Selectieleidraad

VERNIEUWBOUW VAN EEN BASISSCHOOL TE BODEGRAVEN



Opsteller:

Dhr. J. van der Wal / F. Hoppe

Kenmerk: **24015-2**
Datum: 23 november 2026 - 1.0

Inhoudsopgave

1. Aanbestedingskader 4

1.1. Introductie 4

1.2. Procedurebeschrijving 4

Aanmelden en selecteren 4

1.3. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure 4

1.4. Planning 4

2. De opdracht 5

2.2. Eisen aan de opdracht 6

2.2.1 Indicatieve omvang 6

2.2.2 Financieel kader 6

3. Aanbestedingsprocedure 6

3.1. Nota van Inlichtingen 6

3.2. Indiening van de aanmelding 7

3.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor aanmelding 7

3.3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument 7

3.3.2. Mogelijkheden voor aanmelden (en inschrijven) 7

3.3.3. Onafhankelijkheid aanmelding 9

3.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen 10

3.4.1. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen 10

3.4.2. Uitsluiting Russische partijen 12

3.4.3. Geschiktheidseisen 12

3.4.4. Bewijsmiddelen 14

3.5. Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob) 14

3.6. Eisen aan de aanmelding (en inschrijving) 15

3.6.1. Procedurele voorwaarden 15

3.6.2. Compleetheid 15

3.6.3. Gestanddoeningstermijn 15

4. Selectieprocedure 15

4.1 Opbouw selectieprocedure 15

4.2 Nadere selectie 16

4.3 Selectiecriteria 16

4.4. Beoordelingsmethodiek 18

4.4.1. Beoordelingsmatrix 18

4.4.2 Rangorde 18

4.4.3 Selectiecommissie 19

4.5 Voorgenomen selectiebesluit 19

5. Algemene bepalingen 20
5.1 Aanbestedingsprocedure 20
5.2 Typering opdracht 20
5.3 Klachtenregeling 20
5.4 Clusteren en percelen 20
5.5. Varianten 20
5.6 Informeren, inschrijven en gunnen 20
5.8 Voorwaarden aanbestedingsprocedure 21
5.9 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden 21
5.10 Vertrouwelijkheid 21
Bijlagen 22

Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/ of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van de aanbestedende dienst.

1. Aanbestedingskader

1.1. Introductie

Het College van Bestuur van de STICHTING KLASSE (hierna; aanbestedende dienst of opdrachtgever) wil voor de basisschool Julianastraat te Bodegraven de opdracht gunnen voor de vernieuwbouw, inclusief het technisch beheer en onderhoud voor een periode van 20 jaar.
De aanbesteding verloopt via een Europese niet-openbare procedure. Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze aan te melden, om te kwalificeren voor de gunningsfase.

1.2. Procedurebeschrijving

De niet-openbare procedure is vanaf aanmelding tot en met gunning onderverdeeld in twee fasen:
1. Aanmelden en selecteren (selectiefase);
2. Informeren, inschrijven en gunnen (gunningsfase).
Aanmelden en selecteren
Een partij die meent te voldoen aan de in deze selectieleidraad gestelde eisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als gegadigde aan te melden. Voor de wijze van aanmelden wordt verwezen naar hoofdstuk 3. Het selecteren van partijen vindt plaats conform de omschrijving in hoofdstuk 4 van deze selectieleidraad. Een globale doorkijk op de gunningsfase is opgenomen in hoofdstuk 5.

1.3. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:

Fanauw Hoppe, Eco law

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed.

<u>Aanspreekpunt gegadigde</u>
De gegadigde zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens gegadigde te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA.

<u>Voertaal</u>
De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de gegadigde bij de aanmelding wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

1.4. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Selectiefase		
Procedurestap	**Datum**	**Toelichting**
Publiceren Selectieleidraad	23 november 2026	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	7 december 2026	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren Nota van Inlichtingen	14 december 2026	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de aanmeldingen	6 januari 2027	Via de digitale kluis van TenderNed
Bekendmaking voorlopige selectie	18 januari 2027	Streefdatum
Aflopen bezwaartermijn	10 dagen bezwaartermijn	
Bekendmaking definitieve selectie	29 januari 2027	Streefdatum
Gunningsfase		
Procedurestap	**Datum**	**Toelichting**
Presentatie toelichting opdracht en aanbesteding	29 januari 2027	
Publiceren Gunningsleidraad	29 januari 2027	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	12 februari 2027	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren Nota van Inlichtingen	23 februari 2027	Streefdatum
Sluitingstermijn voor stellen vragen ronde 2	8 maart 2027	
Publicatie Nota van Inlichtingen ronde 2	**12 maart 2027**	
Sluitingstermijn indiening van inschrijvingen	**25 maart 2027**	Via de digitale kluis van TenderNed
Interviews	1 april 2027	
Bekendmaking voornemen tot gunning	**9 april 2027**	Streefdatum
Aflopen bezwaartermijn	30 april 2027	
Bekendmaking definitieve gunning	1 mei 2027	Streefdatum

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

Planning Uitvoering

Het uitgangspunt van de aanbestedende dienst is om de werkzaamheden op te starten in XXX 202X. De werkzaamheden moeten gereed zijn voor **mei 2028**. Dit is slechts een indicatie. De daadwerkelijke planning van de uitvoering zal opgenomen worden in de gunningsleidraad.

2. De opdracht

2.1 Inleiding

In de gemeente Bodegraven-Reeuwijk heeft de Stichting Klasse meerdere scholen. Elk met een eigen karakter. Stichting Klasse gaat de vernieuwbouw realiseren van een Basisschool in Bodegraven. Het doel is dat de accommodatie in 2028 wordt opgeleverd. Nu de gemeente Bodegraven-Reeuwijk en Stichting een gezamenlijk plan hebben opgesteld, kan de aanbesteding voor dit vernieuwbouwtraject starten.

De nieuwe school is duurzaam en fris, waarbij Stichting Klasse, streeft naar een Energie Neutraal Gebouw (ENG) met een gezond binnenklimaat op het niveau van ”Frisse scholen Klasse B”, waarin leerlingen en leerkrachten en derden voor lange tijd goed kunnen functioneren. Daarnaast streven zij met marktpartijen naar een integrale benadering van de realisatie en energie neutrale exploitatie van deze nieuwe school, waarbij één marktpartij/consortium voor de nieuwbouw en meerjarige

exploitatie (beheer, onderhoud en energievoorziening) zorgt voor minimaal 20 jaar. Het gebouw gebonden energieverbruik moet voor minimaal 20 jaar neutraal zijn, de beheer- en onderhoudslasten moeten voor minimaal 20 jaar geborgd worden (Engineering, Construct, Maintain). Voor het nieuwe gebouw is een programma van eisen opgesteld en een voorlopig ontwerp gemaakt. Stichting Klasse beoogt een gebouw dat bijdraagt aan het welbevinden en geluk van kinderen, niet alleen vandaag maar ook voor toekomstige generaties.

2.2. Eisen aan de opdracht

De gegadigde bevestigt met het doen van een aanmelding dat de aangeboden dienstverlening voldoet aan alle gestelde minimumeisen. Als blijkt dat een aanmelding niet voldoet aan de gestelde minimumeisen wordt de aanmelding uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
Aan de gestelde minimumeisen moet blijvend worden voldaan gedurende de looptijd van de overeenkomst.

2.2.1 Indicatieve omvang

De opdrachtgever heeft een (referentie)ontwerp (VO) laten maken op basis van het programma van eisen door architectenbureau DSDr. Zie voor de installaties bijlage 4.
Dit ontwerp dient als basis voor Fase 1 (zie hierna).

Het project bestaat uit de volgende fasen:
Fase 1: Uitwerken van de vernieuwbouw: definitief en uitvoering gereed ontwerp – tot en met aanvraag omgevingsvergunning
Fase 2: Realisatie van de vernieuwbouw – inclusief inkoop/bouwvoorbereiding
Fase 3: Technisch beheren en onderhouden van de vernieuwbouw en leveren van energieprestaties

2.2.2 Financieel kader

Voor de werkzaamheden en prestaties in voornoemde fasen zijn (in totaal) de volgende budgetten door de opdrachtgever vastgesteld:
Fase 1: € 75.000, - excl. btw (maximale vergoeding indien Fase 2 en 3 niet worden opgedragen aan de gegadigde die wordt geselecteerd voor Fase 1)

3. Aanbestedingsprocedure

3.1. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule.
Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.
Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan "individueel behandelen" aan in TenderNed, en lever een onderbouwing aan waarom de betreffende vraag (en het antwoord) als vertrouwelijk moet worden behandeld. De aanbestedende dienst bepaalt welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/ aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.
De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op <datum> via TenderNed te publiceren. Ook zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze selectieleidraad in de Nota van Inlichtingen dient de inschrijver onvoorwaardelijk te accepteren. Deze wijzigingen en aanvullingen gaan voor in rangorde op de bepalingen in de selectieleidraad.

3.2. Indiening van de aanmelding

De indiening van de aanmelding kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed. Aanmeldingen die dit uiterste moment worden ontvangen, worden niet in behandeling genomen.
De gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de aanmelding. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een aanmelding in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de gegadigde. Als storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.
Opening
De opening van de kluis met de aanmeldingen is niet openbaar.
Van de opening van de binnengekomen aanmeldingen zal een proces-verbaal worden opgemaakt waarin de namen van de gegadigden worden vermeld. Dit proces-verbaal zal na opening van de kluis aan iedere gegadigde worden verstrekt via TenderNed.

3.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor aanmelding

3.3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.
De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de gegadigde dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de gegadigde die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer gegadigden in combinatie aanmelden, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de gegadigde.
- Bij onderdeel III B zijn de uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de gegadigde;
- Bij onderdeel III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de gegadigde;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de gegadigde aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Door onderdeel V in te vullen geeft de gegadigde aan of hij voldoet aan de gestelde selectiecriteria;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

3.3.2. Mogelijkheden voor aanmelden (en inschrijven)

Een gegadigde kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:
Zelfstandig

De gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Aanmelden (en inschrijving) in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één gegadigde. Bij aanmelding dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Als er aangemeld wordt als combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er als combinatie wordt aangemeld, is het afzonderlijk aanmelden door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan- (op straffe van ongeldigverklaring van alle inschrijvingen waar de combinant bij betrokken is (als zelfstandig inschrijver, combinant of onderaannemer tbv geschiktheidseis).

In geval van een combinatie van aanmelders dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overgelegd te worden;
- Let op: Alle combinanten dienen afzonderlijk een UEA in te vullen en aan te leveren bij inschrijving welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als men zich niet aan bovenstaande houdt, dan kan de aanmelding ongeldig worden verklaard, in welk geval gegadigde (zijnde alle leden van de combinatie) uitgesloten wordt van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Aanmelden (en inschrijven) met onderaannemer(s)

Opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk en hoofdelijk aansprakelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Bij de inzet van onderaannemers moet worden voldaan aan de voorwaarden zoals hierna beschreven.

In deze paragraaf wordt met de hoofdaannemer opdrachtnemer bedoeld.

Als opdrachtnemer bij de inschrijving van plan is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven (zonder dat op die derden/ onderaannemers een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen), dan dient dit te worden aangegeven in het UEA.

Als opdrachtnemer tijdens de contractperiode een nieuwe onderaannemer wenst in te zetten legt hij dit ter goedkeuring voor aan opdrachtgever. Opdrachtgever zal haar toestemming niet op onredelijke gronden onthouden.

Bij de inzet van onderaannemers gelden verder de volgende voorwaarden:

1. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer blijft volledig en dus hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de gehele opdracht.
2. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer blijft altijd verantwoordelijk voor de uitvoeringskwaliteit, ook als hij hiervoor onderaannemers of leveranciers inzet.
3. De onderaannemer voldoet aan alle eisen die opdrachtgever in dit beschrijvend document inclusief bijlagen stelt, voor zover van toepassing gelet op de door hen uit te voeren werkzaamheden.
4. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer heeft met elk van de onderaannemers de afspraken aangaande de inzet van de onderaannemer in een schriftelijke overeenkomst vastgelegd.

Aanmelding (en inschrijving) met beroep op derde

Gegadigde doet om te voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen een beroep op een derde. Ook een combinatie kan een beroep doen op een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen.

De hiernavolgende eisen die gelden voor een gegadigde gelden dan ook voor de combinatie in aanvulling op hiervoor genoemde eisen voor een combinatie.

Als een beroep op een derde wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient dit in het UEA ingevuld te worden. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.
Als gegadigde zich beroept op een derde om te voldoen aan de gestelde <u>technische en beroepsbekwaamheidseisen</u> dient gegadigde:

a) aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering
b) van de opdracht noodzakelijke middelen van deze derde;
c) Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten overeenkomst of een ter zake door gegadigde en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van aanbestedende dienst.
d) deze derde ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de betreffende geschiktheidseis betrekking heeft. Als de opdracht aan gegadigde wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

   Vervanging van deze derde niettemin mogelijk is mits de beoogde nieuwe derde ook voldoet een de betreffende geschiktheidseis, er geen uitsluitingsgrond van toepassing is, een geldig UEA wordt overgelegd en voor de vervanging toestemming is gevraagd aan opdrachtgever en toestemming is verleend.

Als gegadigde zich beroept op een derde om te voldoen aan de gestelde financiële en economische draagkrachteisen dient gegadigde:

e) aan te tonen dat deze derde zich garant stelt/ hoofdelijk aansprakelijk is voor de deugdelijke uitvoering van de overeenkomst door gegadigde.

   N.B.: Ingeval voor de verzekeringseis een beroep wordt gedaan op een concernverzekering waarbij inschrijver expliciet is genoemd op de polis en gegadigde zelfstandig een dekkingsclaim heeft jegens de verzekeraar, wordt dit beschouwd als het zelfstandig voldoen aan de verzekeringseis en behoeft er niet een verklaring van een derde ingediend te worden en behoeft voor de verzekeringseis dus niet op het UEA ingevuld te worden dat een beroep op een derde wordt gedaan (deel IIC).

<u>3.3.3. Onafhankelijkheid aanmelding</u>

Aanmeldingen dienen volledig autonoom en onafhankelijk van andere aanmeldingen/ gegadigde tot stand te komen, op straffe van uitsluiting.
Verschillende ondernemingen die tot hetzelfde concern / dezelfde holding behoren, kunnen in beginsel separaat een aanmelding/inschrijving indienen. Zij dienen dan wel te kunnen aantonen dat zij geheel zelfstandig en onafhankelijk van elkaar een offerte hebben ingediend waarbij geen sprake is van vervalsing van de mededinging.
(Vennootschapsrechtelijk) verbonden gegadigde geven bij aanmelding aan welke banden er tussen hun bestaan. (Vennootschapsrechtelijk) verbonden aanmelders dienen hiervoor op eerste verzoek van de aanbestedende dienst bewijs te kunnen overleggen dat geheel zelfstandig en onafhankelijk is aangemeld. Indien het bewijs niet geleverd kan worden, worden alle verbonden ondernemingen uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

3.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.4.1. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	**Bewijsmiddel indienen bij aanmelding:** Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. **Bewijsmiddel indienen op eerste verzoek van aanbestedende dienst:** Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	**Bewijsmiddel indienen bij aanmelding:** Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. **Bewijsmiddel indienen op eerste verzoek van aanbestedende dienst:** Verklaring belastingdienst nakoming fiscale verplichtingen, die op het tijdstip van indiening van de aanmelding niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht; - Faillissement, insolventie of gelijksoortig; - Ernstige beroepsfout;	**Bewijsmiddel indienen bij aanmelding:** Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond<en> niet van toepassing <zijn/is>. **Bewijsmiddel op eerste verzoek van aanbestedende dienst:** <Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.>

	- Vervalsing van de mededinging; - Belangenconflict; - Betrokken bij de voorbereiding; - Prestaties uit het verleden; - Valse verklaring; - Onrechtmatige beïnvloeding.	<Valse verklaring: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.>

De Gegadigde verklaart door middel van ondertekening van het UEA of de daarin onder deel III door de Aanbestedende Dienst aangekruiste Uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de Uitsluitingsgronden op de Gegadigde van toepassing is/zijn, wordt de Gegadigde van deelneming aan de Selectieprocedure uitgesloten.

Ten bewijze dat de Uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn, volstaat bij Aanmelding het UEA van de Gegadigde. Door elke deelnemer in de Combinatie en door elke Derde c.q. onderaannemer op wiens middelen de Gegadigde zich beroept dient deze verklaring verstrekt te worden.

Na de Selectiebeslissing, indien de Aanbestedende Dienst hierom verzoekt, dienen de geselecteerde Gegadigden – en indien sprake is van een Combinatie, ieder lid van de Combinatie; en indien sprake is van een beroep op de middelen van een Derde c.q. onderaannemer, iedere Derde c.q. onderaannemer op wiens middelen de Gegadigde zich beroept - binnen zeven (7) kalenderdagen de bewijsstukken te overleggen.

Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)

Een “Gedragsverklaring aanbesteden” van JUSTIS die op het moment van indienen van de Aanmelding niet ouder is dan twee jaar. https://www.justis.nl/producten/vog/

Verklaring Belastingdienst

Een “Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen” van de Belastingdienst die op het moment van Aanmelding niet ouder is dan zes maanden. http://www.belastingdienst.nl

Inschrijving Handelsregister

Een “Uittreksel Handelsregister” van de Kamer van Koophandel die op het moment van Aanmelding niet ouder is dan zes maanden. http://www.kvk.nl

Gegadigde op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Voordat de aanbestedende dienst hiertoe besluit, zal aan de gegadigde de mogelijkheid worden geboden om zijn betrouwbaarheid aan te tonen middels een toelichting op de herstelmaatregelen die hij heeft genomen. Gegadigde dient deze herstelmaatregelen reeds te benoemen in het in te dienen UEA. Aanbestedende dienst zal deze maatregelen beoordelen op basis van het bepaalde in artikel 2.87a Aw.
Blijkt naar het oordeel van de aanbestedende dienst dat onvoldoende herstelmaatregelen zijn genomen om de betrouwbaarheid van gegadigde aan te tonen, dan gaat aanbestedende dienst over tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een combinatie.

Indien op één van de deelnemers in de combinatie één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, en deze deelnemer kan onvoldoende aantonen dat hij herstelmaatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid te kunnen aantonen, zal de combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.4.2. Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit, personen die in Rusland verblijven en rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% (direct dan wel indirect) eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een gegadigde het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.
In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om Bijlage 5 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.
Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.

3.4.3. Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Geschiktheidseis	**Omschrijving**	**Bewijsmiddelen**
Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie: Realisatie van schoolgebouwen	Gegadigde is verantwoordelijk geweest en heeft daadwerkelijk zelf de werkzaamheden in overwegende mate uitgevoerd van: - de realisatie van een onderwijsgebouw voor het primair onderwijs	**Indienen bij aanmelding:** Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde Referentie, verklaart gegadigde dat de gegadigde voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan tien (10) jaar op het moment van inschrijving. **Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel:**

	- met een binnenklimaat op het niveau 'Frisse Scholen Klasse B' Referentie mag niet ouder dan 10 jaar na datum indienen zijn.	Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> van de opgegeven referent waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie: Onderhoud van schoolgebouwen	Gegadigde is verantwoordelijk geweest en heeft daadwerkelijk zelf de werkzaamheden in overwegende mate uitgevoerd van: - het bouwkundig en installatietechnisch onderhoud van een onderwijsgebouw voor het primair onderwijs - voor een periode van tenminste 4 aaneengesloten jaren Referentie mag niet ouder dan 10 jaar na datum indienen zijn.	**Indienen bij aanmelding**: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart gegadigde dat de gegadigde voldoet aan de gestelde certificering. Indien gegadigde zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de gegadigde aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen. **Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel:** Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel.
Financiële en economische draagkracht	<u>Bewijs van verzekering bedrijfsaansprakelijkheid</u> Gegadigde dient afdoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dient minimaal € 1.000.000 per gebeurtenis te dekken alsmede minimaal twee (2) gebeurtenissen per jaar. Opdrachtnemer dient verzekerd te zijn en zich verzekerd te houden gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst conform bovenstaande eisen. Ter bewijs dient de Inschrijver binnen 7 kalenderdagen na verzoek daartoe door de Aanbestedende Dienst een bewijs van verzekering en	**Indienen bij aanmelding:** Door middel van het invullen en indienen van deel IV van het UEA verklaart gegadigde dat de gegadigde voldoet aan de gestelde eisen aan de financiële en economische draagkracht. **Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel:** verklaring van de verzekering met bewijs van premiebetaling.

	premiebetaling te overleggen	
Beroepsbevoegdheid	De gegadigde dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	**Indienen bij aanmelding:** Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart gegadigde dat de gegadigde voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. **Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel:** Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

Voorwaarden aan de referentie(s):

- Een referentie is geschikt indien deze alle elementen van de kerncompetentie in zich heeft, waarmee de gegadigde aantoont relevante ervaring te hebben om de opdracht uit te voeren.
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referenties. Indien uit deze controle wordt geconstateerd dat de opgave afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.
- Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

3.4.4. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vraagt bij de beoogde geselecteerde gegadigde , bewijsmiddelen op ter staving van het UEA. De gegadigde dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen de gestelde termijn aan de aanbestedende dienst te overleggen.
In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet of niet volledig kan worden overlegd, zal de gegadigde worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en zal de voorlopige gunningsbeslissing worden ingetrokken.

3.5. Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob)

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om een onderzoek te starten naar een gegadigde en/of door gegadigde in te zetten onderaannemers, op grond van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). Een Bibob-onderzoek kan aangevraagd worden wanneer een aanbestedende dienst twijfelt aan de integriteit van een gegadigde. Als de aanbestedende dienst besluit een Bibob toets uit te voeren, dan kan dat zowel tijdens de aanbestedingsprocedure zijn als gedurende de looptijd van de overeenkomst.
De gegadigde en/of door gegadigde in te zetten onderaannemers, waarop de aanbestedende dienst Wet Bibob wil toepassen, wordt(en) door de aanbestedende dienst hierover geïnformeerd. Indien er beroep wordt gedaan op de wet Bibob zal de gestanddoeningstermijn worden verlengd tot twee weken na bekendwording van het rapport. De uitkomst van het Bibob onderzoek kan aanleiding geven tot uitsluiting van de aanbesteding.
Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om tijdens de uitvoering van de overeenkomst alsnog een beroep te doen op toepassing van de wet Bibob. Het onderzoek zal zich in dat geval richten op opdrachtnemer en/of door opdrachtnemer in te zetten onderaannemers. De uitkomst van het Bibob

onderzoek kan aanleiding geven tot ontbinding van de overeenkomst.

3.6. Eisen aan de aanmelding (en inschrijving)

De aanbestedende dienst stelt de volgende voorwaarden aan de aanmelding.

3.6.1. Procedurele voorwaarden

De aanmelding dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De aanmelding dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- Aan de aanmelding zijn geen voorwaarden verbonden;
- De aanmelding dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de bovenstaande voorwaarden wordt de aanmelding uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.6.2. Compleetheid

De aanmelding dient alle onderstaande documenten te bevatten.
Indien de aanmelding niet compleet is, kan de aanmelding worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA;
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie per kerncompetentie;
- Per referentie een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekende verklaring referentie selectiecriteria;
- Kopie uittreksel Kamer van Koophandel en indien van toepassing een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid.
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring sanctiepakket Rusland.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.
Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de gegadigde, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de aanmelding.
Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de aanmelding mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan kan de gegadigde uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.6.3. Gestanddoeningstermijn

Indien op enig moment gedurende de aanbestedingsprocedure blijkt dat de gegadigde niet langer voldoet aan de in de selectiefase gestelde eisen en uitsluitingsgronden, kan de aanbestedende dienst de gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Gegadigde dient de aanbestedende dienst op proactieve wijze te informeren indien hij niet langer kan voldoen aan de in de selectiefase gestelde eisen. De aanbestedende dienst is in die situatie gerechtigd in overeenstemming met de op de aanbestedingsprocedure toepasselijke regelgeving een andere opeenvolgende geschikte gegadigde tot de inschrijvingsfase toe te laten.

4. Selectieprocedure

4.1 Opbouw selectieprocedure

Nadat de aanmeldingstermijn is verstreken en de kluis op TenderNed is gesloten, zal de

aanbestedende dienst de aanmeldingen beoordelen. Deze beoordeling omvat het volgende:
1. Toetsing op de procedurele voorwaarden en compleetheid;
2. Toetsing op uitsluitingsgronden;
3. Toetsing op geschiktheidseisen.

De geldige aanmeldingen worden op basis van de beoordelingssystematiek zoals omschreven in paragraaf 4.4. in rangorde van geschiktheid geplaatst (in rangorde van afnemende score).

Het aantal gegadigden zal worden teruggebracht middels een nadere selectie. De aanbestedende dienst is voornemens vijf geschikte gegadigden uit te nodigen voor de gunningsfase.

Indien gelijke scores ertoe leiden dat niet de best scorende vijf gegadigden aangewezen kunnen worden, dan zal loting plaats vinden tussen de partijen met de gelijke scores. De betreffende gegadigden zullen vooraf over de loting worden geïnformeerd.

Indien er minder dan vijf gegadigden voldoen aan de voorwaarden voor deelneming, alsmede de geschiktheidseisen, dan worden slechts die betreffende gegadigden uitgenodigd voor de gunningsfase.

4.2 Nadere selectie

De nadere selectie zal plaatsvinden door middel van een beoordeling aan de hand van selectiecriteria. De beoordeling van de selectiecriteria vindt plaats aan de hand van een puntensysteem. Voor elk selectiecriterium is aangegeven hoeveel punten er gescoord kunnen worden. Aan de hand van de totale puntenscore (optelling van de scores per selectiecriterium) wordt een ranking gemaakt. De vijf gegadigden met de hoogste totale puntenscore worden uitgenodigd voor de gunningsfase. Indien de selectiecriteria niet leiden tot maximaal vijf partijen, vindt nadere selectie plaats door loting, totdat het maximum is bereikt.

4.3 Selectiecriteria

De onderstaande selectiecriteria worden gehanteerd, aan te tonen via referenties (zie Bijlage 2):

1. Aantoonbare ervaring heeft met de vernieuwbouw van scholen	**Punten**
Aantoonbare ervaring waarbij Gegadigde verantwoordelijk is geweest en heeft daadwerkelijk zelf de werkzaamheden in overwegende mate uitgevoerd voor de vernieuwbouw van een basis of voortgezet onderwijs gebouw. Referentie mag niet ouder dan 6 jaar na datum indienen zijn. Uit de toelichting op de referentie dient beargumenteerd te blijken of hieraan is voldaan.	6

2. Multifunctioneel gebouw	**Punten**
A. Aantoonbare ervaring waarbij Gegadigde verantwoordelijk is geweest en heeft daadwerkelijk zelf de werkzaamheden in overwegende mate uitgevoerd van de vernieuwbouw van een utiliteitsgebouw (geen loods of fabriek zijnde) waar meerdere functies (minimaal 2) in gehuisvest zijn. Referentie mag niet ouder dan 10 jaar na datum indienen zijn. Uit de toelichting op de referentie dient beargumenteerd te blijken of hieraan is voldaan.	2
B. Aantoonbare ervaring waarbij Gegadigde verantwoordelijk is geweest en heeft daadwerkelijk zelf de werkzaamheden in overwegende mate uitgevoerd van de vernieuwbouw van een onderwijsgebouw waar meerdere functies (minimaal 2) in gehuisvest zijn. Referentie mag niet ouder dan 10 jaar na datum indienen zijn. Uit de toelichting op de referentie dient beargumenteerd te blijken of hieraan is voldaan.	4

3. Aantoonbare ervaring met technisch beheer, onderhoud van schoolgebouwen	**Punten**
Aantoonbare ervaring waarbij Gegadigde verantwoordelijk is geweest en heeft daadwerkelijk zelf de werkzaamheden in overwegende mate uitgevoerd voor technisch beheer en onderhoud van schoolgebouwen. Uit de toelichting op de referentie dient beargumenteerd te blijken of hieraan is voldaan.	4
Aantoonbare ervaring aan de hand van een referentieproject waarbij Gegadigde verantwoordelijk is en heeft daadwerkelijk zelf de werkzaamheden in overwegende mate uitgevoerd voor technisch beheer, onderhoud en gegarandeerde energie prestaties. Referentie mag niet ouder dan 10 jaar na datum indienen zijn. Uit de toelichting op de referentie dient beargumenteerd te blijken of hieraan is voldaan.	8

4. **Aanrijtijd voor aanspreekpunt (projectleider/uitvoerder) tot locatie**	**Punten**
Aanspreekpunt (projectleider/uitvoeder is > 1 uur afstand van locatie Op basis van berekening Google Maps (postcode vertrekpunt tot adres locatie)	0
Aanspreekpunt (projectleider/uitvoeder is 1 uur of minder afstand van locatie Op basis van berekening Google Maps (postcode vertrekpunt tot adres locatie)	2

Voor de bovenstaande criteria kunnen in totaal maximaal 26 punten behaald worden. Dit resulteert in een score op een schaal van 0 tot 26.

Indien meerdere opgegeven referenties aan een criterium voldoen, wordt eenmaal de bij dat criterium vermelde aantal punten verdiend. Verder kan het bij een criterium vermelde aantal punten slechts in zijn geheel behaald worden indien een referentie volledig aan dat betreffende criterium voldoet. Indien gedeeltelijk aan het criterium voldaan wordt, wordt 0 punten toegekend.
Voor de referentieprojecten gelden de volgende uitgangspunten en randvoorwaarden:
Referentieprojecten mogen voor meerdere van de bovenstaande criteria gelijktijdig worden opgevoerd. De Gegadigde dient per referentie in de modelverklaring referenties aan te geven voor welke criteria deze wordt ingezet.

Voor de referentieprojecten zijnde <u>bouwwerk</u> die opgegeven worden voor de selectiecriteria geldt dat die de afgelopen tien (10) jaar zijn opgeleverd of de opleverdatum binnen 6 maanden na aanmeldingsdatum staat gepland. De referentieprojecten die gebruikt worden voor de (minimale) geschiktheidseisen in paragraaf 3.2.2. hoeven niet gelijk te zijn aan die voor de selectiecriteria in deze paragraaf.

Het referentieproject dient u de gevraagde gegevens in de verklaring referentie selectiecriteria opgenomen in bijlage 2, in te vullen. Het model in bijlage 2 moet door de Gegadigde worden aangevuld met de volgende omschrijvingen:

- Omschrijving van het project (functie van het gebouw, kenmerken e.d.);
- Omschrijving van de rol van Gegadigde in de uitvoering van het project en het proces;

Bijlage 2 mag totaal uit maximaal 5 pagina's A4 bestaan, dus inclusief omschrijving van het project en omschrijving van de rol van de Gegadigde.

Indien het maximaal aantal pagina's overschreden wordt, zoals hierboven omschreven, wordt enkel het aantal genoemde pagina's beoordeeld (tellend vanaf de eerste pagina).

Daarnaast dient bij de verklaring een contactpersoon te worden opgegeven inclusief telefoonnummer. Dit zodat de aanbestedende Dienst, indien zij dit wenst, referenties kan navragen

4.4. Beoordelingsmethodiek

<u>4.4.1. Beoordelingsmatrix</u>

In onderstaande tabel zijn de scoremogelijkheden per selectiecriterium en de bijbehorende wegingsfactoren inzichtelijk gemaakt.

Criterium	**Maximale score**
Aantoonbare ervaring heeft met de vernieuwbouw van scholen	6
Multifunctioneel gebouw	6
Aantoonbare ervaring met technisch beheer, onderhoud	12
Aanspreekpunt (projectleider/uitvoerder) op korte afstand tot locatie	2
Totaal	26

<u>4.4.2 Rangorde</u>

De selectiecommissie bepaalt de score voor het selectiecriterium, conform paragraaf 4.3. De behaalde scores per selectiecriterium worden bij elkaar opgeteld. Hieruit volgt een eindscore, aan de hand waarvan een rangorde aangebracht kan worden onder de geschikte gegadigden. Het

voorgenomen aantal geschikte gegadigden (zie paragraaf 4.2.) met de hoogste eindscores ontvangt een uitnodiging voor deelname aan de gunningsfase.

4.4.3 Selectiecommissie

De beoordeling van de gegadigden in de selectiefase zal uitgevoerd worden door een Selectiecommissie, voorlopig bestaande uit:

- Projectleider Slimme Bouwheer
- Medewerker Onderwijshuisvesting gemeente Bodegraven-Reeuwijk
- Hoofd huisvesting Stichting Klasse
- Vertegenwoordiger Eco law

Indien één van de leden van de selectiecommissie door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden.
Het is niet toegestaan om contact te zoeken met de selectiecommissie met betrekking tot de onderhavige aanbesteding. Ieder contact of poging tot contact zal worden geïnterpreteerd als (poging tot) beïnvloeding van de selectiecommissie en zal leiden tot uitsluiting van de procedure.

4.5 Voorgenomen selectiebesluit

Op basis van de onder 4.3. vermelde selectiecriteria, en de onder 4.4. vermelde beoordeling, neemt de aanbestedende dienst een voorlopig selectiebesluit. Alle gegadigden worden gelijktijdig op de hoogte gesteld van dit voorgenomen besluit. De geselecteerde gegadigden ontvangen een voorlopig besluit van selectie en de afgewezen gegadigden ontvangen een motivatie voor hun afwijzing.
Vanaf het bekendmaken van het selectiebesluit start een opschortende termijn van 10 kalenderdagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot het definitief selectiebesluit zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten gegadigden kunnen bezwaar maken tegen het voorgenomen selectiebesluit en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een vervaltermijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Den Haag. In het belang van een goede en snelle voortgang dient eenieder die een rechtsmiddel aanwendt, de aanbestedende dienst op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door het opsturen van de conceptdagvaarding, met het verzoek om verhinderdata op te geven. Dit kan via TenderNed in de berichtenmodule.

Indien geen bezwaar gemaakt wordt, wordt het voorgenomen selectiebesluit na het verstrijken van de termijn definitief. Indien binnen de termijn gegrond bezwaar gemaakt wordt, kan de aanbestedende dienst haar voorgenomen selectiebesluit herzien.

Na selectie van de (maximaal) vijf gegadigden worden de niet-geselecteerde gegadigden in volgorde van ranking op een wachtlijst geplaatst. Deze ranking is gebaseerd op het behaalde aantal selectiepunten door gegadigde. De ranking is van hoog naar laag, dat wil zeggen dat de afgewezen gegadigde met de hoogste score als eerste in aanmerking komt om een afgevallen geselecteerde gegadigde te vervangen.
Indien er sprake is van een gelijke score wordt de ranking bepaald door loting. De betreffende afgewezen gegadigden worden hier voor loting van op de hoogte gebracht.
De geselecteerde gegadigden ontvangen na het definitieve selectiebesluit de gunningsleidraad inclusief standaard taakomschrijving en overige voor de inschrijving relevante documenten toegestuurd. Indien de geselecteerde gegadigde wegens haar moverende redenen alsnog wenst af te zien van inschrijving, dient zij dit binnen zeven (7) kalenderdagen schriftelijk kenbaar te maken aan de aanbestedende dienst. In geval één of meer geselecteerde partijen na uitnodiging tot inschrijving schriftelijk meedeelt niet over te gaan tot inschrijving, kan de aanbestedende dienst besluiten de eerstvolgende partij(en) op de wachtlijst alsnog uit te nodigen tot inschrijving.

5. Algemene bepalingen

5.1 Aanbestedingsprocedure
De aanbesteding vindt plaats volgens de ARW 2016 en het inkoopbeleid van de aanbestedende dienst.

De aanbesteding vindt plaats middels een niet openbare Europese procedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de gegadigde zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

5.2 Typering opdracht

De opdracht betreft een werk in overeenstemming met de ARW 2016 en omvat in hoofdzaak: vernieuw bouwen van een Basisschool te Bodegraven.

5.3 Klachtenregeling
Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten kunnen worden ingediend bij de gemeente Bodegraven-Reeuwijk via het e-mailadres: aanbestedingen@bodegraven-reeuwijk.nl.
Een klacht zal worden behandeld door een team dat niet direct betrokken is bij onderhavige Aanbestedingsprocedure. Van de Inschrijver wordt verwacht dat hij de klacht in een zo vroeg mogelijk stadium indient. Het streven is om binnen drie werkdagen schriftelijk te oordelen naar aanleiding van een klacht.

5.4 Clusteren en percelen
De aanbestedende dienst is van mening dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB-toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure geheel.
Er wordt geen gebruik gemaakt van percelen. Het opsplitsen van de opdracht zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor aanbestedende dienst en gegadigde.

De aanbestedende dienst is voornemens om met één gegadigde een overeenkomst af te sluiten.

5.5. Varianten
Het is niet toegestaan varianten in de gunningsfase op te nemen. Deze aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet geaccepteerd.

5.6 Informeren, inschrijven en gunnen
Bij aanvang van de inschrijvingsfase wordt de gunningsleidraad verstrekt aan de geselecteerde gegadigden. De verdere procedure wordt in de gunningsleidraad nader uitgewerkt.

Gunning in de inschrijvingsfase vindt plaats op basis van de beste prijs/kwaliteitverhouding. De hierna gegeven indicatieve informatie over de gunningscriteria zal nader gedetailleerd en uitgewerkt worden in de gunningsleidraad.

De gunningscriteria zijn als volgt:

1. Prijs
2. Kwaliteit
3. Risicodossier

In de gunningsfase zal een eis gesteld worden voor het toepassen van Social Return on investment (SROI) en een verklaring inzake handelsmaatregelen onrechtmatige bezettingen in door Israël bezette gebieden.

5.7 Voorwaarden aanbestedingsprocedure

- De communicatie loopt via TenderNed en de contactpersoon omschreven in hoofdstuk 1. Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.
- Er wordt geen kostenvergoeding beschikbaar gesteld aan de deelnemers van deze selectiefase voor de kosten die zij maken, ook niet in geval van tussentijds geheel of gedeeltelijk beëindigen van de procedure en ongeacht de beëindigingsgrond;
- Een aanmelding dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een aanmelding voor een deel van de opdracht is niet toegestaan, hiermee wordt niet voldaan aan de voorwaarden en zal de aanmelding worden uitgesloten van verdere deelname van de aanbestedingsprocedure.
- Door middel van het doen van een aanmelding verklaart de deelnemer zich akkoord met de inhoud van alle aanbestedingsdocumenten (waaronder dus ook alle eventueel onwelgevallige antwoorden in de Nota's van Inlichtingen). Elk voorbehoud maakt de aanmelding ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk te schorsen of definitief in te trekken;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare diensten die door de gegadigde volgens de selectie-eisen worden opgegeven;

5.8 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële gegadigde zijn verplicht de aanbestedende dienst in een zo vroeg mogelijk stadium (vóór de aanmelddatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële gegadigde verzuimt om tijdig hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Dit houdt in dat vanaf indienen van de aanmelding, geen bezwaar meer kan worden gemaakt ten aanzien van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen.

5.9 Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook als de aanmelding niet leidt tot een overeenkomst, dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.
Als de gegadigde een derde partij wenst in te zetten, is de gegadigde gerechtigd de benodigde informatie aan deze partij te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.
De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende aanmeldingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan in de procedure te brengen.

Bijlagen

Bijlage 1 Verklaring referentie voor kerncompetenties

- Separaat toegevoegd

Bijlage 2 Verklaring referentie selectiecriteria

- Separaat toegevoegd

Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

- Separaat toegevoegd

Bijlage 4 (referentie)Ontwerp (VO+)

- Separaat toegevoegd

Bijlage 5 Eigen verklaring sanctiepakket Rusland

- Separaat toegevoegd