maximaal één referentieopdracht die voldoet aan de volgende kenmerken:

- De opdracht heeft betrekking op het leveren van verkeersborden en straatnaamborden (of vergelijkbare bebording*) en aanverwante artikelen, en
- De leveringen hebben plaatsgevonden op basis van meerdere bestellingen gedurende de looptijd van een overeenkomst, en
- De opdracht is in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de uiterste datum van inschrijving uitgevoerd of gedurende deze periode aantoonbaar in uitvoering geweest.

*Onder vergelijkbare producten worden mede verstaan verkeersgerelateerde bebording, palen, bevestigingsmaterialen en andere bijbehorende artikelen voor toepassing in de openbare ruimte.

Kerncompetentie 2 – Beschikbaar stellen en beheren van een online bestelportaal

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over ervaring met het beschikbaar stellen en beheren van een via internet toegankelijk digitaal bestelportaal waarmee opdrachtgevers zelfstandig producten kunnen bestellen.
De Inschrijver toont deze ervaring aan door middel van maximaal één referentieopdracht die voldoet aan de volgende kenmerken:

- De Inschrijver heeft gedurende de uitvoering van de referentieopdracht een operationeel online bestelportaal beschikbaar gesteld en beheerd, en
- Het bestelportaal was via internet toegankelijk voor geautoriseerde gebruikers van de opdrachtgever, en
- Gebruikers konden zelfstandig producten selecteren, bestellingen plaatsen en deze elektronisch verzenden, en
- Het bestelportaal ondersteunde het verwerken van meerdere afzonderlijke bestellingen gedurende de looptijd van de overeenkomst, en
- Het bestelportaal is in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Inschrijving aantoonbaar ingezet.

Het bestelportaal hoeft niet specifiek betrekking te hebben gehad op verkeersborden of straatnaamborden, mits sprake was van een vergelijkbaar proces voor het digitaal bestellen van fysieke producten.

4 Programma van Eisen

Dit hoofdstuk beschrijft het Programma van Eisen voor deze Europese openbare aanbesteding. Inschrijver conformeert zich aan het Programma van Eisen bijlage 6.

Daar waar een bepaald keurmerk, herkomst, certificering, fabricaat of bijzondere werkwijze wordt geëist, dient dit te allen tijde gelezen te worden in combinatie met de zinsnede "of gelijkwaardig" als bedoeld in artikel 2.76, lid 4 onder b. respectievelijk artikel 2.78a, lid 3 Aanbestedingswet.

Daarbij is uitdrukkelijk opgemerkt dat uit het arrest van het Hof van Justitie ((Hof van Justitie EU 12 juli 2018, nr. C-14/17, ECLI:EU:C:2018:568) volgt dat, in een voorkomend geval, het bewijs dat sprake is van gelijkwaardigheid reeds bij de Inschrijving dient te worden geleverd door Inschrijver.

5 Gunningscriteria en beoordeling

5.1 Laagste prijs

Deelnemers gunnen de Opdracht voorlopig aan de Inschrijver die een geldige Inschrijving heeft ingediend met de laagste prijs. De beoordeling van de Inschrijvingen vindt uitsluitend plaats op basis van het gunningscriterium prijs. De Inschrijver met de laagste aangeboden prijs komt, mits aan alle gestelde eisen en voorwaarden wordt voldaan, als eerste voor voorlopige gunning van de Opdracht in aanmerking.

De motivatie tot het toepassen van dit gunningscriterium "laagste prijs" is dat deze Opdracht op basis van het voorgeschreven kwaliteitsniveau van het programma van eisen wordt uitgevoerd. Er zijn hierop geen relevante kwaliteitscriteria te benoemen die een meerwaarde bieden en verhoogde kosten voor het uitbrengen van de Inschrijving en de uiteindelijke opdrachtsom rechtvaardigen.

5.2 Beoordelingsteam en beoordelingsproces

Na het verstrijken van de inschrijvingstermijn worden de tijdig ingediende Inschrijvingen beoordeeld.

Deelnemers beoordelen achtereenvolgens:

1. of de Inschrijving geldig en volledig is ingediend;
2. of op de Inschrijver geen uitsluitingsgrond van toepassing is;
3. of de Inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen; en
4. of de Inschrijving voldoet aan alle in deze Offerteaanvraag gestelde eisen en voorwaarden.

Een Inschrijving die niet voldoet aan een eis of voorwaarde wordt terzijde gelegd, tenzij herstel, verduidelijking of aanvulling op grond van het aanbestedingsrecht is toegestaan. Deelnemers zijn niet verplicht een Inschrijver in de gelegenheid te stellen een gebrek te herstellen.

De Opdracht wordt gegund op basis van het gunningscriterium laagste prijs. Voor de beoordeling wordt uitgegaan van de inschrijfsom zoals deze overeenkomstig het prijzenblad in bijlage 7 is berekend.

De geldige Inschrijvingen worden gerangschikt van de laagste naar de hoogste inschrijfsom. De Inschrijver met de laagste geldige inschrijfsom eindigt als eerste in de rangorde en komt in beginsel voor gunning in aanmerking.

Na afronding van de beoordeling maken de Deelnemers via Avri als penvoerder haar gunningsbeslissing bekend. De Inschrijver die als eerste in de rangorde is geëindigd, ontvangt het voornemen tot gunning. Aan dit voornemen kunnen geen rechten op definitieve gunning of totstandkoming van de Raamovereenkomst per Deelnemer worden ontleend.

Definitieve gunning vindt uitsluitend plaats nadat de toepasselijke opschortende termijn is verstreken en aan alle voorwaarden voor gunning is voldaan.

5.3 Gunningscriterium Prijs

De Opdracht wordt gegund op basis van het gunningscriterium laagste prijs. Voor het bepalen van de laagste prijs wordt gebruikgemaakt van een berekende Total Cost of Ownership (TCO).
De TCO wordt uitsluitend gebruikt om de Inschrijvingen op een objectieve en onderling vergelijkbare wijze te beoordelen en de rangorde binnen deze aanbestedingsprocedure vast te stellen.

Prijzenblad
Inschrijver dient zijn prijsopgave in via de prijzenbladen die zijn opgenomen als bijlage 7.
Inschrijver dient alle gevraagde prijscomponenten volledig en correct in te vullen in de geel gemarkeerde cellen. Het is niet toegestaan (op straffe van uitsluiting) om:

- de structuur of opzet van het prijzenblad te wijzigen;
- cellen, kolommen of rijen toe te voegen, te verwijderen of te verplaatsen;
- formules of vooraf ingevulde gegevens te wijzigen; of
- voorwaarden, voorbehouden of toelichtingen aan het prijzenblad toe te voegen die afwijken van de aanbestedingsstukken.

Avri beoordeelt met inachtneming van het aanbestedingsrecht of een geconstateerd gebrek zich leent voor verduidelijking of herstel. Avri is niet verplicht een Inschrijver in de gelegenheid te stellen een gebrek te herstellen. Wij willen u vragen om uw ingevulde prijzenblad zowel in Excel (niet ondertekend) als in PDF format (wel ondertekend) in te dienen.

Integrale prijzen
De opgegeven prijzen zijn integraal en omvatten alle kosten die noodzakelijk zijn voor een correcte uitvoering van de Opdracht, waaronder in ieder geval:

- transport- en afleveringskosten;
- laad- en loskosten;
- verpakkingskosten;
- verzekeringen;
- heffingen en toeslagen;
- personeels- en materieelkosten;
- algemene kosten;
- winst en risico; en
- alle overige kosten die Inschrijver redelijkerwijs moet maken om aan de Raamovereenkomst per Deelnemer te voldoen.

Aanvullende kosten of toeslagen die niet uitdrukkelijk in de Offerte aanvraag zijn opgenomen worden niet geaccepteerd, tenzij de aanbestedingsstukken of de Raamovereenkomst daarin uitdrukkelijk voorzien.

De opgegeven prijzen gelden gedurende de basisduur van de Raamovereenkomst. Eventuele prijsaanpassingen vinden uitsluitend plaats overeenkomstig de indexeringsregeling zoals opgenomen in de Raamovereenkomsten (zie bijlage 2a t/m 2c).

Beoordelingshoeveelheden en indicatieve data
De in het prijzenblad opgenomen aantallen, volumes, afnamegegevens, wegingsfactoren en overige data worden uitsluitend gebruikt voor de beoordeling van de Inschrijvingen.
Deze gegevens dienen om:

1. voor iedere Inschrijver op dezelfde wijze een TCO te berekenen;
2. de Inschrijvingen onderling vergelijkbaar te maken; en
3. de rangorde binnen deze aanbestedingsprocedure vast te stellen.

Deelnemers hebben de beoordelingshoeveelheden zo zorgvuldig mogelijk vastgesteld op basis van beschikbare historische gegevens, verwachtingen om een zo realistisch mogelijke inschatting te geven van de vermoedelijke afname.
De opgenomen aantallen, volumes en afnamegegevens zijn echter uitsluitend indicatief. Zij vormen geen afnamegarantie, omzetgarantie, minimumafname of toezegging ten aanzien van het aantal te plaatsen opdrachten. Aan deze gegevens kunnen door Inschrijvers geen rechten worden ontleend. De daadwerkelijke afname kan hoger of lager uitvallen en is onder meer afhankelijk van behoeften gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst van de Deelnemers.

Facturatie
Facturatie vindt niet plaats op basis van de voor de TCO-berekening gebruikte beoordelingshoeveelheden.
Winnende Inschrijver factureert uitsluitend de daadwerkelijk door de Deelnemers bestelde en geleverde hoeveelheden, tegen de daarvoor in de Inschrijving aangeboden eenheidsprijzen en overeenkomstig de bepalingen van de Raamovereenkomst per Deelnemer.

Beoordelingsmethodiek
Voor ieder product geeft Inschrijver een tarief excl BTW, welke wordt vermenigvuldigt met de indicatieve hoeveelheid per jaar, waardoor de totale kosten van dat product ontstaat. Deze worden vervolgens bij elkaar opgesteld om een indicatieve TCO per productsoort (straatnaamborden, verkeersborden en aanverwante artikelen) per jaar te krijgen. Deze totalen worden bij elkaar opgeteld om een totale indicatieve TCO per jaar te krijgen. De beoordeling van alle Inschrijvingen wordt gedaan op basis van dit totale indicatieve TCO per jaar, welke te vinden is op het tabblad ‘totaalblad’ van Bijlage 7.
De Inschrijver met de laagste totale indicatieve TCO per jaar ontvangt krijgt een voornemen tot gunning aangeboden.

Nulprijzen, negatieve prijzen en manipulatieve Inschrijvingen
Indien een Inschrijver voor een prijscomponent een bedrag gelijk of lager van € 0,00 invult, wordt deze prijs uitsluitend ten behoeve van de toepassing van de beoordelingsformule en het bepalen van de rangorde aangemerkt als € 0,01.
Deze rekenkundige correctie wordt toegepast om te voorkomen dat de beoordelingsformule niet kan worden uitgevoerd of een vertekend resultaat oplevert. De correctie heeft uitsluitend betrekking op de beoordeling van de Inschrijving en houdt geen wijziging in van de door Inschrijver aangeboden contractprijs. Bij de uitvoering van de Raamovereenkomst per Deelnemer en de facturatie blijft voor de betreffende prijscomponent het daadwerkelijk door Inschrijver aangeboden bedrag van € 0,00 gelden. Het aanbieden van een prijs lager of gelijk aan € 0,00 ontslaat Inschrijver niet van de verplichting om de betreffende prestatie volledig en overeenkomstig de aanbestedingsstukken uit te voeren.

Het is niet toegestaan een manipulatieve Inschrijving in te dienen. Daarvan kan onder meer sprake zijn wanneer prijzen zodanig zijn verdeeld of vastgesteld dat:

- de beoordelingssystematiek oneigenlijk wordt beïnvloed;
- geen reële en marktconforme prijsstelling ontstaat;
- kosten worden verschoven naar onderdelen waarvan naar verwachting meer zal worden afgenomen; of
- de Opdracht redelijkerwijs niet tegen de aangeboden prijzen kan worden uitgevoerd.

Indien Deelnemers vermoeden dat sprake is van een manipulatieve of abnormaal lage Inschrijving, kan zij de Inschrijver verzoeken de betreffende prijzen en de opbouw daarvan nader toe te lichten. Avri kan als penvoerder de Inschrijving terzijde leggen indien uit de verstrekte toelichting onvoldoende blijkt dat de Inschrijving reëel, uitvoerbaar en niet-manipulatief is.

6 Gunningsfase

6.1 De gunningsbeslissing

Alle Inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de voorgenomen gunningsbeslissing via TenderNed. In dit bericht leest u hoe Deelnemers tot het oordeel zijn gekomen en aan welke Inschrijver de aanbesteding voorlopig wordt gegund.

De voorgenomen gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijvers en er komt op dat moment dus geen overeenkomst tot stand. Deelnemers zijn daarnaast ook niet verplicht om één of meerdere winnaars uit te roepen of de opdracht te gunnen. Avri kan als penvoerder door Deelnemers de aanbestedingsprocedure op elk moment stopzetten.

Voor u bestaat de mogelijkheid om in rechte op te komen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing. Dat doet u door het aanhangig maken van een procedure in kort geding bij de voorzieningenrechter in Arnhem. De termijn hiervoor is 20 kalenderdagen na de verzenddatum van de beslissing. Deze termijn is een vervaltermijn, waarna de Inschrijvers geen bezwaar meer kunnen indienen bij de rechter tegen het besluit. De bovenstaande bezwaartermijn van 20 kalenderdagen geldt ook in het geval dat Deelnemers de aanbesteding stopzetten. In dit laatste geval gaat de termijn in op het moment dat Avri u hierover heeft geïnformeerd u via een bericht in aanbestedingsplatform. Ook hier geldt dat dit een vervaltermijn is.

Indien u besluit over te gaan tot het aanhangig maken van een procedure verzoekt Avri u vriendelijk om zo spoedig mogelijk een afschrift van de dagvaarding te e-mailen naar bastianen@hollandinkoopprofessionals.nl. Dit om ervoor te zorgen dat Deelnemers tijdig op de hoogte zijn.

6.2 Procedure bij gelijke score

In het geval dat Inschrijvingen een gelijke totaalscore hebben, dan zal tussen de betreffende Inschrijvers worden geloot. De loting vindt plaats op een transparante en objectieve wijze door Avri als penvoerder van Deelnemers. De uitkomst van de loting is bepalend voor de rangorde tussen de Inschrijvers met een gelijke totaalscore.

6.3 Procedure van verificatie en contractsluiting

Nadat de gunningsbeslissing aan de Inschrijvers is verstuurd, bepaalt het beoordelingsteam op welke punten van de winnende Inschrijving geverifieerd moet worden of welke aanvullende documenten of informatie er door de winnende Inschrijvers dienen te worden aangeleverd. Indien tijdens de verificatiebespreking(en) met de winnende Inschrijver(s) blijkt dat in de Inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, zal de betreffende Inschrijver alsnog afvallen. Ook kan blijken dat geen overeenstemming kan worden bereikt over de te sluiten Raamovereenkomst per Deelnemer.

In geval dat een Inschrijving al ongeldig verklaard had moeten worden voor de beoordelingsfase, maar dit niet is gebeurd, zal besloten worden de procedure vanaf de beoordelingsfase opnieuw te doen (met de Inschrijvers die niet reeds eerder zijn afgevallen), waarbij de alsnog ongeldig verklaarde Inschrijving in deze fase zal afvallen.

Ook als tijdens verificatie met de voorlopig winnaar(s) blijkt dat deze niet de bewijsstukken heeft of kan aanleveren die Deelnemers verlangen, wordt Inschrijver uitgesloten en zal besloten worden de procedure vanaf de beoordelingsfase opnieuw te doen.

In geval dat een Inschrijver afvalt wegens andere redenen dan ongeldigheid zal Avri namens Deelnemers met de als volgende geëindigde Inschrijver in gesprek gaan.

Geen van deze opties sluit de mogelijkheid voor Deelnemers uit om te beslissen de gehele procedure te stoppen.

Bijlagen

Bijlage 1 VNG algemene inkoopvoorwaarden

Bijlage 2a t/m 2c Raamovereenkomst per Deelnemer

Bijlage 3 Verklaring sanctiepakket Rusland

Bijlage 4 Uitvoeringsverklaring onderaannemer

Bijlage 5 Referentieformulier

Bijlage 6 Programma van Eisen

Bijlage 7 Prijzenblad

Checklist Inschrijving

Onderstaande tabel geeft u een overzicht van de documenten, welke u dient aan te leveren bij uw Inschrijving of pas in een latere fase van het aanbestedingsproces op verzoek (verificatie) hoeft aan te leveren.

Onderdeel	**Ter informatie**	**Indien voor u van toepassing, indienen bij uw inschrijving**	**<u>Ondertekend</u> indienen bij uw inschrijving**	**Indienen op verzoek (enkel de voorgenomen winnende Inschrijver)**
Aanbiedingsbrief			**X**	
Bijlage 1 VNG algemene inkoopvoorwaarden	**X**			
Bijlage 2a t/m 2c Raamovereenkomst per Deelnemer	**X**			
Bijlage 3 Verklaring sanctiepakket Rusland			**X**	
Bijlage 4 Uitvoeringsverklaring onderaannemer		**X**		
Bijlage 5 Referentieformulier			**X**	
Bijlage 6 Programma van Eisen	**X**			
Bijlage 7 Prijzenblad			**X** ***(in Excel: niet ondertekend en PDF: wel ondertekend)***	
Uniform Europees Aanbestedingsdocument			**X**	
Uittreksel Handelsregister (KvK), maximaal 6 maanden oud			**X**	
Kopie verzekeringspolis				**X**
Verklaring Belastingdienst (paragraaf 3.4)				**X**