Aanbestedende dienst	:	Provincie Overijssel
Project	:	Groot onderhoud N855
Kenmerk	:	WK-2026-03
Referentienummer	:	POV365-2065079774-234
Versie	:	1.0
Status	:	Definitief
Datum	:	19-11-2026

PROVINCIAAL CONTRACTENBUFFET

INSCHRIJVINGSLEIDRAAD VOOR DE OPENBARE NATIONALE AANBESTEDING VAN:

Project: Groot onderhoud N855 (WK-2026-03)

Inhoud

1 ALGEMEEN 5
1.1 Omschrijving van de organisatie aanbestedende dienst 5
1.2 Leeswijzer 5
1.3 Begrippenlijst 6
1.4 Communicatie 6
2 INFORMATIE OVER DE OPDRACHT 7
2.1 Achtergrond en doelstelling van de opdracht 7
2.2 Korte omschrijving van de opdracht 7
2.3 Contractvorm 8
2.4 Planning van de opdracht 8
2.5 Optionele werkzaamheden 8
3 AANBESTEDINGSPROCEDURE 9
3.1 Reglement en procedure 9
3.2 Aanbestedende dienst 9
3.3 Aanbestedingsplanning 9
3.4 Uitsluitingsgronden 10
3.4.1 Algemeen 10
3.4.2 Verplichte uitsluitingsgronden 11
3.4.3 Facultatieve uitsluitingsgronden 11
3.4.4 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden 11
3.5 Geschiktheidseisen 13
3.5.1 Technische bekwaamheid 13
3.5.2 Samenwerkingsverband of beroep op derden 14
3.6 Voorkennis en belangenverstrengeling 15
3.7 BIBOB 16
3.8 Ondertekeningsbevoegdheid 17
3.9 Bijlagen en standaardformulieren 17
3.10 Sanctiemaatregelen Rusland 18
4 PROCEDURESTAPPEN 19
4.1 Aankondiging van de opdracht 19
4.2 Inlichtingen 19
4.3 Inschrijvingen 19
4.3.1 Inschrijvingsvereisten 19
4.3.2 Wijze van indiening inschrijvingen 20
4.3.3 Gestanddoening 21
4.3.4 Varianten van de inschrijver 21
4.4 Beoordeling inschrijvingen 21
4.4.1 Gunningscriterium 21
4.4.2 Opening van de Inschrijvingen 22
4.4.3 Procesgang beoordeling inschrijvingen 22
4.4.4 Berekeningsmethode (gunnen op waarde) 22
4.4.5 Beoordeling kwalitatief deel van de Inschrijving 23
4.4.6 Kwalitatieve aanbiedingsdocumenten 25

4.5 Gunning en contractering 25
4.5.1 Voornemen tot gunning 25
4.5.2 Opschortende termijn 25
4.5.3 Toelichting op beoordeling 25
4.5.4 Definitieve gunning en contractering 25
4.5.4 Geschillen 25
5 OVERIGE BEPALINGEN 26
5.1 Proactieve houding inschrijver 26
5.2 Klachtenregeling 26
5.3 Informatieverplichtingen en Kettingbeding 26
5.4 Social Return 27
5.5 Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB) 27
5.6 Contractuele werking en handhaving van kwaliteitscriteria 27
BIJLAGE A Checklist overzicht in te dienen documenten 29
BIJLAGE B Eigen verklaring (UEA) 30
BIJLAGE C Verklaring bestuurder rechtmatigheid inschrijving 31
BIJLAGE D Opgave referentieopdrachten 32
BIJLAGE E Verklaring aansprakelijkheid bij samenwerkingsverband 33
BIJLAGE F Verklaring beroep op bekwaamheid derden 34
BIJLAGE G Holdingverklaring 35
BIJLAGE H Inschrijvingsbiljet 36
BIJLAGE I Inschrijvingsstaat 37
BIJLAGE J Uitwerking kwaliteitscriteria (EMVI) 38
BIJLAGE K Toelichting en eisen MKI-waarde asfalt 42
BIJLAGE L MKI prestatieverklaring 45
BIJLAGE M Invullijst MKI-waarden 46
BIJLAGE N - LCA Achtergrondrapport NL branche-referentiemengsels 47
BIJLAGE O PCR asfalt versie 2.0 48
BIJLAGE P Vragenlijst voorkennis en belangenverstrengeling 49
BIJLAGE Q Begrippenlijst 51
BIJLAGE R Verklaring Russische partijen 52

1 ALGEMEEN

1.1 Omschrijving van de organisatie aanbestedende dienst

De provincie Overijssel is een prachtige provincie met vitale steden en dorpen, een bloeiend cultureel leven, hogescholen en universiteiten, een modern bedrijfsleven en een landbouw die nieuwe wegen vindt met ruimte voor natuur en recreatie. Een provincie die als middenbestuur tussen rijk en gemeenten naar de toekomst kijkt.

In de provinciale organisatie wordt voor uiteenlopende beleidsdoelen beleidsinformatie verzameld en geanalyseerd. De agenda van de provincie Overijssel is veelomvattend en ambitieus. Veelomvattend omdat er sprake is van een veelvoud aan onderwerpen. Ambitieus omdat de provincie haar krachten en middelen op een zodanige wijze wil inzetten dat provinciale doelen worden gerealiseerd en maatschappelijke doelen worden gediend.

Een veelomvattende agenda vraagt om een krachtig bestuur, dat professioneel wordt ondersteund door de ambtelijke organisatie. Een organisatie die weet wat er op de verschillende beleidsterreinen speelt, die over de verschillende beleidsterreinen heen strategische keuzes kan maken, die krachtig gedeputeerden adviseert, die plannen en initiatieven cijfermatig goed onderbouwt.

De provincie Overijssel is een bestuurlijke overheidsorganisatie op provinciaal niveau. Ze vormt de bestuurslaag tussen de rijksoverheid en de gemeenten in de provincie. Het algemeen bestuur wordt gevormd door de Provinciale Staten. Het dagelijks bestuur is in handen van het college van Gedeputeerde Staten (GS), bestaande uit zes gedeputeerden en wordt voorgezeten door de Commissaris van de Koning.

De ambtelijke organisatie wordt gevormd door een directie en acht eenheden. Elke eenheid bestaat uit teams. Bij deze aanbesteding is specifiek de eenheid ‘Wegen en Kanalen’ betrokken. Deze eenheid is verantwoordelijk voor de programmering en de uitvoering van beheer, onderhoud en vervangings-/nieuwbouwprojecten van de provinciale infrastructuur, verkeersmanagement(projecten) en bodem(sanering).

Meer informatie betreffende de provincie Overijssel treft u aan op de website van de provincie: www.overijssel.nl.

1.2 Leeswijzer

De inschrijvingsleidraad bevat de beschrijving van de opdracht, het verloop van de openbare aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) Inschrijving moet voldoen en het Gunningscriterium met als doel om tot gunning te komen van onderhavig project.
Voor deze aanbesteding gelden de volgende documenten:
de aankondiging, deze inschrijvingsleidraad, de Nota(‘s) van Inlichtingen, de (eventuele) processen-verbaal (proces-verbaal van aanwijzing, proces-verbaal individuele inlichtingen, proces-verbaal van opening van de Inschrijvingen, proces-verbaal van aanbesteding), het contract met nummer WK-2026-03 inclusief tekeningen en bijbehorende bijlagen.

1.3 Begrippenlijst

Bij deze inschrijvingsleidraad wordt een begrippenlijst gehanteerd, zie: Bijlage S "Begrippenlijst".

1.4 Communicatie

Alle mondelinge en schriftelijke communicatie in het kader van deze aanbesteding vindt plaats in de Nederlandse taal.
De aanbestedende dienst staat niet toe dat ondernemers op andere wijze en met andere medewerkers over deze aanbesteding communiceren dan in paragraaf 3.2 is beschreven. Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers dan de voorgeschreven contactpersoon komt volledig voor risico van de ondernemer en geeft de aanbestedende dienst het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken ondernemer.

2 INFORMATIE OVER DE OPDRACHT

2.1 Achtergrond en doelstelling van de opdracht

Plaats van uitvoering:
Het werk is gelegen in de gemeente Steenwijkerland

Type opdracht: Werk

Projectnaam: Groot onderhoud N855

Projectomschrijving:
Het doel van de werkzaamheden is dat het betreffende werk voor de komende 15 jaren een betrouwbare, veilige en vlotte verbinding blijft bieden voor alle weggebruikers. Na het groot onderhoud zal alleen beperkt en kleinschalig dagelijks onderhoud nodig zijn. Hiermee wordt bijgedragen aan een optimaal beheer van onze assets en wordt de levensduur verlengd en benodigde kwaliteit van de rijbaan en bijbehorende onderdelen behouden.

Naast het uitvoeren van groot onderhoud aan de hoofdrijbaan en het fietspad wordt er extra waarde toegevoegd door:
- Verbeteren van potentieel onveilige verkeerssituaties op de hoofdrijbaan en aansluitingen met kruisende wegen, fietspaden en uitwegen;
- Waar mogelijk, meenemen van wensen uit het gebied ingebracht door dorpsbelangen, de gemeente Steenwijkerland en bewoners, bedrijven en instellingen om de leefbaarheid, bereikbaarheid en verkeersveiligheid te verbeteren.

2.2 Korte omschrijving van de opdracht

De Provincie Overijssel is voornemens een opdracht te verstrekken voor WK-2026-03, Groot onderhoud N855.

De scope bestaat in hoofdlijnen uit:
- Groot onderhoud hoofdrijbaan en naastliggend fietspad N855 tussen de aansluiting met de A32 (hm 29,717) en de provinciegrens met Drenthe (hm 25,984)
- Overige werkzaamheden:
    - Bebouwde kom Steenwijk en Eesveen: aanbrengen middennaald en accentueren komgrenzen
    - Aanbrengen belijning en markeringen fietspad

De werkzaamheden bestaan in hoofdzaak uit:
- het uitvoeren van asfaltonderhoud (bak)frezen, opbreken, zagen en aanbrengen van asfaltverharding;
- het uitvoeren van grondwerken;
- het uitvoeren van reparatiewerkzaamheden in duikers;
- het aanbrengen van markeringen;
- het aanbrengen, vervangen of herstellen van bermverharding;
- het opnemen en aanbrengen van elementenverhardingen;
- het opnemen en aanbrengen van kantopsluitingen;
- het verwijderen en opnieuw aanbrengen van detectielussen (tellus);
- het voorbereiden, treffen, onderhouden en verwijderen van verkeersmaatregelen;
- het uitvoeren van overige bijkomende werkzaamheden.

2.3 Contractvorm

Deze opdracht wordt verstrekt in de vorm van een RAW-overeenkomst volgens de RAW-systematiek op basis van de UAV 2012 (versie 2025), voor zover daarvan in de RAW-systematiek en/of in de onder artikel 1.2 vermelde documenten niet wordt afgeweken.

De RAW-overeenkomst wordt afgesloten met één opdrachtnemer.

2.4 Planning van de opdracht

Zie paragraaf 05 van deel 1 van de RAW-overeenkomst.

2.5 Optionele werkzaamheden

Niet van toepassing.

3 AANBESTEDINGSPROCEDURE

3.1 Reglement en procedure

Op deze openbare Nationale aanbestedingsprocedure is het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), Hoofdstuk 2 van toepassing.

Deze aanbesteding zal volledig elektronisch verlopen via het aanbestedingsplatform van TenderNed. De inschrijver zal daarbij zijn Inschrijving aan moeten leveren via de digitale inschrijfmodule van TenderNed.

Deze aanbesteding is op 19 november 2026 gepubliceerd op www.tenderned.nl. De inlichtingenfase welke na initiële aankondiging plaats gevonden heeft, is nog steeds rechtsgeldig met uitzondering van de vragen die betrekking hebben op de risicoregeling.

Het Gunningscriterium, als bedoeld in artikel 2.6.1 ARW 2016, is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI). Deze wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Het opdelen in percelen is vanwege de nauwe technische samenhang van de werkzaamheden niet gedaan. Door de bundeling wordt het aantal raakvlakken beperkt en kunnen ontwerp- en uitvoeringswerkzaamheden efficiënter (sneller) uitgevoerd worden.

3.2 Aanbestedende dienst

Vestigingsadres:

Naam:	Provincie Overijssel
Adres:	Luttenbergstraat 2
Woonplaats:	8012 EE Zwolle

Alle contacten in het kader van deze aanbestedingsprocedure met de aanbestedende dienst verlopen uitsluitend via TenderNed.

3.3 Aanbestedingsplanning

Ten behoeve van het verloop van de aanbestedingsprocedure zal de volgende aanbestedingsplanning worden gehanteerd. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

Fase	Activiteit	Datum/tijdstip
Initiële aankondiging	Publicatie op TenderNed	19 november 2026
Inlichtingenfase	Uiterlijke termijn indiening schriftelijke vragen nadere inlichtingen	7 december 2026 om 11:00 uur
	Uiterlijke publicatie Nota van Inlichtingen	21 december 2026
Inschrijvingsfase	**Uiterlijke termijn indiening Inschrijvingen**	**18 januari 2027** om **11:00 uur**
	Openen prijs- en kwaliteitsdeel van de Inschrijvingen	18 januari 2027
	Proces-verbaal van opening van de Inschrijvingen	18 januari 2027
	Beoordeling Inschrijvingen en vaststelling kwaliteitsscores Inschrijvingen	28 januari 2027
Gunningsfase	Gunningsbeslissing (Voornemen tot gunning)	18 februari 2027
	Opschortende termijn (conform art. 2.37.2 ARW 2016)	11 maart 2027
	Definitieve gunning/Opdrachtverlening	13 maart 2027

3.4 Uitsluitingsgronden

3.4.1 Algemeen

1. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een ondernemer op wie een of meer van de uitsluitingsgronden als genoemd in artikel 2.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn van deelneming aan de verdere aanbestedingsprocedure uit te sluiten. In het geval van een samenwerkingsverband leidt uitsluiting van een deelnemer tot uitsluiting van het samenwerkingsverband.
2. Indien mocht blijken dat op een natuurlijke of rechtspersoon, met wie de ondernemer beoogt te voldoen aan de eisen genoemd in § 3.5.1 van deze inschrijvingsleidraad, één of meer van de in artikel 2.13.1 t/m 2.13.5 ARW 2016, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn, zal deze natuurlijke of rechtspersoon door de aanbestedende dienst niet worden geaccepteerd en kan de ondernemer worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
3. Het onder punt 2 bepaalde geldt mutatis mutandis voor natuurlijke of rechtspersonen bedoeld onder punt 5.
4. In aanvulling op artikel 2.37.4 ARW 2016 wordt bepaald dat indien zich in de periode tussen de dag van Inschrijving tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van een inschrijver voordoet die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond op de inschrijver, de inschrijver de aanbestedende dienst op de hoogte dient te stellen van de verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing op een deelnemer binnen het samenwerkingsverband.
5. Indien aanmelding c.q. Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, kan het samenwerkingsverband worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht, wanneer op één of meer van de ondernemers één of meer van de in artikel 2.13.1 t/m 2.13.5 ARW

2016, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn.

6. In geval van het inschakelen van onderaannemers conform art. 2.9.3 ARW 2016:
   De opdracht wordt uitsluitend gegund aan een hoofdaannemer die voornemens is bij de uitvoering van de opdracht onderaannemers te betrekken op wie niet één of meer van de in artikel 2.13.1 t/m 2.13.5 ARW 2016, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn. In het geval sprake is van het van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond op een onderaannemer, draagt de hoofdaannemer direct zorg voor vervanging van de onderaannemer door een onderaannemer die voldoet aan de in deze aanbesteding voor onderaannemers geldende eisen.

3.4.2 Verplichte uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn van toepassing de verplichte uitsluitingsgronden conform artikel 2.13.1 t/m 2.13.5 ARW 2016 en zoals benoemd in de Eigen verklaring (bijlage B "Eigen verklaring").

De aanbestedende dienst sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht uit iedere ondernemer waarop één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in de Eigen verklaring, van toepassing zijn.

3.4.3 Facultatieve uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst kan van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of de opdracht uitsluiten iedere ondernemer waarop één of meer van de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in de Eigen verklaring van toepassing zijn. De ondernemer/ondertekenaar van de Eigen verklaring kan verklaren dat er een of meerdere facultatieve uitsluitingsgronden zijn waaraan niet voldaan is, met een toelichting waarom de onderneming van mening is dat het niet voldoen aan de uitsluitingsgrond niet zou mogen leiden tot uitsluiting van de onderneming bij de aanbestedingsprocedure.

Op deze aanbesteding zijn van toepassing de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 2.13.7 ARW 2016 voor zover aangevinkt in de Eigen verklaring.

3.4.4 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Aan de inschrijver die in aanmerking komt voor de voorgenomen gunning wordt gevraagd met bewijsmiddelen aan te tonen dat de ondernemer niet verkeert in de omstandigheden zoals bedoeld in de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden.

Hiertoe zal de aanbestedende dienst deze inschrijver schriftelijk verzoeken binnen zeven (7) dagen na de verzenddatum van het verzoek, de volgende bewijsmiddelen te overleggen waaruit blijkt dat hij niet verkeert in de omstandigheden als genoemd in de gestelde uitsluitingsgronden.

Daarbij aanvaardt de aanbestedende dienst als voldoende bewijs, conform 2.13.9. ARW 2016:

1. een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving (zoals genoemd in paragraaf 3.3 van deze inschrijvingsleidraad) niet ouder is dan 6 maanden. De ondernemer dient ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar de ondernemer is gevestigd. (Het register dient de actuele situatie weer te geven en o.a. de

ondertekeningsbevoegdheid kan op basis van het register worden geverifieerd).
2. een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving (zoals genoemd in paragraaf 3.3 van deze inschrijvingsleidraad) niet ouder is dan 2 jaar.
3. een verklaring van de belastingdienst - verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen - die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving (zoals genoemd in paragraaf 3.3 van deze inschrijvingsleidraad) niet ouder is dan 6 maanden.

3.5 Geschiktheidseisen

Om aan te tonen dat de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen verstrekt hij de aanbestedende dienst de in deze paragraaf genoemde documenten en gegevens.

Deze documenten en gegevens dienen, tenzij anders aangegeven, te worden verstrekt binnen uiterlijk zeven (7) dagen na de verzenddatum van het verzoek van de aanbestedende dienst.

Aan de hand van geschiktheidseisen wordt de geschiktheid van de inschrijver getoetst. Indien de inschrijver aan één of meerdere van de geschiktheidseisen niet voldoet dan kan de aanbestedende dienst besluiten om de inschrijver uit te sluiten van de aanbesteding. Door invulling van deel IV van de Eigen verklaring en ondertekening van de Eigen verklaring verklaart de inschrijver dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen.

LET OP: In deel IV van de Eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) wordt voor 'geschiktheidseisen' de term 'selectiecriteria' gehanteerd. Met de te maken keuze in deel IV geeft de inschrijver aan of hij al dan niet voldoet aan de in de inschrijvingsleidraad gestelde geschiktheidseisen.

3.5.1 Technische bekwaamheid

Kwaliteitssysteem en veiligheid

Kwaliteitssysteem	Desgevraagd in te dienen bewijsstuk
De inschrijver moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001:2015 ''Kwaliteitsmanagementsystemen'' met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.	Een kopie van geëiste certificaat/certificaten. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in het samenwerkingsverband worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

Veiligheid	Desgevraagd in te dienen bewijsstuk
De inschrijver moet in het bezit zijn van een VCA**-certificaat of een certificaat voor een gelijkwaardig veiligheidsborgingssysteem, met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. De eventuele gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden middels een door een onafhankelijke veiligheidscertificerende instelling uitgevoerde audit en een terzake afgegeven verklaring. In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.	Een kopie van geëiste certificaat/certificaten. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in de het samenwerkingsverband worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

Inschrijver dient op eerste verzoek van de aanbestedende dienst binnen zeven (7) kalenderdagen de verlangde bewijsmiddelen hiervan te overleggen.

Referentieopdrachten (kerncompetenties)

1. Ondernemer dient in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterlijke datum van Inschrijving (zie paragraaf 3.3) op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen): ten minste één opdracht op het gebied van groot onderhoud asfalt werken op N-wegen met een minimale waarde of gefactureerd bedrag van 1.500.000 euro (excl. btw).

2. Ondernemers tonen hun technische bekwaamheid aan op de manier als beschreven in artikel 2.16.2, onder *a. voor werken* van het ARW 2016 en bovendien door per gestelde kerncompetentie-eis één referentie te overleggen. In geval er meer dan één referentie wordt ingediend, beoordeelt de aanbestedende dienst alleen de eerst geüploade referentie.

Voor alle referentiewerken geldt: De referentieopdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).

De aanbestedende dienst kan de opgegeven referentie(s) natrekken door oftewel navraag doen bij de desbetreffende opdrachtgever(s) of anderszins te controleren.

De inschrijver voegt bij zijn Inschrijving een opgave (conform bijlage D "Opgave referentieopdrachten") van de referentieopdrachten waarmee de inschrijver beoogt te voldoen aan de ervaringseisen. Het is ondernemer toegestaan met één referentie te voldoen aan meerdere kerncompetenties.

Indien de gevraagde kerncompetentie een onderdeel is geweest van de ingediende referentieopdracht, geldt alleen het aandeel van de omzet van de desbetreffende kerncompetentie.
Hiertoe dient de inschrijver bij de referentie aan te geven wat het aandeel (in euro excl. btw) van de desbetreffende kerncompetentie bij de uitvoering van die referentieopdracht is geweest.

Indien een referentieopdracht is uitgevoerd in samenwerkingsverband of met/door een derde geldt voor de beoordeling dat alleen het aandeel in aanmerking komt van het deel dat de betreffende inschrijver of de in te zetten derde (waarop voor deze Inschrijving een beroep wordt gedaan) zelf heeft uitgevoerd binnen die referentieopdracht.

3.5.2 Samenwerkingsverband of beroep op derden

1. De ondernemer kan zich, om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen.

2. Indien de ondernemer zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen moet de ondernemer dat vermelden in de Eigen verklaring (deel II, onderdeel C)
   De inschrijver dient in voorkomend geval:
   a. de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
   b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover

het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

c. In het geval van beroep op een derde, dient deze derde bij Inschrijving eveneens een Eigen verklaring in te dienen.

3. De inschrijver verstrekt de aanbestedende dienst bewijsstukken waaruit blijkt dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen. Hiertoe verstrekt inschrijver bij Inschrijving een rechtsgeldig door alle partijen ondertekende aanvullende verklaring conform bijlage "Verklaring aansprakelijkheid bij samenwerkingsverband" en/of bijlage "Verklaring beroep op bekwaamheid derden". Tevens levert inschrijver op eerste verzoek van de aanbestedende dienst binnen zeven (7) kalenderdagen bewijsstukken waaruit blijkt dat de natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings)overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

4. Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich in beginsel slechts eenmaal, al dan niet in een samenwerkingsverband met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen - inschrijven. Voor toepassing op deze bepaling worden als rechtspersonen en vennootschappen beschouwd die:

   a. Aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek.
   b. Met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek.
   c. Aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

3.6 Voorkennis en belangenverstrengeling

1. Met betrekking tot voorkennis en belangenverstrengeling hanteert de aanbestedende dienst de "Nota Scheiden van Belang. Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding", opgesteld DT-RWS op 14 september 2007. Hiervoor dient de inschrijver de Eigen verklaring, deel III, onderdeel C én de bijgevoegde vragenlijst (bijlage R "Vragenlijst voorkennis en belangenverstrengeling") naar waarheid in te vullen.
2. Indien een inschrijver zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.
3. Indien binnen de onderneming van de inschrijver personen werkzaam zijn die dergelijke, in lid 2 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
4. Indien de inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) en/of adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) inschakelt en een of meerdere van die zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) of adviseurs hebben dergelijke, in lid 2 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
5. Indien een inschrijver is gelieerd aan een of meerdere andere ondernemingen, dan wel indien de inschrijver onderdeel uitmaakt van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het

Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke, in lid 2 bedoelde, voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling.

6. Een inschrijver kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht in de gevallen bedoeld in de leden 2 t/m 5.
7. Een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht indien de gevallen bedoeld in de leden 2 t/m 5 betrekking hebben op één of meerdere van de ondernemers in het verband.
8. Indien de gevallen bedoeld in de leden 2 t/m 5 betrekking hebben op een andere natuurlijke of rechtspersoon op wiens draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich in deze aanbestedingsprocedure heeft beroepen, kan de inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
9. De aanbestedende dienst stelt de inschrijver in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbestedende dienst, het in de leden 2 t/m 5 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de inschrijver of bij hem werkzame personen of door hem in te schakelen zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) of adviseurs, dan wel de in lid 5 bedoelde andere ondernemingen.

3.7 BIBOB

Om te voorkomen dat de aanbestedende dienst met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, past hij de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob) toe op deze aanbesteding.

Toepassing van de Wet Bibob betekent dat de aanbestedende dienst intern onderzoekt – mede op basis van de door inschrijver[1] aangeleverde gegevens – of er indicaties zijn dat op een inschrijver en/of diens onderaannemer(s) de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden gelden.
De aanbestedende dienst onderzoekt daarnaast:

- de mogelijkheid dat de inschrijver of een onderaannemer wordt gefinancierd met op geld waardeerbare voordelen die zijn of worden verkregen uit gepleegde strafbare feiten; en
- de mate van gevaar dat de inschrijver of een onderaannemer, indien deze opdracht aan de inschrijver zou worden gegund, bij de uitvoering van de opdracht strafbare feiten zal plegen.

Dit onderzoek kan zowel tijdens de precontractuele fase als tijdens de looptijd van de (raam)overeenkomst plaatsvinden. De inschrijver is verplicht tijdig, kosteloos en met volledige transparantie alle medewerking te verlenen aan een dergelijk onderzoek.

Mocht er naar het oordeel van de aanbestedende dienst sprake zijn van (indicaties van) één of meer van de hiervoor genoemde omstandigheden, dan kan de aanbestedende dienst op basis daarvan de volgende maatregelen nemen:

- de inschrijver in kwestie wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding;
- de inschrijver kan worden verzocht de betreffende onderaannemer te vervangen en is daartoe in voorkomend geval ook verplicht;
- de overheidsopdracht wordt niet gegund aan deze inschrijver;
- in de overeenkomst inzake de gunning van de opdracht worden nadere, al dan niet ontbindende, voorwaarden opgenomen;
- de overeenkomst wordt ontbonden; of
- toestemming voor het inzetten van een bepaalde onderaannemer wordt geweigerd.

Daarnaast kan de aanbestedende dienst aan het Landelijk Bureau BIBOB (hierna: LBB) om advies vragen conform art. 9 van de Wet Bibob:

- voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van een overheidsopdracht;
- in het geval de aanbestedende dienst bij overeenkomst heeft bedongen dat de overeenkomst ontbonden wordt, indien -kort gezegd- een Bibob-advies daartoe aanleiding geeft; en
- ten aanzien van een 'onderaannemer', uitsluitend met het oog op diens acceptatie als zodanig.

De aanbestedende dienst gaat niet over tot maatregelen als hierboven genoemd voordat hij een advies vraagt aan het LBB, tenzij de noodzaak daartoe in evidente gevallen ontbreekt. Het Bibob-advies geeft de aanbestedende dienst ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om al dan niet maatregelen te nemen zoals hiervoor aangegeven. De aanbestedende dienst stelt de inschrijver op de hoogte van een adviesaanvraag bij het LBB.

Meer informatie over Wet Bibob en het LBB is te vinden op https://www.justis.nl/producten/bibob/

3.8 Ondertekeningsbevoegdheid

Iedere ondertekening door de inschrijver in het kader van deze aanbesteding dient te worden gedaan door een persoon die bevoegd is om de inschrijver rechtsgeldig te vertegenwoordigen, tenzij door de aanbestedende dienst expliciet zwaardere eisen worden gesteld aan de ondertekening van een of meerdere documenten. In dat geval gelden de zwaardere eisen.
Indien er sprake is van een volmacht dient deze in de Inschrijving te zijn opgenomen als onderdeel van de Inschrijving en geüpload te worden in TenderNed. Daarnaast dient deze volmacht natuurlijk wel ondertekend te zijn door de rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) van de onderneming. In de volmacht dient opgenomen te worden welk mandaat de gevolmachtigde heeft om namens de onderneming op te treden.

De rechtsgeldige vertegenwoordiging dient te blijken uit de uittreksels uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel en/of uit de aldaar gedeponeerde en ingediende statuten.
Daar waar staat geschreven "Kamer van Koophandel" heeft dit betrekking op de Nederlandse situatie. Echter voor inschrijvers uit andere landen geldt uiteraard hetgeen opgenomen is in de Aanbestedingswet.

Een samenwerkingsverband:
De ondertekening dient te gebeuren door de rechtsgeldige vertegenwoordigers van ieder lid van de het samenwerkingsverband.

Derde:
De ondertekening van de relevante verklaringen dient te gebeuren door de rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) van de derde.

3.9 Bijlagen en standaardformulieren

Bij deze inschrijvingsleidraad is een aantal bijlagen opgenomen. De bijlagen zijn nodig voor het indienen van de Inschrijving.
Inschrijvers zijn verplicht de voorgeschreven standaardformulieren te gebruiken. In de oorspronkelijke teksten zelf mogen géén veranderingen worden aangebracht. Mocht op enig moment blijken dat dit wel is gebeurd dan kan de Inschrijving ter zijde worden gelegd of kan dit grond zijn voor ontbinding van de eventuele overeenkomst.

Inschrijvers dienen de standaardformulieren te gebruiken waarvoor ze bedoeld zijn en op de daartoe bestemde plaatsen gegevens in te vullen, hokjes aan te kruisen en handtekeningen te plaatsen.

3.10 Sanctiemaatregelen Rusland

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU[1] is het aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

De aanbestedende dienst sluit een inschrijver uit indien er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

De aanbestedende dienst sluit een inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket.

Inschrijver dient de "Verklaring Russische partijen" (bijlage T) volledig in te vullen en in te dienen samen met de Inschrijving/offerte.

[1] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L:2022:111:TOC

4 PROCEDURESTAPPEN

De aanbestedende dienst hanteert de volgende procedurestappen:

1. Aankondiging (paragraaf 4.1)
2. Inlichtingen (paragraaf 4.2)
3. Inschrijving (paragraaf 4.3)
4. Beoordeling Inschrijvingen (paragraaf 4.4)
5. Gunning en contractering (paragraaf 4.5)

4.1 Aankondiging van de opdracht

De aankondiging is op 19 november 2026 gepubliceerd op de elektronische database van TenderNed Marktplein voor aanbestedingen (www.tenderned.nl, conform art. 2.4 ARW 2016).

4.2 Inlichtingen

Tot de in de aanbestedingsplanning aangegeven datum kunnen ondernemers t.b.v. Nota van Inlichtingen uitsluitend via *Vraag & Antwoord* in TenderNed schriftelijke vragen stellen. Er wordt voor het stellen van vragen t.b.v. de Nota van Inlichtingen **geen** gebruik gemaakt van de berichtenmodule.

Alle binnengekomen vragen met de bijbehorende antwoorden, alsmede aanvullingen of wijzigingen vanuit de aanbestedende dienst worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase. De aanbestedende dienst kan in deze Nota van Inlichtingen ook uit eigener beweging nieuwe of nadere informatie opnemen. Deze Nota van Inlichtingen maakt conform art. 2.22.7 ARW 2016 onlosmakelijk onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst. De verstrekte Nota van Inlichtingen wordt door de aanbestedende dienst opgenomen bij de documenten in TenderNed.

De schriftelijke vragen zullen ook met antwoord worden geanonimiseerd en uitgewerkt in de (algemene) Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase (zie tevens planning paragraaf 3.3).
Deze Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase wordt ter beschikking gesteld via de in paragraaf 4.1 genoemde website.

4.3 Inschrijvingen

4.3.1 Inschrijvingsvereisten

1. De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Alle bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver, zoals blijkt uit het uittreksel van Kamer van Koophandel of een volmacht.
3. De Inschrijving dient te geschieden op het bij deze inschrijvingsleidraad gevoegde inschrijvingsbiljet (bijlage H "Inschrijvingsbiljet") dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet.
4. De inschrijver dient bij zijn Inschrijving de volgende volledig ingevulde, gedateerde en ondertekende Eigen verklaring(en) te voegen:
   a. een Eigen verklaring, zoals door de aanbestedende dienst bij de aanbestedingsstukken gevoegd. In geval van samenwerkingsverband dient iedere deelnemer een Eigen verklaring in te dienen.
   b. aanvullende Eigen verklaringen in geval van samenwerkingsverband of beroep op derden, als bedoeld in paragraaf 3.5.2 lid 3 van deze inschrijvingsleidraad. Deze Eigen verklaringen gelden als een Eigen

verklaring van de inschrijver bedoeld in artikel 2.21 ARW 2016. Indien Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide Eigen verklaringen door iedere ondernemer afzonderlijk opgesteld, gedateerd en ondertekend, te worden bijgevoegd.

5. De Inschrijving is ongeldig indien in de Eigen verklaringen of in de (daarbij behorende) bewijsmiddelen een gebrek wordt geconstateerd en dit gebrek met toepassing van artikel 2.21.6 ARW 2016, niet wordt hersteld.
6. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring toe te voegen als genoemd in artikel 2.32.3 ARW 2016 (model K).
   Met nadruk wordt gewezen op de rechtsgeldige ondertekening door een bestuurder van de onderneming. In het geval de inschrijver een samenwerkingsverband van ondernemers is, verstrekt de inschrijver een dergelijke verklaring van een bestuurder van iedere onderneming.
7. De inschrijver die voor gunning in aanmerking komt dient na de Inschrijving een onderbouwde aannemingsbegroting te overleggen. Deze aannemingsbegroting dient uiterlijk binnen twee (2) dagen na de verzenddatum van het verzoek van de aanbestedende dienst te worden verstrekt in Excel en pdf.
   In deze aannemingsbegroting moeten de in deel 2.2 genoemde bestekposten worden onderbouwd met hoeveelheden per bestekspost, kosten van materieel (productienormen, uren, prijs per uur), materialen (aantal eenheden, prijs per eenheid), arbeid (arbeidsnorm, aantal uren, prijs per uur), onderaannemers (aantal eenheden, prijs per eenheid).
   De prijs per eenheid van de op de aannemingsbegroting te verstrekken onderbouwing van de in deel 2.2 genoemde bestekposten dient overeen te stemmen met de op de inschrijvingsstaat voorkomende prijs per eenheid.

4.3.2 Wijze van indiening inschrijvingen

Technische vragen met betrekking tot TenderNed kunnen te allen tijde gesteld worden door contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 8:30 tot 17:00 uur via 0800-836 33 76 (gratis). Een handleiding voor het gebruik van TenderNed is te vinden op: https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven-aanbesteding (Aanmelden en inschrijven op aanbesteding | TenderNed).

Storingen op het platform van TenderNed komen voor rekening en risico voor de ondernemers. U dient in geval van een storing bij het indienen van een Inschrijving dit direct kenbaar te maken bij TenderNed en hierover contact op te nemen met aanbestedende dienst.

LET OP: zorgt u er voor dat u en uw onderneming juist en volledig zijn geregistreerd bij TenderNed.

1. De inschrijver moet zijn Inschrijving, in TenderNed, uiterlijk op de datum en tijdstip indienen, als genoemd in de aanbestedingsplanning (Indiening inschrijvingen, paragraaf 3.3 van deze inschrijvingsleidraad). Na dit tijdstip ontvangen inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.
2. Indien de inschrijver een samenwerkingsverband van ondernemingen is en het betreffende document door alle deelnemers moet worden aangeleverd, dienen de documenten van alle deelnemers binnen het betreffende perceel in TenderNed te worden aangeleverd.
3. De Inschrijving dient te worden gedaan in TenderNed.
4. Een andere wijze van indienen van de Inschrijving dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.
5. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijver.

Kwalitatief/vormvereisten:
Bij Inschrijving dienen de volgende stukken te worden aangeleverd:
1 Checklist overzicht in te dienen documenten ingevuld en ondertekend;
2 Eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) voor aanbestedingsprocedures aanbestedende diensten;
3 Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid Inschrijving (model K);
4 Opgave referentieopdrachten (1 formulier per referentieopdracht) om te voldoen aan de geschiktheidseis(en);
5 Verklaring aansprakelijkheid bij samenwerkingsverband (indien van toepassing);
6 Verklaring beroep op bekwaamheid derden (indien van toepassing);
7 Holdingverklaring (indien van toepassing);
8 Machtiging tekenbevoegdheid (indien van toepassing);
9 MKI prestatieverklaring (kwalitatief deel);
10 Invullijst MKI-waarden (kwalitatief deel);
11 Vragenlijst voorkennis en belangenverstrengeling;
12 Verklaring Russische partijen.

Kwantitatief/prijsinformatie:
13 Inschrijvingsbiljet (bijlage H "Inschrijvingsbiljet");
14 Inschrijvingsstaat (bijlage I "Inschrijvingsstaat").

(zie ook bijlage A "Checklist overzicht in te dienen documenten").

Specifieke eisen per aan te leveren stuk:
ad 14.) Inschrijvingsbiljet
De inschrijver dient zijn inschrijvingsprijs op te nemen in het model inschrijvingsbiljet, conform bijlage H "Inschrijvingsbiljet" van deze inschrijvingsleidraad. Verwezen wordt naar artikel 01.01.02 van de Standaard RAW-bepalingen (Standaard 2020).
ad 15.) Inschrijvingsstaat
De inschrijver moet bij zijn Inschrijving een specificatie van het bedrag van de Inschrijving verstrekken, conform bijlage I "Inschrijvingsstaat". Verwezen wordt naar artikel 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW-bepalingen (Standaard 2020).

4.3.3 Gestanddoening

De inschrijver dient zijn Inschrijving gestand te doen gedurende 50 dagen na de dag waarop opening van de Inschrijvingen heeft plaatsgevonden.

4.3.4 Varianten van de inschrijver

Het indienen van varianten van de inschrijver (artikel 2.28 ARW 2016) is niet toegestaan.

4.4 Beoordeling inschrijvingen

4.4.1 Gunningscriterium

De beoordeling van de Inschrijvingen en de uiteindelijke gunning zal plaatsvinden op grond van het Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. In de omschreven procedure kunnen op verzoek van de aanbestedende dienst besprekingen plaatsvinden met de inschrijvers ter verduidelijking van de Inschrijving, e.e.a. conform ARW 2016 art. 2.33.

4.4.2 Opening van de Inschrijvingen

1. Aanbestedende dienst beoordeelt of de Inschrijving volgens de procedure is aangeleverd en of alle gevraagde informatie inhoudelijk correct is en volledig is.
2. Aanbestedende dienst beoordeelt of de Inschrijving onvoorwaardelijk aan de geschiktheidseisen en eventuele andere eisen die in de aanbestedingsdocumenten zijn gesteld. Een Inschrijving die hier niet onvoorwaardelijk aan voldoet wordt uitgesloten.
3. Het "openen kwaliteitsdeel van de Inschrijvingen" (paragraaf 3.3 van deze inschrijvingsleidraad) vindt plaats op datum en tijdstip als genoemd in de aanbestedingsplanning.
4. De opening van de Inschrijvingen (kwalitatieve deel en vormvereisten) geschiedt door de genoemde contactpersoon in paragraaf 3.2.
5. Een proces-verbaal van opening (bekendmaking tussentijdse uitslag) van de Inschrijvingen conform artikel 2.31.2 ARW 2016 wordt door de contactpersoon opgemaakt en verzonden aan de inschrijvers.
6. Op het in de aanbestedingsplanning aangegeven tijdstip wordt het kwantitatieve deel met de prijs informatie geopend.
7. Omwille van de transparante en objectieve aanbestedingsprocedure zullen de kwantitatieve documenten zoals door inschrijver geüpload in vragenlijst 'Prijs' niet worden geopend voordat de beoordelaars de beoordeling van de kwalitatieve aanbiedingsdocumenten uit de overige vragenlijsten heeft afgerond. De kwantitatieve Inschrijvingen zullen ook worden beoordeeld op juistheid, volledigheid en realisme.

4.4.3 Procesgang beoordeling inschrijvingen

Van alle tijdig en volledig ontvangen Inschrijvingen zal *G2.1 Aanpak bereikbaarheid* worden beoordeeld door een team van drie deskundige beoordelaars. Naast de beoordelaars zal de contactpersoon toezien dat de beoordelaars het proces van beoordeling volgen conform het gestelde in deze inschrijvingsleidraad.

De beoordeling van *G2.1 Aanpak bereikbaarheid* geschiedt volgens het principe van consensus en bestaat uit de volgende stappen:

1. Opening kwalitatief deel (niet prijsgebonden informatie), bestaande uit de inhoudelijke Inschrijving;
2. Individuele beoordeling van de kwaliteit op het kwaliteitscriterium;
3. Gezamenlijke bespreking van de beoordeling van de kwaliteit en evalueren van de individuele scores;
4. Uitspreken eindoordeel G2.1 op basis van consensus en vaststelling van de definitieve scores.

Het beoordelen van G2.2 *MKI-waarde asfalt* geschiedt volgens de onderstaande stappen:

1. Opening kwalitatief deel (niet prijsgebonden informatie), bestaande uit de inhoudelijke Inschrijving;
2. Verificatie van de MKI-waarden van alle Inschrijvers.
3. Vaststellen scores G2.2.

Het beoordelen van het Gunningscriterium G1 prijs en het vaststellen van de EMVI vindt plaats volgens de onderstaande stappen:

1. Opening kwantitatief deel (prijsgebonden informatie).
2. Berekening EMVI.
3. Verifiëren van de prijsgebonden informatie.

4.4.4 Berekeningsmethode (gunnen op waarde)

Om te bepalen welke inschrijver de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan worden de genoemde kwaliteits- en prijscriteria in verband met elkaar gebracht in de eindberekening.
In tabellen staan per subcriterium dan wel per onderdeel, de maximaal toe te kennen fictieve korting (in euro) vermeld. Het berekeningsresultaat van het berekeningsmodel is de 'evaluatieprijs' conform de formule:

EP = IP – Qtot

Hierin is:

EP	=	Evaluatieprijs in euro
IP	=	Inschrijvingssom in euro (conform inschrijvingsbiljet)
Qtot	=	Totaal behaalde fictieve korting in euro

De Inschrijving die op grond van dit berekeningsmodel de laagste evaluatieprijs (EP) heeft, is de economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI).

Bij gelijke evaluatieprijzen van inschrijvers komt de inschrijver met de hoogst behaalde fictieve korting (bedrag) ten aanzien van de kwaliteitcriteria voor gunning in aanmerking.

Bij gelijke evaluatieprijzen én gelijke behaalde fictieve korting ten aanzien van de kwaliteitscriteria wordt door middel van loting bepaald welke partij de opdracht gegund krijgt.

4.4.5 Beoordeling kwalitatief deel van de Inschrijving

De beoordeling van het kwalitatief deel van de Inschrijving geschiedt door middel van het toekennen van scores op kwaliteitscriteria. De cijfers worden gegeven door beoordeling van de Inschrijving aan de hand van de onderstaande EMVI-tabel. Per kwaliteitscriterium kan de in volgende tabel aangegeven fictieve korting worden behaald wanneer minimaal aan de genoemde omschrijvingen wordt voldaan.

Kwaliteitscriterium	**Maximaal te behalen fictieve korting**
G2.1: Bereikbaarheid	€ 700.000,-
G2.2: MKI-waarde asfalt	€ 500.000,-
Totaal	**€ 1.200.000,-**

De behaalde score per kwaliteitscriterium wordt omgerekend naar een bepaalde fictieve korting (uitgedrukt in €) welke gerelateerd is aan de maximaal te behalen fictieve korting. Dit is per kwaliteitscriterium nader toegelicht in bijlage J.

Kwaliteit
De beoordeling van *G2.1 Aanpak bereikbaarheid* vindt plaats door het toekennen van scores met gebruikmaking van onderstaand beoordelingskader.

Voor de beoordeling is van belang:
- De mate waarin de gevraagde aspecten zijn behandeld;
- De mate waarin de uitwerking SMART is;
- De mate waarin de uitwerking toegevoegde waarde biedt;
- De mate waarin het beoordelingsteam overtuigd is dat de beantwoording bijdraagt aan het realiseren van de doelstelling.

Onder "SMART" wordt het volgende verstaan:
- Specifiek: de mate waarin de inschrijver de door hem aangeboden oplossing eenduidig heeft omschreven;

- Meetbaar: de mate waarin de inschrijver aangeeft hoe hij zal verifiëren c.q. valideren dat de door hem aangeboden oplossing het beoogde zal worden bereikt;
- Acceptabel: de mate waarin de inschrijver kan aantonen dat de door hem aangeboden oplossing aanvaardbaar is binnen de daaraan te stellen en gestelde eisen;
- Realistisch: De mate waarin de inschrijver kan aantonen dat de door hem aangeboden oplossing haalbaar is;
- Tijdsgebonden: De mate waarin de inschrijver kan aangeven dat de door hem aangeboden oplossing binnen de daarvoor benodigde tijd zal kunnen worden gerealiseerd. Het kwaliteitscriterium wordt absoluut beoordeeld. Dit betekent dat de beoordeling plaatsvindt per individuele inschrijver en dat het mogelijk is dat meerdere inschrijvers dezelfde score krijgen op het kwaliteitscriterium. Het beoordelingsteam kent voor het kwaliteitscriterium één integrale score toe; de beoordelaars geven dus niet per afzonderlijk aspect een score, maar beoordelen de aspecten in onderlinge samenhang.

Beoordelingskader kwaliteitscriterium G2.1 Aanpak bereikbaarheid		
Score	**Oordeel**	**% van maximale waarde**
4	De gevraagde aspecten zijn behandeld en SMART uitgewerkt en De uitwerking biedt op meerdere aspecten toegevoegde waarde en Met de wijze van beantwoording heeft inschrijver het beoordelingsteam volledig overtuigd dat de doelstelling zal worden behaald.	100%
3	De gevraagde aspecten zijn behandeld en (grotendeels) SMART uitgewerkt en De uitwerking biedt op enkele aspecten toegevoegde waarde en Met de wijze van beantwoording heeft inschrijver het beoordelingsteam overtuigd dat de doelstelling zal worden behaald.	50%
2	De gevraagde aspecten zijn (grotendeels) behandeld en De gevraagde aspecten hadden deels meer SMART uitgewerkt kunnen zijn en Met de wijze van beantwoording heeft inschrijver het beoordelingsteam voldoende overtuigd dat de doelstelling zal worden behaald.	0%%
1	De gevraagde aspecten zijn deels of niet behandeld en/of De gevraagde aspecten zijn (grotendeels) onvoldoende SMART uitgewerkt en/of Met de wijze van beantwoording heeft inschrijver het beoordelingsteam niet overtuigd dat de doelstelling zal worden behaald.	-50% (bijtelling)

4.4.6 Kwalitatieve aanbiedingsdocumenten

De bij de Inschrijving te verstrekken documenten ten behoeve van de kwaliteitsgerichte beoordeling zijn:

Nr.	Documentnaam
G2.1	- Aanpak bereikbaarheid
G2.2	- MKI prestatieverklaring (bijlage L) - Invullijst MKI-waarden (bijlage M)

4.5 Gunning en contractering

4.5.1 Voornemen tot gunning

Conform het artikel 2.36.5 ARW 2016 zal de aanbestedende dienst aan alle inschrijvers het voornemen tot gunning (gunningsbeslissing) mededelen.

4.5.2 Opschortende termijn

Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing dient hij binnen de in paragraaf 3.3 opgenomen opschortende termijn een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de bevoegde burgerlijke rechter te Rechtbank Overijssel.

De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen de opschortende termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbestedende dienst is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

Als er een kortgeding aanhangig is gemaakt, gaat de aanbestedende dienst niet over tot gunning, tenzij onverwijlde spoed dit noodzakelijk maakt. De inschrijver stuurt een kopie van de dagvaarding zo snel mogelijk naar inkoop@ssc-ons.nl.

4.5.3 Toelichting op beoordeling

De aanbestedende dienst biedt de inschrijvers de mogelijkheid om een mondelinge toelichting te verkrijgen op de beoordeling van de Inschrijving. Indien een inschrijver hiervan gebruik wil maken dan dient de inschrijver contact op te nemen met de contactpersoon om in onderling overleg een afspraak te plannen.

4.5.4 Definitieve gunning en contractering

Als de aanbestedende dienst binnen de voornoemde opschortende termijn geen, op correcte wijze, dagvaarding ontvangt dan gaat hij naar verwachting over tot het verzenden van de ondertekende opdrachtbrief. De verzenddatum van de opdrachtbrief geldt als startdatum van het project.

4.5.4 Geschillen

Beslechting van geschillen vindt conform ARW 2016 art. 2.40 plaats bij de burgerlijke rechter te Rechtbank Overijssel.

5 OVERIGE BEPALINGEN

5.1 Proactieve houding inschrijver

Deze inschrijvingsleidraad, de RAW-overeenkomst, incl. alle bijlagen maar ook de overige aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten en/of in deze aanbestedingsprocedure voorkomen. De aanbestedende dienst verwacht daarom een proactieve houding van de inschrijvers, hetgeen betekent dat zij eventuele onduidelijkheden /onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbestedingsdocumenten en/of de aanbestedingsprocedure zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de termijn indiening schriftelijke vragenronde nadere inlichtingen (zie paragraaf 3.3) schriftelijk aan de provincie Overijssel moeten melden, zodat deze eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden/disproportionaliteit nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Na de Nota('s) van Inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.
Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend, kunnen de inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/ disproportionaliteit in de aanbestedingsdocumenten, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die de aanbestedende dienst in dat kader heeft gemaakt. Derhalve verwerken de inschrijvers hun recht c.q. vervalt het recht van de inschrijvers om na de aanbesteding/sluitdatum (zie paragraaf 3.3) alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de door de aanbestedende dienst in dat kader gemaakte keuze(s), en worden de inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten, de gevolgde procedure en die keuze(s) te hebben ingestemd. De aanbestedende dienst is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbestedingsdocumenten, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de door hem in dat kader gemaakte keuze(s).

5.2 Klachtenregeling

Als een inschrijver klachten heeft over het verloop van de aanbesteding dan richt hij deze aan inkoopklacht@ssc-ons.nl. Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. In de klacht moet ook een voorstel staan hoe volgens de klager aan de klacht tegemoet gekomen kan worden. Deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de bewuste aanbestedingsprocedure zullen de klacht behandelen. Zij doen dit zo spoedig mogelijk en informeren de klager over de behandeling. De klachtenregeling is te vinden op https://www.ssc-ons.nl/onse-publicaties.

5.3 Informatieverplichtingen en Kettingbeding

a. Informatieverplichtingen:
1. Opdrachtnemer houdt zich in de uitvoering van de opdracht aan geldende wet- en regelgeving en een van toepassing zijnde cao.
2. Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige opdracht op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.

3. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie.
4. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan de opdrachtgever toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien deze dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de opdracht.

b. Kettingbeding:
1. Opdrachtnemer is verplicht om alle bovenstaande contractverplichtingen (informatieplichten) onverkort op te leggen aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van de uitvoering van de opdracht.
2. Opdrachtnemer is verplicht om hierbij tevens te bedingen dat deze partijen vervolgens bovenstaande contractverplichtingen onverkort opnemen in contracten die zij aangaan ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige opdracht.

De inschrijver wordt erop gewezen dat de opdrachtgever boetes hanteert indien opdrachtnemer niet aan zijn verplichting tot betaling van de loonvergoeding conform de algemeen verbindend verklaarde cao nakomt. Zie contract WK-2026-02, deel 3 artikel 01.02.05 lid 3.

5.4 Social Return

De provincie Overijssel heeft besloten om in deze aanbesteding geen Social Return als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde op te nemen.

5.5 Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB)

Op deze aanbesteding zijn nadere eisen van toepassing in het kader van Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB). De provincie Overijssel heeft via het Interprovinciaal Overleg (IPO) het convenant Schoon en Emissieloos Bouwen ondertekend. Vanuit dit convenant heeft Overijssel zichzelf verplicht om in haar contracten eisen op te nemen ten aanzien van SEB. Op deze opdracht zijn de eisen conform het basisniveau SEB van toepassing. Voor meer informatie hierover zie het Convenant SEB en/of de opgestelde Routekaart SEB.

5.6 Contractuele werking en handhaving van kwaliteitscriteria

De kwaliteitscriteria die onderdeel uitmaken van de BPKV-EMVI-beoordeling (*G2.1 Aanpak bereikbaarheid en G2.2 MKI-waarde asfalt)* worden na gunning aangemerkt als contractuele verplichtingen van Opdrachtnemer.

Vanuit het gelijkheids- en transparantiebeginsel is Opdrachtgever gehouden te toetsen of de door Opdrachtnemer bij Inschrijving aangeboden maatregelen, prestaties en ambitieniveaus daadwerkelijk worden gerealiseerd.

De wijze van toetsing en handhaving verschilt per kwaliteitscriterium en is afgestemd op de aard van het criterium:

- *G2.1 Aanpak bereikbaarheid* betreft een uitvoeringsgericht en procesmatig criterium. De naleving hiervan wordt gedurende de uitvoering gemonitord. Bij afwijkingen wordt een gefaseerde escalatiesystematiek toegepast, gericht op tijdige bijsturing.
- *G2.2 MKI-waarde asfalt* betreft een objectief en kwantitatief criterium. Toetsing vindt plaats tijdens voorbereiding en uitvoering op basis van verificatie van toegepaste mengsels en bijbehorende MKI-berekeningen. Voorts levert Opdrachtnemer na oplevering een verder ingevulde invullijst MKI-waarden aan (onderdeel 'realisatie'). Op basis hiervan wordt de gerealiseerde MKI-waarde

vastgesteld en vergeleken met de door Opdrachtnemer bij Inschrijving aangeboden MKI-waarde.

Indien Opdrachtnemer een kwaliteitscriterium niet of niet volledig naleeft, wordt – voor zover herstel mogelijk is – een redelijke termijn geboden om alsnog aan de contractuele verplichting te voldoen. Indien herstel uitblijft of blijvend onmogelijk is, zal Opdrachtgever een financiële sanctie opleggen, welke evenredig wordt vastgesteld overeenkomstig de per kwaliteitscriterium uitgewerkte systematiek in Bijlage Q Sanctie kwaliteitscriteria. De maximale sanctie bedraagt 150% van de aan het betreffende kwaliteitscriterium toegekende EMVI-waarde (uitgedrukt in euro's). De nadere uitwerking van toetsing, handhaving en sanctietoepassing is per kwaliteitscriterium vastgelegd in Bijlage Q Sanctie kwaliteitscriteria en wordt transparant en proportioneel toegepast.

BIJLAGE A Checklist overzicht in te dienen documenten

	Inhoud kwalitatief deel:			
Tab	Omschrijving	Onderdeel/ formulier	Bij samenwerkingsverband	Aanwezig (ja/nee)?
1	Checklist overzicht in te dienen documenten ingevuld en ondertekend (verplicht)	*Bijlage A*	Gezamenlijk	
2	Eigen verklaring (UEA) voor aanbestedingsprocedures aanbestede diensten (verplicht)	*Bijlage B*	Door alle deel-nemers hieraan en derden (in geval van beroep op derden)	
3	Verklaring bestuurder rechtmatigheid Inschrijving (model K, verplicht)	*Bijlage C*	Door alle deel-nemers hieraan	
4	Opgave referentieopdrachten (1 formulier per referentieopdracht) om te voldoen aan de geschiktheidseis(en) (verplicht)	*Bijlage D*	Gezamenlijk	
5	Verklaring aansprakelijkheid bij samen-werkingsverband (indien van toepassing)	*Bijlage E*	Door alle deel-nemers hieraan	
6	Verklaring beroep op bekwaamheid derden (indien van toepassing)	*Bijlage F*	gezamenlijk en derde	
7	Holdingverklaring (indien van toepassing)	*Bijlage G*	Door deelnemers op wie holdingverklaring van toepassing is	
8	Machtiging tekenbevoegdheid (indien van toepassing)	*n.v.t.*	gezamenlijk	
9	G2.1: MKI prestatieverklaring	*Bijlage L*	Gezamenlijk	
10	G2.1: Invullijst MKI-waarde	*Bijlage M*	Gezamenlijk	
11	Vragenlijst voorkennis en belangenverstrengeling	*Bijlage R*	Door alle deel-nemers hieraan	
12	Verklaring Russische partijen	*Bijlage T*	Door alle deel-nemers hieraan en derden (in geval van beroep op derden)	

	Inhoud kwantitatief deel:			
Tab	Omschrijving	Onderdeel/ formulier	Bij samenwerkingsverband	Aanwezig (ja/nee)?
14	Inschrijvingsbiljet	*Bijlage H*	Gezamenlijk	
15	Inschrijvingsstaat	*Bijlage I*	Gezamenlijk	

Ondertekening van de checklist,

Hiermee verklaart de inschrijver dat zijn Inschrijving de gevraagde informatie bevat. Deze ingevulde en door een rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekende checklist dient aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

Aldus naar waarheid opgemaakt

op ..... (datum) te .....(plaats)

door ..... (naam en voorletters)

als bestuurder van ..... (naam bedrijf)

die .....(naam bedrijf)

ter zake van deze Inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

.....(handtekening)

BIJLAGE B Eigen verklaring (UEA)

Zie document in TenderNed "Uniform Europees Aanbestedingsdocument"

BIJLAGE C Verklaring bestuurder rechtmatigheid inschrijving

Behorend bij de Inschrijving voor de opdracht:

WK-2026-03 Groot onderhoud N855

Contractnummer:	WK-2026-03.
Plaats van uitvoering:	Het werk is gelegen in gemeente Steenwijkerland
Opdrachttype:	Werken
Aanbestedingsprocedure:	Nationale openbare procedure conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016
Aanbestedende dienst:	Provincie Overijssel

VERKLARING BESTUURDER RECHTMATIGHEID INSCHRIJVING

Ondergetekende verklaart dat de onderhavige Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt

op ..... (datum)

te ..... (plaats)

door ..... (naam en voorletters)

als bestuurder van ..... (naam bedrijf)

die ..... (naam bedrijf)

ter zake van deze Inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

..... (handtekening).

BIJLAGE D Opgave referentieopdrachten

Inschrijver

Naam van onderneming of samenwerkingsverband	

Referentieopdracht

Naam kerncompetentie	
Naam opdracht	
Adres/locatie opdracht	
Korte omschrijving werkzaamheden	
Datum opdracht	
Datum tijdige oplevering	
Opdrachtsom (excl. btw)	
Gefactureerd bedrag (excl. btw)	
Naam opdrachtgever	
Naam contactpersoon opdrachtgever	
Telefoonnummer contactpersoon opdrachtgever	
Indien de gevraagde kerncompetentie een onderdeel is geweest van de referentieopdracht, geldt alleen het aandeel van de omzet van de desbetreffende kerncompetentie. Aangeven wat het aandeel (in euro, excl. btw) van de desbetreffende kerncompetentie betreft.	
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd in samenwerkingsverband van ondernemers en/of met/door derden : - de namen van de betreffende ondernemers en de door hun uitgevoerde werkzaamheden; - het aandeel van elk van de betreffende ondernemingen in de inschrijvingssom of gefactureerd bedrag.	
Aanvullende documentatie/informatie toegevoegd:	

Handtekening tekeningsbevoegde:

BIJLAGE E Verklaring aansprakelijkheid bij samenwerkingsverband

De verklaring dient ingevuld te worden als er sprake is van een samenwerkingsverband van twee of meer partijen. Deze verklaring dient te worden ondertekend door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband.

Hiermee verklaren:
…… (naam ondernemer 1, tevens penvoerder) namens
…… (naam onderneming die deelneemt aan het samenwerkingsverband)
En
…… (naam ondernemer 2) namens
…… (naam onderneming die deelneemt aan het samenwerkingsverband)
En
…… (naam ondernemer 3) namens
…… (naam onderneming die deelneemt aan het samenwerkingsverband)
dat onderling en met
…… (naam onderneming van de penvoerder)

zal worden samengewerkt ten behoeve van

…… (naam opdracht)

en dat zij daartoe bij gunning van de opdracht een rechtsvorm zullen aangaan waarbij de ondertekenden gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid zullen zijn voor de juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische eisen die voortkomen uit de Overeenkomst, inclusief de garantie- en onderhoudsperiode.

Aldus naar waarheid opgemaakt

op …… (datum)
te …… (plaats),

…… (naam)
…… (functie)

ter zake van deze Inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt
…… (handtekening)

BIJLAGE F Verklaring beroep op bekwaamheid derden

Deze verklaring dient ingevuld te worden indien de inschrijver bij zijn Inschrijving een beroep doet op bekwaamheid derden om te voldoen aan de eisen m.b.t. technische bekwaamheid.

…….. (statutaire naam inschrijver)
doet voor de technische bekwaamheidseis
…… (omschrijving minimumeis uit de inschrijvingsleidraad)
een beroep op de ervaring van
…..(statutaire naam derde),
gevestigd te ……(adres, postcode, plaats).
en verklaart dat zij
…….(statutaire naam derde)
ten behoeve van de werkzaamheden betreffende hiervoor genoemde eis zal inzetten indien zij de opdracht gegund krijgt.

……(statutaire naam derde)
verklaart door ondertekening van deze verklaring dat inschrijver bij de uitvoering van het hiervoor omschreven onderdeel van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de middelen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering voor het betreffende onderdeel van de opdracht.

Aldus naar waarheid opgemaakt op:

……	(datum)
te…….	(plaats)
……..	(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger inschrijver)
…….	(functie)
…….	(handtekening)
…….	(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger derde)
…….	(functie)
…….	(handtekening)

Als bewijsstuk is ……. (referentie conform bijlage D "Opgave referentieopdrachten" en/of certificaat ……..) van de derde bij deze verklaring gevoegd.

BIJLAGE G Holdingverklaring

Betreft: Aanbesteding Groot onderhoud N855

Indien met elkaar verbonden Ondernemingen deelnemen aan de procedure:	
☐	Inschrijver verklaart dat de Inschrijving onafhankelijk van andere verbonden Ondernemingen is opgesteld en daarbij geen inzicht heeft gegeven in zijn aanbieding noch inhoudelijk weet heeft van de aanbieding van deze andere Ondernemingen. Als een Onderneming meent dat hiervan sprake is onderbouwt hij dit met bewijs.
Indien de Inschrijver beroep doet op de financiële en economische draagkracht van de holding:	
☐	Inschrijver verklaart hierbij dat de hieronder vermelde Onderneming zich namens Inschrijver bij gunning van de Opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten Overeenkomst voortvloeien. Ondergetekende verklaart bovendien dat de hieronder vermelde onderneming zich, namens de Inschrijver bij gunning van de Opdracht, volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit de rechtshandelingen van Inschrijver voortvloeiende schulden in het kader van deze Opdracht.

Namens de holding

Naam	
Naam tekenbevoegde	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Namens de inschrijver

Naam	
Naam tekenbevoegde	
Functie	
Datum	
Handtekening	

BIJLAGE H Inschrijvingsbiljet

Zie bijlage bij bestek.

BIJLAGE I Inschrijvingsstaat

Zie bijlage bij bestek.

BIJLAGE J Uitwerking kwaliteitscriteria (EMVI)

De beoordeling van het kwalitatief deel van de inschrijving bestaat uit twee kwaliteitscriteria (EMVI), ook aangeduid als G2.1 en G2.2. In deze bijlage zijn de kwaliteitscriteria nader beschreven.

G2.1: Aanpak bereikbaarheid

Context

De provincie Overijssel hecht grote waarde aan een goed functionerende bereikbaarheid tijdens de werkzaamheden behorend bij de opdracht Groot Onderhoud N855. Door de wegbeheerders zijn omleidingen ingesteld via de A32, N371 en N353 waarmee de doorstroming van het doorgaande verkeer tussen Steenwijk en de provinciegrens met Drenthe is geborgd.

Dit kwaliteitscriterium richt zich op de mate waarin de inschrijver de bereikbaarheid en verkeersveiligheid voor onderstaand genoemde doelgroepen tijdens de uitvoering borgt.

- Lokale functies, zoals woningen, bedrijven en (landbouw)percelen die voor de ontsluiting afhankelijk zijn van de N855 tussen de oostelijke op- en afrit van de A32 bij Steenwijk (hm 29,717) en de provinciegrens met Drenthe (hm 25,984).

Doelstelling

De provincie Overijssel wenst een logisch, integraal en uitvoerbaar plan van aanpak te verkrijgen waaruit blijkt dat de inschrijver de bereikbaarheid en verkeersveiligheid van de relevante, bovengenoemde doelgroepen actief en aantoonbaar beheerst. Het plan moet een veilige, voorspelbare en goed afgestemde uitvoering van de werkzaamheden borgen waarbij bereikbaarheid en verkeersveiligheid voor de doelgroepen tijdens de uitvoering wordt geborgd.

Aspecten

Inschrijver wordt gevraagd minimaal onderstaande aspecten te beschrijven in haar aanpak.

1. Fasering en verkeersafwikkeling: Welke wegvakken worden wanneer gedeeltelijk of volledig afgesloten en welke omleidingsstructuur kiest u voor de relevante doelgroepen?
2. Bereikbaarheid voor lokale functies: Hoe borgt u de continue bereikbaarheid van lokale functies, zoals woningen, bedrijven en (landbouw)percelen die voor de ontsluiting afhankelijk zijn van de N855 tussen de oostelijke op- en afrit van de A32 bij Steenwijk (hm 29,717) en de provinciegrens met Drenthe (hm 25,984).

Document

Voor dit kwaliteitscriterium stelt inschrijver een document op dat bestaat uit maximaal vier (4) enkelzijdige A4-pagina’s, exclusief voorblad, inhoudsopgave en één (1) enkelzijdige A1-bijlage.

Om een goede leesbaarheid voor het beoordelingsteam te waarborgen, hanteert inschrijver in de lopende tekst een minimale lettergrootte van 10 punt (of hiermee vergelijkbaar, zoals Arial 10 pt of Calibri 10,5 pt) en een minimale regelafstand van 1,0 (enkel). Voor teksten in tabellen, figuren en bijschriften geldt een minimale lettergrootte van 8 punt.

De A1-bijlage wordt in de beoordeling meegenomen en dient ter visuele verduidelijking en ruimtelijke uitwerking (zoals faserings- en omleidingskaarten) van

de in het A4-document beschreven aanpak. De A1-bijlage mag niet worden gebruikt om op zichzelf staande, nieuwe tekstuele onderbouwingen toe te voegen die niet in het A4-document zijn benoemd.

Bij overschrijding van het maximaal toegestane aantal pagina's (meer dan 4 A4-pagina's of meer dan 1 A1-bijlage) worden de boventallige pagina's niet bij de beoordeling betrokken.

Meerwaarde
In de tabel beoordelingskader is weergegeven in welke meerwaarde een beoordelingscijfer voor dit kwaliteitscriterium resulteert. Bij het beoordelingscijfer 1 is een negatief percentage opgenomen. Dit leidt tot een fictieve bijtelling in plaats van korting.

Score	**Meerwaarde**
4	€ 700.000
3	€ 350.000
2	€ 0
1	- € 350.000 (bijtelling)

G2.2: MKI-waarde asfalt

De MilieuKostenIndicator (MKI)-waarde is een maat voor de milieubelasting van een GWW-werk. Des te lager de MKI-waarde, des te minder de milieubelasting. Het doel van de aanbestedende dienst is om de milieu-impact te reduceren en bij te dragen aan de ambitie op het gebied van Circulaire Economie bij de uitvoering van infrastructurele werken. Binnen deze opdracht is dit enerzijds vormgegeven middels bestekseisen (minimaal 20% onder het branche representatief) en anderzijds middels dit kwaliteitscriterium waarmee de markt uitgedaagd wordt om duurzamere asfaltmengsels toe te passen.

Bij duurzaam asfalt staat centraal dat de werkzaamheden aan het weginfrasysteem in de provincie Overijssel op zodanige wijze plaatsvinden dat er een reductie van de milieukostenindicator (MKI) voor de in de branche gangbare uitvoeringswijze en -methoden wordt gerealiseerd en het werk op een zo duurzaam mogelijke wijze wordt gerealiseerd.

Voor deze opdracht is de MKI-waarde Nederlandse branche-referentiemengsels zoals gehanteerd binnen de NL-PCR Asfalt (versie 2.0) en de bijbehorende LCA-achtergronddocumentatie vastgesteld op €91.883,44. Deze MKI-waarde, het branche representatief, vormt het nulpunt voor de ambitie en is de basis voor het bepalen van de percentuele verbetering. Een aanbieding die 20% onder het branche representatief ligt, voldoet aan de ondergrens (bestekseis) en leidt binnen dit kwaliteitscriterium tot een fictieve korting van €0,-. Zie ook onderstaande tabel.

MKI-waarde	Fictieve korting
€ 45.941,72 of minder (bovengrens)	€ 500.000,-
Tussen € 45.941,72 en € 73.506,75	Wordt lineair (naar rato) bepaald en vastgesteld middels bijlage M *Invullijst MKI-waarden*, paarse cel.
€ 73.506,75 (ondergrens)	€0,-
Meer dan € 73.506,75	Uitsluiting

De maximale fictieve korting wordt toegekend bij een aanbieding die 50% of meer dan 50% onder het branche representatief ligt. Voor MKI-waarden tussen de ondergrens (20% onder het branche representatief) en de bovengrens (50% of meer onder het branche representatief) wordt de fictieve korting lineair (evenredig) vastgesteld in de paars gearceerde cel van bijlage M *Invullijst MKI-waarden*.

Ten behoeve van dit kwaliteitscriterium zijn een aantal aanvullende bijlagen (bijlage K t/m O) opgenomen. In de meest rechtse kolom is aangegeven welke aanvullende bijlagen u dient in te vullen en ondertekenen om in aanmerking te komen voor het behalen van de fictieve korting op dit kwaliteitscriterium.

Bijlage	Titel bijlage	Doel en omschrijving document	In te dienen bij inschrijving
K	Toelichting en eisen MKI-waarde asfalt	Deze bijlage beschrijft de uitgangspunten, definities en rekenregels voor het bepalen van de MKI-waarde binnen dit kwaliteitscriterium. Ook staan hierin de eisen aan onderbouwing (o.a. productspecifieke MKI), en de verificatie/aanleververplichtingen richting uitvoering en oplevering.	Nee
L	MKI Prestatieverklaring	Met deze verklaring bevestigt de inschrijver de aangeboden MKI-waarde en het bijbehorende MKI-percentage en committeert hij zich om deze prestatie gedurende de uitvoering te realiseren. De verklaring wordt rechtsgeldig ondertekend en vormt na gunning een contractuele verplichting.	Ja
M	Invullijst MKI-waarden	De inschrijver vult bij Inschrijving de aangeboden MKI-gegevens in conform de gevraagde velden in het Excel-bestand, waarna het formulier automatisch de totale MKI en de percentuele verbetering t.o.v. het branche-representatief berekent. Bij oplevering wordt hetzelfde bestand gebruikt om de gerealiseerde (as-built) MKI aan te tonen op basis van werkelijk toegepaste mengsels en hoeveelheden.	Ja
N	LCA Achtergrondrapport NL branche-referentiemengsels 2022	Dit document bevat de achtergrond en onderbouwing van de branche-referentiemengsels en de bijbehorende referentie-MKI's. Het is bedoeld als naslagwerk voor transparantie en interpretatie en hoeft niet door	Nee

		inschrijvers te worden aangeleverd.	
O	PCR asfalt versie 2.0	Deze PCR beschrijft de methodische regels (Product Category Rules) voor het opstellen van LCA's/EPD's voor bitumineuze materialen in Nederland. Het document borgt dat alle berekeningen binnen dit criterium volgens dezelfde spelregels plaatsvinden.	Nee

Indien na beoordeling van de Inschrijving blijkt dat niet aan de gestelde eisen uit bovenstaande bijlagen wordt voldaan, is sprake van een ongeldige Inschrijving.

BIJLAGE K Toelichting en eisen MKI-waarde asfalt

Reikwijdte en samenhang met overige MKI-documenten
Deze bijlage (Bijlage K) heeft uitsluitend betrekking op het gunningscriterium G2.2 "MKI-waarde asfalt", zoals beschreven in deze inschrijvingsleidraad en bijlage J. De in deze bijlage opgenomen uitgangspunten, definities, rekenregels en verificatie-eisen zijn uitsluitend van toepassing op asfaltverhardingen binnen deze opdracht.
Naast deze bijlage maakt onderdeel uit van de contractdocumenten het in het bestek opgenomen *"protocol berekenen en aantonen MKI-waarde"* (bijlage 25). Dit protocol beschrijft de algemene methodiek voor het berekenen, onderbouwen en aantonen van MKI-waarden (inclusief as-built) binnen het werk.
De verhouding tussen beide documenten is als volgt:

- Bijlage 25 (bij bestek) is leidend voor de algemene systematiek van MKI-berekeningen en het aantonen van de gerealiseerde MKI-waarde (as-built) binnen het werk;
- Bijlage K (bij inschrijvingsleidraad) is leidend voor de specifieke eisen, uitgangspunten en beoordeling van de MKI-waarde voor asfalt in het kader van het gunningscriterium.

Binnen deze opdracht is bijlage 25 met name van toepassing op beton en overige materialen, en slechts aanvullend op asfalt voor zover het de generieke berekenings- en aantoonmethodiek betreft.

Kader en uitgangspunten MKI-waarde asfalt
Bij duurzaam asfalt staat centraal dat de werkzaamheden aan het weginfrasysteem in de provincie Overijssel op zodanige wijze plaatsvinden dat er een reductie van de milieukostenindicator (MKI) voor de in de branche gangbare uitvoeringswijze en -methoden wordt gerealiseerd en het werk op een zo duurzaam mogelijke wijze wordt gerealiseerd.
In het in bijlage N opgenomen *LCA Achtergrondrapport voor Nederlandse branchereferentiemengsels 2022* (definitieve versie 31-03-2022), zijn de branche representatieve MKI-waarden voor de meest gangbare asfalttypen vastgesteld, zie ook tabel 1 op de laatste pagina van deze bijlage K. Tevens zijn MKI-waarden voor provinciale representatieve asfaltmengsels vastgesteld, zie tabel 2 op de laatste pagina van deze bijlage K. Voor asfaltmengsels waarvoor geen branche representatieve MKI beschikbaar is zijn afgeleide MKI waarden bepaald en als referentie opgenomen in bijlage M *Invullijst MKI-waarden*.
De mogelijkheid bestaat om te rekenen met productspecifieke MKI-waarden en daarmee af te wijken van de branche representatieve MKI-waarden. Bij het bepalen van de productspecifieke MKI-waarde mag alleen voor de modules A1, A2 en A3 de productspecifieke MKI-waarde worden bepaald, voor de overige modules dient gebruik te worden gemaakt van de waarden, behorende bij het betreffende asfaltmengsel, uit het in bijlage N opgenomen *LCA Achtergrondrapport voor Nederlandse branchereferentiemengsels 2022*.
De productspecifieke MKI-berekening dient te zijn opgesteld en getoetst conform de Stichting Bouwkwaliteit (SBK) Bepalingsmethode *Milieuprestaties Bouwwerken* (v1.1 / maart 2022) en de in bijlage O opgenomen *PCR asfalt versie 2.0* voor de aangegeven procedure ten aanzien van categorie 1 en 2 data. De documenten die de te volgen procedure beschrijven, zijn te vinden op de website: www.milieudatabase.nl
Hiervoor gelden de volgende eisen:

a. Per productspecifieke MKI-waarde die genoemd of aangehaald wordt in bijlage M *Invullijst MKI-waarde*, dient een LCA (levenscyclusanalyse) te worden opgesteld conform de Bepalingsmethode *Milieuprestaties Bouwwerken* (v1.1 / maart 2022) en het in bijlage O opgenomen *PCR asfalt versie 2.0.*
b. Het getoetste LCA-rapport van de productspecifieke MKI-waarde dient minimaal 14 dagen voor het moment van aanbrengen van het desbetreffende asfaltmengsel beschikbaar te zijn. Dat wil zeggen dat bevindingen van de toetser zijn verwerkt.

c. De toetser dient een onafhankelijke LCA-deskundige te zijn die voorkomt op de van kracht zijnde '*Lijst van LCA-deskundigen die door SBK als toetser erkend zijn voor het toetsen van categorie 1 en 2 data ten behoeve van opname in de Nationale Milieudatabase*'.
d. Voor de productspecifieke MKI-waarden mag niet worden afgeweken van de levensduren zoals gehanteerd in bijlage N *LCA Achtergrondrapport voor Nederlandse branchereferentiemengsels 2022.*
e. Er mogen alleen gevalideerde mengsels worden aangeboden. Dit betreft zowel een validatie op traditionele technische eisen als duurzaamheidseisen. Gevalideerde mengsel zijn de goedgekeurde duurzame producten vermeld op de lijst die door het Asfaltkwaliteitsloket (https://www.crow.nl/asfalt-impuls/projecten/asfaltkwaliteitsloket/gevalideerde-producten) van CROW zijn gevalideerd en akkoord zijn bevonden op TRL niveau 8 voor wat betreft de technische- en duurzaamheidseisen.
f. De aangeboden en aangebrachte asfaltmengsel moeten voldoen aan de bepalingen en eisen uit het bestek, Standaard RAW Bepalingen en van toepassing zijnde Europese Normen.
g. Conform de Bepalingsmethode dienen bij het opstellen van LCA's voor Categorie 1 data de MKI-waarden van alle LCA-fases integraal te zijn opgesteld volgens de Bepalingsmethode. Het is dus niet toegestaan om voor sommige LCA-fases (verouderde) Categorie 3 data uit de DuboCalc Bibliotheek of de NMD te hanteren bij het opstellen van Categorie 1 data.

   De Inschrijver dient de totale MKI-waarde A1 t/m A3 van de bitumineuze verhardingsmaterialen in het kader van het bestek te berekenen.

   N.B. De uiteindelijk aangebrachte onder-, dek- en tussenlagen moeten minimaal gelijkwaardig zijn aan de uitgangspunten (de functionele eigenschappen en technische eisen) uit het bestek.

De Inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt, dient minimaal 14 kalenderdagen voor dat een asfaltproduct wordt verwerkt het volgende aan te leveren:

1) Een geverifieerde versie van het project rapport conform de eisen in par. 2.8 van de SBK Bepalingsmethode voor alle aangeboden mengsel. De verificatie dient te geschieden door een door SBK erkende LCA-deskundige[2]
2) Een plan van aanpak hoe hij na het gereedkomen van het werk de gerealiseerde MKI-waarde aantoont. Dit plan kan ook als onderdeel worden opgenomen in het kwaliteitsplan zoals bepaald in artikel 01.13.02 van de Standaard RAW Bepalingen.

Oplevering
Bij oplevering van het werk toont de aannemer het gerealiseerde MKI-percentage aan. Deze is voorzien van een onderbouwing met de "as-built" gegevens[3] in combinatie met het afwijkingenregister. Van het totaal aangeboden MKI-percentage mag na gunning worden afgeweken mits de voor het onderhavige werk gerealiseerde MKI-percentage lager is dan het aangeboden MKI-percentage. Indien het totaal gerealiseerd MKI-percentage hoger is dan het aangeboden MKI-percentage is, zal er een sanctie opgelegd worden conform de in paragraaf 5.6 beschreven systematiek.

[2] Deskundige dient voor te komen op de van kracht zijnde "Lijst van LCA deskundigen die door SBK als toetser erkend zijn voor het toetsen van categorie 1 en 2 data ten behoeve van opname in Nationale Milieudatabase", zie https://milieudatabase.nl/milieudata/erkende-lca-deskundigen/
[3] De werkelijk geleverde hoeveelheden en mengseltypenummers, zoals afgeleid uit de optelling van asfaltbonnen.

Afwijkingen gedurende uitvoering
Indien er na de aanbesteding een wijziging plaats vindt in de mengsel(s) dient er een nieuwe MKI-waarde worden bepaald.

Tabel 1 MKI-waarden voor 19 branche representatieve asfaltmengsels (Cat 2 data in de NMD), TNO, 2022

nr	Mengselcategorie	Overall MKI (Euro per ton)	MKI (A1-A3) (Euro per ton)	levensduur (jaar)
1	AC surf 0% PR	9,90	12,93	14
2	AC surf 30% PR	8,56	10,32	14
3	AC surf met gemodificeerde bitumen zonder PR	11,58	14,62	14
6	AC surf rood met blank bindmiddel	43,52	45,42	14
7	AC bin/base 50% PR	4,89	5,91	45
12	2L-ZOAB toplaag met gemodificeerde bitumen	12,72	14,39	10
15	SMA 8 – 11	10,81	13,81	16
16	SMA 8 – 11 met gemodificeerde bitumen	12,79	15,78	16
17	SMA 5	12,01	14,99	13
18	Geluidsreducerende SMA deklaag (obv 8G+)	13,23	16,21	16
4,5,8,9,10, 11,13,14, 19,20,21,22	Niet van toepassing voor de Provincie			

Tabel 2 MKI-waarden voor provinciale representatieve asfaltmengsels (zie bijlage 6 LCA rapport 13 asfaltmengsels)

nr	Mengselcategorie	Overall MKI (Euro per ton)	MKI (A1-A3) (Euro per ton)	levensduur (jaar)
	SMA-NL 8B rood	48,11	50,01	16
	SMA-NL 11 B rood	45,19	47,09	16
	SMA-NL 8G+ rood	20,18	23,16	16
	PA 8G	13,71	15,38	12
	AC 22 base/bin HS	9,25	12,60	45
	AC 16 base/bin HS	8,12	11,47	45
	SMA-NL 8G SFB 5-50 HS	12,50	15,47	16
	SMA-NL 11G SFB 5-50 HS	12,89	15,87	16
	ZOAB 11 met gemodificeerde bitumen	11,39	13,06	12
	2L-ZOAB onderlaag met gemodificeerde bitumen	12,09	13,76	13
	AC 8 surf rood met blank bindmiddel	44,53	46,43	14
	AC 11 surf rood met blank bindmiddel	43,33	45,23	14
	AC 16 surf HS	10,86	13,89	14

BIJLAGE L MKI prestatieverklaring

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) zich bereid de uitvoering van de opdracht Groot onderhoud N855 (WK-2026-03) op een duurzame wijze ter hand te nemen en daarbij adequaat invulling te geven aan een aan reductie van gassen die bijdragen aan het broeikaseffect (waaronder CO_2) en de ambities op het gebied van Duurzaamheid en Circulaire Economie met een:

MKI waarde inschrijver(s) :

MKI percentage (t.b.v. asbuilt) inschrijver(s) :

De ondergetekende verklaart deze MKI prestatieverklaring naar waarheid te hebben opgemaakt en bij gunning van het werk gestand te doen tot de oplevering van het werk.

Plaats en datum :

Bedrijfsnaam :

Vestigingsplaats :

Namens het bedrijf rechtsgeldig vertegenwoordiger,

Naam en handtekening :

BIJLAGE M Invullijst MKI-waarden

Zie bijlage 24 bij het bestek

BIJLAGE N - LCA Achtergrondrapport NL branche-referentiemengsels

Zie separaat bijgevoegd pdf-document bijlage N

BIJLAGE O PCR asfalt versie 2.0

Zie separaat bijgevoegd pdf-document bijlage O

BIJLAGE P Vragenlijst voorkennis en belangenverstrengeling

Vraag	Antwoord	Te overleggen bijlage/bewijsstuk
Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?	Nee/Ja	*[Betreffende werkzaamheden]*
Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?	Nee/Ja	*[Personen werkzaamheden]*
Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, onder opdrachtnemers ingeschakeld, die, voorafgaande aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die onder opdrachtnemers op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?	Nee/Ja	*[Data opdrachtnemers]*

Vraag	**Antwoord**	**Te overleggen bijlage/bewijsstuk**
Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) ingeschakeld die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die adviseurs op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?	Nee/Ja	*[Data adviseurs]*
Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht?	Nee/Ja	Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen of ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn één of meer van die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht? Nee *[Data ondernemingen]*

Handtekening tekeningsbevoegde:

BIJLAGE Q Begrippenlijst

Generieke termen en definities

De aanbestedende dienst heeft bij de aanbesteding van deze dienst het ARW 2016 van toepassing verklaard. Dientengevolge zijn de termen en definities welke in het ARW 2016 vastgelegd ook van toepassing op alle documenten die in het kader (de aanbesteding van) deze dienst zijn opgesteld.

Specifieke termen en definities

Naast de hierboven beschreven generieke termen, worden de onderstaande begrippen en definities gehanteerd:

Begrip	Definitie
Afwijking	Het niet voldoen aan één of meerdere eisen.
ARW 2016	Aanbestedingsreglement Werken 2016
Eigen verklaring	de eigen verklaring zoals genoemd in artikel 2.21 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA))
Gunningscriterium	De criteria waarop de Inschrijving wordt beoordeeld om de economisch meest voordelige Inschrijving vast te stellen op basis van de: - beste prijs-kwaliteitverhouding; of - laagste kosten berekend op basis van kosteneffectiviteit; of - laagste prijs.
Inschrijving	De schriftelijke aanbieding (offerte) van een inschrijver op de opdracht.
Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase	Nota in het kader van de openbare procedure zie artikel 2.22 ARW 2016.
Samenwerkings-verband	Natuurlijke- en/of rechtspersonen die gezamenlijk een Inschrijving doen.

BIJLAGE R Verklaring Russische partijen

Naam bedrijf :

Adres :

Postcode en plaats :

Aanbesteding : Groot onderhoud N761-N334

Verklaart dat zijn onderneming[4] niet behoort tot één van de navolgende categorieën:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

Verklaart tevens dat onderaannemers en leveranciers die voor meer dan 10% van de waarde van de opdracht deelnemen in het contract niet onder de bovengenoemde categorieën vallen.

Plaats	Datum
……	……
Naam	Functie
……	……

Handtekening

[4] Indien er sprake is van een combinatie dienen alle deelnemers in de combinatie (de combinanten) deze verklaring in te vullen.
Indien er sprake is van een beroep op derden, dienen deze derden ook deze verklaring in te vullen.