INTEGRATIE-VOORZIENING

AANBESTEDINGSDOCUMENT EUROPESE OPENBARE AANBESTEDING

NAMENS GEMEENTE HEEMSTEDE EN BLOEMENDAAL

Datum : 20-11-2026

Ons kenmerk : GEZ HMS BLD 202307 – PRJ-2300172

Inhoudsopgave

1. Inleiding 5
1.1 Aanbestedende dienst(en) 5
1.2 RIJK 5
1.3 Huidige situatie 6
1.4 Gewenste situatie 7
1.5 Opdracht 8
1.6 Samenvoegen en splitsen 9
1.7 Percelenverdeling 10
1.8 Looptijd van de overeenkomst 10
1.9 Indexering 11
1.10 Kostenvergoeding 11
1.11 Gestanddoening 11
1.12 Varianten 12
1.13 Taal 12
1.14 Vertrouwelijkheid 12

2. De procedurele aspecten van de aanbesteding 12
2.1 Planning 12
2.2 Communicatie 13
2.3 Tegenstrijdigheden of bezwaren 13
2.4 Inlichtingen 14
2.5 Indienen inschrijvingen, sluitingsdatum en vormvereisten 14
2.6 Aanvulling van de inschrijving 16
2.7 Ongeldige inschrijvingen 16
2.8 Voorbehoud gunning 17
2.9 Besluitvorming omtrent de gunningsbeslissing en rechtsbescherming 17
2.10 De conceptovereenkomst/ algemene inkoopvoorwaarden 18
2.11 Contractovername na faillissement 18
2.12 Wachtkamerregeling 18
2.13 Inschrijven als combinatie ('samenwerkingsverband') 19
2.14 Inschrijving als hoofdaannemer 19
2.15 Gebruik merknamen of typen 20
2.16 Instemming met eisen/voorwaarden voor deze aanbestedingsprocedure 20

3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen 21
3.1 Uitsluitingsgronden 21
3.2 Uitsluitingsgronden in verband met het sanctiepakket Rusland 21
3.3 Geschiktheidseisen 22

4. Eisen ten aanzien van de opdracht 25
4.1 Programma van eisen 25
4.2 Contractvoorwaarden social return 25

5. Beoordeling en gunning 26
5.1 Gunningscriteria en beoordelingsmethodiek 26
5.2 Beoordelingscommissie 32
5.3 Verbod irreële en manipulatieve inschrijvingen 32

6. Klachtenregeling 33

7. Bijlagen 34
7.1 Begrippenlijst 34
7.2 Bijlage A1 programma van eisen 35
7.3 Bijlage A2 programma van wensen 35
7.4 Bijlage B inschrijvingsbiljet 35
7.5 Bijlage C prijzenenblad 35
7.6 Bijlage D referentieverklaring 35
7.7 Bijlage E overeenkomst(en) en inkoopvoorwaarden 35
7.8 Bijlage F checklist in te dienen documenten 35
7.9 Bijlage G eigen verklaring sanctiepakket Rusland 35
7.10 Bijlage H IST 2026 (koppelvlakken) 35
7.11 Bijlage I SOLL 2026 35
7.12 Bijlage J casussen integratievoorziening 35

LEESWIJZER

Inleiding, hoofdstuk 1
In dit hoofdstuk staat de algemene informatie ten aanzien van de aanbestedende dienst en de opdracht.

De procedurele aspecten van de aanbesteding, hoofdstuk 2
In dit hoofdstuk staan de procedurele aspecten zoals de planning, de nota van inlichtingen, de wijze van indeling van de offerte, de offerteopening, de voorbehouden en gunningsbeslissing.

Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, hoofdstuk 3
Dit hoofdstuk behandelt de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen die op deze aanbesteding van toepassing zijn.

Eisen ten aanzien van de opdracht, hoofdstuk 4
In dit hoofdstuk worden de inhoudelijke eisen ten aanzien van de opdracht beschreven.

Gunningscriteria, hoofdstuk 5
In dit hoofdstuk staan de wensen geformuleerd en wordt ingegaan op de beoordeling van de ingediende offertes.

Klachtenregeling, hoofdstuk 6
Dit hoofdstuk gaat in op de klachtenregeling.

Bijlagen
In dit hoofdstuk zijn een aantal bijlagen opgenomen, waaronder de door de inschrijver in te vullen verklaringen en tarievenbladen.

1. INLEIDING

Dank voor uw interesse in de Europese openbare aanbesteding integratievoorziening begeleid door RIJK namens de gemeente Heemstede en Bloemendaal conform de Aanbestedingswet 2012, gewijzigd 2016 (A-wet 2012).

De openbare procedure bestaat uit één fase. Ondernemers worden uitgenodigd om in te schrijven (een offerte uit te brengen) op basis van het onderhavige aanbestedingsdocument en de bijlagen. Dit aanbestedingsdocument beschrijft de bijzondere voorschriften die op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn. Met het indienen van een inschrijving stemt u in met de (inhoud van dit) aanbestedingsdocument en de (inhoud van de) daarbij behorende bijlagen.

1.1 AANBESTEDENDE DIENST(EN)

De gemeenten Bloemendaal en Heemstede zijn beide zelfstandige gemeenten en werken ambtelijk samen op het terrein van bedrijfsvoering. De gemeenten leveren diensten voor het publieke domein. De dienstverlening is zoveel mogelijk digitaal en is duidelijk, betrouwbaar en veilig. Dit houdt in dat de gemeenten duidelijk processen in beeld moeten hebben om deze dienstverlening optimaal aan te bieden zowel aan medewerkers als aan bewoners van de gemeenten. Veel van deze processen worden ondersteund door ICT-diensten en producten. Dit zorgt voor een complex ICT- en IV-landschap. De continuïteit en veiligheid staan voorop.

De gemeenten hebben in 2016 de gemeenschappelijke regeling Digitale Informatievoorziening en Technologie (GR DIT) opgericht. Deze Regeling is getroffen ter behartiging van het gemeenschappelijke belang van een goed beheer van Informatievoorziening (IV) en bijbehorende dienstverlening aan de gemeenten. De GR DIT is een gemeenschappelijke regeling en specifiek een centrumgemeente regeling. Een centrumgemeente regeling houdt in dat de GR DIT geen zelfstandige (juridische) entiteit is en in het geheel valt onder de gemeente Heemstede. Dat betekent ook dat alle verplichtingen die GR DIT aangaat - bestuurlijk en privaatrechtelijk – via de gemeente Heemstede lopen.
GR DIT levert vrijwel alle benodigde ICT-diensten aan de twee gemeenten. GR DIT is een regie organisatie, een redelijk kleine platte organisatie met korte lijnen.

Opdrachtgever voor deze aanbesteding is gemeente Heemstede (in deze vertegenwoordigd door GR DIT namens deelnemende partijen), hierna te noemen Aanbestedende dienst.

1.2 RIJK

In april 2009 is Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland (RIJK) opgericht. De gemeente Heemstede en Bloemendaal is hierbij aangesloten. RIJK begeleidt deze aanbesteding.

Zie voor meer informatie over RIJK: www.stichtingrijk.nl.

1.3 HUIDIGE SITUATIE

Het huidige applicatielandschap van de gemeente Bloemendaal en de gemeente Heemstede bestaat uit diverse applicaties die onderling en met externe bronnen gegevens uitwisselen. De gemeenten zijn zelfstandige organisaties, maar werken op

ambtelijk niveau samen. Hiervoor wordt momenteel gebruikgemaakt van meerdere integratievoorzieningen die nu nog on-premise worden gehost en beheerd.

Voor de gemeenten wordt op dit moment gebruikt gemaakt van twee afzonderlijke Makelaarsuite-omgevingen voor de uitwisseling van gegevens met landelijke voorzieningen en taakspecifieke applicaties. Daarnaast wordt OpenTunnel, de Enterprise Service Bus (vanaf nu: ESB), gebruikt voor berichtenverkeer voor taakspecifieke applicaties van andere leveranciers en de digikoppeling. Het contract voor de Makelaarsuite van Bloemendaal is niet langer rechtmatig.

Deze huidige integratievoorzieningen ondersteunen verschillende vormen van gegevensuitwisseling en voorzien onder andere in gegevensdistributie, berichtenverkeer en gegevensopslag. Zij ondersteunen daarmee de informatievoorziening van verschillende domeinen, waaronder Publiekszaken, het Sociaal Domein, Financiën en Gemeentebelastingen.

Een deel van het huidige applicatielandschap maakt nog gebruik van traditionele integratiestandaarden en -technieken. Tegelijkertijd worden steeds meer applicaties en voorzieningen ontsloten via API's en ontwikkelen integratiepatronen zich richting API-first en event-driven integratie. Hierdoor bestaat behoefte aan een integratievoorziening die beide werelden kan ondersteunen en een geleidelijke overgang mogelijk maakt.

De huidige integratievoorzieningen zijn verdeeld over meerdere voorzieningen. Dit leidt tot een versnipperd integratielandschap en maakt het wenselijk om te komen tot een meer samenhangende en beheersbare integratievoorziening.

Omdat de gemeenten zelfstandig zijn, beschikken zij ieder over een eigen aansluiting op landelijke voorzieningen. Deze zelfstandigheid brengt met zich mee dat gegevens, configuraties, autorisaties en gegevensuitwisseling van beide gemeenten gescheiden moeten blijven, ook wanneer gebruik wordt gemaakt van een gezamenlijke technische voorziening en/of beheeromgeving.

De huidige voorzieningen zijn daarnaast on-premise ingericht. De gemeenten willen de komende jaren meer gebruikmaken van SaaS- en cloudvoorzieningen, passend bij de gemeentelijke architectuur en de ontwikkelingen op het gebied van informatiebeveiliging, privacy, soevereiniteit, digitale autonomie en Common Ground.

Voor een visueel overzicht van de huidige integratievoorzieningen, zie bijlage H IST 2026. Daarnaast is voor de aanbesteding een overzicht gemaakt van de huidige koppelvlakken opgenomen in een tabel, zie bijlage C ''IST 2026 Koppelvlakken.pdf''.

1.4 GEWENSTE SITUATIE

De gemeenten willen toewerken naar één samenhangende, toekomstgerichte en beheersbare integratievoorziening voor de uitwisseling van gegevens tussen interne en externe applicaties, landelijke voorzieningen en andere gegevensbronnen. De voorziening vormt een centrale schakel binnen de informatievoorziening en moet bijdragen aan een overzichtelijk, beheersbaar en toekomstbestendig integratielandschap.

Gemeente Bloemendaal en Heemstede zijn juridisch en bestuurlijk zelfstandig, maar hebben hun IV-functie gezamenlijk georganiseerd binnen één IV-organisatie. De

integratievoorziening moet daarom beide gemeenten vanuit deze gezamenlijke IV-organisatie kunnen ondersteunen. De gewenste situatie is een gezamenlijke integratievoorziening met één beheeromgeving voor beide gemeenten, waarbij wordt gestreefd naar vereenvoudiging en vermindering van versnippering in het integratielandschap, voor zover dit passend is binnen wet- en regelgeving en de gemeentelijke architectuur. Tegelijkertijd moet een adequate en aantoonbaar geborgde scheiding tussen beide gemeenten worden gerealiseerd, zodat gegevens, configuraties, autorisaties en gegevensuitwisselingen niet ongeautoriseerd tussen de gemeenten kunnen worden ingezien of gebruikt. De wijze waarop dit binnen de oplossing wordt gerealiseerd, kan onderdeel zijn van de beoordeling van de aangeboden oplossing. Iedere gemeente behoudt haar eigen aansluiting op landelijke voorzieningen.

De integratievoorziening moet zowel bestaande als moderne vormen van gegevensuitwisseling ondersteunen. Het gewenste landschap is daarom hybride: bestaande koppelingen en legacy-technieken moeten gedurende een overgangsperiode kunnen blijven functioneren, terwijl nieuwe en te moderniseren koppelingen zoveel mogelijk gebruikmaken van API-gebaseerde en event-driven integratie. Onnodige point-to-point-koppelingen en versnippering worden waar mogelijk voorkomen.

De voorziening moet gegevens kunnen ontvangen, verwerken, transformeren, routeren en distribueren en waar nodig opslaan. Een gegevensmagazijn ten behoeve van integratie en gegevensdistributie blijft onderdeel van de voorziening voor applicaties die nog niet via moderne API's, Haal Centraal en RestAPI's kunnen worden aangesloten. Dit moet niet worden opgevat als een organisatiebreed dataplatform. Een dergelijk dataplatform, gericht op onder andere analyse, rapportage en datagedreven werken, valt buiten deze aanbesteding. Wel moet een toekomstig afzonderlijk dataplatform op een gestandaardiseerde en gecontroleerde wijze kunnen worden aangesloten.

De organisatie wil grip houden op de inrichting, samenhang en doorontwikkeling van het integratielandschap, terwijl het technisch beheer bij de leverancier zal worden belegd. De voorziening moet daarom voldoende mogelijkheden bieden voor monitoring, logging, foutafhandeling en beheer.

De gewenste oplossing wordt als volledige SaaS-dienst geleverd, waarbij infrastructuur, platform, licenties, onderhoud, updates en technisch beheer integraal onderdeel zijn van de dienstverlening. De oplossing moet schaalbaar zijn en gebaseerd zijn op open en gestandaardiseerde integratieprincipes. De implementatie omvat tevens de overgang vanuit de huidige integratievoorzieningen, waarbij de continuïteit van bestaande gegevensuitwisseling wordt geborgd.

Tot slot moet de oplossing ruimte bieden voor toekomstige wijzigingen in de samenwerking tussen de gemeenten, waaronder gecontroleerde toe- en uittreding van andere organisaties/gemeenten en het afzonderlijk kunnen exporteren of migreren van gegevens en relevante configuratie.

Voor een visueel overzicht van de gewenste integratievoorzieningen, zie bijlage I SOLL 2026.

1.5 OPDRACHT

Voor de uitvoering van de samenwerking tussen Bloemendaal en Heemstede op het gebied van ICT, zijn zij voornemens een toekomstbestendige integratievoorziening aan te schaffen voor het faciliteren van gegevensuitwisseling tussen interne applicaties, externe systemen en landelijke voorzieningen. De integratievoorziening vormt een centrale schakel binnen de informatievoorziening en moet bijdragen aan een samenhangend, beheersbaar en toekomstgericht integratielandschap.

Gemeente Bloemendaal en gemeente Heemstede zijn zelfstandige organisaties die op ambtelijk niveau samenwerken. De integratievoorziening moet daarom beide gemeenten kunnen ondersteunen, waarbij de gegevens, configuraties, autorisaties en gegevensuitwisseling van beide gemeenten van elkaar gescheiden blijven. Iedere gemeente behoudt daarbij haar eigen aansluiting op landelijke voorzieningen.

De opdracht omvat het leveren, implementeren en technisch beheren van de benodigde oplossing en functionaliteiten voor gegevensuitwisseling. De oplossing moet zowel bestaande als moderne vormen van integratie ondersteunen, waaronder legacy-integratie, API-gebaseerde integratie en event-driven integratie.

De integratievoorziening moet onder meer ondersteuning bieden voor het ontvangen, verwerken, transformeren, routeren, distribueren en – waar noodzakelijk voor de integratie – opslaan van gegevens. Voor applicaties die nog niet geschikt zijn voor API-gebaseerde gegevensuitwisseling maakt een gegevensmagazijn onderdeel uit van de opdracht. Daarnaast omvat de opdracht functionaliteit voor onder andere monitoring, logging, foutafhandeling en het beheer van integraties.

De organisatie wil met deze opdracht komen tot een samenhangende integratievoorziening, waarin verschillende vormen van gegevensuitwisseling op een eenduidige en beheersbare wijze kunnen worden ondersteund. De oplossing moet ruimte bieden voor de geleidelijke modernisering van het bestaande integratielandschap en onnodige versnippering en point-to-point-koppelingen voorkomen.

Een organisatiebreed dataplatform voor onder meer data-analyse, rapportage en datagedreven werken maakt geen onderdeel uit van deze opdracht. De oplossing moet wel zodanig worden ingericht dat een afzonderlijk dataplatform of andere toekomstige voorziening op termijn op een gestandaardiseerde en gecontroleerde wijze kan worden aangesloten.

De gemeenten Heemstede en Bloemendaal wensen een overeenkomst af te sluiten met één leverancier voor de duur van maximaal 10 jaar inclusief verlengingen. De opdracht omvat naast de technische oplossing de dienstverlening die nodig is voor de implementatie, de overgang vanuit de huidige integratievoorzieningen en het technisch beheer gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Een uitgebreide specificatie van de opdracht is vermeld in ‘Gewenste situatie’ en in het Programma van Eisen (bijlage A).

1.6 SAMENVOEGEN EN SPLITSEN

Er is sprake van een samengevoegde opdracht.
Het integratieplatform wordt als één opdracht in de markt gezet, bestaande uit verschillende onderdelen inclusief implementatie, gebruik, onderhoud, hosting en ondersteuning. Deze zaken zijn zo met elkaar verbonden dat het niet wenselijk is om dit bij verschillende partijen weg te zetten. Ook zoekt Heemstede en Bloemendaal één aanspreekpunt voor alle onderdelen binnen de gehele looptijd van de overeenkomst. Indien de onderdelen afzonderlijk en daarnaast onderhoud bijvoorbeeld worden opgesplitst dan is meer coördinatie nodig en kan het zo zijn dat de kwaliteit van de oplossing niet voldoet. Het is lastig om te bepalen waar problemen door worden veroorzaakt en wie daar dan voor verantwoordelijk is.

Lid 2 van hetzelfde artikel stelt verder dat indien er sprake is van een samengevoegde opdracht dit in de aanbestedingsstukken gemotiveerd dient te zijn.

a. De samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het MKB.
De markt voor de integratievoorziening bestaat uit leveranciers die gewend zijn de diverse onderdelen van de opdracht zelfstandig uit te voeren. Daarmee heeft de samenvoeging geen invloed op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het MKB.

b. De organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor de gemeente en de ondernemer.
De leveranciers van de integratievoorziening hebben alle expertise in huis om de samengevoegde onderdelen uit te voeren. Beargumenteerd kan worden dat ze, als ontwikkelaars van de software, de technisch expert zijn en als zodanig meer dan enig andere partij in staat zijn om implementatie, levering/hosting en technisch beheer efficiënt uit te voeren.

In het geval de twee onderdelen los op de markt zouden worden gezet ontstaat het risico dat Heemstede en Bloemendaal verschillende aanbieders moet coördineren om tot een goed resultaat te komen. De kosten, inzet van personeel en verlies aan efficiëntie komen daarmee op een disproportioneel niveau en komt een doelmatige uitvoering in het gedrang. Heemstede en Bloemendaal acht deze nadelen niet in het algemeen belang van haar burgers en voldoet daarmee aan artikel 1.4 lid 2 AW dat stelt dat de gemeente dient zorg te dragen voor het leveren voor zoveel mogelijk maatschappelijke waarde voor de beschikbare publieke middelen.

Tevens tracht Heemstede en Bloemendaal hiermee te voldoen aan artikel 1.6 AW dat stelt dat de gemeente de administratieve lasten van een aanbestedingsprocedure voor zowel opdrachtnemer als opdrachtgever zoveel mogelijk probeert te beperken. De samenvoeging van de opdracht maakt dat er slechts één aanbestedingsprocedure nodig is.

c. De mate van samenhang van de opdrachten.
Zoals hierboven al beschreven is er strikt genomen dan wel sprake van een samenvoeging, maar in de praktijk zijn de opdrachten onlosmakelijk met elkaar verbonden. De ontwikkelaar van de betreffende software is tevens het meest geschikt

om de implementatie van het systeem voor zijn rekening te nemen en de partij die zorgdraagt voor de technische ontwikkeling in de vorm van updates.

Conclusie: Er is geen sprake van onnodige samenvoeging.

1.7 PERCELENVERDELING

Artikel 1.5 lid 3 AW stelt verder dat de aanbestedende dienst een opdracht dient op te delen in percelen tenzij hij dit niet passend acht in welk geval dit moet worden gemotiveerd in de aanbestedingsstukken.

Zoals uit de argumentatie van de samenvoeging al duidelijk naar voren komt, is er strikt gesproken misschien sprake van een samenvoeging, maar is deze niet onnodig. Er is sprake van een dermate hoog niveau van verbondenheid, dat opdelen van de opdrachten in percelen de kosten en administratieve lasten dermate zal laten stijgen, dat dit niet proportioneel wordt geacht. Er zal dan ook geen gebruik gemaakt worden van percelen.

1.8 LOOPTIJD VAN DE OVEREENKOMST

Heemstede en Bloemendaal wenst een overeenkomst aan te gaan met één partij voor de levering, implementatie, technisch beheer en het gebruik van een integratievoorziening zoals dat is vastgelegd in het PvE en de aanbestedingsdocumentatie.
De start van het implementatietraject is voorzien per 1 april 2027. Het implementatietraject dient te zijn afgerond op 1 januari 2028 waarna een testperiode wordt gehanteerd van één maand met een uitloop van een maand. De dienstverlening dient volledig operationeel aan te vangen per uiterlijk 1 maart 2028.

SLA

In beginsel wil Heemstede en Bloemendaal gebruik maken van de standaard SLA van opdrachtnemer. Aangevuld met de huidige afspraken van de gemeenten en de aanbestedingsdocumentatie.

Looptijd

De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van drie (3) jaar, aangevuld met de tijd die nodig is voor de implementatie en de voorbereiding daarop. Heemstede en Bloemendaal heeft verder de mogelijkheid om de overeenkomst eenzijdig met zeven (7) maal een (1) jaar te verlengen. De geplande aanvangsdatum van de overeenkomst is 1 april 2027.

1.9 INDEXERING

Opdrachtnemer is gerechtigd de prijzen of tarieven jaarlijks, voor het eerst op 1 januari 2029 aan te passen op basis van de ontwikkeling van het CBS-indexcijfer zoals bedoeld in artikel 11.8 van de GIBIT2025 en onder de aldaar bedoelde voorwaarden. Prijs- en tariefwijzigingen mogen aangepast worden met maximaal een percentage gelijk aan het percentage van het voorgaande jaar ten opzichte van het daaraan voorafgaande jaar (jaarmutatie van het voorgaande jaar). Indien en zodra opdrachtnemer een prijs- en/of tariefwijziging wenst hoger dan het CBS-indexcijfer, dan wordt dat beschouwd als een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van deze overeenkomst.

In afwijking op art 11.8 van GIBIT dienen prijs- en tariefswijzigingen uiterlijk drie (3) maanden voor de ingangsdatum door opdrachtnemer schriftelijk aan opdrachtgever te worden medegedeeld onder vermelding van de grondslag en berekeningswijze. Bij een hogere prijs- en tariefswijziging dan voormeld heeft opdrachtgever het recht de overeenkomst te beëindigen per de ingangsdatum van de aangezegde verhoging.

1.10 KOSTENVERGOEDING

Bij het laattijdig afbreken van de aanbestedingsprocedure zal in het specifieke geval worden beoordeeld of eventueel sprake is van een vergoeding van (een deel) van de inschrijfkosten.

1.11 GESTANDDOENING

De inschrijver doet de inschrijving gestand voor een periode van 12 maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen. Het noemen van een kortere gestanddoeningstermijn in de inschrijving maakt de inschrijving ongeldig.

De gemeente kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken worden ontleend. Indien verlenging door de inschrijver wordt geweigerd, dan wordt de inschrijving ter zijde gelegd en komt de inschrijving niet meer voor gunning in aanmerking.

In het geval een kort geding met betrekking tot de aanbestedingsprocedure aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 20 kalenderdagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in het betreffende kort geding.

1.12 VARIANTEN

De inschrijver mag geen variant(en) indienen.

1.13 TAAL

Alle communicatie over de aanbesteding, mondeling en schriftelijk, gaat in het Nederlands.

1.14 VERTROUWELIJKHEID

Het intellectueel eigendom van de verstrekte informatie is van RIJK en de gemeente. Zonder schriftelijke toestemming van RIJK en de gemeente mag niets uit het aanbestedingsdocument worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbestedingsprocedure).
RIJK en de gemeente zullen alle haar in het kader van de aanbesteding door inschrijver verstrekte gegevens vertrouwelijk behandelen en zullen aan een afgewezen inschrijver geen inzage verstrekken (in delen van) de inschrijving van andere inschrijvers, behoudens wanneer een wettelijke verplichting tot openbaarmaking hiertoe bestaat, op bevel van de rechter en behoudens wanneer een inschrijver instemt met openbaarmaking van door inschrijver verstrekte gegevens.

2. DE PROCEDURELE ASPECTEN VAN DE AANBESTEDING

2.1 PLANNING

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. In TenderNed is de actuele planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Deze planning is leidend. De gemeente is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen. Indien wijziging van de tijdsplanning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

Planning	Datum
Datum van publicatie aankondiging opdracht	20-11-2026
Uiterste datum voor 1e ronde indienen vragen opmerkingen over het Aanbestedingsdocument, de overeenkomst en overige bijlagen	Dinsdag 8 december 2026 09:00 uur
Eerste Nota van Inlichtingen, met antwoorden op de gestelde vragen	17-12-2026
Mogelijkheid voor het stellen van 2e vragen ronde	Donderdag 7 januari 2027 09:00 uur
Uiterste datum verzenden tweede en laatste Nota van Inlichtingen aan alle inschrijvers (10 dagen voor inschrijving)	15-1-2027
Sluitingsdatum en -tijd indienen inschrijvingen in TenderNed	Dinsdag 2 februari 2027 09:00 uur
Beoordeling van inschrijvingen door de gemeente	periode van 3-4 weken
Gunningsbeslissing en opvragen bewijsmiddelen van beoogde winnaar	2-3-2027
Optioneel verificatiegesprek/PoC	9-3-2027
Uiterlijke datum aanleveren bewijsmiddelen beoogde winnaar	7 kalenderdagen na bekendmaking gunningsbeslissing
Standstill-termijn	20 kalenderdagen
Definitieve gunning	23-3-2027
Ingangsdatum overeenkomst	1-4-2027

2.2 COMMUNICATIE

De contactpersoon van deze aanbesteding is Nick Nieuwenburg (nick.nieuwenburg@stichtingrijk.nl) van RIJK.
De communicatie verloopt in het kader van deze aanbesteding uitsluitend via TenderNed.

Gedurende deze aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan met medewerkers van de gemeente of externe adviseurs - die betrokken zijn namens de gemeente bij deze aanbesteding- contact op te nemen, dit kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.3 TEGENSTRIJDIGHEDEN OF BEZWAREN

Dit aanbestedingsdocument (met alle bijbehorende bijlagen) is met zorg samengesteld. Als inschrijver gebreken in het aanbestedingsdocument of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 constateert, dan moet inschrijver de contactpersoon van RIJK via TenderNed hierover tijdig informeren. Hiermee geeft u de gemeente de mogelijkheid nog tijdig voor de sluitingsdatum maatregelen te treffen voor het al dan niet effectief voortzetten van deze aanbesteding.

Mochten voorafgaande aan de indiening van de inschrijving geen (tijdige) opmerkingen en/of vragen en/of bezwaren ten aanzien het aanbestedingsdocument en nota(s) van inlichtingen, zijn ontvangen, dan wordt de inschrijver door het indienen van de inschrijving geacht te hebben ingestemd met de inhoud van deze documenten. Indien inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze de gemeente heeft geattendeerd op gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012, is inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onregelmatigheid of onrechtmatigheid van het aanbestedingsdocument en/of (het resultaat van) de aanbesteding.

2.4 INLICHTINGEN

Vragen met betrekking tot het aanbestedingsdocument en bijlagen en eventuele aanvullende documenten kunnen uitsluitend worden ingediend via TenderNed tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 2.1. vermelde datum.

Iedere vraag dient apart gesteld te worden en bij iedere vraag dient nadrukkelijk te worden aangegeven welke paragraaf van welk document of bijlage het betreft.

RIJK zal via TenderNed tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden worden opgenomen. Indien er nadien nog relevante vragen worden gesteld kan de gemeente een keuze maken voor een extra Nota van Inlichtingen. Bij deze situatie zal RIJK uiterlijk 10 dagen voor de sluitingstermijn van de inschrijvingen zorg dragen voor één of meerdere additionele Nota’s van Inlichtingen.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. De Nota (’s) van Inlichtingen maakt / maken integraal deel uit van dit aanbestedingsdocument en prevaleren boven de eerder gepubliceerde aanbestedingsdocumenten met bijlagen. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

2.5 INDIENEN INSCHRIJVINGEN, SLUITINGSDATUM EN VORMVEREISTEN

De inschrijving kan tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 2.1. vermelde datum ('sluitingstermijn') digitaal worden ingediend via TenderNed. Inschrijvingen die op een andere wijze dan TenderNed zijn ingediend, worden niet geaccepteerd en zijn ongeldig. Inschrijvingen die na de hiervoor vermelde sluitingstermijn zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden geacht niet te zijn gedaan.

- **INSCHRIJVEN DOOR VERBONDEN PARTIJEN**

In beginsel is het bij ondernemingen die tot hetzelfde concern behoren slechts toegestaan door één vennootschap onderneming van dat concern een inschrijving in te dienen. Indien ondernemingen die tot één ‘concern’ behoren en/of anderszins verbonden

ondernemers zijn, een inschrijving willen doen, dienen zij dit tijdig, vóór de eerste Nota van Inlichtingen, aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. Inschrijven is toegestaan, vermits zij op verzoek van de aanbesteder (kunnen) aantonen, dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de (vereiste) vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen (Assitur-Arrest). De betrokken ondernemingen dienen aan te tonen dat hun onderlinge relatie het gedrag bij de aanbesteding niet heeft beïnvloed (geen nadelige mededingingsaspecten, geen manipulatieve inschrijvingen e.d.). Ondernemingen kunnen immers een vergaande zelfstandigheid bezitten en van elkaar gescheiden zijn (zgn 'Chinese Walls').

Indien dit niet afdoende kan worden aangetoond door een van de ondernemingen leidt dit tot uitsluiting bij deze aanbesteding van alle tot de betreffende groep en/of concern behorende en/of van alle anderszins verbonden ondernemingen.

(N.B. deze bepaling is niet van toepassing indien het een combinatie/samenwerkingsverband van ondernemingen of een hoofd-onderaannemersrelatie betreft).

- **ONDERTEKENING DOCUMENTEN**

In Checklist in te dienen documenten (bijlage F) wordt een overzicht gegeven van de aan te leveren en te ondertekenen documenten. Hierin staat aangegeven welke documenten bij inschrijving of na voorlopige gunning aangeleverd moeten worden.

De documenten die bij inschrijving door inschrijver moeten worden aangeleverd, moeten volledig worden ingevuld. Van de bij te voegen bijlagen moet tenminste bijlage B (Inschrijvingsbiljet) worden ondertekend. Vervolgens worden alle documenten, inclusief de ondertekende bijlage B, toegevoegd aan de digitale inschrijving op TenderNed.

- **DIGITAAL INSCHRIJVEN**

Digitaal inschrijven betekent dat alle aan te leveren documenten voor de inschrijving digitaal en online via TenderNed worden ingediend.

<u>Storing TenderNed</u>

Een inschrijver kan (technische) problemen ondervinden bij het indienen van de inschrijving op TenderNed. Het is primair de verantwoordelijkheid van de inschrijver de inschrijving tijdig te doen, opdat de inschrijver bij een eventuele storing van TenderNed niet geconfronteerd wordt met de (tijdelijke) storing/ onmogelijkheid van indienen van de inschrijving.

Wanneer een inschrijver het probleem tijdig, vóór sluiting van de termijn waarop de digitale kluis sluit, meldt via bovengenoemde contactpersoon van RIJK is het aan de gemeente om te beslissen of en hoe er in het aanbestedingsproces wordt ingegrepen.

Uitsluitend in dit geval mag de contactpersoon worden benaderd via email (nick.nieuwenburg@stichtingrijk.nl)

Indien er gegronde reden bestaat voor de gemeente om in te grijpen in het aanbestedingsproces, zal de gemeente tijdig een rectificatie van "uitgestelde termijn van inschrijving" publiceren op TenderNed of op andere wijze waarop inschrijvers kunnen worden bereikt melding maken van het ingrijpen in het aanbestedingsproces.

- **INTREKKING**

Een inschrijver kan - wanneer de inschrijving al eerder is ingediend - tot de hiervoor in paragraaf 2.1 genoemde sluitingstermijn de inschrijving intrekken.
Na de in paragraaf 2.1 genoemde sluitingstermijn is de inschrijving onherroepelijk voor de duur van de gestanddoeningstermijn zie paragraaf 1.11.

- **OPENEN KLUIS INSCHRIJVINGEN**

RIJK opent de kluis op TenderNed aansluitend op het tijdstip van de sluitingstermijn van de inschrijvingen zoals bovenstaand vermeld in paragraaf Planning genoemde datum ('sluitingstermijn').
De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

Er wordt een proces-verbaal van de opening van de kluis, waarin de namen van de inschrijvers die een inschrijving hebben ingediend zijn opgenomen, door TenderNed verzonden aan de inschrijvers.

2.6 AANVULLING VAN DE INSCHRIJVING

Een inschrijver kan inschrijving na sluiting van de inschrijftermijn niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de gemeente daartoe een verzoek heeft gedaan.
De gemeente gaat bij de beoordeling van de inschrijvingen uit van de (volledigheid en juistheid van de) gegevens zoals die door de inschrijvers zijn verstrekt.
Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijvers om hetgeen in het aanbestedingsdocument wordt gevraagd zo volledig en duidelijk mogelijk te beantwoorden.

In uitzonderlijke gevallen kan de gemeente een mogelijkheid tot herstel bieden, onder andere wanneer een inschrijving klaarblijkelijk een eenvoudige verduidelijking behoeft, het gebrek eenvoudig te herstellen is. De gemeente kan in dat geval verlangen dat de inschrijver de inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden.
Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver zijn inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert, zodat de gemeente een duidelijker beeld krijgt van hetgeen is aangeboden.

In geval van een verzoek tot aanvulling en/of verduidelijking/ herstel van een kennelijke fout dient de inschrijver uiterlijk binnen 2 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van de gemeente de ontbrekende bescheiden of gevraagde aanvullingen aan te leveren op straffe van ongeldigheid van de inschrijving.

2.7 ONGELDIGE INSCHRIJVINGEN

Een inschrijving die niet voldoet aan hetgeen is gesteld in het aanbestedingsdocument en bijlagen is ongeldig. Eveneens ongeldig is een inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden. De gemeente behoudt zich expliciet het recht voor om zich tot het moment van de ondertekening van de overeenkomst jegens een inschrijver ten gunste waarvan een gunningsbeslissing is genomen alsnog op het standpunt te stellen dat diens inschrijving (bij nadere verificatie) ongeldig is gebleken, zonder dat dit tot enige schadeplichtigheid jegens inschrijver leidt.

2.8 VOORBEHOUD GUNNING

De gemeente behoudt zich het recht voor zonder aan enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, in ieder geval (derhalve geen limitatieve opsomming):

- de procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te breken;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen);
- de gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien;
- de opdracht niet te gunnen.

2.9 BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNINGSBESLISSING EN RECHTSBESCHERMING

RIJK zal alle inschrijvers gelijktijdig (digitaal) informeren over de gunningsbeslissing en de gronden hiervoor.

De gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van inschrijver, maar dient te worden beschouwd als een voornemen tot gunning. Aan het voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend. De gemeente kan derhalve terugkomen op de gunningsbeslissing, zonder dat de inschrijver aan wie zij voornemens is te gunnen aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling.

De gemeente zal gedurende de in de tabel van paragraaf 2.1 vermelde standstill-termijn (ingaande de dag na verzending van het voornemen tot gunning) geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de overeenkomst en/of tot opdrachtverlening voor de opdracht overgaan, teneinde inschrijvers gedurende die 'standstill-termijn' gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen het voornemen tot gunning.

Een kort geding dient op straffe van verval van rechten binnen de standstill-termijn daadwerkelijk aanhangig te worden gemaakt, hetgeen ondermeer betekent dat de betreffende dagvaarding binnen de standstill-termijn aan de gemeente daadwerkelijk betekend dient te worden/zijn.

Ingeval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, verzoeken wij u via TenderNed hiervan mededeling te doen aan de hierboven genoemde contactpersoon van RIJK.

De opdracht/overeenkomst komt tot stand na ondertekening hiervan, maar niet eerder dan na het verstrijken van de standstill-termijn. Ondertekening van de overeenkomst vindt slechts plaats indien inschrijver op dat moment nog steeds voldoet aan alle gestelde voorwaarden en eisen.

<u>Forumkeuze</u>
Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de gemeente gevestigd is.

2.10 DE CONCEPTOVEREENKOMST/ ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

Indien inschrijver bepaalde verbetervoorstellen heeft of vragen ten aanzien van de inhoud van de conceptovereenkomst en/of de algemene inkoopvoorwaarden, dan dient de inschrijver deze uiterlijk op de in paragraaf 2.1 vermelde datum en tijdstip voor te stellen zodat eventuele aanpassingen van de voorwaarden van de overeenkomst kunnen worden opgenomen in een Nota van Inlichtingen.

Indien de Nota van Inlichtingen leidt tot wijzigingen in de overeenkomst, zullen deze wijzigingen na sluiting van de inschrijvingstermijn worden verwerkt.

Op deze aanbesteding en overeenkomst is de GIBIT 2025 van toepassing. Leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de inschrijver zijn expliciet uitgesloten.

De verwerkersovereenkomst waarin de verhouding tussen de verantwoordelijke en de verwerker wordt geregeld ten aanzien van verwerking van privacy gevoelige informatie maakt onderdeel uit van dit aanbestedingsdocument (zie bijlage E). Deze overeenkomst inzake verwerkingsverantwoordelijkheid dient tezamen met de overeenkomst ondertekend te worden.

2.11 CONTRACTOVERNAME NA FAILLISSEMENT

Na voorafgaand verkregen toestemming van de gemeente is opdrachtnemer ingeval van faillissement tijdens de looptijd van de overeenkomst, dan wel de curator in diens faillissement, gerechtigd de rechten en verplichtingen uit de overeenkomst over te dragen aan een derde, mits die derde voldoet aan de oorspronkelijk, in dit document gestelde geschiktheidseisen en andere eisen.

Het voorgaande laat onverlet de bevoegdheid van de gemeente om de overeenkomst te ontbinden, op grond van het bepaalde in de GIBIT2025.

2.12 WACHTKAMERREGELING

In geval de in de Aanbestedingsprocedure gegunde opdrachtnemer onverhoopt niet in staat blijkt de thans aanbestede overheidsopdracht (overeenkomst) na te komen en de overheidsopdracht dientengevolge beëindigd moet worden, kan de Aanbestedende dienst de ‘nummer 2’ in ranking vragen, of deze zijn inschrijving (alsnog) gestand wil doen, en (alsnog) een overeenkomst (bijlage 04a Overeenkomst) met de Aanbestedende dienst wil aangaan. Wil ‘nummer 2’ dit niet, dan kan de Aanbestedende dienst de ‘nummer 3’ in ranking vragen of deze zijn inschrijving (alsnog) gestand wil doen, en (alsnog) een overeenkomst met de Aanbestedende dienst wil aangaan. Enzovoort in ranking.

2.13 INSCHRIJVEN ALS COMBINATIE ('SAMENWERKINGSVERBAND')

Inschrijven als combinatie is toegestaan. Bij combinatievorming dient iedere combinant:

- het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) volledig in te vullen waarbij hij/zij aangeeft dat er als combinatie wordt aangemeld en waarbij hij/zij in deel II sub A vermeldt voor welke geschiktheidseisen er een beroep wordt gedaan op de onderneming; én
- het Inschrijvingsbiljet (bijlage B) volledig in te vullen en te ondertekenen.

Bij inschrijving als combinatie geldt dat alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de nakoming van alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen.
De combinatie geldt als één inschrijver. Na inschrijving kan de combinatie niet meer van combinatieleden wisselen, tenzij de gemeente daarmee instemt.

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij zelfstandig hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen) op deze aanbesteding inschrijven.

2.14 INSCHRIJVING ALS HOOFDAANNEMER (MET ONDERAANNEMER(-S))

Indien de hoofdaannemer zich voor het voldoen aan de geschiktheidseisen wil beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid en/of de beroepsbekwaamheid van de onderaannemer moet dit te worden aangegeven in het UEA bij deel II C dat bij de inschrijving dient te worden toegevoegd. Op deze onderaannemer zijn de uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in deel III, eveneens van toepassing. Ten aanzien van de geschiktheidseisen van de onderaannemer waarop de hoofdaannemer een beroep doet, alsmede de gestelde uitsluitingsgronden, dient de hoofdaannemer bij inschrijving een door de onderaannemer ingevuld en ondertekend UEA in. Op het voorgaande is het bepaalde in paragraaf 2.5.2 ten aanzien van bewijsstukken, van toepassing.
Een hoofdaannemer kan na inschrijving slechts van onderaannemer op wiens draagkracht en/of bekwaamheid een beroep is gedaan wisselen, nadat de nieuwe onderaannemer is voorgelegd aan de gemeente en deze de draagkracht en/of bekwaamheid hiervan, alsmede het van toepassing zijn van uitsluitingsgronden, heeft gecontroleerd en hier akkoord op heeft gegeven.

Als inschrijver als hoofdaannemer met onderaannemer(-s) inschrijft, moet door inschrijver (voor zover bekend) in het UEA (deel IID) aangegeven worden voor welk(e) gedeelte(n) van de opdracht de inschrijver onderaannemers bij de uitvoering in wil schakelen, en welke onderaannemers het betreft.

De uitsluitingsgronden zoals opgenomen in het UEA (deel III) zijn ook van toepassing op de onderaannemer(s) waar hoofdaannnemer zich niet wil beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid en/of de beroepsbekwaamheid van de onderaannemer. De hoofdaannemer overlegt de bewijsstukken om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden niet op de onderaannemer van toepassing zijn conform het bepaalde in paragraaf 2.5.2.
Een hoofdaannemer kan na inschrijving slechts van onderaannemer wisselen, nadat de nieuwe onderaannemer is voorgelegd aan de gemeente en de gemeente de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden, heeft gecontroleerd en hier akkoord op heeft gegeven.

In geval van hoofd/onderaanneming is de hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van de gemeente en is daarmee onder meer volledig aansprakelijk en verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht, waaronder de werkzaamheden/diensten begrepen die door onderaannemer(s) worden verricht.
Indien de inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een derde, zijn beide hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

2.15 GEBRUIK MERKNAMEN OF TYPEN

Daar waar in het aanbestedingsdocument en/of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden "of daaraan gelijkwaardig". De inschrijver moet de gelijkwaardigheid aantonen, het is aan de gemeente om te beoordelen of de gelijkwaardigheid voldoende is aangetoond.

2.16 INSTEMMING MET EISEN/VOORWAARDEN VOOR DEZE AANBESTEDINGSPROCEDURE

Door het uitbrengen van de inschrijving is inschrijver akkoord met de eisen/voorwaarden en wordt door het doen van een inschrijving geacht onvoorwaardelijk te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van dit aanbestedingsdocument en alle andere aanbestedingsstukken en de hierin genoemde voorwaarden en eisen.

Inschrijver dient bij inschrijving een ondertekende bijlage B Inschrijvingsbiljet in.
Door het uitbrengen van de inschrijving met een ondertekend bijlage B Inschrijvingsbiljet verklaart inschrijver onvoorwaardelijk ingestemd te hebben met de inhoud van de aanbestedingsstukken, alle vragen naar waarheid beantwoord te hebben en bij het indienen van de bewijzen en verklaringen, geen valse gegevens te hebben verstrekt.

De ondertekening van het inschrijvingsbiljet geldt tevens als ondertekening van alle door inschrijver ingediende documenten zoals genoemd in de checklist in te dienen documenten (bijlage F).

3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

3.1 UITSLUITINGSGRONDEN

De gemeente zal een inschrijving waarop de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn, uitsluiten van verdere beoordeling op de geschiktheids- en overige eisen en de gunningcriteria, tenzij de gemeente dit niet proportioneel acht. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument nader te noemen UEA met uitzondering van het sanctiepakket Rusland.

3.2 UITSLUITINGSGRONDEN IN VERBAND MET HET SANCTIEPAKKET RUSLAND

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de opdracht wordt uitgesloten, elke inschrijver in de hoedanigheid van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 22 juli 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer (s), leverancier (s) of entiteit (-en) die als Russische entiteit (-en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) waar één of meer van de deelnemers/combinanten in de hoedanigheid verkeert / verkeren van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 22 juli 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer (s), leverancier (s) of entiteit (-en) die als Russische entiteit (-en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Door (zijn) inschrijving verklaart inschrijver, dat geen van bovengenoemde uitsluitingsgronden (a, b, c, of d) op hem van toepassing zijn.

Ten behoeve van het bepaalde voornoemd vult de inschrijver de als bijlage G aan dit aanbestedingsdocument gehechte Eigen verklaring sanctiepakket Rusland nader in en voegt deze toe aan de inschrijving.

3.3 GESCHIKTHEIDSEISEN

In deze paragraaf worden de geschiktheidseisen beschreven en wordt aangegeven hoe u kunt aantonen aan de betreffende eisen te voldoen. Inschrijvers die niet voldoen aan deze eisen worden van verdere deelname uitgesloten. Een combinatie mag gezamenlijk aan een geschiktheidseis voldoen, tenzij anders vermeld in de betreffende paragraaf.

Een inschrijver (of een combinatie) die een beroep doet op de draagkracht van een derde om aan een geschiktheidseis te voldoen en verklaart dat deze derde bij de uitvoering van de opdracht zal worden ingezet, beschikbaar is en deze uitvoering ook daadwerkelijk zelf zonder inschakeling van onderaannemers zal uitvoeren, moet dit in Deel II C (niet D) van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangeven. Daarnaast moet de inschrijver ervoor zorgen dat de betreffende derde het Uniform Europees Aanbestedingsdocument invult. De inschrijver moet het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de betreffende derde naast het door inschrijver zelf ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument indienen.

Het UEA dient via de online tool van TenderNed ingevuld te worden (dus niet de PDF versie.) Zie ook de instructie op TenderNed https://www.tenderned.nl/cms/node/791
Let erop dat deel II van de online UEA volledig wordt ingevuld.
(De pdf versie kan gebruikt worden door organisaties waarmee gezamenlijk een inschrijving wordt gedaan.)

- **HANDELSREGISTER**

De inschrijver dient ingeschreven te zijn in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar de inschrijver is gevestigd.

Indien inschrijver niet is ingeschreven in het handelsregister van het land waar inschrijver is gevestigd, verzoeken wij inschrijver dit nader toe te lichten.

- **FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT**
  - Conform artikel 18 van de GIBIT2025
  - Verzekeringsbewijs tegen bedrijfsaansprakelijkheid met een verzekerd bedrag minimaal conform artikel 17 van de GIBIT2025. (Deze dient meegestuurd te worden bij de bewijsmiddelen na de gunning).

- **TECHNISCHE- EN BEROEPSBEKWAAMHEID**

Het is van belang dat inschrijver aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot deze opdracht.

Inschrijver dient per kerncompetentie een vergelijkbare uitgevoerde referentieopdracht op te geven over de afgelopen drie jaar voorafgaande aan datum inschrijving.

Bijlage D referentieverklaring moet hiertoe volledig ingevuld bij inschrijving ingediend worden. Bij beoordeling kan de gemeente de referentieopdracht verifiëren.

Dezelfde referentieopdracht mag voor meerdere kerncompetenties overlegd worden
Het is toegestaan een derde in te zetten om aan een kerncompetentie te voldoen, mits die derde ook wordt ingezet voor dit project, voor het betreffende onderdeel.

De volgende kerncompetenties worden gevraagd:

- **Kerncompetentie 1: Het ter beschikking stellen en onderhouden van een SaaS-oplossing ten behoeve van gegevensdistributie, gegevensmagazijn en Enterprise servicebus, bij een Nederlandse gemeente met vergelijkbare functionele en technische eisen.**
  Inschrijver dient aan te tonen aan deze kerncompetentie te voldoen door middel van één (1) referentieopdracht die ziet op het ter beschikking stellen van een multi-tenant SaaS-oplossing ten behoeve van gegevensdistributie, waarbij gebruik gemaakt wordt van de BRP en bijbehorend berichtenverkeer. De referentieopdracht dient te zijn uitgevoerd bij een Nederlandse gemeente en dient afgerond te zijn gedurende de afgelopen drie (3) jaar.

- **Kerncompetentie 2: Succesvolle implementatie van een SaaS-oplossing ten behoeve van gegevensdistributie, gegevensmagazijn en Enterprise servicebus, bij een Nederlandse gemeente met vergelijkbare functionele en technische eisen.**
  Inschrijver dient aan te tonen aan deze kerncompetentie te voldoen door middel van één (1) referentieopdracht die ziet op het succesvol implementeren van een multi-tenant SaaS-oplossing ten behoeve van gegevensdistributie, waarbij gebruik gemaakt wordt van de BRP en bijbehorend berichtenverkeer. De referentieopdracht dient te zijn uitgevoerd bij een Nederlandse gemeente en dient afgerond te zijn gedurende de afgelopen drie (3) jaar.

- **OVERIGE GESCHIKTHEIDSEISEN**

Bekwaamheid ten aanzien van kwaliteitsborging, informatiebeveiliging en privacy

- Bewijsmiddelen ten behoeve van informatiebeveiliging;
  - ISO 27001 en ISO27002-certificering of gelijkwaardige maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging. De beveiliging van informatie van de te verwerken gegevens wordt voornamelijk bepaald door de wijze waarop kwaliteitsborging en kwaliteitscontrole zijn georganiseerd in de organisatie van gegadigde. Daarbij dient vanzelfsprekend te worden voldaan aan de gestelde wettelijke kaders, waaronder de algemene verordening gegevensbescherming (AVG). De gevraagde certificaten moeten geldig zijn op de datum van indiening van de Inschrijving en dienen betrekking te hebben op alle relevante onderdelen van de Opdracht.

- Bewijsmiddelen ten behoeve van een kwaliteitsborgingsysteem;
  - Europese Normen reeks EN 29000 (=ISO 900-serie) of ISO 9001 of gelijkwaardige bewijzen van maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging. Het gevraagde certificaat moet geldig zijn op de datum van indiening van de Inschrijving en dient betrekking te hebben op alle relevante onderdelen van de Opdracht.

- Indien de Inschrijver zich beroept op een certificaat op basis van een norm gelijkwaardig aan de norm zoals genoemd bij de Geschiktheidseisen, dient Inschrijver daartoe een verklaring af te geven van een onafhankelijke derde waaruit deze gelijkwaardigheid blijkt. Dit dient in voorkomend geval voor elk van de certificaten.

ICT-Kwaliteitsnormen
Gemeenten en uitvoeringsorganisaties zijn verplicht om bij aanschaf van ICT-producten of ICT-diensten van € 50.000,- of meer, te kiezen voor de relevante standaarden die op de 'Pas toe of leg uit'-lijst van Forum Standaardisatie staan.
Zie ook de handreiking open standaarden bij aanschaf ICT en de beslisboom die bij de keuze van relevante standaarden kan helpen.

Pas toe
'Pas toe' betekent dat op het moment dat de gemeente ICT-producten/diensten aanschaft, de gemeente de 'Pas toe of leg uit'-lijst moet raadplegen. Wanneer de aanschaf valt onder een toepassingsgebied dat voorkomt op deze lijst, moet de gemeente die standaard toepassen. Een ICT-dienst of ICT-product valt vaak onder verscheidene toepassingsgebieden. Hierdoor zijn meestal meerdere standaarden relevant voor de uitvraag.

Leg uit
Afwijken van het gebruik van de voorgeschreven standaarden mag alleen als een dergelijke dienst of product in onvoldoende mate wordt aangeboden, onvoldoende veilig of zeker functioneert of om een andere reden die van bijzonder gewicht is. De afwijking en de reden daarvan moeten beschreven worden in de bedrijfsvoeringparagraaf van het jaarverslag. Dit is de betekenis van 'leg uit'.

Toepassing van Open Standaarden bij deze opdracht
Bij deze aanbesteding zijn de relevante standaarden specifiek genoemd en in het Programma van Eisen van toepassing verklaard.

4. EISEN TEN AANZIEN VAN DE OPDRACHT

In dit hoofdstuk vindt u de uitvoeringseisen die aan de inschrijving worden gesteld. De uitvoeringseisen die van toepassing zijn op deze aanbesteding (en de te sluiten overeenkomst) zijn opgenomen in het Programma van eisen (Bijlage A).

4.1 PROGRAMMA VAN EISEN

Aan alle gestelde eisen ten aanzien van de opdracht dient te worden voldaan. Waar gevraagd dient een toelichting verstrekt te worden. Er worden geen scores aan de eisen toegekend.

4.2 CONTRACTVOORWAARDEN SOCIAL RETURN

SROI is van toepassing op alle passende aanbestedingen vanaf €200.000 (excl. BTW) bij gemeente Heemstede en Bloemendaal voor werken en diensten (en leveringen mits de arbeidscomponent 30% of meer bedraagt). Het SROI-percentage bedraagt 5% van de aanneemsom/opdrachtwaarde.

5. BEOORDELING EN GUNNING

De beoordeling van de tijdig ontvangen inschrijvingen verloopt in hoofdlijnen als volgt:

- Valt inschrijver niet onder de door de gemeente gestelde uitsluitingsgronden.
- Voldoet een niet-uitgesloten inschrijver aan de door de gemeente gestelde geschiktheidseisen.
- Voldoet de inschrijving aan de door de gemeente gestelde eisen en normen.
- Hoe voldoet de inschrijving aan de door de gemeente gestelde gunningscriteria.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die niet is uitgesloten en de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de: beste prijs/kwaliteit heeft ingediend.

5.1 GUNNINGSCRITERIA EN BEOORDELINGSMETHODIEK

Prijs			**200**
Prijs	Implementatiekosten + totale kosten per jaar voor de gehele periode van 10 jaar	200	
Kwaliteit			**800**
1	Plan van aanpak implementatie en support	300	
2	Visie en doorontwikkeling	200	
3	Programma van Wensen	200	
4	Productdemonstratie	100	
Totaal			**1.000**

Criterium Prijs:

Inschrijver dient het prijzenblad, dat als aparte bijlage bij de aanbesteding is toegevoegd, volledig in te vullen en aan de inschrijving toe te voegen.

De totaalprijs heeft betrekking op de totale jaarlijkse kosten voor de gehele looptijd van de overeenkomst inclusief verlengingsopties. Het gaat hierbij om de dienstverlening conform het PvE en de opdrachtomschrijving.

Vergelijkbaarheid

Om vergelijkbaarheid van de prijzen te waarborgen en oneerlijke concurrentie te voorkomen, wordt aan alle inschrijvers verzocht de eenmalige kosten in het prijzenblad te vermelden. Ook de zittende leverancier zal alle eenmalige kosten, zoals voor aanschaf software, training, implementatie, instellen van koppelingen (en eventueel niet door aanbestedende dienst genoemde eenmalige kosten) moeten opnemen in het prijzenblad, alsof ook zij een nieuwe inschrijver is en deze kosten moet maken voor de uitvoering van de opdracht. De eenmalige kosten maken onderdeel uit van de beoordelingsprijs.

Beoordeling gunningscriterium Prijs

Bij het invullen van het prijzenblad en het bepalen van de te offreren prijzen, moet de inschrijver (combinatie) de volgende uitgangspunten in acht nemen:

- Alle prijzen dienen conform het Excel-bestand (Prijzenblad) ingevuld te worden.
- Alle prijzen moeten worden afgerond tot twee cijfers achter de komma;

- Alle prijzen moeten worden opgegeven in Euro's;
- Alle prijzen moeten worden opgegeven exclusief omzetbelasting (BTW);
- Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) reis- en verblijfkosten. Dit betekent dat de opdrachtgever, behalve de door de inschrijver geoffreerde tarieven, niets aan de inschrijver (combinatie) is verschuldigd;
- Heemstede en Bloemendaal controleert niet of de prijzen juist zijn ingevuld en doorberekend.
- De inschrijver (combinatie) is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.

De inschrijvers kunnen uitgesloten worden indien:

- Er ingeschreven is boven de plafondbedragen voor zowel de eenmalige als de structurele kosten.
- Indien er elders in de inschrijving prijzen zijn vermeld (ongeacht omvang of aard).
- Een strategische inschrijving wordt ingediend. Een inschrijver (combinatie) die een strategische inschrijving indient, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Zijn inschrijving wordt als ongeldig terzijde gelegd.
- Het prijsformulier niet volledig is ingevuld, anders zijn de prijsformulieren onderling niet vergelijkbaar en is Heemstede en Bloemendaal gehouden deze inschrijver (combinatie) uit te sluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- De prijzen op een andere wijze worden aangeboden dan door middel van het voorgeschreven prijzenblad;

Heemstede en Bloemendaal beschouwt, onder meer (maar niet uitsluitend), inschrijvingen als een strategische inschrijving:

- Een inschrijving die om welke reden dan ook niet realistisch is. Heemstede en Bloemendaal gaat ervan uit dat inschrijvers (combinaties) de prijzen berekenen aan de hand van de kostprijs plus een zekere winstmarge. Een inschrijver (combinatie) mag geen kosten die moeten worden gemaakt voor een bepaald onderdeel verdisconteren in de berekening van de prijs van andere onderdeel om zo 'theoretisch' de economisch meest voordelige inschrijving in te dienen.
- Een inschrijving die ertoe leidt dat het beoordelingssysteem wordt gemanipuleerd;
- Een inschrijving waarbij kosten die horen tot de jaarlijkse kosten (waarop de beoordelingsprijs is gebaseerd) zijn 'overgeheveld' naar de eenmalige kosten om daarmee de beoordelingsprijs te verlagen;
- Een inschrijving die er niet toe leidt dat de daadwerkelijke 'economisch meest voordelige inschrijving' als beste inschrijving uit de aanbestedingsprocedure komt;
- Inschrijvingen met negatieve (totaal)prijzen;
- Inschrijvingen met (totaal)prijzen van € 0,00;
- Enzovoort.

Prijsbeoordeling:

De inschrijver dient het prijzenblad bijlage C volledig in te vullen. Voor de prijsbeoordeling wordt de relatieve methode gebruikt.

Voor de puntentoekenning van de prijs wordt de volgende formule toegepast:
prijslaagste / inschrijfprijs x het maximaal aantal punten voor prijs = score prijs

'prijslaagste' staat voor 'de in de aanbestedingsprocedure laagst aangeboden prijs'. De inschrijver die met de laagste prijs inschrijft, ontvangt aldus het maximale aantal punten. De overige inschrijvers ontvangen een score en punten gerelateerd aan 'prijslaagste'. De score wordt afgerond op 2 cijfers achter de komma.

Indien de inschrijving met de laagst aangeboden prijs, om wat voor reden (uitsluiting, ongeldigheid e.d.) dan ook, ter zijde wordt gelegd, dan vindt zonder die inschrijving een herberekening plaats volgens bovengenoemde formule. In het voorkomend geval verandert de eerder vastgestelde rangorde.

Criterium Kwaliteit:

Subgunningscriterium 1: Plan van Aanpak implementatie en support
De software voor de integratievoorziening moet aansluiten bij de behoeften van de gebruikers. Uiteraard moet het systeem goed samenwerken met de huidige en de toekomstige architectuur van Heemstede en Bloemendaal. De Inschrijver zal in een Plan van aanpak duidelijk moeten maken hoe hij hierin voorziet.

Opdrachtgever hecht veel waarde aan een kwalitatief goede implementatie.

Geef het implementatieplan weer en licht hierbij tenminste toe:

- implementatieplanning (houd rekening met het feit dat de SaaS-applicatie op

  1 maart 2028 in productie wordt genomen, maar op 1 januari 2028 al voor gebruik beschikbaar dient te zijn;

- een SMART- beschrijving van de resultaten van het project;
- de manier van het realiseren en testen van de gevraagde koppelingen met bijzondere aandacht voor de koppelingen met onze ketenpartners;
- risicoanalyse (inclusief maatregelen om risico's te vermijden);
- opzet van de projectorganisatie, inclusief de wijze van verslaglegging en de wijze van projectmanagement;
- de werkverdeling en verdeling van verantwoordelijkheden, waaronder de van Opdrachtgever verlangde inzet en beschikbaarheid, zowel technische als functionele ondersteuning bij implementaties
- een overzicht van de deelleveringen ('mijlpalen') van het project en de functionele specificaties voor de deelleveringen waaraan moet worden voldaan en de wijze waarop iedere deellevering wordt opgeleverd;
- Een voorstel voor de acceptatieprocedure en de wijze waarop de acceptatieprocedure in overleg met Opdrachtgever zal worden afgestemd, definitief gemaakt en uitgevoerd, inclusief de planning die hiermee gemoeid gaat;
- de communicatie met de betrokkenen;
- hoe invulling wordt gegeven aan de ondersteuning en opleiding;
- hoe de adoptie van de applicatie bij gebruikers en beheerders wordt ondersteund en geborgd;
- de te leveren benodigde documentatie, architectuur(plaat) en handleidingen (in Nederlandse taal);

- Concept SLA, inclusief taakverdeling opdrachtnemer en opdrachtgever.

Randvoorwaarden

Inschrijver beantwoordt bovenstaande in maximaal 10 pagina's A4 met lettertype Verdana 10 pt (daarnaast kunnen maximaal 4 pagina's screenshots worden toegevoegd, met dien verstande dat deze screenshots geen teksten bevatten die als tekst in het plan van aanpak thuishoren). Indien Inschrijver het aantal genoemde pagina's overschrijdt, worden de laatste extra pagina's door Opdrachtgever ongelezen en onbeoordeeld terzijde gelegd. Dit kan leiden tot een mindere beoordeling van het antwoord van Inschrijver.

Subgunningscriterium 2: Applicatie: visie en doorontwikkeling

De software voor de integratievoorziening zal moeten voldoen aan de behoefte van Heemstede en Bloemendaal zoals beschreven in het aanbestedingsdocument en het programma van eisen. Heemstede en Bloemendaal vindt het belangrijk dat de Inschrijver een duidelijke visie heeft op de (door)ontwikkeling van producten en diensten voor een optimaal functionerend en toekomstbestendige integratie oplossing, met name op het gebied van Common Ground. De visie dient zichtbaar te zijn in de functionele en/of technische eigenschappen van de producten en diensten.

Wij verwachten onder meer (dus niet uitputtend) een beschrijving van:

- uw visie op datagebruik en - distributie ten behoeve van de overheid;
- uw ideeën over Common Ground. Beschrijf hierin hoe u aansluit bij landelijke ontwikkelingen zoals aansluiten op API's, Federatieve Service Connectiviteit (FSC), het scheiden van gegevens en applicaties vanuit Common Ground en de ontwikkelingen aangaande regie op eigen gegevens. De beschrijving (van de transitie) van de applicatie architectuur wordt ter inzage beschikbaar gesteld aan de opdrachtgever;
- uitwerking van de visie in concrete (aanpassingen aan) eigenschappen van de software;
- concrete roadmap met implementatie per kwartaal voor één jaar vooruit en globale roadmap voor de langere termijn (tot drie jaar vooruit). Beschrijf hoe de applicatie goed bruikbaar blijft en aangepast wordt aan nieuwe ontwikkelingen;
- in hoeverre uw applicatie gebruikt maakt en gebruik blijft maken van technologische mogelijkheden en ontwikkelingen;
- in hoeverre uw applicatie wordt doorontwikkeld om aan veranderende behoeften of marktontwikkelingen te (blijven) voldoen;
- hoe zorgt u ervoor dat u gewijzigde of nieuwe wetgeving tijdig signaleert en dat de door u geleverde producten en diensten aan de wettelijke vereisten (blijven) voldoen?
- Beschrijf hoe duurzaamheid en circulariteit bijdragen aan energie-efficiënte gegevensverwerking, efficiënt infrastructuurgebruik en een toekomstbestendige integratievoorziening.

Inschrijver beantwoordt bovenstaande in maximaal 4 pagina's A4 met lettertype Verdana 10 pt (daarnaast kunnen maximaal 2 pagina's screenshots en/of afbeeldingen worden toegevoegd, met dien verstande dat deze screenshots geen teksten bevatten die als tekst in de beantwoording van het gunningscriterium thuishoren). Verwijzingen naar de website of links naar de website of de applicatie zijn niet toegestaan. Indien Inschrijver het aantal genoemde pagina's overschrijdt, worden de laatste extra pagina's door

Opdrachtgever ongelezen en onbeoordeeld terzijde gelegd. Dit kan leiden tot een mindere beoordeling van het antwoord van Inschrijver.

Subgunningscriterium 3: Programma van Wensen
In de bijlage A2 Programma van Wensen dient in kolom D aangegeven te worden of inschrijver deze wensen wel of niet kan leveren. Alle wensen leveren punten op zoals vermeld staat in kolom C. Deze toegekende punten worden opgeteld in kolom E. In bijlage Prijzenblad, kunt u per aangeboden wens aangeven wat de kosten zijn voor realisatie. Als we deze wensen afnemen dan staat daar de door u opgegeven vergoeding tegenover.

Omdat het wensen betreft worden de kosten voor de aangeboden wensen niet meegerekend in de score van het criteria 'Prijs".

Wij zijn niet verplicht een aangeboden wens af te nemen, dit hangt af van de gevraagde kosten. Het aantal toegekende punten blijft dan wel van kracht. Voor een aangeboden wens is er wel een leveringsplicht zodra wij deze wens afnemen.

Voor het Programma van Wensen zijn in totaal 200 punten te verdienen.

Subgunningscriterium 4: Productdemonstratie
De werking, gebruiksvriendelijkheid en beheerbaarheid van de integratievoorziening spelen een belangrijke rol bij de acceptatie en het dagelijks gebruik van de software. Om deze aspecten te beoordelen, worden inschrijvers uitgenodigd om de aangeboden oplossing te demonstreren. De beoordeling vindt plaats aan de hand van geselecteerde eisen en wensen uit het Programma van Eisen en Wensen, waarbij de nadruk ligt op de praktische toepasbaarheid van de integratievoorziening.

De totale productdemonstratie duurt 2 uur, waarvan de laatste vijftien minuten zijn gereserveerd voor vragen van het beoordelingsteam. Deze vragen mogen uitsluitend betrekking hebben op de demonstratie en niet op de schriftelijk ingediende inschrijvingen. Aangezien de schriftelijke inschrijvingen reeds afzonderlijk zijn beoordeeld, heeft de productdemonstratie geen invloed op de waardering van de overige subgunningscriteria.

Casussen en algemene demonstratie
Inschrijvers wordt gevraagd een aantal casussen te demonstreren, zoals beschreven in bijlage J "Casussen Integratievoorziening". De casussen worden tijdig en gelijktijdig aan alle inschrijvers beschikbaar gesteld.

Naast de casussen krijgen inschrijvers de gelegenheid om de algemene werking, inrichting en mogelijkheden van de aangeboden integratievoorziening te tonen. Hierbij kan onder meer aandacht worden besteed aan het gebruikers- en beheerdersportaal, het configureren en beheren van koppelingen, monitoring, foutafhandeling en rapportagemogelijkheden.

De casussen vormen het belangrijkste onderdeel van de productdemonstratie. De algemene demonstratie is aanvullend en biedt inzicht in de praktische werking en gebruiksvriendelijkheid van de integratievoorziening buiten de specifieke casussen.

De werking en gebruiksvriendelijkheid van het integratievoorziening wordt gewaardeerd aan de hand van onderstaande vier aspecten:

- *Intuïtiviteit*: de mate waarin de uit te voeren handelingen logisch en intuïtief zijn;
- *Integraliteit*: de mate van uniformiteit/ consistentie van de gebruikerservaring;
- *Efficiëntie*: het aantal handelingen dat nodig is om het gewenste resultaat te bereiken;
- *Effectiviteit*: de mate waarin de beschikbare functionaliteit van toegevoegde waarde is voor de gebruiker (incl. "handigheidjes, en rapportages").

Voor de demonstratie kunnen maximaal 100 punten worden verdiend.
De waardering is gekoppeld aan de mate waarin de beoordelaars de totale demonstratie als gebruiksvriendelijk ervaren met inachtneming van de vier aspecten van beheerbaarheid. De vier genoemde aspecten worden dus niet afzonderlijk beoordeeld. De beoordelingscriteria staan vermeld in onderstaand kader.

Beoordeling:
Alle gunningscriteria worden beoordeeld op grond van:

- inhoudelijke kwaliteit van alle aspecten en mate waarin de uitwerking concreet is, gemaakte keuzes worden toegelicht en zijn toegesneden op de onderhavige opdracht;
- mate waarin de uitwerking volledig, logisch en SMART is;
- compleetheid: De beantwoording is volledig en laat geen aspecten van de uitvraag onbeantwoord;
- relevantie/ specifiek: De beantwoording heeft betrekking op de uitvraag. Waar de beantwoording verder gaat dan de uitvraag is deze van toegevoegde waarde;
- concreetheid: De beantwoording is onderbouwd, berust op betrouwbare aannames en wekt vertrouwen. Wollig taalgebruik is vermeden en de beoordelaar hoeft geen moeite te doen het antwoord te doorgronden. Waar nodig is deze toetsbaar;
- realistisch: de plannen, visies, wensen die in de beantwoording worden weergegeven zijn haalbaar. Zowel technisch als in de tijd.

Punten voor de gunningscriteria kunnen verkregen worden volgens onderstaand schema:

Waardering	Score	Basisbeoordelingscriteria
Uitstekend	100% van het maximale aantal punten op betreffende subgunningscriterium	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver een uitstekend antwoord gegeven. Alle of de meeste van de elementen en aspecten van de kwaliteitsvraag zijn inhoudelijk uitstekend beantwoord. Het antwoord geeft meer inzicht dan gevraagd en/of is uitstekend onderbouwd. De wijze van invulling is overtuigend en/of bevat creatieve/innovatieve elementen.
Goed	75% van het maximale aantal punten op betreffende subgunningscriterium	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver een goed antwoord gegeven. Alle of de meeste van de elementen en aspecten van de kwaliteitsvraag zijn inhoudelijk goed beantwoord. Het antwoord past bij de vraag. De beschrijving is

		concreet, realistisch en werkwijze wordt goed onderbouwd.
Voldoende	50% van het maximale aantal punten op betreffende subgunningscriterium	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de inschrijver voldoende antwoord gegeven. Beschreven werkwijze is realistisch, maar is matig concreet, en/of is matig onderbouwd. En/of er ontbreekt tenminste één belangrijk onderdeel in het antwoord.
Onvoldoende	10% van het maximale aantal punten op betreffende subgunningscriterium	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de inschrijver onvoldoende of een minimaal antwoord gegeven. Alle of de meeste van de elementen en aspecten van de kwaliteitsvraag zijn inhoudelijk, onvoldoende of minimaal beantwoord. Geen beschrijving en/of is niet concreet en/of niet realistisch en/of niet onderbouwd. Beantwoording geeft geen/nauwelijks of gebrekkig inzicht in de wijze van invulling.
Geen	0% van het maximale aantal punten op betreffende subgunningscriterium	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de inschrijver geen antwoord gegeven.

5.2 BEOORDELINGSCOMMISSIE

De inschrijvingen worden op het gunningcriterium kwaliteit beoordeeld door een beoordelingsteam bestaande uit ter zake kundige beoordelaars namens de gemeente. Ieder lid van het beoordelingsteam zal de inschrijvingen eerst individueel per subcriterium beoordelen. Daarna zal het beoordelingsteam in gezamenlijk overleg op basis van consensus tot één definitieve puntentoekenning komen. De prijzen zullen pas na de inhoudelijke beoordeling aan het beoordelingsteam bekend gemaakt worden.

5.3 VERBOD IRREËLE EN MANIPULATIEVE INSCHRIJVINGEN

De aangeboden prijzen zijn reëel en transparant.
Dit houdt in:

- Inschrijver mag niet met symbolische prijzen voor de diverse onderdelen inschrijven.
- De opgegeven prijzen moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn.

6.KLACHTENREGELING

RIJK biedt de mogelijkheid een klacht over deze aanbesteding digitaal in te dienen via mailadres: klachten@stichtingrijk.nl

In deze mail geeft u duidelijk aan dat het over een klacht gaat, wat uw klacht is en hoe volgens u het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, kenmerk en omschrijving van de aanbesteding en uw volledige contactgegevens.

7.BIJLAGEN:

7.1 BEGRIPPENLIJST

aanbestedende dienst	De gemeente of gemeenschappelijke regeling.
aanbestedingsstukken	Dit aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen, alsmede nader opgestelde documenten, zoals nota's van inlichtingen.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, gewijzigd op 1 juli 2016.
combinatie	Ondernemers (combinanten) die een gezamenlijke inschrijving doen. Ook te noemen samenwerkingsverband.
derde	De ondernemer op wie inschrijver een beroep doet ten behoeve van de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid.
hoofdaannemer	De natuurlijke of rechtspersoon die voor de uitvoering van de opdracht één of meerdere onderaannemers wenst in te schakelen.
inschrijver	De natuurlijke of rechtspersoon of combinatie die een inschrijving doet.
inschrijving	Een ondertekende aanbieding van een inschrijver.
onderaannemer	Een ondernemer aan wie de hoofdaannemer (een deel van) de uitvoering van de werkzaamheden, voortvloeiend uit de opdracht, in onder-aanneming zal geven.
opdracht	De opdracht zoals beschreven in dit aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen.
opdrachtnemer	De inschrijver aan wie de opdracht is gegund.
percelen	Onderdelen van de opdracht waar een inschrijver afzonderlijk op kan inschrijven.
RIJK	Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland

7.2 BIJLAGE A1 PROGRAMMA VAN EISEN
7.3 BIJLAGE A2 PROGRAMMA VAN WENSEN
7.4 BIJLAGE B INSCHRIJVINGSBILJET
7.5 BIJLAGE C PRIJZENENBLAD
7.6 BIJLAGE D REFERENTIEVERKLARING
7.7 BIJLAGE E OVEREENKOMST(EN) EN INKOOPVOORWAARDEN

Van toepassing zijn

- de conceptovereenkomst
- de verwerkersovereenkomst
- de overeenkomst volgens de wachtkamerregeling
- de GIBIT 2025

Zie hiervoor aparte documenten.

7.8 BIJLAGE F CHECKLIST IN TE DIENEN DOCUMENTEN

7.9 BIJLAGE G EIGEN VERKLARING SANCTIEPAKKET RUSLAND

7.10 BIJLAGE H IST 2026 (KOPPELVLAKKEN)

7.11 BIJLAGE I SOLL 2026

7.12 BIJLAGE J CASUSSEN INTEGRATIEVOORZIENING