Aanbestedingsleidraad

Verbouwing, verduurzaming en groot onderhoud MFC de Keure

Europese openbare aanbesteding

Gemeente Sluis

Publicatiedatum: 20-11-2026

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave 2
Begrippenlijst 4
1. Overzicht 5
1.1. Aanbestedende dienst 5
1.2. Aanbestedingsplatform 5
1.3. Opbouw document 5
2. De Opdracht 7
2.1. Opdrachtomschrijving 7
2.2. Scope van de opdracht 8
2.3. Percelen 9
2.4. Omvang van de opdracht 9
2.5. Overeenkomst en looptijd 9
2.6. Inkoopvoorwaarden 9
2.7. Social Return of Investment 9
2.8. Bijzondere aandachtspunten uitvoering en bereikbaarheid 10
3. Aanbestedingsprocedure en planning 11
3.1. Europese openbare procedure 11
3.2. CPV-code 11
3.3. Motivering laagste prijs 11
3.4. Planning 11
3.5. Communicatie 12
3.6. Schouw 12
3.7. Nota's van Inlichtingen 12
3.8. Inschrijvingsprocedure 13
3.9. Ondertekening Inschrijving 13
3.10. Beoordelingsprocedure 13
3.10.1. Volledigheid, vormvereisten en rechtsgeldigheid 13
3.10.2. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen 14
3.10.3. Inhoudelijke beoordeling van de gunningscriteria 14
3.11. Gunningsbeslissing 14
3.11.1. Bezwaartermijn 14
3.11.2. Opvragen bewijsmiddelen 14
3.12. Klachtenprocedure 15
3.13. Voertaal 15
3.14. Nederlands recht 15
3.15. Herstelmogelijkheden inschrijving 15
4. Inschrijvingsvorm- en selectiecriteria 16

4.1. Inschrijfvormen....16
4.2. Uitsluitingsgronden....17
4.2.1. Uitsluiting van deelname Russische betrokkenheid....17
4.2.2. Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)....18
4.2.3. Verklaring belastingdienst inzake sociale premies en belastingen....18
4.3. Geschiktheidseisen....18
4.3.1. Beroepsbevoegdheid....18
4.3.2. Financiële en economische draagkracht....19
4.3.3. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid....19
4.3.4. Certificaten....19
5. De gunningscriteria (laagste prijs)....21
5.1. Beoordeling prijs....21
5.2. Voorbehoud....21
6. Bijlagen....22

Begrippenlijst

Aanbestedende dienst	De gemeente Sluis.
Aanbesteder	De gemeente Sluis.
Aanbestedingsdocumenten	De documenten die ten behoeve van deze Aanbestedingsprocedure zijn opgesteld, waaronder de Aankondiging, de Aanbestedingsleidraad, de Nota's van Inlichtingen en alle bij deze stukken behorende bijlagen.
Aanbestedingsleidraad	Het onderhavige Aanbestedingsdocument, inclusief alle bijlagen waarin de Aanbestedende dienst informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen doen van een Inschrijving in het kader van deze Europese openbare aanbestedingsprocedure.
Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012)	De Aanbestedingswet 2012, inclusief de daarop gebaseerde regelgeving, waarin de wettelijke regels voor het aanbesteden van overheidsopdrachten zijn vastgelegd.
ARW 2016	Het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) bevat procedureregels voor het aanbesteden van overheidsopdrachten voor werken, zowel boven als onder de Europese aanbestedingsdrempelwaarden.
Bestek	Bijlage van deze aanbestedingsleidraad, waarin is beschreven welke eisen gelden bij de uitvoering van de Opdracht.
Combinatie	Samenwerkingsverband van ondernemers, dat zich gezamenlijk inschrijft, waarbij ondernemers gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het juist en volledig nakomen van verplichtingen.
Combinant	Een ondernemer die deel uit maakt van een Combinatie
Derde	Een natuurlijke persoon of rechtspersoon of vennootschap - niet (tevens) zijnde een Inschrijver - op wiens financieel economische draagkracht en/of technische bekwaamheden een Inschrijver zich beroept.
Gunningsbeslissing	Het beoordelingsresultaat van de Inschrijvingen dat aan alle Inschrijvers bekend wordt gemaakt met een inhoudelijk gemotiveerde reden indien sprake is van een afwijzing.
Gunningscriteria	De criteria op grond waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld.
Inschrijving	Het schriftelijk aanbod van de Inschrijver
Inschrijver	De gegadigde die door Inschrijving deelneemt aan de aanbestedingsprocedure.
Nota van Inlichtingen	De door de Aanbestedende dienst verschafte nadere inlichtingen over de voor Inschrijving relevante aanbestedingsstukken.
Opdrachtgever	De gemeente Sluis.
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de opdracht in het kader van deze aanbesteding wordt gegund.
Overeenkomst	Het geheel van afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer
Subgunningscriteria	Nadere criteria op basis waarvan de beoordelingscommissie de Inschrijving beoordeelt.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Verklaring inzake uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

1. Overzicht

Dit document is de Aanbestedingsleidraad voor de Europese openbare aanbesteding ‘Verbouwing, verduurzaming en groot onderhoud MFC De Keure’ van de gemeente Sluis. Wij nodigen geïnteresseerde partijen uit om in te schrijven op deze aanbesteding.

Op deze aanbestedingsprocedure zijn de Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012) en het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing. Het ARW 2016 wordt toegepast voor zover dit niet in strijd is met de Aanbestedingswet 2012. Voor zover het ARW 2016 niet in een bepaalde situatie voorziet, gelden de toepasselijke bepalingen van de Aanbestedingswet 2012.

U kunt een Inschrijving indienen via TenderNed tot uiterlijk **29 januari 2027, 13:00.** Als u uw Inschrijving te laat indient, zijn wij verplicht om uw Inschrijving terzijde te leggen.

Alle communicatie over de aanbesteding verloopt via TenderNed, overeenkomstig de bepalingen in paragraaf 3.5.

1.1. Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst is Gemeente Sluis. De gemeente Sluis telt +- 23.000 inwoners. Met een oppervlakte van ruim 30.000 ha is Sluis één van de grootste plattelands- en tevens dunst bevolkte gemeentes van Nederland. De gemeente telt 17 kernen en veel buurtschappen. Sluis is een dynamische gemeente en voortdurend in ontwikkeling. De laatste jaren is in het gemeentelijk beleid veel aandacht voor identiteit en de versterking daarvan: het Zeeuws-Vlaamse DNA. Het DNA wordt beschreven als gemoedelijk, stoer, culinair, toeristisch, gezellig en geborgen. Deze kenmerken vind je terug in het landschap en bij de inwoners. De organisatie bestaat uit ruim 200 medewerkers.

1.2. Aanbestedingsplatform

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via het platform van TenderNed.

Meer algemeen geldt dat Opdrachtgever op geen enkele wijze verantwoordelijk is voor het gebruik van het aanbestedingsplatform door Inschrijver. Opdrachtgever wijst dan ook iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Deelnemers zijn zelf verantwoordelijk voor de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. Dit omvat het tijdig en volledig indienen van vragen en Inschrijvingen.

Gemeente Sluis is niet verantwoordelijk voor eventuele fouten of tekortkomingen bij de indiening via het platform. Aan de hand van dit document dient u de gevraagde gegevens in te vullen op het aanbestedingsplatform en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen.

U dient de verklaringen in te vullen volgens de beschikbare bijlagen en deze verklaringen, desgevraagd, te ondertekenen en toe te voegen (te uploaden) in de aanbesteding op het aanbestedingsplatform.

1.3. Opbouw document

De opbouw van deze aanbestedingsleidraad is als volgt:

- Hoofdstuk 2: De opdracht
- Hoofdstuk 3: Aanbestedingsprocedure en planning
- Hoofdstuk 4: Inschrijvingsvorm en selectiecriteria

- Hoofdstuk 5: De gunningscriteria
- Hoofdstuk 6: Bijlagen

Verder zijn bij deze aanbestedingsleidraad de betreffende bijlagen in TenderNed opgenomen.

De volgende documenten dienen door Inschrijver ingediend te worden. Inschrijver dient de bewijsstukken in de kolom ‘Indienen op verzoek’ aan te leveren na verzoek van de gemeente.

Document	Indienen bij inschrijving	Indienen op verzoek
Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
Uittreksel uit het Handelsregister	X	
Rechtsgeldig ondertekend Inschrijvingsbiljet (Bijlage VII)	X	
Gespecificeerde open begroting conform het Bestek	X	
Referenties t.b.v kerncompetenties	X	
Verklaring geen Russische betrokkenheid	X	
Gedragsverklaring aanbesteden (GvA)		X
Kopie geldig polisblad bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering		X
Verklaring Belastingdienst		X
Bewijsmiddel VCA** certificaat		X
Bewijsmiddel ISO9001 of vergelijkbaar		X

2. De Opdracht

2.1. Opdrachtomschrijving

De Gemeente Sluis is voornemens om MFC de Keure, gelegen aan de Kloosterstraat 38 in Sluis, te verbouwen, verduurzamen en groot onderhoud uit te voeren.

De aanleiding voor deze werkzaamheden aan MFC de Keure is een combinatie van leegstand in het huidige MFC de Keure en benodigde huisvesting voor de gebruikers van het huidige pand aan de Zuiddijkstraat 8 in Sluis, waar op dit moment nog de praktijken van de huisartsen, fysiotherapie, podotherapie en medisch pedicure zijn gevestigd. In 2025 heeft de gemeenteraad daarom definitief beslist MFC de Keure een nieuw leven in te blazen door de huisartsenpraktijk en tandartspraktijk naar het MFC te verhuizen. Tevens wordt een bibliotheek gesitueerd in het gerenoveerde MFC. Enkele huidige huurders krijgen andere ruimten toegewezen binnen het gebouw.

De opdracht bestaat in hoofdlijnen uit drie componenten:

1. Aanpassen van het gebouw voor de inbreiding bibliotheek en zorg. Om zowel de bibliotheek als de zorgaanbieders goed te accommoderen, zijn er inpandig de nodige aanpassingen noodzakelijk. Ook wordt een aparte entree gerealiseerd.
2. Groot onderhoud op basis van het MJOP: MFC de Keure werd in 2003 in gebruik genomen. Inmiddels is daarmee de termijn van groot onderhoud overeenkomstig de Meerjarenonderhoudsplanning (MJOP) aangebroken.
3. Verduurzamingsmaatregelen: Het gebouw wordt verduurzaamd door middel van bouwkundige, elektrotechnische en werktuigbouwkundige maatregelen. Hierbij wordt uitgegaan van een gasloze energievoorziening, waarbij onder andere warmtepompen, zonnepanelen en batterijopslag worden toegepast. De verduurzamingsmaatregelen zijn afgestemd op de bestaande elektriciteitsaansluiting en de bouwkundige mogelijkheden van het gebouw.

   De te realiseren energieprestaties en bijbehorende technische eisen zijn nader uitgewerkt in het Bestek, de ontwerpdocumenten en de bijbehorende technische berekeningen. Opdrachtnemer dient de voorgeschreven prestaties overeenkomstig deze documenten te realiseren en, voor zover daarin voorgeschreven, met berekeningen aan te tonen.

Oppervlaktes
De verbouwing vindt plaats in het gezondheidscentrum en kent een oppervlakte van circa 1.057m2 BVO.

De verduurzaming en het groot onderhoud vindt plaats in het gehele gebouw (excl. Gezondheidscentrum) en kent een oppervlakte van circa 3.788m2 BVO.

Partijen
Uiteindelijk zal het vernieuwde MFC onderdak bieden aan onderstaande partijen. De partijen die zich nieuw zullen vestigen in het pand zijn schuingedrukt weergegeven.

- Onderwijs: openbare basisschool De Nieuwe van Dale
- Kinderopvang: Kindercentrum kinderdagverblijf de Kabouterhut en buitenschoolse opvang De Heksenketel
- Ontmoeting, Dorpshuis Het Zoute Vestje
- Sport en bewegen
- Dagenbehandeling: Juvent Jeugdzorg
- Jeugdgezondheidszorg, consultatiebureau GGD/JGZ
- Personal training en coaching No Time Fit

- *Openbare bibliotheek (incl. informatiepunt digitale overheid)*
- *Tandartsenpraktijk Sluis*
- *Huisartsenpraktijk MC De Golfbreker*
- *Podotherapie*
- *Apotheek (medicijnuitgifterobot, Service Apotheek Oostburg en Sluis)*
- *Praktijk Fysiotherapie West-Zeeuws Vlaanderen*

De huidige gebruikers cq functies blijven ook tijdens de werkzaamheden gebruik maken van het pand. Beperken van lawaai-, stof- en overige overlast dient tijdens gebruiksuren tot een minimum beperkt te blijven.

Fasering bouwwerkzaamheden
De bouwwerkzaamheden worden gefaseerd uitgevoerd, waarbij prioriteit wordt gegeven aan de werkzaamheden ten behoeve van de tandartspraktijk. Het volledige werk dient uiterlijk binnen veertien (14) maanden na opdrachtverstrekking te zijn opgeleverd.

De afzonderlijke fasen worden uitgevoerd overeenkomstig tekening BV901 – Fasering, opgenomen in Bijlage 'Technische tekeningen en overige projectdocumenten'. De nadere uitvoeringsplanning wordt afgestemd met de directie, waarbij rekening wordt gehouden met het gedeeltelijk in gebruik blijven van het gebouw.

Bestek
In het Bestek (Bijlage I) zijn de eisen ten aanzien van de uitvoering van de opdracht opgenomen. De werkzaamheden zijn nader uitgewerkt in de bijbehorende bouwkundige, constructieve en installatietechnische tekeningen en overige projectdocumenten.
De bijbehorende stukkenlijst geeft een overzicht van de technische documenten die onderdeel uitmaken van de opdracht. De eisen en voorschriften zoals opgenomen in deze documenten gelden als uitvoeringseisen. Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met deze uitvoeringseisen.

2.2. Scope van de opdracht

De scope van de opdracht betreft:
- Aan- en afvoeren van sloop- en bouwmaterialen;
- Tijdelijke opslag van materieel;
- Sloopwerkzaamheden;
- Bouwwerkzaamheden;
- Installatiewerkzaamheden (E&W);
- Binnen- en buitenafwerking van het pand, conform het bestek en de bijbehorende tekeningen;
- Schoon opleveren van alle ruimtes en opslagplaatsen.

De afwerkingswerkzaamheden hebben voornamelijk betrekking op de binnenafwerking van het pand, waaronder de afwerking van wanden, vloeren en plafonds ten behoeve van de nieuwe indeling en functies. De exacte afwerking per ruimte is nader uitgewerkt in het bestek en de bijbehorende afwerkingstekeningen, waaronder de wandafwerkingstekeningen, vloerafwerkingstekeningen, plafondtekeningen en kleur- en materiaalstaat.

De werkzaamheden aan de buitenzijde van het pand zijn beperkter van omvang en betreffen de werkzaamheden zoals opgenomen in het bestek en de bijbehorende tekeningen, waaronder de aanpassingen ter plaatse van de tandartspraktijk en de dakisolatie.

De bouwkundige, elektrotechnische en werktuigbouwkundige werkzaamheden maken gezamenlijk onderdeel uit van de Opdracht. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de onderlinge afstemming en integrale uitvoering van deze werkzaamheden, inclusief de

verduurzamingsmaatregelen zoals uitgewerkt in het Bestek en de bijbehorende technische documenten.

2.3. Percelen

De opdracht wordt niet onderverdeeld in percelen. De bouwkundige werkzaamheden, installatietechnische werkzaamheden en verduurzamingsmaatregelen hangen technisch en organisatorisch nauw met elkaar samen. Bovendien wordt het gebouw tijdens de werkzaamheden gedeeltelijk in gebruik gehouden en is een zorgvuldige fasering noodzakelijk. Het werken met één opdrachtnemer zorgt voor integrale coördinatie, duidelijke verantwoordelijkheden en beperking van uitvoeringsrisico's. Een verdeling in percelen zou extra afstemmingsrisico's met zich meebrengen en de uitvoering en planning kunnen bemoeilijken.

2.4. Omvang van de opdracht

De gemeenteraad van Sluis heeft op 18 december 2025 een investeringskrediet van € 5.133.000 beschikbaar gesteld voor de verbouwing en verduurzaming van MFC De Keure. Het groot onderhoud, dat eveneens onderdeel uitmaakt van deze opdracht, wordt gefinancierd vanuit de bestaande budgetten van de Meerjarenonderhoudsplanning (MJOP).

Het genoemde investeringskrediet betreft het financiële kader voor de verbouwings- en verduurzamingsmaatregelen en is niet gelijk te stellen aan de geraamde waarde van de aan te besteden opdracht. Inschrijvers dienen bij het bepalen van hun inschrijfprijs uit te gaan van de volledige omvang van de werkzaamheden zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten.

2.5. Overeenkomst en looptijd

De Aanbestedende dienst is voornemens om een Aannemingsovereenkomst aan te gaan met één partij. De Overeenkomst treedt in werking na ondertekening door beide partijen en blijft van kracht tot de volledige nakoming van de contractuele verplichtingen. Verplichtingen die naar hun aard na oplevering voortduren, blijven onverminderd van kracht. De concept Overeenkomst is bijgevoegd in Bijlage II.

2.6. Inkoopvoorwaarden

Op de uitvoering van de Overeenkomst zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012, versie 2025) (Bijlage III) van toepassing, voor zover hiervan in de Overeenkomst of het Bestek niet uitdrukkelijk wordt afgeweken.

2.7. Social Return of Investment

Opdrachtnemer is verplicht om gedurende de uitvoering van de opdracht een Social Return-waarde te realiseren ter grootte van 5% van de definitieve aanneemsom exclusief btw.

Voor het bepalen van de mate en aard van inzet van de SROI geldt dat de Opdrachtnemer na de gunning een overeenkomst sluit met het Werkservicepunt Zeeuws-Vlaanderen (WSP). Het WSP maakt direct na de gunning met de Opdrachtnemer afspraken over de invulling van de SROI.

De SROI afspraken leggen Opdrachtnemer en WSP vast in een overeenkomst. Deze overeenkomst is uiterlijk de 15de werkdag na de gunningsdatum vastgelegd. Het WSP ziet toe op naleving van de afspraken die in het kader van SROI gemaakt zijn met betrokken partijen.

Indien Opdrachtnemer de SROI-verplichting niet of niet volledig nakomt, gelden de bepalingen uit de SROI-uitvoeringsvoorwaarden zoals opgenomen in Bijlage IV. Indien de Opdrachtnemer werkt met onderaannemers blijft de Opdrachtnemer (hoofdaannemer) verantwoordelijk voor de toepassing van SROI.

2.8. Bijzondere aandachtspunten uitvoering en bereikbaarheid

Geografische ligging uitvoeringslocatie
De Aanbestedende dienst wijst Inschrijvers nadrukkelijk op de geografische ligging van de uitvoeringslocatie in Sluis, Zeeuws-Vlaanderen. De ligging kan gevolgen hebben voor reistijden, transportbewegingen, de beschikbaarheid van personeel en materieel en de logistieke organisatie van de werkzaamheden.

Van Inschrijvers wordt verwacht dat zij zich voorafgaand aan hun Inschrijving voldoende op de hoogte stellen van de ligging en bereikbaarheid van de uitvoeringslocatie en de gevolgen hiervan meenemen in hun inschrijfprijs en uitvoeringsplanning.

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een adequate organisatie van de werkzaamheden, waaronder de tijdige beschikbaarheid van personeel, materieel en materialen op de uitvoeringslocatie. De geografische ligging mag geen afbreuk doen aan de overeengekomen kwaliteit en voortgang van de werkzaamheden.

Werkzaamheden Westerscheldetunnel
De Aanbestedende dienst wijst Inschrijvers daarnaast op de geplande werkzaamheden aan de Westerscheldetunnel in de periode van **11 januari 2027 tot en met 14 mei 2027**.

Gedurende deze periode is de Oostbuis van de Westerscheldetunnel afgesloten. De Westbuis blijft beperkt beschikbaar, waarbij gebruik wordt gemaakt van gereguleerd verkeer in bloktijden en een ontheffingensysteem. Dit kan leiden tot aanzienlijke verkeershinder, langere reistijden en noodzakelijke omrijroutes.

Inschrijvers dienen bij het opstellen van hun Inschrijving rekening te houden met deze aangekondigde verkeersmaatregelen en de mogelijke gevolgen voor de bereikbaarheid, aanvoer van materialen, personeelsinzet en voortgang van de werkzaamheden.
Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij zijn werkzaamheden en logistieke organisatie hierop afstemt, zodat de overeengekomen planning en uitvoeringsverplichtingen worden nagekomen.

Voor actuele informatie over de werkzaamheden en verkeersmaatregelen wordt verwezen naar www.werkaandetunnel.nl.

3. Aanbestedingsprocedure en planning

3.1. Europese openbare procedure

Voor deze opdracht wordt een Europese openbare aanbestedingsprocedure gevolgd overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012 en het Aanbestedingsbesluit. Op de aanbestedingsprocedure is aanvullend het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing. Tevens wordt de Gids Proportionaliteit in acht genomen.

3.2. CPV-code

De volgende CPV-codering is van toepassing op deze opdracht:
Hoofdcode:
45453000-7 – Revisie- en opknapwerkzaamheden
Aanvullende codes:
45000000-7 – Bouwwerkzaamheden
45300000-0 – Installatiewerkzaamheden in de bouw
45320000-6 – Isolatiewerkzaamheden
45331000-6 – Installeren van verwarming, ventilatie en airconditioning

3.3. Motivering laagste prijs

De Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om de opdracht te gunnen op basis van de laagste prijs.

De opdracht is uitgewerkt in een gedetailleerd, volgens de STABU-systematiek opgesteld bestek, met bijbehorende tekeningen, technische specificaties en uitvoeringseisen. Hierin zijn de gewenste kwaliteit, prestaties en randvoorwaarden voor de uitvoering van de opdracht vastgelegd.

De Aanbestedende dienst is van oordeel dat de gevraagde kwaliteit hiermee voldoende is geborgd en dat aanvullende kwalitatieve gunningscriteria, bovenop de gestelde eisen, geen wezenlijke meerwaarde bieden voor deze opdracht. Een aanvullende kwalitatieve beoordeling zou daarom niet in verhouding staan tot de verwachte meerwaarde daarvan. Om deze redenen wordt uitsluitend de inschrijfprijs als gunningscriterium gehanteerd.

3.4. Planning

De planning van de aanbesteding staat in onderstaande tabel. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De gemeente heeft de mogelijkheid om deze planning te wijzigen.

De data voor het stellen van vragen en het indienen van offertes gelden als uiterste, fatale termijnen.

Onderdeel	Datum
Publicatie aanbesteding	20 november 2026
Schouw	3 december 2026
Sluitingsdatum indienen van vragen	10 december 2026, 13.00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen 1	18 december 2026
Sluitingsdatum indienen tweede vragenronde	8 januari 2027, 13.00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen 2	15 januari 2027
Sluiting indienen Inschrijving	29 januari 2027, 13:00
Voornemen tot gunning	12 februari 2027
Definitieve gunning	4 maart 2027, 23:59

3.5. Communicatie

De contactpersoon van deze aanbesteding is N. de Kleine. Alle communicatie over de aanbesteding verloopt uitsluitend via TenderNed, tenzij in deze Aanbestedingsleidraad uitdrukkelijk anders is bepaald.

Het is gedurende de aanbestedingsprocedure niet toegestaan om buiten TenderNed rechtstreeks contact op te nemen met medewerkers van de gemeente Sluis of namens haar betrokken adviseurs over deze aanbesteding. Overtreding hiervan kan, afhankelijk van de aard en ernst van de overtreding en met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving, leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

3.6. Schouw

Geïnteresseerde partijen worden in de gelegenheid gesteld om MFC De Keure tijdens een georganiseerde schouw te bezichtigen. De schouw vindt plaats op **3 december 2026**, zoals opgenomen in de planning in paragraaf 3.4.

Partijen die aan de schouw willen deelnemen, dienen zich uiterlijk **1 december 2026 om 12.00 uur** aan te melden via de berichtenmodule van TenderNed. Per partij mogen maximaal twee (2) personen deelnemen.

Na aanmelding wijst de Aanbestedende dienst aan iedere aangemelde partij een tijdslot toe. Dit tijdslot wordt via TenderNed aan de betreffende partij bekendgemaakt. Deelname aan de schouw is uitsluitend mogelijk op het toegewezen tijdstip.

Indien een partij op de geplande schouwdatum verhinderd is, kan zij dit uiterlijk 1 december 2026 om 12.00 uur via de berichtenmodule van TenderNed kenbaar maken. De Aanbestedende dienst biedt in dat geval een alternatieve mogelijkheid tot bezichtiging aan. De datum en het tijdstip hiervan worden door de Aanbestedende dienst vastgesteld en via TenderNed aan de betreffende partij gecommuniceerd.

Inschrijvers dienen zich voorafgaand aan hun Inschrijving voldoende op de hoogte te stellen van de bestaande situatie, de uitvoeringslocatie en de omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de uitvoering van de Opdracht. Van Inschrijvers wordt verwacht dat zij hiermee rekening houden bij het bepalen van hun inschrijfprijs en uitvoeringsplanning.

De schouw wordt begeleid door een vertegenwoordiger van de gemeente Sluis. Tijdens de schouw worden geen inhoudelijke vragen over de aanbesteding beantwoord. Eventuele vragen dienen schriftelijk via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed te worden ingediend, zodat deze via de Nota van Inlichtingen voor alle geïnteresseerde partijen op gelijke wijze worden beantwoord.

Het maken van foto's is toegestaan, mits daarbij geen personen of privacygevoelige informatie in beeld worden gebracht.

Deelname aan de schouw is niet verplicht en vormt geen voorwaarde voor het indienen van een Inschrijving.

3.7. Nota’s van Inlichtingen

Vragen over de aanbesteding kunnen gesteld worden via de vraag-antwoord module in TenderNed. Dit kan op de momenten zoals aangegeven in de planning.

De antwoorden worden openbaar en anoniem bekend gemaakt in de Nota van Inlichtingen. De Nota(‘s) van Inlichtingen zijn daarna onderdeel van de aanbestedingsdocumenten.

Als u tegenstrijdigheden ontdekt in de Aanbestedingsdocumenten of Nota van Inlichtingen, dient u dit zo snel mogelijk, en uiterlijk 48 uur voor Inschrijving, via de berichtenmodule kenbaar te maken. Van inschrijvers wordt verwacht dat zij eventuele onduidelijkheden en tegenstrijdigheden tijdig kenbaar maken.

3.8. Inschrijvingsprocedure

U kunt inschrijven tot de in de planning vermelde datum en tijd. Inschrijven doet u digitaal via TenderNed. Te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, is voor uw rekening en risico. Door in te schrijven gaat u onvoorwaardelijk akkoord met de Aanbestedingsdocumenten, inclusief de bijlagen en Nota('s) van Inlichtingen.

In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment van of nabij de sluitingstermijn, behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de kluis met Inschrijvingen nog niet is geopend, ook als de sluitingstermijn gepasseerd is. Dit is een recht en geen plicht van Aanbestedende dienst en doet dus niets af aan het feit dat te late ontvangst ongeacht de oorzaak voor rekening en risico van Inschrijvers is.

Overige voorwaarden:

- De Inschrijving dient in overeenstemming te zijn met de informatie in de Aanbestedingsdocumenten.
- De offerte dient een gestanddoening termijn te hebben vanaf de datum van Inschrijving van tenminste 90 dagen. De Inschrijver stemt reeds hierbij in met een verlenging van de gestanddoening termijn tot 14 dagen na een onherroepelijk vonnis, in geval tegen de voorgenomen gunningbeslissing een procedure is of wordt aangevangen.
- De Inschrijver dient duidelijk te vermelden of deze zelfstandig inschrijft, inschrijft als Combinatie of met een beroep op een Derde. Dit moet worden aangegeven op de **UEA**. In dat geval dient ook de Derde de UEA in te vullen.
- De Inschrijving dient te worden voorzien van een volledig ingevulde **UEA** en dient te voldoen aan de eisen zoals omschreven in hoofdstuk 4.
- Door in te schrijven wordt akkoord gegaan met de Aanbestedingsdocumenten, inclusief de bijlagen en Nota's van Inlichtingen.
- Het is niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Bij het opgeven van een korting of prijs die kennelijk niet realiseerbaar is, zal de opgegeven korting of prijs, op verzoek, financieel onderbouwd moeten worden. Het manipulatief inschrijven zal tot uitsluiting van de procedure leiden.
- De Aanbestedende dienst vergoedt niet de door de Inschrijver gemaakte kosten voor het opstellen en het aanbieden van de offerte en/of de totstandkoming van een eventuele Overeenkomst.

3.9. Ondertekening Inschrijving

De Inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. Van de bij te voegen documenten dienen in ieder geval het UEA en het Inschrijfbiljet rechtsgeldig ondertekend te zijn. Deze rechtsgeldigheid dient te blijken uit het bij uw Inschrijving gevoegde uittreksel Handelsregister (KvK) en/of uit de bijgevoegde volmacht(en).

3.10. Beoordelingsprocedure

De beoordeling van uw Inschrijving volgt onderstaande procedure.

3.10.1. Volledigheid, vormvereisten en rechtsgeldigheid

Alle inschrijvingen worden gecontroleerd op volledigheid, vormvereisten en rechtsgeldige ondertekening. Ondertekening van de inschrijving dient te geschieden door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens inschrijver op te treden. Als in de aanbestedingsdocumenten de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een ‘bevoegde vertegenwoordiger’ dan moet inschrijver aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen.

3.10.2. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Aanbestedende dienst controleert of geen van de uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing is en of uw organisatie aan de Geschiktheidseisen voldoet. Indien dit niet het geval is, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding en wordt de inschrijving niet verder beoordeeld.

3.10.3. Inhoudelijke beoordeling van de gunningscriteria

Na het doorlopen van voorgaande stappen wordt de Inschrijving vrijgegeven voor beoordeling. Uw Inschrijfprijs wordt getoetst. Indien uw prijs juist ingediend is en realistisch bevonden wordt, wordt een ranking gemaakt op basis van de ingediende prijs.

3.11. Gunningsbeslissing

Aanbestedende dienst deelt Inschrijvers schriftelijk de gunningsbeslissing mede. De winnaar ontvangt bericht van voorlopige gunning. Deze voorlopige gunning houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW. Opdrachtverstrekking vindt pas plaats door definitieve gunning.

De Overeenkomst komt pas tot stand nadat de opschortende termijn is verstreken en de Overeenkomst door beide partijen rechtsgeldig is ondertekend.

3.11.1. Bezwaartermijn

Na verzending van de gunningsbeslissing geldt een opschortende termijn van 20 kalenderdagen, die aanvangt op de dag na verzending van de gunningsbeslissing. Dit betreft de bezwarenperiode. Inschrijvers kunnen gedurende de bezwarenperiode een kort geding aanhangig maken bij de Rechtbank Zeeland-West- Brabant. De bezwaartermijn geldt als een fatale termijn: indien u niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, verwerpt u uw recht om op te komen tegen de Gunningsbeslissing.

Een ieder die een rechtsmiddel aanwendt wordt dringend verzocht om de Aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding. Dit dient verstuurd te worden naar inkoop@gemeentesluis.nl

Indien een inschrijver vóór het verstrijken van voornoemde 20 dagen-termijn een kort geding aanhangig heeft gemaakt, zal de gemeente in beginsel de uitkomst van deze kort geding procedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan de gunningsbeslissing en tot ondertekening van de overeenkomst over te gaan.

3.11.2. Opvragen bewijsmiddelen

Na voorlopige gunning kunnen bewijsmiddelen opgevraagd worden bij de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is om de Opdracht te gunnen. De betreffende bewijsstukken dienen op verzoek van Aanbestedende dienst binnen zeven (7) kalenderdagen na het betreffende verzoek daartoe aangeleverd te worden. Indien de inhoud van de gevraagde bewijsstukken niet overeenkomt met wat in het UEA is gesteld, wordt de Inschrijving ongeldig verklaard en wordt uw organisatie alsnog uitgesloten.

Indien de Inschrijving van de beoogde winnaar ongeldig wordt verklaard, wordt de opdracht in beginsel gegund aan de eerstvolgende Inschrijver in de rangorde die aan alle gestelde voorwaarden voldoet, na verificatie van de vereiste bewijsstukken en een nieuwe gunningsbeslissing.

3.12. Klachtenprocedure

Indien een (potentiële) Inschrijver een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure dan wel over de handelswijze van de Aanbestedende dienst, dient de (potentiële) Inschrijver gemotiveerd en onderbouwd aan te geven met welke punten/onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is. Indien u een klacht heeft dan moet deze klacht worden ingediend via het emailadres inkoop@gemeentesluis.nl.

3.13. Voertaal

De voertaal in de gehele procedure, de hieruit volgende Overeenkomst en de uitvoering van de opdracht is Nederlands. De Inschrijving en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal te worden gedaan.

Indien bepaalde door de Opdrachtgever noodzakelijk geachte documenten in een andere dan de Nederlandse taal zijn opgesteld, dient de Inschrijver een officiële Nederlandse vertaling binnen vijf werkdagen na een daartoe strekkend verzoek te overleggen.

3.14. Nederlands recht

Op de aanbestedingsprocedure en de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Geschillen over de aanbestedingsprocedure worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Zeeland-West-Brabant. Voor geschillen over de uitvoering van de Overeenkomst geldt de geschillenregeling zoals opgenomen in de Overeenkomst en de daarop van toepassing zijnde UAV.

3.15. Herstelmogelijkheden inschrijving

Aanbestedende dienst heeft de mogelijkheid om bij zaken die klaarblijkelijk een eenvoudige precisering behoeven, of om het rechtzetten van kennelijke materiële fouten te laten herstellen, mits deze wijziging er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe Inschrijving wordt voorgesteld.

4. Inschrijvingsvorm- en selectiecriteria

4.1. Inschrijfvormen

Er zijn verschillende manieren om in te schrijven op een Europese openbare aanbesteding. U kunt zelfstandig inschrijven op de Opdracht, maar u kunt ook een Samenwerkingsverband vormen, een beroep doen op een Derde om aan de geschiktheidseisen te voldoen of een Onderaannemer inzetten bij de uitvoering van de Opdracht. In principe bent u vrij te kiezen hoe u inschrijft. Indien hier beperkingen voor opgenomen zijn, kunt u deze terug vinden in de Aanbestedingsleidraad.

De keuze die u hierin maakt is van invloed op hetgeen u bij Inschrijving in moet dienen. Dit is weergegeven in onderstaande tabel:

Samenwerkingsverband/combinatie	U	Combinant
UEA indienen bij inschrijving door:	X	X
Bewijsmiddelen op verzoek indienen door:	X	X

- De combinatie als geheel moet voldoen aan de geschiktheidseisen.
- Elk lid van de combinatie vult afzonderlijk een UEA in.
- De penvoerder dient de gezamenlijke Inschrijving in, inclusief de UEA's van alle leden.
- De combinatie geeft duidelijk aan welke werkzaamheden door welk lid worden uitgevoerd.
- De combinatie wijst een penvoerder aan als aanspreekpunt voor de aanbestedende dienst.
- Alle leden van de combinatie ondertekenen de Inschrijving rechtsgeldig.
- Bij gunning zijn alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de Overeenkomst.
- Het wijzigen van de samenstelling van de combinatie na Inschrijving is niet toegestaan. De Aanbestedende dienst stelt vooraf geen eisen aan de rechtsvorm van de combinatie, maar kan bij gunning verlangen dat de combinatie een bepaalde rechtsvorm aanneemt indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht. Deze rechtsvorm wordt dan in de Overeenkomst vastgelegd.

Beroep op derde voor geschiktheidseisen	U	Derde
UEA indienen bij inschrijving door:	X	X
Bewijsmiddelen op verzoek indienen door:	X	X

Inschrijven met onderaannemers of andere derde partijen is toegestaan, onder de volgende voorwaarden:

- De hoofdaannemer vermeldt in de UEA op wie een beroep wordt gedaan (Deel II C).
- Derden (zoals onderaannemers of groepsmaatschappijen) waarop een beroep wordt gedaan voor geschiktheid, dienen een afzonderlijke en volledig ingevulde UEA in te dienen.
- Wanneer een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid van een derde, moet de hoofdaannemer aantonen dat hij daadwerkelijk tijdens de uitvoering over de capaciteiten van deze derde beschikt. Dit gebeurt bijvoorbeeld via een samenwerkingsovereenkomst.
- Indien Inschrijver voor het aantonen van een kerncompetentie een beroep doet op de relevante beroepservaring van een derde, dient deze derde de werkzaamheden waarvoor die ervaring is vereist daadwerkelijk uit te voeren.

Beroep op Onderaannemer voor uitvoering	U	Onderaannemer
UEA indienen bij inschrijving door:	X	
Bewijsmiddelen op verzoek indienen door:	X	In beginsel niet, kan wel.
Inschrijven met onderaannemers of andere derde partijen is toegestaan, onder de volgende voorwaarden: • De hoofdaannemer vermeldt in de UEA op wie een beroep wordt gedaan (Deel II D).		

Een ondernemer mag slechts éénmaal als zelfstandig inschrijver of als combinant inschrijven. Deelname als onderaannemer of derde bij meerdere inschrijvingen is toegestaan, mits de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand komen en de mededinging niet wordt verstoord. Ondernemingen die tot hetzelfde concern behoren, mogen afzonderlijk inschrijven. Indien er concrete aanwijzingen zijn dat Inschrijvingen niet onafhankelijk tot stand zijn gekomen, onderzoekt de Aanbestedende dienst dit en kan zij, na hoor en wederhoor, passende maatregelen treffen.

4.2. Uitsluitingsgronden

Op TenderNed vindt u het digitaal gegenereerde Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De Inschrijver dient dit formulier volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Door het invullen van het formulier toont u aan dat er geen uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. U doet dit door de **UEA (deel III)** in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Indien een uitsluitingsgrond van toepassing is, beoordeelt de Aanbestedende dienst overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012 of uitsluiting dient plaats te vinden, met inachtneming van de toepasselijke wettelijke uitzonderingen, evenredigheid en eventuele herstelmaatregelen.

Bij de beoordeling van de vraag of een Inschrijver op grond van artikel 2.87 AW dient te worden uitgesloten, zal de Aanbestedende dienst een evenredigheidstoets uitvoeren en meewegen of de Inschrijver geschikte maatregelen heeft genomen om de consequenties van het gedrag te verhelpen en in de toekomst te voorkomen.

Na voorlopige gunning kunnen bewijsmiddelen opgevraagd worden om uw verklaring uit het UEA te controleren. De documenten die u gevraagd kunnen worden staan opgesomd in de checklist Inschrijving in paragraaf 1.3 in de kolom ‘ indienen op verzoek’. Voor alle bewijsstukken geldt dat Aanbestedende dienst ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat aanvaardt die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

4.2.1. Uitsluiting van deelname Russische betrokkenheid

Vanwege de ingestelde sancties tegen Rusland mag de Gemeente Sluis geen opdracht gunnen aan Russische partijen. U moet daarom verklaren geen Russische partij te zijn of betrokkenheid te hebben met Russische partijen. Is dit wel het geval, dan mag geen Inschrijving worden ingediend. Zolang deze sanctie van kracht is, mag tijdens de looptijd van de Overeenkomst deze situatie niet wijzigen.

Met ‘Russische partijen’ wordt bedoeld:

- Personen met een Russische nationaliteit en/of personen die in Rusland woonachtig zijn;

- Personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- Rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven;
- Personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij; en
- Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, Opdrachtnemers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van bovenstaande.
- De personen als bedoeld bij de derde of vierde bullet omvatten ook natuurlijke personen en rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

De Inschrijver, elke Combinant en/of elke Derde dient **bij Inschrijving** een rechtsgeldig ondertekende 'Verklaring Russische betrokkenheid' toe te voegen. Deze verklaring vindt u in bijlage V.

4.2.2. Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

De GVA dient **op verzoek** aangeleverd te worden. De GVA is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie. De GVA geeft aan dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met het aanmelden voor en het inschrijven op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken en/of diensten of prijsvragen. Deze GVA mag op het tijdstip van indiening van de Inschrijving niet ouder zijn dan twee jaar. Let op! De doorlooptijd van een aanvraag varieert van 4 tot 8 weken, het is raadzaam het GVA tijdig op te vragen.

4.2.3. Verklaring belastingdienst inzake sociale premies en belastingen

De verklaring dient **op verzoek** aangeleverd te worden. Deze verklaring van de Belastingdienst betreft een verklaring waaruit blijkt dat de Inschrijver heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen. De verklaring belastingdienst mag op datum van indiening van de Inschrijving niet ouder dan zijn zes (6) maanden.

4.3. Geschiktheidseisen

In deel IV van het UEA gaat u akkoord met de in deze paragraaf beschreven geschiktheidseisen.

4.3.1. Beroepsbevoegdheid

U kunt uw beroepsbevoegdheid aantonen door ingeschreven te zijn in een handelsregister dat wordt bijgehouden in de lidstaat waar u gevestigd bent. In Nederland betreft dit het uittreksel KVK. U dient dit **bij Inschrijving** aan te tonen.

Het uittreksel KVK dient te voldoen aan de volgende eisen:
- Actueel en niet ouder dan zes maanden, te rekenen vanaf de uiterste datum van indiening van de inschrijving;
- Op basis van het uittreksel moet de rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid van de indiener ondubbelzinnig blijken;
- Indien er sprake is van een volmacht, waardoor de tekenbevoegde afwijkt van de tekenbevoegde in het uittreksel KVK, dient dit bij Inschrijving te worden aangetoond door middel van een rechtsgeldig ondertekende volmacht.

4.3.2. Financiële en economische draagkracht

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (AVB)
Opdrachtnemer dient uiterlijk voor aanvang van de uitvoering van de werkzaamheden te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 2.500.000 per gebeurtenis en € 5.000.000 per verzekeringsjaar.

De verzekering dient gedurende de gehele uitvoering van de opdracht in stand te worden gehouden. Opdrachtnemer dient voor aanvang van de werkzaamheden een geldig verzekeringsbewijs of een verklaring van de verzekeraar te overleggen waaruit blijkt dat aan deze verplichting wordt voldaan.

Construction All Risks-verzekering (CAR)
De Aanbestedende dienst sluit ten behoeve van de uitvoering van de opdracht een Construction All Risks-verzekering (CAR-verzekering) af. Deze verzekering wordt door de Aanbestedende dienst afgesloten mede ten behoeve van de bij de uitvoering betrokken partijen, waaronder de aannemer en diens onderaannemers, overeenkomstig de dekking en voorwaarden van de betreffende polis.

De omvang van de dekking, de toepasselijke voorwaarden en de eigen risico's zijn vastgelegd in de bij de aanbestedingsstukken gevoegde polisvoorwaarden.

De aanwezigheid van deze verzekeringen laat de aansprakelijkheid van partijen op grond van de Overeenkomst, de UAV 2012 (versie 2025) en het toepasselijke recht onverlet.

4.3.3. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Als Inschrijver moet u aantonen dat u voldoende ervaren bent om de Opdracht succesvol uit te voeren. Dit moet u doen door referenties in te leveren, die een kerncompetentie aantonen. Er mag één (1) referentie per kerncompetentie worden ingediend. Het is wel mogelijk om met dezelfde referentie meerdere kerncompetenties aan te tonen.

Indien er gebruik wordt gemaakt van een referentieopdracht waarbij Inschrijver als Combinatie de referentieopdracht heeft uitgevoerd, moet u duidelijk aangeven welk deel Inschrijver heeft uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk door Inschrijver uitgevoerde deel van de referentieopdracht mag als zodanig gebruikt worden ter voldoening aan deze Geschiktheidseis.

Kerncompetentie 1: Inschrijver dient aan te tonen ervaring te hebben met het verbouwen van maatschappelijk vastgoed waarbij meerdere partijen in het pand gevestigd zijn/worden met een oppervlakte van minimaal 500m2 bvo.

Kerncompetentie 2: Inschrijver dient aan te tonen ervaring te hebben met het verduurzamen van vastgoed met een oppervlakte van minimaal 500m2 bvo, waarbij het verduurzamen van het pand en het installeren van duurzame installaties onderdeel waren van de opdracht.

De referentie die u indient mag maximaal vijf jaar oud zijn gerekend vanaf de datum van Inschrijving. Daarbij wordt gekeken naar de datum van oplevering van het Werk.
U vult uw geschikte referenties in via het ‘invulformulier kerncompetenties’ in Bijlage VI. Deze dient u in **bij Inschrijving**.

4.3.4. Certificaten

1. De Inschrijver moet een VCA** certificaat of gelijkwaardig kunnen overleggen. Bewijs hiervan moet u **op verzoek** aanleveren. Gelijkwaardige certificaten worden geaccepteerd. Ook andere bewijzen van gelijkwaardige maatregelen worden geaccepteerd voor zover de Aanbestedingswet 2012 dit voorschrijft. Inschrijver verklaart bij inschrijving aan de gestelde eis te voldoen. De bijbehorende bewijsstukken worden op verzoek overgelegd.
2. De Inschrijver moet een recent certificaat van afdoende kwaliteitsborging kunnen verstrekken (ISO9001:2015 of een tenminste gelijkwaardig systeem), waarin procedures e.d. worden aangeduid of benoemd. Bewijs hiervan moet u **op verzoek** aanleveren. Gelijkwaardige certificaten worden geaccepteerd. Ook andere bewijzen van gelijkwaardige maatregelen worden geaccepteerd voor zover de Aanbestedingswet 2012 dit voorschrijft. Inschrijver verklaart bij Inschrijving aan de gestelde eis te voldoen. De bijbehorende bewijsstukken worden op verzoek overgelegd.

5. De gunningscriteria (laagste prijs)

5.1. Beoordeling prijs

Inschrijver dient bij Inschrijving de volgende documenten via TenderNed in te dienen:

- Het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Inschrijvingsbiljet (Bijlage VII);
- Een gespecificeerde open begroting, opgesteld overeenkomstig de voorschriften zoals opgenomen in het Bestek.

De open begroting dient inzicht te geven in de opbouw van de inschrijfprijs, waaronder de hoeveelheden, eenheidsprijzen, manuren, materiaalkosten, gehanteerde uurlonen en totale kosten per onderdeel, zoals nader omschreven in het Bestek. De totale prijs uit de open begroting dient overeen te komen met de totale inschrijfprijs zoals vermeld op het Inschrijvingsbiljet.

Voor de beoordeling van de prijs gelden de volgende voorwaarden:

- De inschrijfprijs dient te worden opgegeven in euro's, exclusief btw.
- De inschrijfprijs dient volledig en reëel te zijn en alle werkzaamheden en verplichtingen te omvatten die voortvloeien uit de aanbestedingsdocumenten.
- Indien een inschrijfprijs abnormaal laag lijkt, zal de Aanbestedende dienst de Inschrijver om een toelichting verzoeken en de Inschrijving overeenkomstig artikel 2.116 van de Aanbestedingswet 2012 beoordelen.
- Het Inschrijvingsbiljet en de open begroting dienen volledig en overeenkomstig de gestelde voorschriften te worden ingediend. Het ontbreken van vereiste gegevens of tegenstrijdigheden tussen de documenten kunnen leiden tot terzijdelegging van de Inschrijving, met inachtneming van de wettelijk toegestane herstelmogelijkheden.

De geldige Inschrijvingen worden uitsluitend gerangschikt op basis van de totale inschrijfprijs exclusief btw, zoals opgenomen in het Inschrijvingsbiljet. De geldige Inschrijving met de laagste totale inschrijfprijs komt voor gunning in aanmerking.

Indien twee of meer geldige Inschrijvingen exact dezelfde laagste totale inschrijfprijs hebben, wordt de rangorde tussen deze Inschrijvingen vastgesteld door middel van loting onder toezicht van twee vertegenwoordigers van de Aanbestedende dienst.

5.2. Voorbehoud

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om (deels) niet tot gunning over te gaan of om tijdens de aanbestedingsprocedure de aanbesteding tijdelijk of definitief te staken. In zo’n geval is de Aanbestedende dienst niet gebonden aan het aangaan van een Overeenkomst en/of het overgaan tot een vergoeding van kosten.

Indien er geen of onvoldoende geldige dan wel geschikte Inschrijvingen worden ingediend, behoudt de Opdrachtgever zich eveneens het recht voor om niet tot gunning over te gaan.

6. Bijlagen

Bijlage I: Bestek

Bijlage II: Concept Overeenkomst

Bijlage III: UAV 2012

Bijlage IV: SROI voorwaarden

Bijlage V: Verklaring geen Russische betrokkenheid

Bijlage VI: Referentieverklaringsformulier

Bijlage VII: Inschrijvingsbiljet