



Gemeente Brunssum

NOTA VAN INLICHTINGEN BETREFFENDE DE
Europese Aanbesteding volgens de openbare procedure

Extern advies Toegang gemeente Brunssum 2014

Deze nota van inlichtingen is 25 november 2014 op
www.tenderned.nl gepubliceerd.

Bijgaand treft u aan de beantwoording van de gestelde vragen en/of wijzigingen met betrekking tot bovengenoemde aanbesteding.

In deze nota van inlichtingen wordt geantwoord op de per e-mail gestelde vragen m.b.t. bestek en aanvullende documenten.

Let op: de vragen zijn niet gecategoriseerd op onderwerp, zij staan echter in volgorde zoals deze zijn ingediend door de aanvragers.

Deze nota van inlichtingen is voor iedereen bindend.

De sluitingstermijn voor indienen van de inschrijvingen is **uiterlijk 8 december 2014** voor 12.00 uur. Later aangeboden inschrijvingen worden niet geaccepteerd. Er kan geen beroep worden gedaan op overmacht. De inschrijvingen dienen dan op het volgende adres aanwezig te zijn:

Gemeente Brunssum
 Lindeplein 1
 6444 AT Brunssum
 t.a.v. R. Janssen

Algemeen punt

Vragen :

#	Vraag/opmerking	Verwijzing
1	U vermeldt dat de overeenkomst en de inkoopvoorwaarden te vinden zijn onder de link : www.Brunssum.nl onder de kop "Ondernemers – Inkoop en Aanbesteding". Helaas is de overeenkomst niet te vinden, weliswaar hebben wij de inkoopvoorwaarden 2009 gevonden, echter niet bij bovengenoemde "kop". Eventuele opmerkingen/vragen willen wij graag doorgeven voor 17 november.	Bijlage: Leidraad, paragraaf 2.9 overeenkomst en inkoopvoorwaarden p 10
	Antwoord: De Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Brunssum 2009 zijn 31 oktober 2014 op www.tenderned.nl gepubliceerd. De overeenkomst waarvan sprake is in paragraaf 2.9 is de raamovereenkomst die door beide partijen ondertekend dient te worden hierin worden de relevante onderwerpen van de aanbestedingsdocumenten overgenomen. Er is geen zogenaamde concept-overeenkomst opgesteld.	
2	Is het mogelijk om bijlage 1 t/m 6.3 als word-bestanden aan te leveren?	Bijlage: Leidraad
	Antwoord : Alle bijlagen zijn reeds 28 oktober 2014 gepubliceerd op www.tenderned.nl . Bijlage 1 in pdf, dat kan ook niet anders. Bijlage 5 ook in pdf, aangezien het een stuk vastgestelde tekst is en alle andere bijlagen in Word.	
3	In de documentatie wordt bij de inschrijving al gevraagd naar specifieke namen van medewerkers. Pagina 20 en bijlage 6.3. Het vrijgeven van namen van medewerkers puur voor een inschrijving achten wij niet noodzakelijk. Wat is de meerwaarde van namen noemen in dit stadium? Is het voldoende te volstaan met de expertise van de medewerkers mbt een specifieke doelgroep en de totale beschikbaarheid?	
	Antwoord; Op basis van de informatie die u nu aanlevert gaan de maatwerkers in 2015 hun vraag	

	matchen met de aangeboden expertise. Wij adviseren u zo specifiek en volledig mogelijk te zijn in uw offerte. Het aanleveren namen is niet verplicht.	
4.	De titel van deze aanbesteding is " Extern advies Toegang gemeente Brunssum 2014 ". Maar het betreft het jaar 2015 nemen we aan. Zelfde vraag voor de tekst op de enveloppe t.b.v. de inschrijving. Moet 2014 niet 2015 zijn?	Voorblad en blz. 10
	Antwoord : 2014 wijst op het jaartal waarop de aanbesteding wordt uitgevoerd niet op de uitnutting van het contract.	
5.	Inschrijver offreert een tarief. Wordt er aan de hand van dit tarief een ranking opgesteld? Oftewel, wordt op een inschrijver met een lager tarief eerder een beroep ter advisering gedaan dan op een inschrijver met een hoger tarief?	Blz. 7 Par. 2.1
	Antwoord: Bij gelijke kwaliteit bij de match van de vraag op de expertise zal, de partij met het laagste tarief die adviesopdracht worden verleend.	
6.	Inschrijving in combinatie. Op pag. 13 staat vermeld dat iedere combinant de eigen verklaring invult en de overige documenten in gezamenlijkheid. Geldt dit dan ook voor de referenties en het overzicht van expertise? Van welke aanbieder moet dan de referentie vermeld worden, alleen van de penvoerder?	Blz. 13 Par. 2.19
	Antwoord: Combinaties worden meestal gevormd omdat één partij alleen niet kan voldoen aan de gestelde geschiktheidscriteria. Door een combinatie te vormen kan hieraan wel worden voldaan. In de Eigen Verklaring, bijlage 1, dient u bij punt 1.5 en punt 8 aan te geven met wie een combinatie wordt gevormd en voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan op die combinant. Uit de aangeboden referenties en het overzicht van expertise dient in ieder geval te blijken dat de combinatie samen aan de gestelde geschiktheidscriteria voldoet.	
7.	Er wordt in de inleidende tekst verwezen naar de paragrafen 4.2 en 4.3. Mogen wij er van uit gaan dat u 4.1 en 4.2 bedoeld?	Blz. 18 Hoofdstuk 4
	Antwoord: Ja.	
8.	Interpreteren wij het correct dat de bewijsstukken vermeld op pagina 18 (gedragsverklaring aanbesteden en verklaring belastingdienst) niet bij inschrijving hoeven worden meegestuurd, maar dat we voor de inschrijving alleen de documenten hoeven toe te voegen die vermeld staan op pagina 21?	Blz. 18 en blz. 21 Hoofdstuk 4
	Antwoord: Dat klopt. Deze stukken dienen op aanvraag te worden ingediend. Voor de opbouw van de inschrijving verwijzen wij ook naar paragraaf 2.7 punt 8.	
9.	In het overzicht op pagina 21 staat vermeld dat de combinatieverklaring en de holdingverklaring indien van toepassing bij de inschrijving toegevoegd moeten worden. In de beide bijlagen is echter ook de optie opgenomen om aan te geven dat het niet van toepassing is. Moeten we nu indien een van beide niet van toepassing wel of	Blz. 21 Par. 4.4

	niet de betreffende bijlage invullen en meesturen?	
	Antwoord: Indien niet van toepassing, dan hoeft u deze bijlagen ook niet mee te sturen.	
10.	Wat wordt bedoeld met de voorgenoemde rechtsvorm van de combinatie. Dient de samenwerking nog op een bepaalde wijze formeel bekrachtigd te worden?	Bijlage 3
	Antwoord: Nee.	
11.	In bijlage 3 is ruimte opgenomen voor 2 deelnemers. Zijn wij vrij om het format aan te passen als de combinatie meerdere deelnemers betreft?	Bijlage 3
	Antwoord: Ja, maar dit mag niet ten koste gaan van de efficiëntie. Wij gaan er vanuit dat iedere persoon op zich ter zake kundig is.	
12.	Overzicht van Expertise. De inschrijver geeft zijn beschikbaarheid aan per persoon per week. Mag hier worden volstaan bij het vermelden van de functie en de algemene beschikbaarheid van de functie per week?	Blz. 17 en bijlage 6.3
	Antwoord: Zie antwoord op vraag 3	
13.	We hebben een bepaalde visie op basis waarvan wij invulling zouden willen geven aan de gevraagde dienstverlening. Waar is binnen deze aanbesteding ruimte om u deelgenoot te maken van deze visie?	Algemeen
	Antwoord: Op basis van het overzicht van expertise wordt de match gemaakt. Ons advies is uw visie hierin te verwerken.	
14.	Hoe kunnen de kosten in rekening gebracht worden voor de ondersteuning van de maatwerker zoals beschreven op pag. 5 "afbakening offerteaanvraag"? Mag dit op basis van hetzelfde uurtarief?	
	Antwoord: Zie hiervoor hst 3; Punt E: eisen aan bekostiging, eis E3	
15.	A. Is er een maximum aan het aantal gecontracteerde partijen?	
	Antwoord: nee	
15.	B. Kunt u een garantie geven dat de aanvragen over de verschillende partijen verdeeld worden, zeker in de beginperiode zodat alle partijen kunnen laten zien wat ze waard zijn?	
	Antwoord: We kunnen geen garantie geven omdat de vraag van de maatwerker wordt gematcht aan de beschikbare expertise. Gemeente Brunssum is wel voornemens om bij gelijke match van vraag op beschikbare expertise de opdrachten aan verschillende partijen te geven. Er wordt geen formeel roulatiesysteem opgezet.	
15.	C. Hoeveel aanvragen verwacht u in 2015 die uitbesteed worden aan een externe partij?	
	Antwoord: Dat kunnen we nu niet inschatten.	
16.	Klopt onze aanname dat deze tijdsbesteding los staat van verdere gesprekken, evaluaties met een cliënt of Maatwerker?	
	Antwoord: ja	

17.	A. Nader toelichten hoe een externe adviseur, nadat de ondersteuningsvrager zich heeft gemeld, binnen 5 werkdagen beschikbaar kan zijn voor een keukentafelgesprek met de ondersteuningsvrager en de maatwerker van de gemeente, waarbij uw maatwerker het gesprek plant? (Gelieve in uw antwoord rekening te houden met het gegeven dat externe adviseurs werkzaam zijn voor meerdere opdrachtgevers, en hun agenda's veelal 1 week vooruit gepland zijn.)	
	Antwoord: Mocht bij de opdrachtverstrekking voor een adviesaanvraag blijken dat de inschrijvende partij geen adviseur beschikbaar heeft, die dit kan inpassen, kan de opdracht aan een andere partij worden verstrekt. Wij verwachten dat de inschrijvende partij dit onmiddellijk aangeeft bij de opdrachtverstrekking voor het advies.	
17.	B. Uitleggen hoe u een inschrijver binnen 5 werkdagen flexibel met werktijden om kan gaan wanneer de situatie dit vraagt? (Gelieve in uw antwoord rekening te houden met het gegeven dat een externe adviseur tevens werkzaam zijn voor meerdere opdrachtgevers, en hun agenda's veelal 1 week vooruit gepland worden.)	
	Antwoord: Wanneer bijv de cliënt/ondersteuning uit netwerk van de cliënt alleen in de avonduren kan afspreken ivm werk wordt er van de adviseur flexibiliteit verwacht om hieraan tegemoet te kunnen komen.	
17.	C. Nader toelichten hoe u aan het aantal maximale declarabele uren van 5 per dossier gekomen bent? (Gelieve in uw antwoord rekening te houden dat tijdens het onderzoek zaken naar boven kunnen komen die van invloed zijn op de totale tijdsduur (lees langer duurt)?	
	Antwoord: Uit ervaring blijkt dat dit voldoende tijd is om tot een ondersteuningsplan te kunnen komen. Wanneer er meer tijd nodig is bijv vanwege onderzoek wordt dit met de maatwerker besproken.	
17.	D. Nader toelichten hoe van tevoren, ter goedkeuring aan de gemeente, aangegeven kan worden dat voor één advies meer tijd nodig is? (Gelieve in uw antwoord rekening te houden dat tijdens het onderzoek zaken naar voren kunnen komen die van invloed zijn op de totale tijdsduur (lees langer duurt)?	
	Antwoord: Het aangeven dat er meer tijd nodig is gebeurt volgens ons tijdens het opstellen van advies. De externe partij dient aan de maatwerker aan te geven waarom men meer tijd nodig heeft en met welk doel. Op dat moment zal de maatwerker dit voorleggen aan de coördinerend maatwerker waarna er wel/geen toestemming wordt verleend.	
17.	E. Nader toelichten hoe u aan het door uw genoemde maximum tarief van € 70,- euro excl. BTW per uur gekomen bent? (Gelieve in uw antwoord rekening te houden met uw eis dat het opleidingsniveau en de werkervaring van de in te zetten adviseur moet passen bij de adviesvraag	

	van de gemeente Brunssum.)	
	Antwoord: Wij beschouwen dit als een gemiddeld marktconform tarief voor een adviseur van HBO-niveau.	
17.	F. Welke deskundigheid verwacht u als gemeente dat ingezet kan/moet worden bij een maximum declarabel tarief van € 70,- euro excl. BTW per uur? (Gelieve in uw antwoord rekening te houden met uw eis dat het opleidingsniveau en de werkervaring van de in te zetten adviseur moet passen bij de adviesvraag van de gemeente Brunssum.)	
	Antwoord: Wij verwachten de deskundigheid die nodig is om te komen tot een passend ondersteuningsplan volgens de transformatie gedachte dat lichte ondersteuning wordt ingezet waar mogelijk en wordt uitgegaan van de eigen kracht van (het netwerk van) de cliënt.	
17.	G. Nader toelichten wie bepaald aan welk opleidingsniveau de in te zetten adviseur moet voldoen? (Gelieve in uw antwoord rekening te houden met uw eis dat het opleidingsniveau en de werkervaring van de in te zetten adviseur moet passen bij de adviesvraag van de gemeente Brunssum.)	
	Antwoord: Gemeente Brunssum stelt geen eis aan het opleidingsniveau, wij verwachten dat er een passend ondersteuningsplan kan worden opgesteld en dat de maatwerker hierin gecoacht wordt.	
18.	In uw bestek verwijst u naar de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Brunssum "De link" in uw bestek linkt echter niet door naar de vindplaats, maar naar een algemene site "plaats.nl". Waar de gemeente Brunssum wordt getoond. Op uw site onder het kopje ondernemen kan ik geen inkoopvoorwaarden vinden, niet onder de introductiepagina, of onder nieuws of een andere pagina. Zoeken via de website levert wel een PDF op, de inkoopvoorwaarden van 2009. Kortom: is het PDF van 2009 het meest actuele document?	
	Antwoord: Zie antwoord op vraag 1	
19.	"de maatwerker plant het gesprek". Kunt u aangeven hoe een dergelijk gesprek gepland gaat worden? Legt de maatwerker een dwingende datum op? Worden er verschillende datum opties geboden? Of gaat eea. In onderling overleg.	
	Antwoord: Los van spoedeisende zaken zal dit zo veel mogelijk in onderling overleg plaatsvinden.	
20.	U geeft aan dat de adviseur binnen 5 werkdagen beschikbaar moet zijn. Organisatorisch is dit moeilijk te organiseren. Bent u bereid: <ul style="list-style-type: none"> - De termijn van 5 werkdagen op te hogen naar 10 werkdagen? - De planning bij de opdrachtnemer (adviseur) neer te leggen? Is het mogelijk om na gunning met de gemeente nadere afspraken te maken over de planning? (de raamovereenkomst is immers nog niet	

	vastgesteld).	
	Antwoord: Zie antwoord op vraag 17 A. Nee, de termijn wordt niet opgehoogd tot 10 dagen. De maatwerker plant het gesprek. Nee, er worden geen nadere afspraken gemaakt.	
21.	U geeft aan dat er een keukentafelgesprek is met de maatwerker en de ondersteuningsaanvrager (C1). Vervolgens schrijft en bespreekt de adviseur het advies met de maatwerker en de ondersteuningsaanvrager (C2). De declaratie van 1 advies mag maximaal 5 uur bedragen (C3). Bedoelt u met 1 advies, de onder C1 <u>en</u> C2 beschreven activiteiten?	
	Antwoord: ja	
22.	"De declaratie voor 1 advies mag maximaal 5 uur bedragen." Zijn deze 5 uren inclusief: - Opmaken van het advies? - Reistijd? - Administratie tijd (plannen afspraak)?	
	Antwoord: Opmaken advies valt onder de 5uur evenals administratie. Reistijd wordt niet vergoed en valt dus niet onder de 5uur.	
23.	Indien de burger op de geplande afspraak niet aanwezig blijkt. Is het dan toegestaan om de geïnvesteerde uren te declareren bij de gemeente Brunssum?	
	Antwoord: Indien er werkzaamheden zijn verricht in het kader van het advies dan wel.	
24.	"De inschrijver geeft in zijn offerte (bijlage 6.3) zijn beschikbaarheid aan per persoon per week". Gaat u ermee akkoord dat: - Wij de medewerkers anoniem aanleveren? U geeft zelf al aan (p6) dat de expertpool een dynamische groep is. Onze medewerkers kunnen gedurende het jaar.	
	Antwoord: ja, dat is akkoord	
25.	U spreekt over een "open begroting". Echter in bijlage 2 is het enkel mogelijk een uurprijs ex en incl Btw op te voeren. Bedoelt u dit met een "open begroting"?	
	Antwoord: Open begroting is niet van toepassing en is hier onterecht opgenomen.	
26.	Op pagina 23 staat een gewenste gestanddoeningstermijn van 150 dagen. Op pagina 10 staat een gewenste gestanddoeningstermijn van 90 dagen. Kunt u aangeven welke termijn u wenst?	
	Antwoord: De gestanddoeningstermijn is 90 dagen.	
27.	A. De totale kennis van de expertpool zal de drie domeinen omvatten. Mogen ook adviseurs inschrijven die op één of twee domeinen expertise hebben?	
	Antwoord: ja	
27.	B. Vervolgens staat beschreven dat expertise op	

	<p>het gebied van Jeugd regionaal wordt ingekocht. Betekent dit dat er via deze aanbesteding geen expertise voor jeugd wordt ingekocht, maar alleen expertise op het gebied van Wmo en participatiewet?</p>	
	<p>Antwoord: Expertise op het gebied van jeugd wordt wel gezocht. Het is echter op dit moment onduidelijk welke kennis in de regionale pool aanwezig zal zijn en of er vanuit deze pool een integraal advies wordt gegeven.</p>	
27.	<p>C. Bij doel aanbesteding wordt in de laatste zin aangegeven dat deze aanbesteding een losstaand traject is. Wordt hiermee bedoeld de inkoop van expertise op het gebied van jeugd of de inkoop van Brunssum voor extern advies toegang?</p>	
	<p>Antwoord: de inkoop door gemeente Brunssum voor extern advies toegang staat los van de inkoop van expertise op het gebied van jeugd op regionaal niveau.</p>	
28.	<p>Op pagina 5 is sprake van een fasering, die in hoofdstuk 3 niet meer benoemd wordt. In hoofdstuk 3 wordt met name uitgegaan van een zwaardere rol van de adviseur, zoals beschreven in fase 1. Hoe verhoudt zich dat tot de ambitie om maatwerkers eind 2015 zelfstandig de ondersteuningsplannen te laten maken?</p>	
	<p>Antwoord: Via de fasering zoals beschreven op pagina 5.</p>	
29.	<p>A. Op welke wijze en aan de hand van welke criteria wil de gemeente evalueren of de maatwerkers voldoende expertise hebben opgebouwd om zelfstandig ondersteuningsplannen te kunnen opstellen?</p>	
	<p>Antwoord: Op het moment dat het advies is ontvangen zal getoetst worden of er sprake is van een integraal advies waarbij alle zaken zoals opgenomen in de zelfredzaamheidsmatrix zijn meegenomen. Verder zal tijdens de uitvoering van het advies in de nazorggesprekken worden beoordeeld of er sprake is geweest van een integraal advies en het ingezette arrangement het doel bewerkstelligd.</p>	
29.	<p>B. Kunnen we gezamenlijk meten? Zodat we weten of we ons op het juiste moment terugtrekken en overgaan naar fase 2 en 3. Op welke momenten en op welke wijze kunnen we daarover reflecteren met de gemeente?</p>	
	<p>Antwoord; Supervisie van de faseovergang ligt bij de gemeente</p>	
30.	<p>Onderstaande vragen stellen wij om in te schatten hoe intensief en op welke wijze ondersteuning geboden moet worden. En hoe de kennisoverdracht van de adviseur kan aansluiten bij de maatwerker. Wat is het instapniveau van de maatwerker? Wat is hun expertise en wat verwacht de gemeente van de ontwikkeling in met name het eerste half jaar?</p>	
	<p>Antwoord: De kennis en expertise die de gemeente momenteel in huis heeft is zeer divers. De gemeente heeft maatwerkers met verschillende achtergronden in dienst, zoals maatschappelijk werkers, voormalig CIZ-medewerkers, voormalig jeugdzorgmedewerkers, gedragswetenschappers,</p>	

	ergotherapeuten en voormalig MEE-medewerkers. Daarnaast zijn er maatwerkers met ervaring op het gebied van de huidige Wmo. Deze maatwerkers zullen minder bekend zijn met de problematiek van de 'nieuwe' doelgroepen voor de gemeente en met name voor deze maatwerkers is kennisoverdracht in het eerste half jaar essentieel.	
31	A. Hoe zorgen we voor helderheid in rollen en taken als we als adviseur betrokken zijn en mogelijk de eigen organisatie, indien gegund, in beeld komt voor de uitvoering van de zorg?	
	Antwoord: Het advies/ondersteuningsplan staat los van de uitvoering. Deze offerte gaat over het deel (advies bij) opstellen van het ondersteuningsplan.	
31.	B. Er lijkt namelijk geen restrictie ten aanzien van inschrijven op beide aanbestedingen. En hoe is de rol van de adviseur in de evaluatie van een maatwerktraject dat door de eigen organisatie wordt uitgevoerd?	
	Antwoord: Er is maar 1 aanbestedingstraject voor extern advies toegang. Er is inderdaad geen restrictie op het aantal partijen dat kan inschrijven. De rol van de Adviseur is hetzelfde als wanneer de zorg wordt uitgevoerd door een andere partij. Het advies staat los van de keuze voor de uitvoerende partij. Deze keuze voor de uitvoeringsorganisatie wordt gemaakt door de gemeente in samenspraak met de cliënt.	
31.	C. Wat kunnen wij als zorgaanbieders daarin doen en laten zien om ervoor te zorgen dat belangenverstrengeling geen rol speelt?	
	Antwoord: zie antwoord vraag 31 B	
31.	D. Is het een idee om hiervoor een gedragscode te hanteren of adviseurs intern op organisatorische afstand van de uitvoering te positioneren?	
	Antwoord: Een gedragscode is volgens gemeente Brunssum niet nodig. Zie antwoord op vraag 31 A en B	
32.	De eerste zin wordt niet afgemaakt. Wat wordt daar bedoeld?	
	Antwoord: het laatste woord 'in' moet weg. En zie antwoord vraag 1.	
33.	A. In de aankondiging van de opdracht staat bij gunningscriterium vermeld: 'de economisch meest voordelige inschrijving, gelet op de in het bestek, in de uitnodiging tot inschrijving of tot onderhandeling of de in het beschrijvende document vermelde criteria'. Uit de verdere tekst lezen we niet dat dit een gunningscriterium is. Is tarief wel of geen gunningscriterium?	
	Antwoord: De inschrijver dient aan bepaalde eisen te voldoen en een prijs in te dienen die niet hoger is dan Euro 70,- excl BTW per uur. Er zijn geen gunningscriteria opgesteld voor deze aanbesteding. Een dergelijke opzet is niet mogelijk binnen Tendered zodoende is gekozen voor emvi.	
33.	B. Waarom is gekozen voor het offeren van een tarief?	

	Antwoord: Zie antwoord op vraag 5. Verder is het voor gemeente Brunssum aantrekkelijk om tegen een zo laag mogelijk tarief goed advies in te kopen.	
33.	C. Krijgen maatwerkers de opdracht/suggestie om advies te vragen bij diegene met het laagste tarief? M.a.w. speelt het tarief een rol in de mate waarin je gevraagd gaat worden om expertise te leveren? En waarom staat het tarief opgenomen in het blad waarin ook de expertise is opgevraagd?	
	Antwoord: zie antwoord op vraag 5. Het expertiseoverzicht is bedoel om daadwerkelijk in een oogopslag een overzicht te krijgen wat een inschrijver te bieden heeft. Het tarief maakt hier onderdeel van uit.	
34.	Op pagina 9 staat beschreven dat er geen gunningscriteria zijn. Op pagina 12 staat bij 2.13 een tekst over de situatie waarin staat dat 'de op één na beste inschrijver alsnog wordt toegelaten tot de procedure'. Hoe moeten we deze informatie lezen. Zijn er nu uiteindelijk wel gunningscriteria en wat houden deze dan in? En hoe wordt er dan een ranking gemaakt? Of wordt er met alle zorgaanbieders die voldoen aan de in-uitsluitingscriteria een raamovereenkomst gesloten?	
	Antwoord: Voor deze aanbesteding zijn gunningscriteria niet aan de orde. Met alle partijen die voldoen aan de geschiktheidseisen en niet voldoen aan de uitsluitingsgronden wordt een raamovereenkomst gesloten.	
35.	Op pagina 9 staat dat uiterlijk op 8 december om 12 uur ingeschreven moet worden. Op pagina 10 staat dat de aanbesteding geen fatale termijnen kent en dat iedere aanbieder die aan de voorwaarden voldoet kan toetreden. Op pagina 12 staat dat er ook sprake kan zijn van het heropenen van de aanbestedingsprocedure. Hierin lijkt een tegenstelling te zitten? Hoe moeten wij deze criteria met elkaar in verband brengen?	
	Antwoord: De aanbestedende dienst heeft een voorkeur voor het ontvangen van de inschrijvingen op 8 december 12.00 uur omdat dan nog voldoende tijd is contractering te verzorgen voor het nieuwe jaar. Gemeente Brunssum wil een dynamische expertpool creëren waar partijen gedurende het jaar in en uit kunnen stappen, daarom zijn de termijnen niet fataal.	
36.	Bij 2.10 staat vermeld dat de hele procedure tussentijds gestopt kan worden als de inzichten van de gemeente veranderen? Kunt u aangeven wat mogelijke overwegingen zijn van de gemeente om dit te doen?	
	Antwoord: Het betreft hier op onvoorziene omstandigheden buiten de invloedssfeer van gemeente Brunssum	
37.	Er staat beschreven dat ook de adviseur het ondersteuningsplan tekent. We vragen ons af waar de adviseur voor tekent en wat de gemeente hiermee beoogt? Is dat: voor gezien/verklaring inzake de eigen bijdrage/verklaring dat alles is gebaseerd op eigen waarneming en waargenomen	

	<p>juistheid/verklaren dat er geen zaken zijn die de adviseur als onverstandig voorkomt? Of tekent de adviseur ook voor de verantwoording inzake het beoogde resultaat? Want dat laatste lijkt met name voorbehouden aan gemeente en cliënt.</p>	
	<p>Antwoord: het ondertekenen van het ondersteuningsplan heeft als voornaamste doel om te bevestigen dat alle partijen akkoord zijn. Het is mogelijk dat wanneer de uitvoerder van het plan tot geheel andere conclusies komt er overleg zal plaatsvinden met de adviesinstantie om zo de adviezen voor de toekomst te kunnen optimaliseren. In hoeverre het beoogde resultaat uit het ondersteuningsplan bereikt wordt zal van meerdere factoren afhangen en zal niet verwijtbaar zijn aan de adviesinstantie.</p>	
38.	<p>Hoe bepaalt de gemeenten het benodigde opleidingsniveau en de werkervaring van de adviseur? Is er ook een minimumeis?</p>	
	<p>Antwoord: Zie antwoord bij vraag 17</p>	
39.	<p>Aan wie binnen de gemeente moet een voorstel van de overschrijding van 5 uur worden voorgelegd?</p>	
	<p>Antwoord: Dit moet worden voorgelegd aan de betrokken maatwerker, deze zal indien nodig overleg voeren met de coördinerend maatwerker.</p>	
40.	<p>Klopt het dat de vragen 4 en 5 van de verantwoordelijkheidsladder dezelfde zijn?</p>	
	<p>Antwoord: vraag 4 en 5 staan per abuis twee maal in het rijtje.</p>	
41.	<p>Wil de gemeente de beschikbaarheid op naam van de experts weten of de beschikbaarheid per soort functionaris?</p>	
	<p>Antwoord: Per soort functionaris is voldoende. De naam mag natuurlijk wel vermeld worden. Deze kunnen gedurende het jaar veranderen/ aangepast worden.</p>	
42.	<p>Welke doelgroepen onderscheidt de gemeenten waarvoor expertise ter ondersteuning wordt ingezet?</p>	
	<p>Antwoord: Het is aan de organisaties zelf om doelgroepen te onderscheiden.</p>	
43.	<p>Bedoelt de gemeente met referentieopdrachten , opdrachten bij individuele cliënten of opdrachten voor financiers?</p>	
	<p>Antwoord: Beiden zijn akkoord. Het gaat erom dat aangetoond wordt dat de twee gevraagde vaardigheden (werken op cliëntniveau vanuit de kantelde visie en coaching on the job) aanwezig zijn.</p>	
44.	<p>Waarom biedt de gemeente de mogelijkheid om meer referentieopdrachten in te dienen, terwijl er maar een meegenomen wordt in de beoordeling?</p>	
	<p>Antwoord: per vaardigheid (werken op cliëntniveau vanuit de kantelde visie en coaching on the job) wordt 1 referentie gevraagd. Het komt voor dat inschrijvers meerdere referenties inleveren terwijl er maar één is gevraagd.</p>	

45.	Wordt iedere inschrijver die aan de geschiktheidseisen voldoet gegund? Dit omdat er geen gunningscriteria zijn benoemd.	
	Antwoord: ja	
46.	In deze bijlage wordt een uurtarief in euro's gevraagd? Indien de opdracht het tweede jaar doorloopt, wordt dit tarief dan ook geïndexeerd?	
	Antwoord: Ja, met een in de branche gebruikelijk indexcijfer.	
47.	Is het ook mogelijk met meer dan twee deelnemers, bijvoorbeeld met drie deelnemers in combinatie in te schrijven? Er is namelijk in de combinatieverklaring (bijlage 3) maar ruimte voor twee deelnemers.	
	Antwoord: Ja, dat is mogelijk. Uiteindelijk dient wel de gevraagde dienstverlening geleverd te worden. Zie ook het antwoord op vraag 11.	
48.	A. Indien je wil inschrijven in combinatie is het dan mogelijk om per deelnemer een toelichting te geven op de expertise van een A4, of is er een maximum van een A4 voor een combinatie?	
	Antwoord: De aanbestedende dienst is van mening dat één A4 ook voor een combinatie volstaat om hun gezamenlijke expertise aan te geven. De expertise moet natuurlijk betrekking hebben op deze opdracht en hoeft geen opsomming te zijn van alles wat de partijen in hun mars hebben.	
48.	B. Is het in een combinatie mogelijk om referentieopdrachten van alle deelnemers die meedoen in de combinatie bij te voegen? En worden deze per deelnemer beoordeeld of wordt er dan maar een referentieopdracht beoordeeld per combinatie?	
	Antwoord: De combinatie moet samen aan de vaardigheden voldoen. Dus er dient maar één keer bijlage 6.1 en één keer bijlage 6.2 te worden ingediend.	
49.	"Deze nieuwe taken hebben gevolgen voor de toegang naar zorg en voorliggende voorzieningen." Wat wordt hier bedoeld met "voorliggende voorzieningen"? Bedoelt u hier niet de toegang naar "maatwerkvoorzieningen"?	
	Antwoord: hiermee worden minder intensieve voorzieningen (bijv algemene voorzieningen) bedoeld.	
50.	Inschrijver beschikt over eigen arbeidsvoorwaarden en er is geen geldende cao. Wij gaan er vanuit dat u akkoord gaat met onze eigen arbeidsvoorwaarden?	
	Antwoord: Als deze maar voldoen aan de Nederlandse wetgeving.	
51.	De inzet van ZZP-ers wordt meestal ad-hoc gerealiseerd en kan zeker in de loop van het jaar sterk wijzigen. Gaat u er mee akkoord dat de VAR-verklaring niet bij ondertekening van de raamovereenkomst maar bij de daadwerkelijke inzet van de ZZP-er wordt overlegd?	
	Antwoord: Dit is akkoord, maar deze verklaring moet wel worden overlegd zijn voordat aan deze persoon een advies kan worden gevraagd.	
52.	Wat wordt bedoeld met:	

	"De medewerker blijft binnen de grenzen van zijn bekwaamheid en bevoegdheid."?	
	Antwoord: De adviseur moet weten waar de grens ligt van zijn eigen kennis en kunde.	
53.	U vraagt om middels bijlage 2 een tarief op te geven. U wilt graag een expertpool. Wij kunnen meerdere experts aanbieden. Die hebben echter verschillende tarieven. In bijlage 2 zien wij niet de mogelijkheid terug om meerdere tarieven aan te bieden. a. Is het mogelijk deze bijlage te wijzigen? b. Hoeveel experts mogen wij aanbieden?	
	Antwoord: Dan kunt u bijlage 2 per expert aanbieden.	
54.	Wij zijn een organisatie met meer dan 700 adviseurs. Het is niet gebruikelijk dat adviseurs hun eigen facturen versturen. Gaat u ermee akkoord dat de inschrijver en niet de adviseur facturen verstuurt?	
	Antwoord: De inschrijver dient de facturen te sturen en niet de ingeleende ZZP-ers afzonderlijk.	
55.	U vraagt om 2 referentieopdrachten. Bij de voorwaarden wordt gesteld "indien meer dan 1 referentieopdracht...". Betekent dit dat indien aan beide vaardigheden binnen 1 referentieopdracht kan worden voldaan er volstaan kan worden met 1 referentieopdracht?	
	Antwoord: Per vaardigheid wordt om één referentieproject gevraagd. De vaardigheden kunnen middels één project worden aangetoond. U dient dan toch beide bijlagen 6.1 en 6.2 aan te reiken (gevuld met dezelfde referentieopdracht).	
56.	Gevraagd wordt om een overzicht van expertise van de inschrijver. Wij zijn in staat meerdere experts aan te dragen. a. Moeten wij 1 bijlage per expert indienen of kunnen wij volstaan met 1 bijlage voor onze totale organisatie? b. Indien dit laatste aan de orde is hoe verhoudt zich dit met de wens van onze kant om meerdere tarieven te willen hanteren voor verschillende experts?	
	Antwoord: Er mag maar 1 overzicht van 1A4 per inschrijver worden aangeleverd. M.b.t tarieven zie vraag 53.	
57.	U spreekt meerdere malen in de Leidraad en de bijlagen over het begrip 'doelgroepen'. a. Kunt u nader aangeven welke doelgroepen (bijvoorbeeld ouderen, ggz-extramuraal, jongeren, verstandelijk beperkte, lichamelijk beperkten, dementerenden, etc) u hier bedoelt? In bijlage 6.3 wordt gesproken over Doelgroep 1 en Doelgroep 2? b. Ook hier verzoeken wij u aan te geven wat u onder Doelgroep 1 en wat onder Doelgroep 2 verstaat?	
	Antwoord: Zie het antwoord op vraag 42	
58.	In de aankondiging op Tenderned vermeldt u een gestanddoeningstermijn van 90 dagen. In bijlage 2 wordt gesproken over een termijn van 150 dagen. Welke is juist?	
	Antwoord: Zie vraag 26.	

59.	Onder 4.3 geeft u aan dat er geen gunningscriteria zijn. Begrijpen wij goed dat met iedere inschrijver die aan de voorwaarden voldoet een raamovereenkomst wordt aangeboden?	
	Antwoord: ja	
60.	De inschrijver moet kennis hebben van het brede netwerk wonen-welzijn-zorg binnen de gemeente Brunssum. Om een goede brede kennis van het door u bedoelde netwerk te hebben moeten experts eigenlijk meerdere jaren in uw gemeente hebben gewerkt met dit netwerk. Dit is een buitenproportionele eis. Is het voldoende dat de door ons aangeboden experts in algemene zin kennis hebben of gaan nemen van het door u bedoelde netwerk opdat zij adequaat zijn toegerust om hun expertrol ook binnen uw gemeente te kunnen gaan vervullen?	
	Antwoord: Het gaat er om dat inschrijver om tot een goede advisering te komen kennis dient te hebben van de "sociale kaart" van de gemeente Brunssum. De advisering dient namelijk ter bepaling of onder andere inzet van het brede netwerk wonen-welzijn-zorg een oplossing biedt. Het betekent niet dat inschrijver reeds met het gehele netwerk contact moet hebben.	
61.	De overeenkomst kent een looptijd van 1 jaar met een optie tot verlenging. Wij zijn in staat om meerdere experts te leveren. De meesten ervan zullen bij ons in dienst zijn. Experts vertrekken en nieuwe zullen zich weer aandienen. a. Op welke wijze is het mogelijk om onze expertpool up-to-date te houden? b. Is het mogelijk tussentijds experts toe te voegen (ook wellicht op basis van extra wensen vanuit uw organisatie)?	
	Antwoord: a; Het is aan u om uw expertpool up-to-date te houden. B; Ja	
62.	In de aanbestedingsleidraad wordt gesproken over een maximaal uurtarief van Euro 70,- excl. BTW. voor aangeboden diensten. Echter voor medische expertise is dit geen marktconform tarief. Wordt er door gemeente Brunssum onderscheid gemaakt tussen tarieven voor het opstellen van een ondersteuningsplan en tarieven voor medische expertise?	
	Antwoord: Deze opdracht heeft alleen betrekking op het (advies bij) het opstellen van het ondersteuningsplan. medisch advies wordt in overleg met de maatwerker aangevraagd en moet passen binnen het opstellen van het ondersteuningsplan.	
63.	op welke raakvlakken de gemeente externe adviseurs nodig heeft, zodat wij kunnen inschatten of het zinvol is om de aanbesteding aan te gaan. Hopelijk kunt u ons van de juiste informatie voorzien.	

	Antwoord: Kennis van de voor de gemeente nieuwe doelgroepen en vormen van ondersteuning met betrekking tot de 3 decentralisaties in het sociale domein(Jeugdwet WMO, participatiewet).	
--	--	--