S E L E C T I E L E I D R A A D

Beveiliging huisvesting Oekraïense vluchtelingen

Gemeente Venray

Besteknummer RenS-MO 2026-03

Opdrachtgever:	Gemeente Venray Stad, Dorpen en Wijken Maatschappelijke Ondersteuning
Versienummer:	514
Plaats en datum:	Venray, 23 november 2026
Auteur:	Eric Verhagen

Inhoud

1 Inleiding
2 Aanbesteder
3 Contractdocumenten
4 Omschrijving opdracht
5 Procedure
6 Planning
7 Inlichtingen selectiefase
8 Eisen aan de inschrijver
9 Aanmelden voor selectiefase
10 Indienen van de aanmelding
11 Procedure aanmelding
12 Uitsluiting van een aanmelding
13 Beoordeling aanmeldingen
14 BIBOB-advies
15 Mededeling uitkomst selectiefase
16 Afbreken aanbesteding
17 Kosten aanmelding
18 Vertrouwelijkheid
19 Nederlands recht / geschillen
20 Intellectueel eigendom
21 Klachtenregeling

1 Inleiding

Deze selectieleidraad is één van de aanbestedingsdocumenten voor de niet-openbare aanbesteding van de SAS-dienst beveiligingsdiensten (CPV code 79710000-4) voor het project "Beveiliging huisvesting Oekraïense vluchtelingen" en is gericht aan de geïnteresseerde inschrijvers.

Het doel van deze aanbesteding is om op basis van de economisch meest voordelige aanbieding één Opdrachtnemer voor de levering van beveiligingsdiensten te selecteren. Deze inschrijver is volledig verantwoordelijk voor de uitvoering en aansturing van operationele dienstverlening op het gebied van beveiliging binnen de kaders die hierin door de gemeente Venray worden gesteld.

Met deze aanbesteding beoogt de gemeente Venray een overeenkomst met een dienstverlener te sluiten die:

- Adequaat zorg draagt voor beveiligingsdiensten
- Transparant werkt en meedenkt vanuit diens professie

De voorliggende selectieleidraad heeft als doel:

- de inschrijver te informeren over de inhoud van de opdracht en de procedure om in aanmerking te komen voor verwerving van de opdracht;
- de inschrijver te informeren over de eisen waaraan zijn onderneming moet voldoen om in aanmerking te komen voor verwerving van de opdracht;
- de inschrijver te informeren over de wijze waarop vragen kunnen worden gesteld aan de aanbestedende dienst;
- de inschrijver te informeren over de gegevens en welke documenten er moeten worden ingediend bij de aanmelding voor de selectieprocedure van deze aanbesteding;
- de inschrijver te informeren over de wijze waarop de beoordeling en gunning van de opdracht plaatsvindt.

2 Aanbesteder

College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Venray.

Bezoekadres:
Raadhuisstraat 1 te Venray

Correspondentieadres:
Postbus 500 5800 AM Venray
Tel.nr.: (0478) 523 333
Fax.nr.: (0478) 523 222
E-mail: gemeente@venray.nl

3 Contractdocumenten

De volgende documenten zijn van toepassing en vormen gezamenlijk de aanbestedingsdocumenten voor deze selectieprocedure:

- Deze selectieleidraad,
- Bijlage 1 Plattegronden,

- Bijlage 2 UEA,
- Bijlage 3 Referentieformulier,
- Bijlage 4 Bijlage SROI mei 2024,
- Bijlage 5 Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Venray 2025.

De leveringsvoorwaarden van de inschrijver(s) worden nadrukkelijk uitgesloten.

4 Omschrijving opdracht

In de gemeente Venray worden op dit moment op drie locaties zijnde Venraysbroek 20 en Stationsweg 48 t/m 48d in Venray en Park Roekenbosch in Blitterswijck in totaal 212 Oekraïners opgevangen.
Binnen deze opdracht vallen **ENKEL** de locaties in Venray met in totaal 194 bewoners (Circa 64 op de Stationsweg en 130 op de Venraysbroek).
De bewoners wonen aan het Venraysbroek in 4- en 6-persoons chalets met eigen voorzieningen. Op deze locatie is bij de ingang ook een centrale ruimte ingericht voor het beveiligingsbedrijf. Op dit terrein bevindt zich o.a. ook een time-out ruimte een ruimte waar de beheersorganisatie Rode Kruis is gevestigd, een extra spreekkamer en een centrale ruimte voor de bewoners. Dagelijks dient de beveiliging een ronde te maken langs de 5 huizen aan de Stationsweg. Aan de Stationsweg worden 5 huizen gehuurd waar bewoners een eigen kamer hebben en om te leven en slapen. De keuken, woonkamer, wc's en douches zijn per huis voor gezamenlijk gebruik. Vanaf de ingangsdatum van de opdracht wordt de opdrachtnemer ingezet op deze twee bovenvermelde locaties.

Beveiliging bestaat bij aanvang uit 24/7 aanwezigheid, waarbij de bezetting afhankelijk kan zijn van de dal- en piekuren.

Binnen het totale uitvoerende beveiligingsteam verwachten wij dat minimaal één beveiliger de capaciteit heeft om aansturende taken uit te voeren, als zijnde meewerkend voorman.
Met coördineerde taken bedoelen wij onder andere;

- Er op toezien dat er conform afspraken wordt gewerkt door het gehele team;
- Er op toezien dat de communicatie met opdrachtgever goed en soepel verloopt;
- Sturing op goede onderlinge samenwerking binnen het team.

Het is mogelijk dat gedurende de looptijd van de opdracht meer of minder beveiligers of andere werktijden gevraagd worden. Daarnaast bestaat de mogelijkheid dat afhankelijk van de ontwikkelingen beveiliging op- of afgeschaald wordt.

<u>Looptijd van de opdracht</u>
De overeenkomst gaat in op 1 mei 2027, dat is ook de datum van de start van de dienstverlening. De looptijd van de overeenkomst heeft een initiële duur van één jaar. De gemeente Venray heeft de mogelijkheid de overeenkomst optioneel eenzijdig te verlengen met telkens één jaar, met een maximum van vijf maal.
Als de oorlog in de Oekraïne stopt en/of de financieringsregeling(en) vanuit het Rijk voor de opvang van Oekraïense ontheemden stopt heeft de gemeente Venray de mogelijk om de overeenkomst tussentijds op te zeggen of aan te passen met een opzegtermijn van drie maanden zonder dat de opdrachtnemer recht heeft op schadevergoeding of een andere tegemoetkoming.

Op deze overeenkomst is een zogenaamde wachtkamerregeling van toepassing. Indien de overeenkomst met de initiële opdrachtnemer binnen 12 maanden na aanvang opdracht, om wat voor reden ook, eindigt of na de initiële looptijd van 12 maanden niet wordt verlengd, dan kan de gemeente Venray zonder nieuwe aanbestedingsprocedure een overeenkomst afsluiten met de als nummer twee geëindigde inschrijver tegen de zelfde voorwaarden en prijs als bij deze aanbesteding.

5 Procedure

1. Deze niet-openbare aanbestedingsprocedure vindt plaats in twee fasen, namelijk de selectiefase en de gunningsfase. Alle ondernemingen die geïnteresseerd zijn in de opdracht kunnen zich aanmelden voor deelname aan de aanbestedingsprocedure. In de selectiefase wordt beoordeeld welke ondernemingen die zich hebben aangemeld als beste worden geacht de opdracht uit te voeren. De niet-openbare procedure houdt in dat iedere geïnteresseerde die voldoet aan de minimumeisen een verzoek tot deelneming mag indienen en mag meedingen in de voorselectie om als gegadigde geselecteerd te worden (selectiefase). Maximaal vijf gegadigden worden geselecteerd op basis van de selectiecriteria om een aanbieding te doen. Deze selectieleidraad handelt over de selectiefase. Na de voorselectie ontvangen de vijf hoogst scorende gegadigden een uitnodiging tot inschrijving en mogen zij meedingen naar de gunning van de opdracht (gunningsfase).
2. Dit betreft een niet-openbare procedure. Echter: Doordat beveiliging een Sociale en Andere Specifieke dienst is, is op deze aanbesteding enkel Paragraaf 2.2.1.8 van de Aanbestedingswet van toepassing. Op basis daarvan nemen wij de vrijheid om op een aantal punten af te wijken van een "standaard" niet-openbare procedure (o.a. de bijbehorende termijnen) waarbij wij ons vanzelfsprekend zullen conformeren aan de beginselen van het aanbestedingsrecht.
3. In deze aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsdocumenten door middel van een elektronisch medium (TenderNed) digitaal ter beschikking gesteld.
4. Gunningscriterium in de gunningsfase is EMVI op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding. De gunningscriteria zullen in de inschrijffase nader worden uitgewerkt, maar dit zullen in hoofdlijnen de gunningscriteria worden:
    - Omschrijving hoe inschrijver invulling geeft aan de opdracht op het gebied van zichtbaarheid, contact met bewoners, proactief handelen, zorgen voor een veilige leefomgeving, vaste bezetting, vervanging, omgang bewoners met diverse problematieken en samenwerking met externe partijen. (70%)
    - Inschrijfprijs (30%)
5. Om in aanmerking te kunnen komen voor (eventuele) gunning van de opdracht mogen, zowel tijdens de selectie- als gunningsfase, geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dient men te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

6 Planning

De planning voor de aanbesteding en de uitvoering van de opdracht is als volgt:

- Selectiefase: Planning zoals weergegeven op TenderNed
- Gunningsfase (indicatie):
    - Uitnodiging inschrijving: Week 3 2027

- Sluiting inschrijving: Week 7 2027
- Voorlopige gunning: Week 9 2027
- Definitieve gunning: Week 11 2027

- Uitvoering: Start op 1 mei 2027

Indien er wijzigingen in bovenstaande planning ontstaan, wordt dit kenbaar gemaakt op Tenderned.

7 Inlichtingen selectiefase

1. Inschrijver dient te handelen zoals van een redelijk geïnformeerde en zorgvuldig handelende inschrijver mag worden verwacht. Daarom dient de inschrijver bij onduidelijkheden en/of tegenstrijdheden tijdig, voorafgaand aan de aanmelding voor de selectiefase, om opheldering te vragen in de daarvoor bestemde inlichtingenronde.
2. Inlichtingen en vragen kunnen via TenderNed worden gesteld tot het hiervoor in de planning opgenomen tijdstip.
3. De nota van inlichtingen wordt via TenderNed verspreid.
4. Verstrekte inlichtingen worden, voor zover ze dienen ter aanvulling of wijziging van het bestek of de kosten, dan wel de duur of de wijze van de uitvoering van het werk kunnen beïnvloeden, opgenomen in de nota van inlichtingen.
5. Er wordt geen aanwijzing gegeven, voor de selectiefase heeft inschrijver voldoende beeld van de opdracht op basis van de plattegronden/tekeningen (Bijlage 1).

8 Eisen aan de inschrijver

1. Uitsluitingsgronden

   De inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding indien hij aan één of meerdere van onderstaande uitsluitingsgronden voldoet:

   - De inschrijver heeft een crimineel verleden zoals omschreven in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet
   - De inschrijver heeft niet voldaan aan zijn betalingsverplichtingen voor sociale premies en/of belastingen.
   - De inschrijver verkeert in staat van faillissement of surseance van betaling.
   - Overige facultatieve uitsluitingsgronden zoals genoemd in 2.87 van de Aanbestedingswet:
     - Ernstige beroepsfout
     - Valse verklaring

2. Geschiktheidseisen

   Om deel te kunnen nemen aan deze aanbesteding, moet de inschrijver op straffe van uitsluiting voldoen aan de volgende eisen/criteria:

   Financiële en economische draagkracht:

   - De laatst aan gegadigde afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.
   - Beschikt over een actuele aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven (AVB), van minimaal € 2.500.000 per gebeurtenis.

- Indien gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel gegadigde als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht.
- Kan een verklaring van kredietwaardigheid van de bank overleggen.

Technische bekwaamheid en beroepsbevoegdheid:

- Beschikt over een geldige vergunning op grond van de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus (Wpbr). [wetten.overheid.nl], [justis.nl]
- Zal bij deze opdracht enkel beveiligers inzetten die beschikken over de vereiste toestemming en legitimatiebewijzen van de politie.
- Inschrijver beschikt over een ISO-9001 certificering
- Inschrijver beschikt minimaal over PSO trede 2

Door zich aan te melden verklaart inschrijver dat hij aan alle bovengenoemde selectie-eisen voldoet en kan hiervan binnen 2 werkdagen na verzoek van de opdrachtgever bewijsmiddelen van overhandigen.

Referentie/tevredenheidsverklaring:

Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar ten minste twee opdrachten uitgevoerd voor permanente beveiliging van een bewoonde locatie met minimaal 100 bewoners, gedurende een aaneengesloten periode van minimaal twaalf maanden.

De referentie moet voldoen aan de volgende kerncompetenties:

- Beveiliging van locatie(s) voor de opvang van vluchtelingen, AZC's of vergelijkbaar maatschappelijke voorzieningen;
- 24-uurs beveiliging;
- surveillancediensten;
- openings- en sluitrondes;
- alarmopvolging;
- sleutelregistratie en sleutelbeheer;
- receptiediensten;
- adequaat handelen bij calamiteiten;
- aantoonbare kennis en ervaring met het werken binnen cultureel diverse omgevingen;
- ervaring met specifieke veiligheidsrisico's, kwetsbare doelgroepen en traumasensitief handelen.

Sociale professionele vaardigheden

Naast de operationele werkzaamheden dient de referent een oordeel te geven over de wijze waarop de beveiligers bij de twee referentieopdrachten in de praktijk functioneren, met betrekking tot de volgende kerncompetenties:

- actief onderhouden van contact met bewoners en bezoekers;
- zichtbaarheid op de locatie;
- weten wat er speelt op de opvang;

- de wijze waarop vriendelijk, respectvol maar tegelijkertijd duidelijk en daadkrachtig wordt opgetreden;
- de wijze waarop de opdrachtnemer invulling geeft aan sociaal werkgeverschap en maatschappelijke meerwaarde.

Inschrijver kan van deze opdrachten een tevredenheidsverklaring overleggen waaruit de genoemde kerncompetenties blijken (bijlage 3).

Vanwege de integraliteit van de opdracht dienen alle gevraagde kerncompetenties bij alle twee de opdrachten aan bod te komen.

9 Aanmelden voor selectiefase

1. Verwezen wordt naar de Aanbestedingswet 2012.
2. De aanmelding en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn opgesteld, tenzij hiervan in de aanbestedingsdocumenten specifiek wordt afgeweken.
3. Bij aanmelding dient door de inschrijver om in aanmerking te komen voor de opdracht te worden ingediend:
   - rechtsgeldig ondertekende documenten zoals omschreven in hoofdstuk 11 lid 2.
4. REGELING SOCIAL RETURN ON INVESTMENT
   Verwezen wordt naar de Bijlage 4 SROI mei 2024, door aanmelding voor deze selectieprocedure gaat inschrijver akkoord met deze regeling.
5. Een onderneming mag slechts eenmaal deelnemen aan deze selectieprocedure. Onder onderneming wordt verstaan de rechtspersoon die de aanmelding indient, alsmede alle met deze rechtspersoon verbonden ondernemingen die deel uitmaken van dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek.

   Rechtspersonen die behoren tot dezelfde groep, hetzelfde concern of dezelfde holdingstructuur worden voor de toepassing van deze aanbestedingsprocedure aangemerkt als één partij. Het is derhalve niet toegestaan dat meerdere rechtspersonen binnen dezelfde groep zich afzonderlijk aanmelden, ongeacht of zij zelfstandig, als combinatiepartner of als onderaannemer deelnemen.

   Indien wordt geconstateerd dat meerdere rechtspersonen behorend tot dezelfde groep een inschrijving hebben ingediend, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor alle betreffende inschrijvingen ongeldig te verklaren, tenzij de betreffende inschrijvers ten genoegen van de aanbestedende dienst aantonen dat hun inschrijvingen volledig zelfstandig, onafhankelijk en zonder onderlinge afstemming tot stand zijn gekomen en de mededinging daardoor niet wordt vervalst.
6. Indien de inschrijver beroep doet op een derde, dan:
   - Mogen er op deze derden geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.
   - Dient er een geldig en ondertekend UEA van deze derde bij de aanmelding te worden ingediend.

- Dient de inschrijver een verklaring in dienen waaruit blijkt dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van die derde waarop hij beroep doet.
- De stukken die in de plaats komen van hetgeen de gegadigde moet indienen dienen aanwezig te zijn bij de aanmelding. Indien de inschrijver zich bijvoorbeeld beroept op het referentieproject van de derde dient het referentieproject van die derde te worden opgegeven. Indien de inschrijver zich bijvoorbeeld beroept op de omzet van een derde, dienen de gevraagde bescheiden ter zake van de financiële en economische draagkracht van die derde te worden ingediend.

10 Indienen van de aanmelding

Gegadigden moeten de voor de aanmelding vereiste documenten (Zie hoofdstuk 11 lid 2) uploaden in de digitale kluis van TenderNed vóór het verstrijken van de ontvangsttermijn. Aanmeldingen die op een andere dan de voorgeschreven wijze worden ingediend, worden terzijde gelegd en niet in behandeling genomen.

De aanmelding moet worden gericht aan en worden ingediend bij de aanbesteder zoals vermeld in hoofdstuk 2 en uiterlijk te zijn ontvangen op de datum en het tijdstip zoals vermeld in hoofdstuk 6. Deze datum en het tijdstip vormen een fatale termijn.

Inschrijvingen/aanmeldingen die na dit tijdstip of op een andere dan de voorgeschreven wijze worden ingediend, zijn ongeldig en worden uitgesloten van aanbesteding.

De inschrijver moet zijn aanmelding gestand doen gedurende zestig (60) dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de aanmeldingen is verstreken. Indien naar aanleiding van bekendmaking van de uitkomst van de selectiefase een kort geding aanhangig wordt gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening acht (8) dagen na de dag waarop in kort geding vonnis is gewezen.

11 Procedure aanmelding

- De aanmelding dient uiterlijk conform de in hoofdstuk 6 van deze selectieleidraad opgenomen planning te zijn ingediend op de voorgeschreven wijze zoals genoemd in hoofdstuk 10 van deze selectieleidraad.

  Later worden op het gemeentehuis van Venray de aanmeldingen geopend (tijdstip zoals genoemd op TenderNed). Inschrijvers mogen daarbij niet aanwezig zijn.

  De inschrijver blijft altijd zelf verantwoordelijk voor de goede, volledige en tijdige aanwezigheid van alle aanmeldingsdocumenten.

- Bij de aanmelding dienen de navolgende stukken (volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend) te zijn gevoegd:
  - Twee stuks referentieformulieren (Bijlage 3);
  - Bijlage 2 UEA (in PDF-formaat).

12 Uitsluiting van een aanmelding

Een aanmelding wordt buiten beschouwing gelaten indien één of meer van de volgende situaties zich voordoen:

- De aanmelding is niet tijdig ingediend;
- De gevraagde informatie is niet, niet volledig, onder voorbehoud, onder voorwaarden of onjuist verstrekt;
- De aanmelding is niet rechtsgeldig ingediend;
- Eventueel geconstateerde omissie(s) geen zogenaamde eenvoudig te herstellen gebrek zijn.

13 Beoordeling aanmeldingen

Alle aanmeldingen worden als volgt en in deze volgorde beoordeeld:

- Is er geen spraken van een uitsluitingsgrond zoals genoemd in paragraaf 8 en/of 12 van deze selectieleidraad;
- Voldoet de inschrijver aan de geschiktheidseisen zoals genoemd in paragraaf 8;
- Vervolgens worden alle geldige aanmeldingen beoordeeld op de volgende selectiecriteria:
    - Kwaliteit van de referentie/tevredenheidsverklaring.

De selectiecriteria zijn nader uitgewerkt in de bijlage A van deze selectieleidraad.

14 BIBOB-advies

De aanbestedende dienst wil bij deze overheidsopdracht gebruik kunnen maken van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt te voorkomen dat de overheid ongewild criminele activiteiten faciliteert.

De aanbestedende dienst behoudt zich daarom zowel gedurende de aanbesteding als tijdens de looptijd van de overeenkomst het recht voor om gegadigde te screenen. Bij de screening maakt de aanbestedende dienst gebruik van de (wettelijke) middelen die hem ter beschikking staan. Deze middelen bestaan in ieder geval uit:

- het door gegadigde laten indienen van een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA);
- het door gegadigde laten invullen van een Bibob-vragenformulier;
- het doen van eigen onderzoek in open bronnen (op grond van de wet Bibob);
- het doen van eigen onderzoek in gesloten bronnen op grond van de Wet Bibob;
- het vragen van een Bibob-advies aan het Landelijk Bureau Bibob (LBB).

Gegadigden zijn gehouden hun medewerking aan een screening te verlenen. Indien een gegadigde geen of onvoldoende medewerking verleent aan een screening, is de aanbestedende dienst gerechtigd de gegadigde uit te sluiten van deelname aan de aanbesteding, dan wel tot wijziging, opschorting of beëindiging van de overeenkomst voor zover de screening plaatsvindt gedurende de looptijd van de overeenkomst.

De aanbestedende dienst stelt gegadigde op de hoogte indien een Bibob-advies aan het LBB wordt gevraagd. Het advies van het LBB geeft de aanbestedende dienst ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om:

- een overheidsopdracht wel of niet aan gegadigde te gunnen;
- een overeenkomst inzake een overheidsopdracht te ontbinden; of

- wel of niet toestemming te verlenen tot inschakeling van een (beoogde) onderopdrachtnemer.

Het bovenstaande is eveneens van toepassing op inschrijvers, de combinanten in een combinatie, opdrachtnemers en (beoogde) onderopdrachtnemers.

15 Mededeling uitkomst selectiefase

Alle inschrijvers worden tegelijkertijd door de Aanbestedende dienst via TenderNed bericht over de uitkomst van de selectiefase, onder opgave van de gronden van deze beslissing en de namen van de vijf inschrijvers die door de gemeente Venray uitgenodigd gaan worden voor de gunningsfase.

Indien er minder dan vijf inschrijvers een geldige aanmelding hebben ingediend, dan gaan al deze inschrijvers door naar de gunningsfase.

Indien een aanmelder zich niet kan verenigen met de uitkomst van de selectiefase, dient hij binnen 7 dagen na dagtekening van de mededeling uitkomst selectiefase bezwaar te maken door het aanhangig maken van een kort geding. Genoemde periode betreft een vervaltermijn: Indien niet (tijdig) een kort geding aanhangig wordt gemaakt verwerkt aanmelder alle rechten om (alsnog) op te komen tegen onderhavige beslissing alsmede op schadevergoeding ter zake.

Indien de Aanbestedende dienst zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende aanmelder in het gelijk moet worden gesteld zonder dat de uitkomst van een eventuele kort gedingprocedure hiervoor behoeft te worden afgewacht, kan de Aanbestedende dienst terugkomen op de mededeling uitkomst selectiefase.

16 Afbreken aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor niet tot de gunningsfase over te gaan en de aanbestedingsprocedure tussentijds eenzijdig te beëindigen, zonder gehouden te zijn tot enige vorm van schadevergoeding.
Mocht deze situatie zich voordoen, dan ontvangen inschrijvers hierover schriftelijk bericht van de Aanbestedende dienst.

17 Kosten aanmelding

Kosten die verband houden met het opstellen en indienen van de aanmelding worden niet door de Aanbestedende dienst vergoed, ook niet ingeval van een tussentijdse beëindiging als bedoeld in voorgaande paragraaf. De Aanbestedende dienst zal geen vergoeding vragen voor het ter beschikking stellen van de Aanbestedingstukken.

18 Vertrouwelijkheid

Door aan deze aanbesteding deel te nemen verplichten inschrijvers zich alle informatie die zij van de Aanbestedende dienst ontvangen – voor zover niet beschikbaar in het publieke domein – en alle informatie die zij aan de Aanbestedende dienst zullen verstrekken - voor

zover niet beschikbaar in het publieke domein - dan wel in het kader van deze aanbesteding zullen vervaardigen, vertrouwelijk te zullen behandelen en niet aan derden te zullen verstrekken. Zij mogen dergelijke informatie wel verstrekken aan werknemers of opdrachtnemers van de inschrijvers die bij deze aanbesteding zijn betrokken, onder oplegging van dit vertrouwelijkheidsbeding. Deze verplichting geldt niet indien uit de Aanbestedingsstukken dan wel uit andere mededelingen van de Aanbestedende dienst uitdrukkelijk het tegendeel blijkt.

19 Nederlands recht / geschillen

Op deze aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen in verband met deze aanbesteding en de overeenkomst of overeenkomsten die daarmee samenhangen, dienen aanhangig te worden gemaakt bij de Rechtbank Limburg, vestiging Maastricht.

Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding. Partijen dienen de aanbestedende dienst hiervan direct schriftelijk EN via TenderNed in kennis te stellen.

20 Intellectueel eigendom

Het intellectueel eigendom van de Aanbestedingsstukken berust bij de Aanbestedende dienst. Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst niets uit de Aanbestedingsstukken worden verveelvoudigd anders dan voor het doel van deze aanbesteding.

21 Klachtenregeling

De gemeente Venray hanteert een klachtenregeling conform de Aanbestedingswet 2012. Voor informatie of als u een klacht wilt indienen zie: www.venray.nl/inkoop-en-aanbesteding.

Bijlage A: Uitwerking selectiecriteria

Als zich meer dan vijf geschikte gegadigden aanmelden, dan brengt de aanbestedende dienst het aantal gegadigden die uitgenodigd worden voor het indienen van inschrijving terug tot vijf door middel van het selectiecriterium: Kwaliteit van de referentie/kerncompetenties.

Kwaliteit referentie

De aanbestedende dienst beoordeelt de referentie op de kerncompetenties:

- Beveiliging van locatie(s) voor de opvang van vluchtelingen, AZC's of vergelijkbaar maatschappelijke voorzieningen;
- 24-uurs beveiliging;
- surveillancediensten;
- openings- en sluitrondes;
- alarmopvolging;
- Sleutelregistratie en sleutelbeheer;
- receptiediensten;
- Adequaat handelen bij calamiteiten;
- aantoonbare kennis en ervaring met het werken binnen cultureel diverse omgevingen;
- ervaring met specifieke veiligheidsrisico's, kwetsbare doelgroepen en traumasensitief handelen;

Sociale professionele vaardigheden

Naast de operationele werkzaamheden dient de referent een oordeel te geven over de wijze waarop de beveiligers functioneren in de praktijk, met betrekking tot de volgende kerncompetenties:

- actief onderhouden van contact met bewoners en bezoekers;
- zichtbaarheid op de locatie;
- weten wat er speelt op de opvang;
- de wijze waarop vriendelijk, respectvol maar tegelijkertijd duidelijk en daadkrachtig wordt opgetreden;
- de wijze waarop de opdrachtnemer invulling geeft aan sociaal werkgeverschap en maatschappelijke meerwaarde.

Beoordeling

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingscommissie van twee intern ter zake kundige medewerkers begeleid door een inkoopadviseur.

Beoordeling van het selectiecriterium vindt per referentieformulier plaats met een score. Elke commissielid scoort de referenties individueel. Dat gaat op de volgende wijze:

Richtlijn beoordeling gunningscriterium	**Punten beoordeling**
Uitmuntend beantwoord:	**100 punten**

De beoordelaar beoordeelt de referentie(s) als volledig transparant, betrouwbaar en relevant. Het beschrevene laat zien dat de gegadigde over referentie(s) beschikt waaruit kerncompetenties en sociale professionele vaardigheden blijken die zeer relevant zijn voor

de opdracht en de gegadigde onderscheidt zich zo op wezenlijke aspecten op positieve wijze van andere gegadigden.

Goed beantwoord: 60 punten
De beoordelaar beoordeelt de referentie(s) als in ruime mate transparant, betrouwbaar en relevant. Het beschrevene laat zien dat de gegadigde over referentie(s) beschikt waaruit kerncompetenties en sociale professionele vaardigheden blijken die in ruime mate relevant zijn voor de opdracht en de gegadigde onderscheidt zich zo op enkele aspecten op positieve wijze van de andere gegadigden.

Voldoende beantwoord: 20 punten
De beoordelaar beoordeelt de referentie(s) als voldoende transparant, betrouwbaar en relevant. Uit het beschrevene blijkt dat de gegadigde over referentie(s) beschikt waaruit kerncompetenties en sociale professionele vaardigheden blijken. Het beschrevene is daarmee voldoende relevant, maar de gegadigde onderscheidt zich niet van de andere gegadigden.

Onvoldoende beantwoord: 0 punten
De beoordelaar beoordeelt de referentie(s) als niet geheel volledig waardoor deze minder transparant, betrouwbaar en relevant zijn. Uit het beschrevene blijkt dat de gegadigde over mindere relevante referentie(s) beschikt en onderscheidt zich op enkele aspecten op negatieve wijze van de overige gegadigden.

Slecht beantwoord: Uitsluiting
De beoordelaar beoordeelt de referentie(s) als zeer onvolledig, waardoor deze onvoldoende transparant, onvoldoende betrouwbaar en niet relevant zijn. Uit het beschrevene blijkt dat de gegadigde zich op veel aspecten op negatieve wijze onderscheidt van de overige gegadigden.

Geen antwoord: Uitsluiting
De gegadigde heeft referenties overgelegd die in het geheel niet ingaan op de gevraagde kerncompetenties.

Beoordeling
In een beoordelingsoverleg worden de individuele scores van de commissieleden besproken per referentie. Naar aanleiding van deze bespreking kan een commissielid zijn/haar score nog aanpassen, waarna de gezamenlijke score van de commissieleden wordt gemiddeld. Dit levert de score van de betreffende referentie op.
Deze score moet minimaal 20 punten zijn. Een score van lager dan 20 punten op één of meerdere referenties betekent uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbesteding van de betreffende inschrijver.

Per inschrijver worden de gemiddelde scores van de twee referenties opgeteld en de uitkomst hiervan bepaald de eindscore voor deze selectieprocedure.

De vijf inschrijvers met hoogst eindscore krijgen een verzoek tot het indienen van een inschrijving. Bij een gelijke score op de vijfde plaats van twee of meer inschrijvers dan

beslist het lot. Er zal dan onder het toeziend oog van een juridisch medewerker een loting plaatsvinden, waarbij de betreffende inschrijvers aanwezig mogen zijn.