Bijlage 3: Concept Raamovereenkomst ARVODI-2025 inzake Antennebouw en aanverwante diensten
IUC-nummer: 202602061

De ondergetekenden:

1. De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag,
te dezen vertegenwoordigd door de Minister van Economische Zaken en Klimaat,
namens deze,
[functienaam en naam ondertekenaar]
hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. [volledige naam en rechtsvorm contractant],
[statutair] gevestigd te …,
te dezen vertegenwoordigd door
… *(en …)* [naam ondertekenaar]
hierna te noemen: Opdrachtnemer,

Hierna gezamenlijk te noemen: Partijen,

OVERWEGENDE DAT:

1. Opdrachtgever met betrekking tot de uitvoering van Diensten op het gebied van antennebouw en aanverwante diensten gedurende een zekere tijd vaste afspraken met een Raamcontractant wil maken;

2. Opdrachtgever daartoe een Raamovereenkomst met een looptijd van vierentwintig (24) maanden met twee (2) maal een verlengingsoptie van twaalf (12) maanden (hierna te noemen: de Raamovereenkomst) waarin de voorwaarden voor alle door Opdrachtgever gedurende die looptijd te verstrekken opdrachten tot het verrichten van Diensten zijn vastgelegd, wil sluiten;

3. een Europese aanbesteding voor de gunning van de deelname aan deze Raamovereenkomst heeft plaatsgevonden op basis van het Aanbestedingsdocument onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012;

4. Opdrachtgever de inschrijving van Opdrachtnemer heeft beoordeeld als economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding;

5. In deze Raamovereenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle opdrachten tot het verrichten van Diensten die Opdrachtgever voornemens is te gunnen gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst;

6. Opdrachtgever binnen het kader van deze Raamovereenkomst op een enigszins eenvoudige wijze opdrachten aan Opdrachtnemer wenst te verstrekken en Partijen om die reden een voor beiden courante werkwijze overeenkomen.

KOMEN OVEREEN:

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het uitvoeren van diensten 2025 (ARVODI-2025). In afwijking daarvan of in aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan:

Aanbestedingsdocument: het document van Opdrachtgever d.d. […datum…] referentie IUC: 202602061 waarin de deelname aan de Raamovereenkomst met betrekking tot de uitvoering van Diensten gedurende een bepaalde periode worden beschreven en toegelicht.

Diensten: de door Opdrachtnemer op basis van een Afroep onder deze Raamovereenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden op het gebied van antennebouw en aanverwante diensten.

Inschrijving: de in het kader van de Europese Aanbesteding "Antennebouw en aanverwante diensten" met kenmerk IUC: 202602061. door Opdrachtnemer op basis van het Aanbestedingsdocument ingediende inschrijving d.d. […datum…] met kenmerk ……

Nadere Overeenkomst: de schriftelijke opdrachtverstrekking die op grond van de Raamovereenkomst door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer wordt verstrekt. De Nadere Overeenkomst geldt voor opdrachten boven de € 5.000,-.

Offerte: een aanbieding tot het verrichten van Diensten die Opdrachtnemer naar aanleiding van een Offerteaanvraag uitbrengt aan Opdrachtgever onder deze Raamovereenkomst.

Offerteaanvraag: een uitnodiging door Opdrachtgever onder deze Raamovereenkomst aan Raamcontractant tot het uitbrengen van een Offerte voor een opdracht tot het verrichten van Diensten.

Raamcontractant/Opdrachtnemer: de inschrijver aan wie deelname aan de Raamovereenkomst met betrekking tot de uitvoering van de Diensten is gegund.

1. Voorwerp van de Raamovereenkomst

1.1 Opdrachtgever is gerechtigd gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst een Afroep te plaatsen voor het verrichten van Diensten. Opdrachtnemer is verplicht naar aanleiding van die Afroep die opdracht uit te voeren overeenkomstig de voorwaarden en tarieven van deze Raamovereenkomst.

1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
1. dit document en de Nota('s) van Inlichtingen d.d. …, die in rangorde gelijkwaardig zijn;
2. het Aanbestedingsdocument d.d. …. met kenmerk 202602061;
3. de ARVODI-2025;
4. de Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. ….

1.3 Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst Nadere Overeenkomsten te sluiten, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve geen aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten tot het verrichten van Diensten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.

1.4 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot opdrachten tot het verrichten van in een Offerteaanvraag gespecificeerde Diensten, tenzij in een Nadere Overeenkomst uitdrukkelijk schriftelijk van deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.

1.5 In een Nadere Overeenkomst wordt vastgelegd met betrekking tot welke specifieke Diensten en gedurende welke periode de desbetreffende Nadere Overeenkomst wordt aangegaan.

1.6 Een Offerteaanvraag en Nadere Overeenkomst zijn niet nodig wanneer het klein regulier onderhoud en/of reparaties betreft die een waarde hebben onder de € 5.000,-. Deze werkzaamheden dient Opdrachtnemer op een jaarorder te plaatsen en factureren. Een offerte en akkoord op de offerte per e-mail zijn in deze voldoende.

2. Duur van de Raamovereenkomst

2.1 Deze Raamovereenkomst gaat in op 23 mei 2027 en heeft een initiële looptijd van vierentwintig (24) maanden, met tweemaal een optie tot verlenging van de Raamovereenkomst, eenzijdig uit te oefenen door Opdrachtgever, onder gelijkblijvende voorwaarden, met telkens een periode van maximaal twaalf (12) maanden. De totale duur van de Raamovereenkomst bedraagt derhalve maximaal achtenveertig (48) maanden, inclusief verlengingsopties.

2.2 Beëindiging van deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit een Nadere Overeenkomst onverlet. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog voortduren.

2.3 De duur van de Nadere Overeenkomst(en) die onder deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer wordt / worden gegund wordt/worden in de Nadere Overeenkomst(en) per opdracht vastgelegd. Een Afroep mag na het beëindigen van de Raamovereenkomst nog maximaal 6 maanden voortduren.

2.4 In aanvulling op het bepaalde in artikel 21.4 van de ARVODI-2025, is Opdrachtgever gerechtigd de Raamovereenkomst door middel van opzegging tussentijds te beëindigen zodra de overeengekomen maximale waarde en/of omvang (zoals genoemd in het Aanbestedingsdocument en in artikel 3.1 van deze Raamovereenkomst) wordt bereikt, zonder dat hij daarvoor enige nadere compensatie -hoe dan ook genaamd- aan Opdrachtnemer verschuldigd wordt. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer zo tijdig mogelijk informeren indien hij van dit recht gebruik maakt en zal een redelijke opzegtermijn in acht nemen.

3. Prijs en overige financiële bepalingen

3.1 De maximale waarde of hoeveelheid van deze Raamovereenkomst bedraagt € 1.000.000,- c.q. één miljoen euro.

3.2 Opdrachtnemer is gerechtigd de prijzen opgenomen in bijlage 2 na afloop en acceptatie van de prestatie te factureren, tenzij in de Nadere Overeenkomst anders is overeengekomen.

3.3 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.

3.4 De in artikel 3.2 van deze Raamovereenkomst bedoelde prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van de desbetreffende Afroep te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen en is inclusief eventuele reis- en verblijfskosten en alle eventueel bijkomende kosten en exclusief btw.

3.5 De offerte en daarin opgenomen prijscalculatie moeten voldoen aan, en mogen niet minder gunstig zijn dan, de ingediende Inschrijving.

3.6 De overeengekomen tarieven zijn in ieder geval vast tot 1 januari 2028.

Indexeringsaanvragen kunnen slechts éénmaal per jaar, uitsluitend in de maand oktober, worden aangevraagd. Een goedgekeurde indexering gaat in op 1 januari van het daaropvolgende kalenderjaar en is uitsluitend van toepassing op Nadere Overeenkomsten die vanaf die datum worden gesloten. Voor reeds gesloten Nadere Overeenkomsten blijven de overeengekomen tarieven gedurende de looptijd daarvan ongewijzigd van toepassing. Voor en na de maand oktober worden indexeringsverzoeken voor het eerstkomende jaar niet (meer) in behandeling genomen.
De indexeringsaanvragen dienen te worden gericht aan het volgende e-mailadres: contractmanagement@RVO.nl

De bij de aanbesteding ingediende prijzen en tarieven kunnen worden aangepast overeenkomstig het CBS CAO-lonen per uur incl. bijzondere beloningen, Bedrijfstakken/branches: M-N Zakelijke dienstverlening. Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de meest recente gepubliceerde maand gehanteerd, waarbij het indexcijfer van de maand van de ingangsdatum van het contract op 100% wordt gesteld.

De Opdrachtnemer dient de aanvraag gespecificeerd met een uitdraai van CBS-Statline in te dienen en in de aanvraag een verwijzing te maken naar de betreffende Raamovereenkomst met Opdrachtgever. De aanvraag omvat een opgave van de oude versus de nieuwe prijzen en tarieven.

Na ontvangst van de aanvraag bevestigt Opdrachtgever aan Opdrachtnemer als deze aanvraag is goedgekeurd.

3.7 Op basis van de inkoopvoorwaarden van de Rijksoverheid is Opdrachtnemer verplicht de factuur als e-factuur te sturen. Een e-factuur kan elektronisch worden ontvangen en verwerkt. Opdrachtnemer stuurt de factuur niet via de post en ook niet als bijlage bij een e-mail.

Welke gegevens opnemen?

1. Opdrachtnemer gebruikt het volgende **organisatie-identificatienummer (OIN):** 00000004000000010000

   Het OIN is het digitale adres voor de e-factuur. Het zorgt ervoor dat de e-factuur goed aankomt. Zonder OIN kan Opdrachtnemer de e-factuur niet versturen.

   Voor het versturen van een e-factuur wordt in de administratiesoftware van Opdrachtnemer mogelijk gevraagd het factuuradres in te vullen. Hier dient het volgende factuuradres te worden ingevuld:
   Rijksinspectie Digitale Infrastructuur
   t.a.v. Bedrijfsvoering-Finance
   Postbus 450
   9700 AL GRONINGEN

2. Opdrachtnemer Opdrachtnemer vermeldt op de e-factuur het ordernummer/de referentie die door Opdrachtgever bij de betreffende Nadere Overeenkomst is verstrekt.
   Dit nummer dient exact te worden overgenomen, zonder toevoegingen of wijzigingen. Alleen dan kan de e-factuur verwerkt worden.

Intern gebruik

Vragen over de factuur of de betaling?
Opdrachtnemer dient dan contact op te nemen met Opdrachtgever via finance@rdi.nl. Vergeet hierbij niet het ordernummer/kenmerk te vermelden.

Hoe werkt e-factureren?
Meer informatie is te vinden via de website van de Helpdesk e-factureren: helpdesk-efactureren.nl en in de Bijsluiter e-factureren aan de rijksoverheid

3.8 In afwijking van hetgeen in artikel 15.1 ARVODI-2025 is bepaald over elektronisch factureren, zendt Opdrachtnemer de factuur/facturen voor **Rijksdienst Caribisch Nederland** per e-mail in PDF-format aan Opdrachtgever.

Factuurvereisten
U levert diensten en/of goederen aan de Rijksdienst Caribisch Nederland (RCN). Om ervoor te zorgen dat uw factuur snel in behandeling wordt genomen en betaald wordt, dient de factuur volgens de regels van de Belastingdienst Caribisch Nederland aan een aantal voorwaarden te voldoen.

Wettelijk moet de factuur voorzien zijn van:
- Naam en adres van uw klant (in dit geval is de klant RCN);
- CRIB-nummer van de RCN: 303.069.296
- Naam en adres van uw bedrijf;
- CRIB-nummer (of BTW-nummer) en, indien van toepassing, Kamer van Koophandel (KvK) nummer;
- De datum waarop de factuur is uitgereikt (factuurdatum);
- Een uniek volgnummer (uniek factuurnummer);
- De hoeveelheid en omschrijving van de geleverde goederen of diensten;
- De datum waarop de goederen of diensten zijn geleverd;
- Het bedrag dat u in rekening brengt, exclusief ABB of BTW;
- Het ABB of BTW tarief en bedrag;
- Het bedrag dat u in rekening brengt, inclusief ABB of BTW;
- De valuta waarin gefactureerd wordt.

Op de factuur moeten ook de bankgegevens van uw bedrijf worden vermeld:
- bankrekeningnummer, en naam van bank en indien van toepassing ook BIC code en IBAN-nr. De RCN doet alleen betalingen naar bankrekeningen!

Om het verwerkingsproces van uw factuur te versnellen moeten, naast de bovengenoemde eisen, ook de volgende informatie op de factuur worden vermeldt en/of ingediend:
- een kostenplaats of vermelding departement aan wie uw dienst of product is geleverd;
- een inkooporder nummer (indien u dit heeft gekregen van de besteller bij de RCN);
- een kopie van de purchase order bon die u van de RCN heeft gekregen (indien van toepassing).

Voor dienstverleners die niet op de BES-eilanden zijn gevestigd en waarvan de geleverde dienst op de BES belastbaar is voor de ABB, graag vermelden of u de Algemene Bestedingsbelasting (ABB) verlegt naar de RCN door op de factuur te zetten: 'ABB verlegd naar Rijksdienst Caribisch Nederland'.

Indien u een voorbeeldfactuur (template) wilt ontvangen, kunt u een digitale versie opvragen bij de afdeling Inkoop & Financiën van de Shared Service Organisatie (SSO) van de RCN.

De facturen dient u digitaal aan te leveren via het volgende e-mailadres:
invoicesbonaire@rijksdienstcn.com

Intern gebruik

4. Contactpersonen/ Projectleiders

4.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is ……..
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is ……..

4.2 Ten minste eenmaal per jaar vindt overleg plaats tussen de contactpersonen van Partijen over de wijze waarop deze Raamovereenkomst wordt uitgevoerd (tussentijdse evaluatie(s)).

4.3 In afwijking van het bepaalde in artikel 8.2 van de ARVODI-2025 binden de contactpersonen hun Partij niet.

5. Tijden en plaats werkzaamheden

5.1 De werkzaamheden, verband houdend met de in een Nadere Overeenkomst gespecificeerde Diensten, worden verricht op de in de Nadere Overeenkomst aan te geven plaats(en).

5.2 Partijen verplichten zich het Personeel van de andere Partij toegang te verlenen tot de plaats, waar de werkzaamheden verband houdend met de in de Afroep gespecificeerde Diensten moeten worden verricht, alsmede dit Personeel in staat te stellen de werkzaamheden onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden. Partijen verplichten zich hun Personeel op te dragen de ter plekke van de uitvoering geldende huisregels na te leven.

6. Overige Voorwaarden

6.1 Op deze Raamovereenkomst, alsmede op een opdracht tot het verrichten van Diensten overeenkomstig een Afroep zijn uitsluitend van toepassing de ARVODI-2025 / *(reeds in het bezit van Partijen)*, voor zover daarvan in deze Raamovereenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van de (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.

6.2 In aanvulling op artikel 19 van de ARVODI-2025 vrijwaart Opdrachtnemer Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden op vergoeding van schade als gevolg van het tekortschieten als bedoeld in artikel 19.2 van de ARVODI-2025. De beperking van aansprakelijkheid opgenomen in artikel 19.2 van de ARVODI-2025 is van overeenkomstige toepassing.

6.3 In aanvulling op het bepaalde in artikel 21 ARVODI-2025 kan Opdrachtgever deze Raamovereenkomst zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte door middel van een aangetekend schrijven, ontbinden in de volgende gevallen:

a. indien Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met 137g en art. 429 quater van het Wetboek van Strafrecht, of;

b. indien Personeel van Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met g en artikel 429 quater van het Wetboek van Strafrecht en de desbetreffende persoon lid is van een bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Opdrachtnemer of daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft.

In de onder a. en b. genoemde gevallen vervalt het recht op ontbinding drie jaar nadat de desbetreffende veroordeling onherroepelijk is geworden.

7. Integriteitsverklaring

Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van de gunning van deze Raamovereenkomst en evenmin ter verkrijging van opdrachten tot het verrichten van Diensten onder een Afroep, Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen

aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

8. Slotbepaling

8.1 Afwijkingen van deze Raamovereenkomst of een Afroep zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

8.2 Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten, al dan niet onder een Afroep.

Aldus overeengekomen en door beide partijen rechtsgeldig ondertekend,

Den Haag, datum:	[Plaats], datum:
De minister van Economische Zaken en Klimaat namens deze en in opdracht van, [functienaam ondertekenaar]	[naam Opdrachtnemer]
<<titel, voorletters en achternaam teammanager>> Teammanager Inkoopuitvoeringscentrum EZK/LVVN	[functie en naam ondertekenaar]