Overeenkomst – SMP monitoring gemeente Soest

Ondergetekenden:

1. **Gemeente Soest**, statutair gevestigd te en kantoorhoudende te Soest, op basis van artikel 160 lid 1 sub e en artikel 171 lid 2 Gemeentewet te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer R.T. Metz, in hoedanigheid van burgemeester van Soest,
hierbij op grond van het vigerend Mandaatbesluit, rechtsgeldig vertegenwoordigd door Wout Kranen, Afdelingsmanager Leefomgeving, handelende op grond van de door burgemeester en wethouders, bij voornoemd besluit, aan hem/haar ondergemandateerde beslissingsbevoegdheid hierna te noemen "Opdrachtgever";

en

2. [naam opdrachtnemer invullen], statutair gevestigd te [invullen] , bekend onder KvK [invullen], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [invullen], in hoedanigheid van [invullen], hierna te noemen "Opdrachtnemer"

Hierna tezamen aan te duiden als: "partijen"

Overwegende:

- Dat Opdrachtgever een overeenkomst wenst te sluiten voor het uitvoeren van de monitoring, van het gemeentelijke Soortenmanagementplan (SMP) van de gemeente Soest;
- dat Opdrachtgever op d.d. 20 november 2026 een Europese Openbare procedure heeft gevolgd in dit kader met TenderNednummer 626384];
- dat in het kader van deze aanbestedingsprocedure Opdrachtnemer een inschrijving heeft uitgebracht;
- dat uit beoordeling en toetsing is gebleken dat Opdrachtnemer de economisch meest voordelig inschrijving heeft gedaan;
- dat Opdrachtgever op grond van de door Opdrachtnemer uitgebrachte inschrijving besloten heeft de opdracht aan hem/haar te gunnen;
- dat dit heeft geleid tot het aangaan van deze overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer voor de monitoring van en advisering over het Soortenmanagementplan van de gemeente Soest, hierna te noemen "de overeenkomst".

Zijn overeengekomen:

Artikel 1 Voorwerp van de overeenkomst

1.1 Opdrachtnemer draagt zorg voor de correcte en tijdige uitvoering van de werkzaamheden die verband houden met de monitoring van het Soortenmanagementplan (SMP) van de gemeente Soest. Ook draagt opdrachtnemer zorg voor een correcte en tijdige uitvoering van de ecologische advisering over SMP. De werkzaamheden omvatten onder meer:

1.1a. het uitvoeren van monitoringswerkzaamheden conform de vergunning SMP flora- en fauna-activiteit d.d. 30 april 2026, zaaknummer Z-PU-2025-001162. Het is mogelijk dat er door veranderende regelgeving wijzigingen plaatsvinden in de huidige vergunning. Deze nieuwe vergunning zal dan prevaleren boven de oude versie.

1.1b. het uitvoeren van periodieke veldinventarisaties van beschermde soorten;

1.1c. het verzamelen, registreren, analyseren en beheren van ecologische gegevens incl. geodata;
1.1d. het monitoren van de effectiviteit van getroffen mitigerende en compenserende maatregelen;
1.1e. het opstellen van periodieke monitorings- en evaluatierapportages;
1.1f. het adviseren van de gemeente over de resultaten van de monitoring en de gevolgen daarvan voor het beheer van het Soortenmanagementplan;
1.1g. het adviseren over onderdelen van het Soortenmanagementplan indien monitoringsresultaten, gewijzigde wet- en regelgeving of gewijzigde omstandigheden daartoe aanleiding geven;
1.1h. het beantwoorden van ecologische (advies)vragen van de gemeente die verband houden met de uitvoering van het Soortenmanagementplan.
1.2 Opdrachtnemer verklaart dat gedurende de looptijd van deze overeenkomst de gevraagde dienstverlening te kunnen leveren en verklaart dat alle geleverde goederen en verleende diensten voldoen aan alle relevante wet- en regelgeving, inclusief de EU regelgeving.
1.3 Alle aanvullende toekomstige (werk)afspraken maken integraal onderdeel uit van deze overeenkomst.
1.4 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de werkzaamheden worden uitgevoerd door de in de inschrijving aangeboden sleutelfunctionarissen. Vervanging van sleutelfunctionarissen vindt uitsluitend plaats na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever. De vervangende functionaris dient ten minste gelijkwaardig te zijn qua opleiding, kennis en ervaring.

Artikel 2 Rangorderegeling

2.1 Onderstaande documenten maken integraal deel uit van deze overeenkomst. Voor zover de documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangvolgorde, waarbij de inhoud van het hoger in de onderstaande lijst genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
i. Onderliggende overeenkomst
ii. Verslag verificatiegesprek
iii. Nota van Inlichting(en) d.d.
iv. Aanbestedingsleidraad/Offerteaanvraag van Opdrachtgever inclusief de documenten die een onlosmakelijk onderdeel van de aanbestedingsleidraad uit maken en staan vermeld in de aanbestedingsleidraad
v. De van toepassing zijnde inkoopvoorwaarden, zijnde: De algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen gemeente Soest (bijlage 3).
vi. Inschrijvingsdocumenten Opdrachtnemer
2.2 De in het vorige lid opgesomde documenten zijn opgenomen in de documentenmap in TenderNed en maken onderdeel uit van deze overeenkomst.
2.3 Voor zover echter de kwaliteit van de Inschrijving uitgaat boven hetgeen in de Aanbestedingsleidraad en het Programma van Eisen (bijlage 1) is geëist, prevaleert de Inschrijving.

Artikel 3 Duur van de Overeenkomst

3.1 De overeenkomst gaat in op 1 april 2027.
3.2 De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van vier (4) jaar en eindigt van rechtswege op 31 maart 2031.
3.3 Opdrachtgever heeft het recht de overeenkomst tweemaal eenzijdig te verlengen met een periode van drie (3) jaar.

3.4 Indien gebruik wordt gemaakt van beide verlengingsopties eindigt de overeenkomst uiterlijk op 31 maart 2037.
3.5 De overeenkomst zal automatisch van rechtswege aflopen na de initiële contractperiode indien niet tot verlenging van de overeenkomst wordt overgegaan.
3.6 Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer uiterlijk drie maanden vóór afloop van de lopende contractperiode over het al dan niet gebruikmaken van een verlengingsoptie.
3.7 Opdrachtnemer heeft geen recht op schadevergoeding in welke zin dan ook bij het niet verlengen van deze overeenkomst.
3.8 Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn ook na beëindiging of na afloop van de overeenkomst voort te duren, blijven na beëindiging of na afloop van deze overeenkomst bestaan. Tot deze verplichtingen behoren onder meer het bepaalde omtrent geheimhouding.

Artikel 4 Verplichtingen Opdrachtnemer

4.1 Opdrachtnemer houdt zich aan de geldende CAO bepalingen. Hij verricht alle inhoudingen en afdrachten voor loonbelasting, premie Sociale Verzekeringswetten, AOW, et cetera. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor alle aanspraken dienaangaande.
4.2 Wanneer Opdrachtgever daar om vraagt worden binnen een maand betalingsbewijzen van Belastingdienst en UWV betreffende Opdrachtnemer en diens onderaannemers verstrekt.
4.3 Opdrachtnemer verzorgt een Verklaring Omtrent Gedrag voor alle in te zetten medewerkers bij Opdrachtgever.
4.4 Opdrachtnemer dient de regels voortvloeiende uit de arbeidsomstandigheden en milieuwetgeving na te leven.
4.5 Opdrachtnemer verplicht zich opdrachten te aanvaarden voor het uitvoeren van werkzaamheden die zijn genoemd in de Aanbestedingsleidraad / Offerteaanvraag tegen de prijzen die genoemd zijn in de inschrijving van Opdrachtnemer.
4.6 Opdrachtnemer garandeert dat alle werkzaamheden die Opdrachtnemer onder de werking van deze Overeenkomst uitvoert, voldoen aan de eisen zoals vastgelegd in de Aanbestedingsleidraad of de inschrijving van Opdrachtnemer.
4.7 Opdrachtnemer dient Opdrachtgever onverwijld schriftelijk te informeren te zake van iedere omstandigheid die een vertraging in de dienstverlening kan veroorzaken. In zo'n geval is Opdrachtnemer verplicht al het mogelijke te doen en geen middel onbenut te laten om zijn verplichtingen na te komen.
4.8 Opdrachtnemer dient zich gedurende de looptijd van deze overeenkomst adequaat te verzekeren voor het uitvoeren van deze overeenkomst en de risico's zoals vermeld in de aanbestedingsstukken.
4.9 Opdrachtnemer zal het verzekerd bedrag en de polisvoorwaarden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst niet ten nadele van de Opdrachtgever wijzigen, tenzij de Opdrachtgever hiervoor haar expliciete en schriftelijke toestemming heeft gegeven.
4.10 Opdrachtnemer beschikt gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst over voldoende gekwalificeerde medewerkers met aantoonbare kennis van soortenbescherming, soortenmonitoring, gebouwbewonende soorten en soortenmanagementplannen.
4.11 Opdrachtnemer werkt conform de op het moment van uitvoering geldende onderzoeksprotocollen, monitoringsrichtlijnen en vergunningvoorschriften van de Provincie Utrecht en andere bevoegde gezagen.

Artikel 5 Prijzen en indexatie tarieven

5.1 In het Formulier Inschrijfprijs (bijlage 4) van de Inschrijving zijn de prijzen voor de SMP-monitoring vastgelegd. Alle prijzen zijn all-in prijzen. Hiermee wordt bedoeld dat alle kosten in

de prijs verwerkt zijn, zoals bedrijfskosten, overhead, administratieve kosten, materialen, verzekering etc.

5.2 Opdrachtnemer is gerechtigd de tarieven jaarlijks per 1 januari te indexeren op basis van de CBS Dienstenprijsindex (DPI), reeks zakelijke dienstverlening. De eerste indexering vindt plaats op 1 januari 2028. Minimaal drie maanden voorafgaand aan de indexactie dient Opdrachtnemer schriftelijk toestemming te vragen en goedkeuring te krijgen van Opdrachtgever. Bij akkoord van de Opdrachtgever kunnen de nieuwe prijzen doorgevoerd worden. Inhaalslagen op niet doorgevoerde indexeringen worden niet geaccepteerd.

Artikel 6 Facturen en betaling

6.1 Opdrachtnemer stuurt een deugdelijke factuur die voldoet aan de eisen in de Inkoopvoorwaarden artikel 18.1, binnen 14 kalenderdagen na afloop van iedere 6 maanden. Uitgangspunt is 50% van de opdrachtwaarde voor het betreffende jaar wordt betaald voor 1 juli en de resterende 50% voor 1 januari van het volgende jaar. Hier kunnen in overleg nadere afspraken over worden gemaakt.

6.2 Op de factuur is vermeld: Zaaknummer en verplichtingsnummer.

6.3 Opdrachtgever betaalt de goedgekeurde factuur binnen 30 dagen na ontvangst factuur.

6.4 Overschrijding van de betalingstermijn als gevolg van foutieve facturatie of ondeugdelijkheid van gefactureerde prestaties, geeft de Opdrachtnemer niet het recht om de werkzaamheden op te schorten dan wel te beëindigen.

Artikel 7 Vertrouwelijkheid

7.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen alle informatie die gedurende de uitvoering van werkzaamheden verkregen wordt, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming, geheimhouden.

7.2 Partijen staan ervoor in dat hun medewerkers op de hoogte zijn van deze verplichtingen. Opdrachtnemer zal deze verplichtingen ook opleggen aan zijn eventuele onderaannemers.

7.3 Ook na beëindiging van deze overeenkomst duurt deze vertrouwelijkheid voort.

Artikel 8 Aansprakelijkheid

8.1 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor door Opdrachtnemer ontstane schade aan gebouwen, inventaris, personen of eigendommen van personeel en bezoekers van Opdrachtgever. Ontstane schade wordt ook gedekt wanneer sprake is van onvoorzichtigheid, nalatigheid, opzet of grove schuld van de Opdrachtnemer, diens medewerkers, onderaannemers of medewerkers van onderaannemers. Daarbij komt ook schade aan goederen onder opzicht in aanmerking voor vergoeding.

8.2 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor aanspraken van derden en vrijwaart de Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden terzake van schade door deze derden geleden ten gevolge van de uitvoering door de Opdrachtnemer van de Overeenkomst en het gebruik of toepassing van de geleverde goederen of diensten van de Opdrachtnemer.

Artikel 9 Niet-nakoming, tekortkoming en overmacht

9.1 Indien Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit hoofde van deze overeenkomst niet of niet volledig nakomt, kan Opdrachtgever Opdrachtnemer in gebreke stellen. Opdrachtgever biedt een redelijke termijn om alsnog na te komen, behoudens de gevallen waarin een ingebrekestelling ingevolge artikel 6:83 Burgerlijk Wetboek of de redelijkheid of billijkheid, achterwege kan blijven.

9.2 Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan zulke omstandigheden die voorzienbaar

zijn, binnen de invloedssfeer van Opdrachtnemer of Opdrachtgever liggen en niet aan haar, haar medewerkers, haar toeleveranciers of andere ingeschakelde derden toegerekend kan worden in de zin van artikel 6:75 BW. Vakorganisaties-bonden georganiseerde landelijke stakingen vallen niet onder overmacht.

Artikel 10 Opschorting, opzegging en ontbinding

10.1 Deze overeenkomst kan op ieder moment worden beëindigd indien partijen daar wederzijds overeenstemming over bereiken en met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden.

10.2 Beide partijen hebben het recht deze overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien de andere partij enige verplichting uit hoofde van deze overeenkomst niet nakomt en ook na schriftelijke ingebreke stelling de niet-nakoming wordt voortgezet.

10.3 De Opdrachtgever is gerechtigd deze overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van één maand, in geval zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst ten aanzien van Opdrachtnemer uitsluitingsgronden (als bedoeld in Aw artikel 2.86 en 2.87) voordoen welke in de aanbesteding gesteld zijn en/of de opdrachtnemer niet meer voldoet aan de geschiktheidseis(en) welke in de aanbesteding gesteld zijn.

10.4 Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst zonder voorafgaande ingebrekestelling te ontbinden indien sprake is van oneigenlijk gebruik, misbruik, integriteitsschendingen of ernstige vermoedens daarvan, een Bibob advies waaruit "enige mate" of "ernstige mate" van gevaar blijkt of een andere omstandigheid in de zin van artikel 6:265 BW die waardoor voortzetting van de overeenkomst niet langer mogelijk is of van Opdrachtgever niet redelijkerwijs verlangd kan worden dat de overeenkomst wordt voorgezet.

10.5 Ontbinding van de overeenkomst laat onverlet het recht van Opdrachtgever om schadevergoeding te vorderen.

Artikel 11 Overzicht en informatie

11.1 Minimaal twee (2) keer per jaar vindt overleg over de wijze van uitvoeren van deze overeenkomst met opdrachtnemer plaats tussen de contactpersoon van de opdrachtgever en de verantwoordelijke contactpersoon van opdrachtnemer. Jaarlijks dient opdrachtnemer aan de opdrachtgever een management-rapportage te leveren aan bovengenoemde contactpersonen. De eisen aan de inhoud van de managementrapportage staan beschreven in het Programma van Eisen.

11.2 Binnen de organisatie van opdrachtnemer wordt een contactpersoon aangewezen, die voor een correcte verwerking kan/zal zorgdragen en bij wie eventueel navraag tijdens de contractperiode kan worden gedaan. De door opdrachtnemer ten behoeve van de opdrachtgever ingezette contactpersonen zijn gekwalificeerde en professionele medewerkers en beheersen de Nederlandse taal.

11.3 De partijen dienen elkaar schriftelijk te informeren indien er wijzigingen optreden in bovengenoemde contactpersonen.

11.4 Alle informatie-inwinning/verstrekking dient te geschieden in de Nederlandse taal.

Artikel 12 Overdracht van rechten

12.1 Opdrachtnemer mag zijn uit deze Overeenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen noch geheel noch gedeeltelijk overdragen aan derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

12.2 Deze toestemming zal niet zonder redelijke grond worden geweigerd zolang de kwaliteit van de diensten en producten in alle opzichten blijft gewaarborgd en gegarandeerd, een en ander

onder onverkorte handhaving van betrokkenheid en verantwoordelijkheid van opdrachtnemer voor de uitvoering.

12.3 Aan de toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden.

Artikel 13 Wijzigen overeenkomst

13.1 Wijzigingen van deze overeenkomst kan slechts schriftelijk plaatsvinden middels een door beide partijen geaccordeerd voorstel.

Artikel 14 Geschillen en toepasselijk recht

14.1 Op deze Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

14.2 In geval naar aanleiding van deze overeenkomst, dan wel bij de uitvoering daarvan geschillen ontstaan, zullen partijen onverwijld met elkaar in overleg treden om tot een oplossing daarvan te komen.

14.3 Geschillen, die in onderling overleg of via mediation, niet kunnen worden opgelost zullen ter beslechting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Utrecht.

Artikel 15 Overige bepalingen

15.1 De artikelen 8 t/m 10 zijn enkel van toepassing voor zover de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Soest niet voorzien, niet van toepassing zijn of ontoereikend zijn in de uitvoering van deze overeenkomst.

15.2 Indien een bepaling van deze overeenkomst nietig is of door een rechterlijke uitspraak wordt vernietigd, zullen de overige bepalingen van deze overeenkomst van kracht blijven. Partijen zullen over de bepaling(en) van deze overeenkomst, welke nietig is/zijn of vernietigd worden, overleg plegen teneinde een vervangende regeling te treffen.

15.3 In gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet, zullen schriftelijke separate afspraken tussen partijen gemaakt worden.

15.4 Geen van beide partijen zal zonder schriftelijke toestemming van de andere partij in publicaties of reclame-uitingen, noch mondeling, noch schriftelijk van deze overeenkomst melding maken.

Aldus overeengekomen en in tweevoud getekend op [invullen] te Soest

Opdrachtgever:	Opdrachtnemer:
Wout Kranan	Naam
Afdelingsmanager Leefomgeving	Functie
Gemeente Soest	Naam onderneming