Criteria voor maatschappelijk verantwoord inkopen

Dit document bevat de geselecteerde criteria uit de MVI-criteriatool (www.mvicriteria.nl).

Gedownload van de website www.mvicriteria.nl

Eisen, gunningscriteria en suggesties

Bedrijfskleding

Code	Criterium	Onderwerp	Ambitieniveau
013.002	Limietwaarden voor schadelijke stoffen volgens OEKO-TEX worden niet overschreden	Aanwezige stoffen in eindproduct	1
013.003	Melding en risicobeoordeling bij toevoegen van nanomaterialen zijn verplicht	Aanwezige stoffen in eindproduct	1
013.004	Minimaal 10% (gewichtspercentage) gerecyclede textielvezels	Materiaalgebruik	1
013.010	Grenswaarden vervuiling afvalwater bij wolproductie	Textielproducten met meer dan 50% wol	1
013.011	Grenswaarden zwavelemissies in de lucht	Textielproducten met meer dan 50% synthetische cellulosevezels	1
013.013	Voertuigen voor vervoer goederen en dienstverleners voldoen ten minste aan emissieklasse 6	Vervoer	1
013.030	Doorvoering van innovatievoorstellen gedurende de looptijd van het contract	Innovatievoorstel	1
013.015	Secundaire/tertiaire verpakking van gerecycled materiaal	Verpakkingen	1
013.022	Verplichte toelichting op verpakkingskeuze volgens Essentiële Eisen	Verpakkingen	1
013.021	Eisen met betrekking tot Internationale Sociale Voorwaarden (ISV, ketenverantwoordelijkheid)	Internationale Sociale Voorwaarden (ISV)	1

Gedownload van de website www.mvicriteria.nl

1 Eisen, gunningscriteria en suggesties

1.1 Aanwezige stoffen in eindproduct

1.1.1 Bedrijfskleding / Limietwaarden voor schadelijke stoffen volgens OEKO-TEX worden niet overschreden

- **Ambitieniveau:** 1
- **Criterium type:** Eis
- **Criterium code:** 013.002
- **Onderwerp:** Aanwezige stoffen in eindproduct

De hoeveelheden schadelijke stoffen in de te leveren bedrijfskleding overschrijden niet de limietwaarden zoals opgenomen in de OEKO-TEX Standard 100 in geval van bedrijfskleding uit textiel of de OEKO-TEX Leather Standard in geval van bedrijfskleding uit leer.

Toelichting voor de inkopende organisatie
De instelling die de limietwaarden heeft bepaald scherpt sommige van deze waarden jaarlijks aan. Het certificaat van OEKO-TEX Standard wordt toegekend voor een periode van 12 maanden, ongeacht de wijzigingen die tussentijds in de limietwaarden optreden.

Een inkopende organisatie dient gelijkwaardige keurmerken te aanvaarden die bewijzen dat het geleverde aan gelijkwaardige keurmerkeisen voldoet.

1.1.2 Bedrijfskleding / Melding en risicobeoordeling bij toevoegen van nanomaterialen zijn verplicht

- **Ambitieniveau:** 1
- **Criterium type:** Eis
- **Criterium code:** 013.003
- **Onderwerp:** Aanwezige stoffen in eindproduct

Indien de inschrijver nanomaterialen wil toepassen, gelden de volgende criteria:

- De inschrijver meldt het gebruik van nanomaterialen door middel van een rapport.
- Het rapport moet zowel een risicobeoordeling omvatten als een overzicht van risicobeheersmaatregelen die moeten worden genomen indien nanomaterialen (onbedoeld) vrijkomen.

Gedownload van de website www.mvicriteria.nl

1.2 Materiaalgebruik

1.2.1 Bedrijfskleding / Minimaal 10% (gewichtspercentage) gerecyclede textielvezels

- **Ambitieniveau:** 1
- **Criterium type:** Eis
- **Criterium code:** 013.004
- **Onderwerp:** Materiaalgebruik

Minimaal 10% van het gewicht van het eindproduct wordt vertegenwoordigd door gerecyclede textielvezels, uitsluitend afkomstig van de consument afkomstig afval.

Het gaat hier om post-consumer materiaal. Volgens de definitie van de NTA 8195:2020 gaat het om elke stof die of elk voorwerp dat door de eindgebruiker(s) voor onbepaalde tijd voor het beoogde doel is gebruikt en afgedankt. De inputstroom van post-consumer materialen moet:

- volledig zijn geconfectioneerd tot het beoogde eindproduct;
- door een gebruiker zijn afgedankt;
- gedurende een onbepaalde tijd zijn gebruikt voor het doel waarvoor het was gemaakt.

1.3 Textielproducten met meer dan 50% wol

1.3.1 Bedrijfskleding / Grenswaarden vervuiling afvalwater bij wolproductie

- **Ambitieniveau:** 1
- **Criterium type:** Eis
- **Criterium code:** 013.010
- **Onderwerp:** Textielproducten met meer dan 50% wol

Voor textielproducten met meer dan 50% wol geldt dat het afvalwater dat geloosd wordt na het ontvetten van de wol, rechtstreeks als gevolg van de behandeling ter plaatse of indirect na afvalwaterbehandeling elders, en dat gemeten wordt in g COD (chemisch zuurstofverbruik)/kg zweetwol, ≤ 25 g moet zijn voor grove wol en lamswol en ≤ 45 g voor fijne wol. Fijne wol wordt gedefinieerd als merinowol van ≤ 23,5 micron in diameter.

De opdrachtnemer moet bij levering van de goederen conforme monitoringgegevens bezorgen voor de verwerkingsloten waaruit wol komt dat voor het contract is gebruikt.

De berekeningen van het COD betreffen de woldoorvoer in kg ten opzichte van het afvalwater in liter dat afkomstig is van elk verwerkt lot wol.

Gedownload van de website www.mvicriteria.nl

Monitoringgegevens moeten worden verkregen via tests door derden conform ISO 6060 of gelijkwaardig van afvalwater van om het even welke fabriek waar de wolontvetting plaatsvindt, waarvan wol werd gekocht.

De nodige transactiegegevens moeten worden ingediend, aan de hand waarvan de fabriek waar de wolontvetting plaatsvindt kan worden gecontroleerd wat betreft de wol die voor het maken van de producten wordt gebruikt.

Gebaseerd op EU GPP 2017

1.4 Textielproducten met meer dan 50% synthetische cellulosevezels

1.4.1 Bedrijfskleding / Grenswaarden zwavelemissies in de lucht

- **Ambitieniveau:** 1
- **Criterium type:** Eis
- **Criterium code:** 013.011
- **Onderwerp:** Textielproducten met meer dan 50% synthetische cellulosevezels

Voor textielproducten met meer dan 50% synthetische cellulosevezels geldt het volgende:
Voor viscose- en modalvezels mag het zwavelgehalte in de emissies van zwavelstoffen in de lucht afkomstig van het vezelproductieproces, uitgedrukt als een jaarlijks gemiddelde, de waarden in tabel a niet overschrijden.

Tabel a. Uitstoot zwavelgehalte voor viscose en modal

Vezelsoort	**Prestatie (g S/kg)**
Stapelvezel	30g/kg
Filament vezel - *Wastunnel*	40 g/kg
Filament vezel - *Geïntegreerd wassen*	170 g/kg

De inschrijver dient na de gunning de nodige monitoringgegevens, transactiegegevens en gegevens over de productie van partijen te bezorgen waaruit blijkt dat de leverancier(s) en bijbehorende productievestigingen die worden gebruikt om de vezels waarvan sprake in het contract te maken, ook effectief zullen naleven.

Conforme monitoringgegevens worden ingediend voor de productievestigingen waar de specifieke vezelproducten worden gemaakt die bij de uitvoering van dit contract zullen worden gebruikt.

Gebaseerd op EU GPP 2017

Gedownload van de website www.mvicriteria.nl

1.5 Vervoer

1.5.1 Bedrijfskleding / Voertuigen voor vervoer goederen en dienstverleners voldoen ten minste aan emissieklasse 6

- **Ambitieniveau:** 1
- **Criterium type:** Eis
- **Criterium code:** 013.013
- **Onderwerp:** Vervoer

Voor het vervoer van de goederen naar de locatie van de inkopende organisatie dient binnen de landsgrenzen gebruik te worden gemaakt van voertuigen die ten minste aan emissieklasse 6 voldoen.

Toelichting voor de inkopende organisatie
Emissiewaarden per type voertuig (gewichtsklasse en brandstof) van de genoemde emissieklasse zijn o.a. te vinden in het Staatsblad 398 Besluit van 29 oktober 2019 tot wijziging van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990, het Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer en het Kentekenreglement in verband met de harmonisatie van milieuzones.

Uit de typegoedkeuringspapieren is onder andere de emissieklasse per type voertuig af te leiden. Via de RDW website kan door het kenteken in te voeren van het ingezette voertuig onder andere ook de emissieklasse worden achterhaald.

Alle nieuwe voertuigen dienen in de EU te voldoen aan emissieklasse 6. De ingangsdatum was verschillend voor verschillende gewichtsklassen:

- Nieuwe voertuigen van meer dan 2.585 kg: sinds september 2012.
- Nieuwe voertuigen tot 1.280 kg: sinds september 2014.
- Nieuwe voertuigen van 1.280 kg tot 2.585 kg: sinds september 2015.

1.6 Innovatievoorstel

1.6.1 Bedrijfskleding / Doorvoering van innovatievoorstellen gedurende de looptijd van het contract

- **Ambitieniveau:** 1
- **Criterium type:** Eis
- **Criterium code:** 013.030
- **Onderwerp:** Innovatievoorstel

De opdrachtnemer komt binnen drie maanden na opdrachtverlening met innovatievoorstellen. Uit deze innovatievoorstellen blijkt hoe in het kader van de uitvoering van de opdracht verbetering wordt gerealiseerd op de in het contract beschreven indicatoren (KPI's): [x]. En deze voorstellen dienen in

Gedownload van de website www.mvicriteria.nl

lijn te zijn met de doelstellingen van de Rijksoverheid vastgelegd in het beleidsprogramma circulair textiel.

Na wederzijdse goedkeuring tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer over de prijs, kwaliteit en voorwaarden binnen de opdracht kunnen deze innovaties gedurende de looptijd van het contract worden doorgevoerd.

1.7 Verpakkingen

1.7.1 Bedrijfskleding / Secundaire/tertiaire verpakking van gerecycled materiaal

- **Ambitieniveau:** 1
- **Criterium type:** Eis
- **Criterium code:** 013.015
- **Onderwerp:** Verpakkingen

Wanneer kartonnen dozen worden gebruikt voor secundaire en/of tertiaire verpakkingen, dienen deze voor minstens 80% uit post-consumer gerecycled karton te bestaan. Wanneer niet-biobased kunststof folie of -vellen worden gebruikt voor secundaire en/of tertiaire verpakkingen, dienen deze voor minstens 75% uit gerecycled materiaal te bestaan.

Bij dit criterium gaat het om materiaal dat afkomstig is van producten die al een eerdere gebruiksfunctie hebben vervuld, zoals consumentenafval (post-consumer fase).

Als er om bepaalde redenen niet kan worden voldaan aan deze eis, moet de inschrijver dit onderbouwd toelichten.

Definities, conform Besluit beheer verpakkingen 2014 §1. Begripsbepalingen, Artikel 1:

1. **Verpakkingen**: alle producten, vervaardigd van materiaal van welke aard ook, die kunnen worden gebruikt voor het insluiten, beschermen, verladen, afleveren en aanbieden van andere producten, van grondstoffen tot afgewerkte producten, over het gehele traject van producent tot gebruiker of consument, wegwerpartikelen die voor dit doel worden gebruikt daaronder begrepen, waarbij verpakkingen uitsluitend omvatten verkoop- of primaire verpakkingen, verzamel- of secundaire verpakkingen en verzend- of tertiaire verpakkingen:
    a. Waarbij producten als verpakking worden beschouwd indien zij aan het vorenstaande voldoen, ongeacht andere functies die de verpakking ook kan vervullen, tenzij het product integraal deel uitmaakt van een ander product en het nodig is om dat product tijdens zijn levensduur te bevatten, te ondersteunen of te bewaren en alle elementen bedoeld zijn om samen gebruikt, verbruikt of verwijderd te worden.
    b. Waarbij producten die ontworpen en bedoeld zijn om op het verkooppunt te worden gevuld alsmede wegwerpartikelen die in gevulde toestand worden verkocht of die ontworpen en bedoeld zijn om op het verkooppunt te worden gevuld, slechts als verpakking worden beschouwd indien zij een verpakkingsfunctie hebben. en
    c. Waarbij de componenten van een verpakking en de bijbehorende in de verpakking verwerkte elementen worden beschouwd als deel van de verpakking waarin ze verwerkt zijn en waarbij de bijbehorende elementen die aan een verpakt product

Gedownload van de website www.mvicriteria.nl

hangen of bevestigd zijn en die een verpakkingsfunctie hebben, als verpakking worden beschouwd, tenzij zij integraal deel uitmaken van dit product en alle elementen bedoeld zijn om samen verbruikt of verwijderd te worden.

2. **Verkoop- of primaire verpakking**: verpakking die zo is ontworpen dat zij voor de eindgebruiker of consument op het verkooppunt een verkoopeenheid vormt.
3. **Verzamel- of secundaire verpakking**: verpakking die zo is ontworpen dat zij op het verkooppunt een verzameling van een aantal verkoopeenheden vormt, ongeacht of deze als dusdanig aan de eindgebruiker of consument wordt verkocht, dan wel alleen dient om de rekken op het verkooppunt bij te vullen en die van het product kan worden verwijderd zonder dat dit de kenmerken ervan beïnvloedt.
4. **Verzend- of tertiaire verpakking**: verpakking die zo is ontworpen dat het verladen en het vervoer van een aantal verkoopeenheden of verzamelverpakkingen wordt vergemakkelijkt om fysieke schade door verlading of transport te voorkomen, weg-, spoor-, scheeps- of vliegcontainers daaronder niet begrepen.

Definitie gerecycled of secundair materiaal:
Materiaal dat verkregen is via opwerking van afvalmateriaal. Dit kan een afvalstroom in een productieproces zijn (Pre-consumer fase) of afkomstig van producten die al een eerdere gebruiksfunctie hebben vervuld, zoals consumentenafval (Post-consumer fase):

- Pre-consumer materiaal (of: postindustrieel restmateriaal) is restmateriaal dat geen afval wordt in een productieproces. Uitgesloten is hergebruik zoals nabewerking en schroot, dat gegenereerd wordt in een proces en kan worden teruggewonnen binnen hetzelfde proces. Het gaat om materiaal gegenereerd door de industrie en niet is gebruikt door de consument.
- Post-consumer materiaal is restmateriaal dat door eindgebruikers van producten wordt geproduceerd bij afdanking van deze producten, als de eindgebruiker het product niet langer voor het beoogde doel kan gebruiken. Eindgebruikers zijn onder andere huishoudens, commerciële partijen en industriële partijen. Afdanking omvat het retouren van materiaal uit de distributieketen.
  Het gaat om materiaal afkomstig uit eerder gebruik of uit reststromen en dat primaire materialen vervangt. Het materiaal kan afkomstig zijn van zowel soortgelijke als andersoortige producten dan het doelproduct. Kenmerkend voor recycling is dat het materiaal gescheiden wordt tot een zo zuiver mogelijke grondstof en aan het begin van een productieproces wordt heringevoerd. Op voorhand van het recyclingproces is doorgaans niet bekend in welk eindproduct het materiaal terecht komt. Er is een bewerking nodig om de materialen opnieuw in te kunnen zetten in de oorspronkelijke of andere toepassing.

Gedownload van de website www.mvicriteria.nl

1.7.2 Bedrijfskleding / Verplichte toelichting op verpakkingskeuze volgens Essentiële Eisen

- **Ambitieniveau:** 1
- **Criterium type:** Eis
- **Criterium code:** 013.022
- **Onderwerp:** Verpakkingen

De inschrijver dient een toelichting te geven op de verpakkingskeuze, waarbij hij aansluit bij de Essentiële Eisen die uit de Europese Richtlijn Verpakkingen en het Besluit beheer verpakkingen voortkomen. In de toelichting wordt ingegaan op:

1. De onderbouwing voor de verpakkingskeuze.
2. De wijze waarop u toetst of uw keuze voor verpakkingen de meest optimale is vanuit milieu oogpunt, bijvoorbeeld met behulp van de normen NEN-EN 13427 tot en met NEN-EN 13430 of een eigen beoordelingskader.
3. Welke maatregelen zijn uitgevoerd en nog zullen worden genomen, om het volume en gewicht van de verpakking zo klein mogelijk te laten zijn en daarbij wel aan de functionele eisen op gebied van veiligheid, hygiëne en aanvaardbaarheid voor het verpakte product te blijven voldoen.

1.8 Internationale Sociale Voorwaarden (ISV)

1.8.1 Bedrijfskleding / Eisen met betrekking tot Internationale Sociale Voorwaarden (ISV, ketenverantwoordelijkheid)

- **Ambitieniveau:** 1
- **Criterium type:** Eis
- **Criterium code:** 013.021
- **Onderwerp:** Internationale Sociale Voorwaarden (ISV)

De opdrachtnemer dient tijdens de uitvoering van de opdracht aan onderstaande bijzondere uitvoeringsvoorwaarden te voldoen.

In deze opdracht gelden de Internationale Sociale Voorwaarden (ISV) als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde. In veel internationale ketens is sprake van risico's voor mens en milieu. Voor de opdrachtgever is het daarom van belang dat de opdrachtnemer zich bij de uitvoering van deze opdracht inzet om de risico's in zijn keten in kaart te brengen en waar nodig aan te pakken. De opdrachtnemer zal dit doen middels een proces van gepaste zorgvuldigheid (due diligence).

Gedownload van de website www.mvicriteria.nl

Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden:

1. Integreer Internationaal Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (IMVO) in beleid en managementsystemen (stap 1)

De opdrachtnemer moet uiterlijk [3 maanden] na de startdatum van de opdracht een IMVO-beleid opstellen of aan de opdrachtgever aantonen dat dit beleid reeds bestaat. In dit document omschrijft de opdrachtnemer wat hij van zichzelf en anderen verwacht om risico's voor mens en milieu in de waardeketen te identificeren en aan te pakken. Hieruit blijkt dat de opdrachtnemer de OESO-richtlijnen en de UNGPs onderschrijft.

De belangrijkste aspecten van het beleid moeten gecommuniceerd worden aan andere zakelijke relaties in de waardeketen.

2. Identificeer en beoordeel (mogelijke) negatieve gevolgen van de activiteiten, producten of diensten van de onderneming voor mens en milieu (stap 2)

Uiterlijk [6 maanden] na de startdatum van de opdracht levert de opdrachtnemer aan de opdrachtgever een risicoanalyse aan. Daarin neemt de opdrachtnemer het volgende op:

- een beschrijving van de waardeketen(s) van de producten en/ of diensten van het bedrijf;
- een analyse van de risico's op schending van rechten op het gebied van mens en milieu in deze waardeketens;
- inzage in de wijze waarop de opdrachtnemer deze risico's veroorzaakt, daarbij betrokken, of gelieerd is;
- een prioritering van deze risico's op basis van ernst en waarschijnlijkheid. Indien nodig, beziet de opdrachtgever in overleg met relevante stakeholders welke +/- 3 risico's prioriteit moeten krijgen.

3. Stop, voorkom of beperk negatieve gevolgen (stap 3)

De opdrachtnemer moet activiteiten die negatieve gevolgen veroorzaken op het gebied van mens en milieu, en/of aan zulke gevolgen bijdragen, aanpakken. De opdrachtnemer moet doelgerichte plannen hebben of opstellen om (mogelijke) negatieve gevolgen te stoppen, te voorkomen en/of te beperken.

Uiterlijk [9 maanden] na de startdatum van de opdracht verstrekt de opdrachtnemer aan de opdrachtgever een plan van aanpak om de risico's die in de risicoanalyse (stap 2) zijn vermeld te voorkomen, te verkleinen en/of weg te nemen.

In het plan van aanpak neemt de opdrachtnemer in ieder geval het volgende op:

- een overzicht en beschrijving van de inspanning die de opdrachtnemer zal leveren om de risico's binnen de waardeketen(s) van de aan de opdrachtgever geleverde producten en/of diensten te mitigeren (SMART);
- een planning ten aanzien van de maatregelen die de opdrachtnemer zal leveren.

Het plan van aanpak moet inzichtelijk maken hoe de inspanningen volgens de opdrachtnemer leiden tot een concrete aanpak van de risico's die op basis van de risicoanalyse (stap 2) geprioriteerd zijn.

Als het niet mogelijk is om alle risico's aan te pakken, moet worden begonnen met de meest ernstige risico's. De opdrachtnemer maakt in dat geval inzichtelijk voor de opdrachtgever waarom niet alle risico's aangepakt konden worden.

Gedownload van de website www.mvicriteria.nl

4. Monitor de praktische toepassingen en resultaten (stap 4)

De opdrachtnemer monitort de praktische toepassing en effectiviteit van de maatregelen. Tijdens de contractperiode rapporteert de opdrachtnemer jaarlijks [binnen 12 maanden na de startdatum van de opdracht en de daarop volgende contractjaren / of in geval van een korter lopende overeenkomst: voor de afronding daarvan] aan opdrachtgever over diens inzet ten aanzien van het naleven van het gepaste zorgvuldigheidsproces. De opdrachtnemer gebruikt de conclusies van de monitoring om deze processen te verbeteren.

De rapportage aan de opdrachtgever bevat in ieder geval:

- een geüpdatete risicoanalyse (zoals beschreven onder stap 2);
- een beschrijving van de maatregelen die (in het jaar waarover gerapporteerd wordt) zijn genomen om risico's te verminderen en eventuele misstanden op het gebied van mens en milieu in de waardeketen te verhelpen (zoals beschreven onder stap 3);
- een beschrijving van de resultaten van de genomen maatregelen.

Indien niet alle onderdelen van de rapportage in het Nederlands of Engels worden opgesteld, moet er binnen de overeengekomen periode voor het aanleveren van de rapportage een samenvatting in een van deze twee talen beschikbaar worden gemaakt voor de opdrachtgever. De rapportage wordt aan de opdrachtgever verstrekt. Deze hoeft niet publiek gemaakt te worden.

5. Communiceer hoe negatieve gevolgen worden aangepakt (stap 5)

De opdrachtnemer moet buiten zijn eigen organisatie communiceren over diens inspanningen en resultaten op het gebied van gepaste zorgvuldigheid.

De communicatie kan onderdeel zijn van een rapportage die gaat over een breder deel van de activiteiten van de opdrachtnemer, zoals een (duurzaamheids)jaarverslag. De opdrachtnemer kan de communicatie op diens website plaatsen of deze op een andere manier toegankelijk maken voor stakeholders. De opdrachtnemer moet deze communicatie minstens eenmaal per jaar ter beschikking stellen aan de opdrachtgever.

6. Zorg voor herstelmaatregelen of werk hieraan mee (indien van toepassing) (stap 6)

Als de opdrachtnemer vaststelt dat hij als gevolg van deze opdracht negatieve gevolgen op het gebied van mens en milieu heeft veroorzaakt en/of eraan heeft bijgedragen, moet hij deze herstellen of aan herstel meewerken.

Meer informatie voor de opdrachtnemer is te vinden in de 'Bijlage bestekteksten'.

Gedownload van de website www.mvicriteria.nl