Selectieleidraad Werken

MFC It Swin, Drachten



Naam: Gemeente Smallingerland
Adres: Gauke Boelensstraat 2
Postadres: Postbus 10000, 9200 HA Drachten

Drachten | Smallingerland

Internet	www.lindhorst.nl
Contactpersoon	Remco Deelstra
Datum	19 november 2026
Projectnummer	1-411
Versie	Definitief

Inhoudsopgave

Inleiding 4
Definities 5
1. Omschrijving Opdracht(gever) 6
1.1 Aanleiding 6
1.2 Doel aanbesteding 6
1.3 It Swin 6
1.4 Werkzaamheden 7
1.5 Contractvorm 7
1.6 Uitvoeringstermijn 8
1.7 Aanbestedende dienst 8
1.8 Algemene Inkoopvoorwaarden Werken 8
2. De aanbestedingsprocedure 9
2.1 Type procedure 9
2.2 Communicatie – elektronisch medium 9
2.3 Storingen 9
2.4 Klachtenprocedure 10
2.5 Planning van de aanbestedingsprocedure 10
2.5.1 Planning Selectiefase 10
2.5.2 Planning Gunningsfase 11
2.6 Schouw 11
2.7 Nota van inlichtingen 11
2.8 Indienen Verzoek tot deelname 12
2.9 Akkoordverklaring 12
3. Aanbestedingsvoorwaarden 14
3.1 Tegenstrijdigheden en gelijkwaardigheid 14
3.2 Volledigheid en geldigheid 14
3.3 Gestanddoening en terugtrekking 14
3.4 Voorbehoud en kostenvergoeding 14
3.5 Taal 15
3.6 Geheimhouding 15
3.7 Manipulatief inschrijven 15
3.8 Sanctiemaatregelen Rusland 15
3.9 Besluitvorming omtrent de Selectiefase 15
3.10 Besluitvorming omtrent de Gunningsfase 15
3.11 Wijzigingen 16
3.12 Verificatie en contractbespreking 16
3.13 Toepasselijk recht en geschillen 16
3.14 Social Return On Investment 16

4. Selectiefase - Criteria 17
4.1 Algemene eisen en/of informatie 17
4.2 Uitsluitingsgronden 18
4.3 Bevoegdheid beroepsactiviteit uit te oefenen 18
4.4 Financiële en economische geschiktheid 19
4.5 Technische geschiktheid 19
5. Selectiefase - Beoordeling 21
5.1 Besluitvorming omtrent de selectie 22
6. Gunningsfase 23
6.1 Projectdocumentatie 23
6.2 Inschrijving 23
6.3 Algemene onderdelen 23
6.4 Onderdelen t.a.v. gunningscriterium prijs 23
6.5 Onderdelen t.a.v. gunningscriterium kwaliteit 24
6.6 Beoordelingsprocedure 25
6.7 Besluitvorming omtrent de gunning 25

Bijlagen

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
2. Standaardformulier – Projectreferentie
3. Plattegronden en geveltekeningen definitief ontwerp – ter informatie
4. Klachtenregeling
5. Concept Aannemingsovereenkomst
6. Concept Coördinatieovereenkomst
7. Verklaring Russische partijen
8. SROI documenten gemeente Smallingerland
9. Overall planning 09-11-2026

Inleiding

Deze selectieleidraad bevat de informatie omtrent de aanbesteding van de bouwkundige werkzaamheden (incl. sloop) en de installatietechnische werkzaamheden voor de nieuwbouw van MFC It Swin.
De nieuwbouw wordt gerealiseerd in opdracht van de gemeente Smallingerland. De selectieprocedure wordt verzorgd door LindHorst huisvestingsadviseurs.

Op deze aanbesteding zijn de Aanbestedingswet en het Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2016 van toepassing.

De te realiseren nieuwbouw heeft een omvang van totaal ca. 3100 m² bvo en biedt onderdak aan 2 scholen, kinderopvang, gymzaal en een wijkcentrum. Het MFC wordt gebouwd aan It Swin 8 in Drachten.

Voor de aanbesteding wordt een Europese niet-openbare procedure toegepast. Bij een niet-openbare aanbesteding is sprake van een procedure met een tweetal fasen, de Selectiefase en de Gunningsfase. Deze Selectieleidraad betreft de aanbestedingsvoorwaarden van de gehele aanbestedingsprocedure en de Selectiecriteria voor de eerste fase.

De realisatie van het werk is gesplitst in drie percelen, te weten:
- Perceel 1: bouwkundige werkzaamheden (incl. sloop)
- Perceel 2: elektrotechnische en werktuigbouwkundige werkzaamheden
- Perceel 3: bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden gezamenlijk

Deze selectieleidraad heeft betrekking op alle percelen.

De Gegadigde wordt gevraagd om op basis van de aankondiging van de aanbesteding, de Selectieleidraad en eventuele nota('s) van inlichtingen een verzoek tot deelname in te dienen. De verzoeken tot deelname worden getoetst op de minimale eisen met een zogenaamd 'uitsluitend karakter' en voorwaarden. De geldige verzoeken tot deelname worden beoordeeld aan de hand van selectiecriteria. Per perceel ontstaat er een rangorde. Bij voldoende geschikte deelnemers gaan de vijf deelnemers met de hoogste score per perceel door naar de gunningsfase. Mocht in de gunningsfase één van de vijf partijen zich om welke redenen dan ook terugtrekken, zal de volgende aannemer in rangorde van de selectiefase benaderd worden om alsnog mee te doen in de gunningsfase. Hierover kunnen de eerst geselecteerde aannemers geen bezwaar maken.

Definities

In deze Selectieleidraad zijn onderstaande begrippen en daarbij behorende begrippen van toepassing:

Begrip	Definitie
Aankondiging	De formele bekendmaking van de Opdracht via Tenderned waarmee de aanbestedingsprocedure formeel start.
Aanbestedende dienst	Zie Opdrachtgever.
Aanbestedingsprocedure	Het proces bestaande uit een aantal formele stappen om te komen tot de gunning van de Opdracht.
Combinatie	Een combinatie is een samenwerkingsverband waarbij partijen gezamenlijk de Opdracht uitvoeren. Combinanten zijn hoofdelijk aansprakelijk voor een volledige en correcte uitvoering van de Opdracht.
Gegadigde	Een partij die een Verzoek tot deelname indient (selectiefase).
Geselecteerde	Een partij die is uitgenodigd om deel te nemen aan de Gunningsfase.
Gunningsleidraad	Document dat alle informatie en voorwaarden c.q. eisen bevat op basis waarvan de Inschrijver een Inschrijving doet.
Gunningsfase	De tweede ronde van de Aanbestedingsprocedure, waarin de Geselecteerden worden uitgenodigd om een Inschrijving te doen.
Inschrijver	Een partij die een Inschrijving indient in de Gunningsfase
Inschrijving	De offerte van een Inschrijver in de Gunningsfase
Nota van Inlichtingen	Een formeel document waarin gereageerd wordt op het verzoek tot inlichtingen, alsmede eventuele wijzigingen in de aanbestedingstukken e.d.
Onderaanneming	Een samenwerkingsverband waarbij de aansprakelijke en verantwoordelijke hoofdaannemer gebruikt maakt van één of meerdere onderaannemers voor bepaalde onderdelen van de Opdracht.
Opdrachtgever	De gemeente Smallingerland.
Opdrachtnemer	Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund.
Selectieleidraad	Document dat alle informatie en voorwaarden c.q. eisen bevat op basis waarvan de Gegadigde een Verzoek tot deelname kan indienen.
Selectiefase	Eerste ronde van de Aanbestedingsprocedure, waarin geïnteresseerde partijen een Verzoek tot deelname indienen.
Verzoek tot deelname	De documenten en informatie die de Gegadigde indient in de Selectiefase
Optimalisatie	Een voorstel dat leidt tot kostenverlaging of efficiëntieverbetering, terwijl de overeengekomen functionaliteit, kwaliteit, prestaties en levensduur volledig behouden blijven.
Bezuiniging	Een voorstel dat leidt tot kostenverlaging door vermindering van functionaliteit, kwaliteit, prestaties, omvang of afwerkingsniveau ten opzichte van de uitgevraagde oplossing.
Alternatief	Een afwijkende technische of uitvoeringsoplossing die aantoonbaar gelijkwaardig is aan de voorgeschreven oplossing en voldoet aan alle functionele, kwalitatieve en contractuele eisen.

1. Omschrijving Opdracht(gever)

1.1 Aanleiding

Gemeente Smallingerland is voornemens om aan It Swin 8 in Drachten een nieuw gebouw te realiseren. Na realisatie biedt de nieuwbouw onderdak aan de volgende partijen:

- Adenium (2 scholen)
- Kinderwoud (KDC, POV en BSO)
- Sportbedrijf Drachten (gymzaal)
- M.O.S. (wijkcentrum)

De Unie Architecten uit Groningen heeft een ontwerp gemaakt dat met Winkelman Engineering & consultancy en Studio Plu, de ontwerppartners, is uitgewerkt tot een bestek met bijbehorende tekeningen. In bijlage 3 zijn de vastgestelde plattegronden (definitief ontwerp) en enkele perspectieven te vinden. Voor dit project geldt een hoge circulariteitsambitie, hiervoor is de BCI berekening en een voorstel oogstmaterialen toegevoegd. Dit ter informatie. Tijdens de gunningsfase worden alle technische documenten gedeeld.

1.2 Doel aanbesteding

Het doel van deze Aanbestedingsprocedure is te komen tot de gunning aan een of meer Opdrachtnemers voor het uitvoeren van bouwkundige werkzaamheden en/of de elektrotechnische en werktuigbouwkundige installatiewerkzaamheden.

1.3 It Swin

MFC It Swin wordt een multifunctioneel gebouw dat huisvesting gaat bieden aan twee scholen, kinderopvang, een gymzaal en een wijkcentrum. Het gebouw krijgt een oppervlakte van circa 3.100 m² BVO en vormt een levendig centrum dat het sociale hart van de wijk moet worden.

De gemeente Smallingerland heeft voor dit project hoge ambities op het gebied van duurzaamheid, circulariteit en biobased bouwen. Het doel is een toekomstbestendig, energieneutraal en circulair gebouw te realiseren. Deze ambities zijn nadrukkelijk onderdeel van het ontwerp en vertaald naar concrete prestatie-eisen voor onder andere de toepassing van biobased en hergebruikte materialen, losmaakbaarheid van gebouwonderdelen en beperking van de materiaalgebonden CO_2-uitstoot. Van de uitvoerende partijen wordt verwacht dat zij aantoonbaar bijdragen aan het realiseren en borgen van deze ambities tijdens de werkvoorbereiding en uitvoering.

Ook de sloop van de bestaande bebouwing vormt een belangrijk onderdeel van de circulaire aanpak. Hierbij wordt niet uitgegaan van een traditionele sloop, maar van een zorgvuldig proces waarbij vrijkomende materialen en bouwproducten waar mogelijk worden geoogst voor hoogwaardig hergebruik, bij voorkeur binnen de nieuwbouw van MFC It Swin. Dit vraagt om een goede afstemming tussen de sloopwerkzaamheden, materiaalinventarisatie, werkvoorbereiding en uitvoering van de nieuwbouw.



1.4 Werkzaamheden

De Opdracht is verdeeld in drie percelen:

- Perceel 1: betreft de bouwkundige werkzaamheden, inclusief sloop.
- Perceel 2: betreft de installatietechnische (elektrotechnische en werktuigbouwkundige) werkzaamheden.
- Perceel 3: combinatie van bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden (perceel 1 en perceel 2)

De bouwkundig aannemer (perceel 1) heeft de coördinatieverplichting over de uitvoering van het gehele werk.

Een Gegadigde mag een verzoek tot deelname doen voor perceel 1 en/of perceel 2 en/of perceel 3. Een Gegadigde kan voor het perceel waarvoor hij een Verzoek tot deelneming indient, de keuze maken om voor dat perceel zelfstandig of met een onderaannemer deel te nemen.

De Opdrachtnemers aan wie de Opdracht wordt gegund dienen de werkzaamheden te realiseren binnen de uitgangspunten en de contractuele voorwaarden die in de Overeenkomst en de bijbehorende Aanbestedingsdocumenten zijn opgenomen.

In de Gunningsfase worden de ontwerpdocumenten c.q. het technisch ontwerp en bestek beschikbaar gesteld. LindHorst ziet namens de Opdrachtgever toe op de correcte uitvoering van de Opdracht door middel van directievoering en toezicht.

1.5 Contractvorm

Er is sprake van een traditionele bouworganisatievorm waarbij, op basis van bestek en technisch ontwerp, een Inschrijving wordt uitgevraagd tijdens de Gunningsfase. Met de Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund wordt een aannemingsovereenkomst aangegaan. De concept aannemingsovereenkomst en concept coördinatieovereenkomst zijn bijgevoegd in bijlage 5 en 6.

Met het indienen van een Verzoek tot deelname tijdens de Selectiefase gaat de Gegadigde uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de conceptovereenkomsten.

1.6 Uitvoeringstermijn

De voorgenomen formele startdatum van de uitvoering is mei 2027 (schriftelijke definitieve gunning). Voor de realisatie (incl. sloop) is een termijn van 16 kalendermaanden aangehouden. De uiterste opleverdatum is 01-08-2028

1.7 Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst voor deze Aanbestedingsprocedure is:

Naam	: Gemeente Smallingerland
Adres	: Gauke Boelensstraat 2
Postadres	: Postbus 10000, 9200 HA Drachten
Telefoon	: 0512-581234

De Aanbestedingsprocedure wordt gecoördineerd door LindHorst huisvestingsadviseurs te Hoogeveen. Contactpersoon is de heer Remco Deelstra.

Deze Aanbestedingsprocedure loopt volledig digitaal via Tenderned. Alle communicatie aangaande deze Aanbestedingsprocedure dient uitsluitend via Tenderned te lopen. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om andere personen, dan Contactpersonen, te benaderen in het kader van deze aanbesteding. Elke poging om andere dan bovengenoemde contactpersonen te benaderen over deze aanbesteding kan tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure leiden.

1.8 Algemene Inkoopvoorwaarden Werken

Aanbestedende dienst wijst de algemene voorwaarden van inschrijver nadrukkelijk van de hand. De inschrijver gaat ermee akkoord dat de normaal door zijn onderneming te hanteren voorwaarden niet van toepassing zijn.
Zoals in de inleiding is geschreven, geschiedt deze aanbesteding op basis van de ARW 2016, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten.
Op dit werk wordt de UAV 2012 (Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 versie 2025) van toepassing verklaard. Middels indiening van de Inschrijving gaat de Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

2. De aanbestedingsprocedure

2.1 Type procedure

De Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om de Opdracht aan te besteden door middel van een Europese niet-openbare procedure.

De niet-openbare procedure is een aanbestedingsprocedure in twee rondes. De aanbesteding wordt Europees, via Tenderned, bekend gemaakt. In de eerste ronde kan iedere geïnteresseerde aanbieder zich als Gegadigde aanmelden. Gegadigde mag zich maximaal eenmaal, al dan niet in een samenwerkingsverband met andere ondernemingen, als Gegadigde aanmelden.
De Aanbestedende dienst laat een vooraf vastgesteld aantal Gegadigden toe. Deze voldoen allen aan de geschiktheidseisen en vooraf vastgestelde voorwaarden. De Aanbestedende dienst selecteert maximaal vijf Gegadigden per perceel op basis van vooraf kenbaar gemaakte Selectiecriteria en deze gaan door naar de tweede ronde – de Gunningsfase.

De Selectiefase bestaat uit de volgende stappen:
- Stap 1: Stellen van vragen en Nota van Inlichtingen
- Stap 2: Indienen Aanvraag tot deelneming
- Stap 3: Controle ingediende stukken
- Stap 4: Beoordeling uitsluitingsgronden/geschiktheidseisen
- Stap 5: Toetsing op selectiecriteria
- Stap 6: Bekendmaking voorlopige Selectie
- Stap 7: Bezwaartermijn
- Stap 8: Bekendmaking Selectie

Voor de planning van de volledige Selectiefase en Gunningsfase zie paragraaf 2.5.

2.2 Communicatie – elektronisch medium

De communicatie, uitwisseling van documenten en dergelijke, met betrekking tot de aanbestedingsprocedure zal uitsluitend plaatsvinden via het digitale aanbestedingsplatform Tenderned. Gegadigden mogen alleen via de berichtenmodule van Tenderned met de Aanbestedende dienst communiceren. Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers van de Aanbestedende dienst komt volledig voor risico van de Gegadigde/Inschrijver en geeft de Aanbestedende dienst het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken Gegadigde/Inschrijver.
Het is de Gegadigden **niet** toegestaan in de publiciteit te treden over zaken die inhoudelijk samenhangen met de Inschrijvingen of de Aanbestedingsprocedure als zodanig.

2.3 Storingen

Als er sprake is van een aantoonbare storing van Tenderned waardoor het indienen van het Verzoek tot deelname, dan wel een Inschrijving niet mogelijk is, kan de Aanbestedende dienst besluiten de inschrijftermijn te verlengen. Dit is een eenzijdig recht van de Aanbestedende dienst en nadrukkelijk geen plicht.

De Aanbestedende dienst zal een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer:
1. de potentiële Gegadigde/Inschrijver tijdig aantoont, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij Tenderned;
2. de potentiële Gegadigde/Inschrijver de Aanbestedende dienst direct per e-mail (info@lindhorst.nl) – met als onderwerp ‘Storing Tenderned’ en verzonden met hoge prioriteit/urgentie – helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
3. Tenderned de betreffende storing heeft bevestigd;

4. de storing nadrukkelijk een storing van Tenderned betreft en geen storing betreft die binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt. Met andere woorden, het dient een storing te betreffen die alle potentiële Gegadigden en de betreffende aanbestedingsprocedure raakt.

Indien de Aanbestedende dienst besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) Gegadigden geïnformeerd over de verlenging. De (potentiële) Gegadigden die al een Inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.4 Klachtenprocedure

Wanneer u het niet eens bent met ons antwoord op uw bezwaar, of wanneer een reactie uitblijft, kunt u – nadat u hierover eerst een vraag aan ons hebt gesteld – een klacht indienen volgens de procedure zoals beschreven in bijlage 4 (Klachtenregeling).
Voor de duidelijkheid: een klacht kan alleen worden ingediend nadat een vraag is gesteld over de situatie. De mogelijkheid om direct een klacht in te dienen, zonder dat vooraf bezwaar is gemaakt, blijft overigens bestaan voor iedere belanghebbende.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet op de in deze paragraaf genoemde wijze worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft.
Klachten schorten de aanbestedingsprocedure niet op.

2.5 Planning van de aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is de planning weergegeven. Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend.
De Aanbestedende dienst houdt zich het recht voor om de aangegeven planning te wijzigen, waarbij de wettelijke vastgestelde termijnen te allen tijde worden gehandhaafd. Wijzigingen op de aangegeven planning worden tijdig gecommuniceerd met de Geselecteerden.

2.5.1 Planning Selectiefase

Voor de eerste fase van deze aanbestedingsprocedure wordt onderstaande planning nagestreefd.

Onderdeel	Planning	Verantwoordelijke
Publicatie aankondiging en Selectieleidraad op Tenderned	20 november 2026	Aanbestedende dienst
Deadline indienen schriftelijke vragen over Selectieleidraad	7 december 2026 voor 12:00 uur	Gegadigden
Verzending Nota van Inlichtingen	14 december 2026	Aanbestedende dienst
Sluitingsdatum termijn voor het indienen van verzoeken tot deelname	6 januari 2027 voor 09:00 uur	Gegadigden
Opening van de kluis met Aanmeldingen	6 januari 2027 voor 09:15 uur	Aanbestedende dienst
Bekendmaken voorlopige selectie	13 januari 2027	Aanbestedende dienst
Bekendmaken definitieve selectie	20 januari 2027	Aanbestedende dienst

2.5.2 Planning Gunningsfase

Voor de tweede fase van deze aanbestedingsprocedure wordt voorlopig onderstaande planning nagestreefd.

Onderdeel	Planning	Verantwoordelijke
Verzenden offerteaanvraag / uitnodigingen met inschrijfdocumenten	21 januari 2027	Aanbestedende dienst
Ontvangstbevestiging	Per omgaande	Inschrijver
Schouw op locatie	28 januari 2027	Inschrijver
Deadline voor het stellen van vragen (1e nota van inlichtingen)	1 februari 2027 voor 09:00 uur	Inschrijver
Verzending antwoord op ontvangen vragen (1e nota van inlichtingen)	8 februari 2027	Aanbestedende dienst
Deadline voor het stellen van vragen (2e nota van inlichtingen)	17 februari 2027 voor 09:00 uur	Inschrijver
Verzending antwoord op ontvangen vragen (2e nota van inlichtingen)	24 februari 2027	Aanbestedende dienst
Indiening van de Inschrijving	15 maart 2027 voor 10:00 uur	Inschrijver
Bekendmaken voornemen tot gunning	22 maart 2027	Aanbestedende dienst
Definitieve gunning	12 april 2027	Aanbestedende dienst

2.6 Schouw

De aanbesteding voorziet tevens in een individuele schouw tijdens de Gunningsfase voor het slopen van de bestaande bebouwing. Deze schouw stelt de Inschrijver in staat om het gebouw te bezoeken en te bekijken. Deze ronde is informeel van aard in de zin dat er geen rechten aan kunnen worden ontleend. De inschrijver krijgt 30 minuten voor de schouw. De schouw is gepland voor:

Datum: zie planning in 2.5.2
Tijdstip: zie bericht Tenderned
Locatie: It Swin 8, 9201 XZ Drachten

2.7 Nota van inlichtingen

Er zijn ten behoeve van deze aanbesteding, voor de gehele procedure, drie vragenronden gepland (1 in de selectiefase en 2 in de gunningsfase). Derhalve wordt van Gegadigden een proactieve en zorgvuldige houding verwacht.

Vragen ten aanzien van deze Aanbestedingsprocedure dienen via Tenderned te worden ingediend via de vragen module.

Voor de uiterste termijnen verwijzen wij u naar de planning zoals in 2.5 weergegeven. Gegadigde heeft de mogelijkheid voor de nota('s) van inlichtingen vragen over en/of tekstvoorstellen voor wijziging van de gepubliceerde Aanbestedingsstukken en/of de bijbehorende voorwaarden met motivering in te dienen. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tekstvoorstellen al dan niet aangepast over te nemen of geheel te negeren.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze Selectieleidraad in de nota van inlichtingen dient de Gegadigde onvoorwaardelijk te accepteren, evenals het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven de bepalingen en voorschriften in deze Selectieleidraad.

De datum waarop de Aanbestedende dienst de vragen ontvangt, is leidend. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord. Dit is enkel anders indien de Aanbestedende dienst van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat de beantwoording ervan noodzakelijk is voor alle Gegadigden.

2.8 Indienen Verzoek tot deelname

Uw Verzoek tot deelname dient, inclusief alle vereiste documenten, **uiterlijk voor de onder 'Planning' weergegeven datum** geüpload te zijn op Tenderned. Uw 'Verzoek tot deelname' aanmelding dient conform de onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt:

- Het Verzoek tot deelname dient rechtsgeldig ondertekend te worden ingediend.
- Het Verzoek tot deelname moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in deze Selectieleidraad inclusief bijlagen.
- Het Verzoek tot deelname dient in de Nederlandse taal opgesteld te zijn.
- Het Verzoek tot deelname (inclusief de over te leggen bescheiden) dient via Tenderned te zijn ingediend.
- Een ondernemer mag zich slechts éénmaal aanmelden per perceel.
- De Gegadigde kan voor het perceel waarvoor hij een Verzoek tot deelneming indient, de keuze maken om voor dat perceel zelfstandig, of in combinatie en/of met een onderaannemer deel te nemen.
- Het indienen van een Verzoek tot deelname betekent dat de Gegadigde instemt met de Selectieprocedure en de genoemde eisen en voorwaarden.

Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van de aanmelding. Een Verzoek tot deelname mag alleen via Tenderned ingediend worden, en wel via de aanmeldingsmodule. Het is niet toegestaan een Verzoek tot deelname per e-mail of enige andere wijze in te dienen.

Let op: na de sluitingsdatum/tijdstip voor het indienen van de Verzoeken tot deelname sluit de kluis. Het is daarna niet meer mogelijk stukken aan te leveren en/of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw bestanden tijdig klaar te zetten voor het online indienen van uw Verzoek tot deelname, zodat bij onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van Tenderned u nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren. Gegadigde blijft echter verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van het Verzoek tot deelname c.q. Inschrijving.

De opening van de digitale kluis zal niet eerder plaatsvinden dan na afloop van het uiterste tijdstip voor ontvangst van de aanmeldingen en er geen sprake is van de situatie als beschreven in 2.3 'Storingen'. Een en ander geschiedt niet in het openbaar. Er worden derhalve geen Gegadigden toegelaten bij de opening. Van de opening van de Verzoeken tot deelneming wordt een proces-verbaal opgemaakt.

2.9 Akkoordverklaring

Door aan deze aanbesteding deel te nemen, verklaart de Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de geest en inhoud van deze leidraad en de daarbij behorende bijlagen. Door het indienen van een Verzoek tot deelname verklaart de Gegadigde volledig kennis te hebben genomen en akkoord te zijn met de voorschriften en voorwaarden uit deze leidraad en de bijbehorende bijlagen.

Gedurende de gehele Aanbestedingsprocedure kunnen slechts aan schriftelijke door de Aanbestedende dienst verstrekte gegevens en inlichtingen rechten worden ontleend.

Daar waar deze aanbestedingsprocedure van de Gegadigde / Inschrijver invulling vraagt, worden de door de Gegadigde / Inschrijver aangeboden uitgangspunten integraal onderdeel van de Inschrijving en onderdeel van een nader op te stellen aannemingsovereenkomst. De winnende

Inschrijver kan zich niet herroepen op uitgangspunten die onderdeel zijn geworden van de Inschrijving.

3. Aanbestedingsvoorwaarden

3.1 Tegenstrijdigheden en gelijkwaardigheid

Deze Selectieleidraad, alsmede de hierbij behorende bijlagen, zijn met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden opmerken, dient u de Aanbestedende dienst hiervan via berichtenmodule van Tenderned op de hoogte te stellen, in ieder geval vóór de uiterste datum voor het stellen van vragen op straffe van verval van recht. Als naderhand blijkt dat er onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zitten en deze niet door de Inschrijver zijn gemeld, kan dit de Aanbestedende dienst niet worden aangerekend.

In alle gevallen van onduidelijkheden of tegenstrijdigheden geldt voor documenten in de Selectiefase de volgende rangorde:

- De nota van inlichtingen, waarbij geldt dat de laatste nota van inlichtingen prevaleert boven de eerder opgestelde nota van inlichtingen;
- De Selectieleidraad;
- De bijlagen behorend bij de Selectieleidraad.

3.2 Volledigheid en geldigheid

Het Verzoek tot deelname moet volledig en geldig zijn. Volledig betekent dat alle stukken, die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overlegd op de in deze Selectieleidraad voorgeschreven wijze. Geldig betekent dat de ingediende stukken, waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die eraan zijn gesteld. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de rechtsgeldige ondertekening te onderzoeken.

Wij willen u erop wijzen dat het niet is toegestaan om de vaste tekst van de standaardformulieren te wijzigen, op straffe van uitsluiting. Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure of van gunning uit als deze in zijn Inschrijving onjuiste informatie verstrekt of de gevraagde nadere informatie niet overeenstemt met zijn Inschrijving

3.3 Gestanddoening en terugtrekking

De Inschrijver doet zijn Inschrijving (Gunningsfase) gestand voor een periode van 90 dagen gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijvingen.

Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kort geding worden aangespannen, zal de gestanddoeningstermijn van de Inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. In overige gevallen behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de Inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

Een Inschrijver die een Inschrijving heeft ingediend, kan zich niet meer terugtrekken. De Inschrijving is onherroepelijk voor de duur van de gestanddoeningstermijn.

3.4 Voorbehoud en kostenvergoeding

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten, eenzijdig af te breken of gedeeltelijk niet te gunnen. Tevens is de Aanbestedende dienst niet verplicht de Opdracht te verlenen.
Daarnaast streeft de Aanbestedende dienst ernaar dat perceel 1 en perceel 2 of perceel 3 tegelijk worden gegund. Mochten er redenen zijn om perceel 1 of perceel 2 of perceel 3 niet te gunnen (bijvoorbeeld wegens gebrek aan inschrijvingen) dan behoudt de Aanbestedende dienst zich de keuze voor om het andere perceel (dus 1 of 2 of 3) niet te gunnen. Gegadigden hebben

geen enkel recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade in deze fase van de aanbesteding.

3.5 Taal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Opdracht is Nederlands. Alle documenten van zowel de Inschrijver als van de Aanbestedende dienst zijn in het Nederlands gesteld**.**

3.6 Geheimhouding

Een Gegadigde/Inschrijver zal alle informatie, die door de Aanbestedende dienst wordt verstrekt, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen. Indien de Inschrijver een onderaannemer wenst in te zetten, mag de Inschrijver de benodigde informatie aan deze verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich aan de geheimhouding houden.

3.7 Manipulatief inschrijven

Manipulatief inschrijven, waaronder inbegrepen een Inschrijving die (geheel of gedeeltelijk) kennelijk beoogt de gunningssystematiek te manipuleren, is niet toegestaan. De Aanbestedende dienst kan een dergelijke Inschrijving terzijde leggen.

3.8 Sanctiemaatregelen Rusland

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU[1] is het Aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.
De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver uit indien er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket.

Inschrijver dient de bijlage 7 “Verklaring Russische partijen” volledig in te vullen en in te dienen samen met het verzoek tot deelname (selectiefase).

3.9 Besluitvorming omtrent de Selectiefase

De Gegadigden worden beoordeeld aan de hand van de Selectiecriteria zoals omschreven in deze Selectieleidraad. Alle Gegadigden worden gelijktijdig schriftelijk geïnformeerd door de Aanbestedende dienst over de uitkomst van de aanbestedingsprocedure (Selectiefase).

3.10 Besluitvorming omtrent de Gunningsfase

De Inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium als omschreven in de gunningsleidraad. De Aanbestedende dienst zal haar voornemen tot gunning bekendmaken aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving met subcriterium beste prijs kwaliteitverhouding.

[1] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L:2022:111:TOC

3.11 Wijzigingen

Indien zich wijzigingen in de situatie van de Gegadigde voordoen, waardoor de bij de Verzoek tot deelname aangeleverde informatie niet meer juist is, dient de Gegadigde dit zonder uitstel schriftelijk aan de Aanbestedende dienst te melden. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Gegadigde alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan aanbestedingsprocedure indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen en criteria.

3.12 Verificatie en contractbespreking

Blijkt bij controle van de Inschrijving of in het verificatiegesprek dat onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan zal de betrokken Gegadigde alsnog afvallen. Ook kan blijken dat geen overeenstemming kan worden bereikt over het te sluiten contract. In gevallen als deze zal in de regel besloten worden een bespreking met de als tweede geëindigde Inschrijver te beleggen.

Zolang er niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en er nog geen schriftelijke en door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de Aanbestedende dienst. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

3.13 Toepasselijk recht en geschillen

Op zowel deze Aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing. Alle geschillen met betrekking tot of voortvloeiende uit onderhavige procedure, alsmede uit de te sluiten overeenkomst, zullen uitsluitend worden beslecht door de daartoe bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Nederland.

3.14 Social Return On Investment

De gemeente Smallingerland hecht waarde aan een inclusieve arbeidsmarkt, waarbij iedereen participeert naar vermogen. De gemeente heeft besloten om in deze aanbesteding Social Return On Investment (SROI) op te nemen. De gemeente heeft zich geconformeerd aan de Friese eis. Inschrijver is bij gunning en het sluiten van een overeenkomst verplicht om invulling te geven aan Social Return, conform het gestelde in de Social Return paragraaf (zie bijlage 8a). De Inschrijver verplicht zich om bij gunning een 2% van de gefactureerde opdrachtsom/waarde aan te wenden voor SROI-activiteiten. In de bijlage Social Return paragraaf Friesland vindt u de toelichting van de werkwijze.

De winnende inschrijver dient binnen maximaal 14 dagen na gunning het Plan van Aanpak Social Return te sturen naar desbetreffende contactpersoon van de Gemeente Smallingerland. Het format voor het Plan van Aanpak is opgenomen in de bijlage 8b.

4. Selectiefase - Criteria

De Aanbestedende dienst stelt in de Selectiefase aan de Gegadigden een aantal Selectiecriteria voor deelname aan deze Aanbestedingsprocedure. De onderdelen van deze Selectiecriteria hebben een zogenaamd 'uitsluitend karakter'. Gegadigden die hier niet aan voldoen worden van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure uitgesloten.

De Selectiecriteria zijn opgesplitst in de onderstaande onderdelen al dan niet met een uitsluitend karakter *(Art 2.86a van AW2012 is hiervan van toepassing):*

	Selectiecriteria	Uitsluitend karakter?	Indienen bij selectiefase?
4.1 Algemene eisen/informatie			
1.	UEA	Ja	Ja
1.1	Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	Ja	Op aanvraag
1.2	Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies	Ja	Op aanvraag
4.2 Uitsluitingsgronden			
2.	Verplichte / facultatieve uitsluitingsgronden*	Ja	Ja
3.	Verklaring Russische partijen	Ja	Ja
4.3 Bevoegdheid beroepsactiviteit uit te oefenen			
4.	Uittreksel beroeps- of handelsregister*	Ja	Ja
4.4 Financiële en economische geschiktheid			
5.	Bankgarantie/borgstelling	Ja	Op aanvraag
6.	Verzekering*	Ja	Op aanvraag
4.5 Technische geschiktheid			
7.	Projectreferentie incl. tevredenheidsverklaring	Ja	Ja
8.	Kwaliteitsborging	Ja	Op aanvraag

* De gevraagde informatie moet ook door de Combinant(en)/onderaannemer(s), anders dan de hoofdaannemer, worden ingediend.

4.1 Algemene eisen en/of informatie

Ad 1 - Algemene bedrijfsgegevens

Dit dient ingevuld te worden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).
Zie bijlage 1 voor dit document.

Ter verificatie vraagt de Aanbestedende dienst in elk geval de volgende bewijsstukken op:

1.1 Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 24 maanden;

1.2 Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen, op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden.

Aanbestedende dienst accepteert gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat van de Europese Unie die een gelijkwaardig doel dienen en waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op de Onderneming van toepassing is.

a. Informatie over Inschrijving met een of meer onderaannemers

Indien de Gegadigde een beroep doet op een of meer onderaannemers om zodoende te voldoen aan de geschiktheidseisen, vermeldt hij hun naam of namen in Deel IIC van het UEA. Van elke onderaannemer wordt een rechtsgeldig ondertekend UEA geüpload bij het Verzoek tot deelname.

Indien de Gegadigde tijdens de uitvoering van de werkzaamheden een of meer onderaannemers wenst in te zetten, hoeft hij over die partij(en) niets te vermelden in het UEA. Voordat de Gegadigde (dan Opdrachtnemer) daadwerkelijk een onderaannemer inzet, zal hij eerst de schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever moeten krijgen. In de Overeenkomst is dat verder geregeld.

4.2 Uitsluitingsgronden

Ad 2 - Verplichte / facultatieve uitsluitingsgronden

Door ondertekenen van het UEA geeft Inschrijver aan dat de omstandigheden zoals benoemd in het UEA niet op zijn Onderneming van toepassing zijn en dat Inschrijver de verlangde bewijsstukken/verklaringen zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet op het eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen 7 kalenderdagen kan verstrekken. Dit geldt ook voor de leden van een Combinatie en derden.

De verplichte uitsluitingsgronden (deel IIIA) en de gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies (deel IIIB) zijn allen van toepassing.

Facultatieve uitsluitingsgronden

Van de facultatieve uitsluitingsgronden (deel IIIC) zijn van toepassing:

- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Ernstige beroepsfout*
- Vervalsing van de mededinging
- Belangenconflict
- Betrokken bij de voorbereiding
- Prestaties uit het verleden
- Valse verklaring
- Onrechtmatige beïnvloeding

* ernstige beroepsfout: elk door kwaad opzet of bewuste nalatigheid veroorzaakt onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de integriteit en betrouwbaarheid van de Inschrijver. Ter illustratie, Aanbestedende dienst vindt een gedraging in strijd met de vigerende mededingingsregelgeving een ernstige fout maar ook een fout die juridische gevolgen heeft gehad en/of negatieve gevolgen heeft gehad op publieke fondsen (geld).

Ad 3 – Verklaring Russische partijen

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU is het Aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen. Inschrijver dient de bijlage “Verklaring Russische partijen” volledig in te vullen en in te dienen.
Zie bijlage 7 voor dit document.

4.3 Bevoegdheid beroepsactiviteit uit te oefenen

Ad 4 - Uittreksel beroeps- of handelsregister

De Gegadigde dient een bewijs van inschrijving in het handelsregister (uittreksel van de Kamer van Koophandel) in te dienen. Dit bewijs van inschrijving mag niet ouder dan zes maanden (gerekend vanaf het moment van sluitingsdatum voor het indienen van een aanmelding tot deelname van deze aanbesteding) waaruit blijkt dat de onderneming is ingeschreven en wat de actuele situatie weergeeft voor wat betreft de vermelde gegevens, zoals de namen van bevoegde personen en de inhoud van hun bevoegdheid.

In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dient de combinatie, dan wel alle Combinanten in het bezit te zijn van een geldig bewijs. In geval een onderaannemer wordt ingezet dient de onderaannemer in het bezit te zijn van een geldig bewijs.

De bevoegdheid van de rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) dient aan de hand van het ingediende uittreksel van het handelsregister en eventuele bijgevoegde volmachten, te kunnen worden vastgesteld.

Toelichtingen
Indien u gebruik maakt van een internetuittreksel of een kopie uittreksel, dient u zich tegelijkertijd bereid te verklaren op elk door Opdrachtgever gewenst moment alsnog officiële bewijsmiddelen over te leggen en mee te werken aan een verificatie.

Indien uw onderneming deel uitmaakt van een concern en voor deze aanbesteding gebruik wordt gemaakt van gegevens van moederbedrijven, dan dient u tevens een kopie van het uittreksel uit het handelsregister van het desbetreffende moederconcern mee te zenden, alsmede een zogenaamde concernverklaring/Art 403-verklaring, conform het burgerlijk wetboek artikel 2.403. De Gegadigde dient zorg te dragen dat de concernverhoudingen duidelijk zijn, de bevoegde persoon de offerte heeft ondertekend en deze bevoegdheid blijkt uit de bijgevoegde uittreksels.

4.4 Financiële en economische geschiktheid

Dit dient ingevuld te worden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Ad 5 – Bankgarantie
Door de indiening van het Verzoek tot deelname, verklaart de Gegadigde dat hij begrepen heeft dat hij – bij gunning van de opdracht aan hem - een bankgarantie/borgstelling ter waarde van 5% van de totale waarde van de onderhavige Opdracht, inclusief btw, moet overleggen. De bankgarantie/borgstelling dient zo spoedig mogelijk na de definitieve gunning, en uiterlijk voor betaling van de eerste termijnfactuur, te worden overlegd.
De bankgarantie dient verstrekt te worden door een in één der EU-Lidstaten van de EU gevestigde en te goeder naam en faam bekendstaande financiële instelling (minimaal AA-rating).

Ad 6 – Verklaring inzake verzekering
De Gegadigde dient afdoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dient minimaal € 1.250.000 per aanspraak te dekken alsmede maximaal € 2.500.000 per jaar. De verzekering strekt zich ook uit over de werkzaamheden die onderaannemers ten behoeve van de Gegadigde verrichten.
Ter bewijs van deze verklaring kan de Gegadigde worden verzocht de volgende gegevens aan de aanbestedende dienst over te leggen tijdens de gunningsfase:

- Een geldig polisblad van de toepasselijke beroeps/bedrijfsaansprakelijkheid;
- Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen is het toegestaan een geldig verzekeringscertificaat te overleggen waaruit blijkt dat inschrijver verzekerd is alsook de bedragen waarvoor inschrijver verzekerd is.

4.5 Technische geschiktheid

De Gegadigde dient aan te tonen dat hij over voldoende technische bekwaamheid beschikt om het project naar tevredenheid van de Opdrachtgever en binnen de gestelde projectkaders te kunnen uitvoeren.

Ad 7 – Projectreferentie incl. tevredenheidsverklaring
De Gegadigde wordt gevraagd zijn technische bekwaamheid aan te tonen door het aanleveren per hieronder genoemde kerncompetentie van één referentieproject. De kerncompetenties dienen te worden aangetoond door overlegging van een referentie, welke voorzien is van een ondertekende tevredenheidsverklaring van de desbetreffende opdrachtgever. De referentie

wordt ingediend conform het standaardformulier als opgenomen in bijlage 2. Voor de onderbouwing is een maximum van twee (2) pagina's A4 inclusief beeldmateriaal toegestaan.

Per kerncompetentie mag er maximaal één referentie worden overgelegd. Daarnaast mag iedere referentie maar eenmalig overlegd worden. Aan de referentie wordt als voorwaarde gesteld dat het referentieproject niet ouder dan vijf jaar is gerekend vanaf de aanmelddatum procedure (opleverdatum na 1 januari 2022)

Nr.	Criteria (minimum)
S1.1	*Kerncompetentie 1* ▪ Ervaring met de realisatie van maatschappelijke utiliteitsbouwprojecten met een minimale omvang van 1.800 m² BVO (laatste 5 jaar opgeleverd).

Onder openbare en maatschappelijke functies worden onder meer de volgende voorzieningen en gebouwen verstaan: onderwijs, kinderopvang, gezondheidszorg, zorgvoorzieningen, sportaccommodaties, wijk- en dorpscentra, bibliotheken, gemeentehuizen, cultuurcentra, musea, theaters en multifunctionele accommodaties (MFA's).

Het aangeleverde referentieproject kan door de Aanbestedende dienst worden gecontroleerd. De Aanbestedende dienst wenst de voorgedragen contactpersoon, zonder tussenkomst van de Gegadigde, direct te kunnen benaderen. Opdrachtgever verwacht dat de Gegadigde dit met de betreffende organisatie/contactpersoon heeft gecommuniceerd.

Informatie over Inschrijving als combinatie/onderaanneming
Indien de Gegadigde zich aanmeldt als combinatie, mogen de combinanten gezamenlijk voldoen aan de gestelde kerncompetentie. Het is niet vereist dat iedere combinant afzonderlijk aan de kerncompetentie voldoet.

Indien de Gegadigde voor het voldoen aan de kerncompetentie een beroep doet op de technische bekwaamheid van een derde, dient te worden aangetoond dat deze bekwaamheid daadwerkelijk ter beschikking staat. De betreffende derde dient de werkzaamheden uit te voeren waarvoor deze bekwaamheid noodzakelijk is.

<u>Ad 8 - Kwaliteitsborging</u>
Door de indiening van het Verzoek tot deelname, geeft de Gegadigde aan dat hij beschikt over:

a. een kwaliteitsborgingsysteem op basis van de NEN-EN-ISO 9001:2015, of daarmee aantoonbaar gelijkwaardig;
b. VCA** (2 sterren).
c. Veiligheidsmanagement (Safety Culture Ladder, minimaal trede 3, of gelijkwaardig)

Aanvullend op de verklaring wordt van de Gegadigde gevraagd dit aan te tonen door middel van een geldig kwaliteitscertificaat, afgegeven door een certificatie instelling die daartoe is erkend door een Nationale accreditatieinstelling. Indien de Gegadigde zich aanmeldt als combinatie of voor de uitvoering van de Opdracht gebruikmaakt van onderaannemers, dient te worden aangetoond dat de kwaliteitsborging en het veiligheidsmanagement voor de betreffende werkzaamheden adequaat zijn georganiseerd. De gestelde eisen aan kwaliteitsborging en veiligheidsmanagement zijn van toepassing op de ondernemingen die daadwerkelijk verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden waarop deze eisen betrekking hebben. Het is niet vereist dat iedere combinant of onderaannemer afzonderlijk over alle genoemde certificeringen beschikt. Gegadigde dient in staat te zijn bewijsstukken als hierboven bedoeld binnen zes (6) kalenderdagen na verzoek van de aanbestedende dienst te overleggen.

5. Selectiefase - Beoordeling

Na sluiting van de indieningstermijn worden de verzoeken tot deelname beoordeeld door de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie is samengesteld uit vertegenwoordigers van:

- Gemeente Smallingerland
- LindHorst huisvestingsadviseurs

De verzoeken tot deelname worden beoordeeld aan de hand van de in hoofdstuk 4 benoemde voorwaarden en criteria. Gegadigden die niet voldoen aan de gestelde criteria worden uitgesloten van verdere deelname.

Indien er meer dan vijf Gegadigden per het betreffende perceel een verzoek tot deelname indienen, worden alle verzoeken van deelname op waarde beoordeeld aan de volgende criteria en puntentoekenning:

1. Ervaring vergelijkbare opgaven

Ad 1 - Ervaring vergelijkbare opgave (opgeleverd na 1 januari 2022)

Uitsluitende criteria

Criteria	Aantal punten
Utiliteitsgebouw 1.800 m² (kerncompetentie 1) *	Uitsluiting

* Bovenstaand criterium betreft de selectiecriteria zoals benoemd onder hoofdstuk 4.

Criteria voor aanvullende puntentoekenning op de ingediende referentie van kerncompetentie 1 (indien van toepassing):

Criteria	Aantal punten
Omvang referentieproject 1.800–2.299 m² BVO 2.300–2.899 m² BVO ≥ 2.900 m² BVO	 3 punten 7 punten 10 punten (max. 10 punten op dit onderdeel)
Maatschappelijke utiliteitsbouw met onderwijsfunctie en/of MFC	10 punten
Referentie betreft nieuwbouw waarbij aantoonbaar is gewerkt met een erkende duurzaamheidssystematiek, zoals BCI, GPR Gebouw, BREEAM-NL of gelijkwaardig. Indien daarnaast aantoonbaar minimaal BCI ≥55%, GPR Gebouw gemiddeld ≥8,0, BREEAM-NL Very Good of gelijkwaardig is behaald.	10 punten 5 punten (max. 15 punten op dit onderdeel)
In het referentieproject is minimaal één relevant gebouwonderdeel aantoonbaar circulair en losmaakbaar uitgevoerd, bijvoorbeeld de hoofddraagconstructie, gevel, het dak, binnenwanden of installaties, waarbij demontage en hergebruik mogelijk zijn zonder destructieve verwijdering.	10 punten
Totaal	45 punten

Voor het indienen van bovenstaande referentie dient gebruik te worden gemaakt van bijlage 2.

5.1 Besluitvorming omtrent de selectie

Alle Gegadigden worden gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd geïnformeerd door de aanbestedende dienst over de uitkomst van de selectiefase van de aanbestedingsprocedure. Een Gegadigde verliest zijn recht om op te komen tegen de mededeling van de beslissing wanneer de aanbestedende dienst niet binnen 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de brief, waarin de mededeling van de selectiebeslissing bekend is gemaakt, is gedagvaard in een kort geding voor de bevoegde voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Nederland locatie Leeuwarden door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van de aanbestedende dienst. Deze termijn betreft derhalve een vervaltermijn.

Uit alle verzoeken van deelname die voldoen aan de gestelde Selectiecriteria wordt op basis van de behaalde punten een rangorde bepaald. De 5 hoogst scorende partijen (Gegadigden), per perceel, worden uitgenodigd tot Inschrijving (Gunningsfase).

Bij een eventuele gelijke stand voor de nummer 5 en opvolgend zal loting bepalen welke partij tot de gunningsfase zal worden toegelaten. De loting wordt verzorgd door een door de Aanbestedende dienst aan te wijzen notaris.

In het geval dat vijf of minder Gegadigden een geldig verzoek tot deelname indienen, kan de Aanbestedende dienst besluiten de aanbestedingsprocedure stop te zetten.

6. Gunningsfase

De in de selectiefase Geselecteerde partijen (per perceel maximaal 5) worden uitgenodigd deel te nemen aan de Gunningsfase. In de Gunningsfase wordt partijen gevraagd een inschrijving uit te brengen. Hieronder een doorkijk naar het proces van deze fase. Dit is geen onderdeel van de selectieprocedure.

6.1 Projectdocumentatie

Door de Aanbestedende dienst wordt met de uitnodiging tot Inschrijving de benodigde projectdocumentatie beschikbaar gesteld. De Geselecteerden dienen de projectdocumentatie te aanvaarden. Dit gebeurt middels het ondertekend retourneren van de bij de projectdocumentatie gevoegde overzichtslijst.

Als in hoofdstuk 2 omschreven beslaat het volledige project, naast de bouwkundige werkzaamheden (perceel 1) ook installatietechnische werkzaamheden (perceel 2). De coördinatie van perceel 1 en 2 ligt bij de aannemer van perceel 1.

De selecties van perceel 1, 2 en 3 worden parallel aan elkaar doorlopen. Voor de volledigheid en ter informatie wordt alle projectdocumentatie aan alle inschrijvers verstrekt.

6.2 Inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit de volgende onderdelen:

- Algemene onderdelen (paragraaf 6.3)
- Onderdelen t.a.v. gunningscriterium prijs (paragraaf 6.4)
- Onderdelen t.a.v. gunningscriterium kwaliteit (paragraaf 6.5)

In dit hoofdstuk is per bovengenoemd onderdeel aangeven welke stukken ingediend dienen te worden en is hier voor een aantal onderdelen een toelichting op gegeven. De uiteindelijke onderdelen die moeten worden ingediend, middels uploaden via Tenderned, zijn cursief weergegeven.

6.3 Algemene onderdelen

[onderdeel 1]: *Ondertekende documentenlijst (laatste versie, zoals zal worden toegevoegd bij de laatste nota van inlichtingen). Hiermee verklaart u de projectdocumenten te aanvaarden.*

[onderdeel 2]: *Volledig ingevulde en ondertekende verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid van de Inschrijving.*

6.4 Onderdelen t.a.v. gunningscriterium prijs

Op basis van de aangeleverde projectdocumentatie dient u een prijsaanbieding te maken voor de uitvoering van de bouwkundige werkzaamheden (perceel 1) of de installatietechnische werkzaamheden (perceel 2) of een combinatie van bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden (perceel 3). Op de documentenlijst ‘nieuwbouw MFC It Swin’ is de totale projectdocumentatie weergegeven waarop de Inschrijving gebaseerd moet zijn. Dit betreft de bestekstukken, bijbehorende tekeningen en overige documenten.

De projectdocumenten zoals aangeven op de lijst maken na definitieve gunning onderdeel uit van de overeenkomst.

[onderdeel 3] *Offerte/Inschrijving voor de uitvoering van de werkzaamheden conform het aangeleverde inschrijfbiljet.*

[onderdeel 4] *Gespecificeerde inschrijfbegroting. De inschrijfbegroting dient doorzoekbaar te zijn middels de functie Ctrl+F en te voldoen aan de eisen genoemd in het bestek.*

6.5 Onderdelen t.a.v. gunningscriterium kwaliteit

Op basis van de aangeleverde projectdocumentatie dient u naast de prijsaanbieding ook een plan van aanpak en optimalisatievoorstellen te maken. Deze stukken worden als het kwaliteitsonderdeel gezien van uw inschrijving die kan resulteren in een fictieve korting op uw inschrijfprijs.

Inschrijvers worden uitgedaagd om op K1 aantoonbare meerwaarde te bieden in een Plan van Aanpak, met een maximale omvang van 4 A4. Daarnaast worden onder K2 optimalisatievoorstellen gevraagd die een financieel voordeel opleveren voor de opdrachtgever, zonder dat daarbij afbreuk wordt gedaan aan de voor het project gestelde kwaliteit en ambities.

Per perceel kan een fictieve korting op de inschrijfprijs worden verkregen. De volgende rekenmethodiek wordt toegepast:
inschrijfsom – fictieve korting K1 – geaccepteerde optimalisaties K2 = fictieve inschrijfsom.

Nr.	Gunningscriterium	Perceel 1	Perceel 2	Perceel 3
K1	**PvA duurzaamheid, circulariteit en biobased bouwen**	€400.000	€250.000	€650.000
	Werkwijze, borging en concrete meerwaarde ten aanzien van duurzaamheid, circulariteit en biobased bouwen.			
K2	**Optimalisatievoorstellen**	€400.000	€200.000	€600.000*
	Concrete optimalisatievoorstellen met financieel voordeel, zonder afbreuk te doen aan de gestelde kwaliteit en duurzaamheidsambities.			

** Voor K2 perceel 3 geldt een maximale besparing van respectievelijk €400.000 bouwkundig en €200.000 installaties.*

Bij de gunning wordt de aanbieding voor de afzonderlijke bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden (perceel 1 + 2) vergeleken met de gecombineerde aanbieding (perceel 3). De maximale fictieve korting bedraagt in beide situaties € 1.250.000. Hierdoor kunnen beide oplossingen op gelijkwaardige wijze worden vergeleken. De economisch meest voordelige oplossing, zijnde de laagste totale fictieve inschrijfsom binnen de beschikbare financiële kaders, komt voor gunning in aanmerking.

[onderdeel 5] *Plan van Aanpak duurzaamheid, circulariteit en biobased bouwen.*
In een Plan van Aanpak van maximaal 4 A4 (enkelzijdig) beschrijft de inschrijver hoe de projectambities op gebied van duurzaamheid, circulariteit en biobased bouwen tijdens werkvoorbereiding, inkoop, sloop en uitvoering worden gerealiseerd en geborgd. Daarbij wordt ingegaan op samenwerking met ketenpartners, hergebruik, materiaalverlies, losmaakbaarheid, biobased en non-virgin materialen, materiaal gebonden milieu-impact en materiaalregistratie.

De beoordeling richt zich op een project specifieke, uitvoerbare aanpak en aantoonbare, bij voorkeur meetbare meerwaarde bovenop de projecteisen. Algemene ambities en reeds contractueel vereiste maatregelen gelden niet als meerwaarde.

[onderdeel 6] *Optimalisatievoorstellen.*
Inschrijvers kunnen optimalisaties aanbieden die financieel voordeel opleveren, zonder afbreuk te doen aan de functionele, ruimtelijke, architectonische, technische en duurzaamheidskwaliteit. Ook de gevolgen voor planning en risico's worden bij de acceptatie betrokken.

Alleen door de opdrachtgever geaccepteerde optimalisaties tellen één-op-één mee en worden in de opdracht (aannemingsovereenkomst) verwerkt, tot de genoemde maxima.

6.6 Beoordelingsprocedure

De Inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium Gunnen op beste prijs-kwaliteitverhouding op basis van de laagste fictieve inschrijfsom. De beoordeling van de tijdig ingediende Inschrijvingen verloopt als volgt:

- *Vaststellen volledigheid en geldigheid van de Inschrijvingen*
  Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door de Aanbestedende dienst als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Inschrijver dient een onvoorwaardelijk Inschrijving in te dienen. Dat wil zeggen dat er geen 'mitsen en maren' aan de Inschrijving kleven. Een Inschrijving onder voorwaarden c.q. voorbehouden is een ongeldige Inschrijving en zal terzijde worden gelegd.

De aanbestedende dienst handelt tijdens de aanbestedingsprocedure onder het voorbehoud van goedkeuring door of namens de eindverantwoordelijke, te weten de gemeente Smallingerland. De eindverantwoordelijke moet formeel instemmen met de conceptovereenkomst tussen de aanbestedende dienst en de opdrachtnemer. Enkel nadat deze instemming is verkregen en de bezwaartermijn is verlopen, kan de opdracht definitief gegund worden.

6.7 Besluitvorming omtrent de gunning

Alle inschrijvers worden gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd geïnformeerd door de aanbestedende dienst over de uitkomst van de aanbestedingsprocedure. Een inschrijver verliest zijn recht om op te komen tegen de mededeling van de gunningsbeslissing wanneer de aanbestedende dienst niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de brief waarin de mededeling van de gunningsbeslissing bekend is gemaakt, is gedagvaard in kort geding voor de bevoegde voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Nederland, locatie Leeuwarden door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van de aanbestedende dienst. Deze termijn betreft derhalve een vervaltermijn.

De aanbestedende dienst kan de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding op basis van de laagste fictieve inschrijfsom, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt en de eindverantwoordelijke akkoord is met definitieve gunning. Voornoemde termijn vangt aan op de kalenderdag na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing. Definitieve gunning kan alleen plaatsvinden aan een inschrijver die voldoet aan de gestelde eisen.

In het geval dat de beoogde opdrachtnemer niet (meer) aan de gestelde eisen voldoet dan wel in geval van een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter, kan aanbestedende dienst een nieuw voornemen tot gunning nemen. Dit nieuwe voornemen tot gunning zal gelijktijdig aan alle inschrijvers worden verzonden. De aanbestedende dienst zal de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver waaraan het nieuwe voornemen tot gunning is verzonden, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen kort geding procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt.

Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, dan zal de aanbestedende dienst pas tot definitieve gunning overgaan na de eventuele uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter. De definitieve besluitvorming dient goedgekeurd te worden door of namens de eindverantwoordelijke.