gemeente Zuidplas

Beschrijvend document

Aanleg kruising N219 KNO Cortelande

nationaal openbare aanbesteding

Gemeente Zuidplas

Kenmerk : TN 617589
Datum : 18-11-2026
Versie : def

Inhoudsopgave

Definities 4

1. Inleiding en opdracht 7

1.1 Achtergrond van de aanbesteding 7

1.2 De aanbestedende dienst (Vrager) 7

1.3 Context 8

1.4 Coördinatie aanbesteding 8

1.5 Planning 9

1.6 Toepasselijke wet- en regelgeving en publicatie 9

1.7 Doel en visie 9

1.8 Omvang van de opdracht ..... **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**

1.9 Percelen 10

2. Procedure 11

2.1 Voorwaarden aan de inhoud van de inschrijvingen 11

2.2 Informatieverstrekking 13

2.3 Belangenverstrengeling 13

2.4 Mededingingsrecht 13

2.5 Tegemoetkoming kosten inschrijving 13

2.6 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden 14

2.7 Intellectueel eigendom 14

2.8 Sanctiepakket Rusland 14

2.9 . BIBOB ADVIES 14

2.10 WET SCHIJNZELFSTANDIGHEID (WET DBA) 15

2.11 WET ARBEID VREEMDELINGEN (WAV) 15

2.12 WET AANPAK SCHIJNCONSTRUCTIES (WAS) 15

2.13 Klachtenregeling 16

2.14 Overige voorwaarden 16

2.15 Indienen van inschrijvingen 17

2.16 Beoordelingsprocedure inschrijving 17

3.1 Uitsluitingsgronden 19

3.1.1 Inschrijving in nationale handelsregister 19

3.1.2 Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) 19

3.1.3 Verklaring van de Belastingdienst 19

3.2 De financiële en economische draagkracht 19

3.3 GESCHIKTHEIDSEISEN T.B.V. TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID 20

3.3.1 Ervaring Aanbieder 20

3.3.2 Technische bekwaamheid kerncompetentie 20

3.3.4 Technische bekwaamheid; kwaliteitsborging 22

3.3.5 Beroep op technische bekwaamheid van derden 22
3.4 (Minimum)eisen 22
3.4.1 RAW bestek ARC-2026-023 22
3.4.2 Duurzaamheid MKI-verantwoording 22
4. Gunningscriteria **24**
4.1 Gunningscriteria en weging 24
4.2 Gunningscriteria 24
4.2.1 Gunningcriterium A: Doorstroming en communicatie 24
4.2.2 Gunningcriterium B: Risicomanagement 25
4.2.3 Gunningcriterium C: Veiligheidsladder 25
4.3 AANGEBODEN PRIJS (INSCHRIJFSOM) 26
4.4 BEOORDELINGSMETHODIEK 26
4.5 GUNNINGSPROCEDURE 29
4.5.1 Gunningsbeslissing 29
4.5.2 Vervaltermijn. 29
4.5.3. Verificatie bewijsstukken, inlichtingen 30
4.5.4. Strategische- of manipulatieve inschrijving 30
BIJLAGEN 30

Definities

Aanbestedende dienst: Vrager, gemeente Zuidplas.

Aanbestedingsplatform: Het platform van TenderNed waarop de aanbestedingsstukken worden geplaatst en de communicatie tussen de Vrager en Aanbieder plaatsvindt en welke als medium dient voor het indienen van een inschrijving.

Aanbestedingsstukken: Alle documenten (in schriftelijke of elektronische vorm) die door de Vrager gedurende de aanbesteding worden ingebracht, onder andere het beschrijvend document, overeenkomst, het programma van eisen en de nota's van inlichtingen, etc.

Aanbestedingswet: Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "AW". De Aanbestedingswet kan worden geraadpleegd op wetten.overheid.nl.

Aanbestedingsregelement Werken 2016: ARW 2016 houdende regels omtrent aanbestedingen van werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten.

Aanbieder: De natuurlijke of rechtspersoon of de combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen die een offerte doet op basis van dit beschrijvend document.

Beschrijvend document: Dit document, inclusief de opgenomen bijlagen, van Vrager op basis waarvan Aanbieders worden uitgenodigd om een inschrijving in te dienen.

Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV): Voorheen 'emvi'. De economisch meest voordelige inschrijving

Bezwaarperiode: Een opschortende termijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van de gunningsbeslissing, waarin Aanbieders de gelegenheid hebben, op straffe van verval van recht, bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing van Vrager door betekening van een dagvaarding aan Vrager voor een procedure in kort geding.

Bijlage(n): Een toevoeging, addendum bij de aanbestedingsstukken. Bijlage(n) maken integraal deel uit van de aanbestedingsstukken.

Combinant(en): De deelnemer(s) in een combinatie van Aanbieders.

Derde: een ondernemer die door Aanbieder wordt ingezet teneinde te voldoen aan de geschiktheidscriteria met betrekking tot de financieel economische draagkracht en de geschiktheidscriteria met betrekking tot de technische bekwaamheid

Dienst(en)/dienstverlening: De door Aanbieder te verlenen diensten of werkzaamheden zoals beschreven in het beschrijvend document en programma van eisen.

Geschiktheidseisen: Eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan Aanbieder moet voldoen, zoals beschreven in het beschrijvend document.

Gunningcriteria: Criteria op basis waarvan de inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke inschrijving de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV) heeft.

Inkoopbeleid 2025: Het inkoopbeleid 2025 van de gemeente Zuidplas, vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders. Het inkoopbeleid 2025 beschrijft de bestuurlijke uitgangspunten en ambities die de gemeente op het gebied van inkopen en aanbesteden nastreeft.

Inschrijving: Het aanbod dat Aanbieder volgens de aanbestedingsstukken doet aan Vrager en dat strekt tot het uitvoeren van de opdracht.

Levering(en): De door Aanbieder te leveren producten of goederen zoals beschreven in het beschrijvend document en programma van eisen.

Nota van Inlichtingen: Document met de antwoorden op vragen van Aanbieder op het beschrijvend document en/of andere aanbestedingsstukken. De nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken en prevaleert boven de aanbestedingsstukken.

Offerte: De aanbieding van de dienstverlening van Aanbieder op basis van dit beschrijvend document.

Opdracht: De opdracht van Vrager aan Aanbieder tot het leveren van de diensten die zijn overeengekomen in de overeenkomst of nader zijn overeengekomen.

Opdrachtgever: De opdrachtgever is gemeente Zuidplas. In dit document verder te benoemen met “Opdrachtgever” of “Vrager”.

Opdrachtnemer: Aanbieder aan wie de Opdracht in het kader van deze aanbesteding wordt gegund. In dit document verder te benoemen met “Opdrachtnemer” of “Aanbieder”.

Overeenkomst: De overeenkomst behorende bij de opdracht tussen Vrager en Aanbieder voor het uitvoeren van de opdracht.

Programma van Eisen: Beschrijving van de voorwaarden/ eisen die Vrager heeft opgesteld, waaraan de offerte dient te voldoen.

Samenwerkingsverband: Twee of meer ondernemers die gezamenlijk als samenwerkingsverband een Inschrijving indienen, om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht, zoals beschreven in dit Beschrijvend Document. Een samenwerkingsverband van ondernemers die gezamenlijk een Inschrijving indienen kunnen één of meerdere onderaannemers inschakelen bij het uitvoeren van de Opdracht of het voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. In hoofdstuk 3 van dit Beschrijvend Document wordt verduidelijkt op welke wijze een Inschrijving kan worden ingediend.

Standaardformulier(en): Een verplicht door een Aanbieder te gebruiken formulier bij het opstellen c.q. indienen van zijn inschrijving, zoals opgenomen bij het beschrijvend document.

Standaard RAW bepalingen 2025: De standaard RAW bepalingen vormen samen met de RAW-catalogus met resultaatsbeschrijvingen, de RAW bepalingen, de RAW handleiding en het Algemeen Bestekbestand RAW het standaardbestek voor de grond- weg en waterbouw, kortweg GWW bestek.

UEA: Uniform Europees Aanbestedingsdocument: Het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet. Via TenderNed te downloaden.

UAV 2012: Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en technische installatiewerken

Uitsluitingsgronden: Omstandigheden die, indien Aanbieder daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

Vrager: De opdrachtgever is gemeente Zuidplas. In dit document verder te benoemen met “Opdrachtgever” of “Vrager”.

1. Inleiding en opdracht

In dit hoofdstuk wordt onder andere ingegaan op de achtergrond, context, planning en het doel van deze aanbesteding en de opdracht.

1.1 Achtergrond van de aanbesteding

Voor u ligt het beschrijvend document behorende bij de nationale aanbesteding Aanleg Kruising N219-KNO-Cortelande

Vrager doorloopt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een nationaal openbare procedure, conform de Aanbestedingswet van 1 november 2012, laatstelijk gewijzigd op 1 juli 2016 en op 30 juni 2016 gepubliceerd in Staatsblad nummer 241, hierna te noemen “Aw2012”.

Conform het Inkoopbeleid 2025 wordt de opdracht voor de uitvoering van het werk via een openbare nationale aanbestedingsprocedure overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 ARW2016 aanbesteed. Het verloop van de aanbestedingsprocedure is in hoofdstuk 2 nader uitgewerkt

De doelstelling van de aanbesteding is na voltooiing van de aanbestedingsprocedure i.o.m. de voor de uitvoering van de opdracht beoogde Aanbieder een overeenkomst af te sluiten in de vorm van een RAW-bestek op basis van de standaard RAW-bepalingen 2025 en waaronder de UAV.

(Rechts)personen worden uitgenodigd op basis van de aanbestedingsstukken een aanbieding te doen. De Aanbieder dient de voorschriften in de aanbestedingsstukken op te volgen. Afwijking hiervan kan leiden tot uitsluiting/terzijde leggen wegens ongeldigheid van de aanbieding. De opdracht wordt aan de Aanbieder gegund die de beste aanbieding op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) heeft gedaan.

De aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden waarbij gebruik gemaakt wordt van het TenderNed platform (www.tenderned.nl). Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden en inschrijven treft u aan op het TenderNed platform. Aanbieder kan zijn inschrijving uitsluitend via het aanbestedingsplatform indienen. Vrager is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het aanbestedingsplatform door Aanbieder. Vrager wijst iedere vorm van aansprakelijkheid uitdrukkelijk van de hand. Indien omschrijvingen op het aanbestedingsplatform en het beschrijvend document met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het beschrijvend document boven de omschrijvingen op het aanbestedingsplatform

1.2 De aanbestedende dienst (Vrager)

De gemeente Zuidplas is een fusiegemeente en bestaat uit vier (voormalige) dorpen: Moerkapelle, Moordrecht, Nieuwerkerk aan den IJssel en Zevenhuizen. Op dit moment telt de gemeente ruim 48.700 inwoners. De komende jaren zal de gemeente Zuidplas verder groeien door een geleidelijke ontwikkeling van nieuwbouw en bedrijvigheid. Enige tijd geleden heeft de gemeenteraad van Zuidplas ingestemd met de ontwikkeling van een nieuw dorp (het Vijfde Dorp genaamd Cortelande) waarin 8.000 woningen, een vernieuwend landschap en twee nieuwe bedrijventerreinen in het Middengebied Zuidplaspolder zullen worden gerealiseerd. Met het creëren en realiseren van een geheel nieuw dorp schrijft de gemeente Zuidplas geschiedenis, sinds de jaren 70 van de vorige eeuw is er in Nederland geen dorp meer van deze omvang met een nieuwe naam gerealiseerd. Het besluit om het Vijfde Dorp te realiseren betekent dat dit project een nieuwe fase in gaat: het maken van stedenbouwkundige en landschappelijke uitwerkingen en het opstellen van een of meerdere omgevingsplannen op basis van het vastgestelde Masterplan Middengebied Zuidplaspolder. Dit houdt in dat er plannen komen waarin Cortelande en het omringende landschap nader vorm zullen gaan krijgen ter voorbereiding op de start van de bouw.
De gemeente Zuidplas als organisatie bestaat uit twee organisatieonderdelen, te weten: ‘Concern’ en ‘Opgaven en Beleid, bestaande uit 450 - 500 goed opgeleide en gemotiveerde (interne en externe) medewerkers die gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor het behalen van de organisatiedoelstellingen en het functioneren van de organisatie in zijn geheel.

Meer informatie over gemeente Zuidplas is te vinden op onze website www.zuidplas.nl.

Adviseur
Voor het opstellen van deze aanbestedingsstukken heeft Vrager zich laten adviseren door Arcadis Nederland BV. Zie voor meer informatie over de adviseur: https://www.acardis.com

1.3 Context

Kruising N219-KNO-Cortelande

Medio 2023 is het bestemmingsplan 'Knibbelweg-Oost' vastgesteld. Deze ontwikkeling voorziet in een bedrijventerrein met glastuinbouw, grootschalige logistiek en kleinschalige bedrijvigheid. Om dit terrein te voorzien van een goede ontsluiting is met de Provincie overeengekomen om een VRI-kruising te realiseren op de provinciale weg, de N219. Ook wordt bij deze kruising rekening gehouden met de beoogde ontwikkeling van het Middengebied. Deze ontsluiting via de N219 maakt onderdeel uit van fase 1a van het Middengebied en kan vooruitlopend op de daadwerkelijke ingebruikname dienstdoen als bouwinrit. Na afronding van dit werk wordt de kruising overgedragen en wordt dit onderdeel van het beheergebied van de Provincie Zuid-Holland.

Het werk is nader omschreven in het RAW bestek welke als bijlage A is bijgevoegd.
Binnen deze opdracht wordt de bestaande overhoogte van de voorbelasting verwijderd en wordt de kruising aangelegd. De opdracht bestaat grofweg uit de volgende werkzaamheden:
- Verrichten diverse opruimingswerkzaamheden;
- Dempen en graven watergangen;
- Graven, vervoeren en verwerken grond;
- Verwijderen voorbelasting
- Verwerken van zand;
- Aanbrengen HWA-riolering;
- Aanbrengen faunaduiker;
- Aanbrengen puinfundering;
- Aanbrengen asfaltverhardingen;
- Aanbrengen elementenverhardingen;
- Aanbrengen openbare verlichting;
- Aanbrengen verkeersregelinstallatie;
- Eggen en zaaien bermen;
- Bijkomende werkzaamheden

1.4 Coördinatie aanbesteding

De communicatie met betrekking tot deze aanbesteding loopt via TenderNed. De coördinatie van de aanbesteding ligt bij Team Inkoop van gemeente Zuidplas.

Gemeente Zuidplas	Bezoekadres
Postbus 100	Raadhuisplein 1
2910 AC Nieuwerkerk aan den IJssel	2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel

Gedurende de looptijd van deze aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers werkzaam bij Vrager of bij deze aanbesteding betrokken organisaties ten einde informatie te vergaren met betrekking tot deze aanbesteding, op een andere manier dan de toegestane procedures in het beschrijvend document is vastgelegd.

Let op! Handelen in strijd met deze bepaling is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbesteding.

1.5 Planning

Publicatie via TenderNed	23 november 2026
Uiterste datum stellen vragen (Nvl 1)	7 december 2026 voor 14:00 uur
Uiterste datum beantwoording vragen (Nvl 1)	16 december 2026
Uiterste datum stellen vragen naar aanleiding Nvl 1 (Nvl 2)	13 januari 2027 voor 14:00 uur
Uiterste datum beantwoording vragen naar aanleiding Nvl 1 (Nvl 2)	25 januari 2027
Indienen inschrijvingen	**5 februari 2027 voor 14:00 uur**
Openen kluis met inschrijvingen	5 februari 2027 15:15 uur
Beoordeling	5 februari 2027 – 12 maart 2027
Gunningsbeslissing	12 maart 2027
Bezwarentermijn (20 kalenderdagen)	12 maart 2027 – 2 april 2027
Definitieve gunning	2 april 2027

Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend. Vrager is te allen tijde gerechtigd de planning te wijzigen. Uiteraard doet Vrager haar uiterste best om zoveel mogelijk de hier opgenomen planning aan te houden. Mocht dit onverhoopt toch niet mogelijk zijn, dan wordt dit gecommuniceerd via TenderNed.

1.6 Toepasselijke wet- en regelgeving en publicatie

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet van 1 november 2012, laatstelijk gewijzigd op 1 juli 2016 en op 30 juni 2016 gepubliceerd in Staatsblad nummer 241, hierna te noemen “Aw2012”, is van toepassing.

Conform het Inkoopbeleid 2025 wordt de opdracht voor de uitvoering van het werk via een openbare nationale aanbestedingsprocedure overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 ARW2016 aanbesteed. Het verloop van de aanbestedingsprocedure is in hoofdstuk 2 nader uitgewerkt van toepassing. De procedure is overeenkomstig het Aanbestedingsregelement Werken 2016 (ARW 2016).

De volgende CPV codes zijn van toepassing op deze opdracht:
45220000-5 Civieltechnische en bouwwerkzaamheden
45200000-9 Volledige of gedeeltelijke bouw- en civieltechnische werkzaamheden
45233125-1 Bouwen van wegkruising
35262000-8 Verkeersregulatiesystemen voor wegkruisingen

1.7 Doel en visie

Het doel van de aanbesteding is uiterlijk medio april 2027 een overeenkomst te hebben voor het uitvoeren van de werkzaamheden (die zijn beschreven in hoofdstuk 1.3).
Het beoogde resultaat van deze aanbesteding is een op professionele en effectieve wijze een overeenkomst te hebben afgesloten met een Aanbieder die heeft aangetoond het werk te kunnen realiseren, waarbij de doelstellingen worden gerealiseerd, binnen de planning, met de overeengekomen kwaliteit

1.8 Omvang van de opdracht

De geraamde opdrachtwaarde ligt onder de geldende Europese aanbestedingsdrempel voor werken van € 5.404.000,- (excl. btw). Om die reden doorloopt Aanbestedende dienst een nationale aanbestedingsprocedure.

1.9 Percelen

Er is geen sprake van een samengevoegde opdracht in de zin van de Aanbestedingswet (artikel 1.5). De Opdracht is ook niet verdeeld in Percelen, omdat:

- De afzonderlijke onderdelen van de Opdracht in grote mate met elkaar samenhangen en/of onderling verbonden zijn;
- De toegang tot de Opdracht niet wordt beperkt door de Opdracht als één geheel aan te besteden;
- Vrager acht dit niet passend, gezien de volgende organisatorische gevolgen en/of risico's voor zowel onszelf als de Inschrijvers.

2. Procedure

In dit hoofdstuk wordt de gehanteerde aanbestedingsprocedure behandeld. Deze aanbesteding dient op TenderNed te worden doorlopen. Alle communicatie bij de aanbesteding verloopt via dat platform, tenzij dit uitdrukkelijk anders wordt vermeld, zoals het bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing. Bij inschrijving dient Aanbieder alle vragenlijsten in te vullen en de inschrijving in te dienen waarbij de uiterlijke inschrijfdatum in acht dient te worden genomen (zie paragraaf 1.5 planning).

2.1 Voorwaarden aan de inhoud van de inschrijvingen

a) Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De procedure wordt gevoerd als een nationaal openbare procedure overeenkomstig Hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016). Er wordt expliciet verwezen naar de artikelen 2.22 en 2.23 van het ARW 2016 (indiening en opening van de elektronische inschrijvingen) en artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen. De Aanbieder dient hiermee akkoord te gaan door het ondertekenen van Bijlage B. De toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van de Aanbieder wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
b) In afwijking van artikel 2.30.1 van de ARW 2016 hanteert Vrager een gestandsdoeningstermijn van 120 dagen. Indien in het kader van de aanbesteding een kortgedingprocedure bij de rechtbank Den Haag plaatsvindt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot acht dagen nadat die procedure is geëindigd.
c) Alle bedragen dienen te worden afgegeven in euro's exclusief btw, daarnaast dient het geldende btw-bedrag steeds apart vermeld te worden. Zie de artikelen 01.01.02 en 01.01.03 van de Standaard 2025.
d) Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient rechtsgeldig te worden ondertekend. De ondertekeningbevoegdheid moet aangetoond worden op basis van een actueel uittreksel uit het Handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van Aanbieder (in Nederland: Kamer van Koophandel). Aanbieder dient daarom een actueel, op het tijdstip van indienen niet ouder dan 6 maanden, van een in de vorige zin bedoeld uittreksel bij de inschrijving te voegen waaruit de bevoegdheid van rechtsgeldige ondertekening blijkt. Berust de ondertekeningbevoegdheid op een machtiging, dan dient Aanbieder een recente toereikende schriftelijke machtiging/volmacht of attest onder ede hiervoor te verstrekken ondertekend door een daartoe bevoegde persoon/personen.
e) Als er een beroep gedaan wordt op derden en/of onderaannemers, geldt het gestelde in de UEA. De voorwaarden die Vrager stelt aan hoofd-/onderaannemer zijn:
   - een Aanbieder die zelfstandig deelneemt, maar zich beroept op de draagkracht van één of meer andere entiteiten, moet ervoor zorgen dat Vrager zijn eigen UEA samen met een afzonderlijk UEA met de relevante informatie uit deel II, afdelingen A en B en deel III van de UEA voor elk van de entiteiten waarop hij steunt, ontvangt;
   - Aanbieder kan zich slechts eenmaal als hoofdaannemer of als onderaannemer inschrijven;
   - hoofdaannemer is de penvoerder en het aanspreekpunt voor Vrager
   - de entiteit waarop bij inschrijving een beroep wordt gedaan dient (dat deel van) de opdracht ook daadwerkelijk uit te voeren;
   - hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de Offerte en bij eventuele gunning, de Overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s);
   - indien de Opdracht wordt gegund aan Aanbieder en deze na ingangsdatum van de Overeenkomst bij de uitvoering van deze Overeenkomst gebruik wenst te maken van onderaannemers dan wel andere dan bij inschrijving opgegeven onderaannemers, dan is Aanbieder daartoe slechts bevoegd na een eventuele mede op basis van het bepaalde in paragraaf 2.9 (Bibob-advies) verkregen voorafgaande schriftelijke toestemming van Vrager. Vrager kan zodanige toestemming alleen op redelijke gronden weigeren. Aan de toestemming kan Vrager voorwaarden verbinden.

f) Inschrijven in samenwerking met andere ondernemers (combinatie)
De mogelijkheid bestaat om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemers (Combinatie), mits de (voorgenomen) samenwerking niet in strijd is met vigerende wetgeving hieromtrent én inschrijver kan aantonen dat hij gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van deze Opdracht noodzakelijke middelen van die natuurlijke personen of rechtspersonen. De voorwaarden die Vrager stelt aan een Combinatie zijn:

- indien inschrijvers als Combinatie van ondernemers, waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden, samen deelnemen aan een aanbestedingsprocedure, dient voor elk van de deelnemende ondernemers een afzonderlijk UEA ondertekend ingediend te worden met daarin de in de delen II tot en met V van de UEA gevraagde gegevens;
- een Combinatie meldt zich aan als één Inschrijver en dient daartoe een vennootschap onder firma (v.o.f.) op te richten. In dat geval is het tevens afzonderlijk indienen van een Offerte door één van de combinanten, alleen of in combinatie met andere ondernemers, niet toegestaan;
- inschrijvers kunnen zich slechts eenmaal aanmelden, te weten zelfstandig of als onderdeel van één samenwerkingsverband. Een inschrijver of combinant kan niet tevens opgevoerd worden als een derde waar een andere inschrijver of een ander samenwerkingsverband een beroep op doet in het kader van de geschiktheidseisen of selectiecriteria;
- elke deelnemer aan het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de Offerte en bij eventuele gunning, de Overeenkomst;
- het is niet toegestaan om, na het indienen van de Offerte, combinaties te vormen die een andere doelstelling hebben dan door Vrager met de aanbesteding wordt beoogd, dan wel de samenstelling van de Combinatie te wijzigen.

f) Indien Aanbieder gebruikmaakt van (een) onderaannemer(s) om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient Aanbieder exact aan te geven (i) welke onderaannemer(s) dit betreft en (ii) voor welk deel van de opdracht deze onderaannemer(s) zal (zullen) worden ingeschakeld. Voor die onderaannemers dient na bekendmaking van de voorgenomen gunningsbeslissing een bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister te worden overgelegd, op eerste verzoek van Vrager. Na inschrijving mag de samenstelling van hoofdaannemer met één of meer onderaannemer(s) alleen worden gewijzigd, bijvoorbeeld door inschakeling en/of vervanging van een of meer van hen, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Vrager.
De onderaannemer(s) voeren onder verantwoordelijkheid van Aanbieder diensten/dienstverlening uit. De Aanbieder/hoofdaannemer is en blijft jegens Vrager bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede de uitvoering van de overeenkomst.
De betreffende onderaannemer waar een beroep op wordt gedaan dient Aanbieder/hoofdaannemer bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig in te zetten. De Aanbieder/hoofdaannemer dient aan te tonen dat zij bij de uitvoering van de overeenkomst ook werkelijk gebruik kan maken van de benodigde middelen (kennis, mens, materieel) van betreffende onderaannemer(s). Zie hiervoor het bepaalde in hoofdstuk 3.
Het is niet toegestaan een beroep te doen op een onderaannemer waarop een uitsluitingsgrond van toepassing is om te voldoen aan de geschiktheidseisen. Dit is alleen toegestaan indien Vrager hiervoor expliciet schriftelijk toestemming geeft wegens één of meer van de redenen genoemd in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet. Aanbieder dient bij zijn aanbieding een UEA in van de onderaannemers op wie hij een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen, conform het in sub b. van dit artikel bepaalde. Op eerste verzoek van Vrager toont Aanbieder aan de hand van bewijsmiddelen aan dat op zijn onderaannemer(s) geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.
Vrager merkt hierbij op dat iedere partij zich slechts éénmaal kan aanmelden als zelfstandige organisatie, als deelnemer in een samenwerkingsverband of als hoofdaannemer/onderaannemer.

g) De in te vullen standaardformulieren worden digitaal ter beschikking gesteld. De tekst op de standaardformulieren mag niet inhoudelijk worden gewijzigd.

h) Vrager behoudt zich het recht voor alle gegevens op juistheid te controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan kan de Vrager geheel onverplicht besluiten om die informatie alsnog op te vragen, voor zover de Aanbieder hiermee niet wordt bevoordeeld ten opzichte van (eventuele) andere Aanbieders en die andere Aanbieders hierdoor niet worden geschaad. Dit is een discretionaire bevoegdheid van Vrager.
i) Tevens behoudt Vrager zich het recht voor om verduidelijking van een inschrijving te vragen, voor zover Aanbieder hiermee niet wordt bevoordeeld ten opzichte van (eventuele) andere Aanbieders en die andere Aanbieders hierdoor niet worden geschaad. Dit is een discretionaire bevoegdheid van Vrager.
j) Het doen van een inschrijving houdt in dat Aanbieder met de procedure en de inhoud van de aanbestedingsstukken instemt.

2.2 Informatieverstrekking

Eventuele vragen naar aanleiding van het Beschrijvend document dienen middels de vraag en antwoord module van TenderNed ingediend te worden. Aanbieder dient per vraag duidelijk aan te geven op welk document, welke bladzijde en welk artikelnummer de vraag betrekking heeft. De vragen kunnen worden gesteld tot uiterlijk het tijdstip zoals vermeld in de planning (paragraaf 1.5). De vragen zullen geanonimiseerd beantwoord worden en zijn en dus niet herleidbaar tot een Aanbieder.

Alle vragen en antwoorden van de 2e Nota van Inlichtingen worden uiterlijk 10 kalenderdagen voor sluitingsdatum op het tijdstip zoals vermeld in de planning (paragraaf 1.5) gepubliceerd op TenderNed. De gestelde vragen en de antwoorden worden geanonimiseerd gepubliceerd. Alle vragen en antwoorden vormen samen de Nota van Inlichtingen.
Aan toezeggingen door of namens Aanbieder kunnen uitsluitend rechten worden ontleend voor zover deze schriftelijk zijn opgenomen in een Nota van Inlichtingen.

2.3 Belangenverstrengeling

Vrager kan een Aanbieder van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten, als deze aan de zijde van Vrager betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die Aanbieder zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de onderneming van Aanbieder een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.
Vrager zal een Aanbieder niet uitsluiten als die Aanbieder aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

2.4 Mededingingsrecht

Vrager maakt Aanbieder er ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

Vrager behoudt zich het recht voor om ten aanzien van Aanbieder, waarvan Vrager vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een samenwerkingsverband in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze Aanbieder uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.5 Tegemoetkoming kosten inschrijving

Vrager zal op geen enkele wijze kosten vergoeden die door Aanbieder worden gemaakt in verband met het samenstellen en indienen van de Inschrijving.

2.6 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

In geval van tegenstrijdigheid tussen het Beschrijvend document en de contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten. Aanbieder dient Vrager onverwijld te waarschuwen in het geval dat dit Beschrijvend document of de contractstukken klaarblijkelijk zodanige fouten bevatten of gebreken vertonen dat daarmee in strijd met wet- en regelgeving of de eisen van redelijkheid en billijkheid zou worden gehandeld.

2.7 Intellectueel eigendom

Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van Vrager niets van de gegevens die in verband met deze aanbesteding ter beschikking worden gesteld ergens anders voor gebruikt worden dan voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Correspondentie en ontvangen inschrijvingen worden na afloop niet geretourneerd aan de inschrijvers.

2.8 Sanctiepakket Rusland

In het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan zal de gemeente een Aanbieder van verdere deelname van de aanbestedingsprocedure uitsluiten als:

a. Aanbieder gedreven wordt voor rekening van een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
b. Aanbieder voor meer dan 50% direct of indirect in handen is van een entiteit als bedoeld onder punt a;
c. Aanbieder handelt of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld onder punt a;
d. Aanbieder gebruik maakt van een onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkenen meer dan 10% van de onderhavige opdracht vertegenwoordigt terwijl tevens voor deze betrokkenen een van bovenstaande vragen a t/m c met "ja" beantwoord moet worden.
   Door het doen van een inschrijving verklaart Aanbieder dat geen van de punten a t/m d op zijn onderneming van toepassing zijn. Mocht uit een screening van de gemeente blijken dat deze bepalingen wel van toepassing zijn op Aanbieder na het sluiten van de overeenkomst is de gemeente gerechtigd de overeenkomst per direct op te zeggen.

2.9 BIBOB ADVIES

Vrager wenst bij de aanbestedingsprocedure, voorafgaande het besluit van voorlopige gunning, gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (wet Bibob). In dat geval zal Vrager onderzoek doen, dat ongeveer 6 weken duurt. De wet Bibob beoogd onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert. Vrager kan aan het Bureau Bibob advies vragen:

- voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van een dergelijke overheidsopdracht;
- In het geval dat Vrager bij overeenkomst heeft bedongen dat de overeenkomst ontbonden wordt, indien -kort gezegd- een Bibobadvies daartoe aanleiding geeft.

2.10 WET SCHIJNZELFSTANDIGHEID (WET DBA)

Aanbieder is verantwoordelijk voor de naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving met betrekking tot arbeidsrelaties, waaronder de fiscale en arbeidsrechtelijke regels ter voorkoming van schijnzelfstandigheid. Indien Aanbieder bij de uitvoering van de opdracht zelfstandigen zonder personeel (zzp'ers) of andere zelfstandigen inzet, dient Inschrijver ervoor zorg te dragen dat de feitelijke wijze waarop de werkzaamheden worden uitgevoerd, in overeenstemming is met de toepasselijke wet- en regelgeving. De contractuele benaming van de arbeidsrelatie is hierbij niet doorslaggevend; de feitelijke omstandigheden en de wijze waarop de werkzaamheden worden uitgevoerd, zijn bepalend voor de beoordeling van de arbeidsrelatie.

Aanbieder is verantwoordelijk voor een passende beoordeling van de arbeidsrelaties met de personen die bij de uitvoering van de opdracht worden ingezet. Dit geldt tevens voor de inzet van personeel via onderaannemers en andere derden, voor zover dit binnen de verantwoordelijkheid van Inschrijver valt.

Aanbieder dient Zuidplas op verzoek te informeren over de wijze waarop wordt gewaarborgd dat bij de uitvoering van de opdracht aan de toepasselijke wet- en regelgeving wordt voldaan, voor zover dit verzoek proportioneel is en binnen de geldende wettelijke kaders valt.

Indien tijdens de uitvoering van de opdracht blijkt dat sprake is van een mogelijke overtreding van de toepasselijke wet- en regelgeving inzake arbeidsrelaties, treden Vrager en Aanbieder met elkaar in overleg over de noodzakelijke maatregelen. Inschrijver blijft verantwoordelijk voor de naleving van de op hem rustende wettelijke verplichtingen.

2.11 WET ARBEID VREEMDELINGEN (WAV)

Aanbieder is gehouden om zich bij de uitvoering van de overeenkomst te houden aan alle geldende regelgeving. Eventuele schade die volgt uit het niet naleven van wetgeving zal door Aanbieder worden vergoed aan Zuidplas en/of aan betrokken derden. Indien tijdens de uitvoering van deze Overeenkomst gebruik worden gemaakt van werknemers die volgens de Wet Arbeid Vreemdelingen (WAV) niet bevoegd zijn om in Nederland te werken en Opdrachtgever wegens het brede werkgeversbegrip in deze wet wordt beboet, zal Aanbieder de boete welke Zuidplas wordt opgelegd vergoeden

2.12 WET AANPAK SCHIJNCONSTRUCTIES (WAS)

In het kader van Wet Aanpak Schijnconstructies (WAS) houdt Aanbieder zich bij het verrichten van de werkzaamheden aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor zijn medewerkers van toepassing is, daaronder in ieder geval begrepen:
Aanbieder legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van het verrichten van de werkzaamheden op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
Aanbieder verschaft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie.
Aanbieder verschaft desgevraagd en onverwijld aan Vrager toegang tot de genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien Vrager dit noodzakelijk achten in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van het verrichten van de werkzaamheden onder de Overeenkomst.
Aanbieder legt de verplichtingen voortvloeiende uit de vorige leden onverkort op aan alle derden of onderaannemers waarmee hij overeenkomsten aangaat ten behoeve van het verrichten van werkzaamheden en bedingt tevens dat deze derden of onderaannemers vervolgens bedoelde verplichtingen onverkort opleggen aan alle derden of onderaannemers met wie zij op hun beurt overeenkomsten aangaan ten behoeve van het verrichten van de werkzaamheden onder deze Overeenkomst.

Aanbieder vrijwaart Zuidplas voor alle aanspraken van derden (inclusief de afspraken van werknemers van de Inschrijver) die zij op grond van de Wet Aanpak Schijnconstructies instellen.

2.13 Klachtenregeling

Bij klachten over de aanbestedingsprocedure is de gezamenlijke regeling klachtenafhandeling bij aanbesteden gemeente Bodegraven-Reeuwijk, Zuidplas en Capelle a/d IJssel van toepassing. Over de werking van deze regeling zie bijlage H.

2.14 Overige voorwaarden

a) Vrager behoudt zich het recht voor om Aanbieders die een inschrijving aanbieden die niet voldoen aan de voorgeschreven procedure, dan wel niet volledig of onjuist is, uit te sluiten van verdere deelname.
b) Vrager behoudt zich te allen tijde het recht voor om de Opdracht niet te gunnen en de aanbesteding te staken, bijvoorbeeld (doch niet uitsluitend) in geval het gunningadvies door het bevoegde bestuursorgaan niet wordt overgenomen. Ook de situatie dat er naar het oordeel van Vrager te weinig inschrijvingen zijn ontvangen, kan leiden tot het staken van de aanbesteding.
c) Aanbieder heeft in geen enkel geval recht op vergoeding van de gemaakte kosten en/of ontstane schade die verband houdt met deze aanbestedingsprocedure. Dit geldt ook in geval Vrager de aanbesteding staakt en/of intrekt.
d) Vrager behandelt de door Aanbieder verstrekte informatie als vertrouwelijk behoudens eventuele wettelijke openbaarmakingsverplichtingen.
e) Vrager is niet verplicht interne (aanbestedings)stukken, zoals resultaten van evaluaties, inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan Aanbieder bekend te maken.
f) Deze Aanbestedingsstukken zijn met zorg vastgesteld. In geval van kennelijke fouten of omissies in de Aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden daaronder begrepen, is een Aanbieder gehouden Vrager zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de uiterste datum voor het vragen van inlichtingen, conform het format voor het stellen van vragen (bijlage G) via de berichtenmodule van TenderNed, ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen. Indien Aanbieder verzuimt Vrager voor de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving te waarschuwen voor kennelijke fouten of omissies in de aanbestedingsstukken van Vrager dan wel om opheldering te vragen, zijn de gevolgen voor rekening en risico van de Aanbieder.
   Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan Aanbieder (dus) geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbestedingsstukken, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die Vrager in dat kader heeft gemaakt (vgl. het Grossmann-arrest).
   Derhalve verwerkt Aanbieder hun recht c.q. vervalt het recht van Aanbieder om na de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-) recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsstukken, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de door Vrager in dat kader gemaakte keuze(s), en wordt Aanbieder geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die stukken, de gevolgde procedure en die keuze(s) te hebben ingestemd. Door het doen van een inschrijving stemt de betreffende Aanbieder uitdrukkelijk in met alle aspecten van deze aanbesteding.
g) De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Opdracht is de Nederlandse taal. De inschrijving moet tevens in de Nederlandse taal zijn gesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor stukken die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijvingen, jaarverslag, verzekeringspolis, etc. In geval dat stukken die niet in het Nederlands zijn opgesteld kan de Vrager om een beëdigde verklaring verzoeken. Eventuele kosten verbonden aan een dergelijke vertaling komen voor rekening van Aanbieder.
   Gedurende de uitvoering van de Opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers van Aanbieder welke zorgdragen voor de uitvoering van de Opdracht in de (formele) contacten met Vrager, de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen en te gebruiken.

2.15 Indienen van inschrijvingen

a) Sluitingsdatum en –tijd:
Aanbieder dient zijn inschrijving uiterlijk op datum en tijdstip bij artikel 1.5 Planning online te hebben ingediend via TenderNed. Aanbieder is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van zijn of haar inschrijving. In geval van twijfel over het juist indienen van de inschrijving kan Aanbieder contact op nemen met de servicedesk van TenderNed.
- Website: www.tenderned.nl/contact
- Telefoon: 0800-TenderNed (0800-8363376)

b) Aanbieder dient bij zijn inschrijving op TenderNed onderstaande documenten te verstrekken:

Nr.	Omschrijving	Bij inschrijving	Op verzoek
Algemeen			
Bijlage B	Verklaring omtrent inschrijving	X	
Bijlage C	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
Uitsluitingsgronden			
	Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	X	
	Gedragsverklaring aanbesteden		X
	Verklaring van de Belastingdienst betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen		X
Geschiktheidseisen			
Bijlage E	Ervaring van Aanbieder	X	
	Certificering Aanbieder: ISO 9001		X
	Certificering Aanbieder: VCA		X
	Bankverklaring		X
	Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering		X
Optie Bijlage F	Beroep op derden: Beroep financiële draagkracht	X	
Optie Bijlage G	Beroep op derden: Beroep technische bekwaamheid	X	
Gunningscriteria			
Bijlage D	Inschrijfbiljet en inschrijfstaat	X	
Plan van Aanpak	Beantwoording gunningscriteria A, B en C	X	

Ten overvloede wijst Vrager erop dat alle aanbestedingsstukken bevoegd moeten zijn ondertekend. De tekenbevoegdheid moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister (in Nederland: van de Kamer van Koophandel.

c) De opening van de kluis met inschrijvingen vindt plaats op de dag van aanbesteding, conform de planning zoals opgenomen in artikel 1.5. Aanbieder is niet bij de opening van de kluis aanwezig.

d) Inschrijvingen die binnenkomen na het genoemde tijdstip bij artikel 1.5 worden niet in behandeling genomen. Het risico van vertraging, te laat indienen, etc. berust te allen tijde bij de Aanbieder.

Opening offertes
Offertes zullen na het verstrijken van de sluitingstermijn via de kluissystematiek van TenderNed worden geopend. Bij de opening worden geen inschrijvers toegelaten. De aanbestedende dienst deelt uiterlijk op de tweede dag na opening het proces verbaal van opening van de inschrijvingen met alle inschrijvers. (zie art 2.31.4 en 7.20.5 ARW2016)

2.16 Beoordelingsprocedure inschrijving

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in vier stappen, te weten:
Stap I Toetsing of aan de formele eisen voor het in behandeling nemen van de inschrijving is voldaan.
Stap II Toetsing van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Stap III Toetsing aan de gestelde voorwaarden en (minimum)eisen.
Stap IV Beoordeling van de inschrijving op basis van de gunningscriteria.

De beoordelingsprocedure wordt begeleid door een inkoopadviseur.

Stap I, II en III Toets op volledigheid en geldigheid
De aanbestedingscommissie toetst namens Vrager de inschrijvingen op volledigheid en geldigheid (stappen I, II en III). Volledigheid betekent dat alle vereiste bescheiden ook daadwerkelijk bijgesloten zijn. Geldigheid betekent dat alle bescheiden (voor zover vereist) rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die hieraan zijn gesteld. Indien aan alle eisen is voldaan wordt de inschrijving inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de uitsluitingsgronden, geschiktheidscriteria, voorwaarden en (minimum)eisen. Indien niet aan alle eisen voor wat betreft volledigheid en geldigheid is voldaan, wordt de inschrijving terzijde gelegd en de Aanbieder van verdere deelneming uitgesloten, tenzij in de gegeven omstandigheden naar het uitsluitend oordeel van Vrager een herstelmogelijkheid dient te worden geboden, mits het bieden van de mogelijkheid tot herstel in overeenstemming is met de geldende jurisprudentie ter zake.

Stap IV Beoordeling van de gunningscriteria
Inschrijvingen die de toets in de stappen I, II en III hebben doorstaan, worden beoordeeld op de inschrijfprijs. Van de laagste inschrijver wordt de inschrijfstaat beoordeeld.

Een inschrijving die niet voldoet aan de eisen gesteld in het ARW2016, de aanbestedingsdocumenten de voor inschrijving relevante stukken, is ongeldig. Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, is eveneens ongeldig. Gedurende de beoordeling van de offertes kan Vrager aan inschrijvers vragen onderdelen van hun offerte nader toe te lichten.

3. Uitsluitingsgronden, geschiktheids- en (minimum)eisen

In dit hoofdstuk worden de omstandigheden en minimumeisen beschreven waaraan Aanbieder moet voldoen om deel te kunnen nemen aan de aanbestedingsprocedure. In de tekst wordt een aantal malen verwezen naar het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Vrager heeft het recht om in de periode na gunning maar voor het sluiten van de overeenkomst, Aanbieder die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft ingediend, te verzoeken nadere bewijsstukken (zoals hierna in paragraaf 3.1 en 3.2 omschreven) te overleggen. Ten aanzien van het UEA geldt dat de Aanbieder zowel gedurende de gehele aanbestedingsprocedure als gedurende de uitvoering van de opdracht aan het UEA dient te voldoen. Aanbieder dient op eerste verzoek van Vrager binnen zeven kalenderdagen na het verzoek de in het verzoek gevraagde bewijsstukken/verklaringen ter controle van de juistheid van het overige hetgeen verklaard is in de UEA te verstrekken

3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden staan vermeld in het UEA. Vrager sluit Aanbieder, die zich bevinden in één of meer van de omstandigheden als genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet en staan aangevinkt in de UEA, uit van deelname aan deze aanbesteding, behoudens indien Vrager van oordeel is dat een van de situaties genoemd in artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet van toepassing is. Op het moment van inschrijving kan Aanbieder volstaan met het invullen en ondertekenen van het UEA. Met het ondertekenen van het UEA verklaart Aanbieder dat de daarin genoemde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. De bewijsstukken worden door Vrager op een later moment opgevraagd.

3.1.1 Inschrijving in nationale handelsregister

Een uittreksel uit het handelsregister mag niet ouder zijn dan 6 maanden, te rekenen vanaf de datum van indiening. Aanbieder dient ingeschreven te zijn in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van Aanbieder (in Nederland: Kamer van Koophandel (KvK)). In het geval van inschrijving door een combinatie dienen alle deelnemers afzonderlijk een hiervoor genoemd uittreksel in te dienen bij inschrijving, conform het hiervoor bepaalde.

3.1.2 Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)

Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), mag op het tijdstip van indienen niet ouder zijn dan twee jaar. Vrager raadt Aanbieder aan om vroegtijdig een GVA aan te vragen. Het aanvragen van een GVA kan geruime tijd in beslag nemen. Het tijdig aanvragen van de GVA is voor rekening en risico van de Aanbieder. Voor meer informatie zie https://www.justis.nl/producten/gva/

3.1.3 Verklaring van de Belastingdienst

Een verklaring van de Belastingdienst van Nederland waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond bedoeld in artikel 2.87 lid 1 onderdeel j van de Aanbestedingswet niet van toepassing is en mag op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelname niet ouder zijn dan zes maanden. Op grond van artikel 2.89 lid 4 van de Aanbestedingswet accepteert Vrager ook gegevens en officiële bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van Aanbieder of het land waar Aanbieder is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

3.2 De financiële en economische draagkracht

Verzekering tegen bedrijfs- en beroepsrisico's

Aanbieder dient adequaat verzekerd te zijn tegen **bedrijfsaansprakelijkheid** met een dekking van minimaal € 2.500.000,- per kalenderjaar en met een dekking van minimaal € 1.250.000,- per gebeurtenis.

Aanbieder dient adequaat verzekerd te zijn tegen **beroepsaansprakelijkheid** met een dekking van minimaal € 1.000.000,- per kalenderjaar en met een dekking van minimaal € 500.000,- per gebeurtenis.

Op het moment van inschrijving kan Aanbieder volstaan met het ondertekenen van het UEA, waarmee hij verklaart dat hij adequaat verzekerd is. Aanbieder dient op eerste verzoek van de Vrager binnen zeven (7)

kalenderdagen een kopie van een geldige polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekeringen of een recente verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de geldende dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid. Bij een Combinatie dient de verzekering de volledige hoofdelijke aansprakelijkheid van de verzekeringnemer te dekken.

Bereidverklaring zekerheidsstelling
Een bereidverklaring dat inschrijver (na opdrachtverlening) kan beschikken over een zekerheidsstelling ter hoogte van 5% van de inschrijvingssom. Deze (bank)verklaring dient te zijn afgegeven door een in één van de lidstaten van de EU gevestigde en te goeder naam en faam bekendstaande financiële instelling.

Beroep op financiële draagkracht van derden
Indien Aanbieder zich wenst te beroepen op de financiële draagkracht van (een) derde(n), vermeldt/overlegt Aanbieder in de inschrijving ten genoegen van de Vrager:

a) De na(a)m(en) van de betreffende derde(n) te vermelden in het UEA Deel II C;
b) Een bewijsstuk waaruit blijkt dat de betreffende derde(n) voldoet/voldoen aan de gestelde eisen inzake financiële draagkracht (zie paragraaf 3.2), en;
c) Een kopie van de verbintenis(sen) met de betrokken partij(en), waaruit blijkt dat Aanbieder werkelijk kan beschikken over de voor de opdracht noodzakelijke middelen van die derde(n).

De ingevulde en door Aanbieder en elke desbetreffende derde(n) ondertekende bijlage F dient aan de inschrijving te worden toegevoegd. Bewijsstuk (c) dient bij inschrijving te worden overgelegd; Bewijsstuk (b) dient na een schriftelijk verzoek van de Vrager te worden overgelegd

De ingevulde en door Aanbieder en elke desbetreffende derde(n) ondertekende bijlage E dient aan de inschrijving te worden toegevoegd. Bewijsstuk (c) dient bij inschrijving te worden overgelegd; Bewijsstuk (b) dient na een schriftelijk verzoek van de Vrager te worden overgelegd.

3.3 GESCHIKTHEIDSEISEN T.B.V. TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID

Vrager hanteert de in de volgende paragrafen opgenomen geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid. Vrager bepaalt aan de hand hiervan of Aanbieder geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Zie ook deel IV van het UEA, waarbij met de term ‘selectiecriteria’ de geschiktheidseisen worden bedoeld. Vrager legt een inschrijving terzijde indien Aanbieder niet voldoet aan de gestelde eisen.

3.3.1 Ervaring Aanbieder

Aanbieder dient aan de hand van een referentie aan te tonen over de kerncompetentie(s) te beschikken die Vrager noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de opdracht. Hiertoe kan Aanbieder verwijzen naar de competentie die Aanbieder heeft opgedaan bij de uitvoering van een opdracht die Aanbieder niet langer dan vijf jaar geleden - gerekend vanaf de sluitingsdatum voor indienen van inschrijving - tijdig heeft afgerond, verleend uitstel daaronder begrepen.

3.3.2 Technische bekwaamheid kerncompetentie

Om de geschiktheid aan te tonen dient Aanbieder te beschikken over de volgende kerncompetenties/ervaring:

- Kerncompetentie 1: Realisatie van een kruispunt in een provinciale weg. Het realiseren van een kruispunt in een provinciale weg die in gebruik blijft door het wegverkeer en waarbij minimaal 4.000 ton asfaltbeton is aangebracht.
- Kerncompetentie 2: Verkeersmanagement bij de realisatie van een kruising. Het uitvoeren van verkeersmanagement bij de realisatie van een kruising, waarbij inbegrepen instandhouden van verkeer, faseringen, omleidingsroutes en communicatie naar de weggebruiker. Het gefactureerde bedrag van dit onderdeel binnen het referentieproject bedroeg tenminste € 100.000,- (excl. BTW).

- Kerncompetentie 3: Aanbrengen van een VRI op een kruising in een provinciale weg. Het uitvoeren van een compleet installatiewerk van een VRI op een kruising in een provinciale weg.

Gevraagd wordt om per kerncompetentie met één referentie aan te tonen dat er wordt voldaan aan de kerncompetentie (de ervaring dient dus bij één opdrachtgever opgedaan te zijn).
Indien er binnen één bepaalde referentieopdracht ervaring is opgedaan met meerdere kerncompetenties dan mag deze referentie voor alle kerncompetenties waaraan wordt voldaan gebruikt worden. Het is dus niet nodig om voor elke kerncompetentie een andere referentie te overleggen.

Indien Aanbieder gebruikmaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag Aanbieder alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract opgeven en kan Aanbieder niet volstaan met een prognose van de resultaten. Vrager behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentieorganisatie.

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer onderaannemers is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/ worden ingezet en de Aanbieder ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Voor de kerncompetentie geldt dat werkzaamheden naar tevredenheid van de referent dienen te zijn uitgevoerd. Aanbieder dient zijn ervaring aan te tonen door het geven van een (1) referentieopdracht voor de kerncompetentie die in de afgelopen periode van vijf (5) jaar voorafgaand aan de datum van inschrijving is gestart of beëindigd. Een afgeronde referentie dient te zijn beëindigd op grond van het verstrijken van de reguliere contractlooptijd of op grond van afronding van de geoffreerde werkzaamheden. De opdracht hoeft niet te zijn afgerond, met andere woorden de referentieopdracht mag een lopende overeenkomst zijn. Indien Aanbieder gebruikmaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag Aanbieder alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract opgeven en kan Aanbieder niet volstaan met een prognose van de resultaten. Vrager behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentieorganisatie.

De referentie dient te worden ingediend door het invullen van het formulier zoals opgenomen in bijlage E Verklaring referenties. De aangedragen referentie is qua aard van de werkzaamheden vergelijkbaar met de in het bestek beschreven werkzaamheden. Aanbieder dient naast het invullen van het formulier Verklaring referenties (Bijlage E), ook de rapportage van de referentieopdracht toe te voegen bij de Inschrijving. Vrager behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referent. Indien uit deze controle wordt geconstateerd, dat de opgave in bijlage E Verklaring referenties afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersoon meldt, kan Vrager alsnog besluiten tot terzijde legging van deelname aan deze aanbesteding.

Aanbieder gaat ermee akkoord dat de contactpersoon van de gemeente Zuidplas, zonder tussenkomst van Aanbieder, contact mag opnemen met de referentie-contactpersoon. Bij de referentie moeten minimaal de onderstaande gegevens worden geleverd:

- Naam opdrachtgever;
- Korte beschrijving van de werkzaamheden;
- Tijd en plaats van uitvoering (start- en (eventuele) einddatum);
- Uw aandeel in de deelname (zelfstandig of met behulp van onderaannemers);
- Totale omvang in EUR excl. BTW;
- Naam, telefoonnummer en e-mail contactpersoon;
- Korte motivatie waarom dit project als referentieproject is gekozen in maximaal 250 woorden’.

Gezamenlijk voldoen aan gestelde geschiktheidseisen

“In geval een Aanbieder zich als Combinant inschrijft of als een Aanbieder een beroep op (een) onderaannemer(s) doet, dienen de leden van het Combinant en of hoofd- en onderaannemers aan te tonen dat zij gezamenlijk aan bovenstaande geschiktheidseisen voldoen, waarbij eveneens geldt dat een (1) referentie mag worden ingediend.” Vrager merkt hierbij op dat iedere partij zich slechts éénmaal kan aanmelden als zelfstandige organisatie, als deelnemer in een samenwerkingsverband of als hoofdaannemer/onderaannemer.

3.3.4 Technische bekwaamheid; kwaliteitsborging

Aanbieder dient diens technische bekwaamheid aan te tonen door de volgende certificaten of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen te bezitten:

- ISO 9001:2015 of gelijkwaardig: Kwaliteitsmanagementsysteem.
- VCA** of gelijkwaardig: Veiligheidssysteem.

Volstaan kan worden met een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) of een gelijkwaardig certificaat van in andere lidstaten gevestigde instanties.
Indien Aanbieder het benodigde certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven om redenen die hem niet kunnen worden aangerekend, worden ook andere bewijzen aanvaard inzake gelijkwaardige maatregelen, in welk verband Aanbieder dient te bewijzen dat de voorgestelde maatregelen aan de kwaliteitsnormen voldoen.

Aanbieder verklaart door ondertekening van het UEA dat Aanbieder aan bovenstaande voldoet. De Aanbieder aan wie Vrager voornemens is de Opdracht te gunnen dient binnen drie (3) werkdagen na een eerste verzoek van Vrager een digitale kopie van de originele certificaten te overleggen of de onderbouwing van gelijkwaardigheid aan de voornoemde certificaten.

3.3.5 Beroep op technische bekwaamheid van derden

Indien Aanbieder zich wenst te beroepen op de technische bekwaamheid van (een) derde(n), vermeldt/verklaart Aanbieder in de inschrijving:

a) De na(a)m(en) van de betreffende derde(n) in het UEA Deel II C; en
b) Voor welk van de eisen inzake technische bekwaamheid (zie paragraaf 3.3.2 en 3.3.4) een beroep wordt gedaan op deze derde en de bewijsstukken dat deze derde aan de betreffende eisen voldoet.
c) Dat Aanbieder gedurende de duur van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde(n) (in de ruimste zin van het woord) conform bijlage G.

Het ingevulde en door Aanbieder en elke desbetreffende derde(n) ondertekende bijlage G de bijbehorende bewijsstukken (c) dienen aan de inschrijving te worden toegevoegd. Aanvullende bewijsstukken (b) dienen na een schriftelijk verzoek van Vrager binnen drie werkdagen te worden overgelegd.

3.4 (Minimum)eisen

In deze paragraaf worden de (minimum)eisen toegelicht.

3.4.1 RAW bestek ARC-2026-023

Het Programma van Eisen (RAW-bestek) is opgenomen in bijlage A. Aanbieder dient in bijlage B te verklaren onvoorwaardelijk en ondubbelzinnig aan alle gestelde eisen in het Programma van Eisen te voldoen en hiermee akkoord te gaan.

3.4.2 Duurzaamheid MKI-verantwoording

In het kader van de duurzaamheidsambities van Vrager wordt Aanbieder verplicht om na definitieve gunning en voorafgaand aan de uitvoering een Milieu Kosten Indicator (MKI)-berekening op te stellen, zie bestek 01.27.01 – MKI Berekening.

De MKI-berekening dient:

- te worden opgesteld met MKI-tool "Rekenmodule As-built;
- betrekking te hebben op de daadwerkelijk toe te passen materialen binnen de scope van het werk;
- uiterlijk binnen 4 weken na totstandkoming van de overeenkomst ter goedkeuring te worden overgelegd aan Vrager.

De MKI-berekening heeft geen invloed op de gunning van de opdracht en dient uitsluitend ter monitoring en onderbouwing van de duurzaamheidsdoelstellingen van Vrager.
Indien de MKI-berekening niet of niet tijdig wordt overgelegd, is sprake van een tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst.

4. Gunningscriteria

Vrager kiest de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Om te beoordelen welke Aanbieder de BPKV heeft, worden de inschrijvingen beoordeeld overeenkomstig de beoordelingsprocedure opgenomen in paragraaf 2.12 en 4.4. De Aanbieder die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van BPKV komt voor gunning van de opdracht in aanmerking. Aanbieder met de laagste evaluatieprijs wordt geacht de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding te hebben gedaan. De (laagste) evaluatieprijs komt tot stand door de inschrijvingssom (op het inschrijvingsbiljet) te verminderen met de behaalde kwalitatieve waarden.

4.1 Gunningscriteria en weging

In onderstaande tabel een overzicht van de verschillende gunningscriteria, hoe zwaar ieder onderdeel weegt en wat daarbij de maximale fictieve waarde is.

Nr.	Gunningcriterium	Weging	Maximale waarde fictieve korting
A	Doorstroming en communicatie	50%	€ 900.000,-
B	Risicomanagement	30%	€ 540.000,-
C	Veiligheidsladder	20%	€ 360.000,-
	Maximale fictieve waarde	**100%**	€ 1.800.000,-
	Evaluatieprijs		Aangeboden prijs – behaalde fictieve waarde

4.2 Gunningscriteria

4.2.1 Gunningcriterium A: Doorstroming en communicatie

Doelstelling

Het doel van dit kwaliteitscriterium is het maximaliseren van de duurzaamheid en beschikbaarheid van de provinciale weg, waarbij veiligheid geborgd blijft. En daarnaast hoe de Inschrijver hierover de stakeholders informeert over de werkzaamheden. Voor de Opdrachtgever is het van belang dat coördinatie tijdens de uitvoeringswerkzaamheden plaatsvindt om doelstellingen rondom doorstroming (wegafsluiting), veiligheid, hinder (geluid/trilling/stof), orde en netheid op de bouwplaats/werkplaats te borgen en om te voorkomen dat het imago van de opdrachtgever wordt geschaad. Met de stakeholders is een goede communicatie nodig om de doelstellingen te halen, maar ook een duidelijke/degelijke werkwijze van de Inschrijver is helpend om de doelstellingen te behalen.

Beoordelingaspecten

De volgende onderdelen dienen (minimaal) behandeld te worden in het Plan van Aanpak:

- Welke uitvoeringswijze en fasering hanteert de aannemer en welke (verkeers)maatregelen treft hij om de doorstroming en beschikbaarheid op een comfortabele en veilige wijze te garanderen voor weggebruikers.
- Op welke wijze de aannemer wegafsluitingen organiseert.
- Op welke wijze beperkt en/of voorkomt de aannemer hinder in de vorm van geluidsoverlast, stofvorming en vervuiling veroorzaakt door de werkzaamheden van het werk. Zowel ten tijde van aanwezigheid als afwezigheid van de aannemer op het werk. Welke concrete maatregelen neemt de aannemer om de hinder zo kort mogelijk te laten duren;
- Op welke wijze en tijdstippen communiceert de inschrijver met en naar de stakeholders;
- Welke aantoonbaar effectieve maatregelen neemt de inschrijver om de coördinatie-inspanning voor de opdrachtgever te minimaliseren;
- Hoe stemt de aannemer deze aspecten af met de opdrachtgever en hoe koppelt hij dit terug aan de opdrachtgever;
- Hoe gaat de aannemer de klachtenafhandeling verzorgen en welke klachtenprocedure wordt daarvoor ingericht.

4.2.2 Gunningcriterium B: Risicomanagement

Doelstelling

De Opdrachtgever hecht waarde aan de herkenning van en omgang met risico's binnen het plangebied. De Opdrachtgever wil ontzorgd worden door op voorhand de risico's, gevolgen en maatregelen inzichtelijk te hebben.

In het Plan van Aanpak dient de Inschrijver voor de onderstaande drie risico's uit het risicodossier te beschrijven welke beheersmaatregelen hij treft om te voorkomen dat de risico's optreden en welke acties hij onderneemt indien een risico zich desondanks voordoet:

- De duiker wordt niet tijdig opgeleverd door de ontwikkelaar van Knibbelweg Oost.
- Er vindt een ernstig ongeval plaats.
- Kwaliteit van het asfalt kan niet geborgd worden.

Daarnaast dient de Inschrijver twee aanvullende toprisico's te benoemen en uit te werken die hij vanuit zijn kennis en ervaring specifiek voor dit project relevant acht. Deze risico's dienen aanvullende te zijn op de drie hierboven genoemde risico's. Per aanvullend toprisico dient de Inschrijver inzichtelijk te maken waarom dit risico als toprisico wordt beschouwd, wat de mogelijke gevolgen zijn en welke preventieve en reactieve beheersmaatregelen worden getroffen.

Beoordelingsaspecten

De inschrijving wordt beoordeeld op de inhoud van het Plan van aanpak, waarin tenminste de volgende aspecten zijn uitgewerkt:

- De wijze waarop de Inschrijver omgaat de drie door de Opdrachtgever benoemde risico's;
- De mate waarin de twee door de Inschrijver aangedragen aanvullende toprisico's relevant en specifiek zijn voor het project en van invloed kunnen zijn op het behalen van de projectdoelstellingen;
- De preventieve beheersmaatregelen waarmee de Inschrijver de kans van optreden en/of de gevolgen van de vijf risico's beperkt;
- De reactieve maatregelen en acties die de Inschrijver neemt indien een risico zich daadwerkelijk voordoet;
- De wijze waarop de beheersmaatregelen worden geïntegreerd in de uitvoeringswijze, fasering en planning.
- Welke risico's ziet de inschrijver in het werk, hoe anticipeert en reageert hij hierop en welke beheersmaatregelen neemt hij.

Beoordelingscriteria

Bij de beoordeling wordt gelet op:

- **Projectspecifiek karakter:** de mate waarin de beschreven risico's en beheersmaatregelen zijn toegespitst op de specifieke kenmerken en omstandigheden van het project;
- **Effectiviteit:** de mate waarin de voorgestelde maatregelen bijdragen aan het voorkomen van de risico's dan wel het beperken van de gevolgen ervan;
- **Concreetheid en uitvoerbaarheid:** de mate waarin de maatregelen concreet, realistisch en uitvoerbaar zijn en duidelijk is hoe deze tijdens de uitvoering worden toegepast;
- **Meerwaarde aanvullende toprisico's:** de mate waarin de twee aanvullende toprisico's blijk geven van inzicht in de specifieke risico's van het project en van toegevoegde waarde zijn naast de reeds door de Opdrachtgever benoemde risico's;
- **Verankering in de uitvoering:** de mate waarin de beheersmaatregelen aantoonbaar zijn verwerkt in de voorgestelde werkwijze, fasering en planning.

4.2.3 Gunningcriterium C: Veiligheidsladder

Doelstelling

Naast risicomanagement heeft de Opdrachtgever veiligheid hoog in het vaandel staan. Om veiligheid meetbaar te kunnen maken in de aanbesteding is gekozen om gebruik te maken van de veiligheidsladder. De Veiligheidsladder (Safety Culture Ladder) stimuleert organisaties om continu te werken aan het verhogen van het veiligheidsbewustzijn en het veilig handelen van medewerkers op alle niveaus.

Beoordelingsaspecten

De Inschrijver dient aan te tonen wat het behaalde SCL-niveau is. Op basis van de hoogte van de certificering wordt een hogere fictieve korting verkregen.

Niveau Safety Culture Ladder (SCL)	Fictieve korting
Trede 1 – Pathologisch	€ 0,=
Trede 2 – Reactief	€ 90.000,=
Trede 3 – Calculatief	€ 180.000,=
Trede 4 – Proactief	€ 270.000,=
Trede 5 – Vooruitstrevend	€ 360.000,=

4.3 AANGEBODEN PRIJS (INSCHRIJFSOM)

Alle in de inschrijving aangeboden prijzen, tarieven en/of percentages dienen gebaseerd te zijn op het gestelde in deze paragraaf en het bestek behorende bij dit Beschrijvend document.
Alle in de inschrijving aangeboden prijzen, tarieven en/of percentages dienen “naar gangbare objectieve bedrijfseconomische maatstaven” realistisch, aannemelijk en marktconform te zijn. Vrager wil namelijk per eenheidsprijs een eerlijke, voor iedere inschrijver gelijke beoordeling kunnen maken (appels met appels vergelijken).

Er mag met uitzondering van bestekpostnummer 918870 “korting” en 918880 “overige eenmalige kosten”, in ieder geval geen sprake zijn van 0-tarieven en/of symbolische prijzen/tarieven/percentages en/of negatieve prijzen/tarieven en/of een Offerte met een manipulatief karakter. Van een manipulatieve inschrijving is in ieder geval sprake als uit de Offerte blijkt dat de beoordelingssystematiek op zodanige wijze door Inschrijver is gemanipuleerd dat daardoor het met die systematiek beoogde doel is verstoord.
Inschrijvingen waar in de inschrijfstaat bestekposten zijn opgenomen met 0-tarieven dan wel negatieve bedragen dan wel onder de marktwaarde met uitzondering van post 918870 “korting” en post 918880 “overige eenmalige kosten“ wordt terzijde gelegd.

Op basis van hoofdstuk 2 en 3 kan Vrager, gedurende de beoordeling van de offertes, aan Aanbieders vragen onderdelen van hun Offerte nader toe te lichten. Deze bevoegdheid heeft Vrager derhalve ook in geval hij het vermoeden heeft dat de inschrijving niet marktconform of niet aannemelijk is, dan wel een manipulatief karakter heeft.

4.4 BEOORDELINGSMETHODIEK

Documenteis:
Voor de uitwerking van genoemde gunningscriteria mag maximaal 6 pagina’s A4 worden gebruikt, exclusief voorblad, inhoudsopgave en bijlagen en enkelzijdig, lettertype Arial, lettergrootte minimaal 10. Bijlagen dienen uitsluitend ter ondersteuning en illustratie van de tekst, zoals tekeningen.

De Beoordeling vindt plaats op de inhoud van de aangeleverde aanbieding. De lay-out wordt hier niet in meegenomen. Indien er meer pagina’s voor de uitwerking worden ingediend dan is toegestaan, dan zullen de te veel ingediende pagina’s niet in de beoordeling worden meegenomen.

Beoordeling:
De Aanbieder met de laagste evaluatieprijs wordt geacht de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding te hebben gedaan. De (laagste) evaluatieprijs komt tot stand door de inschrijvingssom (op het inschrijvingsbiljet) te verminderen met de behaalde kwalitatieve waarden.

De kwalitatieve waarde, die de inschrijver voorstaat te gaan leveren wordt beoordeeld aan de hand van het door Aanbieder in te dienen plan van aanpak. De maximale kwalitatieve waarde is gekoppeld aan een totaal van 80 kwaliteitspunten + de hoogste trede op de Safety Culture Ladder. Voor het bepalen van de kwalitatieve waarde (totale puntenscore) zal de beoordelingscommissie het bij Inschrijving in te dienen plan van aanpak beoordelen op de onderstaande Gunningscriteria A en B. Bij deze beoordeling worden per aspect hele cijfers toegekend (4, 6, 8 of 10).
Bij het toekennen van het cijfer 4 is er sprake van een "onvoldoende", waarbij sprake zal zijn van een aftrek van kwaliteitspunten en dus een bijtelling op de fictieve waarde.

Ieder lid van de beoordelingscommissie zal op genoemde aspecten in het Plan van Aanpak (gunningscriteria A en B) een beoordeling uitvoeren op basis van onderstaande scoringsmodel. Onder begeleiding van een voorzitter zullen de commissieleden een gezamenlijk eindcijfer per Gunningscriterium verstrekken (consensusmethode). De beoordeling zal vervolgens per Gunningscriterium van een motivatie worden voorzien.
De volgende punten zijn te behalen:

Score	Toelichting
10	**Uitstekend:** Het antwoord voldoet volledig aan de vraag gesteld in het Beschrijvend document. De wijze van invulling is zeer project specifiek, SMART en inhoudelijk zeer relevant, De beantwoording is op alle onderdelen duidelijken concreet opgebouwd en het antwoord overtuigt op uitstekende wijze dat het gestelde doel zal worden bereikt (biedt veel meerwaarde). De onderbouwing laat op aantoonbare en verifieerbare wijze zien dat Aanbieder het gestelde doel zal bereiken. Hiermee heeft Aanbieder op uitstekende wijze rekening gehouden met de doelstellingen van deze aanbesteding zoals verwoord in het Beschrijvend document
8	**Goed:** Het antwoord voldoet aan de vraag gesteld in het Beschrijvend document. De wijze van invulling is meer dan voldoende projectspecifiek en SMART en inhoudelijk relevant. De beantwoording is op bijna alle onderdelen duidelijk en concreet opgebouwd en het antwoord overtuigt meer dan voldoende dat het gestelde doel zal worden bereikt (biedt meerwaarde). De onderbouwing laat op aantoonbare en verifieerbare wijze zien dat Aanbieder het gestelde doel zal bereiken. Hiermee heeft Aanbieder meer dan voldoende rekening gehouden met de doelstellingen van deze aanbesteding zoals verwoord in het Beschrijvend document.
6	**Voldoende:** Het antwoord voldoet aan de vraag gesteld in het Beschrijvend document. De wijze van invulling is voldoende projectspecifiek en SMART en inhoudelijk voldoende relevant. De beantwoording is voldoende duidelijk en concreet opgebouwd en het antwoord overtuigt op voldoende wijze dat het gestelde doel zal worden bereikt. De onderbouwing laat op aantoonbare en verifieerbare wijze zien dat Aanbieder het gestelde doel zal bereiken. Hiermee heeft Aanbieder voldoende rekening gehouden met de doelstellingen van deze aanbesteding zoals verwoord in het Beschrijvend document
4	**Onvoldoende:** Het antwoord voldoet onvoldoende aan de vraag gesteld in het Beschrijvend document. Enkele significante onderdelen ontbreken. De wijze van invulling is onvoldoende projectspecifiek en SMART en inhoudelijk onvoldoende relevant. De beantwoording is onvoldoende duidelijk en concreet opgebouwd en het antwoord overtuigt op onvoldoende wijze dat het gestelde doel zal worden bereikt. De onderbouwing laat onvoldoende zien dat Aanbieder het gestelde doel zal bereiken. Hiermee heeft Aanbieder onvoldoende rekening gehouden met de doelstellingen van Deze aanbesteding zoals verwoord in het Beschrijvend document.

Ten aanzien van de maximale score geldt:
Om meerwaarde te kunnen beoordelen, dienen de kwaliteitsonderdelen SMART te zijn. Onder SMART wordt het volgende verstaan:

- Specifiek: de mate waarin u de door u aangeboden oplossing eenduidig heeft omschreven;
- Meetbaar: de mate waarin u aangeeft hoe u zult verifiëren c.q. valideren dat met de door u aangeboden oplossing het beoogde zal worden bereikt;
- Acceptabel: de mate waarin u kunt aantonen dat de door u aangeboden oplossing aanvaardbaar is binnen de daaraan te stellen en gestelde eisen;
- Realistisch: De mate waarin u kunt aantonen dat de door u aangeboden oplossing haalbaar is;
- Tijdsgebonden: De mate waarin u kunt aangeven dat de door u aangeboden oplossing binnen de daarvoor benodigde tijd zal kunnen worden gerealiseerd.

Indien het bij inschrijving aangeboden kwaliteitsniveau na gunning niet wordt gerealiseerd, wordt er een BPKV-sanctie opgelegd, voor dat betreffende onderdeel. Deze sanctie is een inhouding ter grootte van anderhalf (1,5) maal het verschil tussen de gerealiseerde en aangeboden kwaliteitswaarde (meerwaarde), vastgesteld conform de beoordelingsmethodiek.

Voor Gunningscriterium A worden de volgende cijfers omgezet naar een puntenscore:

Cijfer	Beoordeling	Kwaliteitspunten
4	Onvoldoende	-10
6	Voldoende	10
8	Goed	30
10	Uitstekend	50

Voor Gunningscriterium B worden de volgende cijfers omgezet naar een puntenscore:

Cijfer	Beoordeling	Kwaliteitspunten
4	Onvoldoende	-5
6	Voldoende	10
8	Goed	20
10	Uitstekend	30

Aan de te behalen kwaliteitspunten wordt een fictieve waarde toegekend. Per kwaliteitspunt gaat het om een bedrag van € 18.000,=. Voor gunningscriterium C wordt op basis van de aangetoonde trede een korting gegeven van maximaal € 360.000,=.
Door de inschrijvingssom op het inschrijvingsbiljet te verlagen met het bedrag behorende bij de kwalitatieve waarde ontstaat er een evaluatieprijs.

Voorbeeld van de berekening van de scores van 5 inschrijvers, uitgaande van een fictieve waarde van € 18.000,=. per kwaliteitspunt:

Aanbieder	Ingediende inschrijvingssom	Puntentotaal kwaliteitspunten	Fictieve korting * (A en B)	Fictieve korting ** Veiligheidsladder (C)	Evaluatieprijs
A	€ 2.500.000	10	€ 180.000	€ 90.000	€ 2.230.000
B	€ 2.750.000	40	€ 720.000	€ 180.000	€ 1.850.000
C	€ 3.000.000	50	€ 900.000	€ 270.000	€ 1.830.000
D	€ 3.125.000	60	€ 1.080.000	€ 360.000	€ 1.685.000
E	€ 3.500.000	70	€ 1.260.000	€ 360.000	€ 1.880.000

*= kwalitatieve waarde; het puntentotaal x de waarde voor een kwaliteitspunt voor gunningscriteria A en B (plan van aanpak)
**= kwalitatieve waarde gunningscriteria C (o.b.v. veiligheidsladder)
***= Inschrijvingssom min de gescoorde waarde van de totale kwaliteit

4.5 GUNNINGSPROCEDURE

4.5.1 Gunningsbeslissing

De beoordelingscommissie legt per Aanbieder de beoordeling vast. De Aanbieder met de laagste evaluatieprijs heeft de inschrijving met de BPKV gedaan. Alle aanbieders ontvangen een schriftelijke mededeling over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van Aanbieder (s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door dit bericht geen overeenkomst tot stand.
In het bericht aan Aanbieders van wie de inschrijving is afgewezen zijn de motivering van de afwijzing en de naam van Aanbieder die de inschrijving met de hoogste score heeft gedaan vermeld.

Vrager zal de opdracht op basis van de mededeling van de gunningsbeslissing niet eerder definitief gunnen dan nadat een termijn van twintig (20) kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing is verstreken. Indien binnen de gestelde termijn een kortgeding aanhangig is gemaakt tegen de mededeling van de gunningsbeslissing door middel van een betekende dagvaarding bij de voorzieningenrechter in Den Haag, zal Vrager niet overgaan tot gunning van de opdracht voordat in de eerste aanleg vonnis wordt gewezen.
Indien van dit vonnis hoger beroep wordt aangetekend danwel een bodemprocedure wordt aangespannen, schort dit de termijn van definitieve gunning niet per definitie op.

Gedurende deze termijn is er ten aanzien van deze gunningsbeslissing tevens gelegenheid tot het stellen van vragen. Aanbieder wordt verzocht de eventuele vragen zo vroeg mogelijk te stellen, bij voorkeur binnen zeven (7) kalenderdagen na datum van de mededeling van de gunningsbeslissing, zodat deze ruim voor het einde van de termijn van twintig (20) kalenderdagen kunnen worden beantwoord. Het stellen van vragen staat los van de verplichting van Aanbieder om, indien deze bezwaar heeft tegen de (voorlopige) gunningsbeslissing of de daaraan ten grondslag gelegde motivatie, uiterlijk twintig (20) kalenderdagen na de verzenddatum van deze gunningsbeslissing een kort geding aanhangig bij de Voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag aanhangig te maken.

4.5.2 Vervaltermijn.

Wordt door Inschrijver geen kortgeding aanhangig gemaakt binnen de termijn van tien (10) kalenderdagen dan vervalt het recht om tegen de gunningsbeslissing in rechte te komen en/of daarop enige vordering tot schadevergoeding of welke aanspraak dan ook te baseren. Het voorafgaande geldt mutatis mitandis voor een eventuele beslissing tot intrekking van de aanbesteding cq, de beslissing om niet tot gunning over te gaan, tenzij het een situatie betreft als bedoeld in artikel 4.15 van de Gewijzigde aanbestedingswet 2012 per 1 juli 2016; het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van die periode is gebleken. In dit laatste geval gaat de termijn van twintig (20) kalenderdagen in op de dag dat de desbetreffende omstandigheden zijn gebleken.

In geval van hoger beroep of vernietiging ex artikel 4.5 Aanbestedingswet
Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaren Aanbieders zich ermee akkoord dat de definitieve opdrachtbevestiging een ontbindende voorwaarde wordt opgenomen met de strekking dat de opdrachtbevestiging door Vrager per direct kan worden ontbonden indien uiteen uitspraak in een

bodemprocedure, hoger beroep of cassatie blijkt dat Vrager de opdracht aan een andere inschrijver dient te gunnen of tot herbeoordeling of heraanbesteding dient over te gaan.
Ingeval van een ontbinding op basis van het hierboven gestelde of in het geval van een vernietiging door de rechter op basis van artikel 4.15 van de Gewijzigde Aanbestedingswet 2012 per 1 juli 2016 gaat Aanbieder door indiening van zijn inschrijving akkoord dat Vrager niet schadevergoedingsplichtig is jegens de Inschrijver wegens gemaakte kosten, gederfde winst of anderszins.

4.5.3. Verificatie bewijsstukken, inlichtingen

Na bekendmaking van de gunningsbeslissing, kan Vrager, indien zij dat wenselijk acht, gebruik maken van de mogelijkheid om bijvoorbeeld verifieerbare uitvoeringsinformatie te toetsen en bewijsstukken op te vragen, conform het bepaalde in hoofdstuk 2 en 3. Mocht blijken uit de verificatie dat Aanbieder die de opdracht gegund heeft gekregen niet voldoet aan hetgeen gesteld is in de aanbestedingsstukken, wordt die Aanbieder alsnog uitgesloten voor verdere deelname aan de aanbesteding. Vrager zal de gunning intrekken en is dan gerechtigd te besluiten een nieuwe gunningbeslissing bekend te maken, inhoudende dat de Vrager de opdracht zal gunnen aan Aanbieder die op de tweede plaats in ranking is geëindigd. Alle Aanbieders zullen daarvan gelijktijdig op de hoogte worden gesteld. Vrager zal eventueel opnieuw de verificatie uitvoeren

4.5.4. Strategische- of manipulatieve inschrijving

Het is niet togestaan om een strategische- of manipulatieve inschrijving in te dienen. Een Aanbieder die een strategische- of manipulatieve inschrijving indient, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Zijn inschrijving wordt al ongeldig terzijde gelegd. Of naar de mening van Vrager sprake is van manipulatief inschrijven al worden vastgelegd aan de hand van de specifieke situatie(s). Daarbij sluit Vrager zich aan bij het Hof Den Haag (ECLI:GHDHA:2016:3172).
Bij het frustreren van de beoordelingssystematiek gaat het erom dat een Aanbieder de opdracht naar zich toe weet te trekken door ene inschrijving te doen die weliswaar aan de eisen voldoet, maar een resultaat bewerkstelligt dat niet door de beoordelingssystematiek wordt beoogd. Dat kan het geval zijn wanneer een inschrijving een vergelijking met andere inschrijvingen onmogelijk maakt en daardoor mededinging belemmert, Onder omstandigheden kan een inschrijving ook manipulatief worden genoemd wanneer op voorhand vaststaat dat een Aanbieder de opdracht niet daadwerkelijk voor de aangeboden prijs zal kunnen uitvoeren en de kosten op een nadere wijze bij Vrager zal willen neerleggen.

BIJLAGEN

Bijlage A : Bestek RAW ARC-2026-023
Bijlage B : Verklaring omtrent inschrijving
Bijlage C : Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te downloaden TenderNed
Bijlage D : Inschrijfbiljet en Inschrijfstaat onderdeel van bestek RAW ARC-2026-023
Bijlage E : Invulformulier referentie
Bijlage F : Beroep op derden financiële draagkracht
Bijlage G : Beroep op derden technische bekwaamheid
Bijlage H : Klachtenprocedure

gemeente
Zuidplas

www.zuidplas.nl