Stichting
leder kind telt

Overeenkomst

Europese aanbesteding Schoonmaakdienstverlening

Kenmerk: (…)

PARTIJEN:

Paraaf Opdrachtgever: Paraaf Opdrachtnemer:

A. Stichting Ieder Kind Telt, gevestigd en kantoor houdende te Nijverdal, aan de Kuperserf 47A, 7443 HC, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>. Hierna te noemen: "**Opdrachtgever**".

en

A. <naam opdrachtnemer>, gevestigd en kantoorhoudende te <plaats> aan de <adres>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>. Hierna te noemen: "**Opdrachtnemer**".

hierna afzonderlijk ook te noemen: **''Partij"** en gezamenlijk te noemen: "**Partijen**".

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever via TenderNed op <datum> een Europese openbare aanbestedingsprocedure is gestart voor schoonmaakdienstverlening met als referentienummer <nummer>;
- Uit deze Europese aanbestedingsprocedure is gebleken dat Opdrachtnemer de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) heeft gedaan;
- Opdrachtnemer in staat is om dienstverlening te leveren, zoals Opdrachtgever dit wenst;
- Partijen de voorwaarden waaronder de dienstverlening geschiedt, vast wensen te leggen in een overeenkomst (hierna te noemen: "**overeenkomst**'').

VERKLAREN ALS VOLGT TE ZIJN OVEREENGEKOMEN:

Artikel 1 Onderwerp van de overeenkomst

1.1 Deze overeenkomst heeft betrekking op schoonmaakdienstverlening, overeenkomstig de naar aanleiding van de gepubliceerde aanbestedingsdocumentatie van de Opdrachtgever met als kenmerk <nummer>, de opgestelde offerte en/of inschrijving van Opdrachtnemer d.d. <datum> en de voorwaarden en bepalingen van deze overeenkomst, inclusief alle bijlagen.

1.2 De werkzaamheden worden uitgevoerd conform de gepubliceerde aanbestedingsdocumentatie.

1.3 De werkzaamheden worden uitgevoerd op de in de aanbestedingsdocumentatie voorgeschreven locaties.

Artikel 2 Prijzen

2.1 Alle genoemde prijzen zijn inclusief het geldende btw percentage.

2.2 Prijzen en tarieven staan beschreven in de door Opdrachtnemer ingevulde bijlage 3 van het aanbestedingsdocument: "combinatieformulier", onderdeel van de offerte van Opdrachtnemer.

2.3 Bedragen voor de dienstverlening mogen éénmaal per kalenderjaar bijgesteld worden, voor het eerst op 1 januari van het eerstvolgende jaar nadat er een volledig kalenderjaar is verstreken binnen de overeenkomst is gestart. Hierbij worden alleen de verhogingen toegestaan zoals in de Schoonmaak Cao beschreven zijn. Opdrachtnemer maakt indexeringen schriftelijk 3 maanden voor ingang van de indexering onderbouwd kenbaar aan Opdrachtgever.

Alle latere contractwijzigingen, uitbreidingen en inkrimpingen van locaties, vinden plaats tegen de condities die zijn vastgelegd in bijlage 3: "Combinatieformulieren".

Artikel 3 Herzieningsclausule

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om gedurende de opdracht de omvang van de overeenkomst aan te passen aan de gewijzigde behoeften.

Eventuele wijzigingen van ruimtes worden op basis van de ingediende calculatie op de juiste wijze financieel naar rato gewijzigd. Opdrachtnemer dient in deze bij (afstoten of toevoegen) van ruimtes, de informatie aan Onderwijs Inkoopgroep aan te leveren, waarna Onderwijs Inkoopgroep deze zal verwerken in het aangeleverde overzicht. Na verwerking door Onderwijs Inkoopgroep zal Onderwijs Inkoopgroep Opdrachtgever en Opdrachtnemer informeren

over de nieuw tot stand gekomen jaarprijs. Opdrachtnemer en Opdrachtgever zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor een juiste aanlevering van mutaties binnen het contract. Mutaties kunnen/moeten gestuurd worden aan monitor@onderwijsinkoopgroep.nl

Artikel 4 Looptijd van de overeenkomst

4.1 Deze overeenkomst gaat in op <datum>. De overeenkomst eindigt van rechtswege op <datum>.

4.2 De overeenkomst kan tussentijds beëindigd worden door Opdrachtgever met een opzegtermijn van drie maanden. De overeenkomst kan worden opgezegd met een opzegtermijn van zes maanden door Opdrachtnemer. De overeenkomst kan ook gedeeltelijk opgezegd worden (zowel in locaties als in onderdelen van dienstverlening).

Artikel 5 Ontbinding

5.1 De overeenkomst kan met onmiddellijke ingang worden opgezegd indien:

a. Opdrachtnemer in staat van faillissement is verklaard of surseance van betaling is aangevraagd;
b. Opdrachtnemer zijn verplichtingen betreffende de afdracht van de sociale premies en loonbelasting niet of niet volledig nakomt;
c. Opdrachtnemer zijn verplichtingen, c.q. de werkzaamheden, herhaaldelijk niet, niet tijdig of niet naar behoren nakomt, c.q. uitvoert en hiertoe door Opdrachtnemer in gebreke is gesteld en de in de gebrekestelling genoemde 'redelijke termijn is verstreken;
d. Door Opdrachtnemer of een van zijn ondergeschikten enig voordeel is of wordt aangeboden of verschaft aan een persoon die deel uitmaakt van een orgaan van Opdrachtgever;
e. De onderneming van Opdrachtnemer wordt geliquideerd of overgenomen, wanneer hij zijn huidige onderneming staakt, op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd of Opdrachtnemer anderszins redelijkerwijs niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit deze overeenkomst na te kunnen komen.

5.2 In geval dat één der partijen een verplichting uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet deugdelijk nakomt, dan wel anderszins tekortschiet in de nakoming van één of meer van haar verplichtingen, stelt de andere partij haar deswege in gebreke, tenzij de nakoming van de betreffende verplichting reeds blijvend onmogelijk is, of een uiterlijke termijn is overeengekomen, in welk geval de nalatige partij onmiddellijk in verzuim is. De ingebrekestelling geschiedt schriftelijk, waarbij aan de nalatige partij een redelijke termijn (14 kalenderdagen) wordt gegund om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.

5.3 De partij die toerekenbaar tekortkomt in de nakoming van haar verplichtingen tegenover de andere partij, is aansprakelijk voor vergoeding van de door de andere partij geleden c.q. nog te lijden schade, zowel direct als indirect, onverminderd diens overige rechten, waaronder begrepen het recht op ontbinding van de overeenkomst.

5.4 Partijen kunnen zich tegenover elkaar alleen op niet-toerekenbare tekortkoming beroepen indien de desbetreffende partij zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf (5) werkdagen na het intreden van de niet-toerekenbare tekortkoming, onder overlegging van de nodige bewijsstukken, de andere partij schriftelijk van een dergelijk beroep op niet-toerekenbare tekortkoming in kennis stelt. In geval de genoemde vijf (5) werkdagen geheel of gedeeltelijk in een schoolvakantie vallen, dan geldt een termijn van dertig (30) werkdagen.

5.5 Onder niet-toerekenbare tekortkoming wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, ziekte van personeel, verlate aanlevering door een toeleverancier, ongeschiktheid van artikelen, toerekenbare tekortkoming van door andere partij ingeschakelde derden of liquiditeit- c.q. solvabiliteitsproblemen aan de zijde van andere partij.

5.6 Opdrachtgever kan de overeenkomst per direct (tussentijds) beëindigen in geval een rechter zich uitspreekt over een onrechtmatige gunning dan wel zich uitspreekt over het opnieuw laten plaatsvinden van een (her)aanbestedingsprocedure. Ook dan geldt dat Opdrachtnemer geen aanspraak kan maken op vergoeding van gemaakte kosten in welke vorm dan ook.

5.7 Opdrachtgever is bij ontbinding van de overeenkomst als gevolg van bovengenoemde gevallen nimmer gehouden tot enige schadevergoeding.

5.8

Artikel 6 Controle
Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd om (tussentijdse) controles uit te voeren op de naleving van de overeengekomen afspraken.

Artikel 7 Facturering en betaling
Kosten voor schoonmaakonderhoud dienen maandelijks (digitaal) achteraf te worden gefactureerd volgens de structuur van de Opdrachtgever:

Facturatie Ieder Kind Telt:

factuurcontrole@onderwijsinkoopgroep.nl
Stichting Ieder Kind Telt
Afdeling (…)
Kuperserf 47A
7443 HC Nijverdal

Opdrachtnemer vermeldt op de factuur de factuureisen zoals opgesteld door de Belastingdienst https://www.belastingdienst.nl

Voor aanvullende facturen en creditnota's gelden dezelfde voorschriften als voor facturen. Op de creditnota's moeten bovendien de datum, het nummer en het totaalbedrag worden vermeld van de factuur waarop de creditnota betrekking heeft.

Artikel 8 Contractbeheer
Voor het contractbeheer van de overeenkomst wordt jaarlijks een vergoeding van 5% van de opdrachtwaarde (incl. BTW) aan de Opdrachtnemer in rekening gebracht. Deze vergoeding wordt namens Onderwijs Inkoop Groep (OIG Facilitair) voor het eerst gefactureerd zes maanden na gunning en vervolgens jaarlijks. De tweede factuur volgt één jaar na de eerste factuur en daarna jaarlijks tot het einde van de looptijd van de overeenkomst.

De vergoeding wordt per contractjaar geïndexeerd op basis van de Consumentenprijsindex (CPI) Alle bestedingen, zoals gepubliceerd door het CBS, met het gunningsbedrag als uitgangspunt, bij eventuele uitbreiding of inkrimping zal de contractbeheersvergoeding hierop worden aangepast. De eerste indexatie vindt gelijktijdig plaats met de indexatie van de Opdrachtnemer en kan voor het eerst ingaan per 1 januari van het jaar dat volgt op het eerste volledig verstreken kalenderjaar sinds de startdatum van de overeenkomst, met behoud van de beschreven factuurcyclus. De toegepaste indexatie is nooit hoger dan het indexatiepercentage dat de Opdrachtnemer binnen de overeenkomst op zijn dienstverlening toepast en wordt door de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever kenbaar gemaakt.

Artikel 9 Overige bepalingen
9.1 Indien een of meer bepalingen van deze overeenkomst nietig blijken te zijn dan blijven de overige bepalingen van deze overeenkomst tussen Partijen van kracht. Partijen verbinden zich om de nietige bepaling te vervangen door een zodanige bepaling, die wel verbindend is en die zo min mogelijk – gelet op het doel en de strekking van deze overeenkomst – afwijkt van de nietige bepaling.
9.2 Partijen verplichten zich over en weer om elkaar steeds zo spoedig mogelijk te informeren over zaken waarvan zijn weten of hadden moeten weten dat deze van belang zijn voor de wederpartij.
9.3 Afwijkingen van deze overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
9.4 Partijen zullen bij eventuele geschillen in onderling overleg treden en zoeken naar een evenredige oplossing. Wanneer geen evenredige oplossing kan worden gevonden zal het geschil worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement waar Opdrachtgever gevestigd is.
9.5 Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

Artikel 10 Overzicht en rangorde bijlagen bij deze overeenkomst.
De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze overeenkomst. Voor zover de volgende bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger voornoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

1. De onderhavige overeenkomst;
2. De nota van inlichtingen (bij meerdere nota's van inlichtingen prevaleren latere versies boven eerdere versies);
3. Het beschrijvend document, inclusief de algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever;
4. De inschrijving van Opdrachtnemer, inclusief de benodigde verklaringen.

Aldus overeengekomen en ondertekend op <datum>:

Plaats:	Plaats:
Datum	Datum
Opdrachtgever, <Organisatieonderdeel> <Naam tekeningsbevoegde> <Functie>	**<naam>,** <Naam tekeningsbevoegde> <functie>