# CONCEPT
# OVEREENKOMST

## Ontzorgings- en uitvoeringsaanpak isolatie

Tussen

**gemeente Overbetuwe**

en

**Naam leverancier**

Referentienummer: 276330
Datum: Datum

**NAVOLGENDE PARTIJEN:**

1. Gemeente Overbetuwe, gevestigd te Elst 6661 EH aan de Dorpsstraat 67, op grond van de Budgetregeling gemeente Overbetuwe 2021, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/ mevrouw naam, functie, verder te noemen: “Opdrachtgever”;

**EN**

2. NAAM BEDRIJF OPDRACHTNEMER, gevestigd te PLAATS EN POSTCODE aan de ADRES met KVK nummer: KVK-nummer, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/ mevrouw naam, functie, verder te noemen: “Opdrachtnemer”;

**GEZAMENLIJK TE NOEMEN PARTIJEN, TEVENS AFZONDERLIJK PARTIJ,**

**IN AANMERKING NEMEND DAT:**

I. Opdrachtgever een Europese openbare Aanbestedingsprocedure is gestart voor een overeenkomst voor een “Ontzorgings- en uitvoeringsaanpak isolatie”, gepubliceerd op 27 oktober 2026 en met referentienummer 276330;
II. Opdrachtnemer op datum een inschrijving heeft ingediend;
III. Opdrachtnemer voldoet aan alle door Opdrachtgever gestelde eisen en zijn inschrijving op basis van het gehanteerde gunningscriterium als de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding is aangemerkt;
IV. Partijen de randvoorwaarden waaronder de Opdracht wordt uitgevoerd vast leggen in deze overeenkomst.

**KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:**

**Artikel 1. Onderwerp van de overeenkomst**

1.1 Onderwerp van deze overeenkomst levering van diensten t.b.v. “Ontzorging- en uitvoeringsaanpak isolatie”.
1.2 De bijlagen zijn een integraal onderdeel van de overeenkomst. In geval van strijdigheid tussen deze overeenkomst en bepalingen van de bijlagen prevaleren te allen tijde de bepalingen van de overeenkomst. In geval van strijdigheid tussen bepalingen van de bijlagen geldt de volgende rangorde, in afnemende volgorde van belangrijkheid:
    1. Inhoud nota van inlichtingen d.d. datum en d.d. datum;
    2. Inhoud offerteaanvraag d.d. datum;
    3. Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Overbetuwe 2024;
    4. Inhoud offerte Opdrachtnemer d.d. datum;

**Artikel 2. Duur van de overeenkomst**

2.1 Deze overeenkomst is aangegaan voor bepaalde tijd. De overeenkomst heeft een looptijd van 1 jaar, gaat in op 1 februari 2027 en eindigt op 31 januari 2028.
2.2 De overeenkomst kan maximaal drie maal één jaar schriftelijk verlengd worden. Uiterlijk drie maanden voor het einde van de dan geldende looptijd wordt schriftelijk mededeling gedaan aan Opdrachtnemer of de overeenkomst wordt verlengd dan wel beëindigd.

2.3 Deze overeenkomst is eenmalig door Opdrachtgever voor de duur van maximaal 6 maanden te verlengen indien zich een situatie voordoet waarin beëindiging van de overeenkomst tot discontinuering van de dienstverlening leidt. Wanneer en of zich een dergelijke situatie voordoet wordt enkel door de Opdrachtgever bepaald en uiterlijk 30 dagen voor de voorziene beëindiging van de overeenkomst hetzij schriftelijk hetzij per e-mail onder opgaaf van redenen aan Opdrachtnemer medegedeeld. Het staat Opdrachtnemer niet vrij deze verlenging te weigeren.

2.4 Dit artikel laat het recht op ontbinding of vernietiging van deze overeenkomst onverlet.

**Artikel 3. Prijzen en betaling**

3.1 De prijzen zoals geoffreerd door Opdrachtnemer in zijn inschrijving zijn van toepassing.

3.2 De geoffreerde prijzen kunnen, na afloop van het eerste jaar, jaarlijks voor het eerst per 1 februari 2028, geïndexeerd worden conform CBS-index: “Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2020=100)” voor de bedrijfstak/branche “M-N Zakelijke dienstverlenging, Cao-lonen per maand incl. bijz. beloningen “totaal cao-sectoren”. Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever onverwijld schriftelijk en gemotiveerd in kennis van de aangepaste prijs en past indexatie pas toe na goedkeuring van Opdrachtgever.

3.3 Indien Opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft Opdrachtgever het recht de betaling op te schorten.

3.4 Opdrachtnemer verzendt de factuur nadat de diensten en/of leveringen (of delen er ervan) conform overeenkomst zijn afgerond. Opdrachtnemer voegt een afgetekend bewijs van afronding toe als bijlage van de factuur. Hieruit moet zichtbaar zijn dan hetgeen op de factuur door Opdrachtgever akkoord is bevonden.

3.5 De factuur kunt u als bijlage (in Pdf-formaat) verzenden naar: factuur@overbetuwe.nl
Wilt u op de factuur ons kenmerk REFNUMBER vermelden en deze richten aan:
Gemeente Overbetuwe
t.a.v. Team financiën
Postbus 11
6660 AA ELST

**Artikel 4. Niet-nakoming c.q. ontbinding van de overeenkomst**

4.1 Indien een der partijen tekortschiet in de nakoming van een of meer van zijn verplichting(en) uit deze overeenkomst, zal de andere partij hem deswege in gebreke stellen, tenzij nakoming van de betreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de nalatige partij onmiddellijk in verzuim is. De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden waarbij aan de nalatige partij een redelijke termijn zal worden geboden om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.

4.2 De partij die zijn verplichting(en) voortvloeiend uit deze overeenkomst niet nakomt of verzuimd heeft om binnen de gestelde termijn hieraan te voldoen schiet toerekenbaar tekort in de nakoming van zijn verplichtingen. De andere partij is bevoegd de overeenkomst (per direct) zonder schadevergoedingsplicht zijnerzijds, te ontbinden.

4.3 Onverminderd alle andere rechten tot ontbinding heeft Opdrachtgever het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk, zonder nadere ingebrekestelling, te ontbinden indien Opdrachtnemer niet voldoet aan wettelijke vereisten ter zake van de uitoefening van de werkzaamheden die onderwerp zijn van deze overeenkomst.

**Artikel 5. Aansprakelijkheid en verzekering**

5.1 In aanvulling op hetgeen in artikel 16 van de algemene inkoopvoorwaarden staat gesteld, geldt dat de partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichting(en) is tegenover de andere partij aansprakelijk voor vergoeding van de door deze partij geleden of te lijden schade, welke verband houd met de activiteiten en leveringen die door Opdrachtnemer dienen te worden verricht ter uitvoering van deze overeenkomst.

5.2 Tot de schadevergoeding behoort in ieder geval vermogensschade en ander nadeel. Vermogensschade omvat zowel geleden verlies als gederfde winst.

Als vermogensschade komen mede voor vergoeding in aanmerking:

a. Redelijke kosten ter voorkoming of beperking van schade;
b. Redelijke kosten ter vaststelling van schade en aansprakelijkheid;
c. Redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte.

Tevens komen alle kosten die Opdrachtgever maakt voor herstel van eventuele schade of voor het alsnog uitvoeren van de Opdracht door een derde voor vergoeding in aanmerking.

5.3 De partij die in zijn verplichtingen tekortschiet vrijwaart de andere partij voor eventuele aanspraken van derden op vergoeding van de schade.

5.4 De schadevergoeding wordt beperkt ingevolge artikel 16 van de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Overbetuwe 2024 en tot een bedrag is beperkt tot de hoogte van € 500.000 per gebeurtenis met dien verstande dat de aansprakelijkheid nooit meer zal bedragen dan € 500.000 per gebeurtenis. Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis.

5.5 Partijen dragen er zorg voor dat zij adequaat verzekerd zijn en blijven gedurende de looptijd van de overeenkomst voor de wettelijke en beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheid.

5.6 De beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheid dient minimaal €500.000 per gebeurtenis te dekken alsmede minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar.

**Artikel 6. Verwerken en overdragen van persoonsgegevens**

6.1 Opdrachtnemer en opdrachtgever erkennen beide dat de Opdrachtnemer een verwerkingsverantwoordelijke is en dat opdrachtnemer daarom verplicht is zelfstandig te voldoen aan de privacywet- en regelgeving zoals de AVG. Dit is het geval omdat Opdrachtnemer niet als primaire taak heeft het verwerken van persoonsgegevens namens opdrachtgever, maar het uitvoeren van de gemeentelijke taak bij <naam taak>.

6.2 Opdrachtnemer dient in het bezit te zijn van actueel privacy protocol conform de Algemeen Verordening Gegevensbescherming waarin concreet staat beschreven:

- welke persoonsgegevens noodzakelijk dienen te worden verwerkt voor het uitvoeren van deze opdracht
- welke technische en organisatorische eisen organisatie treft ter bescherming van de persoonsgegevens
- wie toegang heeft tot deze gegevens
- een datalekprotocol
- een register van verwerkingsactiviteiten
- de wijze waarop betrokkenen hun rechten kunnen uitoefenen.

6.3 Het privacy protocol dient op verzoek van opdrachtgever te worden aangetoond. Partijen treden in overleg indien het privacy beleid niet aansluit bij de geldende regelgeving. Indien Opdrachtnemer niet voldoet kan Opdrachtgever besluiten de overeenkomst te beëindigen.

6.4 Na afloop van de overeenkomst is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor teruggave of vernietiging van de persoonsgegevens die in het kader van deze overeenkomst zijn verwerkt. Opdrachtnemer treedt hierover, uiterlijk 3 maanden voor afloop van de overeenkomst, in overleg met de privacy officer van Opdrachtgever.

**Artikel 7. Wijzigen**

7.1 Afspraken ter uitvoering van de opdracht, die in een overleg door contactpersonen van partijen worden gemaakt, gelden niet als aanvulling of wijziging van deze overeenkomst.

7.2 Wijzigingen van deze overeenkomst, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk door daartoe bevoegde personen zijn overeengekomen, door beide partijen zijn goedgekeurd door middel van ondertekening en als addendum zijn toegevoegd aan deze overeenkomst.

7.3 Wijzigingen of aanvullingen van deze overeenkomst zullen geen wezenlijke wijzigingen op deze overeenkomst of bijbehorende bijlagen betreffen.

**Artikel 8. Slotbepaling**

8.1 Door ondertekening van deze overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken over deze opdracht.

8.2 De voorwaarden van deze overeenkomst zijn, voor zover aan de orde, van toepassing op alle aanvullende en gelieerde overeenkomsten alsmede alle (overige) afspraken ter uitvoering van de overeenkomst die tijdens de looptijd van deze overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer worden gesloten.

8.3 Ongeacht al het andere bepaalde in deze overeenkomst en de algemene inkoopvoorwaarden zullen in ieder geval de volgende verplichtingen na het einde van de overeenkomst van toepassing blijven: geheimhouding, eigendomsrechten, aansprakelijkheid en geschilbeslechting, alsmede verplichtingen welke naar hun aard de duur van de overeenkomst overstijgen.

8.4 Indien er een geschil ontstaat met betrekking tot onderhavige overeenkomst, is elk der partijen gerechtigd om het geschil voor te leggen aan de rechtbank Gelderland te Arnhem.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend.

| **Namens Opdrachtgever** | **Namens Opdrachtnemer** |
|---|---|
| Naam: | Naam: |
| Functie: | Functie: |
| Datum: | Datum: |
| Handtekening: | Handtekening: |