Belastingdienst

Selectieleidraad

Niet openbare aanbesteding Unmanned Aircraft Systems (UAS) – IUC25-702

ten behoeve van Douane Nederland, Belastingdienst Caribisch Nederland, FIOD, NVWA, ILT, RWS en Politie Nederland.

Datum: 24-11-2026

Inhoud

Bijlagen 4

1. Inleiding 5

1.1. Aanbestedende dienst 5

1.2. Achtergrond Deelnemende organisaties en doel aanbesteding 6

1.2.1. Douane Nederland 6

1.2.2. Belastingdienst Caribisch Nederland (BCN) 7

1.2.3. Fiscale Inlichtingen- en Opsporingsdienst (FIOD) 7

1.2.4. Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT) 7

1.2.5. Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (NVWA) 8

1.2.6. Rijkswaterstaat (RWS) 8

1.2.7. Politie Nederland 9

1.3. Doel aanbesteding 9

1.4. Leeswijzer 10

2. Opdrachtbeschrijving 11

2.1. Beschrijving van de Opdracht 11

2.1.1. Achtergrond van de Opdracht 11

2.1.2. Aard en doel van de Opdracht 11

2.1.3. Omschrijving van de Opdracht 12

2.1.4. Omvang van de Opdracht 14

2.2. Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 16

2.3. Percelen 18

2.4. Opdrachtverstrekking 18

2.5. Elektronische bestellen en factureren (EB&F) 21

2.6. Sancties Rusland 22

2.7. Sancties Israël 22

2.8. Wachtkamerovereenkomst 23

3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen 25

3.1. Overzicht van bewijsstukken inzake de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen 25

3.2. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) 26

3.2.1. Uitsluitingsgronden 26

3.2.2. Verplichte Uitsluitingsgronden 27

3.2.3. Facultatieve uitsluitingsgronden 27

3.2.4. Geschiktheidseisen 27

3.2.5. Beroeps-en handelsregister 27

3.2.6. Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering 28

3.2.7. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (kerncompetenties) 28

3.2.8. Kwaliteitsmanagementsysteem en informatiebeveiligingssysteem 29

3.2.9. Bewijsstukken 30

4. Beoordeling en selectie **31**
4.1. Selectiecriteria 31
4.1.1. Selectiecriterium 1: perceel A: Kwalitatieve beoordeling kerncompetentie A1 31
4.1.2. Selectiecriterium 1: perceel B: Ervaring met het onderhoud en instandhouding van Professionele UAS B1 31
4.2. Beoordeling 32
4.3. Vooruitblik (sub)Gunningscriteria 32
5. Wijze van aanmelden en vormvereisten **33**
5.1. Wijze van indienen verzoek tot deelneming 33
5.2. Zelfstandig 33
5.3. Samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) 33
5.4. Hoofdaannemer 34
5.5. Meerdere maatschappijen binnen een groep 35
5.6. Vormvereisten 35
6. Procedure **36**
6.1. Wettelijk kader 36
6.2. Planning 36
6.3. Nota van inlichtingen 36
6.4. Opening van de verzoeken tot deelneming 37
6.5. Beoordeling verzoeken tot deelneming 37
6.6. Gelijke eindscore 37
6.7. Selectiebeslissing en rechtsbescherming 38
6.8. Klachtafhandeling bij aanbesteding 38
6.9. Wat zijn klachten en waarover kan geklaagd worden? 39
6.9.1. Contactgegevens klachtafhandeling 39
6.9.2. De stappen van een standaard klachtafhandeling 39
6.10. Niet selecteren 40
7. Begrippenlijst **41**

Bijlagen

Achtergrondinformatie voor de Gegadigde	
Bijlage 1	Business etiquette
Bijlage 2	Brochure "Integere Belastingdienst basiswaarden en regels"
Bijlage 3A	ARIV 2026
Bijlage 3B	ARVODI 2025
Bijlage 4	Format stellen vragen Nota van inlichtingen

Invullen en bijvoegen in TenderNed bij verzoek tot deelneming – perceel A - Levering	
Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), **rechtsgeldig ondertekend**
Bijlage B	Verklaring in verband met sancties tegen Rusland, **rechtsgeldig ondertekend**
Bijlage C - perceel A	Referentieformulier – perceel A
Bijlage D - perceel A	Antwoord op de selectiecriteria – perceel A

Invullen en bijvoegen in TenderNed bij verzoek tot deelneming – perceel B - Onderhoud	
Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), **rechtsgeldig ondertekend**
Bijlage B	Verklaring in verband met sancties tegen Rusland, **rechtsgeldig ondertekend**
Bijlage C – perceel B	Referentieformulier - perceel B
Bijlage D – perceel B	Antwoord op de selectiecriteria - perceel B

Invullen en bijvoegen bij verificatie (Gegadigden die in aanmerking komen voor selectie), zowel perceel A als perceel B	
Gedragsverklaring Aanbesteden, zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan twee jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van het verzoek tot deelneming	*Officiële instantie in Nederland: Dienst Justis/COVOG van het ministerie van Veiligheid en Justitie, via* http://www.justis.nl/producten/gva//gva-aanvragen *Indicatie behandeltermijn: maximaal 8 weken.*
Verklaring Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van het verzoek tot deelneming	*Officiële instantie in Nederland: Belastingdienst, via* https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas_en_formulieren/verklaring_betalingsgedrag_nakoming_fiscale_verplichtingen *Indicatie behandeltermijn: 10 Werkdagen.*
Een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van het verzoek tot deelneming	Officiële instantie in Nederland: Kamer van Koophandel, via https://www.kvk.nl/producten-bestellen/bedrijfsproducten-bestellen/uittreksel-handelsregister/digitaal-gewaarmerkt/ Indicatie behandeltermijn: 1 Werkdag.
Voor bedrijven die gevestigd zijn buiten Nederland zijn rechtsgeldig de gelijkwaardige bewijsstukken die zijn afgegeven door de in dat land bevoegde officiële instantie. Raadpleeg via http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do *welk bewijsstuk gelijkwaardig is in het land van vestiging.*	
- indien van toepassing – bijlage F Verklaring beschikbaarheid middelen van entiteit – *onderdeel technisch*	
- indien van toepassing – bijlage G Verklaring inzake onderaanneming	
Bijlage H – Geheimhoudingsverklaring	
Bewijsstuk verzekering conform de geschiktheidseis Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (zie hiervoor paragraaf 3.2.6)	
Kopie certificaat ISO 9001 of gelijkwaardig of beschrijving gelijkwaardige certificaten	
Kopie certificaat ISO 27001 of gelijkwaardig of beschrijving gelijkwaardige certificaten	

1. Inleiding

Voor u ligt de Selectieleidraad levering en onderhoud Unmanned Aircraft Systems (UAS). De aanbestedende dienst gebruikt een Europese niet-openbare aanbesteding om te komen tot, drie (3) Raamovereenkomsten voor leveringen van UAS onder perceel A en één (1) Raamovereenkomst voor onderhoud onder perceel B. De Deelnemende organisaties sluiten separaat een overeenkomst met de gegunde leveranciers.

Niet-openbare procedure
De niet-openbare procedure is een aanbestedingsprocedure die bestaat uit twee fases: de selectie- en de gunningsfase.

- in de eerste fase perceel A – de selectiefase – kan iedere geïnteresseerde ondernemer zich als Gegadigde aanmelden door een verzoek tot deelneming in te dienen. De aanbestedende dienst selecteert minimaal vijf (5) en maximaal zes (6) Gegadigden door naar de tweede fase - de gunningsfase.
  in de eerste fase perceel B – de selectiefase – kan iedere geïnteresseerde ondernemer zich als Gegadigde aanmelden door een verzoek tot deelneming in te dienen. De aanbestedende dienst selecteert maximaal vijf (5) Gegadigden door naar de tweede fase - de gunningsfase.
- In de tweede fase – de gunningsfase – worden de geselecteerde Gegadigden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.

Deze Selectieleidraad richt zich alleen op de selectiefase. Een verdere uitwerking van voorwaarden, programma van eisen, definitieve Opdrachtomschrijving en wensen wordt in de tweede fase met de geselecteerde Gegadigden gedeeld middels de gunningsleidraad. Selectie geschiedt op basis van het verzoek tot deelneming, gunning geschiedt op basis van de Inschrijving.
De aanbestedende dienst nodigt u uit om een verzoek tot deelneming in te dienen voor deze aanbesteding. In deze Selectieleidraad leest u alle informatie die u hiervoor nodig heeft.

1.1. Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst is het Directoraat-Generaal (hierna: DG) Douane. DG Douane handelt voor de Deelnemende organisaties:

- het Directoraat Generaal Douane;
- Belastingdienst Caribisch Nederland (BCN);
- Fiscale Inlichtingen- en Opsporingsdienst (FIOD);
- Nederlandse Voedsel-en Waren Autoriteit (NVWA);
- Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT);
- Rijkswaterstaat (RWS);
- Politie Nederland.

Inkoopuitvoeringscentrum Belastingdienst
Inkoopuitvoeringscentrum Belastingdienst (IUC Belastingdienst) is onderdeel van de Directie Inkoop Belastingdienst en is de dienst die namens de opdrachtgever de Douane en aangesloten Deelnemende organisaties deze aanbesteding uitvoert.

De Douane maakt deel uit van het ministerie van Financiën. Het ministerie van Financiën is verantwoordelijk voor:

- het financieel-economisch beleid in Nederland;
- het beheer van de overheidsfinanciën; en
- het beleid met betrekking tot de financiële markten.

Het ministerie heeft een centrale rol bij het opstellen van de rijksbegroting en de Miljoenennota en bewaakt de begrotingsuitgaven.

Deelnemende organisaties

De aanbesteding wordt uitgevoerd voor de hiervoor opgenomen Deelnemende organisaties. Die Deelnemende organisaties kunnen bestaan uit ministeries of onderdelen van ministeries en agentschappen die verklaren deel te nemen aan deze aanbesteding. De Deelnemende organisaties geven daar een volmacht voor af. Het meedoen van de Deelnemende organisaties aan deze aanbesteding is niet vrijblijvend. Zodra sprake is van een behoefte, wordt verplicht gebruik gemaakt van de raamovereenkomst met de Opdrachtnemer. Er wordt niet buiten de raamovereenkomst om bij derden afgenomen, tenzij anders vermeld in deze Selectieleidraad. Echter geldt er geen verplichting tot afname als er geen vraag naar (behoefte) is bij een specifieke deelnemende organisatie.

Het IUC Belastingdienst (Inkoopuitvoeringscentrum) fungeert als penvoerder richting de markt voor de Deelnemende organisaties (zie paragraaf 1.1). Dit betekent enerzijds dat alle communicatie in het kader van deze aanbesteding via het IUC Belastingdienst verloopt en anderzijds dat iedere deelnemende overheidsorganisatie zelf de overeenkomsten sluit en het contractmanagement voert.

De lijst van Deelnemende organisaties kan uitsluitend worden aangepast als gevolg van wijzigingen in de organisatiestructuur van/binnen de Rijksoverheid en wijzigingen in verband met reorganisaties tussen of binnen de betrokken Deelnemende organisaties.

1.2. Achtergrond Deelnemende organisaties en doel aanbesteding

1.2.1. Douane Nederland

Douane Nederland (hierna te noemen: de Douane) is een zelfstandig Directoraat-Generaal en valt onder het ministerie van Financiën. De Douane is belast met het toezicht op de in-, uit- en doorvoer van goederen in de Europese Unie.

Opdracht en Missie Douane

De Douane is de handhavingsdienst die het goederenverkeer controleert aan de buitengrenzen van de Europese Unie. De Douane zorgt ook voor de heffing en inning van binnenlandse accijnzen en verbruiksbelastingen en de handhaving hierop. De Douane ziet erop toe dat het goederenverkeer volgens de regels verloopt en faciliteert het grensoverschrijdend goederenverkeer. De Douane voert handhavingstaken uit in opdracht van de Europese Unie (EU), het ministerie van Financiën en op aanwijzing of verzoek van andere ministeries en handhavingsdiensten. Hierbij hanteert de Douane de Europese nationale wet- en regelgeving.

De Douane draagt bij aan:

- een solide financiering van de overheid;
- een veilige samenleving;
- een sterke, aantrekkelijke en eerlijke interne markt. Dit bevordert de welvaart in de EU en Nederland.

De Douane heeft een landelijke UAS-organisatie die verantwoordelijk is voor de inzet, ondersteuning en doorontwikkeling van UAS binnen het Douanetoezicht. Deze organisatie zorgt voor uniforme werkwijzen, veilige inzet en een stabiele basis voor UAS-operaties in alle Douaneregio's. UAS worden gebruikt als aanvullend toezichtmiddel om snel overzicht te krijgen, gebieden veilig te verkennen en handhaving te ondersteunen.

De Douane heeft behoefte aan een betrouwbare, schaalbare en goed onderhouden UAS-capaciteit die aansluit bij de landelijke inzet en de verdere professionalisering van UAS-activiteiten. De aanbesteding voorziet in de aanschaf en instandhouding van deze middelen, zodat de Douane UAS op een veilige, uniforme en toekomstbestendige manier kan blijven inzetten binnen haar toezicht- en handhavingstaken.

Voor meer informatie zie https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-financien/organisatie/organogram/directoraat-generaal-douane.

1.2.2. Belastingdienst Caribisch Nederland (BCN)

Belastingdienst Caribisch Nederland (hierna te noemen: BCN) is een uitvoeringsorganisatie. BCN is een onderdeel van de Belastingdienst Nederland en voert de belastingwetten uit die gelden voor de eilanden Bonaire, Saba en Sint-Eustatius. BCN bestaat uit zowel de Belastingdienst als de Douane Caribisch Nederland en valt ook onder het ministerie van Financiën.

Het gaat om de toekomstige implementatie van UAS met daarbij de volgende positieve effecten:

- UAS leveren een waardevolle bijdrage aan de versterking van het operationele toezicht;
- De veiligheid van douanemedewerkers en omstanders wordt met de toepassing van dit toezichtmiddel aanzienlijk verhoogd;
- Het oponthoud voor het bedrijfsleven wordt aanmerkelijk gereduceerd.

Werken met UAS draagt bij aan het versterken van het imago van BCN als een moderne en innovatieve organisatie. Voor meer informatie zie www.belastingdienst-cn.nl

1.2.3. Fiscale Inlichtingen- en Opsporingsdienst (FIOD)

De Fiscale Inlichtingen en Opsporingsdienst (hierna te noemen: FIOD) is een onderdeel van het Directoraat-Generaal Belastingdienst en valt onder het ministerie van Financiën. Financiële fraude en belastingfraude in Nederland wordt opgespoord en bestreden door de FIOD.

Opdracht en ambitie FIOD

De FIOD is één van de vier bijzondere opsporingsdiensten (hierna te noemen: BOD) binnen Nederland, onderdeel van het ministerie van Financiën en ondergebracht bij de Belastingdienst. Als BOD is de FIOD onder gezag van de officier van Justitie belast met de strafrechtelijke handhaving van de rechtsorde op de beleidsterreinen van de minister van Financiën en werkt ook voor andere ministeries, te allen tijde onder het gezag van het Openbaar Ministerie – in het bijzonder het Functioneel Parket en het Europees Openbaar Ministerie. In de Wet op de bijzondere opsporingsdiensten is de opdracht van de FIOD vastgelegd: een brede aanpak van financiële en fiscale criminaliteit. De FIOD heeft als visie om innovatief samen te werken aan criminaliteitsbestrijding en een weerbare samenleving.
Om deze visie te realiseren, zijn de volgende ambities vastgesteld:

- opsporen met effect en impact;
- crimineel vermogen traceren en afpakken;
- omgevingsgerichte samenwerking in het bestrijden van financiële en fiscale criminaliteit.

De Fiscale Inlichtingen en Opsporingsdienst beschikt over een gespecialiseerde afdeling genaamd Landelijke Afdeling Specialistische Opsporingsoperaties (LASO). De afdeling biedt complexe, heimelijke en specialistische ondersteuning in strafrechtelijke onderzoeken naar fiscale en financiële criminaliteit. De afdeling bestaat uit de volgende specifieke teams met uiteenlopende taken:

- Team Heimelijke Operaties;
- Team Bijzondere Bijstand;
- Forensische Opsporing.

De UAS zullen ingezet worden ter ondersteuning van operationele activiteiten UAS in het kader van fraude- en criminaliteitsbestrijding. Daarnaast dragen UAS bij aan de operationele veiligheid tijdens acties.

Voor meer informatie zie https://www.fiod.nl

1.2.4. Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT)

De Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT) is onderdeel van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat en bewaakt en stimuleert de naleving van wet- en regelgeving voor een veilige en duurzame leefomgeving en transport. De ILT staat voor een goede dienstverlening, rechtvaardig toezicht en adequate opsporing. Dit zoveel als mogelijk in samenwerking met andere inspecties, risico gestuurd, uitgaande van vertrouwen en gericht op de reductie van de

toezichtlast. Beleidmakers bepalen de regels, burgers en bedrijven zijn verantwoordelijk voor de uitvoering en de inspectie ziet toe op de naleving.

ILT Aerosensing is een team wat ondersteunend is aan heel de ILT en heeft een innovatieve opdracht meegekregen. Het doel van ILT-Aerosensing is gericht op het inzetten van remote sensortechnieken, bijvoorbeeld met behulp van UAS, om informatie te vergaren voor versterking van de informatiepositie van de ILT. Dit is vaak effectiever, efficiënter en veiliger dan de reguliere technieken en methoden. Inzet is bedoeld voor fact finding en visualisatie van toezichtinformatie, die anders minder goed of niet mogelijk is.

Door het inzetten van Aerosensing, bijvoorbeeld via sensoren gedragen door UAS, kunnen toezichtlocaties en objecten eenvoudig, snel, nagenoeg onopgemerkt en met een breed blikveld uitgebreid in beeld worden gebracht. Met sensoren kunnen metingen uitgevoerd worden op locaties die voorheen slecht of niet bereikbaar waren. Afnemers van de verkregen informatie zijn toezichthouders die deze informatie gebruiken voor hun toezicht.

Voor meer informatie zie https://www.ilent.nl/

1.2.5. Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (NVWA)

De NVWA is een Nederlands agentschap dat verantwoordelijk is voor de veiligheid van voedsel en consumentenproducten, dierenwelzijn en natuur. De kerntaken van de NVWA zijn handhaven, keuren, risicobeoordeling en risicocommunicatie. De uitvoering van deze kerntaken (handels-toezicht, handhaven en slachttoezicht) richt zich op publieke belangen zoals voedselveiligheid, dierenwelzijn, diergezondheid, tabaksontmoediging, productveiligheid, natuur & milieu en plantgezondheid.

De NVWA voert haar activiteiten uit met de beschikbare middelen en functioneert onder verantwoordelijkheid van LVVN. De verwachtingen vanuit de maatschappij en de politiek ten aanzien van het toezicht dat de NVWA uitvoert zijn groot. Het werk dat de NVWA verricht raakt de hele samenleving. De NVWA werkt risicogericht en streeft naar een slimme inzet van mensen en middelen. De NVWA dient snel te kunnen schakelen tijdens crisissituaties waarin de gezondheid van mens en dier in gevaar is.

De prioriteiten binnen de kerntaken van de NVWA zijn:

- het bewaken van de gezondheid van dieren en planten;
- het dierenwelzijn;
- de veiligheid van voedsel en consumentenproducten;
- het handhaven van de natuurwetgeving.

De NVWA transformeert van een traditionele inspectiedienst naar een toezichthouder met maximale impact door volop in te zetten op innovatie en digitalisering. Met de visie op 2028 als leidraad maakt de organisatie de stap van zintuiglijk naar digitaal waarnemen, waarbij data en nieuwe technologieën de basis vormen voor toekomstbestendig toezicht. Met een vloot van 70 drones en 50 piloten, die in 2025 al 1400 vluchten realiseerden, creëert de NVWA extra ogen op plekken die voorheen onbereikbaar waren. Drones bieden unieke mogelijkheden zoals zicht in de nacht, onder water en op grote afstanden tot wel twee kilometer, waardoor zaken die voorheen onzichtbaar bleven nu wel kunnen worden waargenomen. Deze technologische vooruitgang stelt de NVWA in staat om op het juiste moment effectief in te grijpen bij illegale activiteiten, zoals de ontdekking van illegale slachterijen, en zo met meer slagkracht bij te dragen aan een veilig Nederland.

Voor meer informatie zie https://www.nvwa.nl.

1.2.6. Rijkswaterstaat (RWS)

Rijkswaterstaat is de uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat en werkt dagelijks aan een veilig, leefbaar en bereikbaar Nederland.We willen leven in een land dat beschermd is tegen overstromingen. Een land waar voldoende groen is, en voldoende en schoon water. En waar we vlot en veilig van A naar B kunnen.Het inrichten van het land gaat ook om de balans tussen verschillende belangen zoals economie, milieu en woongenot.

Daarvoor zetten de mensen van Rijkswaterstaat zich dagelijks in. Met ruim 200 jaar kennis van de inrichting van ons land weten ze dat dit meer is dan het technisch uitvoeren van projecten aan weg en water. Het gaat ook om de balans tussen al die belangen: economie, milieu, woongenot. Rijkswaterstaat betrekt daarom burgers bij de inrichting van hun leefomgeving en werkt samen met bijvoorbeeld waterschappen, gemeenten, bedrijven en kennisinstituten. Zo werken we met elkaar aan duurzame oplossingen voor een veilig, leefbaar en bereikbaar Nederland.

De inzet van drones binnen Rijkswaterstaat is geen toekomstmuziek meer. Drones zijn niet meer weg te denken bij het in kaart brengen van incidenten. Door de inzet van het eigen RWS droneteam worden incidenten (zijn niet planbaar) nog effectiever afgehandeld dan voorheen. Op moment dat het tot de mogelijkheden gaat behoren zal in de nabije toekomst ingezet gaan worden op BVLOS drones (Beyond Visual Line Of Sight) bijvoorbeeld bij incidenten, inspecties, monitoring etc.

Voor meer informatie zie www.rijkswaterstaat.nl

1.2.7. Politie Nederland

De politie bestaat uit tien regionale eenheden, het Politiedienstencentrum, de Eenheid Landelijke Expertise en Operaties en de Eenheid Landelijke Opsporing en Interventies, Politieacademie en de Landelijke Meldkamer Samenwerking.

De hoofdstructuur van de politie kent drie, nauw samenwerkende niveaus: nationaal, regionaal en lokaal. De korpsleiding - ondersteund door de Staf Korpsleiding - functioneert op nationaal niveau. Op operationeel gebied geldt dat ook voor de Eenheid Landelijke Expertise en Operaties en de Eenheid Landelijke Opsporing en Interventies, die onder meer regio-overschrijdende en specialistische politietaken verricht, en het Politiedienstencentrum waarin alle bedrijfsvoeringonderdelen zijn gebundeld.

Het is de taak van de politie om te handhaven, op te sporen en hulp te verlenen. Hiervoor kunnen veel middelen ingezet worden. De drone (UAS) is een van die middelen. De Politie zet drones in als flexibel hulpmiddel om toezicht te houden, complexe situaties in beeld te brengen en bij opsporings- en onderzoekstaken. Ze worden gebruikt voor gerichte observatie, zoekacties en het overzien van grootschalige incidenten, demonstraties of evenementen vanuit de lucht. Een drone kan op lage hoogte vliegen, is snel inzetbaar en relatief gemakkelijk te bedienen.

Voor meer informatie zie https://www.politie.nl/

1.3. Doel aanbesteding

Deze aanbesteding bestaat uit twee percelen. De inhoudelijke scope en afbakening van beide percelen zijn opgenomen in paragraaf 2.1.3. De contractstructuur en de toepasselijke voorwaarden zijn opgenomen in paragraaf 2.3.

Perceel A

Perceel A betreft de levering van UAS, toebehoren, randapparatuur, payloads en levering gerelateerde dienstverlening, niet zijnde onderhoudsdiensten, zoals instructielessen en adviesdiensten. Voor dit perceel worden drie (3) Opdrachtnemers gecontracteerd. De volledige scope van perceel A is opgenomen in paragraaf 2.1.3.

Perceel B

Perceel B betreft het onderhoud en de instandhouding van UAS, toebehoren, randapparatuur, software, firmware en payloads die door de Deelnemende organisaties met uitzondering van Belastingdienst Caribisch Nederland (BCN) in onderhoud worden gegeven. Voor dit perceel wordt één (1) Opdrachtnemer gecontracteerd. De volledige scope van perceel B is opgenomen in paragraaf 2.1.3.

Hieronder een overzicht van de Deelnemende organisaties en de participatie per perceel.

Deelnemende organisaties	perceel A	perceel B
Douane Nederland	√	√
Belastingdienst Caribisch Nederland (BCN)	√	X
Fiscale Inlichtingen- en Opsporingsdienst (FIOD)	√	√
Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT)	√	√
Nederlandse Voedsel-en Waren Autoriteit (NVWA)	√	√
Politie Nederland	√	√
Rijkswaterstaat (RWS)	√	√

1.4. Leeswijzer

De Selectieleidraad is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk twee gaat in op de beschrijving van de Opdracht.
- Hoofdstuk drie beschrijft welke eisen aan Gegadigden worden gesteld om te bepalen of een Gegadigde geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Onderscheid wordt gemaakt tussen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.
- Hoofdstuk vier beschrijft de selectiecriteria, selectiemethodiek en beoordeling.
- Hoofdstuk vijf gaat in op de wijze van indienen van een verzoek tot deelneming en vormvereisten.
- Hoofstuk zes beschrijft de procedure rondom deze aanbesteding.

Als onderdeel van deze Selectieleidraad worden ook diverse bijlagen ter beschikking gesteld. Deze maken onlosmakelijk deel uit van de Selectieleidraad.

2. Opdrachtbeschrijving

Hieronder leest u de omschrijving van de Opdracht.

2.1. Beschrijving van de Opdracht

Dit hoofdstuk beschrijft achtereenvolgens de achtergrond, aard en het doel, de inhoudelijke scope en afbakening en de geraamde en maximale omvang van de Opdracht.

Alle in deze Selectieleidraad opgenomen gegevens over aantallen, waarden, volumes, planning en verwachte afname zijn indicatief en uitsluitend bedoeld ter informatie van Gegadigden. Aan deze gegevens kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Opdracht in de gunningsfase nader uit te werken in de Gunningsleidraad en de bijbehorende contractdocumenten, voor zover deze uitwerking binnen de in deze Selectieleidraad omschreven scope blijft.

Met het oog op veiligheid, integriteit, vertrouwelijkheid en informatiebeveiliging verstrekt de Aanbestedende dienst in de selectiefase uitsluitend de informatie die naar haar oordeel noodzakelijk is voor het indienen van een verzoek tot deelneming. Geselecteerde Gegadigden ontvangen in de gunningsfase nadere informatie over de Opdracht, nadat de toepasselijke geheimhoudingsverklaring rechtsgeldig is ondertekend.

2.1.1. Achtergrond van de Opdracht

De Deelnemende organisaties hebben een structurele behoefte aan UAS voor de uitvoering van hun wettelijke en operationele taken. UAS worden ingezet voor onder meer toezicht, handhaving, inspecties, opsporing, verkenning en ondersteuning van operationele processen. De huidige contractuele voorzieningen voor UAS zijn bij meerdere Deelnemende organisaties benut of lopen af, terwijl de behoefte aan betrouwbare, veilige en toekomstbestendige UAS-capaciteit blijft bestaan en zich verder ontwikkelt.

De Opdracht wordt gezamenlijk aanbesteed voor meerdere Deelnemende organisaties. Door de behoefte gezamenlijk aan te besteden, wordt beoogd de continuïteit van de UAS-inzet te borgen, gezamenlijke inkoopkracht te benutten, een efficiënter aanbestedingsproces te organiseren en tegelijkertijd ruimte te behouden voor de specifieke operationele behoeften van de afzonderlijke Deelnemende organisaties.

De markt voor Professionele UAS ontwikkelt zich snel. Nieuwe toestellen, payloads, software, firmware, accessoires en ondersteunende diensten volgen elkaar in hoog tempo op. Tegelijkertijd spelen risico's op het gebied van leveringszekerheid, informatiebeveiliging, geopolitieke afhankelijkheden, beschikbaarheid van onderdelen en technologische levensduur. De Aanbestedende dienst acht het daarom noodzakelijk om een nieuwe, flexibele en toekomstbestendige contractuele voorziening in te richten waarmee Deelnemende organisaties gedurende de looptijd UAS, toebehoren, randapparatuur en onderhoud kunnen afnemen binnen duidelijke juridische, technische, operationele en informatiebeveiligingskaders.

2.1.2. Aard en doel van de Opdracht

De Opdracht heeft tot doel te voorzien in een betrouwbare, veilige en toekomstbestendige UAS-capaciteit voor de Deelnemende organisaties. De Opdracht moet voldoende flexibiliteit bieden voor technologische ontwikkelingen, veranderende operationele behoeften, wijzigingen in regelgeving en nieuwe of opvolgende modellen.
Bij de uitvoering van de Opdracht dient rekening te worden gehouden met toepasselijke eisen op het gebied van informatiebeveiliging, waaronder voor zover van toepassing de NIS2-richtlijn en de nationale implementatie daarvan.

De Opdracht gaat niet alleen om de fysieke levering van UAS, maar ook om het kunnen beschikken over passende toebehoren, randapparatuur, payloads, levering gerelateerde ondersteuning, onderhoud, instandhouding en beheer van onderhoudsregistraties. De Aanbestedende dienst wil met deze Opdracht bereiken dat Deelnemende organisaties

gedurende de looptijd kunnen beschikken over UAS-oplossingen die aansluiten bij hun operationele inzet, binnen vooraf vastgestelde kaders voor kwaliteit, veiligheid, informatiebeveiliging, beschikbaarheid, leveringszekerheid en doelmatigheid.

De Opdracht ziet op de gezamenlijke verwerving van UAS, toebehoren, randapparatuur, onderhoud en daarmee samenhangende dienstverlening door de Deelnemende organisaties. De Opdracht is verdeeld in twee percelen: perceel A voor levering en perceel B voor onderhoud en instandhouding. Perceel B ziet op onderhoud en instandhouding van UAS die door de Deelnemende organisaties in onderhoud worden gegeven. Deze verdeling sluit aan bij het specifieke karakter van levering en onderhoud en maakt het mogelijk om per onderdeel passende eisen, contractvoorwaarden en beoordelingscriteria te hanteren.

Perceel A
Deelnemende organisaties willen Opdrachtnemers contracteren bij wie zij hun behoeften op het gebied van UAS kunnen neerleggen. Het betreft verschillende onderdelen en aspecten:

- Onder deze Opdracht vallen eveneens items die benodigd zijn om de UAS daadwerkelijk te kunnen inzetten voor de uitoefening van de taken van de Deelnemende organisaties, zoals payloads (velerlei vormen en uitvoeringen mogelijk: camera's, microfoons, ultrasone/afstandssensoren), accu's alsmede toebehoren als koffers en andere beschermingsmiddelen en randapparatuur, bijvoorbeeld om met de UAS te kunnen communiceren;
- Als onderdeel van de Opdracht dienen de Opdrachtnemers op aanvraag van een Deelnemende organisatie een korte (vlieg)instructie te kunnen geven van een UAS;
- Daarnaast wensen de Deelnemende organisaties op aanvraag van kundig advies te worden voorzien, waarbij informatiebeveiliging een van de belangrijke onderwerpen is.
- Opdrachtnemers dienen de ontwikkelingen op de wereldmarkt van UAS op de voet te volgen, zodat zij de Deelnemende organisaties hierin kunnen meenemen en hierover kunnen adviseren.

Alle de te contracteren Opdrachtnemers dienen de genoemde variëteit aan UAS met diversiteit van payload te kunnen leveren.

Perceel B
Deelnemende organisaties wensen een Opdrachtnemer te contracteren die:

- Meerdere vormen van onderhoud op UAS verzorgt die door de Deelnemende organisatie worden opgegeven, bijvoorbeeld preventief en correctief onderhoud, ook al zijn de UAS niet door de Opdrachtnemer van perceel B geleverd;
- Deelnemende organisaties voorziet van advies, indien gevraagd, en ongevraagd;
- Aandacht heeft voor kwaliteitsaspecten in de dienstverlening;
- Aan kan tonen dat de dienstverlening binnen Perceel B wordt uitgevoerd volgens vastgelegde en controleerbare informatiebeveiligingsmaatregelen.

De Opdrachtnemer voor dit perceel ontvangt per Deelnemende organisatie bij aanvang van de contractperiode een Onderhoudsregister met aantallen en typen UAS, inclusief typeaanduiding die onderhouden dienen te worden. Dit wordt nader toegelicht in paragraaf 1.1.3 "perceel B".

De Opdrachtbeschrijving van de percelen wordt nader uitgewerkt in de tweede ronde van deze aanbestedingsprocedure.

2.1.3. Omschrijving van de Opdracht

De Opdracht bestaat uit twee percelen:

- perceel A – de Levering: Levering van UAS, toebehoren en randapparatuur

- perceel B – de Dienst: Onderhoud en instandhouding UAS

Perceel A – Levering van UAS, toebehoren en randapparatuur

Perceel A omvat de levering van UAS, inclusief de daarbij behorende toebehoren, randapparatuur, payloads en levering gerelateerde dienstverlening. Hieronder vallen in ieder geval afzonderlijk te leveren onderdelen, hulpmiddelen, accessoires, software, firmware en overige voorzieningen die nodig zijn voor gebruik, inzetbaarheid, functioneren, transport, opladen, opslag of beheer van UAS. Hierna te noemen: de Levering.
De scope van perceel A wordt functioneel bepaald door de inzetbehoefte van de Deelnemende organisaties en niet door bijvoorbeeld een vooraf vastgelegde gewichtsklasse of maximale take-off mass.
De toebehoren en randapparatuur dienen gerelateerd te zijn aan het functioneren van de UAS. De te leveren UAS dienen steeds passend te zijn voor de gevraagde toepassing en te voldoen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, veiligheidsvoorschriften en informatiebeveiligingseisen.

Onder de Opdracht binnen perceel A vallen in ieder geval de volgende categorieën:

Categorie	Omschrijving
UAS	UAS zijn inzetbaar voor uiteenlopende operationele toepassingen, waaronder toezicht, handhaving, inspecties, opsporing, verkenning en tactische ondersteuning. De omschrijving is indicatief en niet-limitatief.
Payloads	Functionele ladingen zoals optische camera's, zoomcamera's, thermische sensoren, multisensorconfiguraties, verlichting, luidsprekers, mappingmodules en vergelijkbare toepassingen, voor zover passend binnen de Opdracht. Specialistische payloads die buiten de functionele categorieomschrijving vallen, vallen buiten scope tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
Toebehoren en randapparatuur	Controllers, grondstations, accu's, laders, koffers, transportmiddelen, opslagvoorzieningen, batterijkasten, radars, software, firmware en overige hulpmiddelen die nodig zijn voor gebruik, beheer, transport, opslag, opladen of inzetbaarheid van UAS.
Diensten	Levering gerelateerde instructie, advies en ondersteuning, onderhouds instructies voor het dagelijks gebruik en eventuele verplichte keuringen voor ingebruikname UAS voor zover deze diensten binnen perceel A opgenomen. Onder voorwaarde kortdurende huur onder de bagatelregeling.
Keuringen	Voor enkele, meestal nieuwe, dronetypes kan een keuring onderdeel zijn van de aanschaf. Deze keuring ziet toe op goedkeuring voor het beoogde gebruik.

Van Gegadigden wordt verlangd dat zij kunnen aantonen dat zij, indien zij als Opdrachtnemer binnen perceel A worden gecontracteerd, gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst meerdere merken, typen, configuraties en segmenten van Professionele UAS kunnen aanbieden en leveren. Dit heeft als doel om geen afhankelijkheid te creëren van specifieke producten. De te contracteren Opdrachtnemer mag daarom niet uitsluitend afhankelijk zijn van één fabrikant, één merk, één gesloten productlijn, één productielijn, één land, één regio, één herkomstgebied of één geopolitiek risicogebied. De Gegadigde dient bij het verzoek tot deelneming en, indien gevraagd, gedurende het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure objectief aantoonbaar te maken dat hij beschikt over een breed portfolio of over aantoonbare toegang tot meerdere fabrikanten, distributeurs, dealers, resellers of andere leveringskanalen.

Bij levering van UAS-sets verzorgt de Opdrachtnemer, indien en voor zover daarom in de Nadere Opdracht wordt verzocht, een beknopte operationele instructie. Deze instructie heeft het karakter van overdracht bij levering en kwalificeert niet als formeel opleidingsprogramma of certificeringstraject, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

Voor geleverde UAS, payloads en bijbehorende componenten geldt als minimale contractuele eis dat er garantie wordt verstrekt, te rekenen vanaf acceptatie door de betreffende Deelnemende organisatie. De duur van de garantie zal worden vastgelegd in de eisen in de gunningsfase, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen batterijen en overige onderdelen. De garantie omvat in ieder geval fabricagefouten, materiaalfouten en gebreken in de normale werking bij regulier gebruik overeenkomstig de overeengekomen specificaties.

Perceel B – Onderhoud en instandhouding UAS

Voor perceel B wordt beoogd één Opdrachtnemer te contracteren voor een raamovereenkomst voor onderhoud aan UAS, toebehoren, randapparatuur en payloads.
Perceel B omvat het preventief en correctief onderhoud, inspecties, herstelwerkzaamheden, instandhouding en technisch advies met betrekking tot UAS-systemen, toebehoren, randapparatuur en payloads die door Deelnemende organisaties in onderhoud worden gegeven. Deze verplichting geldt ongeacht of de betreffende UAS, payloads of componenten door de Opdrachtnemer zelf zijn geleverd. Hierna te noemen: de Diensten.

Vanwege operationele, veiligheids- en vertrouwelijkheidsbelangen wordt de exacte samenstelling van de vloot in de selectiefase niet bekendgemaakt. De Deelnemende Organisaties beschikken gezamenlijk over een Professionele vloot van UAS, toebehoren, randapparatuur en payloads. De samenstelling van deze vloot kan gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst wijzigen.

De Opdrachtnemer beschikt aantoonbaar over de kennis, ervaring en middelen die noodzakelijk zijn om onderhoudswerkzaamheden uit te voeren aan gangbare merken UAS, toebehoren, randapparatuur en payloads. Indien voor specifieke werkzaamheden aanvullende expertise, tooling, certificeringen of fabrikantondersteuning noodzakelijk zijn, draagt de Opdrachtnemer zorg voor de beschikbaarheid daarvan.

De Opdrachtnemer waarborgt dat de onderhoudswerkzaamheden worden uitgevoerd conform toepasselijke wet- en regelgeving, veiligheidsvoorschriften en relevante fabrikantspecificaties.
De Opdrachtnemer dient gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst een actueel Onderhoudsregister te voeren en bij te houden voor alle onder de Raamovereenkomst in onderhoud gegeven UAS, toebehoren, randapparatuur en payloads. Het Onderhoudsregister bevat ten minste de relevante identificatiegegevens, de onderhoudshistorie, uitgevoerde onderhoudswerkzaamheden en de eventuele keuringen. De Opdrachtnemer draagt zorg voor de actualiteit, volledigheid en juistheid van het Onderhoudsregister en stelt dit desgevraagd enkel beschikbaar aan de betreffende Deelnemende Organisatie.

Iedere Deelnemende Organisatie bepaalt zelf welke UAS, toebehoren, randapparatuur en payloads onder de Raamovereenkomst worden gebracht. Deelnemende Organisaties zijn bevoegd gedurende de looptijd systemen toe te voegen aan of te verwijderen uit het Onderhoudsregister.

De aard, omvang en frequentie van de onderhoudswerkzaamheden zijn afhankelijk van het betreffende systeem en de behoefte van de Deelnemende Organisatie. De werkzaamheden kunnen, voor zover van toepassing, onder meer bestaan uit preventief onderhoud en correctief onderhoud. Daarnaast kunnen Deelnemende Organisaties gedurende de looptijd incidenteel instructie- en trainingssessies afnemen ten behoeve van eigen technici of mechanics voor het uitvoeren van beperkt dagelijks onderhoud.

De dienstverlening strekt zich uit tot het veilig, deskundig en verantwoord onderhouden van alle UAS-componenten die door Deelnemende organisaties worden ingezet, inclusief specialistische payloads zoals sensoren, camera's, meetmodules en overige mission-specifieke apparatuur. Uitgezonderd hiervan zijn maatwerkoplossingen die voor de specifieke behoeften van één deelnemer zijn ontwikkeld, niet onder de standaardafspraken of algemene voorwaarden vallen.

De gedetailleerde eisen, de exacte omvang van de werkzaamheden en de gunningscriteria worden nader uitgewerkt in de Gunningsleidraad.

2.1.4. Omvang van de Opdracht

De totale behoefte bedraagt naar verwachting circa 596 UAS gedurende de looptijd. De financiële omvang voor perceel A wordt indicatief geraamd op € 14.426.825,00 exclusief btw gedurende de looptijd, waarbij als maximale waarde geldt

€ 17.937.175,- exclusief btw. De financiële omvang voor perceel B wordt indicatief geraamd op € 895.000,- exclusief btw gedurende de looptijd, waarbij als maximale waarde geldt € 1.164.975,- exclusief btw.

Perceel A:

Deelnemende organisaties	Geraamde waarde Opdracht	Maximale waarde van de Raamovereenkomst per Deelnemende organisatie
Douane Nederland	€ 5.500.000,00	€ 6.068.000,00
NVWA	€ 928.325,00	€ 1.394.575,00
ILT	€ 400.000,00	€ 800.000,00
RWS*	€ 400.000,00	€ 1.200.000,00
BCN	€ 300.000,00	€ 500.000,00
FIOD	€ 886.000,00	€ 974.600,00
Politie Nederland	€ 6.012.500,00	€ 7.000.000,00

- RWS: toelichting verschil geraamde waarde en maximale waarde is afhankelijk van interne ontwikkelingen zoals besluiten tot extra dienstverlening, uitbreiding van UAS teams en/of vergrote inzet van BVLOS.

Perceel B:

Deelnemende organisaties	Geraamde waarde Opdracht	Maximale waarde van de Raamovereenkomst per Deelnemende organisatie
Douane Nederland	€ 280.000,00	€ 320.000,00
NVWA	€ 200.000,00	€ 289.575,00
ILT	€ 40.000,00	€ 80.000,00
RWS	€ 36.000,00	€ 50.000,00
BCN	N.V.T.	N.V.T.
FIOD	€ 114.000,00	€ 125.400,00
Politie Nederland	€ 225.000,00	€ 300.000,00

Omdat de omvang van de Opdracht is geraamd, kunnen er geen rechten op daadwerkelijke afname aan deze raming worden ontleend. Ook brengt de aard van een raamovereenkomst met zich mee dat het daadwerkelijk aantal bestellingen/nadere Opdrachten onzeker is. Wel geldt een maximale waarde, die overigens ruimer/groter is dan de geraamde waarde. Wanneer die maximale waarde is of wordt bereikt is de raamovereenkomst *in principe** uitgenut en kan deze per direct worden opgezegd door Opdrachtgever, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat voor Opdrachtnemer.

*De woorden *in principe* worden gebruikt omdat ondanks de overschrijding van de maximale waarde er mogelijk wel nog rechtmatig afgenomen kan worden onder de raamovereenkomst indien een beroep kan worden gedaan op een of meer van de geoorloofde wijzigingen als genoemd in artikel 2.163 a tot en met 2.163 g Aanbestedingswet 2012.

Buiten scope

Buiten de scope van deze aanbesteding vallen in ieder geval:

- UAS voor militaire doeleinden;
- UAS voor personenvervoer;
- Langdurige huur van UAS, met een waarde hoger dan de bagatelregeling twv € 25.000,-;
- Specialistische payloads die niet binnen de functionele categorieomschrijving passen, tenzij in de aanbestedingsdocumenten uitdrukkelijk anders is bepaald;
- Afname door organisaties die niet expliciet als Deelnemende organisaties in deze aanbesteding zijn genoemd.

Wijzigingen en opties

- Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst of Raamovereenkomst voor onderhoud behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om de Opdracht binnen de grenzen van de Aanbestedingswet 2012 en de aanbestedingsstukken als volgt te wijzigen:
- De prijzen kunnen periodiek worden aangepast op basis van een indexeringsclausule die in de Gunningsleidraad nader wordt uitgewerkt. De toe te passen index, peildatum, frequentie en berekeningswijze worden daarin expliciet vastgelegd.
- Als gevolg van nieuwe ontwikkelingen in de markt, wijzigingen in regelgeving, wijzigingen in operationele behoefte of wijzigingen in veiligheids- of informatiebeveiligingseisen kan de Opdracht worden uitgebreid of aangepast met aan de Opdracht verwante dienstverlening, zoals aanvullende ondersteuning, instructie, onderhoud, keuringen, instandhouding, configuratiebeheer of beheer van onderhoudsregistraties, voor zover deze dienstverlening binnen de aard en scope van perceel A of perceel B blijft.
- Als gevolg van nieuwe ontwikkelingen in de markt, wijzigingen in regelgeving, wijzigingen in kwaliteitseisen of technologische doorontwikkeling kan de Opdracht worden uitgebreid of aangepast met opvolgende modellen, gelijkwaardige alternatieven, vervangende onderdelen, toebehoren, randapparatuur, payloads, software, firmware of andere hulpmiddelen die noodzakelijk zijn voor gebruik, beheer, transport, opslag, opladen of inzetbaarheid van UAS, voor zover deze zaken binnen de functionele scope van de Opdracht blijven.

Wijzigingen als hier genoemd gelden als herzieningsclausules in de zin van artikel 2.163c Aanbestedingswet 2012.

2.2. Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet

Van samenvoeging is sprake omdat meerdere Deelnemende organisaties gelijktijdig binnen één gezamenlijke aanbestedingsprocedure worden meegenomen. De samenvoeging ziet daarmee niet op het onnodig bundelen van ongelijksoortige Opdrachten tot één ondeelbaar geheel, maar op het gezamenlijk aanbesteden van een vergelijkbare behoefte van meerdere Deelnemende organisaties.

De samenvoeging wordt passend en proportioneel geacht. Daarbij is overeenkomstig artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012 acht geslagen op de samenstelling van de relevante markt en de toegang voor het MKB, de organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging, en de mate van samenhang van de Opdrachten.

a. Samenstelling van de relevante markt en toegang voor het MKB.
De relevante markt voor Professionele UAS bestaat uit gespecialiseerde marktpartijen, waaronder producenten, distributeurs, resellers, systeemintegratoren, servicepartners en onderhoudspartijen. De markt kent daarmee verschillende typen marktpartijen met verschillende rollen in de keten. Niet iedere marktpartij die UAS kan leveren, is ook zonder meer geschikt om structureel onderhoud uit te voeren. Omgekeerd kunnen onderhouds- en servicepartijen juist sterk zijn in technische ondersteuning, instandhouding en beheer, zonder dat zij noodzakelijkerwijs de breedste leveringscapaciteit hebben.

De samenvoeging van de behoeften van meerdere deelnemende organisaties leidt niet tot een ontoelaatbare beperking van de markttoegang, omdat de Opdracht niet als één ondeelbaar geheel in de markt wordt gezet. Door de Opdracht te verdelen in Perceel A en Perceel B blijft deelname mogelijk voor marktpartijen die zich richten op levering, voor marktpartijen die zich richten op onderhoud en voor marktpartijen die beide onderdelen kunnen uitvoeren. Daarmee wordt voorkomen dat uitsluitend grote, volledig geïntegreerde marktpartijen kunnen deelnemen.

Ook voor MKB-marktpartijen blijft toegang tot de Opdracht in beginsel mogelijk. De Opdracht wordt functioneel omschreven, er wordt ruimte gelaten voor gelijkwaardige oplossingen en de perceelindeling sluit aan bij de

verschillende specialisaties in de markt. De gezamenlijke aanbesteding leidt wel tot een groter totaalvolume, maar dat volume wordt beheersbaar gemaakt doordat per Deelnemende organisatie afzonderlijke overeenkomsten worden gesloten en iedere deelnemer zelfstandig zijn nadere Opdrachten uitzet bij de Raamcontractanten. Dit voorkomt bundeling en zal in de praktijk leiden tot een constante stroom van kleinere Opdrachten dan wanneer in zijn geheel samengevoegd. Daarmee wordt voorkomen dat de Opdracht zodanig wordt gebundeld dat deelname door gespecialiseerde marktpartijen of MKB-marktpartijen feitelijk onmogelijk wordt.

b. Organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging
De gezamenlijke aanbesteding levert organisatorische voordelen op voor de Deelnemende organisaties. Door één gezamenlijke procedure te doorlopen, worden aanbestedingskosten, administratieve lasten en inzet van schaarse inhoudelijke en juridische capaciteit beperkt. Daarnaast kunnen kennis, marktinformatie en expertise van de verschillende Deelnemende organisaties worden gebundeld. Dit draagt bij aan een meer uniforme, professionele en doelmatige verwerving van UAS en onderhoud.

Tegelijkertijd brengt de gezamenlijke aanbesteding organisatorische risico's met zich mee, zoals de afstemming tussen meerdere deelnemende organisaties, verschillen in operationele behoefte, uiteenlopende ingangsdata en afzonderlijk contractmanagement. Deze risico's worden beperkt doordat iedere deelnemende organisatie een eigen overeenkomst sluit. De overeenkomsten zijn inhoudelijk gelijk en verschillen uitsluitend wat betreft de ingangsdatum en de maximale waarde. Iedere deelnemende organisatie blijft verantwoordelijk voor de eigen afname, Minicompetities, het Onderhoudsregister, de bewaking van de maximale waarde en het contractmanagement. De gezamenlijke aanbestedingsprocedure leidt daarmee niet tot één gezamenlijke overeenkomst, gezamenlijke uitvoering of gezamenlijke contractverantwoordelijkheid.

Voor marktpartijen betekent de samenvoeging dat zij binnen één procedure toegang krijgen tot een bredere behoefte van meerdere Deelnemende organisaties. Tegelijkertijd wordt voorkomen dat de uitvoeringsverantwoordelijkheid onduidelijk wordt, doordat per perceel en per Deelnemende organisatie wordt vastgelegd welke overeenkomst geldt, welke Deelnemende organisatie afneemt en wie verantwoordelijk is voor uitvoering, afroep, onderhoud, facturatie en contractmanagement.

c. Mate van samenhang van de Opdrachten
De behoeften van de Deelnemende organisaties vertonen voldoende inhoudelijke samenhang om één gezamenlijke aanbestedingsprocedure te rechtvaardigen. Alle Deelnemende organisaties hebben behoefte aan UAS en daaraan gerelateerde toebehoren, randapparatuur, onderhoud en ondersteuning. De UAS worden weliswaar ingezet voor verschillende publieke taken, maar de aard van de producten, de markt, de technische componenten, de behoefte aan leveringszekerheid, de aandacht voor informatiebeveiliging en de noodzaak van professionele ondersteuning zijn in voldoende mate vergelijkbaar.

De samenhang betekent echter niet dat levering en onderhoud onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden. Integendeel: uit de marktanalyse volgt dat levering en onderhoud door verschillende marktpartijen kunnen worden uitgevoerd. Juist daarom wordt de Opdracht verdeeld in twee percelen. Daarmee wordt recht gedaan aan de samenhang tussen de behoeften van de Deelnemende organisaties, zonder levering en onderhoud onnodig samen te voegen tot één ondeelbare Opdracht.

De samenvoeging is daarmee proportioneel. Zij is gerechtvaardigd vanwege de vergelijkbare behoefte van de Deelnemende organisaties, de efficiencyvoordelen van één gezamenlijke procedure en de mogelijkheid om kennis en capaciteit te bundelen. Tegelijkertijd blijft de markttoegang behouden door de functionele omschrijving van de Opdracht, de verdeling in twee percelen, de afzonderlijke overeenkomsten per Deelnemende organisatie en de eigen maximale waarden per Deelnemende organisatie. De samenvoeging gaat daarmee niet verder dan noodzakelijk en sluit aan bij de uitgangspunten van artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012.

2.3. Percelen

De Opdracht is opgedeeld in de volgende percelen:

- perceel A “de Leveringen” – Levering van UAS, toebehoren en randapparatuur

- perceel B “de Diensten” – Onderhoud en instandhouding UAS

Voor deze perceelindeling is gekozen omdat levering en onderhoud inhoudelijk, technisch, organisatorisch en contractueel een verschillend karakter hebben. Perceel A betreft primair de levering van producten, inclusief toebehoren, randapparatuur, payloads en levering gerelateerde dienstverlening. Perceel B betreft primair onderhoud, instandhouding, beheer van onderhoudsregistraties en daaraan verbonden dienstverlening. Door deze onderdelen in afzonderlijke percelen onder te brengen, kunnen passende eisen, beoordelingscriteria en contractvoorwaarden per perceel worden gehanteerd.

Voor perceel A wordt beoogd drie (3) Raamcontractanten te selecteren, met het doel om per Deelnemende organisatie met elk van deze partijen een separate overeenkomst te sluiten. Deze keuze is passend omdat de markt voor UAS en toebehoren gevoelig is voor beschikbaarheids- en leveringsrisico’s. Door meerdere leveranciers te contracteren, blijft concurrentie gedurende de looptijd behouden en wordt het risico beperkt dat uitval, vertraging of beperkte beschikbaarheid bij één leverancier direct leidt tot stagnatie van de behoeftevoorziening.

Voor perceel B wordt per Deelnemende organisatie die dit perceel afneemt één en dezelfde Opdrachtnemer beoogd. Deze keuze is ingegeven door doelmatigheid, efficiency en kwaliteitsborging. Het verdelen van onderhoud over meerdere partijen wordt niet doelmatig geacht, omdat dit kan leiden tot extra afstemming, versnippering van kennis en discussie over verantwoordelijkheid bij storingen, herstel, garantieafhandeling en aansprakelijkheid.

Per Deelnemende organisatie wordt een Raamovereenkomst met de 3 (drie) Opdrachtnemers afgesloten voor een periode van 2 (twee) jaar met een voor Deelnemende organisatie éénmalig eenzijdig af te roepen optionele verlenging van twee (2) jaar. Het sluiten van een Raamovereenkomst leidt niet tot een minimumafname, minimumomzet of andere afnameverplichting.

Op deze raamovereenkomst voor Leveringen zijn de Algemene Rijks Inkoopvoorwaarden (ARIV-2026) van toepassing. Op deze Raamovereenkomst voor de Diensten zijn de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van Opdrachten tot het verrichten van diensten 2025 (ARVODI– 2025) van toepassing.
De Opdrachtnemer binnen perceel B hoeft niet tevens Opdrachtnemer te zijn binnen perceel A.

De intentie is om zowel de drie (3) Raamovereenkomsten voor de leveringen alsmede de Raamovereenkomst voor onderhoud medio 2027 van kracht te laten worden. De ingangsdatum kan per deelnemende organisatie verschillend zijn.

Het is mogelijk om voor één of beide percelen een verzoek tot deelneming in te dienen. Indien een Gegadigde voor beide percelen een verzoek tot deelneming indient, dient per perceel te worden voldaan aan de daarvoor geldende uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, selectiecriteria, vormvereisten en bewijsstukken.

Indien Gegadigde voor meerdere percelen een verzoek tot deelneming indient en Gegadigde per perceel in een andere hoedanigheid een verzoek tot deelneming indient, zoals bedoeld in Hoofdstuk 5.1, dan geldt per perceel Hoofdstuk 3 van deze Selectieleidraad.

2.4. Opdrachtverstrekking

Op basis van de marktkennis van alle Deelnemende organisaties en het risicobeeld is gekozen voor een inkoopstrategie die gericht is op continuïteit, flexibiliteit en beheersbaarheid gedurende de levensduur van UAS-systemen. De strategie is erop gericht om afhankelijkheid van individuele fabrikanten en leveranciers te beperken door het aangaan van meerdere raamovereenkomsten voor de levering van de UAS inclusief. En tevens flexibiliteit bij

vervanging en uitbreiding van systemen te waarborgen en risico's op het gebied van informatiebeveiliging, leveringszekerheid en geopolitieke afhankelijkheden te beheersen.

De Nadere Opdrachtverstrekking zal als volgt worden verleend aan de Raamcontractanten:

Toepassing van minicompetities t.b.v. perceel A

Voor de aanschaf van UAS binnen perceel A geldt als hoofdregel dat de Deelnemende organisatie een minicompetitie organiseert onder de voor haar gecontracteerde Raamcontractanten. De minicompetitie wordt toegepast wanneer een Deelnemende organisatie UAS, UAS-sets of daarmee samenhangende substantiële leveringen wil afnemen.

Bij een minicompetitie worden alle Raamcontractanten gelijktijdig, op gelijke wijze en met dezelfde informatie uitgenodigd door de Deelnemende organisatie om een Nadere offerte uit te brengen. De Deelnemende organisatie beschrijft in de Nadere offerteaanvraag in ieder geval:

- de functionele behoefte;
- de gewenste UAS, toebehoren en/of randapparatuur;
- eventuele specifieke eisen aan payloads, software, firmware, informatiebeveiliging of compatibiliteit;
- de gewenste levertermijn, voor zover niet reeds als eis is gesteld of bij de wensen in de gunningsfase is vastgesteld;
- eventuele eisen aan instructie, documentatie of ondersteuning;
- de beoordelingscriteria;
- de wijze waarop de Nadere Opdracht wordt gegund en de weging van prijs en kwaliteit;
- eventuele bijzondere uitvoeringsvoorwaarden of aanvullende eisen, waaronder maar niet gelimiteerd tot benodigde keuringen.

De Nadere Opdracht wordt gegund aan de Raamcontractant die op basis van de vooraf bekendgemaakte criteria de beste aanbieding doet. Daarbij kunnen prijs, leveringszekerheid, kwaliteit, beschikbaarheid, technische passendheid, ondersteuning, informatiebeveiliging, duurzaamheidscriteria en continuïteit worden meegewogen, voor zover deze criteria vooraf in de Nadere offerteaanvraag zijn vermeld.

Indien als gevolg van beëindiging, wegvallen of het niet langer geschikt zijn van een Opdrachtnemer minder dan drie Opdrachtnemers resteren, wordt de minicompetitie uitgevoerd onder de resterende Opdrachtnemers. Indien een Opdrachtnemer geen aanbieding indient, wordt dit als no-bid geregistreerd. Indien er slechts één Opdrachtnemer resteert binnen de Raamovereenkomst zal de Raamovereenkomst ontbonden worden en een nieuwe verwervingsstrategie worden opgesteld en uitgevoerd per Deelnemende organisatie.

Toepassing van de bagatelregeling tbv perceel A
Voor kleinere en eenvoudige Opdrachten binnen perceel A kan de Deelnemende organisatie gebruikmaken van de bagatelregeling. De bagatelregeling is bedoeld voor beperkte Opdrachten die naar aard, waarde en complexiteit niet rechtvaardigen dat een volledige minicompetitie wordt georganiseerd.

De bagatelregeling kan uitsluitend worden toegepast voor:

- toebehoren;
- randapparatuur;
- kleine uitbreidingen;
- vervangende onderdelen;
- aanvullende accessoires;
- kortdurende huur;
- andere eenvoudige leveringen of diensten die direct samenhangen met eerder geleverde of te gebruiken UAS.

Kortdurende huur van producten kan binnen de voorwaarden van de bagatelregeling bijvoorbeeld worden toegepast ten behoeve van een eventuele BOB[1]-keuring (Wet Bijzondere Opsporingsbevoegdheden). De verantwoordelijkheid voor de BOB-keuring ligt geheel bij de Deelnemende organisaties. Eventuele andere benodigde keuringen voor levering van, meestal nieuwe, UAS-typen worden benoemd en uitgevraagd binnen de minicompetities als onderdeel van de levering van de UAS.

De bagatelregeling geldt niet voor de aanschaf van UAS zelf. Voor de aanschaf van UAS wordt steeds een minicompetitie georganiseerd.

Het maximale bedrag voor toepassing van de bagatelregeling bedraagt € 25.000 exclusief btw per Nadere Opdracht. Opdrachten mogen niet kunstmatig worden gesplitst of opgeknipt om onder deze grens te blijven. Samenhangende behoeften moeten als één Opdracht worden beschouwd.

Bij toepassing van de bagatelregeling verstrekt de Deelnemende organisatie de Nadere Opdracht aan één van de voor haar gecontracteerde Raamcontractanten. De keuze voor de betreffende Raamcontractant vindt plaats op basis van een objectieve, controleerbare en evenwichtige verdelingssystematiek. Iedere opvolgende uitvraag onder de bagatel wordt gedaan bij de Raamcontractant met de tot op dan toe laagste gegenereerde omzet. Er zal gestart worden met de Raamcontractant die de hoogste gunningsbeoordeling had. Voorwaarde is dat Raamcontractant moet kunnen leveren anders zal de bagatel uitvraag overgaan naar de volgende op de omzet lijst. Geleverde producten onder de bagatelregeling dienen te zijn gebaseerd op marktconforme prijzen. De tot dan toe laagste gegenereerde omzet wordt voor en door elke Deelnemende organisatie zelfstandig bepaalt. Elk van de betreffende Deelnemende organisaties houdt tevens een eigen deugdelijke administratie bij van de toegepaste toerbeurt, de gekozen Opdrachtnemer, de Opdrachtwaarde en de motivering voor toepassing van de bagatelregeling.
De Deelnemende organisatie motiveert per bagatel Opdracht waarom de bagatelregeling wordt toegepast (op basis van soort uitvraag en de financiële waarde) en waarom de gekozen Raamcontractant passend is (volgordelijkheid). Deze motivering wordt vastgelegd in het contractdossier. Daarmee wordt geborgd dat de bagatelregeling transparant, controleerbaar en niet-discriminerend wordt toegepast.

Opdrachtverstrekking perceel B

Voor preventief onderhoud stelt de betreffende Deelnemende organisatie, in overleg met de Opdrachtnemer, periodiek een vaste onderhoudsplanning vast voor de UAS en componenten die in het Onderhoudsregister zijn opgenomen. De onderhoudswerkzaamheden worden op basis van deze planning uitgevoerd tegen de overeengekomen tarieven en zonder afzonderlijke offerteaanvraag.

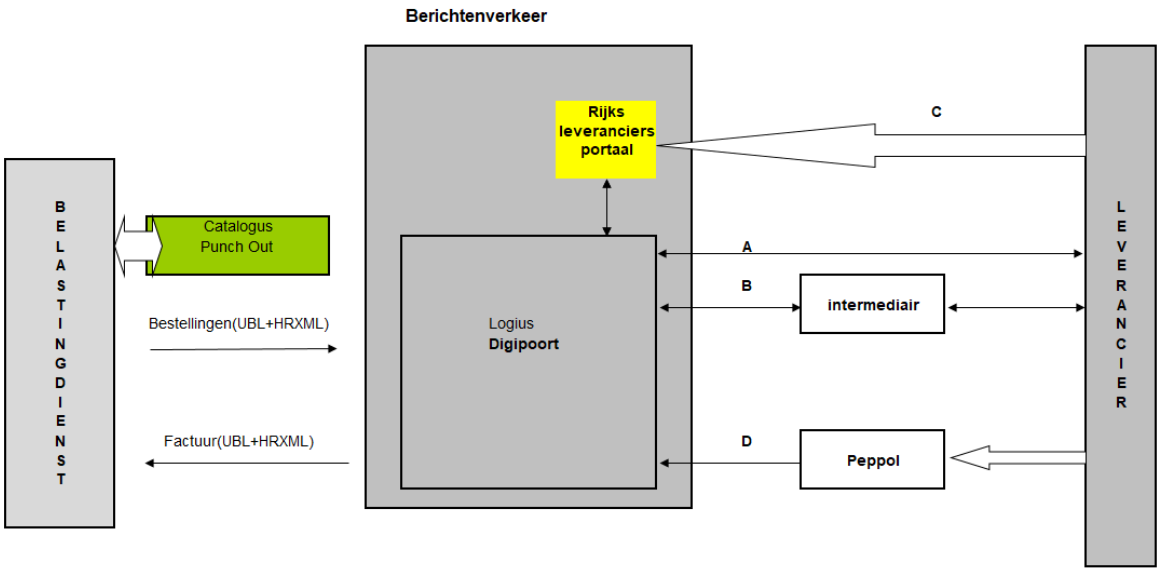
Correctief onderhoud wordt uitgevoerd na een storingsmelding of onderhoudsverzoek van de betreffende Deelnemende organisatie. De Opdrachtnemer onderzoekt de storing, voert de noodzakelijke herstelwerkzaamheden uit en rapporteert over de oorzaak, de uitgevoerde werkzaamheden en het resultaat. Ook correctief onderhoud wordt rechtstreeks opgedragen binnen de Raamovereenkomst en zullen gefactureerd worden volgens de vastgelegde tarieven. Indien aanvullende werkzaamheden of onderdelen niet onder de overeengekomen tarieven vallen, is voorafgaande schriftelijke toestemming van de betreffende Deelnemende organisatie vereist.

[1] De BOB-keuring van een technisch hulpmiddel (in dit geval de payload van een UAS) richt zich op (a) de betrouwbaarheid en integriteit van de uitvoering van de met dat middel verrichte onderzoekshandelingen, en (b) de betrouwbaarheid, integriteit en herleidbaarheid van de zodoende verkregen gegevens. Een technisch hulpmiddel wordt uitsluitend goedgekeurd als het voldoet aan de eisen van de artikelen 8 tot en met 13 Bogw (zie voor meer informatie over deze eisen de betreffende artikelen in: https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stb-2018-340.html).

2.5. Elektronische bestellen en factureren (EB&F)

Opdrachtnemers zijn verplicht elektronisch te factureren (e-facturatie). Hieronder leest u hierop een toelichting. In de Gunningsleidraad worden eisen opgenomen met betrekking tot e-facturatie.

E-factureren is vastgelegd in de EU-Richtlijn Elektronische facturering bij overheidsOpdrachten (2014/55/EU). De Rijksoverheid werkt sinds 1 januari 2017 bij nieuwe overeenkomsten met e-facturering.



Manieren van e-factureren

Ondernemers die goederen of diensten aan de Rijksoverheid leveren en een e-factuur willen sturen, kunnen dat op verschillende manieren doen:

- via het leverancierssportaal(C);
- via Peppol(D);
- via Digipoort(A en B).

Welke manier het beste bij u past, is afhankelijk van uw situatie. Meer informatie kunt u vinden op de website van de helpdesk e-factureren. Heeft u vragen over e-factureren aan de Rijksoverheid? Neem dan contact op met de helpdesk e-factureren. De wijze waarop e-facturatie plaats zal vinden wordt na gunning in overleg bepaald.

Leverancierssportaal

Het leverancierssportaal is het digitale e-facturatieportaal van de Rijksoverheid. Verstuurt u maar heel af en toe facturen aan de Rijksoverheid? Dan kunt u dat doen via het Leverancierssportaal. Meer informatie over het leverancierssportaal vindt u hier.

Peppol

U wilt vaker e-facturen versturen. Niet alleen aan de (Rijks)overheid, maar ook aan andere klanten. Dat kan met de meeste boekhoudprogramma's. Verschillende serviceproviders kunnen u hier meer over vertellen. Hier vindt u een overzicht van de serviceproviders.

Steeds meer boekhoudprogramma's kunnen een e-factuur versturen. Voor e-factureren aan de Rijksoverheid gelden echter andere eisen dan voor e-factureren aan (bijvoorbeeld) gemeenten en bedrijven. Belangrijk hierbij is dat het gaat

om een UBL (XML)-factuur en NIET om een PDF-factuur. Vraag bij uw boekhoudprogramma naar de mogelijkheden om via een UBL (XML) te kunnen e-factureren. Hier vindt u welke gegevens een e-factuur aan de Rijksoverheid bevat.

DigiPoort
Wilt u naast e-facturen ook andere informatie digitaal uitwisselen met de Rijksoverheid, bijvoorbeeld orders? Of is dat vastgelegd in een contract of op een andere manier afgesproken? Dat kan met Digipoort.

Als u een eigen inkoopsysteem hebt, kunt u dat aansluiten op Digipoort. Digipoort is een 'elektronisch postkantoor' waar berichtenverkeer voor de overheid wordt afgehandeld.

Manieren van elektronisch bestellen
Ondernemers die goederen of diensten aan de Rijksoverheid leveren en een elektronische bestelling willen ontvangen van de Opdrachtgever, kunnen dat op verschillende manieren afspreken:

- via het leverancierssportaal (C);
- via Digipoort (A en B).

De wijze waarop elektronisch bestellen en factureren plaats zal vinden wordt in de gunningsleidraad nader uitgewerkt.

2.6. Sancties Rusland

De aanbestedende dienst wijst Gegadigde op de "Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen van het Ministerie van Economische Zaken," kenmerk CE-MC / 22156112 naar aanleiding van Verordening EU 2022/576.[2]

Conform deze Verordening en Circulaire mogen er geen Opdrachten en concessies boven de drempelwaarde gegund worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor Opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in de overeenkomst als onderaannemer of (toe)leverancier.

De aanbestedende dienst verlangt van Gegadigde dat de Verklaring in verband met sancties tegen Rusland, bijlage B, bij het verzoek tot deelneming wordt toegevoegd. Als Gegadigde een Russische partij is, of indien blijkt dat Gegadigden een Russische partij inzet die voor meer dan 10% in de overeenkomst deelneemt als onderaannemer of (toe)leverancier, wordt het verzoek tot deelneming terzijde gelegd en wordt Gegadigde uitgesloten van verdere deelname. Indien één van de uitzonderingen zoals opgenomen in de voornoemde Circulaire aantoonbaar van toepassing is, heeft aanbestedende dienst de keuze het verzoek tot deelneming al dan niet terzijde te leggen.

Voor meer informatie verwijst de aanbestedende dienst Gegadigde naar de inhoud van de Circulaire, zoals benoemd in de eerste alinea. Ook kan Gegadigde voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van RVO, waar ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd is. Zie: Sanctieloket Rusland (rvo.nl).
Het sanctiepakket is onderhevig aan wijzigingen. Het kan dan ook zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de overeenkomst en daarmee van invloed is op de uit te voeren Opdracht.

Let op: Wanneer u inschrijft als combinatie/samenwerkingsverband dient ieder lid een rechtsgeldig ondertekende verklaring Rusland in te dienen. Zie ook bijlage B.

2.7. Sancties Israël

De aanbestedende dienst wijst gegadigde op het Tijdelijk sanctiebesluit onrechtmatige nederzettingen in de door Israël bezette gebieden (Stb. 2026, 222).2 Conform deze algemene maatregel van bestuur is het verboden verklaard om

[2] https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sancties-rusland

goederen die geheel of gedeeltelijk afkomstig zijn uit onrechtmatige Israëlische nederzettingen in te voeren, te kopen of te verkopen, tussenhandeldiensten te verlenen met betrekking tot die goederen, of deze verboden te omzeilen.

De geselecteerde gegadigden (inschrijvers) dienen tijdens de gunningsfase te verklaren dat zij geen goederen aanbiedt die geheel of gedeeltelijk afkomstig zijn uit de onrechtmatige Israëlische nederzettingen. Tijdens de gunningsfase zal de aanbestedende dienst daartoe een Verklaring i.v.m. sancties tegen Israël bijvoegen in de gunningsleidraad. De aanbestedende dienst verlangt van inschrijver dat zij daartoe de Verklaring i.v.m. sancties tegen Israël, bij de inschrijving toevoegt. Als inschrijver goederen aanbiedt die geheel of gedeeltelijk afkomstig zijn uit de onrechtmatige Israëlische nederzettingen, dan heeft de opdrachtgever in de gunningsfase de keuze de inschrijving al dan niet terzijde te leggen. Dit geldt ook indien de inschrijver de gevraagde verklaring of bewijsstukken over de herkomst van de goederen niet (tijdig) verstrekt.

Let op: Wanneer u inschrijft als combinatie/samenwerkingsverband dient ieder lid een rechtsgeldig ondertekende verklaring Israël in te dienen.

2.8. Wachtkamerovereenkomst

De wachtkamerovereenkomst geldt uitsluitend voor perceel A en is niet van toepassing op perceel B.

Een wachtkamerregeling houdt in dat één Inschrijver die niet direct voor gunning in aanmerking komt, maar wel als eerstvolgende in de rangorde is geëindigd, gedurende de initiële looptijd beschikbaar blijft om onder vooraf bepaalde voorwaarden in de plaats te treden van een Opdrachtnemer.
Voor perceel A kan de Aanbestedende dienst een wachtkamerovereenkomst sluiten met de Inschrijver die als vierde in de rangorde eindigt, na de drie Inschrijvers die voor contractering als Opdrachtnemer in aanmerking komen. Deze Inschrijver krijgt de status van Wachtkamerpartij. De wachtkamerovereenkomst heeft dezelfde ingangsdatum als de Raamovereenkomsten voor perceel A en geldt gedurende de initiële looptijd van twee (2) jaar. Indien gebruik wordt gemaakt van de wachtkamerregeling, wordt de beoogde Wachtkamerpartij vermeld in de gunningsbeslissing.

Indien voor perceel A slechts drie (3) Inschrijvers voor gunning in aanmerking komen, bijvoorbeeld wegens ongeldigheid van overige inschrijvingen of uitsluiting van overige Inschrijvers, is de Aanbestedende dienst gerechtigd uitsluitend met deze drie Inschrijvers Raamovereenkomsten te sluiten. In dat geval wordt geen Wachtkamerpartij aangewezen. Indien geen Wachtkamerpartij is aangewezen of de wachtkamerregeling niet kan worden benut, en één van de Opdrachtnemers binnen perceel A wegvalt of niet langer voor uitvoering in aanmerking komt, blijven de Raamovereenkomsten met de resterende Opdrachtnemers in stand. Nadere uitvragen en minicompetities binnen perceel A worden in dat geval uitgevoerd onder de resterende Opdrachtnemers. Indien twee Opdrachtnemers resteren, worden beide Opdrachtnemers voor de minicompetitie uitgenodigd. Indien er slechts één resterende Opdrachtnemer binnen de Raamovereenkomst actief is zal de overeenkomst worden ontbonden. Ten behoeve hiervan zal een artikel worden opgenomen in de Raamovereenkomst.

De Aanbestedende dienst kan gedurende de initiële looptijd van de Raamovereenkomsten voor perceel A besluiten gebruik te maken van de wachtkamerregeling indien zich één of meer van de volgende omstandigheden voordoen:

- een Raamovereenkomst voor perceel A tussentijds geheel of gedeeltelijk wordt beëindigd;
- een Opdrachtnemer gedurende de looptijd niet langer aan de toepasselijke contractuele verplichtingen of geschiktheidseisen voldoet;
- een Opdrachtnemer binnen een periode van twaalf (12) maanden bij drie (3) of meer minicompetities binnen perceel A geen aanbieding indient, zonder dat daarvoor naar het oordeel van de Aanbestedende dienst een objectief gerechtvaardigde reden bestaat, een zogenaamd 'no-bid'. Dit geldt per Deelnemende organisatie, iedere Deelnemende organisatie verwerkt dit in een eigen administratie.

Indien de Aanbestedende dienst gebruikmaakt van de wachtkamerovereenkomst, kan zij met de Wachtkamerpartij een opvolgende Raamovereenkomst sluiten voor de resterende duur van de initiële looptijd van perceel A. De

Wachtkamerpartij kan aan het niet benutten van de wachtkamerregeling geen aanspraak op schadevergoeding of andere vergoeding ontlenen.

Indien de Aanbestedende dienst besluit de wachtkamerregeling toe te passen, stelt zij de Wachtkamerpartij daarvan schriftelijk binnen redelijke termijn van 2 maanden in kennis. De Wachtkamerpartij is gedurende de looptijd van de wachtkamerovereenkomst gehouden om, binnen een redelijke implementatietermijn, in de plaats te treden van de vertrekkende Opdrachtnemer.

Vanaf het moment waarop de Wachtkamerpartij opvolgend Opdrachtnemer wordt, maken haar Inschrijving, prijzen en overige aangeboden voorwaarden onderdeel uit van de opvolgende Raamovereenkomst, voor zover deze passen binnen de aanbestedingsdocumenten en de oorspronkelijke rangorde.

3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

U leest in dit hoofdstuk welke eisen wij aan Gegadigden stellen om te bepalen of een Gegadigde geschikt is om de Opdracht uit te voeren.

3.1. Overzicht van bewijsstukken inzake de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Er worden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen gehanteerd. In de twee tabellen hieronder staan welke **bewijsstukken**, wanneer en door wie moeten worden ingediend:

Tabel 1. In te dienen **bewijsstukken** in het kader van de **uitsluitingsgronden**

Zie Paragraaf	Welk bewijsstuk moet worden ingediend?	In te dienen met[3]	Door wie, bij verzoek tot deelneming als:		
			Zelfstandige inschrijver	Samen-werkings-verband, par. 5.1.2)	Beroep op derde(n), par. 5.1.3 Ad 1
3.2	UEA-formulier (bijlage A), *rechtsgeldig ondertekend*	verzoek tot deelneming	Gegadigde	Ieder lid afzonderlijk	Gegadigde en Derde
3.2.9	Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	Verificatie	Gegadigde	Ieder lid afzonderlijk	Gegadigde en Derde
3.2.9	Verklaring Belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen)	Verificatie	Gegadigde	Ieder lid afzonderlijk	Gegadigde en Derde

In het kader van de verificatie van het UEA voert de aanbestedende dienst, aanvullend op bovenstaande tabel, ook een eigen controle uit op non failliet en non surséance. Dit gebeurt alleen bij de Gegadigde(n) die in aanmerking komen voor selectie. In geval van een samenwerkingsverband wordt dit uitgevoerd bij ieder lid van het samenwerkingsverband. En in geval een Gegadigde een beroep doet op een of meer entiteiten worden ook de betreffende entiteiten onderzocht.
In de tabel hieronder staat m.b.t. de **geschiktheidseisen** welke **bewijsstuk** door wie en wanneer in de procedure moet worden ingediend:

Tabel 2. In te dienen **bewijsstukken** in het kader van de **geschiktheidseisen**

Zie Paragraaf	Welk bewijsstuk moet worden ingediend?	In te dienen met[2]	Door wie, bij verzoek tot deelneming als:		
			Zelfstandige inschrijver	Samen-werkings-verband, par. 5.1.2)	Beroep op derde(n), par. 5.1.3 Ad 1
3.2.5.	Inschrijving in het nationale beroeps –en handelsregister	Verificatie	Gegadigde	Ieder lid afzonderlijk	Gegadigde en Derde
3.2.6	Bedrijfsaansprakelijkheids-verzekering	Verificatie	Gegadigde	Gezamenlijk of ieder lid	Gegadigde
3.2.7	Bijlage C perceel A en Bijlage C perceel B - Referentieformulier	verzoek tot deelneming	Gegadigde	Gezamenlijk of één lid	Gegadigde
3.2.7 + 5.4	- *indien van toepassing* - Bijlage F Verklaring beschikbaarheid middelen van	Verificatie	Gegadigde	Ieder lid	Gegadigde en Derde

[3] zie ook pagina 4 van deze Selectieleidraad.

	entiteit (derde), rechtsgeldig ondertekend; *onderdeel technisch*				
3.2.8	ISO 9001 Kwaliteitsmanagementsysteem	Verificatie	*Degene die daadwerkelijk de werkzaamheden verricht bij uitvoering van de raamovereenkomst*		
3.2.8	ISO 27001 Informatiebeveiligingssysteem	Verificatie	*Degene die daadwerkelijk de werkzaamheden verricht bij uitvoering van de raamovereenkomst*		
5.1. + 5.4	- *indien van toepassing* - Bijlage G Verklaring onderaanneming	Verificatie	Gegadigde	Gezamenlijk of één lid	

Toelichting op bovenstaande tabellen:

Als er in de kolom 'in te dienen met' staat: verzoek tot deelneming, dan betekent dit dat u dit bewijsstuk moet indienen (uploaden in TenderNed) bij uw verzoek tot deelneming.

Als er in de kolom 'in te dienen met' staat: Verificatie, dan betekent dit dat dit bewijsstuk pas hoeft te worden verstrekt zodra de aanbestedende dienst daar om verzoekt. Dat is in beginsel pas in de Verificatiefase en alleen bij Gegadigden die in aanmerking komen voor selectie. Zie ook de tabel op pagina 4.

3.2. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Met het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in bijlage A verklaart de zelfstandige Gegadigde, het samenwerkingsverband (combinatie), de hoofdaannemer en entiteit waar een beroep op wordt gedaan niet te verkeren in één (1) van de uitsluitingsomstandigheden en te voldoen aan de geschiktheidseisen.

Met het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA wordt tevens geacht dat alle andere documenten die moeten worden ingediend met het verzoek tot deelneming ook rechtsgeldig zijn ondertekend.

Een uitzondering geldt voor bijlage B Verklaring in verband met sancties tegen Rusland. Deze bijlage dient eveneens, samen met het UEA, rechtsgeldig ondertekend te zijn.

Het UEA dient afhankelijk van de hoedanigheid van de Gegadigde op de volgende onderdelen te worden ingevuld:

Hoedanigheid van de Gegadigde:	In te vullen delen van het UEA	Onderwerp
- Als zelfstandige inschrijver (Gegadigde),of - Als hoofdaannemer of - Als lid van het samenwerkingsverband als bedoeld in paragraaf 5.1.2	▪ Deel II A, B, C en D ▪ Deel III A en B ▪ Deel III C ▪ Deel IV ▪ Deel VI	▪ gegevens m.b.t. de ondernemer ▪ verplichte uitsluitingsgronden ▪ facultatieve uitsluitingsgronden ▪ geschiktheidseisen ▪ ondertekening
Als entiteit als bedoeld in paragraaf 5.1.3 onder Ad 1.	▪ Deel II A en B ▪ Deel III A en B ▪ Deel III C ▪ Deel VI	▪ gegevens m.b.t. de ondernemer ▪ verplichte uitsluitingsgronden ▪ facultatieve uitsluitingsgronden ▪ ondertekening

De beoordeling van het ingevulde en ondertekende UEA geschiedt **onder voorbehoud van** het daadwerkelijk kunnen overleggen van de bewijsstukken. De bewijsstukken dienen niet eerder dan bij verificatie, na verzoek daartoe door de aanbestedende dienst, te worden ingediend.

3.2.1. Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden hebben tot doel te waarborgen dat alleen met integere bedrijven zaken gedaan wordt. Een Gegadigde die verkeert in een of meerdere van de omstandigheden als door de aanbestedende dienst aangevinkt bij de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden wordt uitgesloten van de selectiefase. Tenzij in het UEA naar het oordeel van de aanbestedende dienst grondig en goed onderbouwd is toegelicht dat de betreffende Gegadigde desalniettemin toegelaten kan worden voor verdere beoordeling (ook wel genoemd de 'Self Cleaning') en met in achtneming van de

artikelen 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet 2012. Gegadigde dient het UEA zorgvuldig te lezen en alle relevante delen in te vullen.

3.2.2. Verplichte Uitsluitingsgronden

Met het indienen van het UEA in bijlage A verklaart Gegadigde niet in de verplichte uitsluitingsomstandigheden te verkeren die betrekking hebben op:

- deelneming aan een criminele organisatie;
- corruptie;
- fraude;
- terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
- witwassen van geld of financiering van terrorisme;
- kinderarbeid en andere vorm van mensenhandel;
- betaling van belastingen of sociale premies.

Let op! In deel III A en B van het UEA moet eerst met 'ja' of 'nee' beantwoord worden. Afhankelijk van het antwoord dienen de overige vragen in deze delen beantwoord te worden.

3.2.3. Facultatieve uitsluitingsgronden

Met het indienen van het UEA in bijlage A verklaart Gegadigde niet in de uitsluitingsomstandigheden te verkeren die door de aanbestedende dienst zijn aangevinkt bij deel III C van het UEA. Het betreft de volgende uitsluitingsgronden:

- schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
- faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- ernstige beroepsfout;
- vervalsing van de mededinging;
- belangenconflict;
- betrokken bij de voorbereiding;
- valse verklaring;
- onrechtmatige beïnvloeding.

Let op! In deel III C van het UEA moet eerst met 'ja' of 'nee' beantwoord worden. Afhankelijk van het antwoord dienen de overige vragen in dit deel beantwoorden te worden.

3.2.4. Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn eisen aan uw technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.

Om in aanmerking te komen voor selectie en eventueel gunning van de Opdracht voldoet u aan de gestelde geschiktheidseisen. Voor elke Gegadigde geldt dat als hij zich beroept op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van andere entiteiten (derhalve entiteiten die geen deel uitmaken van Gegadigde) Gegadigde, na het nemen van de selectiebeslissing, aan moet tonen dat hij over de noodzakelijke middelen kan beschikken voor de uitvoering van de Opdracht. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, deel IIC) dient aangegeven te worden op welke andere entiteiten een beroep wordt gedaan.

3.2.5. Beroeps-en handelsregister

Met het indienen van het UEA in bijlage A verklaart Gegadigde met zijn onderneming ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd.

3.2.6. Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Gegadigde dient aan te tonen of te verklaren dat hij beschikt, dan wel uiterlijk bij aanvang van de overeenkomst zal beschikken, over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die dekking biedt voor de werkzaamheden onder het perceel of de percelen waarvoor hij zich aanmeldt. De verzekering dient ten minste een dekking te bieden van € 1.000.000,- per gebeurtenis en € 2.000.000, - per kalenderjaar. Deze eis geldt voor zowel perceel A als perceel B.
Indien de Opdracht aan Gegadigde wordt gegund, dient Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, de Raamovereenkomst voor onderhoud en alle daaruit voortvloeiende Nadere Opdrachten verzekerd te blijven en op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst of de betreffende Opdrachtgever een bewijs van verzekering te verstrekken.

3.2.7. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (kerncompetenties)

In het kader van de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid worden per perceel kerncompetenties gesteld waaraan Gegadigde dient te voldoen.

Voor de beschrijving van de ervaring dient Gegadigde het Referentieformulier als opgenomen in Bijlage C perceel A te gebruiken voor perceel A en Bijlage C perceel B voor perceel B. Deze formulieren gelden als bewijsstuk voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en dienen tegelijk met het **verzoek tot deelneming te worden ingediend**.

Voor alle kerncompetenties geldt dat de ervaring moet zijn opgedaan vanaf 20 januari 2024 en mag worden aangetoond met maximaal drie (3) referentieopdrachten per kerncompetentie. Eén referentieopdracht mag worden gebruikt voor meerdere kerncompetenties, mits duidelijk en ondubbelzinnig blijkt welk gedeelte van de referentieopdracht op welke kerncompetentie betrekking heeft. Een lopende Opdracht mag als referentie worden gebruikt voor zover het relevante gedeelte daarvan vóór de uiterste datum voor het indienen van het verzoek tot deelneming is uitgevoerd.

Daarbij geldt: De referentieopdracht(en) dienen betrekking te hebben op de Levering (van) of de Dienst (onderhoud aan) Professionele UAS die daadwerkelijk operationeel zijn ingezet door de betreffende referent.
Gegadigde vermeldt in de referentie(s) ten minste:

- de naam van de Opdrachtgever;
- de uitvoeringsperiode van de werkzaamheden;
- het aantal UAS waarop de referentie betrekking heeft;
- de fabrikanten en typen, configuraties of systemen van de onderhouden UAS;
- een korte omschrijving van de uitgevoerde onderhouds- en instandhoudingswerkzaamheden.

Voorwaarden zijn verder uitgewerkt bij paragraaf 4.1. met omschrijving Selectiecriteria.

De ervaring wordt beoordeeld op de volgende **kerncompetenties**:

perceel A

Kerncompetentie A1: Levering van Professionele UAS en portfolio-breedte
Gegadigde toont aan dat hij sinds 20 januari 2024 ervaring heeft met de levering van Professionele UAS aan zakelijke, publieke of institutionele Opdrachtgevers. Onder Professionele UAS wordt verstaan: UAS die zijn bestemd voor bedrijfsmatige, publieke, toezichthoudende, inspectie-, handhavings-, onderzoeks-, veiligheids- of vergelijkbare operationele toepassingen.

Uit de referentieopdracht of referentieopdrachten moet blijken dat Gegadigde:

- in totaal ten minste vijftig (50 stuks) Professionele UAS heeft geleverd; waarvan minimaal 5 stuks met een verkoopwaarde van € 20.000,- excl btw of meer per stuk inclusief payload, per jaar gedurende de looptijd van de referentieopdracht.
- daarbij moet blijken dat Gegadigde Toebehoren, Randapparatuur en/of payloads heeft geleverd met een totale minimale waarde van € 40.000,- excl btw, per jaar gedurende de looptijd van de referentieopdracht;
- ervaring heeft met of aantoonbare toegang heeft tot een portfolio van ten minste vier (4) verschillende merken Professionele UAS van verschillende fabrikanten, waarbij dit portfolio aantoonbaar afkomstig is uit verschillende continenten;

- meerdere typen, minimaal 5, waaronder maar niet limitatief configuraties of segmenten van Professionele UAS kan aanbieden, waaronder bijvoorbeeld compacte, middelgrote en grotere UAS-oplossingen, multicopters, fixed wing UAS, drone in the box, UAS met vaste payload, UAS met verwisselbare payload;

Gegadigde licht in het Referentieformulier of in een afzonderlijke toelichting toe uit welke landen, regio's of herkomstgebieden de merken, fabrikanten, productielijnen en relevante leveringsketens afkomstig zijn. De Aanbestedende dienst kan om nadere bewijsstukken of verificatie van deze toelichting verzoeken. Indien Gegadigde zich aanmeldt voor Perceel A, dient hij aan deze kerncompetentie te voldoen.

Kerncompetentie A2: Technisch-inhoudelijk advies over Professionele UAS-oplossingen
Gegadigde toont aan dat hij sinds 20 januari 2024 ervaring heeft met het geven van professioneel technisch-inhoudelijk advies aan zakelijke, publieke of institutionele Opdrachtgevers over de keuze, configuratie of inzet van Professionele UAS.

Uit de referentieopdracht of referentieopdrachten moet blijken dat Gegadigde:
-advies heeft gegeven in het kader van één of meer Opdrachten met een gezamenlijke totale waarde van ten minste €250.000 exclusief btw;
-heeft geadviseerd over één of meer van de volgende onderwerpen: geschiktheid van een UAS voor een specifieke toepassing, keuze of samenstelling van payloads, toebehoren of randapparatuur, software of firmware, inzetbaarheid, veiligheid, informatiebeveiliging, leveringszekerheid, levensduur, beheer of operationele randvoorwaarden.

De waarde ziet toe op de Opdracht of Opdrachten waarbinnen het advies is gegeven en niet noodzakelijk op de afzonderlijke adviescomponent. Onder advies wordt verstaan; op basis van expertise en interpersoonlijke dynamiek en toegespitst op de unieke situatie van de Opdrachtgever. Indien Gegadigde zich aanmeldt voor perceel A, dient hij aan deze kerncompetentie te voldoen.

Perceel B
Kerncompetentie B1: Onderhoud en instandhouding van Professionele UAS
Gegadigde toont aan dat hij beschikt over aantoonbare ervaring met het uitvoeren van onderhouds- en instandhoudingswerkzaamheden aan Professionele UAS die zakelijk, publiek of operationeel worden ingezet.

Uit één (1) of meerdere referentieopdrachten dient te blijken dat Gegadigde in de periode van 20 januari 2024 tot de uiterste aanmeldingsdatum:
- onderhouds- en instandhoudingswerkzaamheden heeft uitgevoerd aan ten minste vijftig (50) Professionele UAS, per jaar gedurende de looptijd van de referentieopdracht;
- onderhouds- en instandhoudingswerkzaamheden heeft uitgevoerd aan UAS van ten minste twee (2) verschillende fabrikanten, per jaar gedurende de looptijd van de referentieopdracht;
- onderhouds- en instandhoudingswerkzaamheden heeft uitgevoerd aan ten minste twee (2) verschillende typen, configuraties of systemen van UAS, per jaar gedurende de looptijd van de referentieopdracht.

Onder verschillende typen, configuraties of systemen wordt onder meer verstaan: multicopter-UAS, fixed-wing UAS, tethered (kabel-)UAS, UAS met vaste payload, UAS met verwisselbare payload of andere aantoonbaar afwijkende configuraties. Indien Gegadigde een hier niet genoemd type UAS in onderhoud heeft gehad, dient hij de aard daarvan duidelijk te omschrijven.

Indien Gegadigde zich aanmeldt voor perceel B, dient hij aan deze kerncompetentie te voldoen.

3.2.8. Kwaliteitsmanagementsysteem en informatiebeveiligingssysteem

Als geschiktheidseis is opgenomen, dat van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat deze bij de start van de Raamovereenkomst in het bezit is van de volgende ISO certificeringen (dan wel gelijkwaardig):

perceel A en perceel B:
a) een ISO 9001 gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem zal hebben behaald dan wel een daaraan gelijkwaardig certificaat van een kwaliteitssysteem.

Met het indienen van een verzoek tot deelneming verklaart Gegadigde dat degene die daadwerkelijk de werkzaamheden verricht (dit kan de Gegadigde zelf zijn en/of zijn of een andere entiteit) met zijn systeem van kwaliteitsborging voldoet aan het gestelde in de meest recente ISO 9001:2015 of een gelijkwaardig certificaat van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties.
Indien een Gegadigde voor selectie in aanmerking komt, dient de Gegadigde bij verificatie, na schriftelijk verzoek daartoe door de aanbestedende dienst, ten bewijze van het voldoen aan het gestelde een kopie van een geldig ISO 9001:2015 certificaat te overleggen of een kopie van een gelijkwaardig certificaat.

Indien Gegadigde, om redenen die niet aan Gegadigde kunnen worden toegerekend, niet bij verzoek tot deelneming voldoet aan het hebben van het hierboven bedoelde (gelijkwaardige) certificaat, dient Gegadigde dit bij diens verzoek tot deelneming (vormvrij) te melden. Gegadigde dient in dat geval bij verzoek tot deelneming gelijkwaardige maatregelen te hebben getroffen en toegepast. Deze gelijkwaardige maatregelen zien op de kwaliteitsbewaking waarmee aan de kwaliteitsnormen wordt voldaan. Gegadigde levert de beschrijving en bewijzen van de gelijkwaardige maatregelen aan bij verificatie, na schriftelijk verzoek daartoe door de aanbestedende dienst. De beschrijving dient onafhankelijk ge-audit te zijn en aandacht te besteden aan onder meer de volgende maatregelen:

- Visie op kwaliteitszorg;
- Kwaliteitszorgsystemen;
- Procedure voor behandeling van afwijkingen;
- Procedure voor de afhandeling van klachten;
- Methode van (zelf)evaluatie en maatregelen ter verbetering;
- Een verklaring waaruit blijkt dat het management deze beschrijving en werkwijze onderschrijft en controleert.

<u>perceel A en perceel B:</u>
b) een ISO 27001 gecertificeerd informatiebeveiligingssysteem zal hebben behaald dan wel een gelijkwaardig gecertificeerd managementsysteem voor informatiebeveiliging, gebaseerd op een andere norm dan de ISO 27001:2022 norm.
De Opdrachtnemer dient, naast het geldende certificaat van de certificerende instantie als bedoeld in artikel 2.96 van de Aanbestedingswet, dan ook onderbouwd toe te kunnen lichten op welke punten en in welke mate het systeem voor informatiebeveiliging overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO 27001:2022 systeem. In geval van afwijkingen dient door Opdrachtnemer te worden toegelicht waarom het systeem desalniettemin gelijkwaardig is.

Het is daarbij ook toegestaan in plaats van een gecertificeerd informatiebeveiligingssysteem een eigen informatiebeveiligingssysteem te hebben of te realiseren dat vergelijkbaar is aan 27001:2022. Hieraan kunnen door de Aanbestedende Dienst voorwaarden worden verbonden.

<u>Indien Gegadigden niet beschikt over een (gelijkwaardig) certificaat ISO 9001 en/of ISO 27001.</u>
Pas als Gegadigde niet kan voldoen aan het aanleveren van een (gelijkwaardig) certificaat, om redenen die niet aan Gegadigde zijn te wijten, kan er pas sprake zijn van gelijkwaardige maatregelen. Let op: Gegadigde moet bewijzen dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking aan de kwaliteitsnormen voldoen, bijvoorbeeld middels een onafhankelijke audit of middels de aanvraag van het betreffende certificaat.

3.2.9. Bewijsstukken

De bewijsstukken van hetgeen is verklaard bij verzoek tot deelneming dienen bij verificatie na verzoek daartoe door de aanbestedende dienst **binnen tien (10) Kalenderdagen** te worden verstrekt. Een overzicht van alle bewijstukken is opgenomen direct na de inhoudsopgave van deze Selectieleidraad.

Het verzoek om de bewijsstukken zal niet eerder dan bij de mededeling van de selectiebeslissing worden gedaan en alleen aan degenen die de Aanbestedende dienst voornemens is te selecteren.

Gegadigde dient rekening te houden met de behandeltermijn van de officiële instanties die de bewijsstukken inzake de uitsluitingsgronden afgeven!

4. Beoordeling en selectie

De Gegadigde op wie geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoet aan de geschiktheidseisen, komt voor selectie in aanmerking. Er worden, voor zover gekwalificeerd, maximaal 6 Gegadigden geselecteerd voor perceel A voor de gunningsfase, de eigenlijke Inschrijving, van deze aanbesteding. Voor perceel B worden, voor zover gekwalificeerd, maximaal 5 Gegadigden geselecteerd voor perceel B voor de gunningsfase, de eigenlijke Inschrijving, van deze aanbesteding.

Indien er meer dan 6 geschikte Gegadigden zijn voor perceel A en meer dan 5 geschikte Gegadigden voor perceel B op wie geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de geschiktheidseisen, dan worden die Gegadigden per perceel beoordeeld op grond van onderstaande selectiecriteria.

In onderstaande paragrafen is per perceel een overzicht van de van toepassing zijnde selectiecriteria, de wijze van beoordeling en het aantal te behalen punten opgenomen.

4.1. Selectiecriteria

	Selectiecriteria	Maximaal aantal punten
	perceel A	
4.1.1	Kwalitatieve beoordeling kerncompetentie A1: Levering van Professionele UAS en portfolio-breedte	60
	Totaal	**60**
	perceel B	
4.1.2	Kwalitatieve beoordeling kerncompetentie B1: Ervaring Gegadigde met het onderhoud en instandhouding van Professionele UAS.	60
	Totaal	**60**

Voor het aantonen en beoordelen van de Selectiecriteria wordt gekeken naar de Referentieopdrachten A1 en B1. De beoordeling zal dan ook plaatsvinden binnen dezelfde voorwaarden en kaders als uitgevraagd voor de kerncompetenties A1 en B1. Waarbij de kerncompetenties gelden als geschikheidseisen en een minimale ervaring op het gebied van Levering (A1) en de Diensten (B1) uitvragen. Worden binnen de selectiecriteria punten toegewezen wanneer de Referentieopdrachten van een grotere omvang zijn dan minimaal nodig tbv geschiktheidseisen.

4.1.1. Selectiecriterium 1: perceel A: Kwalitatieve beoordeling kerncompetentie A1

Kwalitatieve beoordeling kerncompetentie A1	Beoordeling
Gegadigde toont aan dat hij sinds 20 januari 2024 ervaring heeft met de levering van Professionele UAS aan zakelijke, publieke of institutionele Opdrachtgevers. Uit de referentieopdracht of referentieopdrachten moet blijken dat Gegadigde: • in totaal ten minste vijftig (50) Professionele UAS heeft geleverd;	Hoeveel UAS die voldoen aan de *voorwaarden* zoals hiernaast gesteld heeft Gegadigde geleverd: 51 - 200 UAS: 10 punten 201 – 300 UAS: 20 punten 301 – 400 UAS: 30 punten 401 – 500 UAS: 40 punten > 500 UAS: 60 punten

4.1.2. Selectiecriterium 1: perceel B: Ervaring met het onderhoud en instandhouding van Professionele UAS B1

Kwalitatieve beoordeling kerncompetentie B1	Beoordeling
Gegadigde toont aan dat hij sinds 20 januari 2024 ervaring heeft met het onderhoud van Professionele UAS aan zakelijke, publieke of institutionele Opdrachtgevers. De Gegadigde vermeldt het aantal unieke Professionele UAS waaraan hij gedurende de referentieperiode aantoonbaar preventief en/of correctief onderhoud heeft uitgevoerd. Een UAS telt eenmaal mee, ongeacht het aantal onderhoudsbeurten. Uit de referentieopdracht of referentieopdrachten moet blijken dat Gegadigde: • in totaal ten minste vijftig (50) Professionele UAS heeft onderhouden;	Hoeveel UAS die voldoen aan de *voorwaarden* zoals hiernaast gesteld heeft Gegadigde onderhoud gepleegd: 51 - 200 UAS: 10 punten 201 – 300 UAS: 20 punten 301 – 400 UAS: 30 punten 401 – 500 UAS: 40 punten > 500 UAS: 60 punten

4.2. Beoordeling

Op basis van bovenstaande Selectiecriteria worden de verzoeken tot deelneming beoordeeld. Voor meer ervaring met Leveringen in het geval van perceel A, of meer ervaring met Onderhoud in het geval van perceel B zullen meer punten worden toegekend. Op deze manier zal er bij meer dan het maximaal aantal geschikte Gegadigde per perceel een rangorde worden bepaald. Op basis van deze rangorde zal de selectie plaatsvinden voor de gunningsfase.

4.3. Vooruitblik (sub)Gunningscriteria

Het gunningscriterium voor deze aanbesteding is EMVI op basis van de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding BPKV

De beste prijs- kwaliteitverhouding houdt in dat zowel de kwaliteit als de prijs beoordeeld worden.

De verhouding tussen prijs en kwaliteit zal nader bepaald worden en opgenomen worden in de gunningsleidraad. De kwalitatieve subgunningscriteria vloeien voort uit de uitgangspunten zoals weergegeven in Hoofdstuk 2.

5. Wijze van aanmelden en vormvereisten

5.1. Wijze van indienen verzoek tot deelneming

Een Gegadigde kan een verzoek tot deelneming per perceel indienen als zelfstandig natuurlijk en/of rechtspersoon of een combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen. Daarnaast is het toegestaan om een verzoek tot deelneming in te dienen met onderaannemers en kan er beroep worden gedaan op de technische bekwaamheid en/of financiële- en economische draagkracht en/of beroepsbevoegdheid van deze onderaannemers.

Een ondernemer mag maximaal bij één verzoek tot deelneming per perceel betrokken zijn in de hoedanigheid van:

- Een Gegadigde die zelfstandig een verzoek tot deelneming indient;
- Een lid van een samenwerkingsverband aan het samenwerkingsverband (lid van de combinatie) die een verzoek tot deelneming indient;
- Een hoofdaannemer die met onderaannemers een verzoek tot deelneming indient; of
- Een onderaannemer, waarbij de hoofdaannemer een verzoek tot deelneming indient.

Voorbeeld

- U mag dus **niet** zelfstandig of in combinatie een verzoek tot deelneming indienen en voor dezelfde Aanbesteding of hetzelfde perceel een verzoek indienen als onderaannemer van een andere Gegadigde.
- Dient u wel meer dan één keer zelfstandig of als onderdeel van een combinatie een verzoek tot deelneming in? Dan leggen wij al uw verzoeken tot deelneming op alle percelen terzijde.
- Dient u één keer zelfstandig in of één keer in combinatie in en daarnaast bij één of meer verzoeken tot deelneming ook als onderaannemer? Dan leggen wij uw zelfstandige verzoek tot deelneming dan wel verzoek tot deelneming als combinatie terzijde.

Indien de aanbestedende dienst constateert dat een Gegadigde zich heeft ingeschreven in strijd met het hiervoor genoemde dan geldt het bepaalde in paragraaf 5.2.

5.2. Zelfstandig

Een Gegadigde kan zelfstandig een verzoek tot deelneming indienen. In dit geval gelden er naast de beschreven algemene eisen geen andere bepalingen.

5.3. Samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)

Als u als combinatie een verzoek tot deelneming indient, gelden de volgende regels:

- Elk lid van de combinatie levert een eigen ingevuld en ondertekend UEA in. Let ook op dat u 'ja' aanvinkt bij de vraag "Neemt de ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?". Deze vraag vindt u in Deel II, onderdeel A.
- Geef per lid van de combinatie aan wat zijn rol is. U moet één lid van de combinatie aanmerken als penvoerder. Dit is de Gegadigde die namens de combinatie met aanbestedende dienst communiceert over de aanbesteding. De penvoerder moet hiervoor genoeg bevoegdheid hebben.
- Het lid van het samenwerkingsverband (dit is meestal de penvoerder) dat het verzoek tot deelneming indient voor het gehele samenwerkingsverband, zorgt tevens dat van elk lid van het samenwerkingsverband een eigen ingevulde **en** ondertekende Verklaring i.v.m. sancties tegen Rusland is ingediend.
- Een lid van een combinatie mag niet ook op een andere manier een verzoek tot deelneming indienen. U mag dus niet én als lid van een combinatie én zelfstandig een verzoek tot deelneming indienen voor de aanbesteding. Ook mag u niet lid zijn van meerdere combinaties die voor deze aanbesteding een verzoek tot deelneming indienen.

- Door aanbestedende dienst worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na Opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie).
- De samenstelling van de combinatie verandert niet meer na uw verzoek tot deelneming.
- Door een verzoek tot deelneming in te dienen verklaren de leden van de combinatie:
    - dat de penvoerder namens elke lid van de combinatie bevoegd contactpersoon is;
    - dat de in het verzoek tot deelneming en UEA's verstrekte informatie correct en rechtsgeldig is, en
    - dat zij samen, volledig en hoofdelijk instaan voor de juiste en tijdige nakoming van alle plichten die voortkomen uit en samenhangen met de raamovereenkomst.
- Indien de aanbestedende dienst vermoedt dat het aantal ondernemingen in een combinatie onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, zal de aanbestedende dienst een melding doen bij de Autoriteit Consument en Markt.

5.4. Hoofdaannemer

Een hoofdaannemer is de rechtspersoon of natuurlijk persoon die een verzoek tot deelneming indient en gebruik maakt van één of meerdere onderaannemers. Alleen de hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de Opdracht. De hoofdaannemer is in geval van gunning de enige contractuele wederpartij van Opdrachtgever. Met de onderaannemers heeft Opdrachtgever geen enkele contractuele relatie, tenzij anders bepaald in de raamovereenkomst. Indien een holding een verzoek tot deelneming doet, terwijl de werkzaamheden worden uitgevoerd door een werkmaatschappij, is de holding de hoofdaannemer en de werkmaatschappij een onderaannemer.

Vanuit het aanbestedingsrecht onderscheiden we het volgende:

1. Entiteiten op wie een beroep wordt gedaan in het kader van de geschiktheidseisen; en
2. Onderaannemers op wie geen beroep wordt gedaan in het kader van de geschiktheidseisen.

Ad 1. De Gegadigde (hoofdaannemer) beroept zich voor wat betreft de geschiktheidseisen inzake technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid op een derde partij (een andere entiteit). Die derde partij is een andere rechtspersoon of een andere natuurlijk persoon dan de Gegadigde. Deze derde partij dient tevens genoemd te worden in het UEA van Gegadigde bij deel IIC.

Van een beroep op de **technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid** van een derde partij is bijvoorbeeld sprake wanneer de referentieopdracht niet of niet geheel door alleen de Gegadigde is uitgevoerd, maar geheel door een derde partij of in samenwerking met een derde partij. Deze derde partij dient in dat geval bij de uitvoering van de Opdracht ingezet te kunnen worden. De Gegadigde moet in zijn eigen UEA deze andere entiteit vermelden in deel II C en van deze andere entiteit het UEA (bijlage A) indienen. Bij verificatie, na verzoek daartoe door de aanbestedende dienst, dient Gegadigde een Verklaring beschikbaarheid middelen van entiteit; *onderdeel technisch* (bijlage F) in te dienen. Deze geldt als bewijsstuk dat Gegadigde (hoofdaannemer), in geval van gunning van de Opdracht, daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze andere entiteit.

Ad 2. De Gegadigde (hoofdaannemer) is voornemens een onderaannemer in te zetten bij de uitvoering van onderhavige Opdracht zonder dat hij deze onderaannemer nodig heeft om aan de geschiktheidseisen inzake de technische bekwaamheid (zie hoofdstuk 3) te voldoen.
Een onderaannemer als bedoeld in dit Ad 2 hoeft **geen** UEA (bijlage A) in te dienen. De Gegadigde dient wel in zijn UEA in deel II D deze onderaannemer te vermelden en bij verificatie, na verzoek daartoe door de aanbestedende dienst, een Verklaring inzake onderaanneming (bijlage G) in te dienen. Deze geldt als bewijsstuk dat Gegadigde (hoofdaannemer), in geval van gunning van de Opdracht, daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de onderaannemer.
Indien Gegadigde nog niet weet of hij voor de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer wenst in te zetten hoeft deel II D van het UEA niet ingevuld te worden. Indien Gegadigde geen onderaannemer inzet dan dient deel II D van het UEA met 'nee' te worden beantwoord.

5.5. Meerdere maatschappijen binnen een groep

Indien een Gegadigde deel uitmaakt van een groep in de zin van artikel 2:24 b van het Burgerlijk Wetboek mogen slechts meerdere maatschappijen binnen de groep een verzoek tot deelneming indienen in een van de hierboven in 5.1.1 t/m 5.1.3 genoemde hoedanigheden.
Hiervoor geldt dat zij – op verzoek van de aanbestedende dienst– kunnen aantonen dat zij ieder het verzoek tot deelneming:

- zelfstandig en onafhankelijk van de andere Gegadigde (die deel uitmaakt van dezelfde groep) hebben opgesteld;
- de eerlijke mededinging aantoonbaar volledig hebben geëerbiedigd;
- de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.

Daarbij wordt duidelijk vermeld welke maatregelen hiervoor zijn genomen door Gegadigde.
Kan dit niet door één van de betreffende Gegadigde worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot de betreffende groep behorende Gegadigden.

5.6. Vormvereisten

Het verzoek tot deelneming moet volledig zijn en voldoen aan wat er door de aanbestedende dienst wordt gevraagd. Aan het verzoek tot deelneming worden de volgende voorwaarden gesteld:

- U dient het verzoek tot deelneming op tijd in.
- U levert alle gevraagde informatie in. In de tabel “Invullen en bijvoegen in TenderNed bij verzoek tot deelneming” aan het begin van dit document vindt u alle onderdelen die het verzoek tot deelneming moet bevatten.
- U gebruikt de formats die u vindt in deze Selectieleidraad en de bijlagen. U past de vaste tekst van die formats niet aan.
- U gebruikt **uitsluitend de digitale kluis** van TenderNed voor het indienen van uw verzoek tot deelneming.
- De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijk format ingediend (pdf, Word, Excel e.d.).
- U verbindt geen voorwaarden aan uw verzoek tot deelneming.
- Varianten zijn niet toegestaan.
- Het UEA dient rechtsgeldig te zijn ondertekend. Dat wil zeggen door iemand die daar voldoende bevoegdheid voor heeft. Uit het gewaarmerkte uittreksel van het beroeps- of handelsregister moet duidelijk blijken dat de ondertekenaar genoeg bevoegdheid heeft om het UEA rechtsgeldig te ondertekenen. Indien van toepassing kan de ondertekenaar van het UEA in Deel II B een vertegenwoordiger (gevolmachtigde) aanwijzen; in dat geval is de ondertekenaar van het UEA de volmachtgever.
- De verklaring i.v.m. sancties tegen Rusland dient rechtsgeldig te zijn ondertekend.
- U zorgt dat alle communicatie rondom en over het verzoek tot deelneming in het Nederlands is. Ook tijdens de looptijd van de raamovereenkomst communiceert u steeds in het Nederlands.
- Aan de aanbestedende dienst kunnen geen kosten in rekening worden gebracht in verband met het uitbrengen van het verzoek tot deelneming en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden.
- Door een verzoek tot deelneming in te dienen gaat u expliciet akkoord met de gestelde voorwaarden en eisen zoals gesteld in onderhavige Aanbestedingsstukken.

Een verzoek tot deelneming wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor selectie wanneer niet aan de vormvereisten is voldaan, **tenzij** sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout; overigens geheel ter beoordeling van de aanbestedende dienst. Indien sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout heeft de aanbestedende dienst het recht om Gegadigde te vragen dit te herstellen. Herstel wordt uitsluitend toegestaan indien dit geen nieuwe aanmelding oplevert en de mededinging niet wordt beïnvloed.

6. Procedure

6.1. Wettelijk kader

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

6.2. Planning

Hieronder wordt de planning van de deze aanbesteding weergegeven. Aan onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De hieronder beschreven planning is derhalve indicatief, waarbij de grootst mogelijke zorg in acht wordt genomen om de uiterste datum van verzoek tot deelneming aan te houden.

De vermelde tijdstippen zijn de tijdstippen in de tijdzone zoals in Nederland van toepassing. Gedurende de wintertijd is dit Central European Time (CET, UTC+1). Gedurende de zomertijd is dit Central European Summer Time (CEST, UTC+2).

De aanbestedende dienst maakt u erop attent dat de data en tijden op de website van TenderNed leidend zijn.

Activiteit	Datum / periode
Selectiefase	
Publicatie aankondiging Opdracht / verzending Aanbestedingsstukken selectiefase	24-11-2026
Uiterste datum stellen vragen ten behoeve van Nota van Inlichtingen	08-12-2026 voor 10:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen op TenderNed	17-12-2026
Uiterste datum van verzoek tot deelneming	19-01-2026 voor 10:00 uur
Eventuele loting	28-01-2027
Mededeling selectiebeslissing	18-02-2027
Verificatiefase	19-02-2027 t/m 01-03-2027
Einde bezwaartermijn	01-03-2027
De planning voor de Gunningsfase is indicatief, hier kunnen geen rechten aan ontleend worden.	
Gunningsfase	
Verzending aanbestedingsstukken gunningsfase	Week 9
Uiterste datum stellen vragen ten behoeve van Nota van Inlichtingen 1	Week 11
Publicatie Nota van Inlichtingen 1 op TenderNed	Week 13
Uiterste datum van inschrijving	Week 16
Mededeling gunningsbeslissing	Week 26
Einde bezwaartermijn	Week 29
Ondertekening van de Raamovereenkomst	Week 29
Ingangsdatum Raamovereenkomst	Week 31

*De planning voor de Gunningsfase is indicatief, hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. De definitieve planning voor de Gunningsfase zal bekend worden gemaakt bij de publicatie van de Gunningsleidraad.

6.3. Nota van inlichtingen

Alle potentiële Gegadigden worden verzocht om deze Selectieleidraad zorgvuldig door te lezen. Mochten er vragen zijn over de Selectieleidraad of de contractvoorwaarden dan dienen deze zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk vóór de

sluitingsdatum voor het stellen van vragen als genoemd in paragraaf 6.2 **via het indienen van bijlage 4 Format Nota van inlichtingen** bij de aanbestedende dienst kenbaar te worden gemaakt. Vragen kunnen gaan over onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden in dit document.
De termijn van paragraaf 6.2 wordt gehanteerd om de aanbestedende dienst in de gelegenheid te stellen vragen te beantwoorden. Ook wordt de termijn van paragraaf 6.2 gebruikt om een eventuele klacht of bezwaar te toetsen en de potentiële Gegadigden een redelijke termijn te geven eventuele aanpassingen te kunnen verwerken.

Alle vragen en opmerkingen die bij de aanbestedende dienst binnen de hier genoemde termijn worden ingediend, worden middels een Nota van inlichtingen beantwoord. De (laatste) Nota van inlichtingen zal conform de planning in paragraaf 6.2 beschikbaar worden gesteld op TenderNed.

Zorg ervoor dat de vragen en suggesties, die u indient, anoniem zijn. Gebruik in uw vragen geen bedrijfsnaam, productnamen of andere namen die aan uw organisatie gerelateerd zijn. U leest alle gestelde vragen en gegeven antwoorden in de Nota van inlichtingen. Alle Gegadigden krijgen op die manier evenveel informatie.

Als de Nota van inlichtingen en de Selectieleidraad elkaar tegenspreken, dan wordt uitgegaan van wat in de Nota van inlichtingen staat. Zijn er meerdere Nota's van inlichtingen en spreken die elkaar tegen? Dan geldt wat in de laatst gemaakte Nota van inlichtingen staat.

Indien u van mening bent dat de reactie van de aanbestedende dienst in de Nota van inlichtingen niet correct is dan dient **direct,** in ieder geval vóór de sluitingstermijn voor het doen van een verzoek tot deelneming een klacht ingediend te worden op de wijze als beschreven in paragraaf 6.8.

Afgezien van het voorgaande, bestaat het recht om terstond een kortgeding procedure aan te spannen middels een betekende dagvaarding aan de aanbestedende dienst zulks op straffe van verval van rechten. In dat geval wordt verzocht een kopie van de betekende dagvaarding via de berichtenmodule in TenderNed te sturen.

6.4. Opening van de verzoeken tot deelneming

De digitale kluis in TenderNed wordt zo snel mogelijk na het sluiten van de indientermijn geopend door twee medewerkers van de aanbestedende dienst. U krijgt een proces-verbaal van opening waarin staat hoeveel Gegadigden een verzoek tot deelneming hebben ingediend.

6.5. Beoordeling verzoeken tot deelneming

Voordat aanbestedende dienst uw verzoek tot deelneming inhoudelijk beoordeelt, beoordeelt aanbestedende dienst eerst of uw verzoek tot deelneming aan de vormvereisten voldoet, geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of u als Gegadigde aan de geschiktheidseisen voldoet.

Indien uw verzoek tot deelneming aan bovenstaande voldoet, beoordelen wij uw verzoek tot deelneming ten slotte op de selectiecriteria. In het geval de beoordeling op de vormvereisten, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en Selectiecriteria meer tijd kost dan gebruikelijk kunnen de verschillende stappen elkaar overlappen en/of kan de volgorde van beoordelen anders zijn. Bij toezending van de mededeling selectiebeslissing is uw verzoek tot deelneming op alle bovengenoemde onderdelen beoordeeld.

6.6. Gelijke eindscore

<u>Perceel A:</u>
Er komen maximaal zes (6) Gegadigden in aanmerking voor een uitnodiging tot Inschrijving. Indien er minder dan zes geschikte Gegadigden zijn, worden de selectiecriteria niet beoordeeld en ontvangen alle geschikte Gegadigden een uitnodiging tot Inschrijving. Indien er meer dan zes geschikte Gegadigden zijn, ontvangen de zes Gegadigden met de hoogste eindtotalen op de selectiecriteria een uitnodiging tot Inschrijving.

Indien het om reden van gelijke score op de selectiecriteria (bijvoorbeeld twee Gegadigden of meer zijn gelijk geëindigd op de laatste plaats) niet mogelijk is om de hoogste eindscore te bepalen, dan zal voor de gelijk scorende Gegadigden onderstaande actie worden uitgevoerd:

- Mocht het niet mogelijk zijn om reden dat meerdere Gegadigden eindigen op de laatste plaats, bepaalt het lot wie wordt geselecteerd (tussen de betrokken Gegadigden met gelijke scores). De betreffende Gegadigden worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken. De betreffende Gegadigden zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

Perceel B:
Er komen maximaal vijf (5) Gegadigden in aanmerking voor een uitnodiging tot Inschrijving. Indien er minder dan vijf geschikte Gegadigden zijn, worden de selectiecriteria niet beoordeeld en ontvangen alle geschikte Gegadigden een uitnodiging tot Inschrijving. Indien er meer dan vijf geschikte Gegadigden zijn, ontvangen de vijf Gegadigden met de hoogste eindtotalen op de selectiecriteria een uitnodiging tot Inschrijving.

Indien het om reden van gelijke score op de selectiecriteria (bijvoorbeeld twee Gegadigden of meer zijn gelijk geëindigd op de laatste plaats) niet mogelijk is om de hoogste eindscore te bepalen, dan zal voor de gelijk scorende Gegadigden onderstaande actie worden uitgevoerd:

- Mocht het niet mogelijk zijn om reden dat meerdere Gegadigden eindigen op de laatste plaats, bepaalt het lot wie wordt geselecteerd (tussen de betrokken Gegadigden met gelijke scores). De betreffende Gegadigden worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken. De betreffende Gegadigden zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

6.7. Selectiebeslissing en rechtsbescherming

Nadat is vastgesteld welke Gegadigden geselecteerd worden, worden alle Gegadigden gelijktijdig op de hoogte gebracht van de selectiebeslissing. U ontvangt de selectiebeslissing via TenderNed.

Indien een Gegadigde bezwaren heeft tegen de selectiebeslissing, dient hij binnen een termijn van tien (10) Kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank te 's-Gravenhage.

De genoemde termijn van tien (10) kalenderdagen is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Gegadigde niet binnen tien (10) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbestedende dienst is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de selectiebeslissing.

De aanbestedende dienst zal alle Gegadigden op zo kort mogelijke termijn informeren omtrent het instellen van een kort geding.

Door het indienen van een verzoek tot deelneming, doen Gegadigden uitdrukkelijk en onomkeerbaar afstand van hun recht tot het instellen van derdenverzet tegen of het instellen van een kort geding naar aanleiding van de uitspraak in de oorspronkelijke voorlopige voorziening.

6.8. Klachtafhandeling bij aanbesteding

Klachten over de aanbesteding kunnen worden voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt Aanbesteden van de aanbestedende dienst. Dit meldpunt is onderdeel van de Belastingdienst. De personen die een klacht in behandeling nemen, zijn niet direct betrokken (geweest) bij (het opstellen van) de onderhavige aanbesteding.

Vervolgens bestaat er de mogelijkheid om de klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.

Uitspraken van het Klachtenmeldpunt Aanbesteden en van de Commissie van Aanbestedingsexperts hebben geen bindende werking. De Aanbestedende dienst zal een gedegen afweging maken om de aanbestedingsprocedure al dan niet op te schorten als een klacht ter behandeling is voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt Aanbesteden of de Commissie van Aanbestedingsexperts. Dit laat onverlet dat een Gegadigde tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is.

Voor de volledigheid wordt vermeld dat klachten over deze aanbesteding ook ter toetsing aan de rechter kunnen worden voorgelegd.

6.9. Wat zijn klachten en waarover kan geklaagd worden?

Een klacht is een schriftelijke melding van een onderneming die belang heeft bij de aanbesteding van de aanbestedende dienst, waarin de ondernemer gemotiveerd aangeeft op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan.
Ook brancheorganisaties en branche-gerelateerde adviescentra kunnen ten behoeve van bij hen aangesloten ondernemers klachten indienen. In een dergelijk geval wordt u verzocht bij het indienen van de klacht te vermelden namens wie u optreedt.

Klachten kunnen aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de aanbestedende dienst in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor die aanbesteding gelden. Ook kan geklaagd worden over het optreden van de aanbestedende dienst, indien dat optreden naar de mening van de ondernemer inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit.

Een ondernemer formuleert een klacht in directe bewoordingen. De klacht dient als zodanig herkenbaar te zijn. De ondernemer dient zijn klacht in bij het klachtenmeldpunt van de aanbestedende dienst.

Klachten hebben betrekking op aspecten van de aanbesteding die binnen de werkingssfeer van de Aanbestedingswet 2012 vallen.

Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van de aanbestedende dienst in het algemeen.

6.9.1. Contactgegevens klachtafhandeling

Het e-mailadres van het Klachtenmeldpunt Aanbesteden van de aanbestedende dienst is:
klachtenmeldpuntaanbestedingen@belastingdienst.nl
De Commissie van Aanbestedingsexperts is uitsluitend te bereiken via de website:
http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl

6.9.2. De stappen van een standaard klachtafhandeling

In onderstaande lijst zijn de stappen uitgewerkt behorende bij het afhandelen van klachten.

a) De ondernemer dient zijn klacht schriftelijk in, bijvoorbeeld per e-mail. In deze schriftelijke klacht maakt hij duidelijk dat het over een klacht gaat en waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de ondernemer en de aanduiding van de aanbesteding.
b) Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht. In de bevestiging wordt aangegeven dat de aanbestedende dienst ervan uitgaat dat de ondernemer kiest voor een afhandeling via de standaard klachtafhandeling bij aanbesteden. Ook wordt aangegeven dat als de ondernemer wil dat de klachtenprocedure in de zin van titel 9.1 van de Awb wordt toegepast, hij dit moet laten weten.
c) Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens, eventueel aan de hand van door de ondernemer en de aanbestedende dienst aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt begint zo

spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.

d) Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en de aanbestedende dienst corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de aanbestedende dienst dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de ondernemer. Ook de andere (potentiële) inschrijvers worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door de contactpersoon van de aanbesteding bij de aanbestedende dienst aan de betrokkenen in de aanbesteding worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als de indiener van de klacht het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.
e) Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en bericht hij de ondernemer.
f) Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de ondernemer of de aanbestedende dienst voorstellen dat de klacht, voordat daarop door de aanbestedende dienst wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.
g) Als de aanbestedende dienst aan de ondernemer heeft laten weten hoe hij de klacht adresseert, of als de aanbestedende dienst nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan een klager de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

In geval de klager tijdens de klachtafhandeling door de aanbestedende dienst zijn klacht tevens voorlegt aan de rechter in kort geding, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de klachtafhandeling te staken.

6.10. Niet selecteren

De Aanbestedende dienst heeft het recht om geen Gegadigden te selecteren en deze aanbesteding in te trekken. De aanbestedende dienst informeert u gemotiveerd over deze beslissing. Ingeval een beslissing tot intrekking wordt genomen, worden de Aanbestedingsstukken als niet verzonden beschouwd en komen deze van rechtswege te vervallen. Tevens wordt elke vorm van schadevergoeding uitgesloten. De aanbestedende dienst zal echter wel in een dergelijk geval met inachtneming van voorschrift 3.8 B van de Gids Proportionaliteit beoordelen in hoeverre Gegadigden voor vergoeding van de kosten voor het indienen van het verzoek tot deelneming in aanmerking komen.
Indien u bezwaar wenst aan te tekenen tegen de intrekking van de aanbesteding, dient u dit te doen binnen twintig (20) Kalenderdagen na het bericht van intrekking. Deze termijn is een vervaltermijn.

7. Begrippenlijst

In deze Selectieleidraad en de daarbij behorende bijlagen worden begrippen en afkortingen gebruikt. In onderstaande tabel wordt aangegeven wat met de begrippen en afkortingen wordt verstaan.

Begrip	Betekenis
ARIV-2026	Algemene Rijks Inkoopvoorwaarden 2026, van toepassing op perceel A voor de levering van UAS, toebehoren en randapparatuur.
ARVODI-2025	Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van Opdrachten tot het verrichten van diensten 2025, van toepassing op perceel B voor onderhoud en instandhouding.
Bagatelregeling	Regeling binnen perceel A voor beperkte, eenvoudige Nadere Opdrachten tot maximaal € 25.000 exclusief btw per samenhangende behoefte, waarvoor geen Minicompetitie wordt gehouden. De regeling geldt niet voor de aanschaf van UAS.
Deelnemende organisatie	Een overheidsorganisatie die aan de aanbesteding en aan één of beide percelen deelneemt, een eigen overeenkomst sluit en zelfstandig verantwoordelijk is voor afname, Nadere Opdrachten en contractmanagement.
Dienst	Het onderhoud en de instandhouding van UAS, toebehoren, randapparatuur en payloads binnen perceel B, inclusief de daarmee samenhangende dienstverlening.
Gegadigde	Een ondernemer of samenwerkingsverband dat in de selectiefase een verzoek tot deelneming heeft ingediend.
Gunningsleidraad	Het document voor de tweede fase van de niet-openbare procedure waarin onder meer de definitieve Opdrachtomschrijving, eisen, wensen, gunningscriteria, contractdocumenten en indieningsvoorwaarden worden uitgewerkt.
Inschrijver	Een geselecteerde Gegadigde die in de tweede fase op basis van de Gunningsleidraad een Inschrijving indient.
Inschrijving	Het aanbod dat een Inschrijver in de gunningsfase op basis van de Gunningsleidraad indient.
IUC Belastingdienst	Inkoopuitvoeringscentrum Belastingdienst, die als penvoerder en uitvoerder van de aanbestedingsprocedure optreedt.
Kalenderdag	Een aaneengesloten periode van 24 uur, gerekend van 00.00 uur tot 24.00 uur.
Kerncompetentie	Een voor de Opdracht relevante ervaring of bekwaamheid waarmee een Gegadigde aantoont technisch en beroepsmatig geschikt te zijn.
Levering	De levering binnen perceel A van UAS, toebehoren, randapparatuur, payloads en leveringgerelateerde dienstverlening.
Merk (Brand / Manufacturer)	De fabrikant die de drone bouwt of op de markt brengt (bijvoorbeeld DJI of Autel Robotics).
Minicompetitie	De procedure binnen perceel A waarbij de Raamcontractanten van de betreffende deelnemende organisatie gelijktijdig worden uitgenodigd een Nadere offerte uit te brengen voor een concrete behoefte.
Model	De specifieke commerciële naam of productlijn van de drone (bijvoorbeeld Mavic 3 of EVO Lite).
Nadere offerte	Het aanbod dat een Raamcontractant indient naar aanleiding van een Nadere offerteaanvraag binnen een Minicompetitie.

Begrip	Betekenis
Nadere offerteaanvraag	De concrete uitvraag van een deelnemende organisatie binnen een Minicompetitie, met de functionele behoefte, toepasselijke eisen, beoordelingscriteria, weging en voorwaarden voor de Nadere Opdracht.
Nadere Opdracht	De concrete opdracht van een deelnemende organisatie aan een Opdrachtnemer onder een Raamovereenkomst. Binnen perceel A volgt deze in beginsel uit een Minicompetitie of, indien toegestaan, uit de Bagatelregeling.
Nota van Inlichtingen	Het document waarin vragen over de Aanbestedingsstukken worden beantwoord en eventuele wijzigingen of verduidelijkingen worden vastgelegd.
Onderhoudsregister	Het actuele register per deelnemende organisatie met de identificatiegegevens, onderhoudshistorie, uitgevoerde werkzaamheden en eventuele keuringen van de in onderhoud gegeven UAS, toebehoren, randapparatuur en payloads.
Opdracht	De gezamenlijke verwerving van UAS, toebehoren, randapparatuur, payloads, onderhoud, instandhouding en daarmee samenhangende dienstverlening, verdeeld over perceel A en perceel B.
Opdrachtgever	De deelnemende organisatie of andere in de overeenkomst aangewezen juridische entiteit die de betreffende Raamovereenkomst sluit en daaronder Nadere Opdrachten verstrekt.
Opdrachtnemer	De ondernemer met wie voor perceel A en/of perceel B een Raamovereenkomst wordt gesloten.
Payload	De functionele lading van een UAS, zoals een optische camera, zoomcamera, thermische sensor, multisensorconfiguratie, verlichting, luidspreker of mappingmodule.
Perceel A	Het perceel voor de levering van UAS, toebehoren, randapparatuur, payloads en leveringgerelateerde dienstverlening.
Perceel B	Het perceel voor onderhoud en instandhouding van UAS, toebehoren, randapparatuur en payloads, inclusief beheer van het Onderhoudsregister en technisch advies.
Professionele UAS	UAS-systemen die voor zakelijke, publieke, toezichthoudende, inspectie-, handhavings-, onderzoeks-, veiligheids- of vergelijkbare operationele toepassingen worden ingezet.
Raamcontractant	Een Opdrachtnemer met wie binnen perceel A een Raamovereenkomst is gesloten en die kan deelnemen aan Minicompetities en, indien van toepassing, opdrachten onder de Bagatelregeling kan ontvangen.
Raamovereenkomst	De overeenkomst voor perceel A waaronder een deelnemende organisatie gedurende de looptijd Nadere Opdrachten voor de Levering kan verstrekken.
Raamovereenkomst voor onderhoud	De overeenkomst voor perceel B waaronder een deelnemende organisatie onderhouds- en instandhoudingswerkzaamheden kan laten uitvoeren.
Randapparatuur	Zaken die samenhangen met het functioneren of inzetten van UAS, maar geen UAS of toebehoren zijn, zoals antennes, kabels, aggregaten, generatoren en grondgebonden voorzieningen.
Referentieopdracht	Een eerder uitgevoerde of lopende opdracht waarmee de Gegadigde de gevraagde Kerncompetentie aantoont, voor zover het relevante gedeelte vóór de uiterste aanmeldingsdatum is uitgevoerd.
Selectieleidraad	Dit document, dat de voorwaarden, geschiktheidseisen, selectiecriteria, procedure en indieningsregels voor de selectiefase van de niet-openbare aanbesteding bevat.

Begrip	Betekenis
Toebehoren	Onderdelen en hulpmiddelen die nodig zijn voor gebruik, inzetbaarheid, transport, opladen, opslag of bescherming van UAS, zoals accu's, laders en koffers.
Type	De technische of certificeringsklasse waartoe de drone behoort op basis van gewicht en risico (bijvoorbeeld C0, C1, C2 of een specifiek Fixed-wing/Rotary-wing type).
UAS	Unmanned Aircraft System: het onbemande luchtvaartuig en de bijbehorende onderdelen, voorzieningen en systemen die voor de werking en inzet daarvan nodig zijn.
UAS-platform	De configuratie waarin een UAS wordt aangeschaft, bestaande uit het UAS met bijbehorende toebehoren, zoals controllers, accu's, laders, koffer en eventueel een payload.
UAV	Unmanned Aerial Vehicle: het op afstand bestuurde onbemande luchtvaartuig als afzonderlijk onderdeel van een UAS.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument waarmee een Gegadigde voorlopig verklaart dat geen toepasselijke uitsluitingsgronden gelden en dat aan de geschiktheidseisen wordt voldaan.
Verificatiefase	De fase waarin de Aanbestedende dienst de bewijsstukken opvraagt en controleert van de Gegadigden die voor selectie in aanmerking komen.
Wachtkamerpartij	De Inschrijver die binnen perceel A als vierde in de rangorde eindigt en met wie, indien de regeling wordt toegepast, een Wachtkamerovereenkomst wordt gesloten.
Wachtkamerovereenkomst	De overeenkomst waarmee de Wachtkamerpartij gedurende de initiële looptijd onder vooraf bepaalde voorwaarden beschikbaar blijft om een weggevallen Opdrachtnemer binnen perceel A op te volgen.
Werkdagen	Kalenderdagen behoudens weekenden, algemeen erkende Nederlandse feestdagen als bedoeld in de Algemene Termijnenwet.