Aanbestedingsleidraad

Renovatie en onderhoud van de openbare verlichting
in gemeente Eersel

Colofon

Project	: EE-26-03 RAW-raamovereenkomst renovatie en onderhoud openbare verlichting
Procedure	: Europese openbare aanbestedingsprocedure
TenderNed kenmerk	: TN 626835
Datum	: 24-11-2026
Status	: Definitief

Inhoudsopgave

Aanbestedingsleidraad **1**

Inhoudsopgave **1**

1 Algemene informatie **3**

1.1 Inleiding *3*
1.2 Aanbestedende dienst en opdrachtgever *3*
1.3 Aanbestedingsdocumenten *4*
1.4 Motivering van gemaakte keuzes *4*

2 Informatie over de opdracht **5**

2.1 Omschrijving van de opdracht *5*
2.2 Looptijd van de overeenkomst *5*
2.3 Prijzen en indexatie *5*
2.4 Omvang van de opdracht *5*
2.5 Inkoopvoorwaarden *6*
2.6 Social Return *6*

3 Aanbestedingsprocedure **7**

3.1 Aanbestedingsreglement en -procedure *7*
3.1.1 Type opdracht 7
3.1.2 Procedure 7
3.1.3 Gunningscriterium 7
3.2 Planning *8*
3.3 Inlichtingen en informatie verstrekken *8*
3.3.1 Bezoek van de locatie 8
3.3.2 Communicatie 8
3.3.3 Nadere inlichtingen 8
3.4 Inschrijven *9*
3.5 Beoordelen inschrijvingen en gunning *9*
3.6 Kortingen en negatieve bedragen *9*
3.7 Varianten *9*

4 Eisen aan de inschrijving **10**

4.1 Indienen via TenderNed *10*
4.2 Een inschrijving per onderneming (rechtspersoon) *10*
4.3 Rechtsgeldig ondertekenen via TenderNed *10*
4.4 Geldigheid en volledigheid *10*
4.5 Gestanddoeningstermijn *11*
4.6 Algemene inschrijvingsvereisten *11*
4.6.1 Algemeen 11
4.7 Te verstrekken documenten *12*

5 Eisen aan de inschrijver **13**

5.1 Uitsluitingsgronden *13*
5.2 Geschiktheidseisen *13*
5.2.1 Bewijs van verzekering 13

5.2.2 Technische bekwaamheid 14
5.3 Europese Unie sanctiepakket Rusland 15
5.4 Combinatie of beroep op derden 16
5.4.1 Beroep op derden 16
5.4.2 Combinatie 16
5.5 Uitsluiting van uw inschrijving 16

6 Beoordeling inschrijvingen en gunning 17

6.1 Beoordeling inschrijvingen en gunning 17
6.2 Beoordelingsteam 17
6.3 Gunningsbeslissing 17

7 Gunningscriteria 18

7.1 Beoordelingsprocedure 18
7.1.1 Gunningscriterium G1: Systeemvermogen functionele armaturen 18
7.1.2 Gunningscriterium G2: Uitvoering werkzaamheden 18
7.1.3 Gunningscriterium G3: Inschrijfsom (prijs) 19
7.2 Berekening totaalscore 20
7.3 Mededeling gunningsbeslissing 20
7.4 Definitieve gunning van de opdracht 20

8 Overige bepalingen 22

8.1 Voorbehoud 22
8.2 Overgang rechten en plichten bij nieuwe organisatie 22
8.3 Gebruik specifieke merknamen en/of certificaten 22
8.4 Taal 22
8.5 Tijdelijke of definitieve stopzetting 22
8.6 Rangorde documenten 23
8.7 Klachtenprocedure 23

1 Algemene informatie

1.1 Inleiding

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad voor de Europese openbare aanbesteding ‘Renovatie en onderhoud openbare verlichting gemeente Eersel’.

Deze aanbestedingsleidraad met bijbehorende bijlagen verschaft u inzicht in de inhoud van de opdracht en de geschiktheidseisen die worden gesteld aan u als ondernemer. Tevens bevat de aanbestedingsleidraad de inhoudelijke criteria ter bepaling van de beste aanbieding alsmede de eisen die worden gesteld aan de uitvoering van de opdracht en de van toepassing zijnde contractuele voorwaarden. Ook wordt aangegeven wanneer en welke documenten u dient te overleggen voor deze aanbesteding.

De gevolgde procedure betreft een Europese openbare aanbesteding. Deze aanbesteding geschiedt geheel digitaal via TenderNed. Inschrijvers dienen ten behoeve van de voorbereiding van hun inschrijving grondig kennis te nemen van alle informatie die in deze aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlagen is opgenomen.

De raamovereenkomst voor deze opdracht gaat in op 1 april 2027 en heeft een initiële looptijd van 2 jaar en eindigt op 31 maart 2029. De raamovereenkomst kan tweezijdig door de opdrachtgever en opdrachtnemer worden verlengd met twee keer 12 maanden.

1.2 Aanbestedende dienst en opdrachtgever

Aanbestedende dienst

Gemeente Eersel

Bezoekadres:	Dijk 15
Postcode/plaats:	5521 AW Eersel
Postadres:	Postbus 12, 5520 AA Eersel
Contactpersoon:	Dhr. R. van de Kerkhof
E-mail:	gemeente@eersel.nl

De aanbesteding wordt begeleid en gecoördineerd door:

Adviesbureau	Nobralux BV
Contactpersoon:	Dhr. K. van Oorschot
Website:	www.nobralux.nl
E-mail:	kars.vanoorschot@nobralux.nl

1.3 Aanbestedingsdocumenten

De volgende aanbestedingsstukken zijn als bijlage toegevoegd bij de aankondiging van deze opdracht op het aanbestedingsplatform:

- Bijlage 1 - UEA
- Bijlage 2a - RAW-Raamovereenkomst renovatie en onderhoud openbare verlichting (PDF)
- Bijlage 2b – RAW Raamovereenkomst renovatie en onderhoud openbare verlichting (RSX)
- Bijlage 3 - Model opgave referentie-opdracht onderhoud openbare verlichting
- Bijlage 4 - Gunningscriterium systeemvermogen per profiel
- Bijlage 5 - Gunningscriterium uitvoering werkzaamheden
- Bijlage 6 – Format aantoonbaarheid eisen armaturen
- Bijlage 7 - Uitvoeringsvoorwaarden social return

Let op: 'Bijlage 6 - Format aantoonbaarheid eisen armaturen' is ter kennisgeving en hoeft niet bij inschrijving ingevuld ingediend te worden. Dit betreft een voorbeeld van het format waarmee de bewijslast per eis inzichtelijk gemaakt dient te worden door de beoogd winnaar.

1.4 Motivering van gemaakte keuzes

De motiveringsgronden voor de gemaakte keuzes als bedoeld in het ARW 2016 artikelen art. 2.6.10 zijn opgenomen in de voor inschrijving relevante aanbestedingsstukken en m.b.t. art 2.9.2 in de aankondiging.

Procedure

De gevolgde aanbesteding is een Europese openbare procedure, overeenkomstig het ARW 2016.

Percelen

De opdracht wordt niet opgedeeld in percelen. De motivering hiervoor is:

- Het betreft regulier onderhoudswerk en projectmatige werkzaamheden in een geografisch aaneensluitend gebied.
- Het niet verdelen in percelen heeft als voordeel dat er een gezamenlijk overleg plaats kan vinden met de opdrachtnemer.
- Het opsplitsen in percelen zal leiden tot administratieve lasten, risico's en faalkosten. Voor onderhavige opdracht worden deze niet acceptabel bevonden.

2 Informatie over de opdracht

2.1 Omschrijving van de opdracht

De werkzaamheden binnen deze RAW-raamovereenkomst zullen via deelopdrachten worden uitgevoerd en hebben betrekking op renovatie en het functioneel in stand houden van de openbare verlichtingsinstallatie.

De werkzaamheden bestaan in hoofdzaak uit:

- Het leveren van masten en armaturen.
- Het (ver)plaatsen, vervangen, monteren en aansluiten van verlichtingsobjecten, masten en armaturen.
- Het coördineren van werkzaamheden aan het gereguleerde netwerk.
- Het uitvoeren van preventief onderhoud en correctief onderhoud.

Het preventief en correctief onderhoud bestaat onder andere uit:

- Het organiseren en in bedrijf houden van een storingswachtdienst.
- Het opheffen van storingen en defecten.
- Het herstellen van schade veroorzaakt door aanrijdingen of vernielingen.
- Het herstellen van schade als gevolg van ouderdom of slijtage.
- Het verplaatsen van verlichtingsobjecten.
- Het opnieuw richten van scheefstaande masten.
- Het vervangen van masten en armaturen.
- Het onderhouden van objecten van derden.
- Het rapporteren van de verrichte werkzaamheden.
- Het aanleveren van schade-informatie ten behoeve van schadeverhaal.
- Het aanleveren en/of verwerken van revisiegegevens.

2.2 Looptijd van de overeenkomst

Voor de looptijd van de overeenkomst wordt verwezen naar 05 Tijdsbepaling in deel 1 van ‘Bijlage 2 - RAW-Raamovereenkomst renovatie en onderhoud openbare verlichting’.

2.3 Prijzen en indexatie

Voor de indexatie van de prijzen van de overeenkomst wordt verwezen naar artikel 01 21 10 in deel 3 van ‘Bijlage 2 - RAW-Raamovereenkomst renovatie en onderhoud openbare verlichting’.

2.4 Omvang van de opdracht

Zie voor een nadere omschrijving en hoeveelheden ‘Bijlage 2 - RAW-Raamovereenkomst renovatie en onderhoud openbare verlichting. De maximale waarde van de opdracht betreft €1.725.000. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan deze waarde. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de omvang van de opdracht te beperken indien de behoefte wijzigt. De beperking is niet gelimiteerd.

2.5 Inkoopvoorwaarden

De opdracht wordt uitgevoerd onder de Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten 2025 van Gemeente Eersel en de Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV2012 versie 2025). Aanbestedende dienst wijst de (eventuele) algemene voorwaarden van inschrijver nadrukkelijk van de hand.

2.6 Social Return

Op deze aanbesteding zijn vereisten met betrekking tot social return van toepassing. Deze volgen de Uitvoeringsregels social return voor zover vastgesteld door gemeenten in de regio Zuidoost-Brabant.

De aannemer is verplicht om 2% van de opdrachtwaarde (exclusief btw) in te zetten voor social return binnen de kaders van de regionale uitvoeringsregels social return.

De aannemer neemt na gunning binnen zeven (7) werkdagen contact op met de coördinator social return om definitieve afspraken te maken over de invulling van social return.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het invullen van de social-returnverplichting, i.c. voor de werving van personen uit de in de uitvoeringsregels genoemde doelgroepen of over een alternatieve invulling van social return. Indien gewenst biedt de opdrachtgever via de coördinator social return de aannemer advies en ondersteuning aan bij een passende invulling van de social returnverplichting.

Tijdens het uitvoeren van de opdracht heeft de aannemer een actieve informatieplicht bij het voldoen aan de vereisten voor social return, met betrekking tot ingezette middelen en daarmee uit te voeren activiteiten.

Voor nadere toelichting op het invullen van de verplichting tot het leveren van social return wordt hier verwezen naar ‘Bijlage 7 - Uitvoeringsregels Social Return’.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingsreglement en -procedure

In dit hoofdstuk wordt de gehanteerde procedure en planning omschreven. Het betreft een Europese openbare procedure op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

3.1.1 Type opdracht

De beschreven werkzaamheden in RAW Raamovereenkomst renovatie en onderhoud openbare verlichting gemeente Eersel behoren tot de CPV-codes:

- 50232100-1 Onderhoud van straatverlichting;
- 34928510-6 Straatlichtmasten;
- 45316110-09 Installeren straatverlichting.

Deze codes staan beschreven in:
https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=celex%3A32014L0024

Het grootste bestandsdeel van de directieraming behoort tot CPV-code 50232100-1 Onderhoud van straatverlichting. Hieruit valt te concluderen dat de werkzaamheden als dienst worden gecategoriseerd.

3.1.2 Procedure

De procedure betreft de Europese openbare procedure conform hoofdstuk 2 van het ARW 2016.

3.1.3 Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste Prijs-Kwaliteit verhouding (PKV).

3.2 Planning

De aanbesteding verloopt in beginsel volgens de onderstaande planning. De opdrachtgever kan de planning eenzijdig wijzigen. De inschrijvers zullen door de opdrachtgever zo spoedig mogelijk via TenderNed op de hoogte worden gesteld van eventuele wijzigingen. In geval van tegenstrijdigheid of inconsistentie tussen de vermelde data op TenderNed of de data beschreven in deze aanbestedingsleidraad, prevaleert het vermelde op TenderNed.

Procedure onderdeel	**Datum**
Publicatie op TenderNed	24 november 2026
Uiterste datum stellen van vragen via TenderNed voor de Nota van Inlichtingen	8 januari 2027 om 10:00
Publiceren Nota van Inlichtingen op TenderNed	15 januari 2027
Uiterste datum indienen van inschrijvingen via TenderNed	5 februari 2027 om 12:00
Bekendmaking voorgenomen gunning en afwijzing via TenderNed	22 februari 2027
Periode van eventuele bezwaar op besluit voorgenomen gunning	20 kalenderdagen na voorgenomen gunning
Definitieve Gunning	15 maart 2027
Start overeenkomst	1 april 2027

3.3 Inlichtingen en informatie verstrekken

3.3.1 Bezoek van de locatie

Er vindt geen bezoek aan de locatie plaats. Het staat gegadigden vrij om zelf de gemeente te bezoeken om de situatie in ogenschouw te nemen.

3.3.2 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via TenderNed gericht aan de in paragraaf 1.2 genoemde contactpersoon. Indien communicatie via TenderNed niet (meer) mogelijk is, kan direct contact opgenomen worden met de contactpersoon. Het is niet toegestaan andere medewerkers van gemeente Eersel tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen over deze aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst heeft het recht gegadigden die contact zoeken met andere medewerkers dan de in paragraaf 1.2 genoemde contactpersoon uit te sluiten van deelname aan deze aanbesteding.

3.3.3 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016 over de aanbestedingsdocumenten kunnen via TenderNed schriftelijk worden aangevraagd, één vraag per vakje. Dit betreft ook eventuele verzoeken tot wijziging van de eisen en/of voorwaarden zoals gesteld in aanbestedingstukken. Verzoeken tot verwijdering of aanpassing van specifieke bepalingen dient u in dit stadium te stellen. Na inschrijving zijn geen wijzigingen meer mogelijk. De vragen worden geanonimiseerd beantwoord via TenderNed in de vorm van één of meer Nota's van Inlichtingen. Het uiterste tijdstip van de mogelijkheid tot het stellen van schriftelijke vragen staat in paragraaf 3.2 Planning.

Mededelingen, toezeggingen of afspraken die niet in de nota's van inlichtingen zijn vastgelegd zijn niet bindend. De nota's van inlichtingen worden via TenderNed ter beschikking gesteld.

Vragen die niet tijdig worden ingediend zullen in beginsel niet worden beantwoord, tenzij de opdrachtgever meent dat dat voor een ordelijk verloop van de aanbesteding noodzakelijk is. opdrachtgever zal vragen die geen verband houden met de aanbesteding niet beantwoorden.

3.4 Inschrijven

De inschrijving dient elektronisch plaats te vinden via het aanbestedingsplatform TenderNed. Een handleiding of ondersteuning bij het elektronisch inschrijven is beschikbaar via het aanbestedingsplatform.

De inschrijving dient op de juiste wijze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum via www.tenderned.nl te worden geüpload. U zorgt er zelf voor dat uw inschrijving tijdig in de digitale kluis is geüpload. Na deze datum en dit tijdstip zal het niet langer mogelijk zijn om de stukken op www.tenderned.nl te zetten en is het niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

In aanvulling op artikel 2.20 van het ARW 2016 kan de ondernemer zich, in geval van storing van het aanbestedingsplatform, hierop alleen beroepen indien de ondernemer de storing direct na constatering per e-mail meldt bij de contactpersoon, zoals vermeld in paragraaf 1.2. van deze aanbestedingsleidraad.

3.5 Beoordelen inschrijvingen en gunning

De beoordeling moet resulteren in het bepalen van de beste Prijs-Kwaliteitverhouding.

De inschrijvingen worden door de beoordelingscommissie beoordeeld op basis van de gunningscriteria en wegingsfactoren zoals beschreven in hoofdstuk 6 en 7 van deze aanbestedingsleidraad. Elke inschrijver krijgt ten tijde van de voorgenomen gunning een overzicht van de eigen deel- en totaalscore (inclusief motivatie) en de deel- en totaalscore van de winnende inschrijver.

Indien één of meerdere gegevens niet zijn ingevuld in het prijzenblad, leidt dit tot uitsluiting.

3.6 Kortingen en negatieve bedragen

Het is de inschrijver niet toegestaan om voor de bestekposten (directe kosten) negatieve of ‘0’ bedragen op te voeren in de inschrijvingsstaat behorend tot de RAW-raamovereenkomst. Voor staatposten is dit wel toegestaan. Alle bedragen moeten exclusief BTW worden opgegeven.

3.7 Varianten

Het indienen van varianten van de inschrijver, zoals benoemd in 2.28 van het ARW 2016, is niet toegestaan. Zoals in de aankondiging vermeld heeft de aanbesteder geen varianten opgenomen zoals bedoeld in ARW2016 artikel 2.29.

4 Eisen aan de inschrijving

In dit hoofdstuk staat beschreven op welke wijze u uw inschrijving dient in te dienen om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht. Inschrijvingen dienen overeenkomstig de onderstaande eisen te worden ingediend. Inschrijvers die hun inschrijving op een andere wijze indienen worden van verdere deelname van de aanbesteding uitgesloten.

4.1 Indienen via TenderNed

Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal via TenderNed (www.tenderned.nl). U dient derhalve uw volledige inschrijving, dus zowel uw bedrijfsgegevens, bewijsstukken en inschrijving, digitaal via TenderNed in te dienen. U dient er zelf voor te zorgen dat uw inschrijving tijdig in de Digitale Kluis van TenderNed is geüpload.

LET OP: Zorgt u er voor dat u en uw organisatie juist en volledig zijn geregistreerd bij TenderNed. De registratie van uw organisatie neemt enkele werkdagen in beslag, dus houdt u hier rekening mee. Voor eventuele technische vragen over TenderNed kunt u contact opnemen met de servicedesk, via servicedesk@tenderned.nl of via 0800-8363376.

4.2 Een inschrijving per onderneming (rechtspersoon)

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal, hetzij individueel, hetzij als (onder)aannemer, hetzij in combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) op deze aanbesteding inschrijven. Indien de aanbesteder constateert dat is ingeschreven in strijd met het vorenstaande, zijn alle inschrijvingen van de betreffende ondernemers ongeldig.

4.3 Rechtsgeldig ondertekenen via TenderNed

Uw inschrijving dient rechtsgeldig te worden ondertekend. TenderNed biedt (nog) geen faciliteiten om documenten elektronisch te ondertekenen. U dient derhalve de documenten waarop een handtekening noodzakelijk is te printen, te (laten) ondertekenen en het ondertekenende document te scannen. Vervolgens kunt u het gescande document uploaden in de digitale kluis op TenderNed.

4.4 Geldigheid en volledigheid

Uw inschrijving dient te voldoen aan alle eisen en voorwaarden die in de aanbestedingsdocumenten zijn opgenomen, onvoorwaardelijk en volledig te zijn, bij gebreke waarvan de betreffende inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbesteding kan worden uitgesloten. Door het indienen van een inschrijving verklaart inschrijver onverkort dat de inschrijving wordt gedaan overeenkomstig deze bepalingen en hiermee akkoord gaat. Bij gebreke daarvan zal de betreffende inschrijving van (verdere) deelname aan de Aanbesteding worden uitgesloten. Het volledig en juist indienen van de inschrijving is uitdrukkelijk en uitsluitend de verantwoordelijkheid van de inschrijver.

4.5 Gestanddoeningstermijn

In afwijking van de in artikel 2.30 van het ARW 2016 benoemde termijn van gestanddoening, geldt een termijn drie (3) maanden. Indien inschrijver(s) een kort gedingprocedure aanhangig hebben gemaakt waardoor de gestanddoeningstermijn wordt overschreden, zal de gestanddoeningstermijn van betreffende inschrijvingen worden verlengd voor de duur van 30 kalenderdagen na het moment dat vonnis in deze zaak is gewezen.

4.6 Algemene inschrijvingsvereisten

4.6.1 Algemeen

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende algemene voorwaarden:

- Uw inschrijving dient te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
- Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden, dan wel delen hiervan worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor de door inschrijvers ingediende documenten, die niet voldoen aan de voorgeschreven aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.
- De door of namens de aanbesteder verstrekte gegevens dienen vertrouwelijk te worden behandeld. De inschrijver zal de geheimhoudingsplicht eveneens opleggen aan de door haar in te schakelen partijen. Bij schending van de geheimhoudingsplicht, door zowel de inschrijver dan wel door hem of haar ingeschakelde partijen, is dit voor de aanbesteder reden tot het ongeldig verklaren van de inschrijving, zonder dat daar een schriftelijke, dan wel mondelinge waarschuwing aan vooraf gaat.
- De door de inschrijver verstrekte informatie, documenten en andere opgevraagde en of verstrekte gegevens, worden door de aanbesteder met de uiterste zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid behandeld. De verstrekte informatie wordt niet retour gezonden aan de inschrijver.
- De inschrijver stemt door het indienen van een inschrijving in met de voorwaarden van de aanbestedingsprocedure en bijlagen.
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken via de contactpersoon zoals aangegeven in paragraaf 1.2.
- De gemeente behoudt het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde opdracht de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft de gemeente geen verplichting tot gunning. Door het doen van een inschrijving verklaart u zich akkoord met het voorbehoud en het daaromtrent gestelde.
- Indien u gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat u voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt de gemeente zich eveneens het recht voor uw inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.
- Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, dan dient u deze zo spoedig mogelijk kenbaar aan ons te maken door middel van het stellen van vragen. Dit kan tot de uiterste datum van vragenstellen, zoals in de planning is opgenomen. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze) dient u, zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij het stellen van de vragen voor de nota van inlichtingen, schriftelijk aan de gemeenten kenbaar te maken.

- Wanneer de termijn voor het stellen van vragen verstreken is, dient u de aanbestedende dienst, via de berichtenmodule van TenderNed, direct na het constateren van de onvolkomenheden, maar uiterlijk twee werkdagen voor de uiterste termijn voor het indienen van uw aanbieding, daarvan op de hoogte te worden gebracht, zulks op straffe van verval van uw rechten. Bij onvolkomenheden wordt van marktpartijen een proactieve houding verwacht dat wil zeggen dat zij de gemeenten over geconstateerde onvolkomenheden informeert op een moment dat die onvolkomenheden nog ongedaan gemaakt kunnen worden. Wanneer een marktpartij onvoldoende proactief met een geconstateerde onvolkomenheid omgaat, komt die voor rekening van marktpartij/inschrijver.

Het niet voldoen aan één van bovenstaande voorwaarden leidt tot uitsluiting van verdere beoordeling of opdrachtverlening.

Met betrekking tot de inschrijving zijn van toepassing de eisen aan de inschrijving zoals opgenomen in artikel 01.01.02, 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard 2025 RAW Bepalingen.

4.7 Te verstrekken documenten

De inschrijving dient u via www.TenderNed.nl aan te bieden. Inschrijvers dragen het volledige risico van tijdige ontvangst door opdrachtgever van hun inschrijvingen. Bij de inschrijving dienen de volgende stukken te zijn gevoegd.

In te leveren documenten	Volgens
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 1 - UEA
Inschrijvingsbiljet	Bijlage 2 - RAW-Raamovereenkomst renovatie en onderhoud openbare verlichting
Inschrijvingsstaat (in .pdf-format)	Bijlage 2 - RAW-Raamovereenkomst renovatie en onderhoud openbare verlichting
Inschrijvingsstaat (in Excel-format)	Bijlage 2 - RAW-Raamovereenkomst renovatie en onderhoud openbare verlichting
Referentieopdracht	Bijlage 3 - Model opgave referentie-opdracht onderhoud openbare verlichting
Lichtberekeningen en LM-80 rapportage	Bijlage raamovereenkomst - Functionele lichtberekening Type x & Bijlage raamovereenkomst - Functionele specificaties leverantie materialen & Bijlage 2 - RAW-Raamovereenkomst renovatie en onderhoud openbare verlichting
Systeemvermogen per profiel	Bijlage 4 - Gunningscriterium systeemvermogen per profiel
Uitvoering werkzaamheden	Bijlage 5 - Gunningscriterium uitvoering werkzaamheden

5 Eisen aan de inschrijver

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen weergegeven, waaraan u als ondernemer dient te voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht. Met het inschrijven op deze aanbesteding verklaart u akkoord te gaan met de bepalingen en inhoud van dit aanbestedingsdocument met bijlagen alsmede de concept overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Eersel Leveringsvoorwaarden vanuit de inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Bij elke eis wordt aangegeven welke documenten u daartoe dient te overleggen bij uw inschrijving en/of op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst.

5.1 Uitsluitingsgronden

De aanbesteder heeft de keuze gemaakt om bij het gebruik van de uitsluitingsgronden het Model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te gebruiken. Door middel van onderstaande tekst worden, voor zover naar dit model wordt verwezen, uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.

Indien inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient inschrijver binnen zeven kalenderdagen na schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst de wettelijke bewijsstukken te overleggen.

Voor Nederlandse inschrijvers bestaan deze uit:

- Bewijs van Beroepsbevoegdheid (KvK-uittreksel, dat niet ouder is dan zes maanden op tijdstip van indienen inschrijving);
- Een door de Belastingdienst afgegeven verklaring dat is voldaan aan de sociale premies en belastingen (niet ouder dan zes maanden op tijdstip indienen inschrijving);
- Een door de minister van Justitie afgegeven ‘gedragsverklaring aanbesteden’ (niet ouder dan twee jaar op tijdstip indienen inschrijving).

Ingeval inschrijver een samenwerkingsverband betreft, dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband bijlage Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig te ondertekenen respectievelijk na schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst betreffende bewijsstukken te overleggen.

5.2 Geschiktheidseisen

De aanbesteder heeft de keuze gemaakt om bij het gebruik van de geschiktheidseisen het Model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) deel IV te gebruiken. Door middel van onderstaande tekst worden, voor zover naar dit model wordt verwezen, geschiktheidseisen van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.

De benoemde geschiktheidseisen in paragraaf 5.2.2 zijn tevens van toepassing voor deel IV UEA.

5.2.1 Bewijs van verzekering

Inschrijver dient te beschikken over een doorlopende beroeps- en of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die mede verzekert de aanbestedende dienst en diens

directie en adviseurs met een dekking van tenminste 2,5 miljoen euro per gebeurtenis met een maximum van 2,5 miljoen per jaar.

Dit dient aangetoond te worden met een bewijs van verzekering. Dit bewijsmiddel dient de inschrijver, na aanbesteding, na een schriftelijk verzoek daartoe, binnen 7 kalenderdagen gerekend vanaf de dag van verzending van het verzoek, aan de aanbestedende dienst te overleggen.

Met het indienen van uw inschrijving verklaart u dat u zowel op het moment van gunning als gedurende de volledige looptijd van de Overeenkomst over deze verzekering beschikt.

Indien u niet beschikt over een verzekeringspolis en/of uw huidige polis nog niet aan deze eis voldoet kunt u bij inschrijving volstaan met een verklaring dat u voorafgaand aan de definitieve Gunning wel zult beschikken over de vereiste verzekering.

5.2.2 Technische bekwaamheid

Ervaringseisen

Ondernemer dient op een vakkundige en regelmatige wijze projecten te hebben uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) waarbij de volgende kerncompetenties benodigd waren:

Aan te tonen kerncompetenties

Door de opdrachtgever zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de opdracht:

Gevraagde kerncompetenties:

- Werkervaring met het onderhoud, renovatie en aanleg van openbare straatverlichting met een omvang van minimaal 3.000 lichtpunten en daarbij behorende elektrotechnische installaties waaronder het voedingsnet openbare verlichting.
- Werkervaring met het groepsgewijs vervangen van minimaal 1.100 armaturen binnen een tijdsbestek van vier jaar.

Voor het uitvoeren van de opdracht acht de opdrachtgever het noodzakelijk dat de opdrachtnemer ervaring heeft met deze werkzaamheden en bevoegd (geaccrediteerd) is om te mogen werken aan dergelijke installaties.

De gegadigde voegt bij zijn aanmelding een opgave conform (Bijlage 3 - Model referentieopdrachten) van de referentieopdrachten waarmee de gegadigde beoogt te voldoen aan de ervaringseisen.

Het totaal van de referenties dient een minimale waarde te hebben van € 690.000. Deze waarde van de referentie(s) dient dan uitsluitend de waarde te betreffen voor de onderdelen die gelijkwaardig zijn aan de in de aanbestedingsprocedure gevraagde werkzaamheden.

Het referentieproject dient in de afgelopen vijf jaar (te rekenen vanaf het moment van inschrijving) te zijn opgeleverd en naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De inschrijver dient ten bewijze daarvan een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever te overleggen.

Kwaliteitsborging
Met betrekking tot 2.17 van het ARW 2016 moet de gegadigde gedurende de contractperiode, inclusief verlenging, voldoen aan de volgende kwaliteitsnormen:

- De inschrijver moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). In geval van een combinatie van bedrijven dient de combinatie respectievelijk dienen alle combinanten in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat.

- De inschrijver moet aantoonbaar toestemming hebben van de netbeheerder Enexis om werkzaamheden aan haar netwerk uit te voeren.

- De inschrijver dient in het bezit te zijn van een geldig VCA** of ISO 45001 - certificaat, of gelijkwaardige bewijzen, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Ingeval van een combinatie van bedrijven dienen alle combinanten in het bezit te zijn van een VCA** of ISO 45001 - certificaat.

Bovenstaande kwaliteitsnormen dient de inschrijver middels een bewijsmiddel aan te tonen. Dit bewijsmiddel dient de inschrijver, na aanbesteding, na een schriftelijk verzoek daartoe, binnen 7 kalenderdagen gerekend vanaf de dag van verzending van het verzoek, aan de aanbestedende dienst te overleggen.

5.3 Europese Unie sanctiepakket Rusland

De Europese Unie besloot op 8 april 2022 een vijfde sanctiepakket in te stellen tegen Rusland naar aanleiding van de situatie in Oekraïne. Dit sanctiepakket heeft gevolgen voor aanbestedingen van aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven.
Voor deze overheidsopdracht geldt dat het verboden is om deze overheidsopdracht te gunnen aan:
a) een Russische onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
b) een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50% direct of indirect in handen zijn van een entiteit bedoeld in punt a), of
c) een natuurlijk persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam handelend namens of op aanwijzing van een entiteit bedoeld in punt a) of b), met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten waarvan in de zin van de Europese aanbestedingsrichtlijnen de capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10% van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.
Door Aanmelding en/of inschrijving verklaart gegadigde en/of inschrijver dat deze aanvullende uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

5.4 Combinatie of beroep op derden

5.4.1 Beroep op derden

De ondernemer kan zich, om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke- of rechtspersonen.

Indien de ondernemer zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen moet de ondernemer dat vermelden in de Eigen Verklaring UEA (Deel II afdeling C).

De ondernemer dient in voorkomend geval:

- de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen;
- die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

5.4.2 Combinatie

Indien er door twee of meer ondernemers gezamenlijk wordt ingeschreven moeten de afzonderlijke ondernemers van dit samenwerkingsverband, verklaren dat zij elke na opdrachtverlening de hoofdelijke aansprakelijkheid, voor nakoming van de uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen, aanvaarden. De ondernemers van het samenwerkingsverband verstrekken de aanbesteder (bij inschrijving) daartoe elk een rechtsgeldig volledig ingevulde en ondertekende verklaring.

5.5 Uitsluiting van uw inschrijving

Het niet voldoen aan één of meer van bovenstaande uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen dan wel het niet, niet tijdig of onvolledig aanleveren van de gevraagde bewijsstukken, leidt tot uitsluiting van de inschrijver.

6 Beoordeling inschrijvingen en gunning

6.1 Beoordeling inschrijvingen en gunning

De beoordeling moet resulteren in het bepalen van de beste Prijs-Kwaliteitverhouding. De inschrijvingen worden door de beoordelingscommissie beoordeeld op basis van de gunningscriteria en wegingsfactoren zoals beschreven in hoofdstuk 7 gunningscriteria van deze aanbestedingsleidraad. Elke inschrijver krijgt ten tijde van de voorgenomen gunning een overzicht van de eigen deel- en totaalscore (inclusief motivatie) en de deel- en totaalscore van de winnende inschrijver.
Het tabblad met de prijsinformatie in de kluis op TenderNed wordt pas ontgrendeld nadat de kwalitatieve gunningscriteria van de inschrijving zijn beoordeeld. De inschrijvers worden van het ontgrendelen van het tabblad met de prijsinformatie met een automatisch bericht van TenderNed geïnformeerd.

6.2 Beoordelingsteam

De beoordeling van de inschrijvingen zal worden gedaan door een multidisciplinair team, bestaande uit vanuit onderstaande disciplines:

- Gemeente Eersel
- Extern adviesbureau

6.3 Gunningsbeslissing

Om in aanmerking te komen voor (eventuele) gunning van de opdracht mogen geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dient de inschrijver te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

De inschrijver met de beste PKV-score komt voor gunning van de opdracht in aanmerking. De inschrijvers worden overeenkomstig paragraaf 2.36 van de ARW 2016 geïnformeerd via TenderNed over de voorgenomen gunning van de opdracht.

7 Gunningscriteria

7.1 Beoordelingsprocedure

Gunning vindt plaats op basis van de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Onverminderd alle overige eisen en voorwaarden zoals opgenomen in de aanbestedingsleidraad betekent dit dat de inschrijver die de beste prijs-kwaliteit levert, de opdracht (voorlopig) gegund krijgt. Ter bepaling van de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt de totale inschrijfsom, zoals vermeld op het inschrijvingsbiljet, verminderd met de totaal behaalde fictieve korting. De fictieve korting wordt bepaald op basis van de gunningscriteria kwaliteit G1 en G2.

7.1.1 Gunningscriterium G1: Systeemvermogen functionele armaturen

Voor het van het energieverbruik van de openbare verlichting, streeft de gemeente Eersel naar het toepassen van efficiënte verlichting, welke voldoet aan de gestelde minimale eisen en specificaties in de raamovereenkomst en de bijbehorende ‘Bijlage - Technische specificaties armaturen.

Het berekende systeemvermogen volgens de bijlagen bij de RAW-raamovereenkomst ‘Bijlage – Functionele lichtberekeningen type X’ dient samen met de fabrikant- en typenaam van het armatuur in de geel gemarkeerde velden van het rekenblad te worden ingevuld in ‘Bijlage 4 – Gunningscriterium Systeemvermogen per profiel’. Bij het invullen van het systeemvermogen dient het volledige systeemvermogen van het ontwerp in **ongedimde** toestand te worden opgegeven. Indien de bijlage (geheel of gedeeltelijk) onjuist of onvolledig is ingevuld, wordt de inschrijving ongeldig verklaard. Let er op dat dit voor elk van de type functionele armaturen dient te gebeuren.

De maximale fictieve korting van €100.000,- wordt toegekend vanaf een totale besparing ten opzichte van het referentie systeemvermogen van 90% of groter. De toegekende fictieve korting loopt evenredig af op basis van de besparing ten opzichte van het systeemvermogen naar 0% besparing. Wanneer één van de opgegeven systeemvermogens per profiel hoger zijn dan het referentie systeemvermogen wordt géén fictieve korting toegekend.

7.1.2 Gunningscriterium G2: Uitvoering werkzaamheden

Naast energiebesparing in de exploitatie, streeft de gemeente Eersel ook naar duurzaamheid in de uitvoering van de werkzaamheden. De gemeente wil het gebruik van volledig elektrisch aangedreven voertuigen en materieel zo vele mogelijk stimuleren. Omdat dit niet voor alle marktpartijen een realistische eis blijkt, heeft gemeente Eersel ervoor gekozen dit als gunningscriterium mee te nemen.

Daarnaast wil gemeente Eersel het aantal vervoersbewegingen zo veel mogelijk beperken en wil zij de bedrijfszekerheid van de verlichtingsinstallatie zo veel mogelijk waarborgen. Om deze reden zijn er binnen deze aanbesteding gunningscriteria opgenomen met betrekking tot het zo veel mogelijk voorkomen van storingen en het stimuleren van spoedig herstel van eventuele storingen.

In ‘Bijlage 5 – Gunningscriterium Uitvoering werkzaamheden’ dient de inschrijver in de geel gemarkeerde velden een toezegging te doen over het maximale percentage uitval bij het vervangen van verlichtingsarmaturen en verlichtingsobjecten, de emissieklassen van het toegepaste voertuigen naar, van en op de locatie van de werkzaamheden en de leeftijd of aandrijving van het toegepaste materieel voor de uitvoering van de werkzaamheden.

Voor gunningscriterium G2 is in totaal een maximale fictieve korting van €100.000 te behalen. Voor het onderdeel 'Prestatie uitvoeren vervangingsopgave' is een maximale fictieve korting van €70.000 te behalen. Voor het onderdeel voertuigen en materieel is een maximale fictieve korting van €30.000 te behalen. De uitgangspunten voor de verdeling van deze fictieve korting per individueel onderdeel wordt aangegeven in kolom F.

Voor het onderdeel voertuigen dienen de opgegeven percentages op te tellen naar 100%. Dit kan worden gecontroleerd middels de in regel 25 aangegeven controle van de opgegeven percentages. Voor het onderdeel materieel dienen de opgegeven percentages op te tellen naar 100%. Dit kan worden gecontroleerd middels de in regel 37 aangegeven controle van de opgegeven percentages. Wanneer niet aan deze voorwaarden wordt voldaan wordt uw inschrijving ongeldig verklaard.

Onder voertuigen worden verstaan: wegvoertuigen die worden ingezet voor het transport naar, van en op de locatie van de werkzaamheden, zoals personenauto's, bestelwagens en vrachtwagens.

Onder materieel worden verstaan: machines, werktuigen en hulpmiddelen die worden ingezet voor de uitvoering van de werkzaamheden, waaronder hoogwerkers.

Een hoogwerker die op een wegvoertuig is gemonteerd, wordt voor de toepassing van Bijlage 5 volledig als materieel aangemerkt en wordt niet tevens onder voertuigen opgegeven. Dit geldt ook voor een zelfrijdende hoogwerker.

Voor de indeling van dergelijk materieel naar aandrijving geldt dat een combinatie uitsluitend als 'volledig elektrisch aangedreven' wordt aangemerkt indien zowel het dragende voertuig als de hoogwerker volledig elektrisch worden aangedreven. Indien één van beide onderdelen op een alternatieve wijze wordt aangedreven, wordt de combinatie niet als volledig elektrisch aangemerkt en dient deze te worden opgegeven in de toepasselijke categorie voor niet-volledig elektrisch aangedreven materieel.

Voor de indeling naar bouwjaar wordt bij een combinatie van een wegvoertuig en een daarop gemonteerde hoogwerker uitgegaan van het bouwjaar van het oudste onderdeel van de combinatie. Indien het oudste onderdeel dateert van vóór 2016, wordt de combinatie ingedeeld in de categorie 'Ouder dan 2016'. Indien beide onderdelen dateren uit 2016 of later, wordt de combinatie ingedeeld in de categorie 'Van 2016 tot heden', tenzij de combinatie als volledig elektrisch aangedreven materieel wordt ingedeeld.

Een combinatie wordt derhalve slechts eenmaal opgegeven, onder de categorie materieel. Hiermee wordt dubbeltelling voorkomen.

Indien de bijlage onjuist of (gedeeltelijk) niet wordt ingevuld, wordt uw inschrijving ongeldig verklaard.

7.1.3 Gunningscriterium G3: Inschrijfsom (prijs)

Inschrijving vindt plaats op basis van de Raamovereenkomst. Voor de inschrijving wordt verwezen naar artikel 01.01.05, 01.01.06 en 01.01.07 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2025). De inschrijfsom betreft de prijs zoals opgegeven op het inschrijvingsbiljet, begeleid met de inschrijfstaat, zoals opgenomen in bijlage 2. Alle opgegeven prijzen zijn geldend voor de gehele looptijd van de overeenkomst. De inschrijfsom omvat alle vergoedingen voor het uitvoeren van de opdracht gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst volgens het kader van het aanbestedingsdocument. De inschrijfsom is een integrale prijs, dat wil zeggen de vergoeding bevat alle kosten en overige opslagen welke moeten worden betaald voor de uitvoering van de opdracht. De aanbestedende dienst eist achteraf niet geconfronteerd te worden met andere extra

kosten, en dergelijke kosten worden ook niet achteraf extra betaald door de aanbestedende dienst.

7.2 Berekening totaalscore

Inschrijvingen die op basis van eerdergenoemde voorwaarden en criteria niet zijn uitgesloten worden beoordeeld op het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding De eindscore wordt als volgt berekend:

Eindscore = G3 – (G1 + G2)

Waarbij:
G1: Betreft de fictieve korting zoals verkregen voor gunningscriterium G1 volgens paragraaf 7.1.1.
G2: Betreft de fictieve korting zoals verkregen voor gunningscriterium G2 volgens paragraaf 7.1.2.
G3: Betreft de inschrijfsom volgens paragraaf 7.1.3.
Hierbij wordt de eindscore gezien als de 'fictieve inschrijfprijs' en wordt de inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs aangemerkt als winnaar.
Indien twee of meer inschrijvingen gelijk eindigen op de eerste plaats in de rangorde, dan zal de inschrijving met de hoogste eindscore op het gunningscriterium G1 de opdracht voorlopig gegund krijgen. Indien deze inschrijvers ook op het gunningscriterium G1 gelijk scoren, dan zal de inschrijving met de hoogste eindscore op het gunningscriterium G2 de opdracht voorlopig gegund krijgen. Indien deze inschrijvers ook op het gunningscriterium G2 gelijk scoren wordt door middel van loting de beste prijs-kwaliteitverhouding bepaald.

7.3 Mededeling gunningsbeslissing

De formele beslissing aan welke inschrijver gegund wordt en een overeenkomst zal aangaan, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers. Vanaf dat moment start een periode van 20 kalenderdagen waarin de opdrachtgever géén invulling zal geven aan de gunningsbeslissing en niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Gedurende deze 20 dagen hebben de inschrijvers de gelegenheid een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Oost-Brabant tegen de gunningsbeslissing. Na deze fatale termijn van 20 kalenderdagen wordt de inschrijver geacht geen bezwaren te hebben tegen het gunningsvoornemen en zal de gemeente over kunnen gaan tot definitieve gunning. Afgewezen inschrijvers die bezwaar maken tegen de voorgenomen gunning dienen een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing voor het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 dagen. Deze termijn van 20 dagen is een vervaltermijn en eindigt op de 20e dag na de dag van het verzenden van de gunningsbeslissing.

Voorts dient de inschrijver voor het geval een kort geding wordt aangespannen de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 30 dagen na de uitspraak in kort geding. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt eenieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de opdrachtgever tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door het opsturen van de kopie dagvaarding per e-mail naar beiden vermelde contactpersonen in 1.2

In het geval van het aanhangig gemaakt zijn van een kort geding zal niet worden overgegaan tot gunning van de opdracht, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijlde gunning gebiedt. Indien na het verstrijken van de termijn van 20 kalenderdagen geen kort geding aanhangig is gemaakt zal de opdracht definitief gegund worden en is er geen bezwaar meer mogelijk.

7.4 Definitieve gunning van de opdracht

Voor de gunning van de opdracht komt de inschrijver alleen in aanmerking als zowel op de dag van aanbesteding als op de dag van opdrachtverlening wordt voldaan aan de eisen die in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zijn genoemd.

8 Overige bepalingen

In dit hoofdstuk treft u relevante voorwaarden aan die de aanbestedende dienst stelt aan uw inschrijving.

8.1 Voorbehoud

De in de RAW raamovereenkomst gestelde eisen en vragen zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij de gemeente. Inschrijvers kunnen geen enkel recht ontlenen aan de in dit document genoemde planning, aantallen, oplossingen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie van de dienstverlening en als basis voor de vergelijking tussen verschillende inschrijvers. De in dit document gevraagde oplossingen zijn gebaseerd op de op het moment van schrijven bekende en beschikbare technologie. Ontwikkelingen in de techniek of in de markt kunnen er voor de opdrachtgever aanleiding toe geven om van inschrijvers te verlangen dat op het moment van levering van de prestatie wordt voldaan aan de dan vigerende standaarden en prestaties.

8.2 Overgang rechten en plichten bij nieuwe organisatie

In het geval van fusies, reorganisaties of andere belangrijke bedrijfsreorganisaties bij inschrijver op dit moment, of binnen zes maanden na de uiterste inleverdatum, gaan de rechten en plichten betrekking hebbende op deze inschrijving en/of opdracht over op de nieuwe organisatie.

8.3 Gebruik specifieke merknamen en/of certificaten

Daar waar in deze raamovereenkomst merken, octrooien, typen, een bepaalde oorsprong of productie en/of een bepaalde normering of certificering wordt genoemd, dient gelezen te worden: “of daarmee overeenstemmend c.q. gelijkwaardig”. Bij twijfel over de gelijkwaardigheid dient inschrijver middels een vraag bij de Nota van Inlichtingen navraag hierover te doen bij de aanbestedende dienst.

8.4 Taal

Alle Aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de Aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure alsmede bij de uitvoering van de Overeenkomst is de Nederlandse taal.

Door inschrijvers in te dienen stukken moeten in de Nederlandse taal gesteld zijn. Eventuele vertaalkosten zijn voor rekening van inschrijver.

8.5 Tijdelijke of definitieve stopzetting

De gemeente behoudt het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde opdracht de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft de gemeente geen verplichting tot gunning. Door het doen van een inschrijving verklaart u zich akkoord met het voorbehoud en het daaromtrent gestelde. Indien

wordt overgegaan tot tijdelijke of definitieve stopzetting van de aanbestedingsprocedure ontvangen de inschrijvers schriftelijk bericht.

8.6 Rangorde documenten

Op deze opdracht is de onderstaande rangorde van toepassing:

1 Nota('s) van inlichtingen
2 RAW-Raamovereenkomst
3 Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen
4 Standaard RAW bepalingen 2025 (inclusief UAV 2012 versie 2025)
5 Inschrijving

8.7 Klachtenprocedure

Wij verzoeken u om een ingediende klacht direct aan ons kenbaar te maken door toezending aan de contactpersoon benoemd onder paragraaf 1.2.

De klacht bevat de volgende gegevens: de naam en adres van de ondernemer, de dagtekening, de aanduiding van de aanbesteding, de klacht en de wijze waarop het knelpunt volgens de ondernemer zou kunnen worden verholpen. De ondernemer ontvangt een ontvangstbevestiging. Indien u van mening bent dat uw klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld in de Nota van Inlichtingen, bestaat de mogelijkheid om uw klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Deze zijn te bereiken via www.commissievanaanbestedingsexperts.nl. Wij willen u er op wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen conform paragraaf 3.2. Planning.