

Rijksoverheid

Elektronisch factureren aan de Rijksoverheid

Per 1 januari 2017 verplicht bij nieuwe overeenkomsten

Deze brochure informeert leveranciers over wat zij moeten weten en welke stappen zij moeten nemen om te kunnen e-factureren naar de Rijksoverheid.

Inleiding

Ieder jaar versturen bedrijven binnen Nederland miljoenen facturen per post of als pdf via e-mail naar de (Rijks)overheid. De handmatige verwerking daarvan kost veel tijd en geld voor bedrijven en overheden. Elektronisch factureren (e-factureren) is de toekomst met voordelen voor zowel factuurverzenders als -ontvangers.
De Rijksoverheid stelt e-factureren verplicht in de inkoopvoorwaarden bij nieuwe overeenkomsten met leveranciers per 1 januari 2017. Deze verplichting is in samenwerking met het bedrijfsleven opgesteld.

Leveranciers die reeds vóór 1 januari 2017 een overeenkomst zijn aangegaan vallen niet onder de verplichting. Zij kunnen vrijwillig overstappen op e-factureren in overleg met hun opdrachtgever. Leveranciers die via een inkoopsysteem van de Rijksoverheid hun orders ontvangen blijven op dezelfde wijze factureren als zij gewend zijn.

Wat is een e-factuur?

Een e-factuur is een gestructureerd digitaal bestand (geen pdf) waarbij de vereiste gegevens altijd op een vaste plek met specifieke codering in het bestand staan. Een e-factuur kan vanuit het ene geautomatiseerde systeem elektronisch worden aangemaakt en automatisch worden verwerkt in het andere systeem. Handmatige verwerking is daarmee verleden tijd.

Het belang van e-factureren

E-factureren levert voordelen op voor alle factuurstromen tussen handelspartners onderling, maar ook tussen leveranciers en overheden. Nederland kan niet achterblijven bij de groei van e-factureren die momenteel in Europa plaatsvindt. Europese richtlijnen bepalen bovendien dat álle overheden vanaf eind 2018 e-facturen moeten kunnen ontvangen en verwerken. Ook de medeoverheden zoals de gemeenten, provincies en waterschappen stappen over. En ook zij nemen de verplichting voor leveranciers om e-facturen te sturen in hun inkoopvoorwaarden op.

Als voordelen van e-factureren worden gezien:

- Gemakkelijker: de verwerking verloopt automatisch
- Sneller: de papierstroom blijft achterwege
- Nauwkeuriger: geen fouten door handmatige verwerking
- Goedkoper: geen print- en portokosten
- Duurzamer: minder papierverbruik en een lagere CO_2-uitstoot

Ondersteuning branche- en koepelorganisaties

Om regeldruk en administratieve last verder terug te dringen ondersteunt het bedrijfsleven de verplichting dat per 1 januari 2017 alle leveranciers van de Rijksoverheid bij nieuwe inkoopovereenkomsten hun factuur elektronisch moeten indienen. Met partijen uit het bedrijfsleven zoals VNO-NCW/MKB NL, Bouwend Nederland, Nederland ICT, TLN, ZZP Nederland, SRA, ABU/SETU is afgesproken dat de Rijksoverheid deze voortrekkersrol vervult om zo e-factureren in Nederland definitief op de kaart te zetten en te zorgen dat bedrijven en medeoverheden versneld op e-factureren overgaan.

Vanaf wanneer moet ik mij voorbereiden?

De verplichting tot e-factureren geldt bij nieuwe overeenkomsten die vanaf 1 januari 2017 worden aangegaan. Indien u dus vanaf deze datum een overeenkomst aangaat met de Rijksoverheid zult u actie moeten ondernemen om aan de verplichting te kunnen voldoen.

Welke wijze van e-factureren moet ik kiezen?

De Rijksoverheid kan in een af te sluiten contract met u als leverancier eisen stellen over de wijze waarop een e-factuur aangeleverd moet worden. U kunt onder andere verplicht worden om via een inkoopsysteem te werken. Daarnaast zullen eisen gesteld worden aan de inhoud van de factuur. Indien u daar niet aan voldoet bestaat de mogelijkheid dat uw factuur niet in behandeling wordt genomen. Indien u geen contract heeft of er geen eisen over de aanlevering van een e-factuur zijn gesteld in het afgesloten contract kunt u kiezen uit de volgende mogelijkheden.

Helpdesk e-factureren:
Voor al uw vragen over e-factureren aan de Rijksoverheid kunt u terecht bij helpdesk-efactureren.nl

Welke mogelijkheden zijn er om een e-factuur aan de Rijksoverheid te versturen?

1. **Het factuurportaal van de Rijksoverheid**
   U logt bij deze mogelijkheid eerst in bij een webportaal om uw factuur handmatig in te voeren en te verzenden. Vanuit het portaal wordt de elektronische factuur aangemaakt en via Digipoort verzonden naar de Rijksdienst. E-factureren via het factuurportaal is geschikt voor leveranciers die:
   - kleine volumes facturen versturen;
   - geen bezwaar hebben tegen handmatige invoer in een portaal.

   Meer informatie over toegang tot het e-factuurportaal

2. **Koppeling met Digipoort**
   E-factureren via een directe koppeling met Digipoort is geschikt indien u:
   - grote volumes facturen naar de Rijksoverheid verstuurt;
   - het e-facturatieproces volledig geautomatiseerd wilt ondersteunen.

   Meer informatie over aansluiten op Digipoort.

3. **E-factuur indienen vanuit uw (boekhoud)softwarepakket via Simpler Invoicing**
   De meeste boekhoud- en facturatie software die in Nederland in gebruik is, biedt de mogelijkheid om te kunnen e-factureren. Als uw softwareleverancier aangesloten is op het e-factuur netwerk Simpler Invoicing dan kunt u e-factureren met de Rijksoverheid. Simpler Invoicing is aangesloten op Digipoort.Ga na of uw software geschikt is en of uw leverancier op dit moment al samenwerkt met **Simplerinvoicing**.
   De stichting Simpler Invoicing is een netwerk van dienst-verleners en aanbieders van administratieve software met e-facturering. Deze mogelijkheid is geschikt indien u:
   - de mogelijkheid wilt hebben ook naar andere partijen e-facturen te sturen;
   - kleine én grote factuurvolumes wilt kunnen versturen;
   - het e-facturatieproces volledig geautomatiseerd wilt ondersteunen;

   Meer informatie over e-factureren via Simpler Invoicing.

4. **E-factureren via een dienstverlener**
   Ook marktpartijen bieden mogelijkheden voor het sturen van een e-factuur naar de Rijksoverheid. Zo zijn er diverse dienstverleners die een directe koppeling met Digipoort hebben (Intermediairs/ Billing service providers).
   E-factureren via dienstverleners is geschikt indien u:
   - middelgrote tot grote volumes facturen verstuurt;
   - het e-facturatieproces volledig geautomatiseerd wilt ondersteunen;
   - geen mogelijkheid heeft om rechtstreeks op Digipoort aan te sluiten.

   Meer informatie over e-factureren via een dienstverlener.

Start u met e-facturatie naar de Rijksoverheid via een rechtstreekse koppeling met Digipoort of via het Simpler Invoicing netwerk, spreek dan met het Rijksonderdeel waaraan u de e-factuur wilt sturen af om van de eerste facturen na te gaan of deze goed verwerkt kunnen worden.

Bestaande afspraken
In een beperkt aantal situaties sturen leveranciers al e-facturen naar Rijksonderdelen via specifieke voorzieningen. Daaraan verandert niets. Ook niet als de contracttermijn in de overeenkomst over de datum van 1 januari 2017 heen gaat.
Een overstap naar de e-factureringsmogelijkheden die in deze brochure genoemd worden, kunt u bespreken met het betreffende Rijksonderdeel.

Meer informatie vindt u op:
Logius.nl
Rijksoverheid.nl
SimplerInvoicing.org

Dit is een uitgave van:

Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties
Turfmarkt 147 | 2511 DP Den Haag
Postbus 20011 | 2500 EA Den Haag

November 2016 | Publicatie-nr. 96083