MARKTCONSULTATIE VERVANGING, UITBREIDING EN ONDERHOUD POLLERS

NAMENS GEMEENTE NOORDWIJK

Datum : 24 november 2026
Ons kenmerk : PRJ-2600215

INHOUDSOPGAVE

1. INLEIDING 3
1.1 OMSCHRIJVING SITUATIE 3
1.2 UITGANGSPUNTEN VAN DE AANBESTEDING 4
2. MARKTCONSULTATIE POLLERS 5
2.1 OPDRACHTGEVER 5
2.2 RIJK 5
2.3 DOEL VAN DE MARKTCONSULTATIE 5
3. PROCEDURE 6
3.1 COMMUNICATIE 6
3.2 VRAGEN OVER DE MARKTCONSULTATIE 6
3.3 SCHRIFTELIJKE BEANTWOORDING 6
3.4 PLANNING MARKTCONSULTATIE 6
3.5 VERSLAG 6
3.6 OVERIGE UITGANGSPUNTEN EN VOORWAARDEN 6
4. BIJLAGEN 8
4.1 BIJLAGE 1 SCHRIFTELIJKE VRAGEN 8
4.2 BIJLAGE 2 ANTWOORDFORMULIER 8

1. INLEIDING

Graag willen wij u uitnodigen deel te nemen aan een marktconsultatie voor de aanbesteding van vervanging, uitbreiding en onderhoud van pollers voor de gemeente Noordwijk.

De gemeente is van mening dat een marktconsultatie een waardevolle bijdrage kan leveren aan het vaststellen van de aanbestedingsstrategie, het vormgeven van de opdracht en het opstellen van het programma van eisen en de gunningscriteria. Daarnaast draagt de marktconsultatie bij aan de kwaliteit en transparantie van de aanbesteding. Van alle belanghebbenden vragen wij feedback om de aanbesteding tot een succes te maken.

Deze uitnodiging aan leveranciers om deel te nemen aan deze marktconsultatie is vrijblijvend.

1.1 OMSCHRIJVING SITUATIE

Pollers, ook wel verzinkbare of voertuig werende palen genoemd, worden toegepast voor het reguleren van toegang tot openbare ruimten, voetgangersgebieden, stadscentra, bedrijventerreinen en andere locaties waar verkeers- en veiligheidsdoelstellingen samenkomen. Moderne pollers maken onderdeel uit van bredere toegangscontrolesystemen en kunnen worden gekoppeld aan onder meer kentekenherkenning, toegangsbeheer, verkeersmanagement en meldkamersystemen.

Het huidige areaal van de gemeente Noordwijk omvat 17 pollers, verdeeld over meerdere locaties binnen de gemeente. Het areaal bestaat uit poller installaties van verschillende leveranciers. De poller installaties worden de komende jaren gefaseerd vervangen. Een deel van het areaal is recent aangelegd en komt naar verwachting pas tegen het einde van de looptijd voor vervanging in aanmerking.

De gemeente Noordwijk is voornemens een dienstverleningsovereenkomst aan te besteden voor het beheer, het onderhoud, en de gefaseerde vervanging van alle poller installaties. De opdracht omvat daarnaast het beheer en onderhoud van het bijbehorende beheersysteem.

De opdracht omvat het uitvoeren van: een nulmeting, periodieke inspecties, preventief en correctief onderhoud, storingsafhandeling, monitoring en rapportage. Daarnaast adviseert de opdrachtnemer over de technische staat en de resterende levensduur van de installaties. Bij storingen en calamiteiten dient de bereikbaarheid voor brandweer, politie en ambulancediensten te worden gewaarborgd.

De gefaseerde vervanging van de pollers gedurende de looptijd maakt integraal onderdeel uit van de opdracht. Het moment van vervanging wordt bepaald aan de hand van de technische staat, de resterende levensduur, de vervangingsplanning en het beschikbare gemeentelijke budget. De opdrachtnemer is daarbij verantwoordelijk voor de levering, plaatsing, ingebruikstelling en volledige documentatie van de nieuwe installaties.

De gemeente zoekt één opdrachtnemer die verantwoordelijk is voor de volledige dienstverlening en als centraal aanspreekpunt optreedt. Het inschakelen van fabrikanten, onderaannemers en gespecialiseerde partijen is toegestaan. De verantwoordelijkheid voor de uitvoering blijft bij de opdrachtnemer.

Verantwoord inkopen en leveranciersonafhankelijkheid zijn belangrijke onderdelen van de opdracht. De gemeente zet in op levensduurverlenging, reparatie, revisie, hergebruik, emissiearm onderhoud en een goede overdraagbaarheid van technische gegevens en beheerdersrechten.

1.2 UITGANGSPUNTEN VAN DE AANBESTEDING

De gemeente en RIJK werken momenteel aan het opstellen van de aanbestedingsstrategie voor deze aanbesteding. We gaan daarbij op dit moment uit van de volgende uitgangspunten:

- Wij zetten de opdracht als één opdracht en één aanbesteding in de markt. We voegen daarmee de vervangingsopgave en onderhoud gedurende de komende twintig jaar samen.
- We zetten de aanbesteding uit via een openbare Europese procedure.
- We passen het gunningscriterium "Economische Meest Voordelige Inschrijving", beste prijs/kwaliteit verhouding toe.
- We gebruiken de Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten 2025 van de gemeente Noordwijk als basis voor de op te stellen overeenkomst.
- De beoogde initiële duur van de overeenkomst is vijftien (15) jaar. Mogelijk wil opdrachtgever de looptijd daarna verlengen met één (1) keer vijf (5) jaar. De termijn hangt samen met de technische levensduur van de pollers.
- We passen Social Return toe en zoeken naar andere mogelijkheden voor Maatschappelijk Verantwoord Inkopen en duurzaamheidscriteria.

2. MARKTCONSULTATIE POLLERS

2.1 OPDRACHTGEVER

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Noordwijk, hierna te noemen: gemeente Noordwijk.

2.2 RIJK

In april 2009 is Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland (RIJK) opgericht, de gemeente is hierbij aangesloten. RIJK begeleidt deze marktconsultatie en de (mogelijke) toekomstige aanbesteding.

2.3 DOEL VAN DE MARKTCONSULTATIE

De gemeente wil een goed beeld krijgen van wat er mogelijk is en wat er leeft in de markt. Zo helpt het om de eisen en eigenschappen van de gevraagde dienstverlening zo te formuleren dat de markt op een goede wijze kan aanbieden. Daarnaast gebruiken we de ontvangen informatie voor het bepalen van de best passende aanbestedingsprocedure.
We hopen met deze marktconsultatie een goed beeld te krijgen van de mate van interesse en de mogelijkheden en onmogelijkheden in de markt en de dienstverlening. Zo komen we tot een haalbaarheidsinschatting en randvoorwaarden van een eventuele opdracht. De door u gegeven antwoorden dienen als één van de informatiebronnen voor de aanbesteding.

Voor u als deelnemer aan de marktconsultatie is er het voordeel dat u vroegtijdig een beeld heeft van de gemeente als organisatie en de voor het project gestelde doelen. Zo kan de markt mogelijk invloed uitoefenen op eisen die we opnemen in de aanbestedingsstukken. Hierdoor dragen de leveranciers bij aan het vergroten van de succeskans van de aanbesteding.

Het doel van de marktconsultatie is dan ook:

- Vroegtijdig marktpartijen te betrekken bij en te interesseren in de mogelijke aanbesteding.
- Begripsvorming toetsen bij de aspecten die we uit willen vragen.
- De eigen uitgangspunten en aannames te toetsen.
- De eigen ideeën en oplossingsrichtingen te toetsen.
- Een beeld te krijgen van visies, suggesties en ideeën vanuit de markt.
- Een beeld te krijgen van de interesse van de markt in de aanbesteding.
- Te bepalen welke aanbestedingsstrategie het best past.

We willen benadrukken dat er in deze fase geen sprake is van beoordeling of selectie van mogelijke leveranciers. Deze marktconsultatie is enkel gericht op het verkrijgen van kennis.

3. PROCEDURE

De marktconsultatie bestaat uit één (1) onderdeel, een schriftelijke vragenlijst.

3.1 COMMUNICATIE

De contactpersoon van voor deze marktconsultatie is Sanne van der Burg van RIJK. Primair verloopt alle communicatie via TenderNed.

We hanteren voor deze formele marktconsultatie graag heldere spelregels, deze zijn vergelijkbaar met een aanbesteding. Het is daarom niet toegestaan met medewerkers van de gemeente of externe adviseurs - die betrokken zijn namens de gemeente bij de voorbereiding van de aanbesteding- contact op te nemen. Alle contacten rondom deze marktconsultatie dienen te verlopen via de contactpersoon van RIJK.

3.2 VRAGEN OVER DE MARKTCONSULTATIE

Mocht er in dit document iets staan dat voor u onduidelijk is, kunt u via TenderNed contact opnemen met de eerdergenoemde contactpersoon.

Wij geven u alleen informatie via TenderNed
Krijgt u informatie op een andere manier? Dan kunt u daaraan geen rechten ontlenen. Ook niet als u de informatie krijgt van een van onze medewerkers of vertegenwoordigers.

3.3 SCHRIFTELIJKE BEANTWOORDING

Geïnteresseerden partijen worden verzocht de vragen zoals opgenomen in bijlage 1 via de berichtenmodule van TenderNed te beantwoorden. Dien uw reactie op de marktconsultatie tijdig in conform planning in paragraaf 3.4. Het staat u vrij om aanvullende documentatie aan uw reactie toe te voegen.

3.4 PLANNING MARKTCONSULTATIE

Activiteit	Datum
Publicatie marktconsultatie op TenderNed	24 november 2026
Uiterlijke termijn voor de beantwoording van de vragen uit bijlage 1 door marktpartijen	15 december 2026, 12:00 uur

3.5 VERSLAG

Van de schriftelijke vragenronde zal een samenvattend geanonimiseerd verslag worden gemaakt. Dit verslag wordt via TenderNed gepubliceerd bij de aanbesteding. Concurrentiegevoelige informatie wordt niet in het verslag opgenomen. Als u antwoorden niet in het verslag opgenomen wilt hebben, verzoeken wij u dit expliciet bij de antwoorden te vermelden.

3.6 OVERIGE UITGANGSPUNTEN EN VOORWAARDEN

- Verkregen inzichten uit deze marktconsultatie worden (waar relevant) gebruikt in de voorbereiding van de aanbesteding en de aanbestedingsstukken. De gemeente behoudt zich het recht voor om deze inzichten niet of niet volledig te gebruiken.
- Bij de aanbesteding bestaat er geen onderscheid tussen partijen die al dan niet hebben deelgenomen aan de marktconsultatie.

- Eventueel aan deze marktconsultatie verbonden kosten komen niet in aanmerking voor vergoeding.
- Deze marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van gegadigden c.q. geïnteresseerden ondernemers in het kader van een voorgenomen aanbesteding.
- Als deelnemer aan deze marktconsultatie stemt u ermee in dat de gemeente de door u aangeleverde informatie geanonimiseerd verwerkt in het verslag van de marktconsultatie en in het nader uit te werken Programma van Eisen.
- De gemeente behoudt zich het recht voor:
  - de planning zoals opgenomen in dit document te wijzigen;
  - deze marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken.

4. BIJLAGEN

4.1 BIJLAGE 1 SCHRIFTELIJKE VRAGEN

De gemeenten hebben de volgende vragen waarop een schriftelijke beantwoording wordt gevraagd. Voor de omvang van uw beantwoording gelden geen beperkingen. We vragen u wel de vragen SMART te beantwoorden. We vragen u daarvoor bijlage 2 Antwoordformulier te gebruiken.

4.2 BIJLAGE 2 ANTWOORDFORMULIER