EINDHOVEN

Marktconsultatie

Gemeentebrede raamovereenkomst inwonersparticipatie

Projectnummer

Uitgave

Gemeente Eindhoven

Sector Gebieden en Wijken | Afdeling Expertise en Advies

Datum

23 november 2026

Versie

1.0

EINDHOVEN

Inhoud

1 Inleiding **3**

1.1 Algemeen 3

1.2 Aanbestedende dienst 3

1.3 Doel marktconsultatie 3

2 Projectbeschrijving **5**

2.1 Aanleiding van het project 5

2.1.3 Samenhang met een intern participatieloket 6

2.1.4 Vraagstukken die de gemeente aan de markt wil voorleggen 6

2.2 Doel van het project 7

2.2.1 Samenhang tussen de doelstellingen 8

2.2.2 Strategische uitgangspunten 9

2.3 Huidige situatie 10

2.4 Gewenste situatie 12

3 Verloop marktconsultatie **18**

3.1 Planning marktconsultatie 18

3.2 Stellen van vragen ten behoeve van nota van inlichtingen 19

3.3 Indienen beantwoording van vragen 19

3.4 Afronden marktconsultatie 19

3.5 Voorlopige planning van de aanbesteding 20

4 Voorwaarden **21**

4.1 Aanbestedingsbeginselen 21

4.2 Vertrouwelijkheid door opdrachtgever 21

4.3 Vertrouwelijkheid informatie van opdrachtgever 21

4.4 Status informatie 21

4.5 Melding onregelmatigheden 21

4.6 Vergoeding van kosten 21

Bijlage A Vragenlijst marktconsultatie **22**

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Dit is het marktconsultatiedocument met betrekking tot de voorgenomen aanbesteding voor de gemeentebrede af te sluiten raamovereenkomst inwonersparticipatie van de gemeente Eindhoven, hierna tevens te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever.

Alle bedragen in dit document en de bijbehorende vragenlijst zijn exclusief btw, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

1.2 Aanbestedende dienst

Deze marktconsultatie wordt uitgevoerd door de gemeente Eindhoven. Meer informatie over de gemeente Eindhoven is te vinden op de website www.eindhoven.nl.

1.3 Doel marktconsultatie

De gemeente Eindhoven houdt deze marktconsultatie om belangstellende partijen te raadplegen over de voorgenomen opdracht/aanbesteding alvorens een eventueel formeel aanbestedingsproces wordt gestart. De verkregen informatie zal gebruikt worden bij het verder specificeren van de mogelijke opdracht(en) en bij de keuze(s) van de aanbestedingsvorm(en) c.q. contractvormen. Op deze wijze kan/kunnen de aan te besteden opdracht(en) afgestemd worden op de mogelijkheden die er zijn in de huidige markt.

Met deze marktconsultatie wil de gemeente Eindhoven marktpartijen informeren over de voorgenomen raamovereenkomst voor inwonersparticipatie en hun kennis en praktijkervaring benutten bij de verdere uitwerking daarvan.

De gemeente heeft de afgelopen maanden samen met verschillende organisatieonderdelen de behoefte verkend. Dit heeft geleid tot contractdoelstellingen, inhoudelijke uitgangspunten en een voorlopige voorkeursinrichting voor de aanbesteding. De gemeente wil deze in samenhang aan de markt voorleggen. Daarbij deelt zij ook de onzekerheden en vraagstukken waarvoor nog geen definitieve beslissing is genomen.

De voorlopige voorkeur betreft **één integraal perceel** met zes contractpartners, voor een beoogde looptijd van vier jaar met een optie tot verlenging voor 2 keer 1 jaar. Het totale opdrachtvolume wordt op dit moment grofweg ingeschat op € 600.000 euro per jaar, exclusief btw. De daadwerkelijke afname is nog onzeker. De gemeente wil opdrachten zoveel mogelijk rechtstreeks verstrekken en voor grotere opdrachten (nader te bepalen omvang) ook mini-competities op kwaliteit en prijs mogelijk maken.

De gemeente wil hiermee passende inwonersparticipatie-ondersteuning beschikbaar maken en een samenwerking (partnership) opbouwen waarin uitvoering, evaluatie, kennisdeling en verbetering met elkaar verbonden zijn. De marktconsultatie moet inzicht geven in de voorwaarden waaronder deze ambities uitvoerbaar en aantrekkelijk zijn voor verschillende marktpartijen.

De gemeente wil in het bijzonder:

• Toetsen of de beschreven dienstverlening en de afbakening van opdrachten binnen en buiten de raamovereenkomst voldoende duidelijk en werkbaar zijn;

• Onderzoeken of één integraal perceel met zes contractpartners aansluit op de beschikbare expertise in de markt en voldoende toegankelijk is voor kleinere bureaus en samenwerkende partijen;

• De grens tussen reguliere participatie-expertise en specialistische niche-expertise verduidelijken en mogelijkheden voor samenwerking met specialistische bureaus verkennen;

• Toetsen of de voorgenomen kerncompetenties passend zijn voor de dienstverlening die iedere contractpartner moet kunnen verzorgen;

• Inzicht krijgen in een eenvoudige, navolgbare verdeling van nadere opdrachten, met rechtstreekse opdrachtverlening als uitgangspunt en ruimte voor mini-competities;

• Onderzoeken hoe kwaliteit, prijsafspraken en de omgang met wijzigingen tijdens participatietrajecten kunnen worden ingericht;

• Concrete mogelijkheden ophalen voor gezamenlijke kennisontwikkeling, overdracht (van o.a. kennis en uitkomsten van trajecten) en samenwerking, inclusief de daarvoor benodigde inzet en vergoeding;

Tijdens de gezamenlijke marktdag op 2 december 2026 licht de gemeente de beschreven richting toe. Het consultatiedocument wordt vooraf beschikbaar gesteld, zodat partijen zich kunnen voorbereiden. De schriftelijke beantwoording van de consultatievragen wordt na de marktdag verwacht, uiterlijk op 17 december 2026.

Inzicht krijgen in de interne randvoorwaarden die de gemeente moet organiseren, waaronder de aansluiting op het afzonderlijk in te richten participatieloket (meer informatie over het participatieloket is te vinden in paragraaf 2.1.3).

De gemeente vraagt marktpartijen om kritisch te reageren. De gemeente zoekt onderbouwde inzichten, praktijkvoorbeelden en concrete verbetervoorstellen. Ook wanneer partijen onderdelen van de voorkeursinrichting niet passend vinden, ontvangt de gemeente graag een toelichting en een uitvoerbaar alternatief.

De ontvangen reacties worden meegenomen bij de verdere uitwerking van de scope, aanbestedingsstrategie en aanbestedingsdocumenten. De beschreven voorkeursinrichting is nog niet definitief vastgesteld.

De inhoudelijke vragen waarop de gemeente een reactie vraagt, zijn opgenomen in de afzonderlijke **Bijlage A Vragenlijst marktconsultatie.**

2 Projectbeschrijving

2.1 Aanleiding van het project

De gemeente Eindhoven bereidt een raamovereenkomst voor inwonersparticipatie voor. Binnen verschillende onderdelen van de gemeentelijke organisatie bestaat behoefte aan externe ondersteuning bij het opzetten, uitvoeren en evalueren van participatietrajecten. Deze behoefte ontstaat zowel bij concrete projecten en gebiedsontwikkelingen als bij beleidsvorming en maatschappelijke opgaven. De vraagstukken verschillen in omvang, complexiteit, betrokken belanghebbenden en de ondersteuning die de gemeente zelf kan leveren.

De externe ondersteuning wordt momenteel vanuit verschillende organisatieonderdelen afzonderlijk ingekocht. Hierdoor ontstaat een versnipperd beeld van de inzet van marktpartijen, worden ervaringen en kennis beperkt gedeeld en worden inwoners (en andere betrokkenen) – (hierna wordt deze doelgroep in zijn totaliteit participanten genoemd), soms meerdere keren benaderd voor vergelijkbare vraagstukken. Hoewel de opdrachten inhoudelijk verschillend kunnen zijn, is het vanuit aanbestedingsrechtelijk oogpunt wenselijk om nog beter zicht te houden op de totale inzet van externe participatiebureaus en de samenhang tussen opdrachten om te voorkomen dat we de Europese aanbestedingsdrempel overschrijden. Door een meerjarige raamovereenkomst op te zetten wil de gemeente langdurige en integrale samenwerkingen stimuleren. Daarnaast wil de gemeente de transactiekosten voor marktpartijen en zichzelf beperken door een grote Europese aanbesteding in plaats van diverse meervoudig onderhandse aanbestedingen.

De gemeente wil meer samenhang aanbrengen in de organisatie en inzet van participatieondersteuning, met behoud van ruimte voor een aanpak die past bij de betreffende opgave.

2.1.1 Gezamenlijke voorbereiding vanuit de organisatie

Om de behoefte in beeld te brengen, heeft de gemeente de afgelopen maanden verschillende organisatieonderdelen betrokken bij de voorbereiding. Via een gezamenlijke inventarisatie en meerdere schrijfsessies zijn behoeften, praktijkervaringen, gewenste dienstverlening en mogelijke afbakeningen opgehaald en besproken. Daarbij is ook verkend welke expertise de gemeente zelf inzet en waarvoor externe ondersteuning nodig is.

Deze voorbereiding heeft geleid tot een voorlopige voorkeursrichting: een raamovereenkomst met één integraal perceel en meerdere contractpartners voor reguliere inwonersparticipatie en dat niche/specialistische participatie niet binnen scope valt. Voordat we hier meer informatie over zullen geven, zullen we eerst een definitie meegeven:

Reguliere inwonersparticipatie betreft participatietrajecten waarbij de kern van de opdracht ligt in het betrekken van inwoners en andere belanghebbenden bij beleidsvorming, gebiedsontwikkeling, maatschappelijke opgaven of uitvoering. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat deze zelfstandig een passende participatieaanpak kan opzetten en uitvoeren, verschillende participatie-instrumenten kan inzetten, uiteenlopende belangen kan begeleiden en ook participanten kan bereiken die niet vanzelfsprekend participeren.

Daartegenover staat dan ***niche/specialistische participatie***. Er is sprake van niche wanneer specifieke doelgroep-, cultuur-, domein- of andere specialistische kennis zó bepalend is voor de opdracht dat reguliere participatie-expertise op zichzelf onvoldoende is.

De gemeente wil hiermee samenhangende participatieopdrachten kunnen verstrekken, waarbij de aanpak en uitvoering op elkaar aansluiten. Deze voorkeursrichting wordt in deze marktconsultatie toegelicht en getoetst.

Hierbij verwijzen wij ook meteen naar onze verordening waar de definitie in is opgenomen en waar de spelregels voor participatie staan.

Exclusiviteit Raamovereenkomst
De raamovereenkomst heeft geen exclusief karakter. Opdrachten die binnen de scope van deze raamovereenkomst vallen, worden in beginsel verstrekt aan de gecontracteerde opdrachtnemers conform de in de raamovereenkomst opgenomen afspraken. De gemeente behoudt zich echter het recht voor om, indien dit vanuit inhoudelijke, organisatorische of doelmatigheidsoverwegingen gewenst is, opdrachten op een andere wijze in de markt te zetten of op een andere manier te organiseren.

Daarnaast kan de gemeente ervoor kiezen om gecontracteerde opdrachtnemers ook te benaderen voor werkzaamheden die niet expliciet binnen de scope van deze raamovereenkomst vallen, mits dit past binnen de geldende wet- en regelgeving en de betreffende opdracht door aard en omvang aansluit bij de expertise van de gecontracteerde opdrachtnemer(s). Hieraan kunnen door opdrachtnemers geen rechten of omzetgaranties worden ontleend.

2.1.2 Een raamovereenkomst die ook bijdraagt aan leren en ontwikkelen

De gemeente wil met de raamovereenkomst meer bereiken dan alleen het beschikbaar stellen van externe expertise en capaciteit. De samenwerking moet tevens bijdragen aan de verdere ontwikkeling van de gemeentelijke participatiepraktijk. Door gezamenlijk opdrachten uit te voeren, ervaringen te evalueren en kennis te delen, ontstaat beter inzicht in welke expertise en ondersteuning op welk moment het meest waardevol zijn.

Eindhoven streeft daarbij naar een duurzame samenwerking met marktpartijen, waarbij zowel de gemeentelijke opdrachtgeversrol als de kwaliteit van de gevraagde opdrachten verder wordt ontwikkeld. Dit draagt bij aan een effectieve inzet van externe expertise, met ruimte voor specialistische vraagstukken, innovatieve aanpakken en flexibele ondersteuning waar de behoefte daarom vraagt.

De gemeente beschikt bij aanvang nog niet over een volledig beeld van de toekomstige vraag. Ook bestaan binnen de organisatie verschillende ervaringen en opvattingen over de gewenste ondersteuning. De eerste contractperiode wordt daarom beoogd als een leer- en ontwikkelfase. Van de toekomstige contractpartners wordt een actieve bijdrage verwacht aan dit gezamenlijke leerproces. Wat deze bijdrage inhoudt en hoe deze op een werkbare manier kan worden georganiseerd, vormt mede onderwerp van deze marktconsultatie.

2.1.3 Samenhang met een intern participatieloket

Parallel aan de voorbereiding van de raamovereenkomst werkt de gemeente via een afzonderlijk intern traject aan de inrichting van een participatieloket. Dit loket moet helpen om participatievraagstukken binnen de organisatie inzichtelijk te maken, samenhang tussen trajecten te herkennen en de inzet van interne en externe expertise af te stemmen.

Het participatieloket en de raamovereenkomst hebben daarmee ieder een eigen functie, maar hangen in het gebruik nauw samen. Het loket moet interne opdrachtgevers ondersteunen bij het bepalen van hun behoefte en bij de vraag of externe ondersteuning via de raamovereenkomst passend is. De inrichting, capaciteit en interne werkafspraken van het loket worden binnen de gemeente verder uitgewerkt. Het inrichten van dit loket maakt geen onderdeel uit van de voorgenomen externe opdracht.

2.1.4 Vraagstukken die de gemeente aan de markt wil voorleggen

Uit de voorbereiding blijkt dat een belangrijk deel van de behoefte betrekking heeft op reguliere participatietrajecten. Tegelijkertijd komen opdrachten voor waarin specifieke doelgroepkennis, cultuurkennis, inhoudelijke domeinexpertise of ontwerpkracht een bepalende rol speelt. De grens tussen reguliere participatieondersteuning en dergelijke specialistische opdrachten is niet in alle gevallen eenvoudig te trekken.

De gemeente wil voorkomen dat de raamovereenkomst zo breed wordt ingericht dat van contractpartners wordt verwacht dat zij iedere specialistische vraag kunnen beantwoorden. Tegelijkertijd moet de afbakening voldoende ruimte bieden om binnen een regulier participatietraject aanvullende expertise in te zetten wanneer dat nodig is. Het bereiken en betrekken van uiteenlopende participanten behoort daarbij tot de beoogde basis van reguliere participatieondersteuning en maakt een opdracht niet zonder meer specialistisch.

Met deze marktconsultatie wil Eindhoven de markt meenemen in haar ambities, voorlopige keuzes en openstaande vraagstukken. De gemeente vraagt marktpartijen om vanuit hun praktijkervaring kritisch te reageren op de voorgestelde inrichting en afbakening. Deze inbreng wordt gebruikt om te komen tot een uitvoerbare raamovereenkomst die aansluit bij de gemeentelijke behoefte en de mogelijkheden van de markt.

2.2 Doel van het project

De gemeente Eindhoven wil een raamovereenkomst sluiten voor externe ondersteuning bij inwonersparticipatie. Hiermee wil de gemeente beschikken over deskundige contractpartners die passende ondersteuning bieden bij uiteenlopende participatieopgaven en bijdragen aan de verdere ontwikkeling van de gemeentelijke participatiepraktijk.

De gemeente wil een samenwerking opbouwen waarin het uitvoeren van opdrachten, evalueren, kennis delen en verbeteren met elkaar verbonden zijn. De raamovereenkomst moet zowel voorzien in de huidige behoefte aan ondersteuning als inzicht opleveren waarmee de gemeente haar toekomstige inzet van interne en externe expertise beter kan bepalen.

De gemeente hanteert hiervoor de volgende contractdoelstellingen:

1. Kwaliteit van participatieprocessen

De gemeente wil dat contractpartners professionele participatieprocessen opzetten en uitvoeren die aansluiten bij de aard van de opgave, de betrokken participanten en andere belanghebbenden en de participatieambities van Eindhoven. Kwaliteit vraagt om een onderbouwde keuze voor een passende aanpak en participatievormen. Van contractpartners wordt verwacht dat zij uiteenlopende participanten kunnen bereiken en betrekken, verschillende belangen zorgvuldig kunnen begeleiden en de opbrengsten volledig, objectief en navolgbaar vastleggen. De aanpak moet ruimte bieden voor verschillen tussen opgaven. Niet ieder vraagstuk vraagt om dezelfde werkvorm, dezelfde intensiteit of dezelfde inzet van expertise.

De gemeente onderkent dat de inhoudelijke uitkomst van een participatietraject mede afhankelijk is van maatschappelijke omstandigheden, bestuurlijke afwegingen en de bereidheid van belanghebbenden om deel te nemen. De beoogde kwaliteitsafspraken zullen daarom vooral betrekking hebben op de professionele uitvoering en de procesprestaties waarop de opdrachtnemer invloed kan uitoefenen.

2. Strategisch partnership en gezamenlijke kennisontwikkeling

De gemeente wil met de contractpartners een samenwerkingsrelatie opbouwen waarin ervaringen uit afzonderlijke opdrachten worden benut om de participatiepraktijk verder te ontwikkelen. De ambitie is dat kennis behouden blijft en breder beschikbaar komt binnen de gemeentelijke organisatie.

De gemeente denkt hierbij aan het gezamenlijk evalueren van opdrachten, het delen van leerpunten en het bespreken van ontwikkelingen en bruikbare werkwijzen. Van contractpartners wordt een actieve en kritische bijdrage verwacht. Zij moeten kunnen signaleren waar een aanpak verbetering behoeft, welke kennis ontbreekt en welke voorwaarden vanuit de gemeente nodig zijn om een opdracht goed uit te voeren.

Ook de gemeente heeft hierin een verantwoordelijkheid. Gezamenlijk leren vraagt om betrokken opdrachtgevers, ruimte voor terugkoppeling en het daadwerkelijk benutten van opgedane inzichten. De gemeente wil met de markt onderzoeken welke inzet en afspraken hiervoor nodig zijn en hoe deze samenwerking voor alle betrokken partijen werkbaar kan worden georganiseerd.

3. Flexibel inzetbare expertise en capaciteit

De raamovereenkomst moet toegang bieden tot expertise en capaciteit waarmee de gemeente kan inspelen op uiteenlopende participatievraagstukken. De benodigde ondersteuning zal per opdracht verschillen en kan gedurende de looptijd veranderen.

Binnen de organisatie wordt participatie deels met eigen medewerkers uitgevoerd. Externe ondersteuning kan nodig zijn vanwege ontbrekende expertise, beschikbare capaciteit of de kenmerken van een concrete opgave. De raamovereenkomst moet aansluiten op deze verschillende behoeften en samenwerking tussen gemeentelijke medewerkers en externe professionals ondersteunen.

De gemeente wil gedurende de looptijd beter inzichtelijk maken welke werkzaamheden zij zelf kan en wil uitvoeren en waarvoor externe ondersteuning meerwaarde heeft. Dit kan gevolgen hebben voor de aard en omvang van toekomstige opdrachten binnen de afgesproken scope. De gemeente zal gedurende de looptijd hierover met de contractanten in contact treden. De gemeente wil deze ontwikkelambitie vooraf met de markt delen, zodat partijen hiermee rekening kunnen houden in hun verwachtingen van de samenwerking.

4. Toegankelijkheid voor het MKB en benutting van het participatie-ecosysteem

Een aandachtspunt is de verhouding tussen reguliere participatie-expertise en specialistische expertise. De gemeente verkent hoe gecontracteerde partijen, waar nodig, aanvullende deskundigheid van gespecialiseerde nichepartijen kunnen betrekken. Op die manier blijft specialistische kennis beschikbaar binnen integrale participatietrajecten, zonder van iedere contractpartner te verwachten dat alle specialismen zelfstandig worden beheerst.

De gemeente hecht waarde aan het behoud en de ontwikkeling van specialistische kennis binnen het participatielandschap. Daarom onderzoekt zij hoe de raamovereenkomst kan bevorderen dat gecontracteerde partijen, waar passend, samenwerken met gespecialiseerde nichepartijen. Hierbij wordt nadrukkelijk gekeken naar de wijze waarop dergelijke samenwerkingen kunnen worden vormgegeven, welke positie nichepartijen daarin kunnen innemen en hoe verantwoordelijkheden en vergoedingen op een werkbare manier kunnen worden geregeld.

5. Een contractperiode met ruimte voor leren en ontwikkelen

De gemeente denkt vooralsnog aan een looptijd van vier jaar. Deze periode moet voldoende ruimte bieden om de samenwerking met contractpartners op te bouwen, ervaringen uit opdrachten te benutten en verbeteringen in de participatiepraktijk door te voeren.

Leren en ontwikkelen vindt gedurende de gehele looptijd plaats. De gemeente wil daarom tussentijds met de contractpartners evalueren hoe de dienstverlening aansluit op de gemeentelijke behoefte, hoe de samenwerking verloopt en welke verbeteringen binnen de gemaakte afspraken mogelijk zijn.

De looptijd is nog niet definitief vastgesteld. Met deze marktconsultatie wil de gemeente toetsen of vier jaar met een optie tot verlenging van 2 keer 1 jaar passend is bij de beoogde dienstverlening en de investering die de samenwerking van beide kanten vraagt.

In deze periode wil de gemeente samen met de contractpartners inzicht opbouwen in onder meer:

- de aard, omvang en spreiding van de daadwerkelijke vraag naar externe participatieondersteuning;
- de aansluiting van de afgesproken dienstverlening op de behoeften van interne opdrachtgevers;
- de samenwerking tussen gemeentelijke medewerkers, contractpartners en eventueel betrokken specialistische bureaus;
- de werkbaarheid van de afbakening tussen reguliere participatie en niche;
- de mogelijkheden om kennis over te dragen en interne competenties verder te ontwikkelen;
- de inzet die nodig is voor effectief contractmanagement en gezamenlijke kennisontwikkeling.

Deze inzichten moeten helpen om de uitvoering en samenwerking binnen de gemaakte afspraken te verbeteren en toekomstige inkoopkeuzes beter te onderbouwen. De gemeente wil met de markt toetsen welke contractduur voldoende ruimte biedt om deze samenwerking op te bouwen en resultaten te ervaren, en tegelijkertijd past bij de gewenste mogelijkheid om tijdig te evalueren.

2.2.1 Samenhang tussen de doelstellingen

De contractdoelstellingen moeten in samenhang worden gerealiseerd. De gemeente zoekt voldoende keuze en beschikbare expertise, maar wil ook een groep contractpartners waarmee actief kan worden samengewerkt. Zij wil ruimte bieden aan kleinere bureaus, terwijl opdrachten soms een brede aanpak of aanvullende capaciteit vragen. Ook vraagt gezamenlijk leren tijd en inzet van zowel de gemeente als de contractpartners.

Met deze marktconsultatie wil Eindhoven onderzoeken hoe deze ambities kunnen worden vertaald naar een uitvoerbare en voor marktpartijen aantrekkelijke samenwerking. De gemeente nodigt partijen uit om daarbij ook spanningen, benodigde randvoorwaarden en mogelijke onbedoelde effecten van de voorgenomen inrichting te benoemen.

2.2.2 Strategische uitgangspunten

De contractdoelstellingen worden vertaald naar de volgende uitgangspunten voor de inrichting en het gebruik:

- Ruimte voor maatwerk per participatieopgave.
- Uitvoeren, evalueren, leren en verbeteren als doorlopende werkwijze.
- Een flexibele verhouding tussen interne en externe inzet.
- Toegankelijkheid voor het MKB en verschillende typen participatiebureaus.
- Focus op reguliere inwonersparticipatie; specialistische opdrachten kunnen buiten scope vallen wanneer die expertise de primaire behoefte vormt.
- Inclusieve participatie als basiscompetentie.
- Voldoende keuze, met een beheersbaar aantal partners voor actieve samenwerking.
- Kwaliteit beoordelen op het passende niveau: raamovereenkomst en nadere opdracht.
- Eenvoudig en herkenbaar gebruik voor de interne organisatie.

2.3 Huidige situatie

2.3.1 Participatie binnen verschillende organisatieonderdelen

Binnen de gemeente Eindhoven vindt inwonersparticipatie plaats bij uiteenlopende projecten, beleidsvraagstukken en maatschappelijke opgaven. De betrokken organisatieonderdelen hebben verschillende ervaringen met het organiseren van participatie en het inzetten van externe ondersteuning. Sommige teams voeren veel werkzaamheden zelf uit, terwijl andere teams voor onderdelen of volledige participatietrajecten externe bureaus inschakelen.

De verhouding tussen interne en externe inzet verschilt daarmee per organisatieonderdeel en per opdracht. Ook de vraag aan externe partijen varieert. Soms is ondersteuning nodig bij het opzetten en begeleiden van een volledig traject. In andere gevallen heeft de gemeente zelf al een aanpak uitgewerkt en bestaat vooral behoefte aan ondersteuning bij de uitvoering, het bereiken van participanten of het vastleggen en terugkoppelen van opbrengsten.

Participatievraagstukken laten zich bovendien niet altijd afbakenen naar één gemeentelijk domein. Bij een gebiedsontwikkeling kunnen bijvoorbeeld fysieke en maatschappelijke onderwerpen samenkomen. De gemeente wil daarom aansluiten bij de aard van de participatieopgave, zonder de dienstverlening uitsluitend langs interne organisatiegrenzen in te delen.

2.3.2 Externe ondersteuning en beschikbare expertise

De gemeente werkt met verschillende externe bureaus en professionals. De interne marktverkenning laat een gevarieerd beeld zien van participatiebureaus, communicatiebureaus, ontwerpbureaus en specialistische partijen. Met verschillende partijen bestaat al ervaring binnen de gemeentelijke organisatie.

De dienstverlening van deze partijen overlapt gedeeltelijk, maar hun expertise en werkwijzen verschillen. Sommige bureaus kunnen een breed participatietraject verzorgen. Andere richten zich vooral op uitvoering, bepaalde doelgroepen, specifieke inhoudelijke vraagstukken of een ontwerpende benadering.

Deze verscheidenheid biedt mogelijkheden om passende expertise in te zetten. Tegelijkertijd maakt zij het lastig om één opdrachtomschrijving te formuleren die voldoende herkenbaar is voor interne opdrachtgevers en marktpartijen. De gemeente wil voorkomen dat de raamovereenkomst onbedoeld relevante partijen uitsluit of verwachtingen wekt over specialistische dienstverlening die niet iedere contractpartner kan leveren.

2.3.3 Inzicht in de behoefte

De afgelopen maanden heeft de gemeente via een scopedocument en meerdere schrijfsessies informatie opgehaald bij verschillende organisatieonderdelen. Daarbij zijn gewenste producten en diensten, benodigde competenties, praktijkvoorbeelden en mogelijke uitzonderingen besproken.

Deze voorbereiding heeft het inzicht in de gezamenlijke behoefte vergroot. Tegelijkertijd bestaan er nog mogelijkheden om het inzicht verder te verdiepen in de intern uitgevoerde werkzaamheden, de externe ondersteuning die wordt ingezet en de toekomstige behoefteontwikkeling. De mate waarin organisatieonderdelen straks gebruikmaken van de raamovereenkomst zal mede afhangen van hun concrete opgaven, beschikbare interne expertise en capaciteit en de bruikbaarheid van de aangeboden dienstverlening.

De raamovereenkomst moet bijdragen aan meer inzicht in de daadwerkelijke vraag en het gebruik van externe ondersteuning. Dat inzicht moet gedurende de looptijd verder worden opgebouwd en worden benut bij het organiseren van de dienstverlening.

2.3.4 Afbakening van reguliere participatie en specialistische opdrachten

Een belangrijk vraagstuk in de voorbereiding is de grens tussen reguliere inwonersparticipatie en opdrachten waarin specialistische expertise de primaire behoefte vormt.

Het bereiken en betrekken van uiteenlopende participanten wordt gezien als onderdeel van reguliere participatie-expertise. Verschillen in taal, bereikbaarheid, mogelijkheden om deel te nemen en vertrouwen in de gemeente komen immers binnen veel participatietrajecten voor. De aanwezigheid van een bepaalde doelgroep maakt een opdracht daarom niet automatisch tot een specialistische opdracht.

Tegelijkertijd kunnen de kenmerken van een vraagstuk vragen om specifieke deskundigheid die verder gaat dan reguliere participatie-expertise. Ook kan participatie onderdeel zijn van een bredere opdracht waarin bijvoorbeeld inhoudelijke advisering of ontwerpkracht centraal staat.

Daarbij wordt ook gekeken naar de mogelijkheid dat een contractpartner binnen een regulier participatietraject aanvullende expertise betrekt van een gespecialiseerd bureau. De gemeente wil met de markt verkennen wanneer dit een passende oplossing is en wanneer een afzonderlijke specialistische opdracht meer voor de hand ligt. De wijze waarop deze samenwerking kan worden georganiseerd, is nog niet vastgesteld.

2.3.5 Interne organisatie en participatieloket

Naast de voorbereiding van de raamovereenkomst werkt de gemeente afzonderlijk aan de inrichting van een intern participatieloket. Het voornemen is om via dit loket participatievraagstukken inzichtelijk te maken, samenhang tussen trajecten te herkennen en interne opdrachtgevers te ondersteunen bij het bepalen van passende ondersteuning.

Het loket moet onder meer helpen om bestaande kennis en beschikbare interne expertise te benutten voordat externe ondersteuning wordt ingezet. Ook moet het bijdragen aan een consistente beoordeling of een vraag binnen de scope van de raamovereenkomst valt. Hiervoor is afstemming nodig met het contractmanagement van de raamovereenkomst.

De inrichting van het loket is nog in ontwikkeling. Onderwerpen als capaciteit, financiering, verantwoordelijkheden en de aansluiting op bestaande werkprocessen worden intern verder uitgewerkt. De gemeente onderkent dat een goed functionerende raamovereenkomst mede afhankelijk is van deze interne organisatie. De verantwoordelijkheid voor het inrichten en laten functioneren van het loket blijft bij de gemeente.

Op dit moment is nog niet duidelijk welke onderdelen van het participatieloket en de bijbehorende interne werkprocessen bij de start van de raamovereenkomst operationeel zullen zijn. Ook de precieze taakverdeling en aansluiting op het contractmanagement moeten nog worden uitgewerkt.

De gemeente wil hierover transparant zijn richting de markt. Daarom vraagt zij marktpartijen welke minimale interne randvoorwaarden nodig zijn voor een werkbare start en welke gevolgen zij voorzien wanneer onderdelen nog in ontwikkeling zijn. Deze inbreng wordt betrokken bij de verdere interne voorbereiding. De verantwoordelijkheid voor de inrichting en werking van het participatieloket blijft bij de gemeente.

2.3.6 Verschillen in behoeften en verwachtingen

De schrijfsessies hebben laten zien dat binnen de organisatie verschillende behoeften en opvattingen bestaan over participatieondersteuning. Dat betreft onder meer de verhouding tussen advies en uitvoering, het gebruik van ontwerpkracht, de rol van specialistische bureaus en de gewenste mate van uniformiteit.

2.4 Gewenste situatie

2.4.1 Een raamovereenkomst met meerdere contractpartners

De gemeente Eindhoven wil beschikken over een raamovereenkomst voor reguliere inwonersparticipatie. Interne opdrachtgevers moeten hiermee passende externe ondersteuning kunnen inzetten voor participatieopgaven binnen de afgesproken scope.

De voorlopige voorkeur is om zes contractpartners te contracteren binnen één integraal perceel. De gemeente wil hiermee voldoende keuze, expertise en capaciteit beschikbaar hebben en tegelijkertijd een groep partners vormen waarmee zij actief kan samenwerken, ervaringen kan uitwisselen en kennis kan opbouwen. Het gewenste aantal contractpartners wordt met deze marktconsultatie aan de markt voorgelegd en is nog niet definitief vastgesteld.

De gemeente denkt vooralsnog aan een looptijd van vier jaar. Gedurende deze periode wil zij de samenwerking ontwikkelen en de uitvoering en het gebruik van de raamovereenkomst periodiek evalueren. De definitieve looptijd en eventuele verlengingsmogelijkheden worden nog bepaald.

2.4.2 Indicatieve omvang en aantal contractpartners

De gemeente gaat vooralsnog uit van een opdrachtvolume van minimaal 350.000 euro op jaarbasis en de verwachting is gemiddeld 600.000 euro per jaar. Dit is een grove inschatting, waaraan nog aanzienlijke onzekerheid verbonden is. De daadwerkelijke afname is onder meer afhankelijk van de gemeentelijke opgaven, beschikbare budgetten, de inzet van eigen medewerkers en het gebruik van de raamovereenkomst door de verschillende organisatieonderdelen.

Het indicatieve opdrachtvolume betreft de gehele raamovereenkomst. Het is geen omzetgarantie voor individuele contractpartners. De gemeente wil een evenwichtige spreiding van opdrachten bevorderen, maar verwacht niet dat iedere contractpartner noodzakelijkerwijs een gelijk aandeel aan opdrachten en/of omzet krijgt.

Met deze marktconsultatie wil de gemeente toetsen of zes contractpartners passend is bij het indicatieve volume, de onzekerheid over de daadwerkelijke afname en de verwachte investering in samenwerking.

2.4.3 Wat de gemeente bedoelt met één integraal perceel

Met één integraal perceel bedoelt de gemeente dat de samenhangende dienstverlening voor reguliere inwonersparticipatie binnen één perceel wordt ondergebracht. Er wordt dus niet een afzonderlijk perceel gemaakt voor bijvoorbeeld participatieadvies en een ander perceel voor uitvoering.

De gemeente heeft onderzocht of een verdere opdeling van de opdracht naar type dienstverlening wenselijk en uitvoerbaar is. Daarbij is geconstateerd dat met name bij grotere en meer complexe participatietrajecten advies, ontwerp, begeleiding en uitvoering sterk met elkaar samenhangen en elkaar gedurende het traject regelmatig overlappen. Het aanbrengen van een duidelijke afbakening tussen dergelijke werkzaamheden blijkt in de praktijk daarom niet altijd goed mogelijk.

Daarnaast is bewust afgezien van het creëren van een afzonderlijk specialistisch perceel. Specialistische expertise maakt regelmatig integraal onderdeel uit van een bredere participatieopdracht. Het vooraf bepalen welke werkzaamheden onder een specialistisch perceel dan wel onder een integraal perceel zouden vallen, kan leiden tot afbakeningsvraagstukken, onduidelijkheid in de uitvoering en een minder doelmatige organisatie van opdrachten. Door de dienstverlening binnen één integraal perceel onder te brengen, blijft voldoende flexibiliteit bestaan om opdrachten passend en efficiënt vorm te geven en wordt de samenhang binnen participatietrajecten geborgd.

De dienstverlening omvat het opzetten en uitvoeren van participatietrajecten, waaronder het voorbereiden van een passende aanpak, het bereiken en betrekken van participanten en andere belanghebbenden, het begeleiden van participatieactiviteiten, het vastleggen en terugkoppelen van opbrengsten en het evalueren van het traject. De benodigde onderdelen en de taakverdeling tussen gemeente en opdrachtnemer worden per nadere opdracht bepaald.

De gemeente wil deze onderdelen bij elkaar houden omdat aanpak en uitvoering in veel participatieopgaven nauw met elkaar verbonden zijn. Ervaringen tijdens de uitvoering kunnen aanleiding geven om de aanpak bij te stellen. Ook moeten de opbrengsten van het traject zorgvuldig worden vastgelegd en kunnen worden benut bij het vervolg van de gemeentelijke opgave.

Integraal betekent niet dat iedere opdracht noodzakelijkerwijs een volledig participatietraject omvat. De gemeente heeft ook behoefte aan ondersteuning bij afzonderlijke onderdelen, bijvoorbeeld wanneer zij zelf de aanpak heeft opgesteld en externe ondersteuning zoekt voor de uitvoering. Hoe dergelijke opdrachten binnen het integrale perceel kunnen worden ondergebracht, wil zij met deze marktconsultatie nader onderzoeken.

Integraal betekent evenmin dat iedere contractpartner alle denkbare specialistische expertise zelf in huis moet hebben. Wel wil de gemeente toetsen welke reguliere participatiecompetenties iedere contractpartner minimaal moet beheersen en welke aanvullende expertise via samenwerking beschikbaar kan worden gemaakt.

2.4.4 Beoogde dienstverlening binnen de raamovereenkomst

De raamovereenkomst richt zich op opdrachten waarbij inwonersparticipatie de kern van de externe dienstverlening vormt. Dit kan betrekking hebben op projecten, beleidsvorming, gebiedsontwikkelingen en maatschappelijke opgaven binnen verschillende gemeentelijke domeinen.

Binnen deze afbakening denkt de gemeente aan de volgende samenhangende werkzaamheden:

- Adviseren over en opzetten van een participatieaanpak die past bij de opgave, de betrokken belanghebbenden en het beoogde participatieniveau.
- Identificeren van stakeholders, belangen en relevante omstandigheden voor het participatieproces.
- Kiezen en toepassen van passende participatievormen en instrumenten.
- Bereiken, activeren en betrekken van uiteenlopende participanten en andere belanghebbenden.
- Organiseren en begeleiden van participatieactiviteiten en gesprekken.
- Omgaan met verschillende perspectieven, tegengestelde belangen, weerstand en maatschappelijke of bestuurlijke gevoeligheid.
- Volledig, objectief en navolgbaar vastleggen van de opbrengsten en bijvangsten en verzorgen van passende terugkoppeling.
- Evalueren van de uitvoering en overdragen van kennis en ervaringen.
- Het verzorgen van de verslaglegging, waaronder een participatieplan aan het begin van het traject en een participatieverslag aan het eind van het traject.

Deze werkzaamheden vormen een voorlopige beschrijving. De definitieve afbakening wordt mede op basis van de marktconsultatie uitgewerkt. De gemeente wil functioneel beschrijven welke ondersteuning nodig is, zodat passende werkvormen kunnen worden ingezet zonder vooraf ieder middel vast te leggen.

Ontwerpkracht is geen noodzakelijk onderdeel van ieder participatietraject. Met het opzetten van een participatieaanpak wordt bedoeld dat de opdrachtnemer het participatieproces kan vormgeven. Daarmee wordt niet een zelfstandige ontwerpdiscipline gevraagd.

2.4.5 Reguliere participatie en aanvullende specialistische expertise

De gemeente verwacht dat contractpartners binnen reguliere participatietrajecten kunnen omgaan met verschillen tussen participanten. Inclusiviteit, toegankelijkheid en het bereiken van participanten die niet vanzelfsprekend deelnemen, behoren tot de beoogde basiscompetenties.

Er kunnen zich echter opdrachten voordoen waarbij specifieke doelgroep-, cultuur-, domein- of andere specialistische kennis zo bepalend is dat reguliere participatie-expertise op zichzelf onvoldoende is. De gemeente wil dergelijke zelfstandige niche-opdrachten onderscheiden van reguliere participatietrajecten waarin een specialistisch onderdeel voorkomt.

Voor die laatste situatie verkent de gemeente een werkwijze waarin contractpartners aanvullende expertise betrekken van specialistische bureaus. Zij wil samenwerking stimuleren en onderzoeken hoe beschikbare specialismen en bureaus inzichtelijk kunnen worden gemaakt. Ook wil zij verkennen of en hoe verbindingen tussen contractpartners en specialistische bureaus kunnen worden georganiseerd.

Dit is nog een denkrichting. Er zijn nog geen afspraken vastgesteld over het koppelen van bureaus, de selectie van specialisten, verantwoordelijkheden of vergoedingen. De gemeente vraagt de markt welke samenwerkingsvormen praktisch werkbaar zijn en welke voorwaarden daarvoor nodig zijn.

Het betrekken van een specialist binnen een opdracht verandert de scope van de raamovereenkomst niet. Een zelfstandige niche-opdracht die buiten de afgesproken scope valt maakt geen onderdeel van de raamovereenkomst ook al wordt deze door een marktpartij uitgevoerd die toevallig ook een raamcontractant is. Dat betreft dan een losse inkoopopdracht.

2.4.6 Werkzaamheden buiten de beoogde scope

De gemeente wil de raamovereenkomst richten op de veelvoorkomende behoefte aan reguliere inwonersparticipatie. Tot de beoogde scope behoren **niet**:

- Het schrijven van gemeentelijk participatiebeleid of de participatieverordening.
- Zelfstandige opdrachten voor strategische ontwikkeling van de gemeentelijke participatiepraktijk of organisatie.
- Zelfstandige innovatieopdrachten waarbij het ontwikkelen van een nieuwe participatiemethode de primaire opdracht vormt.
- Zelfstandige niche-opdrachten waarin specialistische expertise de primaire behoefte vormt.
- Reguliere communicatie zonder participatiecomponent.
- Onderzoek zonder participatiedoel.
- Het uitvoeren van formele juridische procedures en politieke besluitvorming.
- Het realiseren van het inhoudelijke plan of besluit dat uit een participatietraject voortvloeit.
- Het inrichten van het interne participatieloket.
- Reguliere inzet van ontwerpkracht;
- Digitale participatieplatforms.

Leren, evalueren en verbeteren vanuit uitgevoerde participatieopdrachten behoort wel tot de gewenste samenwerking. Ook het passend toepassen van bestaande participatiemethoden kan onderdeel zijn van de dienstverlening.

De afbakening van bredere inhoudelijke adviesopdrachten waarin participatie één onderdeel is, vraagt nog verdere uitwerking. De gemeente wil voorkomen dat uitsluitend het voorkomen van een participatieonderdeel bepalend wordt voor de vraag of de gehele opdracht onder de raamovereenkomst valt. De aard en primaire behoefte van de opdracht moeten daarbij worden betrokken.

2.4.7 Samenwerking en kennisopbouw gedurende de looptijd

De gemeente wil met de contractpartners investeren in een samenwerking die zich gedurende de looptijd ontwikkelt. Ervaringen uit opdrachten moeten worden benut om dienstverlening en werkafspraken te verbeteren en kennis binnen de gemeente op te bouwen.

De voorkeur voor een raamovereenkomst boven een dynamisch aankoopsysteem hangt samen met deze ambitie. Eindhoven zoekt continuïteit in de groep contractpartners en wil met deze groep gedurende langere tijd samenwerken en leren. De gemeente verwacht dat een raamovereenkomst hiervoor beter aansluit op de gewenste werkwijze.

De wijze waarop gezamenlijke evaluaties, kennisdeling en samenwerking tussen contractpartners worden georganiseerd, moet nog worden uitgewerkt. Daarbij wil de gemeente ook aandacht besteden aan de benodigde tijd, vergoeding van inzet en bruikbaarheid van gedeelde kennis. De marktconsultatie moet helpen om hierover realistische afspraken te ontwikkelen.

2.4.8 Samenhang met het participatieloket

Het interne participatieloket moet de toepassing van de raamovereenkomst ondersteunen. De beoogde functie is om participatievragen inzichtelijk te maken, bestaande kennis en interne expertise te benutten en interne opdrachtgevers te ondersteunen bij het bepalen van passende externe dienstverlening.

Het loket wordt afzonderlijk binnen de gemeente ingericht. Het is nog niet met zekerheid te stellen welke onderdelen en werkprocessen bij de start van de raamovereenkomst operationeel zullen zijn. De gemeente vraagt marktpartijen daarom welke interne randvoorwaarden zij noodzakelijk achten en welke gevolgen zij voorzien wanneer onderdelen bij aanvang nog in ontwikkeling zijn.

De verantwoordelijkheid voor de interne inrichting blijft bij de gemeente. Met de toekomstige contractpartners moeten duidelijke afspraken worden gemaakt over aanspreekpunten, opdrachtverstrekking, informatie-uitwisseling en afstemming met het contractmanagement.

2.4.9 Voorgenomen verdeling van nadere opdrachten

De gemeente wil nadere opdrachten op een eenvoudige en doelmatige manier kunnen verstrekken. De voorlopige voorkeur is om opdrachten zoveel mogelijk rechtstreeks aan één van de contractpartners te gunnen. Hiermee wil de gemeente de administratieve inspanning en kosten voor zowel opdrachtgever als contractanten beperken en een voortvarende uitvoering ondersteunen.

Als denkrichting hanteert de gemeente een grensbedrag van €100.000* exclusief btw per nadere opdracht:

- Opdrachten tot en met €100.000 worden in beginsel rechtstreeks aan één contractpartner verstrekt.
- Voor opdrachten boven €100.000 wil de gemeente zowel rechtstreekse opdrachtverlening als een mini-competitie mogelijk maken. Bij een mini-competitie worden aanbiedingen beoordeeld op kwaliteit en prijs aan de hand van bij de nadere opdracht vooraf bekendgemaakte gunningscriteria en wegingen.
    - De gemeente wil ook de vrijheid om een voorstel aan Raamcontractanten te doen en/of Raamcontractanten zelf te vragen hoe ze openstaande (deel)opdrachten willen verdelen op basis van hun eigen capaciteit, expertise (in de breedste zin van het woord) en/of interesse. Hiervoor geldt geen maximum in geraamde opdrachtwaarde. Immers, als alle partijen hier overeenstemming over hebben is een plafond belemmerend. Vervolgens gaan Opdrachtgever en Raamcontractanten hierover met elkaar in gesprek. Alle Raamcontractanten dienen te bevestigen dat een of meerdere (deel)opdracht(en) wordt/worden toebedeeld aan één of indien gewenst meerdere Raamcontractanten. Opdrachtgever dient dit voorstel hierop te bevestigen. Wanneer Opdrachtgever niet akkoord is met een voorstel kan zij alsnog besluiten over te gaan op een van de andere methoden van opdrachtverstrekking.

* Deze waarde volgt dezelfde indexatie zoals wordt opgenomen in de raamovereenkomst.

Het grensbedrag en de voorwaarden voor toepassing van beide routes zijn nog niet vastgesteld. Voor grotere opdrachten denkt de gemeente bij de afweging bijvoorbeeld aan de complexiteit van de opgave, de ruimte voor verschillende oplossingen en de meerwaarde van het vergelijken van aanpakken en prijzen. Een grotere opdracht leidt in deze denkrichting dus niet automatisch tot een mini-competitie.

De gemeente wil een evenwichtige spreiding van opdrachten over de contractpartners bevorderen. Dit betekent niet dat iedere contractpartner een gelijk aantal opdrachten of een gelijke omzet ontvangt. Onder andere verschillen in de concrete behoefte, passende expertise en beschikbaarheid kunnen tot een ongelijke verdeling leiden.

De gemeente vraagt marktpartijen om te reageren op het voorgestelde grensbedrag, de werkbaarheid van rechtstreekse opdrachtverlening en de omstandigheden waarin een mini-competitie daadwerkelijk meerwaarde heeft. Ook vraagt zij welke verdeelvoorwaarden passend zijn en hoe voldoende perspectief voor de verschillende contractpartners kan worden geboden.

2.4.10 Voorgenomen geschiktheidseisen

De gemeente wil contractpartners selecteren die beschikken over de ervaring en deskundigheid om reguliere inwonersparticipatie professioneel op te zetten en uit te voeren. De geschiktheidseisen moeten daarvoor een passende ondergrens bieden en tegelijkertijd toegankelijk blijven voor kleinere ondernemingen en samenwerkende partijen.

De voorlopige kerncompetenties richten zich op het opzetten en uitvoeren van integrale participatietrajecten, het bereiken en betrekken van diverse participanten en belanghebbenden en stakeholdermanagement bij uiteenlopende belangen. Deze worden hieronder afzonderlijk toegelicht en aan de markt voorgelegd.

Met de marktconsultatie wil de gemeente toetsen of de voorgestelde inrichting begrijpelijk, uitvoerbaar en toegankelijk is. Zij vraagt marktpartijen nadrukkelijk om ook aan te geven waar de ambities onderling spanning opleveren, welke informatie nog ontbreekt en welke aanpassingen nodig zijn om de samenwerking te laten slagen.

De gemeente heeft voorlopig drie kerncompetenties geformuleerd. Deze worden met deze marktconsultatie getoetst op duidelijkheid, noodzakelijkheid en aansluiting op de markt. De formuleringen en de wijze waarop partijen hun ervaring moeten aantonen, zijn nog niet definitief vastgesteld.

Kerncompetentie 1 — Opzetten en uitvoeren van integrale participatietrajecten

De inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met het opzetten en uitvoeren van integrale participatietrajecten.

Onder een integraal participatietraject verstaat de gemeente een traject waarin samenhangende onderdelen van het participatieproces worden verbonden. Dit betreft de voorbereiding en het opzetten van een passende participatieaanpak, de uitvoering en begeleiding van participatieactiviteiten, de verslaglegging en de evaluatie daarvan.

De ervaring moet inzicht geven in het vermogen om vanuit een participatievraagstuk een uitvoerbare aanpak te ontwikkelen en deze daadwerkelijk in de praktijk te brengen. Daarbij worden passende participatievormen en instrumenten ingezet en beoogde belanghebbenden betrokken.

Met ‘opzetten’ wordt het vormgeven van het participatieproces bedoeld. Hiermee wordt niet gevraagd dat iedere inschrijver beschikt over een zelfstandige ontwerpdiscipline of specialistische ontwerpkracht.

De gemeente wil met de markt toetsen hoe breed de aantoonbare ervaring moet zijn. Daarbij is onder meer de vraag of ervaring binnen verschillende domeinen noodzakelijk is, of dat de aard van het participatieproces en de daarbij toegepaste expertise een betere basis vormen. Er is nog geen definitieve keuze gemaakt om afzonderlijke ervaring binnen zowel het fysieke als het sociale domein te eisen.

Kerncompetentie 2 — Bereiken en betrekken van diverse participanten

De inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met het bereiken, activeren en betrekken van groepen participanten binnen participatietrajecten.

De ervaring moet laten zien dat de benadering en participatievormen worden afgestemd op de betrokken groepen en op verschillen in bereikbaarheid, behoeften en mogelijkheden om deel te nemen. Hieronder valt ook ervaring met het betrekken van participanten die niet vanzelfsprekend deelnemen aan gebruikelijke participatieactiviteiten.

De gemeente beschouwt inclusieve en toegankelijke participatie als onderdeel van reguliere participatie-expertise. Deze kerncompetentie betekent echter niet dat iedere inschrijver specialist moet zijn in iedere mogelijke doelgroep. De grens tussen de reguliere competentie en aanvullende specialistische expertise vormt uitdrukkelijk onderwerp van de marktconsultatie.

Kerncompetentie 3 — Stakeholdermanagement en omgaan met uiteenlopende belangen

De inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met het begeleiden van participatietrajecten waarin sprake is van meerdere en uiteenlopende belangen, standpunten en verwachtingen.

De ervaring moet inzicht geven in het vermogen om relevante stakeholders en belangen te identificeren, perspectieven zichtbaar te maken en een constructieve dialoog te begeleiden. Daarbij moet de inschrijver kunnen omgaan met weerstand en met maatschappelijke of bestuurlijke gevoeligheden die zich binnen reguliere participatieopgaven kunnen voordoen.

De gemeente hecht daarbij aan een volledige, objectieve en neutrale vastlegging van de opbrengsten. Herkenbaar moet blijven welke inbreng door deelnemers is geleverd en welke duiding of advisering daar eventueel aan is toegevoegd. De gemeente onderzoekt nog hoe dit aspect het beste kan worden geborgd: als onderdeel van de aantoonbare ervaring, via uitvoeringseisen of door een combinatie daarvan.

3 Verloop marktconsultatie

3.1 Planning marktconsultatie

3.1.1 Planning en opzet van de marktconsultatie

De gemeente stelt het marktconsultatiedocument voorafgaand aan de gezamenlijke marktdag beschikbaar. Marktpartijen kunnen zich hiermee inlezen in de aanleiding, doelstellingen, voorgenomen inrichting en vragen van de gemeente. Voorafgaand aan de marktdag wordt nog geen schriftelijke beantwoording van de consultatievragen verwacht.

Op 2 december 2026 organiseert de gemeente een gezamenlijke marktdag. Tijdens deze bijeenkomst licht zij haar ambities, voorlopige voorkeuren en openstaande vraagstukken toe. Ook is er gelegenheid om verduidelijkende vragen te stellen, zodat marktpartijen de bedoeling en samenhang van de voorgenomen raamovereenkomst goed kunnen begrijpen.

Na de marktdag vraagt de gemeente marktpartijen hun schriftelijke antwoorden op de consultatievragen in te dienen. De uiterste reactiedatum is 17 december 2026. Partijen kunnen de toelichting tijdens de marktdag daarmee betrekken bij hun beantwoording.

3.1.2 Aanmelden voor de marktdag

Per organisatie kunnen maximaal twee personen deelnemen aan de marktdag op 2 december 2026 van 14.00 tot 16.00 uur. Inloop is vanaf 13.45 uur. Dit is aansluitend met een borrel. Het zal plaatsvinden op locatie stadhuis van gemeente Eindhoven. Bij binnenkomst receptie direct aan de rechterkant (open ruimte).

Graag aanmelden via TenderNed. Vermeld bij de aanmelding de naam van de organisatie en de naam en functie van iedere deelnemer.

Mijlpaal	Planning
Uiterste aanmelding marktdag	30 november 2026
Gezamenlijke marktdag	2 december 2026; van 14.00–16.00 uur, aansluitend een borrel. Inloop 13:45 uur. Graag op tijd aanwezig.
Verduidelijkingsvragen	Doorlopend vanaf publicatie marktconsultatiedocument tot en met 8 december 2026
Schriftelijke antwoorden Bijlage A	Na de marktdag, uiterlijk 17 december 2026. Sluitingstijdstip: 23.59 uur
Laatste beantwoording verduidelijkingsvragen	11 december 2026
Analyse en publicatie verslag	5/6 januari 2027
Terugkoppeling welke partijen worden uitgenodigd	Uiterlijk 6 januari 2027
Optionele gesprekken naar aanleiding van de beantwoording	11 januari 2027 in de middag en 13 januari 2027 in de ochtend (graag reserveren). Dit kan nog aangepast worden, maar dan laten wij dit zo snel als mogelijk weten.

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning eenzijdig aan te passen. In een dergelijk geval vindt communicatie richting alle partijen plaats.

3.2 Stellen van vragen ten behoeve van nota van inlichtingen

3.2.1 Communicatie en verduidelijkingsvragen

Alle communicatie over deze marktconsultatie verloopt via TenderNed. Dit betreft de aanmelding voor de marktdag, het stellen van verduidelijkingsvragen, het beschikbaar stellen van informatie en het indienen van de schriftelijke antwoorden op de consultatievragen.

Marktpartijen kunnen vanaf de publicatie van het marktconsultatiedocument doorlopend tot en met 8 december 2026 verduidelijkingsvragen stellen via TenderNed. Zij kunnen daarmee zowel voorafgaand aan als na de marktdag vragen indienen.

De verduidelijkingsvragen worden met de bijbehorende antwoorden geanonimiseerd via TenderNed beschikbaar gesteld. Ook relevante aanvullende informatie en verduidelijkingen uit de marktdag worden via TenderNed gedeeld.

De gemeente Eindhoven beseft dat er nog veel details in de aangereikte informatie ontbreken, omdat de documenten globale beschrijvingen zijn. Aangezien momenteel de informatie nog niet compleet is, zal het niet in alle gevallen mogelijk zijn om (detail)vragen te beantwoorden. Van de partijen wordt verwacht dat zij bij de opstelling van de vragen hiermee rekening houden.

3.3 Indienen beantwoording van vragen

De communicatie met betrekking tot deze marktconsultatie zal geschieden via Tenderned. Aan de deelnemende partijen wordt gevraagd om schriftelijk antwoord te geven op de vragen in dit document.

De inhoudelijke consultatievragen zijn opgenomen in de afzonderlijke Bijlage A Vragenlijst marktconsultatie. Vul de antwoorden in de Wordbijlage in, met behoud van vraagnummers en subletters, en dien deze na de marktdag via TenderNed in, uiterlijk 17 december 2026. De invulinstructies staan in Bijlage A.

Naar aanleiding van de schriftelijke beantwoording van deze vragen kan opdrachtgever een nadere toelichting vragen, die kan bestaan uit nadere overleggen, maar opdrachtgever is daar niet toe gehouden. Afhankelijk van de inhoudelijke reactie(s), neemt de aanbestedende dienst de beslissing of er gesprekken worden gepland en zo ja met welke partijen.

3.4 Afronden marktconsultatie

Na ontvangst van de schriftelijke reacties analyseert de gemeente de inbreng van marktpartijen. De reacties worden betrokken bij de verdere uitwerking van de opdracht en de aanbestedingsstrategie. Indien nodig kan de gemeente via TenderNed om een nadere toelichting vragen.

De gemeente stelt een geanonimiseerd verslag op waarin de belangrijkste bevindingen uit de marktconsultatie worden beschreven. Dit verslag wordt via TenderNed beschikbaar gesteld en bij een eventuele aanbesteding als bijlage toegevoegd bij de betreffende aanbestedingsstukken, waardoor deze informatie ook toegankelijk wordt gemaakt voor partijen die niet aan de marktconsultatie hebben deelgenomen.

In het verslag wordt op hoofdlijnen toegelicht welke inzichten aanleiding geven om de voorgenomen inrichting aan te passen en welke onderwerpen nog verdere uitwerking vragen...Indien een partij die deelneemt aan de marktconsultatie van mening is dat door hem gegeven informatie concurrentiegevoelige (bedrijfsvertrouwelijke) informatie is, dient hij dit specifiek bij de aanbestedende dienst aan te geven inclusief een toelichting waarom dit volgens hem zo geclassificeerd dient te worden. Indien dit daadwerkelijk het geval blijkt te zijn, zal opdrachtgever in voorkomend geval deze informatie dan niet openbaar maken Bedrijfsvertrouwelijke informatie wordt dus niet in het openbare verslag opgenomen.

Het resultaat van de marktconsultatie is allereerst een vertrouwelijke set van vragen en antwoorden op de gestelde vragen van de partijen die hieraan hebben deelgenomen. Deze set aan antwoorden kan opdrachtgever gebruiken voor het (mogelijk) verder invullen van de voorgenomen opdracht. Opdrachtgever is echter niet verplicht suggesties of iets dergelijks van een partij over te nemen dan wel een verklaring af te leggen voor het niet overnemen van bepaalde suggesties. Een deelnemende partij kan derhalve geen rechten ontlenen aan de gegeven informatie of de beantwoordingen van gestelde vragen.

3.5 Voorlopige planning van de aanbesteding

De gemeente streeft ernaar de aanbesteding eind eerste kwartaal 2027 te publiceren. De verdere planning, waaronder de inschrijftermijn, gunning en ingangsdatum van de raamovereenkomst, wordt nog bepaald.

De planning is indicatief en mede afhankelijk van de uitkomsten van de marktconsultatie en de interne besluitvorming.

Beoogde mijlpaal	Indicatieve planning
Publicatie aanbesteding	Eind Q1 2027

Deze planning is nog indicatief. Er kunnen dan ook geen rechten aan worden ontleend. Het staat opdrachtgever vrij om op een later tijdstip te besluiten de marktconsultatie en/of mogelijke aanbesteding tijdelijk of definitief te staken.

4 Voorwaarden

Door deelname aan de marktconsultatie verklaart een deelnemende partij akkoord te zijn met het gestelde in dit marktconsultatiedocument.

4.1 Aanbestedingsbeginselen

Opdrachtgever neemt bij deze marktconsultatie de objectiviteit, transparantie, gelijke behandeling, non-discriminatie en proportionaliteit in acht. Dit betekent onder meer dat:

De marktconsultatie een vrijblijvend karakter heeft oftewel partijen zijn niet verplicht mee te werken;

Participatie aan deze marktconsultatie en de kwaliteit van de antwoorden van deelnemende partijen op geen enkele wijze de positie van de betreffende organisatie beïnvloeden tijdens de aanbesteding;

De door opdrachtgever tijdens de marktconsultatie verstrekte informatie en belangrijke input verkregen tijdens deze marktconsultatie eveneens wordt gepubliceerd tijdens de aanbesteding;

De gemeente Eindhoven zorgt ervoor dat bij de aanbesteding van de opdracht(en) alle potentiële inschrijvers gelijk geïnformeerd worden.

4.2 Vertrouwelijkheid door opdrachtgever

Opdrachtgever zal de input van deelnemende partijen met vertrouwelijkheid behandelen. Opdrachtgever zal deze informatie uitsluitend tonen aan medewerkers en adviseurs die direct bij de marktconsultatie en/of bij de aanbesteding zijn betrokken, tenzij opdrachtgever op grond van wettelijke voorschriften gehouden is tot verdergaande bekendmaking. Indien deze situatie zich voordoet, zal opdrachtgever dit vooraf melden aan de betreffende partij of partijen die dan ook in de gelegenheid zijn tegen een eventueel voornemen tot bekendmaking op te komen. Opdrachtgever is gerechtigd de verstrekte informatie te gebruiken ten behoeve van het opstellen van de aanbestedingsstukken.

4.3 Vertrouwelijkheid informatie van opdrachtgever

Alle documentatie en informatie die in het kader van de marktconsultatie verstrekt wordt, is vertrouwelijk. Partijen zullen de verplichtingen inzake vertrouwelijkheid ook opleggen aan de door hen in te schakelen medewerkers, partijen en adviseurs.

4.4 Status informatie

Er kan geen enkel recht worden ontleend aan de informatie die door opdrachtgever wordt verstrekt in de context van de marktconsultatie. De schriftelijke documentatie (evenals eventuele mondelinge overleggen) moeten worden gezien als algemene mogelijkheden/richtingen voor de aanbesteding. Opdrachtgever wijst iedere aansprakelijkheid voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van de informatie van de hand.

4.5 Melding onregelmatigheden

Indien een partij vindt dat informatie in dit marktconsultatiedocument en/of andere documenten onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dient deze partij binnen vijftien dagen na ontvangst van het betreffende document opdrachtgever schriftelijk hierop te attenderen. Als een partij niet tijdig op de voorgeschreven wijze opdrachtgever attendeert, vervalt in beginsel ieder recht van de partij jegens opdrachtgever voor zover verband houdende met de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

4.6 Vergoeding van kosten

De gemeente Eindhoven heeft ervoor gekozen de marktconsultatie via TenderNed bekend te maken. De door partijen aan deze marktconsultatie gemaakte kosten komen niet in aanmerking voor vergoeding.

Bijlage A Vragenlijst marktconsultatie

De vragenlijst wordt als afzonderlijk invulbaar Word document verstrekt.