




Aanbestedingsleidraad

SMP monitoring gemeente Soest
Zaaknummer: 1397120

GEMEENTE
SOEST

Inhoudsopgave

1 De opdracht ... 3
1.1 Omschrijving van de opdracht ... 3
1.2 De Overeenkomst ... 4
2 Planning en contact ... 5
2.1 Planning ... 5
2.2 Contactpersoon ... 5
2.3 Vragen, opmerkingen, tegenstrijdigheden en suggesties ... 5
3 Beoordeling van de Inschrijving ... 6
3.1 Gunningscriterium en methode ... 6
3.2 Kwaliteitscriteria ... 6
3.3 Prijs ... 7
4 Waar moet u aan voldoen? ... 9
4.1 Uitsluitingsgronden en (geschiktheids-) eisen ... 9
4.2 Beroep op derden ... 10
4.3 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde Social Return ... 12
5 Spelregels ... 13
5.1 Indiening inschrijving ... 13
5.2 De beoordeling van uw Inschrijving ... 13
5.3 De Gunningsbeslissing ... 13
5.4 Rechtsbescherming ... 13

BIJLAGEN

1. Programma van Eisen
2. Verslag marktverkenning
3. Algemene Inkoopvoorwaarden
4. Prijzenblad
5. Concept Overeenkomst SMP beheer
6. Concept Verwerkersovereenkomst
7. SMP gemeente Soest
8. Handleiding SROI
9. SMP vergunning gemeente Soest
10. Monitoringsrichtlijn provincie Utrecht
11. Casus horende bij kwaliteitscriterium K2

1 De opdracht

De gemeente Soest zoekt een deskundige en ervaren opdrachtnemer voor het uitvoeren van de monitoring van het Soortenmanagementplan (SMP) voor de kernen van het gemeentelijk grondgebied van de gemeente Soest.

Met het Soortenmanagementplan wil de gemeente Soest invulling geven aan haar wettelijke verplichtingen op grond van de Omgevingswet en de verkregen SMP-vergunning en hiermee bijdragen aan de bescherming van beschermde diersoorten, in dit geval de gebouwbewonende soorten vleermuizen, gierzwaluwen en huismussen. Tegelijkertijd wil de gemeente woningisolatie, verduurzaming, onderhouds- en renovatiewerkzaamheden en gebiedsontwikkelingen mogelijk blijven maken binnen de geldende wet- en regelgeving.

De gemeente zoekt een opdrachtnemer die haar ondersteunt bij:

- Het uitvoeren van de op grond van de SMP-vergunning verplichte monitoring Het op urenbasis adviseren van de gemeente bij beleidsmatige en uitvoeringsvraagstukken rondom SMP.

1.1 Omschrijving van de opdracht

Afbakening

De opdracht bestaat uit de volgende werkzaamheden:

- Het uitvoeren van periodieke monitoring van beschermde, gebouwbewonende, soorten en getroffen maatregelen;
- Het adviseren van de gemeente bij de uitvoering van het SMP;

Dit is geen onderdeel van de opdracht:

- Levering en plaatsing van permanente natuurinclusieve voorzieningen;
- Uitvoering van bouwkundige werkzaamheden;

Ecologische advisering niet gerelateerd aan het SMP gebouwbewonende soorten.
Voor de specifieke beschrijving van de opdracht, zie het Programma van Eisen (bijlage 1)

Herzieningsclausule

De gemeente behoudt zich het recht voor de opdracht te wijzigen indien:

- Wijzigingen in de Omgevingswet, het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal) of provinciaal soortenbeleid (bijvoorbeeld de SMP Monitoring Richtlijn van de Provincie Utrecht) daartoe aanleiding geven;
- Nieuwe richtlijnen of onderzoeksprotocollen beschikbaar komen;
- De omvang van het onderzoeksgebied wijzigt als gevolg van gemeentelijke herindelingen of beleidswijzigingen;
- Nieuwe beschermde soorten aan het SMP moeten worden toegevoegd;
- Innovatieve monitoringstechnieken beschikbaar komen die leiden tot een efficiëntere uitvoering van de opdracht.

Percelen/Clusteren

De opdracht is niet verdeeld in percelen. De monitoringsopgaaf- en ecologische advisering aangaande SMP vormen een integraal geheel en zijn inhoudelijk nauw met elkaar verbonden.

Marktconsultatie

Het verslag van de marktconsultatie is bijgevoegd als bijlage 2.

Raming waarde van de opdracht

We hebben de totale opdrachtwaarde geraamd op € 600.000 ,= excl. BTW.
Deze omvang is een indicatie omdat SMP beheer een nieuw instrument is, is het lastig gebleken om een gedegen raming te maken. U kunt hier geen rechten aan ontlenen.

1.2 De Overeenkomst

Wij sluiten een overeenkomst met de partij die de winnende inschrijving heeft ingediend voor de periode van 4 jaar met tweemaal een optie tot verlenging van 3 jaar.

Een concept van de overeenkomst is bijgevoegd als bijlage 5.

De overeenkomst start op 1 april 2027 en eindigt d.d 31 maart 2031. We kunnen de duur van de overeenkomst tweemaal verlengen met 3 jaar. De overeenkomst kan daarom maximaal tot 31 maart 2037 lopen. We evalueren uiterlijk drie maanden vóór het aflopen van de overeenkomst uw werkzaamheden en we informeren u dan ook over of de overeenkomst wordt verlengd.

Op de overeenkomst/opdracht zijn de volgende voorwaarden van toepassing (zie bijlage 3):

- De Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten 2026

Uw algemene (verkoop)voorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden zijn niet van toepassing.

Als de Overeenkomst om wat voor reden dan ook vroegtijdig wordt beëindigd, kan de gemeente besluiten de aanbestedingsprocedure te heropenen binnen twaalf maanden nadat de opdracht verleend is en de opdracht te gunnen aan de inschrijver die bij de aanbesteding op de tweede plaats was geëindigd. De nummer 2 mag de indexeringen die in de aanvankelijke Overeenkomst genoemd waren, doorvoeren. In geval deze aanbieder de offerte niet gestand wil doen, kan de gemeente besluiten de opdracht te verlenen aan de op de volgende plaats geëindigde aanbieder.

Verwerkersovereenkomst

Er is sprake is van een verwerkingsverantwoordelijke-verwerker-relatie, tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Om die reden is er, conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), tussen opdrachtgever en opdrachtnemer(s) een concept verwerkersovereenkomst opgesteld (Bijlage 6). Na gunning zal de verwerkersovereenkomst worden ingevuld met de relevante informatie en zal deze onderdeel uitmaken van de overeenkomst.

2 Planning en contact

2.1 Planning

De gemeente doet zijn uiterste best de onderstaande planning te halen, maar kan deze planning - indien nodig- aanpassen. De planning op TenderNed is leidend.

	Activiteit	Datum
1.	Publicatie van de aanbestedingsdocumenten op TenderNed	20 november 2026
2.	**Uiterste datum indienen van schriftelijke vragen via TenderNed**	**2 december 2026**
3.	Publicatie alle antwoorden in 1e Nota van Inlichtingen op TenderNed	9 december 2026
4.	**Uiterste datum indienen van schriftelijke vragen via Tenderned**	**17 december 2026**
5.	Publicatie alle antwoorden in 2e Nota van Inlichtingen op TenderNed	24 december 2026
6.	**Deadline Inschrijving via TenderNed**	**13 januari 2027 12:30**
7.	Beoordeling van de Inschrijvingen	13 januari t/m 23 januari 2027
9.	Bekendmaking voornemen tot gunning	23 januari 2027
10.	Standstill-termijn	20 kalenderdagen
11.	Verificatie van de winnende Inschrijving	23 januari t/m 14 februari 2027
12.	Definitieve gunning	15 februari 2027
13.	Start initiële levering / ingang Overeenkomst	1 april 2027

2.2 Contactpersoon

Jeroen de Ruiter, Inkoopadviseur bij de gemeente Soest begeleidt deze aanbesteding. Hij is bereikbaar via TenderNed. Alle communicatie in deze aanbesteding en tijdens de duur van de Overeenkomst is in het Nederlands.

Als u geïnteresseerd bent in deze opdracht, stel dan vragen via TenderNed. Wij vragen u dringend geen contact op te nemen met andere medewerkers van de gemeente over deze aanbesteding.
U mag wel contact opnemen met medewerkers van de gemeente Soest voor het opvragen van referenties, waar de gemeente Soest opdrachtgever van is.

Tijdens de aanbesteding kunt u een klacht indienen over deze aanbesteding (via een bericht op TenderNed).

2.3 Vragen, opmerkingen, tegenstrijdigheden en suggesties

Vragen, op- en/of aanmerkingen (waaronder onjuistheden, tegenstrijdigheden of onvolledigheden binnen de aanbestedingsdocumenten) kunt u melden via de vraag- en antwoordmodule in TenderNed. Wij proberen hier zo snel mogelijk, maar in ieder geval op de hierboven genoemde datum antwoord op te geven. Deze antwoorden worden gedeeld met alle geïnteresseerde partijen via TenderNed. Daarna gaan wij ervan uit dat alles duidelijk is.

3 Beoordeling van de Inschrijving

3.1 Gunningscriterium en methode

De gemeente gunt de opdracht aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving, (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Het gunningscriterium is als volgt opgebouwd:

Gunningscriteria			Max. score
Kwaliteit			
K1.	Criterium K1	Ervaring en deskundigheid projectteam	30 punten
K2.	Criterium K2	Casusvraag monitoring, analyse en rapportering	40 punten
Kwaliteitswaarde			**70 punten (SOM)**
Prijs			
Inschrijfprijs			30 punten
Totaal score			**100 punten (SOM)**

In de tabel is per criterium weergegeven hoeveel punten u maximaal kunt scoren voor de kwaliteitscriteria. Hoe hoger de beoordeling van de kwaliteitscriteria, hoe hoger het aantal punten dat uw Inschrijving krijgt.

3.2 Kwaliteitscriteria

We hebben een beoordelingsteam samengesteld dat de kwaliteit van de inschrijvingen beoordeelt. Het beoordelingsteam bestaat uit de volgende rollen:

- Projectleider
- Beleidsadviseur
- Beleidsmedewerker

Hieronder staan de kwaliteitscriteria beschreven en waar deze op worden beoordeeld.

Criterium K1 Ervaring en deskundigheid projectteam

De gemeente Soest vindt het belangrijk dat de opdracht wordt uitgevoerd door een aantoonbaar deskundig team met ruime ervaring in het opstellen en monitoren van soortenmanagementplannen en het uitvoeren van veldwerk voor gebouwbewonende soorten. Houdt hierbij rekening met de minimumeisen 9 en 10 uit het Programma van Eisen.

Beschrijf:

1. De samenstelling en rollen van het projectteam;
2. Opleiding, certificeringen en relevante ecologische expertise;
3. Kennis van en ervaring met SMP;
4. Ervaring met gebiedsgerichte vergunningen soortenbescherming en de monitoring daarvan;
5. Ervaring met veldwerk voor vleermuizen, gierzwaluwen, huismussen en overige gebouw-bewonende soorten;
6. Ervaring met mitigerende maatregelen en compenserende voorzieningen gebouwbewonende soorten.

7. Ervaring met het adviseren van een lokaal bestuur.

Criterium K2 Casusvraag monitoring, analyse en rapportering

De gemeente Soest zoekt een opdrachtnemer die monitoringsgegevens niet alleen verzamelt, maar deze ook weet te vertalen naar bruikbare inzichten, adviezen en verbeteringen voor het beheer van het Soortenmanagementplan.

De casusvraag is beschreven in bijlage 11.

Beoordelingsaspecten:

- Kwaliteit en onderbouwing van de monitoringsmethodiek;
- Kwaliteit van ecologische interpretatie en onderbouwing incl. de visualisatie van geo-data naar kaartmateriaal;
- Mate waarin onzekerheden, beperkingen en alternatieve verklaringen worden herkend en onderbouwd;
- Beoordeling van de mate waarin het SMP functioneert incl. passende aanbevelingen;
- Mate waarin de aanpak leidt tot naleving van de monitoringsverplichtingen;
- Begrip van de gemeentelijke context en de uitvoeringspraktijk van een SMP;
- Kwaliteit van de bestuurlijke vertaling van ecologische bevindingen tot een handelingsperspectief

Waardering en score per kwaliteitscriterium

De kwaliteitscriteria worden beoordeeld op basis van onderstaande schaal.

Beoordeling	Percentage van het maximaal te behalen aantal punten	Betekenis
Uitstekend	100%	Bij een 'uitstekend' zijn er uitsluitend positieve punten of geringe aandachtspunten.
Goed	80%	Bij een 'goed' zijn er voornamelijk positieve punten en enkele aandachtspunten.
Ruim voldoende	50%	Bij een 'ruim voldoende' zijn er evenveel positieve punten als aandachtspunten.
Voldoende	10%	Bij een 'voldoende' zijn er voornamelijk aandachtspunten en enkele positieve punten.
Onvoldoende	0%	Bij een 'onvoldoende' zijn er uitsluitend aandachtspunten of geringe positieve punten.

3.3 Prijs

U maakt gebruik van het aangeleverde prijzenblad (Bijlage 4). Het niet correct of niet volledig invullen van (onderdelen van) het prijzenblad leidt tot ongeldigheid van uw offerte. Uw prijs is/prijzen zijn excl. btw. en incl. alle overige kosten zoals reis- en verblijfkosten. Abnormaal lage prijzen worden door de gemeente Soest gecontroleerd/nagevraagd. Uw inschrijving kan ongeldig worden verklaard.

Uw inschrijfprijs bestaat uit alle kosten voor de gehele opdracht, als omschreven in hoofdstuk 1, het Programma van Eisen en de aangeboden meerwaarde op de kwaliteitscriteria in uw inschrijving.
Vult u de prijzen in Euro's, exclusief BTW in bijlage 4 Prijzenblad.

Op basis van de geplande monitoringseisen (deze verschillen per jaar) dient u per jaar een prijs op te geven in het prijzenblad. Uw inschrijfprijs is de totale som over 10 jaar in cel C16 in die bijlage.

Ook de prijs wordt uitgedrukt in punten. De Inschrijver met de laagste inschrijfprijs krijgt het maximaal aantal punten. Voor de puntentoekenning van de Inschrijvers die een hogere prijs hebben aangeboden wordt de volgende prijsformule gehanteerd:

$$\textit{Punten Inschrijver} = \frac{\textit{Laagste inschrijfprijs}}{\textit{Prijs Inschrijver}} \; X \; 30 \; \textit{punten}$$

De uitkomst wordt afgerond op 0 decimalen achter de komma, waarbij geldt dat decimalen van 5 en hoger naar boven worden afgerond.

Als twee of meer Inschrijvingen een gelijke en hoogste totaalscore hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totaalscore op de kwaliteitscriteria de economisch meest voordelige inschrijving. Als in dat geval ook totaalscore op kwaliteitscriteria gelijk is, gaan we loten.

4 Waar moet u aan voldoen?

In dit hoofdstuk worden de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen beschreven en aangegeven hoe inschrijvers kunnen laten zien dat de gekozen Uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en wanneer zij voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen.

Alle informatie die u geeft, kan door de gemeente worden gecontroleerd. Wij kunnen u om extra informatie en/of een nadere toelichting vragen. Het verstrekken van onjuiste gegevens en het niet of te laat verstrekken van gegevens, kan leiden tot uitsluiting.

4.1 Uitsluitingsgronden en (geschiktheids-) eisen

De uitsluitingsgronden staan in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).
De gemeente controleert aan de hand van het uittreksel Handelsregister of de Inschrijving, inclusief UEA, rechtsgeldig zijn ondertekend. Als diegene die de Inschrijving en de UEA ondertekent niet de vertegenwoordigingsbevoegde is op basis van het handelsregister, dan moet bij de Inschrijving een afschrift van de door de vertegenwoordigingsbevoegde rechtsgeldig ondertekende volmacht, worden gevoegd. Door ondertekening van het UEA verklaart u dat de EU-sanctieregelgeving waaronder het 5e sanctiepakket niet op uw onderneming van toepassing is en u geen 'Russische partij[1]' bent waarop de sanctieregelgeving ziet. Daarnaast verklaart u dat bij uitvoering van de Opdracht (werk, levering, dienst) géén gebruik maakt van een Russische partij die voor meer dan 10% aan de uitvoering van de Opdracht deelneemt.

Door ondertekening en indiening van het UEA verklaart u tevens te voldoen aan alle gestelde geschiktheidseisen.

De Geschiktheidseisen gelden voor de Inschrijver, de combinanten gezamenlijk of de hoofd-of onderaannemer gezamenlijk.

		Wanneer inleveren?	
Bewijsmiddel	**Specificatie / Extra informatie**	**Bij inschrijving**	**Op aanvraag (binnen 10 dagen)**
Uitsluitingsgronden			
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Rechtsgeldig ondertekend. *Aparte UEA nodig voor eventuele ingezette onderaannemer(s) of (beroep op) derde(n).*	Ja	-
Gedragsverklaring Aanbesteding (GVA)	Op datum van publicatie maximaal 24 maanden oud. *Let op! Het aanvragen bij Justis duurt 4 tot 8 weken.*	-	Ja
Uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel	Op datum van publicatie maximaal 6 maanden oud. *Apart uittreksel nodig voor eventuele ingezette onderaannemer(s) of (beroep op) derde(n).*	Ja	-

Verklaring Nakoming Fiscale Verplichtingen Belastingdienst	Op datum van publicatie maximaal 6 maanden oud.	-	Ja
Geschiktheidseisen: Financiële en Economische draagkracht			
Verklaring financiële en economische draagkracht	Meest recente jaarrekening zonder negatieve opmerking van de accountant. *Als u niet controleplichtig bent: een jaarverslag en/of een beoordelings- of samenstellingsverklaring.*	-	Ja
Verzekering	Kopie polis bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheidsverzekering met dekking van minimaal € 1.000.000 per gebeurtenis en een maximum van € 2.000.000 per jaar.	-	Ja
Geschiktheidseisen: Technische- en beroepsbekwaamheid			
Informatieveiligheid	*ISO 27001 of gelijkwaardig* *Doorlopend geldig*	-	Ja
Certificeringen	VCA* of gelijkwaardig *Het certificaat moet zijn afgegeven door een instelling die is geaccrediteerd door de Raad voor de Accreditatie dan wel door een vergelijkbare buitenlandse accrediterende instelling.* *Alleen de combinant of combinanten die de omschreven werkzaamheden daadwerkelijk operationeel gaan uitvoeren dienen over een geldig VCA** bedrijfscertificaat te beschikken.* *Doorlopend geldig*	-	Ja
Gunningscriteria			
Prijzenblad	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Formulier Prijsopgave (bijlage 4) of Inschrijfbiljet. U mag deze formulieren niet veranderen of een andere indienen.	Ja	-
Kwaliteitscriteria	Zie paragraaf 3.2	Ja	-

Bibob

De gemeente kan een Bibob-onderzoek doen. Een Bibob-onderzoek is een integriteitsonderzoek om te controleren of een Inschrijver integer is en niet betrokken is (geweest) bij criminele activiteiten. Zo willen we voorkomen dat onbewust criminele activiteiten door ons worden gefaciliteerd en willen de concurrentiepositie van goedwillende ondernemers beschermen. Een Bibob-onderzoek vindt plaats in het kader van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen. Als wij denken dat dit nodig is, nemen wij contact op met betreffende Inschrijver en lichten dan de werkwijze en procedure toe.

4.2 Beroep op derden

Wilt u gebruik maken van Derden (zoals de holding, de moedermaatschappij of een onderaannemer) om te voldoen aan onze geschiktheidseisen, dan geldt onderstaande.

Combinatie

Voor combinaties gelden de Uitsluitingsgronden voor iedere combinant individueel, dus geen van de Uitsluitingsgronden mogen op één van de combinanten van toepassing zijn. Ook op derden waarop een beroep wordt gedaan geldt dat geen van de Uitsluitingsgronden van toepassing mogen zijn.
De combinanten moeten gezamenlijk voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, tenzij nadrukkelijk anders vermeld in de betreffende paragraaf.

- Bij een combinatie voegt elke deelnemer een rechtsgeldig ondertekend exemplaar van het UEA toe.
- In deel II van het UEA moeten alle deelnemers worden genoemd en de penvoerder van de combinatie. Hier geeft elke deelnemer ook aan voor welke Geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.

Onderaanneming

De Inschrijver moet aantonen dat hij voor de opdracht gebruik kan maken van de onderaannemer en diens capaciteit. De Inschrijver blijft verantwoordelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde opdracht en alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen en is bij gebreke daarvan volledig aansprakelijk.

- De Inschrijver als hoofdaannemer geeft in Deel II C van het UEA aan voor welke Geschiktheidseisen een beroep op derden wordt gedaan.
- Deze derden moeten het UEA ook invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij inschrijving indienen.
- Onderaannemers die worden ingezet maar waarop geen beroep als derde wordt gedaan, worden opgenomen in deel II D van het UEA. Van deze Onderaannemer hoeft geen UEA ingediend te worden.

Eenmaal inschrijven

Een inschrijver mag slechts één inschrijving indienen. Het is niet toegestaan zowel zelfstandig als in combinatie met andere ondernemingen in te schrijven, of deel te nemen aan meerdere combinaties. Indien dit toch gebeurt, worden de betrokken inschrijvingen ongeldig verklaard.

<u>Concernstructuren</u>
Afzonderlijke rechtspersonen binnen een concern mogen ieder zelfstandig inschrijven, mits iedere inschrijving volledig onafhankelijk en zonder enige vorm van afstemming of informatie-uitwisseling tot stand is gekomen. De inschrijvers verklaren dit in het UEA. De aanbestedende dienst kan bij twijfel nadere onderbouwing verlangen.

Indien niet aannemelijk kan worden gemaakt dat de inschrijvingen onafhankelijk zijn opgesteld, kunnen de betrokken inschrijvingen ongeldig worden verklaard wegens strijd met het beginsel van gelijke behandeling en mededinging.

<u>Nader onderzoek</u>
Indien de aanbestedende dienst een redelijk en zwaarwegend vermoeden heeft dat concernonderdelen elkaars gedrag beïnvloeden, kan zij onderzoek instellen en aanvullende informatie opvragen, waaronder een beschrijving van de concernstructuur. Indien de inschrijvers niet kunnen aantonen dat de afhankelijkheidsrelatie hun gedrag niet heeft beïnvloed, kunnen zij worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.3 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde Social Return

De gemeente stelt bij deze aanbesteding ook een uitvoeringsvoorwaarde t.a.v. Social Return On Investment (SROI). De Opdrachtnemer is verplicht om een bijdrage te leveren aan het bieden van werkgelegenheid aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, ter grootte van 2% van de opdrachtwaarde (exclusief BTW), volgens de bouwblokkenmethode, zoals verder beschreven staat in Bijlage 8 - Handleiding Social Return regio Amersfoort.
Voor wat betreft het maken van afspraken en het toezien op nakoming van de aangegane verplichting maakt de gemeente gebruik van de diensten van het Werkgeversservicepunt Amersfoort.

5 Spelregels

5.1 Indiening inschrijving

U kunt uw Inschrijving uiterlijk tot de in de planning genoemde dag en tijd uploaden op TenderNed. Inschrijvingen die na deze datum en tijd worden ontvangen, kunnen we helaas niet behandelen.

Bij het indienen van de Inschrijving gelden de volgende voorschriften:

1. Uw Inschrijving moet minimaal 3 maanden geldig zijn na de sluitingsdatum voor het indienen van uw Inschrijving. Mocht er een rechtszaak komen, dan wordt deze periode automatisch verlengd tot 28 dagen na de uitspraak van een kort geding en/of hoger beroep.
2. Alle informatie, die u tijdens dit inkooptraject van ons ontvangt, houdt u geheim, voor zover deze informatie niet openbaar is.
3. Informatie die u uitdrukkelijk als vertrouwelijk heeft aangemerkt, behandelen wij vertrouwelijk. Als dit niet is toegestaan (bijvoorbeeld bij een wettelijke verplichting tot openbaarmaking/een gerechtelijke procedure) bespreken wij dit met u vóór openbaarmaking.
4. U mag niet inschrijven onder voorwaarden.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart u onvoorwaardelijk dat:

- U akkoord gaat met alle in deze Aanbestedingsleidraad vastgestelde voorschriften, werkwijzen, criteria, formulieren en eisen;
- U akkoord gaat met het Programma van Eisen (Bijlage 1)
- U akkoord gaat met de bij de Aanbestedingsleidraad gevoegde concept Overeenkomst (Bijlage 5) en de van toepassing zijnde voorwaarden (Bijlage 4).

5.2 De beoordeling van uw Inschrijving

We beoordelen uw Inschrijving in een paar achtereenvolgende stappen.

1. We controleren of uw Inschrijving volledig en conform is.
2. We toetsen aan de hand van het UEA of er redenen zijn om u uit te sluiten.
3. We gaan na of u voldoet aan de geschiktheidseisen.
4. We beoordelen de kwaliteitscriteria en kennen uw Inschrijving punten toe.
5. We controleren uw Inschrijfprijs en kennen hier punten aan toe.
6. We stellen vast of uw Inschrijving de economisch meest voordelige is.

5.3 De Gunningsbeslissing

Via TenderNed informeren we alle Inschrijvers over aan wie wij van plan zijn de opdracht te gunnen. Daarna begint een standstill-termijn van 20 kalenderdagen, waarin de niet-winnaars nadere toelichting kunnen vragen over de beoordeling en eventueel bezwaar kunnen maken tegen ons voornemen tot gunnen. Zie paragraaf 5.4.

Als na de standstill-termijn geen kort geding aanhangig is gemaakt, kan de gemeente overgaan tot definitieve gunning en het sluiten van de Overeenkomst.

5.4 Rechtsbescherming

Klachten

Als u het niet eens bent met het antwoord in de Nota van Inlichtingen en dit kenbaar wilt maken in de vorm van een klacht of indien u anderszins een klacht heeft over deze aanbesteding, zijn de volgende acties mogelijk.

1. U kunt uw klacht melden bij de in hoofdstuk 2.2 genoemde contactpersoon. De gemeente neemt de klacht in behandeling en laat u zo snel mogelijk weten wie de klacht behandeld en

wat de verwachte afhandeltermijn is. Om er zeker van te zijn dat de klacht onafhankelijk wordt behandeld, kan het zijn dat de gemeente uw klacht inhoudelijk laat behandelen door de inkoopafdeling van een gemeente uit de regio.

2. Als u het niet eens bent met de reactie van de gemeente op de ingediende klacht, kunt u zich wenden tot de door de minister van EZK ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts. Als u bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht over dit inkooptraject indient, ontvangen wij graag een kopie hiervan.

Het indienen van klachten heeft geen opschortende werking voor dit Inkooptraject, tenzij de gemeente hiertoe besluit.

Bezwaar tegen de voorgenomen gunning

Als u bezwaar wilt maken tegen ons voornemen tot gunnen, moet u binnen 20 kalenderdagen na de dag van verzending van de voorgenomen gunning, door betekening van een dagvaarding een kort geding bij de Rechtbank Midden Nederland in Utrecht aanhangig hebben gemaakt.
Mailt u een kopie van de dagvaarding zo snel mogelijk aan de contactpersoon van deze aanbesteding? Inschrijvers kunnen na het verstrijken van deze standstill-termijn geen rechtsmaatregelen meer treffen tegen de voorgenomen gunning.

Geschillen

Op eventuele geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding, de gunning en de Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen moeten worden voorgelegd aan Rechtbank Midden Nederland, te Utrecht.