SELECTIELEIDRAAD EUROPESE NIET-OPENBARE AANBESTEDING
TEN BEHOEVE VAN

VERNIEUWBOUW OBS LUCAS VAN LEYDEN EN GYMZAAL LOCATIE VLIET TE LEIDEN

Projectnummer: 26014
Versie: 1.0
Datum: 19-11-2026

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen 4

1. Algemeen 7

1.1 Aanbestedende dienst 7

1.2 Aanleiding en doel van de aanbesteding 7

1.3 Social Return 7

2. Aan te besteden Opdracht 9

2.1 Omschrijving 9

2.2 Percelen 9

2.3 Brondocumenten Opdracht 9

3. Selectieprocedure 10

3.1 Beoordelingsteam 10

3.2 Beoordelingsprocedure aanmeldingen 10

3.3 Afronden selectiefase 10

4. Aanbestedingsprocedure en Aanmelding 12

4.1 Procedure 12

4.2 Correspondentie 12

4.3 Planning 12

4.4 Gunningscriterium 13

4.5 Aanwijzing ter plaatse 13

4.6 Nota van inlichtingen 14

4.7 Indienen Aanmelding 14

4.8 Gecombineerde Aanmelding 15

4.9 Meerdere Gegadigden van één organisatie 15

4.10 Samenwerkingsverbanden 16

4.11 Algemene gegevens Gegadigde 16

4.12 Rechtsgeldige ondertekening 16

4.13 Vergoeding 16

4.14 Overige wettelijke kaders 17

4.15 Klachten en geschillen 17

5. Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, Selectiecriteria en loting 18

5.1 Uitsluitingsgronden 18

5.2 Voorwaarden beroep op bekwaamheden Derden 18

5.3 Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht 19

5.4 Geschiktheidseisen technische bekwaamheid 19

5.5 Selectiecriteria 21

5.6 Toetsing 24

6. Voorwaarden 25

6.1 Algemeen 25

6.2 Nederlandse taal 25

6.3 Voorbehoud 25
6.4 Omissies en/of onjuistheden 25
6.5 Geheimhouding 26
6.6 Intellectueel eigendom 26

Bijlagen

Bijlage 1 Nadere projectomschrijving
Bijlage 2 UEA voor aanbestedingsprocedures
Bijlage 3 Derde(n)verklaring
Bijlage 4 Model bankgarantie
Bijlage 5 Format referentieopdracht Geschiktheidseisen
Bijlage 6 Format referentieopdracht Selectiecriterium

Begripsbepalingen

In deze Aanbestedingsleidraad worden de onderstaande begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud gebruikt worden. De begripsbepalingen gelden voor het gehele Aanbestedingsdocument.

Aanbestedende dienst
Stichting Openbaar Primair en Speciaal Onderwijs Leiden Leiderdorp, gevestigd te Elisabethof 17, 2353 EW te Leiderdorp, hierna te noemen PROO.

Aanbestedingsdocumenten
Alle documenten in de aanbestedingsprocedure die door of namens de Opdrachtgever zijn opgesteld ten behoeve van onderhavige aanbestedingsprocedure.

Aanbestedingsleidraad
Het document met daarbij horende Bijlagen dat alle, door de Opdrachtgever verstrekte, informatie bevat aangaande onderhavige aanbesteding.

Aanmelding
Het door de Gegadigde ingediende verzoek tot deelneming aan een niet-openbare aanbestedingsprocedure.

ARW 2016
Aanbestedingsreglement Werken 2016, Staatscourant 2016 nr. 32830 van 30 juni 2016.

AW
Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

Bijlage
Een Bijlage bij één van de Aanbestedingsdocumenten die er deel van uitmaakt.

Concern
Een Concern is een groep van ondernemingen die samen een economische eenheid vormen en onder een gezamenlijke leiding opereren.

Derden
Een natuurlijk persoon of rechtspersoon waarop een Gegadigde of Inschrijver zich beroept om te kunnen voldoen aan: (1) de financiële en/of economische draagkracht, (2) de technische bekwaamheid of (3) beroepsbekwaamheid.

Gedragsverklaring aanbesteden
De verklaring als bedoeld in 4.1 AW.

Gegadigde
Een ondernemer die heeft verzocht om een uitnodiging tot deelneming.

Geschiktheidseisen
Geschiktheidseisen zien toe op de competenties die concreet nodig zijn om de betreffende Opdracht goed te kunnen uitvoeren. Geschiktheidseisen betreffen minimumeisen op basis waarvan de geschiktheid van de Gegadigde wordt getoetst. Geschiktheidseisen kunnen betrekking hebben op de financiële en economische draagkracht, de technische

bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid. De eisen waaraan een Gegadigde minimaal dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.

Gunningscriteria
Criteria op basis waarvan de Opdracht zal worden gegund. Er is één hoofdcriterium namelijk de 'economisch meest voordelige Inschrijving'. Daarbinnen onderscheidt de wetgever de volgende drie afzonderlijke Gunningscriteria: (a) de beste Prijs-Kwaliteitverhouding, (b) laagste kosten, berekend op basis van kosteneffectiviteit en (c) de laagste prijs (art. 2.114 AW).

Inschrijver
De Gegadigde die een Inschrijving heeft uitgebracht aan Opdrachtgever op basis van de Selectie- en Inschrijvingsleidraad.

Inschrijving
Een door de Inschrijver ingediende aanbieding om de Opdracht uit te voeren. In de Inschrijvingsleidraad wordt nader gespecificeerd uit welke documenten de aanbieding is samengesteld.

Inschrijvingsleidraad
Het Aanbestedingsdocument waarin de aanbestedende dienst beschrijft aan welke voorwaarden de Inschrijving dient te voldoen en op basis van welke criteria de gunning plaatsvindt. Aan de Inschrijvingsleidraad worden de Bijlagen gehecht.

Nota van inlichtingen
Een of meer Nota's die van verstrekte inlichtingen zijn opgemaakt. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken integraal en bindend deel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

Opdracht
Een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel die is gesloten tussen een of meer ondernemers en de Opdrachtgever en die betrekking heeft op het Werk zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad en nader is uitgewerkt in de Aanbestedingsdocumenten (bestek en bijbehorende documenten).

Opdrachtgever
De Aanbestedende dienst, Stichting Openbaar Primair en Speciaal Onderwijs Leiden Leiderdorp, hierna te noemen PROO.

Opdrachtnemer
De Inschrijver
aan wie Opdrachtgever de Opdracht heeft gegund.

Selectiecriteria
Criteria op basis waarvan Aanbestedende dienst het aantal uit te nodigen Gegadigden reduceert waarbij de daadwerkelijke mededinging wordt gewaarborgd.

Selectieleidraad
Het onderhavige document waarin de procedurele, maatschappelijke, technische, organisatorische en financieel-economische eisen zijn vermeld.

Social Return
Social Return houdt in dat een percentage van de ingediende inschrijvingssom door de Opdrachtnemer wordt geïnvesteerd in werkgelegenheid voor stagiaires en werkzoekenden met een afstand tot de arbeidsmarkt.

UAV 2012
Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012.

Uitsluitingsgronden
Uitsluitingsgronden zien toe op omstandigheden die de (persoon van de) Inschrijver of Gegadigde betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan de aanbestedingsprocedure kunnen rechtvaardigen.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Art. 2.84, lid 1, AW, een verklaring van een ondernemer waarin deze aangeeft of:
1. uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn;
2. hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen;
3. hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen;
4. op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.

Hiervoor wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gebruikt.

1. Algemeen

1.1 Aanbestedende dienst

Voor u ligt de Selectieleidraad voor de Europese niet openbare aanbesteding van de vernieuwbouw van de openbare basisschool de Lucas van Leyden (aan de Vliet 20) en de naastgelegen gymzaal (aan de Molensteeg 13G) te Leiden, conform de bepalingen van hoofdstuk 3 van de ARW 2016. PROO is de Aanbestedende dienst van deze Opdracht.
PROO is het bestuur van 21 openbare scholen: 19 basisscholen, waaronder één school voor internationaal georiënteerd basisonderwijs (IGBO) en twee scholen voor speciaal onderwijs.
PROO verzorgt openbaar primair onderwijs aan circa 5.000 kinderen van 4 tot 12 jaar in Leiden en Leiderdorp. 'Op onze 21 basisscholen bieden we een breed en eigentijds onderwijsaanbod, passend bij verschillende kinderen en onderwijsbehoeften. Dat varieert van Montessori-, Jenaplan- en Unit-onderwijs tot internationaal georiënteerd basisonderwijs (IGBO) en onderwijs voor hoogbegaafde kinderen binnen onze Nova-afdeling. Ook hebben we scholen met een specifiek profiel, bijvoorbeeld op het gebied van sport & bewegen, wetenschap & techniek en Engels/VVTO. Onze basisscholen zijn te vinden in de binnenstad en in verschillende wijken van Leiden en Leiderdorp. Daarnaast heeft PROO een regionale functie met speciaal onderwijs in cluster 4 voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege psychische of gedragsproblemen.'

1.2 Aanleiding en doel van de aanbesteding

De aanleiding voor de aanbesteding is de gewenste verduurzaming van de school en de gymzaal. Opdrachtgever heeft tot doel om vernieuwbouw te plegen waardoor de levensduur van de gebouwen verlengd kan worden met circa 40 jaar en de gebouwen weer helemaal voldoen aan de eisen van de huidige tijd.
Een uitgebreidere projectomschrijving is te vinden in Bijlage 1.

In de selectiefase wordt beoogd tot een selectie van geschikte Gegadigden te komen in het kader van het werk "vernieuwbouw OBS Lucas van Leyden en gymzaal locatie Vliet te Leiden".
Het doel van deze Selectieleidraad is het beschrijven van de procedure en de voorwaarden om te komen tot 5 geschikte Gegadigden aan wie een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving zal worden gedaan. Deze 5 geschikte Gegadigden ontvangen hiertoe een Inschrijvingsleidraad.

Deze Selectieleidraad en alle andere Aanbestedingsdocumenten zijn onder de verantwoordelijkheid van een werkgroep samengesteld. De werkgroep bestaat uit vertegenwoordigers van Opdrachtgever (vertegenwoordigd door aandachtsgebied Vastgoed / Onderwijs en team Inkoop van de gemeente Leiden).

1.3 Social Return

Met Social Return wil de Leidse regio werkgelegenheid en ontwikkelingskansen voor haar inwoners bevorderen. De doelgroep Social Return bestaat uit mensen die hulp nodig hebben bij het participeren richting werk, opleiding en hun eigen ontwikkeling. De doelgroep betreft niet alleen uitkeringsgerechtigden maar ook jongeren zonder startkwalificaties, leerlingen uit het (sector-)onderwijs en nieuwkomers op de arbeidsmarkt.

Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat deze tijdens deze opdracht een investering doet in de doelgroep Social Return door het aanbieden van banen, leerwerkplekken en/of stages in relatie met de opdracht. Daarnaast kan Opdrachtnemer door middel van inkoop van diensten en/of producten vanuit sociale ondernemingen de Social Return verplichting invullen.
Voor deze aanbesteding geldt dat de Opdrachtnemer, Social Return dient toe te passen ter hoogte van 2% van de door u ingediende Inschrijvingssom.

2. Aan te besteden Opdracht

2.1 Omschrijving

De aan te besteden Opdracht betreft plaatselijke sloop, uitbreiding, aanpassing, renovatie en verduurzaming ten behoeve van de vernieuwbouw van OBS Lucas van Leyden en gymzaal locatie Vliet te Leiden. Tot de opdracht behoren tevens de renovatie van de bestaande overkapping en de herinrichting van het schoolplein. De school heeft een omvang van circa 1.300 m2 bvo en de gymzaal met kleedkamers heeft een omvang van circa 400 m2 bvo.
Voor een nadere omschrijving van de Opdracht wordt verwezen naar Bijlage 1.

2.2 Percelen

Er is geen sprake van een samengevoegde Opdracht. Het betreft één project waarbij alle onderdelen een duidelijke en onlosmakelijke relatie met elkaar hebben.

Deze Opdracht wordt niet aanbesteed in percelen. De Aanbestedende dienst is voornemens één Opdrachtnemer te contracteren die alle werkzaamheden integraal coördineert en uitvoert gezien de sterke samenhang van de betreffende werkzaamheden.

2.3 Brondocumenten Opdracht

De te verstrekken Opdracht voor het uitvoeren van de vernieuwbouw is gebaseerd op:
a. de aannemingsovereenkomst;
b. de Nota('s) van inlichtingen, waarbij een latere versie prevaleert boven een eerdere versie;
c. onderhavige Selectieleidraad en de Inschrijvingsleidraad met Bijlagen;
d. de van toepassing zijnde Algemene Voorwaarden, UAV 2012
e. uw Aanmelding en Inschrijving.

Bij tegenstrijdigheid tussen aanbestedingsdocumenten geldt de hiervoor opgenomen rangorde. Een later gepubliceerde Nota van Inlichtingen prevaleert boven eerder gepubliceerde aanbestedingsdocumenten. Afwijkingen zijn uitsluitend geldig indien de Aanbestedende dienst deze uitdrukkelijk en schriftelijk via TenderNed bekendmaakt.

De algemene voorwaarden van de Gegadigde worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

3. Selectieprocedure

3.1 Beoordelingsteam

De Aanbestedende dienst heeft voor deze aanbesteding een beoordelingsteam samengesteld bestaande uit vertegenwoordigers van PROO, de gemeente Leiden en haar adviseurs. De beoordelingscommissie zal uit minimaal drie en maximaal zes beoordelaars bestaan.

3.2 Beoordelingsprocedure aanmeldingen

De volgende stappen worden doorlopen om tot een selectie van maximaal 5 Gegadigden te komen:

Stap 1 Het controleren van de Aanmelding op de vormvereisten, zoals een controle of de Aanmelding volledig en tijdig is aangeleverd volgens de omschreven aanmeldingsprocedure in hoofdstuk 4. Uitsluitend de Gegadigden die in deze stap akkoord worden bevonden worden meegenomen in stap 2.

Stap 2 Het controleren van de Aanmelding op grond van de omschreven Uitsluitingsgronden in hoofdstuk 5 op basis van de aangeleverde UEA (bijlage 2). Uitsluitend de Gegadigden die in deze stap akkoord worden bevonden worden meegenomen in stap 3.

Stap 3 Het controleren van de Aanmelding op grond van de Geschiktheidseisen zoals omschreven in hoofdstuk 5 met behulp van de UEA en het (de) ingevulde formulier(en) voor het (de) referentieproject(en) (Bijlage 5).
De Aanbestedende dienst is voornemens vijf Gegadigden uit te nodigen. Indien minder dan vijf Gegadigden niet zijn uitgesloten en aan alle geschikt-heidseisen voldoen, kan de procedure worden voortgezet met de geschikte Gegadigden die overblijven, voor zover daadwerkelijke mededinging is gewaarborgd.

Stap 4 Indien na stap 3 meer dan 5 Gegadigden zijn overgebleven, wordt een nadere selectie gemaakt op basis van hetgeen is beschreven in paragraaf 5.5. De 5 Gegadigden die de meeste punten hebben gescoord zullen worden geselecteerd voor het doen van een Inschrijving.

Stap 5 Indien een aantal Gegadigden evenveel punten heeft behaald, waardoor meer dan 5 Gegadigden in aanmerking komen om geselecteerd te worden, zal door middel van loting worden bepaald welke van die Gegadigden worden geselecteerd. Dit is dus **bijvoorbeeld** het geval wanneer 4 Gegadigden 60 punten of meer behaald hebben en twee Gegadigden ieder 50 punten hebben behaald. Tussen de twee Gegadigden die ieder 50 punten hebben behaald zal dan geloot worden om te bepalen wie als 5^{e} Gegadigde geselecteerd zal worden voor het doen van een Inschrijving.
Loting vindt uitsluitend plaats tussen de gelijk geëindigde Gegadigden voor de resterende plaats(en), onder toezicht van een door de Aanbestedende dienst aangewezen notaris. De notaris stelt een proces-verbaal op. De uitslag en de voor iedere betrokken Gegadigde relevante motivering worden gelijktijdig schriftelijk bekendgemaakt

3.3 Afronden selectiefase

Uiterlijk de datum genoemd op TenderNed, is de Aanbestedende dienst voornemens het resultaat van de selectiebeslissing gelijktijdig en schriftelijk bekend te maken aan alle

Gegadigden. Hierbij worden de namen van de 5 geselecteerde Gegadigden vermeld met de door hen behaalde scores. Van de overige Gegadigden wordt anoniem de door hen behaalde scores vermeld in het overzicht.

Deze schriftelijke mededeling heeft het karakter van een voorgenomen besluit. Dit hangt samen met de beslissing van de Aanbestedende dienst om uitgesloten of afgewezen Gegadigden, de mogelijkheid te gunnen om binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de verzending van de mededeling van uitsluiting of afwijzing, bij de voorzieningsrechter van de rechtbank Den Haag een kort geding aanhangig te maken tegen het voorgenomen besluit.
Indien de afgewezen Gegadigde(n) hiertoe overgaan, dienen zij de Aanbestedende dienst hiervan tijdig op de hoogte te stellen door middel van een kopie van de dagvaarding naar de Aanbestedende dienst te sturen en dit te melden via de berichtenfunctie van TenderNed. Aanbestedende dienst hanteert genoemde periode van 20 dagen als vervaltermijn. Indien niet tijdig voor ommekomst van de vervaltermijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, is de desbetreffende Gegadigde niet ontvankelijk in zijn vorderingen.

Indien er binnen genoemde termijn geen bezwaar tegen de selectiebeslissing wordt ingediend, zal de Aanbestedende dienst spoedig daarna overgaan tot afronding van de selectiefase. Geselecteerde Gegadigden ontvangen een uitnodiging tot inschrijving.

4. Aanbestedingsprocedure en Aanmelding

4.1 Procedure

De aanbesteding vindt plaats overeenkomstig de Europese niet openbare procedure conform de bepalingen van hoofdstuk 3 van de ARW 2016.

Nadat de selectiefase is afgerond, ontvangen de geselecteerde Gegadigden bij de uitnodiging tot inschrijving de Inschrijvingsleidraad. In de Inschrijvingsleidraad wordt de Opdracht precies omschreven. Voorts bevat de Inschrijvingsleidraad de aanwijzingen voor het doen van de Inschrijving en de Gunningscriteria op grond waarvan de winnende Inschrijving wordt bepaald. Het Werk is niet eerder gegund dan na definitieve gunning van de Opdracht door de Opdrachtgever.

Indien vóór de uiterste inschrijvingsdatum een geselecteerde Gegadigde zich terugtrekt, kan de Aanbestedende dienst, overeenkomstig de vooraf vastgestelde rangorde, de eerstvolgende Gegadigde uitnodigen. De Aanbestedende dienst waarborgt daarbij dat alle uitgenodigde Gegadigden over een toereikende termijn en gelijke informatie beschikken en verlengt zo nodig de inschrijvingstermijn.

4.2 Correspondentie

U dient m.b.t. deze aanbesteding vanaf de datum van publicatie van de Selectieleidraad tot de datum van het gunnen van de Opdracht, op geen andere dan de hier bovengenoemde wijze, contact op te nemen dan wel te onderhouden met Opdrachtgever en/of door Opdrachtgever ter zake ingeschakelde adviseurs.

De correspondentie over deze aanbesteding vindt uitsluitend via TenderNed plaats en alleen volgens de beschreven procedures. Mededelingen, toezeggingen of afspraken, zowel mondeling als schriftelijk, die niet in een Nota van inlichtingen zijn vastgelegd en via TenderNed zijn gecommuniceerd, zijn niet bindend voor Opdrachtgever.

Voor vragen omtrent het gebruik van TenderNed wordt verwezen naar www.tenderned.nl of naar de helpdesk van TenderNed: 0800-8363376.

4.3 Planning

De procedure zal worden doorlopen conform de data en termijnen die zijn opgenomen bij de onderhavige aanbestedingsprocedure op TenderNed. De procedure met bijbehorende data en termijnen is hieronder ook aangegeven. De data en termijnen die op TenderNed staan zijn echter leidend. De datum genoemd bij activiteit 4 is fataal.

Tabel 1 – planning selectiefase

	Activiteit	Datum	Lokale tijd NL
1	Publicatie aankondiging Selectieleidraad	19-11-26	
2	Uiterste datum voor het stellen van vragen	04-12-26	12:00
3	Verzending Nota van inlichtingen	11-12-26	
4	**Indiening Aanmeldingen door Gegadigden**	**06-01-27**	**12:00**

5	Beoordeling en selectie door Aanbestedende dienst	11-01-27	
6	Bekend maken uitslag selectieprocedure	14-01-27	
7	Bezwaartermijn	04-02-27	

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen.

Tabel 2 – voorlopige planning gunningsfase

Activiteit		Datum	Lokale tijd NL
1	Verzending uitnodiging tot Inschrijving en Inschrijvingsleidraad	08-02-27	
2	Aanwijzing ter plaatse	18-02-27	n.t.b.
3	Uiterste datum voor het stellen van vragen	26-02-27	12:00
4	Verzending Nota van inlichtingen	05-03-27	
5	Uiterste datum voor het stellen van aanvullende vragen	12-03-27	
6	Verzending Nota van inlichtingen	19-03-27	
7	**Indiening Inschrijvingen door Inschrijvers**	**31-03-27**	**12:00**
8	Beoordeling Inschrijvingen door Aanbestedende dienst	07-04-27	
9	Bekend maken uitslag gunningsprocedure	14-04-27	
10	Uiterste datum aanhangig maken kort geding	04-05-27	
11	Beoogde definitieve gunning, vanaf	05-05-27	

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen.

4.4 Gunningscriterium

Opdrachtgever zal op basis van de beste Prijs-Kwaliteitverhouding beslissen aan welke Inschrijver de Opdracht zal worden gegund. De weging prijs : kwaliteit zal 65 : 35 bedragen. Bij de kwalitatieve beoordeling zal worden uitgegaan van de volgende criteria:

- omschrijving werken in betreffende binnenstedelijke omgeving (12,5 punten);
- omschrijving samenwerking en communicatie (7,5 punten);
- omschrijving inzet en borging van kennis, ervaring en kwaliteit (5 punten);
- (uitvoerings)planning (5 punten);
- identificatie van risico's en kansen (5 punten).

De volledige beoordelingsmethodiek, inclusief prijsformule en kwalitatieve scoremethodiek zal in de inschrijvingsleidraad worden opgenomen.

4.5 Aanwijzing ter plaatse

In de gunningsfase zullen Gegadigden worden uitgenodigd voor een aanwijzing ter plaatse zoals opgenomen in de planning.

4.6 Nota van inlichtingen

Geïnteresseerde marktpartijen kunnen tot de op TenderNed genoemde datum vragen stellen naar aanleiding van de Aanbestedingsleidraad en bijbehorende Bijlagen. De verzoeken om toelichting dienen via de vragenfunctie van TenderNed te worden ingediend. De geïnteresseerde marktpartijen worden aangemoedigd hun vragen in een zo vroeg mogelijk stadium te stellen. Opdrachtgever zal de antwoorden op de schriftelijke en tijdig gestelde vragen vastleggen in Nota's van inlichtingen. Conform de planning op TenderNed wordt de Nota van inlichtingen gepubliceerd op TenderNed en kan deze worden gedownload. De Nota's van inlichtingen worden niet toegezonden. De Nota's van inlichtingen vormen een integraal onderdeel van de Aanbestedingsstukken.

Indien Gegadigde van mening is dat hij vragen heeft m.b.t. een "gerechtvaardigd economisch belang" (artikel 3.26 van de ARW 2016) dient deze duidelijk aan te geven dat het om vragen gaan m.b.t. een "gerechtvaardigd economisch belang" middels het aanvinken van de optie "individuele vraag" in TenderNed. Aanbestedende dienst zal uiterlijk 3 dagen voor het verschijnen van de Nota van Inlichtingen een standpunt innemen over de kwalificatie "gerechtvaardigd economisch belang" en dit via TenderNed communiceren met de desbetreffende Gegadigde. In het geval de Aanbestedende dienst van mening is dat er sprake is van een "gerechtvaardigd economisch belang" zal de betreffende Gegadigde de vraag via TenderNed beantwoorden. Dit antwoord is alleen zichtbaar voor de betreffende Gegadigde en wordt niet opgenomen in een openbare Nota van Inlichtingen. Indien de Aanbestedende dienst van mening is dat er geen sprake is van een "gerechtvaardigd economisch belang", biedt hij Gegadigde de mogelijkheid om de betreffende vraag terug te trekken. Wordt de vraag niet teruggetrokken dan zullen vraag en antwoord worden opgenomen in een "normale" Nota van inlichtingen.
Wenst Gegadigde zijn vraag terug te trekken, maar is de Aanbestedende dienst van mening dat de vraag een verduidelijking van de Aanbestedingsdocumenten vereist, behoudt hij zich het recht voor om de betreffende vraag en bijbehorend antwoord, als mededeling van de Aanbestedende dienst, op te nemen in een algemene Nota van inlichtingen.
Informatie die relevant is voor de voorbereiding of beoordeling van andere Aanmeldingen wordt, met bescherming van daadwerkelijk vertrouwelijke gegevens, geanonimiseerd aan alle marktpartijen verstrekt. Individuele beantwoording mag niet leiden tot een informatievoorsprong.

4.7 Indienen Aanmelding

a. De indiening van de Aanmelding kan niet op een andere manier plaatsvinden dan hierna vermeld.

b. De volledige Aanmelding dient, via TenderNed, uiterlijk te worden ingediend op de op TenderNed genoemde datum en tijd.

c. Aanmeldingen die niet uiterlijk op de sluitingsdatum en -tijdstip zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden door Opdrachtgever niet in behandeling genomen. De Gegadigde draagt het risico voor een correcte en tijdige indiening van zijn Aanmelding. Indien de Gegadigde hinder ondervindt wegens een storing van TenderNed stelt deze de Aanbestedende dienst hiervan voor sluiting van de digitale kluis op de hoogte via genoemde contactpunten op TenderNed. Indien TenderNed volledig onbereikbaar is kunt u dit melden op aanbestedingen@topos.nl.

d. De Aanmelding dient via TenderNed te worden aangeleverd. De volgende stukken dienen te worden ingediend bij Aanmelding:

Tabel 3 – in te dienen stukken

In te dienen stukken bij Aanmelding	
1	UEA (Bijlage 2)
2	Referentieproject(en) t.b.v. de Geschiktheidseisen en de bijbehorende tevredenheidsverklaringen (zie bijlage 5)
3	Referentieproject(en) t.b.v. de Selectiecriteria en de bijbehorende tevredenheidsverklaringen (zie bijlage 6)
4	Eventuele certificering inzake ISO 14001 en CO2 prestatieladder (zie paragraaf 5.5.2 Overige Selectiecriteria)
5	Derde(n)verklaring (indien van toepassing)
6	Concernverklaring (indien van toepassing)

e. Tot de uiterste datum en tijd kan een Gegadigde zijn Aanmelding via TenderNed intrekken en, voor zover het systeem dit toestaat, vervangen. Na het sluiten van de digitale kluis kan de Aanmelding niet meer worden gewijzigd, behoudens herstel dat de Aanbestedende dienst binnen het toepasselijke aanbestedingsrecht toestaat.

f. De ontvangen Aanmeldingen worden direct na ommekomst van de op TenderNed genoemde datum en tijd geopend door opening van de digitale kluis. De Gegadigden mogen niet aanwezig zijn bij de opening van de Aanmeldingen. Het proces-verbaal van opening van de Aanmeldingen wordt uiterlijk twee werkdagen na de datum van opening van de Aanmeldingen aan de Gegadigden toegezonden via de berichtenmodule van TenderNed.

4.8 Gecombineerde Aanmelding

Indien de Aanmelding geschiedt door een combinatie van ondernemingen verklaren zij dat de deelnemers zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht. Indien de combinatie de Opdracht verkrijgt verklaren zij dat zij deze Opdracht in die combinatie zullen uitvoeren.

Tussen de datum van Aanmelding en gunning mag geen wijziging in de samenstelling van de combinatie plaatsvinden. Na een eventuele gunning van de Opdracht mag een wijziging van de samenstelling van de combinatie uitsluitend na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever plaatsvinden.

Er dient opgegeven te worden wie als penvoerder van de combinatie zal optreden.

Iedere combinant moet aantonen dat op haar geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Dit doet hij door elk afzonderlijk de UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij de Aanmelding. Voor het invullen van de "UEA" verwijzen wij u naar Bijlage 2.

4.9 Meerdere Gegadigden van één organisatie

Van een concern, holding of een groep mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden als Gegadigde (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij – indien van toepassing – kunnen aantonen dat zij ieder zowel de Aanmelding als de

Inschrijving onafhankelijk van de andere Gegadigde (waaronder de Gegadigden die deel uitmaken van hetzelfde concern, holding of een groep) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern/holding/groep behorende Gegadigden.

Indien bovenstaande situatie van toepassing is dient de Gegadigde een "Concernverklaring" toe te voegen bij de Aanmelding, zie paragraaf 4.7. In de concernverklaring dient aangetoond te worden dat de Aanmeldingen onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld, en indien Gegadigde wordt geselecteerd ook de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar zullen worden opgesteld en dat in beide fasen de vertrouwelijkheid in acht genomen is.

4.10 Samenwerkingsverbanden

Een Gegadigde mag slechts eenmaal, zelfstandig of in een samenwerkingsverband, aanmelden of een Inschrijving indienen. Wanneer een Gegadigde betrokken is bij een Aanmelding of Inschrijving zowel als zelfstandig Gegadigde of als Combinant bij een samenwerkingsverband, zullen zowel de Aanmeldingen als Inschrijvingen van het samenwerkingsverband waarvan de ondernemer deel uitmaakt, dan wel van hem als zelfstandig Gegadigde ongeldig worden verklaard.

4.11 Algemene gegevens Gegadigde

Opdrachtgever onderhoudt contact met een door de Gegadigde aangewezen contactpersoon en diens plaatsvervanger. Voor het invullen van uw algemene gegevens verwijzen wij u naar de UEA, Bijlage 2.

4.12 Rechtsgeldige ondertekening

De Gegadigde dient zijn Aanmelding met bijbehorende Bijlagen en alle (eigen) verklaringen rechtsgeldig te ondertekenen. Rechtsgeldigheid dient te blijken uit een uittreksel uit het handels- of beroepsregister van het land van vestiging van de Gegadigde. Indien de naam van de ondertekenaar van de Aanmelding niet in het uittreksel wordt genoemd, dient een bewijs te worden meegestuurd waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is om te tekenen, bijvoorbeeld aan de hand van een mandaat- of procuratieregeling. Het betreffende bewijs dient rechtsgeldig te zijn ondertekend welke rechtsgeldigheid dient te blijken uit eerdergenoemd uittreksel. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden, te rekenen vanaf de datum waarop de Aanmelding moet zijn ingediend.

4.13 Vergoeding

Opdrachtgever vergoedt geen kosten van de Gegadigden in verband met de deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure, ook niet in geval van het stopzetten van de aanbestedingsprocedure.

4.14 Overige wettelijke kaders

Gegadigden worden erop gewezen dat de bepalingen betreffende belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, op te vragen zijn bij, respectievelijk het ministerie van Financiën, het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid en het ministerie van Infrastructuur en Milieu**.** In de Inschrijving dient met deze bepalingen rekening te worden gehouden.

De Inschrijver dient bij het opstellen van de Inschrijving rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van:

- het recht van de Europese Unie;
- het nationale recht;
- collectieve arbeidsovereenkomsten, en;
- uit hoofde van de in Bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

4.15 Klachten en geschillen

4.15.1 Klachtenmeldpunt

Bent u niet tevreden over de wijze waarop deze aanbestedingsprocedure wordt gevolgd? Dan kunt u een klacht indienen bij het Klachtenmeldpunt dat hiervoor is ingericht. Uw klacht moet per e-mail worden gericht aan: aanbestedingsklachten@leidse-regio.nl onder vermelding van het volgende in de onderwerpregel: "klacht naar aanleiding van aanbesteding 26014 – vernieuwbouw OBS Lucas van Leyden en gymzaal locatie Vliet".
De Aanbestedende dienst hanteert bij de afhandeling van klachten de 'Regeling klachtafhandeling bij aanbesteden gemeente Leiden', geldend vanaf 01-01-2025 t/m heden.
Een indiener van een klacht ontvangt zo snel mogelijk een schriftelijke bevestiging van de ontvangst van zijn klacht. Een inhoudelijke reactie op de klacht zal binnen redelijke termijn plaatsvinden. Wat redelijk is, is afhankelijk van de complexiteit van de klacht, maar zal zo spoedig mogelijk plaatsvinden.
Indien de klacht wordt afgewezen, wordt dir besluit gemotiveerd. Indien de klacht gehonoreerd wordt, zal dat per definitie gevolgen hebben voor de aanbesteding en aan alle potentiële Gegadigden gecommuniceerd worden.
Wij maken u echter attent op het volgende:

- Van de Gegadigde wordt een proactieve houding verwacht. Dit houdt in dat een Gegadigde verplicht is onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken bij de Aanbestedende dienst te signaleren zodra hij die redelijkerwijze behoorde op te merken. Het stellen van vragen voor de Nota van Inlichtingen biedt hiertoe voldoende mogelijkheden. Het indienen van een klacht zonder dat de mogelijkheid tot het stellen van vragen voor de Nota van Inlichtingen is benut, kan met zich meebrengen dat uw klacht ongegrond wordt verklaard.
- Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op en het indienen van een klacht houdt niet per definitie een verlenging van de bezwaartermijn in. Het aanhangig maken van een kort geding binnen de gestelde vervaltermijn is voor dergelijke zaken het geëigende middel voor het veiligstellen van bestaande rechten.

4.15.2 Burgerlijke rechter

Op deze aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, zal in eerste aanleg worden beslecht door de burgerlijke rechter te 's-Gravenhage.

5. Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, Selectiecriteria en loting

5.1 Uitsluitingsgronden

Op de Gegadigde mag geen uitsluitingsgrond zoals gedefinieerd in de artikelen 3.13.1 t/m 3.13.5 of 3.13.7 van de ARW 2016 van toepassing zijn, m.u.v. 3.13.7 lid c en g. Toepasselijkheid van één of meer uitsluitingsgronden leidt tot uitsluiting van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
In geval de Gegadigde een samenwerkingsverband is, wordt de Gegadigde uitgesloten indien één of meer van genoemde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op één of meer van de ondernemers in het samenwerkingsverband. Toets vindt plaats aan de hand van de door de Gegadigde ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA.

5.1.1 Rechtsgeldige ondertekening

De Gegadigde dient zijn Aanmelding met bijbehorende Bijlagen en alle verklaringen rechtsgeldig te ondertekenen. Rechtsgeldigheid dient te blijken uit een uittreksel uit het handels- of beroepsregister van het land van vestiging van de Gegadigde. Indien de naam van de ondertekenaar van de Aanmelding niet in het uittreksel zelf wordt genoemd, dient een bewijs te worden meegestuurd waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is om te tekenen, bijvoorbeeld aan de hand van een mandaat- of procuratieregeling. Het betreffende bewijs dient rechtsgeldig te zijn ondertekend welke rechtsgeldigheid dient te blijken uit eerder genoemd uittreksel. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden, te rekenen vanaf de datum waarop de Aanmelding moet zijn ingediend.
De Gegadigde wiens Aanmelding voor Inschrijving in aanmerking komt conform de voorlopige uitslag, dient op verzoek van de Opdrachtgever binnen 6 werkdagen bedoeld bewijsmateriaal te overleggen.

5.1.2 Bewijsstukken

Als voldoende bewijsmiddel waaruit blijkt dat Gegadigde niet verkeert in de omstandigheden van één van de Uitsluitingsgronden, aanvaardt de Aanbestedende Dienst de bewijsstukken zoals genoemd in de artikelen 3.13.6 en 3.13.9 van de ARW 2016. Het betreft de volgende bewijsstukken: uittreksel uit het handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder mag zijn dan 6 maanden, een gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder mag zijn dan 2 jaar en een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder mag zijn dan 6 maanden.
De Gegadigde wiens Aanmelding voor Inschrijving in aanmerking komt conform de voorlopige uitslag, dient op verzoek van de Opdrachtgever binnen 6 werkdagen bedoeld bewijsmateriaal te overleggen.

5.2 Voorwaarden beroep op bekwaamheden Derden

Indien een Gegadigde zich met betrekking tot de gestelde Geschiktheidseisen en/of Selectiecriteria beroept op de draagkracht of bekwaamheden van Derden, dient de Gegadigde door middel van een overeenkomst tussen Gegadigde en de Derde aan te tonen dat de Opdrachtgever kan afdwingen dat de Derde door de Gegadigde daadwerkelijk zal worden ingeschakeld voor de uitvoering van de Overeenkomst met de Opdrachtgever, conform Bijlage 3.
Gegadigde dient in de UEA, Deel II C (Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten) aan te geven op welke Derde men een beroep doet om aan de

Geschiktheidseisen te voldoen. Daarnaast dient Derde bij Aanmelding de UEA als voorgeschreven in Bijlage 2 in te dienen.

Wanneer bij het indienen van de Aanmelding op de Derde, waar door Gegadigde een beroep wordt gedaan, één of meer van de Uitsluitingsgronden van artikel 3.13.1 t/m 3.13.5 of 3.13.7 van de ARW 2016 van toepassing is, m.u.v. 3.13.7 lid c en g, behoudt Opdrachtgever zich het recht toe vervanging van de betreffende derde te verlangen.

5.3 Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht

De Gegadigde dient aan de volgende minimumeisen op het gebied van financiële en economische draagkracht te voldoen:

5.3.1 Zekerheidstelling

De Gegadigde (in geval van een samenwerkingsverband: de gezamenlijke ondernemingen) dient na voornemen tot gunnen maar voor Opdrachtverlening een zekerheidstelling te overleggen ter grootte van 5% van de Inschrijvingssom.

Aan de hand van de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA, Bijlage 2, verklaart Gegadigde zich bereid om te zijner tijd voor onderhavige Opdracht een zekerheidstelling te laten afgeven voor een bedrag ter hoogte van 5% van de Opdrachtsom, een en ander overeenkomstig de model bankgarantie van Bijlage 4.
Opdrachtgever verlangt deze bankgarantie vanwege het belang van de onderwijscontinuïteit en de beperkte beschikbaarheid van tijdelijke huisvesting gedurende de uitvoering van het project. Vertraging of uitval van de opdrachtnemer kan leiden tot aanzienlijke kosten en verstoring van de huisvesting van leerlingen en personeel. Gelet op deze risico’s acht Opdrachtgever deze zekerheid proportioneel en noodzakelijk.

Bedoelde zekerheidstelling is afkomstig van een in één van lidstaten van de Europese Unie gevestigde en te goeder naam en faam bekend staande bank of andere financiële instelling die in het land van herkomst onder wettelijk toezicht staat.

5.4 Geschiktheidseisen technische bekwaamheid

De Gegadigde dient aan de navolgende minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid te voldoen:

5.4.1 Ervaring/referenties

De Gegadigde, of in geval van een samenwerkingsverband: de gezamenlijke ondernemingen, dient aan te tonen dat in vijf jaar voor de datum van Aanmelding, ervaring is opgedaan in ten minste de navolgende kerncompetenties, door per kerncompetentie maximaal één referentieopdracht in te dienen die op vakkundige en regelmatige wijze zijn uitgevoerd en opgeleverd:

- Vernieuwbouw van een onderwijsgebouw voor primair onderwijs van minimaal 760 m2 bruto vloeroppervlak.
- Vernieuwbouw van een gebouw voor bewegingsonderwijs.
- Nieuwbouw, vernieuwbouw of renovatie van een utiliteitsgebouw in een complexe binnenstedelijke omgeving.

Onder vernieuwbouw wordt verstaan het ingrijpend renoveren van een bestaand gebouw, zodat de kwaliteit en staat van het gebouw vergelijkbaar wordt met die van nieuwbouw, inclusief de energetische prestaties van het gebouw.

Onder onderwijsgebouw voor primair onderwijs wordt verstaan gebouwen die bedoeld zijn voor het geven van (basis)onderwijs voor kinderen van 4 tot 13 jaar.

Onder een gebouw voor bewegingsonderwijs wordt verstaan gebouwen die bedoeld zijn voor het geven van gymlessen in het onderwijs.

Onder utiliteitsgebouw wordt verstaan gebouwen die geen woonbestemming hebben. Fabrieken, opslagruimten, winkels en garages, alsmede gebouwen voor nutsvoorzieningen zijn niet toegestaan als referentie. Ook gebouwen voor tijdelijke huisvesting zijn niet toegestaan als referentie.

Onder een complexe binnenstedelijke omgeving wordt verstaan een gebied met een hoge bebouwingsdichtheid, monumentale vastgoedstructuur, beperkte werk- en opslagruimte, intensief gebruik van de openbare ruimte en beperkte mogelijkheden voor aan- en afvoer van materieel en materialen.

Gegadigde, of in geval van een combinatie, een van de combinanten, dient aan te tonen dat betreffende ervaring/expertise door Gegadigde zelf is uitgevoerd/geleverd.

Als bewijs dat Gegadigde de referentieopdrachten naar tevredenheid heeft uitgevoerd, dient de Gegadigde certificaten (tevredenheidverklaringen) te overleggen, die de bevoegde autoriteit of Opdrachtgever van de referentieopdracht heeft afgegeven of meeondertekend of, in het geval van referentieopdrachten voor een particuliere afnemer, door certificaten (tevredenheidverklaringen) van de afnemer of, bij ontstentenis daarvan, door een verklaring van de Gegadigde. Op het certificaat (tevredenheidsverklaring) dienen tenminste de volgende gegevens te zijn opgenomen: omschrijving van de referentieopdracht, gefactureerd bedrag, plaats en tijdstip waarop de Opdracht is uitgevoerd en een verklaring dat de Opdracht volgens de regels der kunst zijn uitgevoerd en tot een goed einde zijn gebracht.

Indien één referentieopdracht aan meerdere kerncompetenties voldoet, mag deze referentieopdracht ook bij meerdere kerncompetenties worden opgevoerd als referentie. Gegadigde dient bij de referentieopdrachten aan te geven voor welke kerncompetentie(s) de referentie wordt opgevoerd.

Indien de Gegadigde, dan wel de Derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, een referentieopdracht heeft uitgevoerd in een samenwerkingsverband van ondernemingen, wordt de Opdracht slechts als referentieopdracht aangemerkt indien de Gegadigde kan aantonen dat hij, dan wel de Derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, (1) daadwerkelijk en (2) voor de onderhavige Opdracht relevante expertise (kerncompetentie) aan de door het samenwerkingsverband uitgevoerde referentieopdracht heeft geleverd.

Indien het samenwerkingsverband waarin de betreffende partij heeft gezeten een duidelijke werkverdeling heeft gehad en de Gegadigde, dan wel de Derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, de voor de onderhavige Opdracht relevante discipline(s) (kerncompetentie(s)) zelf heeft uitgevoerd, dan zal de betreffende Opdracht als referentieopdracht aan de Gegadigde worden toegerekend.

Als bewijs dat Gegadigde aan gestelde eis(en) voldoet, dient Gegadigde naast Bijlage 5 ook de UEA uit Bijlage 2 in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn Aanmelding te voegen.

De informatie die de Gegadigde verstrekt dient zodanig volledig en eenduidig te zijn dat Opdrachtgever kan vaststellen dat wordt voldaan aan de minimale eisen betreffende de ervaring/referenties. In geval van onvolledigheden en/of onduidelijkheden is Opdrachtgever niet verplicht om de Gegadigde om aanvullende informatie te verzoeken en gerechtigd om de Aanmelding als ongeldig terzijde te leggen.

5.4.2 Kwaliteitssystemen

De Gegadigde dient te beschikken over een aan hem verstrekt VGM VCA**-certificaat of gelijkwaardig en een aan hem verstrekt kwaliteitssysteem-certificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig. Deze certificaten moeten aan de Gegadigde zijn afgegeven door een certificatie-instelling, erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). De certificaten moeten geldig zijn op de datum van indiening van de Aanmelding en dienen betrekking te hebben op alle relevante onderdelen van de Opdracht. In geval van een samenwerkingsverband dient ofwel het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van de vorenbedoelde certificaten dan wel dient elk van de ondernemingen uit het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van een VGM VCA**-certificaat en een kwaliteitssysteem-certificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001 met dien verstande dat de certificaten gezamenlijk betrekking hebben op alle relevante onderdelen van de Opdracht.

Indien de Gegadigde zich beroept op een certificaat op basis van een norm gelijkwaardig aan de gestelde norm, dient de gelijkwaardigheid te volgen uit een bij de Aanmelding verstrekte verklaring van de desbetreffende certificerende instelling (de instelling die de certificaten verstrekt).

Om aan te tonen dat de Gegadigde aan de minimumeisen voldoet, dient hij de UEA, Bijlage 2, in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn Aanmelding te voegen.

5.5 Selectiecriteria

Wanneer meer dan 5 Gegadigden niet uitgesloten hoeven te worden en voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen, zullen de betreffende Gegadigden worden beoordeeld aan de hand van de hieronder vermelde Selectiecriteria.

Indien het aantal Gegadigden dat voldoet aan de hiervoor gestelde eisen niet hoger is of gelijk is aan 5, vindt er geen nadere selectie plaats.

5.5.1 Referentieproject(en)

De eventuele nadere selectie vindt plaats op basis van technische geschiktheid. D.m.v. referentieprojecten kan Gegadigde aantonen dat wordt voldaan aan de verschillende Selectiecriteria. Per Selectiecriterium mag een referentieproject worden ingediend. Referentieprojecten welke zijn aangewend om te voldoen aan de Geschiktheidseisen (paragraaf 5.4.1) mogen ook als referentieproject voor de selectiefase worden opgevoerd.

De Gegadigde, of in geval van een samenwerkingsverband: de gezamenlijke ondernemingen, kan punten verdienen wanneer hij vijf jaar voor de datum van Aanmelding de navolgende referentie-opdrachten op vakkundige en regelmatige wijze heeft uitgevoerd en opgeleverd.

Tabel 4 – selectiecriteria referentieproject(en)

Nr.	Selectiecriteria referentieproject(en)	Score per referentie
1	Vernieuwbouw van een onderwijsgebouw waarbij een bestaand gebouw, van minimaal 30 jaar oud, gasloos is gemaakt en bij oplevering voldeed aan de eisen die gesteld worden aan een Bijna Energie Neutraal of Energieneutraal Gebouw (BENG of ENG).	40 punten
2	Vernieuwbouw van een gebouw waarbij gewerkt is met een verduurzamingsadvies conform NTA 8800 (bijvoorbeeld in het kader van de aanvraag van DuMaVa subsidie). En waarbij bij oplevering bewijsstukken moesten worden aangeleverd om aan te tonen dat de uitvoering voldeed aan de hiervoor gestelde eisen.	25 punten
3	Vernieuwbouw van een onderwijsgebouw in een complexe binnenstedelijke omgeving met een beschermd stadsgezicht.	15 punten

Gegadigde, of in geval van een combinatie; één van de combinanten, dient aan te tonen dat betreffende ervaring/expertise door Gegadigde zelf is uitgevoerd/geleverd.

Als bewijs dat Gegadigde de referentieopdrachten naar tevredenheid heeft uitgevoerd, dient de Gegadigde certificaten (tevredenheidverklaringen) te overleggen, die de bevoegde autoriteit of opdrachtgever van de referentieopdracht heeft afgegeven of medeondertekend of, in het geval van referentieopdrachten voor een particuliere afnemer, door certificaten (tevredenheidverklaringen) van de afnemer of, bij ontstentenis daarvan, door een verklaring van de Gegadigde. Op het certificaat (tevredenheidsverklaring) dienen ten minste de volgende gegevens te zijn opgenomen: omschrijving van de referentieopdracht, gefactureerd bedrag, plaats en tijdstip waarop de opdracht is uitgevoerd en een verklaring dat de opdracht volgens de regels der kunst zijn uitgevoerd en tot een goed einde zijn gebracht.

Indien één referentieopdracht aan meerdere Selectiecriteria voldoet, mag deze opdracht ook bij meerdere Selectiecriteria worden opgevoerd als referentie. Gegadigde dient bij de referentieopdrachten aan te geven voor welk Selectiecriterium / Selectiecriteria de referentie wordt opgevoerd.

Indien de Gegadigde, dan wel de Derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, een referentieopdracht heeft uitgevoerd in een samenwerkingsverband van ondernemingen, wordt de opdracht slechts als referentieopdracht aangemerkt indien de Gegadigde kan aantonen dat hij, dan wel de Derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, (1) daadwerkelijk en (2) voor de onderhavige Opdracht relevante expertise aan de door het samenwerkingsverband uitgevoerde referentieopdracht heeft geleverd.

Indien het samenwerkingsverband waarin de betreffende partij heeft gezeten een duidelijke werkverdeling heeft gehad en de Gegadigde, dan wel de Derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, de voor de onderhavige Opdracht relevante discipline(s) zelf heeft uitgevoerd, dan zal de betreffende opdracht als referentiewerk aan de Gegadigde worden toegerekend.

Gegadigde dient de informatie m.b.t. de referentieopdrachten en bijbehorende tevredenheidsverklaring op basis van de als Bijlage 6 aangehechte formulieren bij de Aanmelding te verstrekken.

De informatie die de Gegadigde verstrekt dient zodanig volledig en eenduidig te zijn dat Opdrachtgever kan vaststellen dat wordt voldaan aan het Selectiecriterium. In geval van

onvolledigheden en / of onduidelijkheden is Opdrachtgever niet verplicht om de Gegadigde om aanvullende informatie te verzoeken.
Het eenvoudigweg bevestigen dat het referentieproject aan het gestelde selectiecriterium voldoet, is onvoldoende.

5.5.2 Overige Selectiecriteria

Vanwege duurzaamheidsambities van het project, de Opdrachtgever en de gemeente Leiden, wordt extra waardering toegekend aan aantoonbaar georganiseerd milieumanagement. Hiervoor dient Gegadigde aan te tonen dat de onderneming milieubeheer in haar bedrijfsvoering belangrijk acht.

De Gegadigde is:

- ISO 14001 gecertificeerd;
- CO_2-Prestatieladder versie 3.1 niveau 3 of hoger, dan wel versie 4.0 trede 1 of hoger.

De Gegadigde dient gevraagde certificering(en) te overleggen of aan te tonen gelijkwaardig gecertificeerd te zijn. Indien het systeem niet is gebaseerd op de gestelde normen dient de gelijkwaardigheid te worden aangetoond.

Gevraagde certificaten moeten aan de Gegadigde zijn afgegeven door een certificatie-instelling, erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Het certificaat moet geldig zijn op de datum van indiening van de Aanmelding en Inschrijving en dient betrekking te hebben op alle relevante onderdelen van de Opdracht. In geval van een samenwerkingsverband dient ofwel het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het vorenbedoelde certificaat dan wel dient elk van de ondernemingen uit het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het kwaliteitssysteemcertificaat, met dien verstande dat de certificaten gezamenlijk betrekking hebben op alle relevante onderdelen van de Opdracht.

Indien de Gegadigde zich beroept op een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van een norm gelijkwaardig aan de gestelde norm, dient de gelijkwaardigheid te volgen uit een bij de Aanmelding verstrekte verklaring van de certificerende desbetreffende instelling.

De bewijsstukken dienen bij Aanmelding te worden ingediend. Voor ieder selectiecriterium waaraan wordt voldaan worden punt(en) toegekend. Indien Gegadigde niet kan aantonen dat aan de selectiecriteria wordt voldaan, wordt gegadigde niet uitgesloten, maar worden geen punten toegekend voor het betreffende onderdeel.

Tabel 5 – overige selectiecriteria

	Overige selectiecriteria	**Score per referentie**
1	ISO 14001 gecertificeerd, of gelijkwaardig.	10 punten
2	CO2 prestatieladder minimaal niveau 3 of trede 1 gecertificeerd, of gelijkwaardig.	10 punten

5.5.3 Beoordeling Selectiecriteria

Voor de beoordeling van de antwoorden op de gevraagde Selectiecriteria, op basis van de bij de aanmelding ingediende informatie, worden door de beoordelingscommissie punten toegekend.
Totaal kunnen 100 punten worden gescoord.

5.6 Toetsing

Het staat Aanbestedende dienst vrij om contact op te nemen met de door Gegadigde opgegeven contactpersonen of andere vertegenwoordigers van de referent. In geval van onvolledigheden en / of onduidelijkheden is Aanbestedende dienst niet verplicht om de Gegadigde om aanvullende informatie te verzoeken en gerechtigd om de Aanmelding als ongeldig terzijde te leggen. Opdrachtgever kan echter herstel van kennelijke verschrijvingen of eenvoudige gebreken toestaan.

Daadwerkelijke toetsing van de bewijsstukken die ten grondslag liggen aan de onderwerpen uit de UEA vindt achteraf plaats en uitsluitend bij de Gegadigde, of in geval van een samenwerkingsverband: alle ondernemingen in het samenwerkingsverband, die in aanmerking komen voor het doen van een Inschrijving. Dit geldt ook voor Derden waarop Inschrijver een beroep doet.
Betreffende bewijsmiddelen dienen, na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst, binnen 6 dagen te worden overlegd. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig kunnen aanleveren van de betreffende bewijsmiddelen en houdt rekening met de doorlooptijden van het aanvragen hiervan.

Het bewust verstrekken van onjuiste informatie en / of het onjuist invullen van de formulieren, wordt door de Aanbestedende dienst aangemerkt als het afleggen van een valse verklaring en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6. Voorwaarden

6.1 Algemeen

Deze Aanbestedingsleidraad en de andere informatie die in het kader van deze aanbesteding worden verstrekt, worden slechts verstrekt onder de in dit document genoemde voorwaarden.

Voor uitvoering van de Opdracht zullen uitsluitend de voorwaarden gelden zoals genoemd in de Overeenkomst of enig ander document bijhorende bij de Aanbestedingsdocumenten. Voor zover daarvan in bedoelde documenten niet van wordt afgeweken zijn de UAV 2012 op de Opdracht van toepassing. Eigen (Algemene) voorwaarden van de Gegadigde worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen. Met het indienen van de Aanmelding verklaart de Gegadigde zich akkoord met de inhoud van de Aanbestedingsleidraad.

Indien aan een Aanmelding voorwaarden zijn verbonden, wordt de Aanmelding als ongeldig beschouwd en wordt deze niet in behandeling genomen.

6.2 Nederlandse taal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure is Nederlands. De Aanmelding en de Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Eventuele Bijlagen, zoals technische of standaard documentatie, die in een andere taal gesteld zijn, dienen voorzien te zijn van een Nederlandse vertaling.

Alle medewerkers die gedurende de uitvoering van de Opdracht in contact staan met Opdrachtgever dienen Nederlands te spreken en te begrijpen.

6.3 Voorbehoud

Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor om, om haar moverende redenen, niet tot gunning van de Opdracht over te gaan en de aanbestedingsprocedure (tussentijds) eenzijdig te beëindigen.
De op dat moment nog in de aanbestedingsprocedures betrokken Gegadigden zullen via TenderNed bericht ontvangen over het niet doorgaan van de aanbestedingsprocedure of het niet gunnen.

De Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig is gegund kan daaraan, gezien de mogelijkheid van beroep van afgewezen Inschrijvers tegen de voorlopige gunningsbeslissing, geen rechten ontlenen aangaande het daadwerkelijk verstrekken van de Opdracht.

Aanbestedende dienst heeft in voorkomend geval het recht om een voorlopige gunningsbeslissing in te trekken, een herbeoordeling uit te voeren en desgewenst een nieuwe gunningsbeslissing te nemen.

6.4 Omissies en/of onjuistheden

De Aanbestedingsleidraad is met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Indien deze naar uw mening desondanks omissies, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of

onjuistheden bevat, verwacht Opdrachtgever een proactieve houding van Gegadigde hetgeen onder meer betekent dat u dit zo spoedig mogelijk schriftelijk aan Opdrachtgever kenbaar maakt, althans uiterlijk voor het verstrijken van de op TenderNed genoemde termijn voor het indienen van vragen.

6.5 Geheimhouding

De Gegadigde verklaart door zijn Aanmelding vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die hem in het kader van deze aanbestedingsprocedure en/of de Opdracht wordt verstrekt, of door hem wordt verkregen, en geen informatie aan derden beschikbaar te stellen.

Het staat Gegadigden vrij om de hiervoor genoemde informatie te delen met de door haar in te schakelen partners, onderaannemers en hulppersonen. In een dergelijk geval blijft Gegadigde verantwoordelijk voor het nakomen van de geheimhoudingsplicht door genoemde Derden.

6.6 Intellectueel eigendom

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming vooraf van de Opdrachtgever niets uit de Aanbestedingsstukken worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbesteding) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. Inschrijver verklaart zich hiermee akkoord door indienen van zijn Aanmelding.