Selectieleidraad
SIEM-SOC dienstverlening

Senzer

Niet-openbare Europese Aanbestedingsprocedure (selectiefase)

Referentienummer TenderNed	TN 615768
Datum	23 november 2026
Versie	2.0

HIP PROJECT CONSULT

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave 2
Inleiding 4
1 Senzer en de Opdracht 6
1.1 Aanbestedende dienst: Senzer 6
1.2 Huidige situatie 6
1.3 Beschrijving van de Opdracht 7
1.3.1 Introductie (aanleiding van de Opdracht) 7
1.3.2 Doelstelling en gewenste situatie in relatie tot de aanbesteding 7
1.3.3 Scope van de aanbesteding 8
1.3.4 Omvang van de aanbesteding 9
1.4 Motivering percelen 9
1.5 Overeenkomst 9
1.5.1 Looptijd van de Overeenkomst 9
1.5.2 Verwerkersovereenkomst 9
1.5.3 Inkoopvoorwaarden 9
1.6 Toepassing SROI 10
2 Aanbestedingsprocedure 11
2.1 Europese Niet-openbare aanbestedingsprocedure 11
2.1.1 Marktconsultatie 11
2.1.2 Motivering keuze Niet-openbare aanbestedingsprocedure 11
2.2 Verloop van de aanbestedingsprocedure 11
2.3 Planning selectiefase en gunningsfase 12
2.3.1 Planning selectiefase 12
2.3.2 Concept planning gunningsfase 12
2.4 Nota van Inlichtingen (Toelichtende vragen) 12
2.5 Klachten 13
2.6 De beoordeling 13
2.6.1 Volledigheid en rechtsgeldigheid 13
2.6.2 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen 14
2.6.3 Inhoudelijke beoordeling van de selectiecriteria 14
2.6.4 Vervolg van de beoordeling 14

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen 15
3.1 Uitsluitingsgronden (deel III van het UEA) 15
3.1.1 Bewijsmiddel: Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) 15
3.1.2 Verklaring geen (Wit-)Russische betrokkenheid 16
3.2 Geschiktheidseisen (deel IV van het UEA) 16
A Geschiktheid 16
3.2.1 Inschrijving in een handelsregister (KvK) 16
B Financiële en economische draagkracht 17
3.2.2 Beroeps-en bedrijfsaansprakelijkheid 17
C Technische en beroepsbekwaamheid 17
3.2.3 Referenties 17
3.2.4 Informatiebeveiliging 17
3.2.5 Kwaliteitsborging 19
3.3 Beroep op derden 19
4 Gebruikte selectiemethodiek 20
4.1 Selectiecriterium 1: Ervaring met vergelijkbare organisaties 20
4.2 Selectiecriterium 2: Ervaring met verglijkbare technische omgevingen 20
4.3 Selectiecriterium 3: Ervaring met integrale 24/7 SIEM-SOC diensteverlening 21
4.4 Selectiecriterium 4: Visie op SIEM-SOC dienstverlening en samenwerking 21
4.5 De beoordeling 23
5 Gunningsfase 24
5.1 Geheimhoudingsverklaring 24
5.2 Gunningscriteria 24

Inleiding

Dit document betreft de selectieleidraad voor de Niet-openbare Europese aanbesteding SIEM-SOC dienstverlening ten behoeve van Senzer. Wij nodigen u uit om u aan te melden voor deze aanbesteding.

Aanbestedingsplatform
De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via het platform van TenderNed.

Meer algemeen geldt dat Opdrachtgever op geen enkele wijze verantwoordelijk is voor het gebruik van het aanbestedingsplatform door Gegadigde. Opdrachtgever wijst dan ook iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand. Gegadigden zijn zelf verantwoordelijk voor de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. Dit omvat het tijdig en volledig indienen van vragen, aanmeldingen en inschrijvingen. HIP Projectconsult en Senzer zijn niet verantwoordelijk voor eventuele fouten of tekortkomingen bij de indiening via het platform.

Aan de hand van dit document dient u de gevraagde gegevens in te vullen op het aanbestedingsplatform en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen. U dient de verklaringen in te vullen volgens de beschikbare Bijlagen en deze verklaringen, desgevraagd, te ondertekenen en toe te voegen (te uploaden) in de aanbesteding op het aanbestedingsplatform.

Opbouw document
De opbouw van dit document is als volgt:

- Hoofdstuk 1: Beschrijving van de organisatie en de aan te besteden Opdracht
- Hoofdstuk 2: Procedure
- Hoofdstuk 3: Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen
- Hoofdstuk 4: De gebruikte selectiemethodiek
- Hoofdstuk 5: Gunningsfase

Verder zijn bij deze selectieleidraad de betreffende Bijlagen in TenderNed opgenomen.
De bijlagen zijn als volgt:

- Bijlage 1: Definitielijst
- Bijlage 2: Randvoorwaarden
- Bijlage 3: Marktconsultatieverslag
- Bijlage 4: Verklaring geen (wit-)Russische betrokkenheid
- Bijlage 5: Invulblad referentie(s) t.b.v. Geschiktheidseisen
- Bijlage 6: Invulblad referentie(s) t.b.v. Selectiecriteria
- Bijlage 7: Geheimhoudingsovereenkomst

De volgende documenten dienen bij aanmelding door Gegadigde ingediend te worden.

Document	Indienen bij aanmelding	Indienen na voorlopige selectie
Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument	x	
Uittreksel uit het Handelsregister	x	
Ingevulde verklaring geen (Wit-)Russische betrokkenheid (bijlage 4)	x	
Ingevuld invulblad referenties t.b.v. geschiktheidseisen (bijlage 5)	x	
Ingevuld invulblad referenties t.b.v. Selectiecriteria (bijlage 6)	x	

Vormvrije uitwerking t.b.v. selectiecriterium 4	x	
Gedragsverklaring aanbesteden (GvA)		x
Bewijsstuk kwaliteitsborgingssysteem conform ISO 9001:2015		x
Bewijsstuk Informatiebeveiliging conform ISO 27001		x
Ingevulde geheimhoudingsverklaring		x

1 Senzer en de Opdracht

1.1 Aanbestedende dienst: Senzer

Senzer is het sociaal ontwikkelbedrijf voor de arbeidsmarktregio Helmond-De Peel. Wij voeren de Participatiewet uit voor zeven gemeenten in de regio en bedienen daarmee ruim 250.000 inwoners.

Senzer is er voor iedere inwoner van arbeidsmarktregio Helmond-De Peel die (nog) niet in eigen bestaan, werk of inkomen kan voorzien en daarbij ondersteuning nodig heeft.
We gaan uit van eigen kracht, eigen verantwoordelijkheid en eigenwaarde, waarbij individuele omstandigheden en mogelijkheden leidend zijn.

Wij bouwen aan een inclusieve arbeidsmarkt en bevorderen samen met werkgevers en overige netwerkpartners dat inwoners in eigen bestaan kunnen voorzien, meedoen in en bijdragen aan de samenleving.

Via Senzer werken dagelijks meer dan 2.000 mensen bij honderden bedrijven. Daarnaast verzorgen wij inkomensondersteuning voor zo'n 4.500 bijstandscliënten en zorgen we voor zinvolle maatschappelijke participatie voor honderden inwoners.

Senzer is een belangrijke centrale speler en één van de grootste werkgevers in de regio Helmond-De Peel, die deel uitmaakt van Brainportregio: de economische motor van Nederland.

Binnen Senzer maken we onderscheid tussen twee groepen: enerzijds onze doelgroep van mensen die ondersteuning nodig hebben om mee te doen in de arbeidsmarkt, zij vormen het hart van onze maatschappelijke opdracht. Anderzijds de begeleidingsorganisatie van Senzer zelf die voor de uitvoering van deze maatschappelijke opdracht zorgt.

De doelgroep bestaat uit uitkeringsgerechtigden, werkzoekenden en medewerkers voor wie wij werk, ontwikkeling en participatie mogelijk maken, zowel binnen Senzer als bij externe werkgevers. De begeleidingsorganisatie bestaat uit werkbegeleiders en de ondersteunende staf. Zij geven uitvoering aan zowel de rechtmatigheid als de doelmatigheid van de Participatiewet en ontwikkelen beleid en dienstverlening in opdracht van de deelnemende gemeenten.

Dit onderscheid is relevant, omdat de behoeften, belangen en verantwoordelijkheden van deze twee groepen verschillen. Zo vraagt onze doelgroep vooral om begeleiding, passende werkplekken en ondersteuning op maat, terwijl de begeleidingsorganisatie verantwoordelijk is voor regie, aansturing en beleidsmatige keuzes.

Wat ons verbindt, is de overtuiging dat iedereen een plek op de arbeidsmarkt verdient. Wij brengen werkgevers en werkzoekenden bij elkaar, met oog voor de vraag achter de vraag, en zoeken naar duurzame, inventieve en maatschappelijk verantwoorde oplossingen.
Kwaliteit, professionaliteit en veiligheid staan daarbij centraal. We streven er niet alleen naar de goede dingen te doen, maar ook de dingen goed te doen, volgens heldere afspraken, beleid en visie.

Nieuwsgierig naar wie wij zijn? Bekijk de introductievideo van Senzer: www.senzervoorjou.nl of bezoek de website www.senzer.nl.

1.2 Huidige situatie

Senzer beschikt over een hybride IT-omgeving waarin voornamelijk Microsoft-securityoplossingen en netwerkcomponenten van gerenommeerde leveranciers worden toegepast. De omgeving bestaat uit zowel werkplekken als servers en maakt gebruik van centrale voorzieningen voor logging en monitoring.

De IT-omgeving wordt momenteel 24 uur per dag, 7 dagen per week bewaakt op beveiligingsgebeurtenissen. Meldingen worden centraal verzameld, geanalyseerd en opgevolgd binnen een ingericht proces voor detectie en respons.

De ervaringen uit de huidige contractperiode laten zien dat continue monitoring, een risicogebaseerde prioritering van meldingen, tijdige escalatie van kritieke incidenten en structureel overleg belangrijke voorwaarden zijn voor een effectieve dienstverlening.

Tegelijkertijd ziet Senzer ruimte voor verdere ontwikkeling. Daarbij wordt onder meer gedacht aan een meer proactieve adviesrol van de leverancier, een betere benutting van actuele dreigingsinformatie, meer aandacht voor kennisoverdracht binnen de organisatie en rapportages die beter inzicht geven in risico's, trends, impact en mogelijke verbetermaatregelen.

Met deze aanbesteding wil Senzer komen tot een dienstverlening waarin monitoring, incidentrespons, dreigingsinformatie, advies en organisatieontwikkeling elkaar versterken en als één geheel worden uitgevoerd.

1.3 Beschrijving van de Opdracht

1.3.1 Introductie (aanleiding van de Opdracht)

Senzer ondersteunt inwoners op het gebied van werk, inkomen en participatie. Daarbij verwerkt de organisatie persoonsgegevens en maakt zij gebruik van een moderne IT-omgeving waarvoor een hoog niveau van informatiebeveiliging nodig is.

Om de continuïteit en kwaliteit van de informatiebeveiliging te waarborgen, zet Senzer SIEM- en SOC-dienstverlening in voor het monitoren, detecteren en opvolgen van cybersecuritydreigingen en beveiligingsincidenten.

De huidige overeenkomst voor deze dienstverlening loopt af. Daarom start Senzer een aanbestedingsprocedure voor de selectie van een nieuwe leverancier die deze diensten gedurende de komende contractperiode verzorgt.

Met deze aanbesteding zoekt Senzer een partner die niet alleen hoogwaardige security monitoring levert, maar ook actief meedenkt over de verdere ontwikkeling van de informatiebeveiliging en de cyberweerbaarheid van de organisatie.

1.3.2 Doelstelling en gewenste situatie in relatie tot de aanbesteding

De doelstelling van deze aanbesteding is het contracteren van één professionele en volwassen SIEM- en SOC-dienstverlener die Senzer ondersteunt bij het voorkomen, detecteren, analyseren en afhandelen van cybersecurityincidenten.

Senzer zoekt een leverancier die één geïntegreerde dienst levert voor security monitoring en incidentrespons. De dienstverlening omvat continue (24/7) monitoring van de IT-omgeving, tijdige detectie van beveiligingsdreigingen, effectieve triage van meldingen en ondersteuning bij de afhandeling van incidenten.

De dienst moet aansluiten op de bestaande technische omgeving van Senzer en ondersteuning bieden voor zowel huidige als toekomstige logbronnen en beveiligingsoplossingen. Daarnaast moet de leverancier kunnen inspelen op veranderingen binnen infrastructuur, architectuur en technologie, zodat de dienstverlening meebeweegt met de ontwikkeling van de organisatie.

Van de leverancier wordt verwacht dat beveiligingsmeldingen niet alleen worden onderzocht en gevalideerd, maar ook worden voorzien van context en een concreet handelingsadvies. Risico's moeten duidelijk worden geclassificeerd, escalatieroutes helder zijn ingericht en ondersteuning beschikbaar zijn bij de opvolging van incidenten. Kritieke incidenten worden direct geëscaleerd volgens vooraf vastgestelde procedures.

Naast operationele monitoring ziet Senzer de leverancier als een partner op het gebied van informatiebeveiliging. De leverancier levert gevraagd en ongevraagd advies over dreigingen, kwetsbaarheden, technische ontwikkelingen, verbetermaatregelen en relevante wijzigingen in wet- en regelgeving.

Senzer verwacht daarnaast dat actuele dreigingsinformatie actief wordt ingezet om detectiemechanismen en werkwijzen verder te verbeteren. Waar mogelijk wordt deze informatie vertaald naar de specifieke risico's en aandachtspunten die relevant zijn voor de organisatie.

Rapportages moeten verder gaan dan operationele kengetallen alleen. De leverancier biedt periodiek inzicht in trends, dreigingen, incidenten, risico's en de prestaties van de dienstverlening, aangevuld met concrete aanbevelingen om de digitale weerbaarheid van Senzer verder te versterken.

Ook wordt verwacht dat de leverancier bijdraagt aan de ontwikkeling van kennis en bewustwording binnen de organisatie. Dit gebeurt onder meer door kennisoverdracht, begeleiding en advisering van betrokken functionarissen.

De dienstverlening moet voldoen aan de voor Senzer geldende wet- en regelgeving en aan gangbare normen voor informatiebeveiliging. Daarnaast moet zij kunnen meegroeien met toekomstige wettelijke, organisatorische en technologische ontwikkelingen.

Om de kwaliteit en effectiviteit van de dienstverlening te waarborgen, vindt periodiek overleg plaats tussen Senzer en de leverancier. Tijdens deze overleggen worden incidenten, dreigingen, trends, ontwikkelingen binnen de dienstverlening, adviezen en verbetermogelijkheden besproken.

Met deze aanbesteding wil Senzer een langdurige samenwerking aangaan met een leverancier die aantoonbaar bijdraagt aan het verder vergroten van de cyberweerbaarheid en securityvolwassenheid van de organisatie; een partner.

1.3.3 Scope van de aanbesteding

Binnen scope
De scope van de aanbesteding omvat het leveren van integrale SIEM- en SOC-dienstverlening ten behoeve van de IT-omgeving van Senzer. De dienstverlening is gericht op het continu bewaken, detecteren, analyseren en opvolgen van informatiebeveiligingsrisico’s en -incidenten.

Onder de scope vallen onder andere:
- 24/7 monitoring van de IT-omgeving;
- het verzamelen en analyseren van relevante security-events en loggegevens (false positive filteren);
- detectie en beoordeling van dreigingen en afwijkingen;
- incidentopvolging en escalatie;
- Optreden als incident responsepartner in geval van majeure incidenten;
- het adviseren van Senzer over het verbeteren van de informatiebeveiliging.

De dienstverlening dient aan te sluiten op de bestaande security-infrastructuur van Senzer en mee te kunnen bewegen met toekomstige ontwikkelingen in de IT-omgeving en relevante wet- en regelgeving.

1.3.4 Omvang van de aanbesteding

De geraamde gebruikersaantallen zijn gebaseerd op de huidige gebruikersaantallen en betreffen:

- Minimaal 600 users;
- Minimaal 600 endpoints.

Deze aantallen kunnen af- en toenemen gedurende de looptijd. Inschrijvers kunnen geen rechten aan bovenstaande inschattingen ontlenen.

1.4 Motivering percelen

De Opdracht wordt niet opgedeeld in percelen. De SIEM- en SOC-dienstverlening vormt één inhoudelijk en technisch samenhangend geheel, waarbij monitoring, detectie, analyse en opvolging van beveiligingsincidenten nauw met elkaar zijn verbonden. Het scheiden van deze onderdelen over meerdere opdrachtnemers zou leiden tot extra afstemming, overdrachtsmomenten en risico's ten aanzien van verantwoordelijkheden bij beveiligingsincidenten.

Senzer acht het daarom wenselijk dat één Opdrachtnemer integraal verantwoordelijk is voor de dienstverlening en de daarbij behorende prestaties. Gelet op de aard en samenhang van de Opdracht is het opdelen in percelen niet doelmatig.

1.5 Overeenkomst

In het kader van deze aanbesteding wordt één (1) Overeenkomst aangegaan met één (1) partij.

1.5.1 Looptijd van de Overeenkomst

De initiële looptijd van de overeenkomst is vastgesteld op vier (4) jaar, ingaande vanaf het moment van ondertekening door beide partijen.

Na afloop van deze periode bestaan de opties tot verlenging, die afhankelijk zijn van de beoordeling van de prestaties. De overeenkomst kan twee (2) keer eenzijdig, stilzwijgend worden verlengd voor de duur van één (1) jaar onder dezelfde condities. De maximale looptijd bedraagt hier mee zes (6) jaar.

1.5.2 Verwerkersovereenkomst

De Opdrachtnemer verwerkt gedurende deze Opdracht persoonsgegevens, ten behoeve en in opdracht van Senzer en/of geldt als verwerkingsverantwoordelijke. Er zal daarom een verwerkersovereenkomst en/of dataprocessing agreement tussen Opdrachtnemer en Senzer worden gesloten.

Indien Opdrachtnemer data met betrekking tot de onderhavige Opdracht bij een derde in beheer heeft, dient hiervoor tevens een (sub)verwerkersovereenkomst te worden gesloten.

De concept verwerkersovereenkomst wordt beschikbaar gesteld in de gunningsfase.

1.5.3 Inkoopvoorwaarden

Op de Overeenkomst zijn de GIBIT 2025 van toepassing. De GIBIT 2025 en eventuele afwijkingen en/of aanvullingen daarop worden in de gunningsfase aan de geselecteerde Gegadigden verstrekt en maken onderdeel uit van de aanbestedingsstukken voor de gunningsfase.

De geselecteerde Gegadigden worden in de gunningsfase in de gelegenheid gesteld om, overeenkomstig de dan geldende procedure en planning, vragen te stellen en opmerkingen te maken over de toepasselijke voorwaarden. Eventuele naar aanleiding daarvan door Opdrachtgever vastgestelde wijzigingen of verduidelijkingen worden via de Nota van Inlichtingen bekendgemaakt.

1.6 Toepassing SROI

Op deze opdracht is het Social Return beleid van de Arbeidsmarktregio Helmond-De Peel 2024-2027 van toepassing*.

Social Return is het maken van afspraken in aanbestedingstrajecten. Het doel is Opdrachtnemers een bijdrage te laten leveren door aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (duurzame) arbeidsplaatsen aan te bieden. Ook werkervaringsplaatsen, werkleertrajecten of maatwerkoplossingen kunnen helpen werkzoekenden die afstand tot de arbeidsmarkt te overbruggen of te verkleinen.

De Opdrachtnemer is verplicht om 2% van de opdrachtwaarde (exclusief btw) in te zetten voor Social Return binnen de kaders van de regionale uitvoeringsregels.

De Opdrachtnemer neemt na definitieve gunning binnen vijf werkdagen contact op met de afdeling Inkoop van Senzer om definitieve afspraken te maken over de invulling van Social Return: inkoop@senzer.nl

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het invullen van de Social Return verplichting, voor de werving van personen uit de in de Uitvoeringsregels genoemde doelgroepen of over een alternatieve invulling van Social Return. Indien gewenst biedt Senzer de Opdrachtnemer advies en ondersteuning aan bij een passende invulling van de verplichting.

*De bijlagen en overige relevante informatie met betrekking tot SROI worden in de gunningsfase beschikbaar gesteld.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Europese Niet-openbare aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet 2012 waarbij we ons richten op het bereiken van Economisch meest voordelige inschrijving op basis van de Beste Prijs-Kwaliteit (BPKV) verhouding. Voor deze aanbesteding wordt de "niet-openbare" procedure gehanteerd.

De volgende CPV-coderingen zijn van toepassing op deze Opdracht:

72000000	Diensten: adviezen, internet en ondersteuning
72212730	Diensten voor ontwikkeling van beveiligingssoftware
72212732	Diensten voor ontwikkeling van databeveiligingssoftware

2.1.1 Marktconsultatie

Voorafgaand aan deze aanbesteding heeft Senzer een marktconsultatie uitgevoerd. De relevante bevindingen en uitkomsten van de marktconsultatie zijn vastgelegd in **Bijlage 3 'Marktconsultatieverslag'**, die onderdeel uitmaakt van de aanbestedingsstukken.

2.1.2 Motivering keuze Niet-openbare aanbestedingsprocedure

Senzer heeft ervoor gekozen deze Opdracht door middel van een Europese niet-openbare procedure aan te besteden. Bij deze keuze is rekening gehouden met de aard en complexiteit van de SIEM-SOC-dienstverlening en aansluiting op de bevindingen uit de voorafgaand aan de aanbesteding uitgevoerde marktconsultatie.

Uit de marktconsultatie is naar voren gekomen dat marktpartijen voor het opstellen van een kwalitatief goede en passende Inschrijving behoefte hebben aan specifieke informatie over onder meer de huidige IT- en beveiligingsomgeving, processen en getroffen beveiligingsmaatregelen van Senzer. Gelet op de aard van deze informatie acht Senzer het vanuit informatiebeveiliging niet wenselijk om alle voor de Inschrijving relevante informatie openbaar via TenderNed beschikbaar te stellen. Er wordt derhalve een niet-openbare procedure gehanteerd.

2.2 Verloop van de aanbestedingsprocedure

De aanbesteding verloopt volgens de niet openbare procedure, deze bestaat uit een selectiefase en een gunningsfase. Deze selectieleidraad heeft enkel betrekking op de selectiefase.

De selectiefase start met het verzenden van deze selectieleidraad. Doel van de selectiefase is om te komen tot vijf (5) geselecteerde gegadigden die doorgaan naar de gunningsfase. Op basis van selectiecriteria wordt het aantal Gegadigden, voor zover nodig, teruggebracht tot maximaal vijf (5) gegadigden.

De tweede fase is de gunningsfase. Het doel van deze fase is om te komen tot uiteindelijk één gegunde partij. De vijf (5) Gegadigden die door zijn gegaan naar de gunningsfase worden uitgenodigd om een daadwerkelijke Inschrijving te doen. De Opdrachtgever hanteert bij de daadwerkelijke inschrijving de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) als gunningscriterium, welke wordt vastgesteld op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV).

Voor meer informatie over het selectieproces en een verdere doorkijk naar de gunningsfase verwijzen wij u naar hoofdstuk 4 van deze selectieleidraad.

2.3 Planning selectiefase en gunningsfase

In dit deel wordt de tijdsplanning van de aanbestedingsprocedure uiteengezet. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning kan door Opdrachtgever worden aangepast indien nodig. Eventuele wijzigingen worden gecommuniceerd aan alle geïnteresseerden.

2.3.1 Planning selectiefase

Onderdeel selectiefase	Datum
Publicatie aanbesteding	23 oktober 2026
Sluitingsdatum indienen van vragen 1	**11 november 2026 voor 10:00 uur**
Publicatie Nota van inlichtingen 1 (streefdatum)	23 november 2026
Sluitingsdatum indienen van vragen 2	**30 november 2026 voor 10:00 uur**
Publicatie Nota van inlichtingen 2 (streefdatum)	9 december 2026
Sluiting indienen aanmelding	**8 januari 2027 voor 10:00 uur**
Mededeling voorlopig selectiebesluit	5 februari 2027
Bezwaartermijn	10 dagen
Definitieve selectiebeslissing	16 februari 2027

2.3.2 Concept planning gunningsfase

Na de selectie volgt de gunningsfase. In aansluiting op de planning van de Selectiefase is onder voorbehoud de globale planning voor de gunningsfase hieronder weergegeven:

Onderdeel gunningsfase	Datum
Verzenden gunningsleidraad, inclusief bijlagen	22 februari 2027
Sluitingsdatum indienen van vragen 3	**3 maart 2027 voor 10:00 uur**
Publicatie Nota van inlichtingen 3 (streefdatum)	17 maart 2027
Sluitingsdatum indienen van vragen 4	**24 maart 2027 voor 10:00 uur**
Publicatie Nota van Inlichtingen 4 (streefdatum)	2 april 2027
Sluiting indienen inschrijving	**14 april 2027 voor 10:00 uur**
Presentaties	10 mei 2027 11 mei 2027 12 mei 2027
Mededeling voorlopige gunningsbeslissing	21 mei 2027
Bezwaartermijn	20 dagen
Definitieve gunningsbeslissing	11 juni 2027
Start Overeenkomst	12 juni 2027

2.4 Nota van Inlichtingen (Toelichtende vragen)

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via de vraag-antwoordmodule op het platform van TenderNed worden gesteld. Elke vraag wordt afzonderlijk gesteld oftewel één vraag per vraagveld.

In de nota van inlichtingen vermeldt Opdrachtgever ook eventuele wijzigingen in de aanbestedingsstukken. De nota van inlichtingen maakt integraal deel uit van de aanbestedingsdocumenten.

2.5 Klachten

Als u klachten heeft over het verloop van de aanbesteding kunt u deze richten aan de Opdrachtgever.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht wordt duidelijk en gemotiveerd ingediend en aangegeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft.

Een klacht wordt behandeld door ter zake deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een Inschrijver tijdig bezwaar dient te maken of een juridische procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is.

De klacht kan ingediend worden bij:

Senzer
t.a.v. klachtencoördinator BJZ
Postbus 272
5700 AG Helmond

Of digitaal via ikhebeenklacht@senzer.nl

2.6 De beoordeling

De beoordeling van uw verzoek tot deelname bestaat uit een aantal fases:

1. Vaststellen van de volledigheid en rechtsgeldigheid van het verzoek tot deelname;
2. Vaststellen of voldaan is aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen;
3. Inhoudelijke beoordeling van de selectiecriteria;
4. Vaststellen van de uitkomst van de beoordelingsprocedure;
5. Informeren van alle Gegadigden over de uitkomst van de beoordeling; en
6. De verificatie van de bewijsstukken met betrekking tot het in het UEA verklaarde.

2.6.1 Volledigheid en rechtsgeldigheid

Alle verzoeken tot deelname worden gecontroleerd op volledigheid. Ontbrekende documenten of informatie kunnen leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Gegadigden kunnen in de gelegenheid worden gesteld om verzuimen te herstellen binnen de vastgestelde termijn.

Na opening van de verzoeken tot deelname behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om klaarblijkelijke misverstanden, overduidelijke omissies of onduidelijkheden, door de Gegadigde te laten herstellen of toe te lichten. Het verzoek tot deelname mag hierdoor echter geen inhoudelijke wijziging ondergaan. De Gegadigde zal hierop binnen 3 werkdagen alsnog moeten reageren. De aanvullingen en/of verbeteringen als herstel van fouten maken vervolgens onlosmakelijk deel uit van het verzoek tot deelname. Als de gevraagde reactie niet, niet tijdig of niet volledig is verstrekt, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Ondertekening van het verzoek tot deelname dient te geschieden door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens Gegadigde op te treden. Als in de aanbestedingsdocumenten de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een ‘bevoegde vertegenwoordiger’

dan moet Gegadigde aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen.

2.6.2 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Opdrachtgever controleert of geen van de Uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing zijn en of uw organisatie aan de Geschiktheidseisen, zoals beschreven in hoofdstuk 3, voldoet. Indien dit niet het geval is, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding en wordt het verzoek tot deelname niet verder beoordeeld.

2.6.3 Inhoudelijke beoordeling van de selectiecriteria

De inhoudelijke beoordeling vindt plaats aan de hand van de selectiecriteria. Gegadigden kunnen een maximaal aantal punten scoren. In paragraaf 4.1 en 4.2 worden de selectiecriteria weergegeven en wordt aangegeven hoe de scores voor deze criteria tot stand komen.

2.6.4 Vervolg van de beoordeling

Na het doorlopen van de eerste drie fasen van het beoordelingsproces, wordt de uitkomst vastgesteld door het beoordelingsteam. De selectiebeslissing wordt gelijktijdig aan alle Gegadigden bekendgemaakt. De geselecteerde Gegadigden ontvangen bericht van de voorlopige selectie. Opdrachtgever stuurt de afgewezen Gegadigde(n) een brief met de selectiebeslissing en een motivering voor de afwijzing.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk formuleert de Aanbestedende dienst de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria welke van toepassing zijn op onderhavige aanbesteding. De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zijn gebaseerd op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Vervolgens vindt u de selectiecriteria die van toepassing zijn op deze aanbesteding.

Het UEA is het wettelijke bewijsstuk waarmee de Gegadigde verklaart aan de in dit hoofdstuk opgenomen geschiktheidseisen te voldoen en dat de uitsluitingsgronden niet op Gegadigde van toepassing zijn. Voor onderhavige aanbesteding maakt de Aanbestedende dienst gebruik van het invulformulier op het TenderNed platform.

3.1 Uitsluitingsgronden (deel III van het UEA)

In deel III van het UEA staan de uitsluitingsgronden vermeld. Deze zijn verdeeld in 3 secties:

A. 'Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen'
   De Gegadigde dient dit onderdeel volledig te beantwoorden en in te vullen.
B. 'Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies'
   De Gegadigde dient dit onderdeel volledig te beantwoorden en in te vullen.
C. 'Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten'
   De Gegadigde dient dit onderdeel volledig te beantwoorden en in te vullen.

De door de Aanbestedende dienst geselecteerde uitsluitingsgronden zoals vermeld in het UEA worden allemaal onverkort van toepassing verklaard.

3.1.1 Bewijsmiddel: Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

De GVA is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie. De GVA geeft aan dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met het aanmelden voor en het inschrijven op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken en/of diensten of prijsvragen.

De GVA mag niet ouder dan twee jaar op het moment van inschrijven.

Omdat de doorlooptijd van een aanvraag varieert van minimaal van 4 tot 8 weken, is het raadzaam om de GVA tijdig aan te vragen. Het is de verantwoordelijkheid van Gegadigde(n) dat hij tijdig over een geldige GVA beschikt. De GVA mag op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder zijn dan twee jaar. Het niet (tijdig) kunnen verstrekken van de GVA leidt tot onvoorwaardelijke uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

De Aanbestedende dienst verwijst voor nadere informatie over de GVA naar de site van het ministerie van Veiligheid en Justitie (www.justis.nl).

Buitenlandse bedrijven zonder een Nederlandse dochteronderneming kunnen geen GVA aanvragen. Als een Gegadigde is gevestigd in een land dat geen GVA of een gelijkwaardig formulier afgeeft, dan moet Gegadigde een verklaring overleggen waarin Gegadigde plechtig en onder ede heeft verklaard dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op de onderneming. De verklaring moet worden afgelegd ten overstaan van een bevoegde gerechtelijke of administratieve autoriteit, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land en moet worden gericht aan de Aanbestedende dienst.

3.1.2 Verklaring geen (Wit-)Russische betrokkenheid

Vanwege de ingestelde sancties tegen Rusland en Wit-Rusland mag de Aanbestedende dienst geen opdracht gunnen aan (Wit-)Russische partijen. Inschrijver moet daarom verklaren geen (Wit-) Russische partij te zijn. Is dit wel het geval, dan mag geen Inschrijving worden ingediend. Zolang deze sanctie van kracht is, mag tijdens de looptijd van de Overeenkomst deze situatie niet wijzigen.

Met '(Wit-)Russische partijen' wordt bedoeld:

- Personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en/of personen die in (Wit-)Rusland woonachtig zijn;
- Personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-) Rusland;
- Rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-) Russische partij zoals genoemd hierboven;
- Personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-) Russische partij; en
- Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, Opdrachtnemers of entiteiten die als (Wit-) Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van bovenstaande.

De personen als bedoeld bij de derde of vierde bullet omvatten ook natuurlijke personen en rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan (Wit-)Rusland.

De Inschrijver en, indien van toepassing, elke Combinant en/of elke Derde dient bij zijn Inschrijving een 'Verklaring geen (Wit-) Russische betrokkenheid' toe te voegen, zie hiervoor **bijlage 4 'Verklaring geen (wit-)Russische betrokkenheid'**.

3.2 Geschiktheidseisen (deel IV van het UEA)

In deel IV van het UEA dient de Gegadigde te verklaren akkoord te gaan met de in deze paragraaf beschreven geschiktheidseisen. De geschiktheidseisen zijn verdeeld in volgende 4 secties:

A. Geschiktheid
B. Financiële en economische draagkracht
C. Technische en beroepsbekwaamheid
D. Kwaliteitsborgingsregelingen en normen inzake milieubeheer

In onderstaande sub-paragrafen worden de van toepassing zijn de geschiktheidseisen nader toegelicht. Het niet (tijdig) aanleveren van de gevraagde informatie ten behoeve van de geschiktheidseisen kan leiden tot uitsluiting.

A Geschiktheid

3.2.1 Inschrijving in een handelsregister (KvK)

Gegadigde is ingeschreven in een handelsregister dat wordt bijgehouden in de lidstaat waar de ondernemer is gevestigd.

Naast het gestelde in het UEA moet het uittreksel KvK voldoen aan de volgende vereisten:

- Actueel en niet ouder dan zes maanden, te rekenen vanaf de uiterste datum van indiening van de inschrijving.
- Op basis van het uittreksel moet de rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid van de indiener ondubbelzinnig blijken.
- Om de vertegenwoordigingsbevoegdheid te verifiëren dient de Gegadigde een geldig en gewaarmerkt uittreksel van inschrijving in een handelsregister in te dienen.

B Financiële en economische draagkracht

3.2.2 Beroeps-en bedrijfsaansprakelijkheid

Gegadigde die een aanmelding indient, dient verzekerd te zijn voor ondernemersrisico in de vorm van beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheid. Op verzoek kan gegadigde dit aantonen.

C Technische en beroepsbekwaamheid

3.2.3 Referenties

Gegadigde beschikt over onderstaande kerncompetenties. Dit dient te worden aangetoond door het overleggen van referenties. Er mag maximaal één (1) referentie per kerncompetentie worden ingediend. Het is wel mogelijk om met dezelfde referentie meerdere kerncompetenties aan te tonen.

Kerncompetentie 1:
Vergelijkbare opdracht, op basis van assets:
Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het leveren van 24/7 securitydienstenverlening bij één organisatie met minimaal 350 users en 350 endpoints, waarbij de dienstverlening bestond uit continue detectie, analyse, triage en ondersteuning bij de respons op security-incidenten.

Kerncompetentie 2
Aansluiten op de bestaande stack:
Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met de implementatie en opstarten van securitydienstverlening, waarbij gebruik is gemaakt van en aangesloten is op de bestaande security stack van de opdrachtgever.

Eisen aan de referentie

- De referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum. Aanbestedende dienst heeft besloten om deze termijn met inachtneming van Artikel 2.93 lid 4 Aw 2012 aan te passen van drie naar zeven jaar. Dit artikel bepaalt dat, indien dat noodzakelijk is om een toereikend mededingingsniveau te waarborgen, de termijnen die de Aw 2012 in beginsel voorschrijft mogen worden verruimd. Gezien het karakter van de Opdracht en de specifieke ervaring die is vereist, is deze verlenging noodzakelijk om een toereikend mededingingsniveau te waarborgen.
- Er mag alleen een geheel afgeronde opdracht als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven inclusief een tevredenheidsverklaring van de betreffende Opdrachtgever. Er kan in dat geval niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de organisatie te zijn uitgevoerd. De Aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referent.
- De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in **Bijlage 5 'Invulblad referentie(s) t.b.v. Geschiktheidseisen'**.

3.2.4 Informatiebeveiliging

Gegadigde dient te beschikken over een aantoonbaar en adequaat informatiebeveiligingsmanagementsysteem dat van toepassing is op de dienstverlening waarop deze Opdracht betrekking heeft.

Als primaire invulling van deze Geschiktheidseis geldt een geldige ISO/IEC 27001:2022-certificering, afgegeven door een daartoe geaccrediteerde certificeringsinstelling (RvA of gelijkwaardig). De scope van de certificering dient de in het kader van deze Opdracht te leveren dienstverlening te omvatten.

De volgende bewijsmiddelen worden eveneens als gelijkwaardig geaccepteerd, mits deze geldig zijn en de scope de te leveren dienstverlening omvat:

- NEN 7510;

- SOC 2 Type II*

**Uitsluitend een SOC 2 Type II-rapport wordt geaccepteerd. Een SOC 2 Type I-rapport volstaat niet, omdat daarmee de werking van beheersmaatregelen over een bepaalde periode niet is aangetoond. Gegadigde overlegt het volledige auditrapport.*

Bij een ISO/IEC 27001:2022-certificering dient naast het geldige certificaat tevens de actuele Statement of Applicability (SoA) te worden overgelegd.

Andere gelijkwaardige maatregelen
Indien Gegadigde niet beschikt over een van de hiervoor genoemde bewijsmiddelen, kan met andere passende bewijsstukken een gelijkwaardig niveau van informatiebeveiliging en informatiebeveiligingsmanagement worden aangetoond.

Senzer beoordeelt de gelijkwaardigheid aan de hand van de aangeleverde bewijsstukken en onderstaande cumulatieve eisen. Een eigen verklaring of verklaring van conformiteit zonder onderliggende, verifieerbare bewijsstukken volstaat niet.

Gegadigde toont aan dat sprake is van:

1. Directiebetrokkenheid. Aantoonbare betrokkenheid van de directie bij informatiebeveiliging, waaronder een vastgesteld informatiebeveiligingsbeleid, een benoemde verantwoordelijke en periodieke managementreview.
2. Actueel informatiebeveiligingsbeleid. Een formeel vastgesteld en periodiek herzien beleid, afgestemd op de context en risico's van de organisatie.
3. Risicobeoordeling. Een gedocumenteerde en aantoonbaar toegepaste procedure voor het identificeren, beoordelen en prioriteren van informatiebeveiligingsrisico's.
4. Risicobehandeling. Een gedocumenteerde procedure voor het selecteren en implementeren van beheersmaatregelen op basis van de risicoanalyse, inclusief een actueel risicobehandelplan.
5. Rapportage en monitoring. Periodieke interne rapportages over de staat van informatiebeveiliging, de implementatiestatus van maatregelen en geconstateerde afwijkingen.
6. Bewustwording en training. Een aantoonbaar programma voor beveiligingsbewustwording en training van medewerkers, inclusief registratie van deelname en evaluatie van effectiviteit.
7. Interne audit en managementreview. Aantoonbare periodieke evaluatie van de werking van het managementsysteem, inclusief interne auditresultaten en verbetermaatregelen.
8. Incidentbeheer. Een gedocumenteerde procedure voor het detecteren, registreren en afhandelen van informatiebeveiligingsincidenten, inclusief meldbereidheid richting opdrachtgever.
9. Leveranciersbeheer. Aantoonbaar beleid voor het beheer van informatiebeveiligingsrisico's in de leverancierskeketen, voor zover relevant voor de te leveren dienst.

Gegadigde die gebruikmaakt van deze gelijkwaardigheidsroute dient bij Inschrijving ten minste de volgende bewijsstukken te overleggen:

- het actuele informatiebeveiligingsbeleid;
- de meest recente resultaten van de risicobeoordeling, waarbij bedrijfsvertrouwelijke informatie indien noodzakelijk mag worden geanonimiseerd;
- een overzicht van de geïmplementeerde beheersmaatregelen, overeenkomstig het principe van een Statement of Applicability;
- de meest recente managementreview; en
- een beschrijving van het proces voor informatiebeveiligingsincidentbeheer.

Senzer kan, voor zover noodzakelijk voor de beoordeling van de gelijkwaardigheid, aanvullende informatie of bewijsstukken opvragen en/of een verificatiegesprek met Inschrijver voeren.

3.2.5 Kwaliteitsborging

Gegadigde moet een certificaat (of een vergelijkbaar bewijs) van afdoende kwaliteitsborging kunnen verstrekken (ISO 9001:2015 of een tenminste gelijkwaardig systeem), waarin procedures e.d. worden aangeduid of benoemd.

NB: aan een deugdelijk kwaliteitssysteem worden de volgende cumulatieve eisen gesteld:

- Het stelt de klant centraal;
- Het is zo ingericht dat het inzicht geeft in de impact van de verwachtingen van de klant op:
  - het management van medewerkers
  - het management van middelen en
  - het management van processen;
- Het is in staat te meten wat de resultaten zijn;
- Het is in staat verbetertrajecten in gang te zetten en te begeleiden.

3.3 Beroep op derden

Indien Gegadigde voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen een beroep doet op de draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze personen, dan dient Gegadigde dit bij de Inschrijving in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij afdeling C van deel II 'Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' aan te geven. Elk van de betrokken entiteiten dient een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B en deel III in te vullen en te ondertekenen. Inschrijver dient tijdens de gehele uitvoering van de opdracht kunnen beschikken over de middelen van deze derde(n).

Indien Gegadigde voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen een beroep doet op de draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze personen, zijn deze personen, naast Gegadigde, hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.

Indien de hoofdaannemer een beroep doet op bijvoorbeeld de technische bekwaamheid en/of de financiële en economische draagkracht van een Onderaannemer kan na Inschrijving de hoofdaannemer niet meer van Onderaannemer wisselen.

4 Gebruikte selectiemethodiek

Na de toetsing op de beschreven Uitsluitingsgronden en gestelde Geschiktheidseisen, worden de niet uitgesloten en/of afgewezen Gegadigden gerangschikt op basis van de selectiecriteria. Aan deze selectiecriteria worden punten toegekend om de rangorde te bepalen. De Aanbestedende Dienst bepaalt op basis van de selectiecriteria in dit hoofdstuk welke vijf (5) Gegadigden de hoogste totaalscores hebben behaald. Deze Gegadigden worden uitgenodigd om deel te nemen aan de Gunningsfase. In hoofdstuk 5 wordt de gunningsfase nader toegelicht.

Selectiecriterium	Maximale score
1. Ervaring met vergelijkbare organisatie	10 punten
2. Ervaring met vergelijkbare technische omgevingen	10 punten
3. Ervaring met integrale 24/7 SIEM-SOC dienstverlening	10 punten
4. Visie op SIEM-SOC dienstverlening en samenwerking	40 punten
Totaal	**70 punten**

Voor selectiecriterium 1, 2 en 3 dient de Gegadigde het selectiedocument in te vullen zoals opgenomen in **bijlage 6 'Invulblad referentie(s) t.b.v. selectiecriteria'**. Voor selectiecriterium 4 wordt van de Gegadigde verwacht dat hij een afzonderlijk visiedocument indient dat voldoet aan de vormvereisten zoals beschreven in de randvoorwaarden.

Het is toegestaan om met één referentie meerdere van de gevraagde competenties aan te tonen. In dat geval dient de gegadigde wel voor elke gevraagde competentie het bijbehorende referentieblad afzonderlijk en volledig in te vullen.

4.1 Selectiecriterium 1: Ervaring met vergelijkbare organisaties

Gegadigde toont aan ervaring te hebben met het uitvoeren van SIEM-SOC-dienstverlening binnen een organisatorische context die vergelijkbare kenmerken heeft met die van Senzer. Hiervoor dient Gegadigde één referentieopdracht in te dienen.

De beoordeling vindt plaats aan de hand van de onderstaande kenmerken. Een kenmerk telt uitsluitend mee indien uit de beschrijving van de referentie voldoende duidelijk blijkt dat hiervan daadwerkelijk sprake was.

Leverancier kan voor een geldige referentie de volgende punten scoren:

Score tabel	Punten
De referentie betreft SIEM-SOC-dienstverlening waarbij sprake was van alle drie de volgende kenmerken: (1) een publieke of daarmee naar aard en governance vergelijkbare organisatie; (2) verwerking van persoonsgegevens en/of andere gevoelige gegevens; en (3) een organisatie waarbij continuïteit en informatiebeveiliging een aantoonbaar kritische rol spelen.	10 punten
De referentie voldoet aantoonbaar aan twee van bovenstaande kenmerken.	7 punten
De referentie voldoet aantoonbaar aan één van bovenstaande kenmerken.	4 punten
Geen relevante referentie aantoonbaar.	0 punten

4.2 Selectiecriterium 2: Ervaring met verglijkbare technische omgevingen

Gegadigde toont met één referentie aan ervaring te hebben met SIEM-SOC-dienstverlening binnen een technische omgeving die qua aard en complexiteit aansluit bij de omgeving waarop de onderhavige Opdracht betrekking heeft.

De huidige omgeving van Senzer bestaat onder meer uit Microsoft Azure technologie en daarnaast uit netwerkcomponenten zoals Fortinet en HPE technologie.

Leverancier kan voor een geldige referentie de volgende punten scoren:

Score tabel	Punten
De referentie omvat aantoonbaar minimaal vijf van de volgende kenmerken: (1) hybride IT-omgeving (on-premise/cloud); (2) Microsoft 365/Azure; (3) Microsoft Sentinel en/of Defender; (4) integratie van meerdere verschillende logbronnen; (5) integratie van identity- en netwerkcomponenten; (6) aansluiting van bedrijfskritische systemen.	10 punten
De referentie voldoet aantoonbaar aan vier van bovenstaande kenmerken.	7 punten
De referentie voldoet aantoonbaar aan twee van bovenstaande kenmerken.	4 punten
De referentie omvat aantoonbaar één of geen van de kenmerken.	0 punten

4.3 Selectiecriterium 3: Ervaring met integrale 24/7 SIEM-SOC diensteverlening

Gegadigde toont met één referentie aan ervaring te hebben met het integraal uitvoeren van SIEM-SOC-dienstverlening. Senzer hecht hierbij in het bijzonder waarde aan ervaring met de gehele keten van monitoring tot incidentopvolging.

Leverancier kan voor een geldige referentie de volgende punten scoren:

Score tabel	Punten
De referentie omvat aantoonbaar **alle** volgende onderdelen: (1) 24/7 monitoring; (2) detectie en analyse van security-events; (3) triage; (4) incidentopvolging en escalatie; (5) én advisering over verbetering van de informatiebeveiliging.	10 punten
De referentie omvat aantoonbaar **vier** van bovenstaande onderdelen.	7 punten
De referentie omvat aantoonbaar **drie** van bovenstaande onderdelen.	4 punten
De referentie omvat aantoonbaar **twee of minder** van bovenstaande onderdelen.	0 punten

4.4 Selectiecriterium 4: Visie op SIEM-SOC dienstverlening en samenwerking

Gegadigde wordt gevraagd zijn algemene bedrijfsvisie op SIEM-SOC-dienstverlening en samenwerking uiteen te zetten. Met dit selectiecriterium beoordeelt Senzer in hoeverre uit de visie blijkt dat Gegadigde beschikt over een duidelijke, volwassen en gedragen visie op de uitvoering en ontwikkeling van SIEM-SOC-dienstverlening en op langdurige samenwerking met opdrachtgevers.

De beantwoording dient betrekking te hebben op de algemene visie, organisatie en werkwijze van Gegadigde. Van Gegadigde wordt niet gevraagd een oplossing, plan van aanpak of projectspecifieke invulling voor Senzer uit te werken. Een dergelijke beoordeling vindt plaats in de gunningsfase. Dit onderscheid is belangrijk omdat selectie ziet op de onderneming, terwijl de daadwerkelijke aanbieding in de gunningsfase wordt beoordeeld.

Gegadigde gaat in zijn visie in ieder geval in op de volgende onderwerpen:

#	Beoordelingscriterium	Max. punten
1	**Visie op moderne SIEM-SOC-dienstverlening:** de wijze waarop Gegadigde aankijkt tegen effectieve monitoring, detectie, analyse, incidentrespons en de samenhang tussen deze onderdelen.	8
2	**Doorontwikkeling en innovatie:** de visie op continue verbetering van SIEM-SOC-dienstverlening en het inspelen op nieuwe dreigingen, technologische ontwikkelingen en veranderende wet- en regelgeving.	8
3	**Samenwerking en governance:** de visie op een langdurige samenwerking, waaronder governance, communicatie, duidelijke verantwoordelijkheden en escalatie.	8
4	**Proactieve advisering en kennisdeling:** de visie op gevraagd en ongevraagd adviseren, kennisdeling en het ondersteunen van opdrachtgevers bij het verhogen van hun securityvolwassenheid.	8
5	**Borging en continuïteit:** de visie op het organisatorisch borgen van kwaliteit, expertise, capaciteit en continuïteit van SIEM-SOC-dienstverlening.	8
	Totaal:	**40**

Randvoorwaarden:

- Uw beantwoording betreft maximaal 3 enkelpagina A4, lettertype Arial, lettergrootte minimaal 10 en regelafstand minimaal 1.15;
- Uw visie dient in begrijpelijke en concrete bewoording geschreven te zijn; vakjargon dient toegelicht te worden;
- Uw beantwoording dient u toe te voegen in PDF bij uw aanmelding.

Beoordeling:
De beoordeling van het visie document vindt plaats aan de hand van de scores die te behalen zijn per onderwerp.

De score per beoordelingscriterium wordt vastgesteld aan de hand van de volgende tabel:

Score		Weging
Uitstekend	De beantwoording sluit volledig aan op het beoordelingscriterium en geeft blijk van een zeer duidelijke, samenhangende en overtuigende visie. De relevante aspecten worden concreet en volledig behandeld en de beantwoording biedt duidelijke meerwaarde ten opzichte van hetgeen redelijkerwijs van een geschikte Gegadigde mag worden verwacht.	100%
Goed	De beantwoording sluit goed aan op het beoordelingscriterium en geeft blijk van een duidelijke en samenhangende visie. De relevante aspecten worden in ruime mate en concreet behandeld. Er zijn hooguit beperkte aandachtspunten of onderdelen die minder sterk zijn uitgewerkt.	70%
Voldoende	De beantwoording sluit in voldoende mate aan op het beoordelingscriterium. De relevante aspecten worden behandeld en de visie is begrijpelijk, maar blijft op onderdelen algemeen, beperkt uitgewerkt of onvoldoende concreet.	40%
Onvoldoende	De beantwoording sluit niet of nauwelijks aan op het beoordelingscriterium, essentiële aspecten ontbreken en/of de beantwoording biedt onvoldoende informatie om de visie van Gegadigde op het betreffende onderwerp te kunnen beoordelen.	0%

De som van de behaalde punten per beoordelingscriterium vormt uiteindelijk de totaalscore voor dit selectiecriterium.

4.5 De beoordeling

De beoordeling van de selectiecriteria wordt uitgevoerd door de selectiecommissie van Senzer. Zij zullen de ingediende informatie beoordelen.

Als eerste zal worden bepaald of het verzoek tot deelname volledig is, voldoet aan de in dit document beschreven eisen aan de aanmelding en of er wordt voldaan aan het gestelde met betrekking tot de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Aanmeldingen die hieraan niet voldoen komen niet voor selectie in aanmerking.

Daarna worden door de selectiecommissie de selectiecriteria beoordeeld en aan deze beoordeling punten toegekend volgens de punten toekenning als aangegeven in paragraaf 4.1, 4.2, 4.3 en 4.4. De resultaten zullen in een plenair overleg tussen de teamleden worden besproken, waarna, op basis van consensus, een unaniem oordeel zal worden vastgesteld op basis waarvan de puntenscore zal worden bepaald. Deze punten zullen worden gesommeerd tot de totaalscore per Gegadigde.

Beoogd wordt om vijf (5) Gegadigden te selecteren en uit te nodigen om deel te nemen aan de gunningsfase met dien verstande dat:

1. Indien er meer dan vijf Gegadigden voor selectie in aanmerking komen, dan zullen de vijf Gegadigden met de hoogste score geselecteerd worden.
2. Indien er meer Gegadigden voor de laatste plaats(en) op een gelijke score uitkomen wordt het aantal Gegadigden dat in aanmerking komt voor het indienen van een inschrijving teruggebracht naar vijf op basis van de score op Selectiecriterium 4 ‘visie document’; als ook dan sprake is van een gelijke score wordt selectiecriterium 1 ‘Ervaring bij vergelijkbare organisaties’ doorslaggevend; als ook dan sprake is van een gelijke score wordt het aantal Gegadigden teruggebracht naar vijf door middel van een loting.

Alle Gegadigden ontvangen schriftelijk bericht via het aanbestedingsplatform of zij zullen worden uitgenodigd om een inschrijving te doen. Aan de Gegadigden die hiervoor niet zijn geselecteerd, wordt in dit bericht de reden bekend gemaakt waarom zij niet tot de selectie behoren.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor indien er voor 24 februari 2027 één (van de) geselecteerde partij(en) besluit om zich terug te trekken uit de gunningsfase, de eerstvolgende gegadigde uit de rangorde van de selectiefase alsnog toe te laten in de gunningsfase.

5 Gunningsfase

Om Gegadigden een beeld te geven van de eisen aan de inschrijving in de gunningsfase wordt daar hieronder kort op ingegaan.

De opgave c.q. informatie is van globale en indicatieve aard, hier kunnen door de Gegadigden (later Inschrijvers) geen rechten aan worden ontleend. In de definitieve aanbestedingsstukken kan door de Opdrachtgever worden afgeweken van onderstaande opgave. Daarnaast zal in de gunningsleidraad een nadere uitwerking en detaillering van de uitgangspunten, randvoorwaarden en Gunningscriteria worden opgenomen. De Inschrijving wordt gebaseerd op de aanbestedingstukken die in de gunningsfase beschikbaar worden gesteld.

5.1 Geheimhoudingsverklaring

In de gunningsfase zal Senzer de geselecteerde Gegadigden informatie verstrekken die vanwege de aard en inhoud daarvan als vertrouwelijk en/of beveiligingsgevoelig kan worden aangemerkt.

De verplichting tot geheimhouding heeft uitsluitend betrekking op de gunningsfase van deze aanbesteding. Alleen gegadigden die voorlopig zijn geselecteerd voor deelname aan de gunningsfase dienen **bijlage 7 'Geheimhoudingsovereenkomst'** rechtsgeldig te ondertekenen en aan te leveren in de bezwaartermijn van de voorgenomen selectiebeslissing.

Na definitieve selectie/toelating tot de gunningsfase ontvangt de geselecteerde Gegadigde een door beide partijen ondertekende versie van de Geheimhoudingsovereenkomst retour.

Na ontvangst en acceptatie van de ondertekende Geheimhoudingsverklaring stelt Senzer de betreffende vertrouwelijke informatie aan de geselecteerde Gegadigde beschikbaar. De geselecteerde Gegadigde is gehouden deze informatie uitsluitend te gebruiken ten behoeve van deelname aan deze aanbestedingsprocedure en overeenkomstig de verplichtingen uit de Geheimhoudingsverklaring te behandelen.

5.2 Gunningscriteria

De Aanbestedende dienst gaat de Inschrijvingen beoordelen op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

- De prijscomponent wordt beoordeeld aan de hand van het door de inschrijver ingevulde inschrijfbiljet, op basis van een formule;
- De kwaliteit wordt beoordeeld op basis van de toelichtingen bij de subgunningscriteria, zoals nader uitgewerkt in de gunningsleidraad.

In onderstaande tabel zijn de verwachte kwaliteitsaspecten en hun onderlinge weging weergegeven (onder voorbehoud van wijzigingen):

Onderdeel	Subgunningscriterium	Weging
Kwaliteit	Dienstverleningsplan en strategische samenwerking	70%
	Casus threat aanpak en advisering	
	Optioneel: programma van Wensen	
Prijs	-	30%
Totaal		**100%**

Aan bovenstaande Gunningscriteria (zowel de prijs- als kwaliteitscomponent) kunnen geen rechten worden ontleend.