Inschrijvingsleidraad

“”VEGEN EN ONKRUIDBEHEERSING VERHARDING
t.b.v. Gemeente Heerde“”

Gemeente Heerde

Tendernummer:	**TN620604**
Datum:	~~**26 oktober 2026**~~
	19 november 2026

Inhoudsopgave

1	**Inleiding**	**3**
1.1	Algemeen	3
1.2	Gemeente Heerde	3
1.3	Contactpunt	3
1.4	De opdracht	34
1.4.1	Opdrachtomschrijving	34
1.4.2	Percelenindeling	4
1.5	Contractuele voorwaarden	4
1.5.1	Looptijd	4
1.5.2	Voorwaarden	4
2	**Aanbestedingsprocedure**	**5**
2.1	Publicatie en inschrijvingstermijn	5
2.2	De planning	5
3	**Voorwaarden inschrijving**	**6**
3.1	Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming	6
3.2	Combinatie	6
3.3	Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)	6
3.4	Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden	7
3.5	Gestanddoeningstermijn van de inschrijving	7
3.6	Voorwaarden en voorschriften	8
3.6.1	Nadere inlichtingen	8
3.7	Herstelbare fouten	8
3.8	Niet-herstelbare fouten	9
3.9	Taal	9
3.10	Kosten inschrijving	9
3.11	Voorbehouden opdrachtgever	9
3.12	Gebruik merknamen of typen	10
3.13	Wachtkamerregeling	10
3.14	Klachtenregeling	10
3.15	Toepasselijk recht en geschillen	10
4	**Selectie**	**11**
4.1	De uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA	11
4.2	Geschiktheidseisen	11
4.3	Beroepsbevoegdheid	11
4.4	Financiële en economische draagkracht	11
4.5	Aansprakelijkheid en verzekering	12
4.6	Technische en beroepsbekwaamheid	12
Kerncompetentie 1: Gecombineerde uitvoering van onkruidbeheersing en het vegen van verhardingen		12
4.7	Uitsluiting Russische partijen	12
5	**Gunning**	**1413**
5.1	Gunningscriterium Prijs	14
5.2	Irreële of manipulatieve inschrijvingen	14
5.3	Beoordelingsprocedure	14
5.4	Bewijsstukken	15
5.5	Verificatiegesprek	15
5.6	Mededeling gunningsbeslissing	15
6	**CHECKLIST**	**16**

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de Inschrijvingsleidraad met betrekking tot de Europese openbare aanbestedingsprocedure ‘vegen en onkruidbeheersing verharding” ten behoeve van de gemeente Heerde.

1.2 Gemeente Heerde

De aanbestedende dienst is de gemeente Heerde. Heerde betreft een gemeente op de Noordwest Veluwe bestaande uit de dorpen Heerde, Wapenveld, Veessen en Vorchten. De gemeente telt rond de 18.595 inwoners en heeft een oppervlakte van 80,40 km2. Heerde is een Cittaslow gemeente. Cittaslow is het internationale keurmerk op het gebied van leefomgeving, landschap, streekproducten, gastvrijheid, milieu en infrastructuur, cultuurhistorie en behoud van identiteit tot de top horen. Het gemeentebestuur van Heerde heeft klimaatbeleid en duurzame ontwikkeling hoop op de bestuurlijke agenda staan.

De gemeentelijke organisatie
De gemeentelijke organisatie heeft ongeveer 200 medewerkers. De organisatie kent 6 teams. Het managementteam wordt gevormd door de gemeentesecretaris, de businesscontroller en de teammanagers. Voor meer informatie over de gemeente Heerde kunt u terecht op **www.heerde.nl.**

1.3 Contactpunt

Gemeente Heerde hanteert één toegewezen contactpersoon voor alle communicatie gedurende deze aanbestedingsprocedure. Correspondentie in het kader van deze aanbestedingsprocedure dient te geschieden via TenderNed.

Contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure is **Tanja Boersma**.
Alleen ingeval van een storing bij TenderNed kan contact op worden genomen met de contactpersoon via **inkooph2o@heerde.nl.**

De contactpersoon zal het aanbestedingsproces verzorgen en als enig aanspreekpunt fungeren voor de inschrijvers.

Contact met anderen dan de in deze paragraaf aangegeven contactpersoon brengt de transparantie van de aanbestedingsprocedure en de gelijkheid van inschrijvers in gevaar.
Om die reden kunnen inschrijvers die contact zoeken met een ander dan de aangewezen contactpersoon van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten, met uitzondering van de situatie zoals beschreven in paragraaf 3.14 klachtenprocedure.

1.4 De opdracht

1.4.1 Opdrachtomschrijving

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

a. Vegen van verhardingen en goten;
b. Onkruidbeheersing op verhardingen en in goten;
c. Afvoeren en storten vrijgekomen materiaal;
d. Registreren van afwijkingen;
e. Bijkomende werkzaamheden.

De hoeveelheid resultaatsverplichting is opgenomen voor één onderhoudsjaar.

1.4.2 Percelenindeling

Met in acht name van het bepaalde in artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012 is beoordeeld of onderhavige opdracht verdeeld kan worden in percelen. Gelet op het kenmerk van de opdracht, de samenstelling van de markt en de mate van samenhang is er geen sprake van samenvoegen, laat staan van onnodig samenvoegen van de opdracht. De opdracht is één geheel en wordt om die reden als één opdracht in de markt gezet.

1.5 Contractuele voorwaarden

1.5.1 Looptijd

De overeenkomst is een overeenkomst en wordt aangegaan voor de duur van twee (2) jaar ingaand op de dag van opdracht verstrekking. De overeenkomst kan vervolgens, bij wederzijds welbevinden van opdrachtgever en opdrachtnemer, tweemaal met een (1) jaar worden verlengd. Het onderhoud start op 1 maart 2027.

1.5.2 Voorwaarden

Aanbestedende dienst wijst de toepassing van de algemene voorwaarden van inschrijver nadrukkelijk van de hand. De inschrijver gaat ermee akkoord dat de normaal door zijn onderneming te hanteren voorwaarden niet van toepassing zijn. Uitsluitend de algemene inkoopvoorwaarden ISNV en de ARW 2016, welke als bijlage deel uitmaken van de raamovereenkomst, zullen van toepassing zijn.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Publicatie en inschrijvingstermijn

De in deze inschrijvingsleidraad vermelde behoefte is gepubliceerd in TenderNed (http://www.tenderned.nl) en, indien van toepassing, in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (http://ted.europa.eu/TED).

Als sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving geldt de planning in paragraaf 2.2.
De inschrijving dient digitaal op TenderNed te worden gedaan. Uitsluitend ingeval van een aantoonbare storing op www.tenderned.nl waardoor het niet mogelijk is de inschrijving tijdig digitaal in te dienen dient vóór de sluitingstermijn telefonisch contact opgenomen te worden met de contactpersoon in paragraaf 1.3. Indien voor de contactpersoon aannemelijk is dat er sprake is van een aantoonbare technische storing stelt hij zijn e-mailadres beschikbaar zodat de inschrijver via die weg alsnog vóór de sluitingstermijn zijn inschrijving kan doen. De storing is aantoonbaar indien dit blijkt uit het onderhoud- en storingsoverzicht van TenderNed.

2.2 De planning

Onderstaand treft inschrijver het tijdspad van de aanbestedingsprocedure. De data met betrekking tot het indienen van vragen en/of opmerkingen, het kenbaar maken van bezwaren en het indienen van de inschrijving gelden als fatale termijnen. De overige data dienen slechts tot richtsnoer en binden opdrachtgever niet. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen. Dit geldt ook voor andere datums en/of (oplever)termijnen in deze inschrijvingsleidraad of bijlagen. Indien opdrachtgever onverhoopt hiertoe over moet gaan, dan stelt opdrachtgever inschrijvers direct hiervan in kennis via de berichtenmodule van TenderNed.

Overzicht tijdspad aanbestedingsprocedure:

Activiteit	**Datum**
Publicatie aankondiging van opdracht op TenderNed	26 oktober 2026
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen voor de nota van inlichtingen	13 november 2026, 11:00 uur
Beschikbaar stellen van de nota van inlichtingen op www.tenderned.nl	20 november 2026
Sluitingsdatum en tijdstip voor het indienen van de digitale inschrijving via www.tenderned.nl	**7 december 2026, 11:00 uur**
Bekendmaking gunningsvoornemen	17 december 2026
Opschortende termijn (vervaltermijn)	7 januari 2027
Beoogde ingangsdatum van de overeenkomst	8 januari 2027

3 Voorwaarden inschrijving

3.1 Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen/rechtspersonen, hetzij als hoofd- of onderaannemer) op deze aanbestedingsprocedure inschrijven. Indien opdrachtgever heeft geconstateerd dat is ingeschreven in strijd met de hiervoor genoemde eisen, dan zijn de betrokken inschrijvingen ongeldig.

Indien de inschrijver niet zelfstandig de opdracht kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om zich aan te melden in samenwerking met andere ondernemingen.
Een samenwerkingsverband kan op twee manieren:

1. als combinatie van ondernemingen, of
2. als hoofdaannemer met onderaannemers.

Een onderneming mag zich slechts éénmaal aanmelden: óf als individuele inschrijver óf als deelnemer in een combinatie óf als hoofdaannemer met onderaannemer(s).

3.2 Combinatie

De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

Een wijziging in de samenstelling van de combinatie (ook na gunning van de opdracht) is alleen toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever en in ieder geval op voorwaarde dat:

- tenminste één van de oorspronkelijke combinanten resteert; en
- de overgebleven ondernemer zelfstandig of de nieuwe combinatie als geheel voldoet aan de voorwaarden van de opdracht en de geschiktheidseisen; en
- de andere inschrijvers niet worden benadeeld.

Terugtrekking van een combinant zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever leidt er toe dat de inschrijver zich als geheel terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.

3.3 Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)

Indien een hoofdaannemer een beroep doet op een onderaannemer voor bepaalde geschiktheidseisen moet deze onderaannemer ook daadwerkelijk worden ingezet op opdracht. De hoofdaannemer is bij deze constructie hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst, ook voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde. Indien een holding een inschrijving doet, terwijl de werkzaamheden worden uitgevoerd door een werkmaatschappij is de holding de hoofdaannemer en de werkmaatschappij een onderaannemer.

Een wijziging in de in te zetten onderaannemer (waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan een geschiktheidseis) is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever en in ieder geval op voorwaarde dat de toestemming van opdrachtgever geen verandering van voorwaarden inhoudt die zou hebben geleid tot andere inschrijvers of de keuze voor een andere inschrijving.

Als een verzoek tot deelname wordt ingezonden door een samenwerkingsverband, als bedoeld in dit hoofdstuk (voorwaarden inschrijving), dient:

- iedere deelnemer (ook een onderaannemer indien deze wordt ingezet om te voldoen aan de geschiktheidseisen, zie toelichting bij deel II onderdeel C in de UEA) van een samenwerkingsverband dient het UEA te ondertekenen waarbij alle tot dat

samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de overeenkomst, en

- dit te worden aangeven in deel II onderdeel A en C van de verklaring. Hieruit dient naar voren te komen wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde tegenover opdrachtgever mag optreden en voor welk deel van de geschiktheidseisen ondergetekende aan de gestelde eisen voldoet, dan wel een beroep doet op (een van) de andere deelnemer(s) aan het samenwerkingsverband.

3.4 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden

De aanbestedende dienst hecht waarde aan een inclusieve arbeidsmarkt, waarbij iedereen participeert naar vermogen. De gemeente heeft besloten om in deze opdracht 2% van de totale opdrachtwaarde van onderhavige opdracht over de gehele contractperiode, inclusief verlengingen en /of onderhoudstermijnen (excl. BTW), aan te wenden voor Social Return.

3.5 Gestanddoeningstermijn van de inschrijving

De inschrijving van inschrijver dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 60 dagen vanaf het moment van de sluitingsdatum van de inschrijving. Gedurende deze periode heeft de aanbieding het karakter van een onherroepelijk aanbod.
Indien deze aanbestedingsprocedure leidt tot een kort geding of hoger beroep naar aanleiding van het kort geding, dan zal inschrijver de aanbieding gestand doen tot 30 dagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in kort geding of het hoger beroep.

3.6 Voorwaarden en voorschriften

3.6.1 Nadere inlichtingen

Inschrijver dient te handelen zoals van een redelijk geïnformeerde en zorgvuldig handelende inschrijver mag worden verwacht. Daarom dient inschrijver bij onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden tijdig, voorafgaand aan de Inschrijving, om opheldering te vragen in de daarvoor bestemde inlichtingenronde.

Mochten er vragen zijn over de inschrijvingsleidraad dan wel onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden worden geconstateerd, dan dienen deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk tot de sluitingsdatum voor het stellen van vragen als genoemd in paragraaf 2.2 via de vragen en antwoordenmodule in het dashboard van TenderNed bij opdrachtgever kenbaar te worden gemaakt.

Als verzuimd wordt door inschrijver om vragen te stellen omtrent onvolkomenheden, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of anderszins, kan inschrijver hierover achteraf niet meer (in rechte) klagen. Na publicatie van de laatste nota van inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.
Ongeldige inschrijving
Een inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht wanneer:

- De inschrijving niet tijdig is ingediend, tenzij er sprake is van een aantoonbare storing bij TenderNed en opdrachtgever schriftelijke toestemming heeft gegeven om de inschrijving via een andere weg dan TenderNed in te dienen;
- De inschrijving onder voorwaarden of met voorbehouden is gedaan;
- De gevraagde informatie niet verstrekt is dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig of onjuist is, tenzij sprake is van een herstelbare fout (zie paragraaf 3.7).

3.7 Herstelbare fouten

Inschrijvers dienen zorg te dragen dat zij alle benodigde documenten volgens de (invul)instructies van opdrachtgever tijdig bij het indienen van een inschrijving dienen te uploaden in TenderNed. In bepaalde situaties is het toegestaan om eventuele vergissingen en/of vormfouten na het indienen van inschrijving binnen de gestelde termijn te herstellen.

Opdrachtgever verstaat onder herstelbare fouten in ieder geval (niet-limitatief en voor zover van toepassing):

- een niet volledig ingevuld of het ontbreken van de rechtsgeldige handtekening;
- het ontbreken van een volmacht;
- het ontbreken van een uittreksel van Kamer van Koophandel;
- het ontbreken van een verklaring inzake onderaanneming;
- het ontbreken van certificaten of vergelijkbare documenten.

Voornoemde documenten kunnen na sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving (op verzoek van opdrachtgever **binnen twee werkdagen**) worden hersteld of worden aangevuld. Certificaten of vergelijkbare documenten dienen wel gedateerd te zijn voor het einde van de inschrijvingstermijn.

Door in zulke situaties een herstelmogelijkheid te bieden wijzigt de (kern van de) inschrijving inhoudelijk niet en wordt de mededinging niet geschaad. Het niet voldoen aan zulke verzoeken of voorwaarden zal van rechtswege leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Overige situaties die niet in paragraaf 3.7 of elders in deze inschrijvingsleidraad of bijlagen zijn beschreven worden beoordeeld door de inkoopadviseur.

3.8 Niet-herstelbare fouten

Onder een niet-herstelbare fout wordt verstaan (niet-limitatief en voor zover van toepassing):

- het (gedeeltelijk) ontbreken van een prijzenblad of een niet volledig ingevuld prijzenblad, tenzij het laten herstellen of aanvullen van het prijzenblad niet leidt tot een andere (totale) inschrijfsom;
- het (gedeeltelijk) ontbreken van (één van de) inschrijfformulier(en) kwaliteit, tenzij in de inschrijvingsleidraad anders is bepaald;
- wanneer een inschrijver heeft nagelaten wijzigingen in het prijzenblad of inschrijfformulier kwaliteit, gecommuniceerd in de inlichtingenronde(n), in haar inschrijving door te voeren waardoor een objectieve vergelijking tussen inschrijvingen niet mogelijk is.

3.9 Taal

De inschrijving en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij opdrachtgever schriftelijk aangeeft dat hiervan kan worden afgeweken.

3.10 Kosten inschrijving

Opdrachtgever verstrekt geen vergoeding aan inschrijver voor gemaakte kosten in verband met het voorbereiden van de inschrijving; inschrijver doet dit geheel voor eigen rekening en risico. Door het indienen van een inschrijving stemt inschrijver volledig en expliciet in met dit voorbehoud.

3.11 Voorbehouden opdrachtgever

De volgende voorbehouden zijn op de aanbestedingsprocedure van toepassing:

a) het recht om alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen;
b) opdrachtgever is niet verplicht interne (aanbestedings-) documenten, zoals resultaten van evaluaties, offertevergelijkingen, en adviezen aangaande de gunning aan inschrijver(s) bekend te maken;
c) opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen, zoals o.a. budgettaire of politieke redenen, op ieder gewenst moment tijdelijk te staken of definitief (zonder gunningsplicht) te beëindigen. Inschrijvers kunnen in voorkomend geval géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure of overige schadeposten, tenzij in de inschrijvingsleidraad anders is bepaald;
d) opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst met de inschrijver met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat: i) de gunningsbeslissing onrechtmatig is; ii) een verplichte of facultatieve uitsluitingsgrond na gunning van de opdracht van toepassing is; iii) de overeenkomst ongeldig is; iv) of dat om welke reden dan ook opnieuw moeten worden aanbesteed. Aan dergelijke besluiten kunnen door inschrijvers geen aanspraken op de opdracht of op vergoeding van gederfde winst of andere schade worden ontleend;
e) alle door inschrijver als onderdeel van de inschrijving aangeboden informatie en documentatie worden eigendom van opdrachtgever. Verzoeken om retourzending worden niet gehonoreerd.

3.12 Gebruik merknamen of typen

Opdrachtgever wijst erop dat op die plaatsen in deze inschrijvingsleidraad waar mogelijkerwijs gevraagd wordt naar bijvoorbeeld merknamen, certificaten, octrooien, typen, fabricage procedés en waar dit niet vermeld staat, het gestelde in artikel 2.76 lid 2 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is op het bewuste tekstdeel. Inschrijver dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede ''of daarmee gelijkwaardig'' te lezen.

3.13 Wachtkamerregeling

Indien na definitieve gunning van de opdracht blijkt dat inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund niet meer aan zijn (contractuele) verplichtingen kan voldoen is opdrachtgever gerechtigd (het restant van) de opdracht uit te laten voeren door de rechtmatig opvolgende inschrijver van de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure tegen door die inschrijver bij de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure geoffreerde voorwaarden, zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een (her)aanbestedingsprocedure noodzakelijk is.

3.14 Klachtenregeling

Indien u bezwaren hebt tegen een onderdeel van deze aanbesteding dient u dat door het stellen van vragen kenbaar te maken. Indien uw bezwaar in uw ogen onjuist of onvoldoende is geadresseerd in de Nota van Inlichtingen dan kunt u vervolgens terecht bij het hierna genoemde Klachtenmeldpunt. Om eventuele vertraging in de aanbestedingsprocedure te voorkomen wordt u verzocht dit onverwijld te doen en hier niet mee te wachten tot na het indienen van de inschrijvingen. Dit om eventuele vertraging in de aanbestedingsprocedure zo beperkt als mogelijk te houden.

Het indienen van klachten behorende bij deze procedure kan via het klachtenmeldpunt InkoopH2O@heerde.nl

De klachtenregeling is te vinden via:
https://www.heerde.nl/Bestuur_en_organisatie/Verordeningen_en_beleid/Beleidsbibliotheek/Inkoopbeleid/Klachtenprocedure_bij_aanbesteden_en_inkoop

3.15 Toepasselijk recht en geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, wordt beslecht door de Rechtbank Arnhem.

4 Selectie

4.1 De uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA

Op deze aanbestedingsprocedure zijn van toepassing de verplichte uitsluitingsgronden conform artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012, voor zover aangevinkt in het UEA (deel III A). Verwezen wordt naar het UEA.

Daarnaast zijn de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, voor zover aangevinkt in het UEA (deel III B en C), van toepassing. Verwezen wordt naar het UEA.

Door het ondertekenen van de UEA geeft inschrijver aan dat geen uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 en artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

Opdrachtgever kan bij de winnende Inschrijver, voorafgaand aan een definitieve Gunning, het verklaarde op juistheid verifiëren. Hiertoe vraagt de Aanbestedende Dienst bij de winnende Inschrijver de in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet genoemde bewijsstukken op. Het kan hierbij gaan om een geldig uittreksel uit het handelsregister, een geldige gedragsverklaring aanbesteden en een geldige verklaring van de belastingdienst. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met wat in het UEA wordt gesteld, dan wordt Inschrijver uitgesloten van de procedure. Indien op Inschrijver één of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en wordt Inschrijver uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure zoals omschreven in de artikelen 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet, tenzij de in het UEA gegeven verklaring door Inschrijver hiervoor naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst afdoende is of, krachtens jurisprudentie, uitsluiting niet aan de orde kan zijn.

4.2 Geschiktheidseisen

Na de beoordeling op basis van verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden vindt een beoordeling plaats op basis van de geschiktheidseisen. De inschrijver verklaart door middel van inschrijving en het ondertekenen van de UEA te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen.

4.3 Beroepsbevoegdheid

De inschrijving dient rechtsgeldig en door een bevoegd persoon namens inschrijver te worden ondertekend. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit een actueel, uittreksel bewijs, waaruit blijkt dat de inschrijver is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van Inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Met actueel wordt bedoeld een geldig bewijs van Inschrijving dat op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden (terugrekenend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening van de inschrijving). Indien ondertekend wordt door een gemachtigde dient (een kopie van) de machtiging toegevoegd te worden aan de inschrijving.

Ten overvloede wijzen wij inschrijver hierbij op het volgende. Controleer of het uittreksel handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel handelsregister kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd indien dat bedrag gelijk is of hoger is dan de geraamde waarde van de opdracht.

4.4 Financiële en economische draagkracht

De inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, welke zijn continuïteit kan garanderen. Inschrijver kan bij inschrijving volstaan met ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, waarmee hij verklaart dat hij een stabiele onderneming is.

Op verzoek van opdrachtgever overlegt inschrijver een bewijs in de vorm van een accountantsverklaring. In geval van twijfel over de continuïteit kan aanvullend een continuïteitsparagraaf (o.g.v. art. 17 Verordening op de Gedrags- en Beroepsregels voor Accountants-Administratieconsulenten) verlangd worden, waarin de accountant aangeeft geen twijfels aangaande de continuïteit van de Inschrijver te hebben.

4.5 Aansprakelijkheid en verzekering

Inschrijver dient te beschikken over de juiste verzekeringen, met name de bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering. De minimale dekking van de verzekering is € 1.000.000,- per gebeurtenis (ongeacht het aantal gebeurtenissen) en € 2.500.000,- per jaar.

Inschrijver kan bij inschrijving volstaan met ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, waarmee hij verklaart dat hij adequaat verzekerd is.

Op verzoek van opdrachtgever overlegt inschrijver een bewijs in de vorm van een document (bijvoorbeeld een kopie verzekeringscertificaat) waaruit blijkt dat inschrijver een passende bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering heeft of waaruit blijkt dat inschrijver bereid is op het moment van gunning een passende bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheids-verzekering af te sluiten.

4.6 Technische en beroepsbekwaamheid

Kerncompetentie 1: Gecombineerde uitvoering van onkruidbeheersing en het vegen van verhardingen
De inschrijver dient een opdracht met betrekking tot het vegen van verhardingen en onkruidbeheersing op verhardingen, naar tevredenheid van de opdrachtgever, te hebben uitgevoerd met een minimale opdrachtwaarde van € 70.000,- (exclusief btw) op jaarbasis. De werkzaamheden dienen binnen één opdracht voor één opdrachtgever te zijn uitgevoerd en zowel het vegen van verhardingen als onkruidbeheersing te omvatten.

Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en een naar waarheid ingevulde bijlage 2: Referentie, verklaart de inschrijver te voldoen aan de gestelde kerncompetentie. De referentieopdracht dient te zijn uitgevoerd binnen de vijf (5) jaar voorafgaand aan de uiterste inschrijfdatum.

De inschrijver dient op eerste verzoek een tevredenheidsverklaring van de betreffende opdrachtgever te overleggen. Uit deze verklaring moet blijken dat de referentieopdracht naar tevredenheid is uitgevoerd en dat aan de hierboven genoemde voorwaarden is voldaan. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opgegeven referentie te verifiëren bij de betreffende opdrachtgever.

4.7 Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;

- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om Bijlage 3 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Door middel van vorenstaande Eigen Verklaring verklaart inschrijver dat het vorenstaande niet op hem van toepassing is. Deze bijlage dient bij inschrijving ingediend te worden.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.

5 Gunning

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die niet is uitgesloten wegens het niet voldoen aan uitsluitingsgronden en minimumeisen en de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de Laagste Prijs heeft ingediend.

Voor deze opdracht wordt gekozen voor de laagste prijs, omdat de kwaliteit goed gewaarborgd kan worden door gebruik te maken van de standaard RAW-bepalingen en aanvullende eisen. De opdracht is duidelijk omschreven in het bestek en programma van eisen. Daarnaast betreft het gestandaardiseerde en herhalende werkzaamheden.
Daarom is de prijs de enige beslissende factor voor de aanbestedende dienst.

5.1 Gunningscriterium Prijs

Inschrijver wordt gevraagd het bijgevoegde inschrijvingsstaat en inschrijvingsbiljet in te vullen en te uploaden. Indien de ingevulde prijzen niet overeenkomen, is de prijs in het inschrijvingsbiljet leidend. Uw inschrijving voldoet aan de volgende voorwaarden:

- Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen.
- Kosten die niet in de inschrijving genoemd worden, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten en of diensten, zijn voor rekening van de leverancier.

5.2 Irreële of manipulatieve inschrijvingen

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:
Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningsystematiek manipuleren c.q. verstoren.

Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:

- negatieve prijzen;
- prijzen van 0 euro;
- abnormaal lage prijzen.

Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit dient Inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van de aanbestedende dienst onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan inschrijver stellen. Indien de aanbestedende dienst van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt.

5.3 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure start na opening van de Inschrijvingen.

Stap 1: Opening ingediende Inschrijvingen
De kluis met de Inschrijvingen wordt geopend.

Stap 2: Vaststellen Volledigheid en geldigheid Inschrijvingen
Er wordt bekeken of de Inschrijvingen volgens de procedure zijn aangeleverd en of alle gevraagde informatie is bijgevoegd. Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van verdere beoordeling, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door ons als een kennelijke omissie wordt aangemerkt.

Stap 3: Vaststellen geschiktheid Inschrijver
Aan de hand van de gevraagde bijlagen wordt beoordeeld of de gestelde Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en of uw Inschrijving voldoet aan alle Geschiktheidseisen. Een Inschrijver die niet aan alle gestelde eisen voldoet, wordt uitgesloten en de Inschrijving wordt terzijde gelegd.

Stap 4: Beoordeling van de gunningscriteria prijs
Alle geldige inschrijvingen worden gerangschikt op basis van laagste prijs. De inschrijver met de laagste prijs krijgt de opdracht voorlopig gegund. Indien noodzakelijk het opvragen en beoordeling van de bewijsstukken van de laagste inschrijver.

Indien de inschrijfprijs gelijk is, zal via loting door de notaris worden bepaald welke Inschrijver voor gunning in aanmerking komt.

5.4 Bewijsstukken

De laagste inschrijver wordt schriftelijk verzocht de of enkele van de bewijsstukken, zoals gevraagd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, binnen 7 dagen na een verzoek daartoe in te dienen bij de aanbestedende dienst. In geval van een combinatie of onderaanneming wordt geëist dat elke combinant of onderaannemer de bewijsstukken overlegt. Vervolgens controleert het aanbestedingsteam of de door de inschrijver te verstrekken bewijsstukken tijdig, compleet en juist zijn aangeleverd.

5.5 Verificatiegesprek

Na evaluatie van de inschrijvingen en voorafgaand aan de voorlopige gunningsbeslissing behoudt opdrachtgever zich het recht voor een verificatiegesprek te voeren met de beoogd te gunnen inschrijver.

Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met de ingediende inschrijving, kan zulks naar rato tot mindering van punten leiden voor het betreffende gunningcriterium, waardoor mogelijk een andere rangorde ontstaat.

Indien uit het verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, zal dit alsnog leiden tot het uitsluiten van de inschrijving.

5.6 Mededeling gunningsbeslissing

De gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, zoals bedoeld in artikel 6:217, eerste lid van het Burgerlijk wetboek, van het aanbod van inschrijver. De afgewezen inschrijvers en de begunstigde inschrijver zullen gelijktijdig van de gunningsbeslissing in kennis worden gesteld.

Er is sprake van definitieve gunning indien:

- binnen 20 kalenderdagen na het verzenden van de gunningsbeslissing geen van de afgewezen inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen deze gunningsbeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij opdrachtgever (en een kopie aan de contactpersoon als genoemd in paragraaf 1.3). Na deze 20 dagen termijn vervalt het recht om bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing;
  en
- inschrijver na verzoek van opdrachtgever de vereiste bewijsstukken heeft ingediend; en
- de overeenkomst door beide partijen is ondertekend.

6 CHECKLIST

De digitale inschrijving (via www.tenderned.nl) dient te bestaan uit:

- Ingevulde UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)
- Een uittreksel van Kamer van Koophandel
- Ingevuld inschrijfstaat
- Ingevuld inschrijfbiljet
- Ingevuld standaardformulier model referentie
- Bijlage 3: Uitsluiting Russische partijen.

* Alleen voor **het inschrijfbiljet, inschrijfstaat, bijlage 3: uitsluiting Russische partijen én UEA** geldt dat deze rechtsgeldig ondertekend moet zijn door de vertegenwoordigingsbevoegde namens inschrijver. Dit laatste moet blijken uit het uittreksel van de Kamer van Koophandel of een kopie van de machtiging.

De overige inschrijfdocumenten hoeven niet ondertekend te zijn.