Aanbestedingsdocument

SCHOONMAAK & ONDERHOUD GEMEENTE Peel en Maas

Datum: November 2026
Versie: 2026.02
Adres: Wilhelminaplein 1, 5981 CC Panningen

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1: Inleiding

1.1 Aanleiding, doelstelling en omvang van de aanbesteding
1.2 Leeswijzer
1.3 Opmerkingen aanbestedingsdocument
1.4 Geheimhouding en Eigendom
1.5 Aanbestedingsplatform
1.6 Aanbestedingsplanning
1.7 Gegevens aanbestedende dienst

Hoofdstuk 2: De Opdracht

2.1 Situatieschets van de opdracht
2.1.1 Omvang en Scope van de opdracht
2.2 Resultaat

Hoofdstuk 3: Geschiktheid en Gunningsprocedure

3.1 Algemeen
3.2 Toepassing Wet Bibob
3.3 Combinaties, samenwerkingsverbanden, onder aanneming en beroep op derde(n)
3.4 Uitsluitingsgronden
3.4.1 Uitsluiting Russische betrokkenheid
3.5 Geschiktheidseisen
3.6 Bewijsstukken

Hoofdstuk 4: Gunning

4.1 Gunningscriteria
4.1.1 Hoofdcriterium Prijs (30 punten)
4.1.2 Hoofdcriterium Kwaliteit (70 punten)

Hoofdstuk 5: Wijze van inschrijven en in te dienen documenten

5.1 Inschrijvingsopbouw en Voorwaarden
5.2 Indeling en ondertekening inschrijving
5.3 Indiening van de inschrijving

Hoofdstuk 6: Aanbestedingskader

6.1 Procedure
6.2 Publicatiemedium en digitale documenten
6.3 Inlichtingen
6.4 Inschrijving
6.5 Aanbesteding
6.6 Prijsonderhandeling
6.7 Beoordeling en gunning
6.8 Niet Gunnen
6.9 Gelijke stand
6.10 Rechtsbescherming
6.11 Klachtenregeling

Bijlagen

Bijlage 1: UEA (zie TenderNed)
Bijlage 2a: Conceptcontract
Bijlage 2b: Algemene Inkoopvoorwaarden VNG
Bijlage 3: Programma van Eisen
Bijlage 4: Prijzenblad
Bijlage 5: Ruimtestaat
Bijlage 6: Opleverstaat
Bijlage 7: KPI-scorecard
Bijlage 8: Plattegronden
Bijlage 9 Verklaring geen Russische betrokkenheid
Bijlage 10: Social Return
Bijlage 11: Overname personeel

Hoofdstuk 1: Inleiding

Hierbij treft u het aanbestedingsdocument aan behorende bij de Europese openbare aanbesteding schoonmaak & onderhoud ten behoeve van de gemeente **Peel** en **Maas**, hierna te noemen "de aanbestedende dienst" of opdrachtgever.

Algemeen



De gemeente Peel en Maas is een plattelandsgemeente in Noord-Limburg met ruim 45.000 inwoners. Ruimtelijk zijn de begrenzingen van het gebied de provinciegrens met Noord-Brabant, Nationaal Park de Groote Peel, de snelweg A67, de rivier de Maas en de gemeenten Leudal, Nederweert en Venlo.
Het gebied omvat 11 kernen: Baarlo, Beringe, Egchel, Grashoek, Helden, Kessel, Kessel-Eik, Koningslust, Maasbree, Meijel en Panningen. In het centrum van de regio bevindt zich de dubbelkern Helden-Panningen met een centrumfunctie voor jeugd, winkelen, cultuur, vrije tijd, onderwijs en zorg.

De gemeente is een krachtige zelfbewuste speler als het gaat om zaken als economisch beleid, voorzieningenniveau en woningbouw. Tegelijkertijd koestert de gemeente de kleinschaligheid en de menselijke maat die het platteland kenmerkt. De elf kernen met elk hun eigen identiteit groeien door zelfsturing uit tot vitale kernen en stevige gemeenschappen, waarbij de gemeente ondersteunt.

Kerncijfers van Peel en Maas:

Inwoners :	ca. 45.899
Woonruimte :	ca. 19.196
Oppervlakte :	161,3 km^2
Omvang begroting :	ca. € 144.000.000
Fte's :	ca. 373

Zie voor meer algemene informatie over de gemeente Peel en Maas: www.peelenmaas.nl.

1.1 Aanleiding, doelstelling en omvang van de aanbesteding

Het huidige schoonmaak & onderhoud contract loopt tot/met 31 maart 2027. De gemeente Peel en Maas heeft ervoor gekozen om de Europese aanbestedingsprocedure en de daarvoor benodigde gegevens zorgvuldig te verzorgen. De startdatum voor het nieuwe contract is 01-04-2027.

Aard, doel en omvang van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is het komen tot een marktconform, inspanningsgericht schoonmaakcontract op basis van dagelijkse en periodieke schoonmaak waarmee de representativiteit van de locaties van de gemeente Peel en Maas geborgd wordt (zowel op het gebied van de technische kwaliteit als de belevingskwaliteit). De schoonmaakdienstverlener is als specialist en expert verantwoordelijk voor het, op basis van de opleverstaten, het kwaliteitsniveau te borgen.

De schoonmaak omvat de volgende panden:

- Locatie 1: Huis van de gemeente: Wilhelminaplein 1, 5981 CC Panningen
- Locatie 2: Brandweerkazerne & Gemeentewerf: JF Kennedylaan 212, 5981 WX Panningen



Gemeente Peel en Maas is als organisatie in ontwikkeling. Dit betekent dat een (gedeelte van een) locatie kan worden afgestoten en/of dat een upgrade van een bestaande locatie kan plaatsvinden. Het kan dus gebeuren dat er in de (nabije) toekomst wijzigingen plaatsvinden in het aantal locaties c.q. m2-ers. De informatie zoals deze op dit moment bekend is, is verwerkt in het aanbestedingsdocument.

Het schoonmaakprogramma bestaat o.a. uit:

- Schoonmaak van (openbare) ruimtes (balies, entrees, centrale hal);
- Schoonmaken bureaukamers;
- Schoonmaken van de verkeersruimten;
- Schoonmaken van de sanitairruimten;
- Periodiek onderhoud;
- Nalooproonde sanitair, koffiehoeken, raadzaal en kantine Huis van de gemeente;
- Het flexibel vrij in te zetten (door opdrachtgever) 5 uur voor het Huis van de gemeente per week;
- Het flexibel vrij in te zetten (door opdrachtgever) 1 uur voor het Gemeentewerf per week;

Subdoelstellingen zijn:

- Het kwaliteitsniveau (zowel op technisch gebied als op het gebied van beleving) (vastgelegd in KPI's) verhogen;
- De schoonmaakdienstverlener als uitvoerder, specialist, partner en coördinator laten acteren voor gemeente Peel en Maas;
- Tevredenheid van de gebouwgebruikers op een hoog niveau;
- Overzichtelijke managementrapportages waardoor contractmanagement goed uit te voeren is.

De opdracht wordt gegund aan de inschrijving die naar het oordeel van de gemeente Peel en Maas de beste prijs-kwaliteitverhouding biedt. De gunningscriteria en het beoordelingsproces zijn nader toegelicht in hoofdstuk vier van dit aanbestedingsdocument.

Dit aanbestedingsdocument, samen met de bijlagen en eventuele nota's van inlichtingen, vormen gezamenlijk het geheel van aanbestedingsdocumenten waarop inschrijvers hun aanbieding baseren. Hierin vindt u alle relevante informatie over het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan inschrijvers en hun inschrijvingen moeten voldoen, en de visie en verwachtingen van de opdrachtgever.

De gemeente Peel en Maas benadrukt dat op deze aanbestedingsprocedure het juridisch kader van de Aanbestedingswet 2012, het Inkoop- en aanbestedingsbeleid en de Algemene inkoopvoorwaarden van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) van toepassing zijn. Van inschrijvers wordt verwacht dat zij als goed geïnformeerde partijen op de hoogte zijn van dit juridische kader en de consequenties van het niet (volledig) voldoen daaraan.

Out of scope
De gemeente Peel en Maas heeft een overeenkomst met verschillende schoonmaakspecialisten. Deze is verantwoordelijk voor de volgende werkzaamheden:

- Vier maal per jaar dieptereiniging sanitair (gemeentewerf)
- Opblokken vloeren
- Glasbewassing

Bovenstaande werkzaamheden maken geen onderdeel uit van de opdracht. U dient deze werkzaamheden dan ook niet uit te voeren en niet mee te nemen in uw calculatie.

Verder:

- Het leveren van de sanitaire dispensers en disposables;
- Het afvoeren van afval vanaf de milieuparken naar een verwerkingsinstallatie;
- Vertrouwelijk papier;
- Het uitvoeren van dieptereinigingen van sanitairruimten (o.a. douches) en keukens;
- Koffiemachines;

Motivering aanbesteding

Volgens de Aanbestedingswet 2012 moet deze opdracht vanwege de verwachte opdrachtwaarde Europees worden aanbesteed. De aanbestedende dienst kiest hierbij voor een openbare procedure om maximale transparantie en toegankelijkheid te realiseren; zo kan iedere geïnteresseerde partij inschrijven. Verder zijn er bij een niet-openbare procedure nauwelijks proportionele selectiecriteria op te leggen, wat zou leiden tot een beperkt aantal geselecteerde partijen (zonder dat er sprake is van loting).

De opdracht wordt als één geheel aanbesteed en niet samengevoegd met andere projecten. Er is geen sprake van (onnodige) samenvoeging en ook geen opsplitsing in losse percelen.

Redenen om niet te verdelen in percelen zijn onder andere:

Eén aanspreekpunt
Er is één opdrachtnemer verantwoordelijk voor de volledige schoonmaakdienstverlening, wat de communicatie en aansturing vereenvoudigt.

Uniforme kwaliteit
Door één partij in te schakelen wordt een consistente kwaliteit en werkwijze gewaarborgd over alle locaties.

Efficiëntie en kostenbesparing
Een integrale opdracht leidt tot schaalvoordelen en lagere coördinatiekosten ten opzichte van meerdere afzonderlijke contracten.

Onderlinge samenhang
Schoonmaakwerkzaamheden op verschillende locaties zijn onderling afhankelijk (bijvoorbeeld bij inzet van personeel, materieel en planning). Opsplitsing bemoeilijkt de onderlinge afstemming.

Beperkte administratieve lasten
Het beheer van meerdere contracten brengt aanzienlijke administratieve lasten met zich mee. Eén contract beperkt deze lasten voor de aanbestedende dienst.

Toegankelijkheid voor het mkb
Het opdelen is niet noodzakelijk om mkb-bedrijven toegang te geven, omdat zij via samenwerking of onderaanneming kunnen meedingen. De selectie- en gunningscriteria zijn proportioneel volgens de Aanbestedingswet.

Contractperiode

De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van vier (4) jaar, met de optie om de overeenkomst tweemaal (2) met twee (2) jaar te verlengen. Reden hiervoor is:

- Investering in materialen (schoonmaakmachines e.d.) en personeel (opleidingen e.d.) te rechtvaardigen.
- Wisselen van leverancier en het optimaal inrichten van de dienstverlening vraagt van beide partijen tijdsinzet.
- De optiejaren dienen de inschrijvers te stimuleren om de kwaliteit van dienstverlening te realiseren. Inschrijvers weten dat ze voor langere tijd 'omzetgarantie' kunnen realiseren bij het realiseren van de uitgevraagde kwaliteit.
- Het kunnen investeren in een partnership met als gezamenlijk doel een kwaliteitsverbetering te realiseren.

Een optiejaar wordt verlengd indien:

- Tijdens de voorbije contractperiode sprake was van tevredenheid over de producten en dienstverlening van de betreffende leverancier conform KPI's;
- Er geen inhoudelijke dan wel organisatorische ontwikkelingen zijn die aanleiding geven om niet te verlengen.
- Verlenging vindt automatisch plaats voor eenzelfde periode, tenzij opdrachtgever of opdrachtnemer uiterlijk zes (6) maanden vóór het einde van de lopende contract(optie)periode schriftelijk aangeeft de overeenkomst niet te willen verlengen. Deze afweging is mede gebaseerd op de hierboven genoemde criteria en de gedurende de voorafgaande periode behaalde KPI-resultaten.

1.2 Leeswijzer

De opbouw van dit aanbestedingsdocument is als volgt:

- Hoofdstuk 1: Inleiding en leeswijzer – Hierin vindt u algemene informatie over de opdracht en het doel van dit document, evenals uitleg over de structuur van het aanbestedingsdocument.
- Hoofdstuk 2: Specificaties en uitvoeringsvoorwaarden – In dit hoofdstuk worden de specificaties van de opdracht, de eisen aan de uitvoering en de voorwaarden waaronder de werkzaamheden dienen te worden verricht beschreven.
- Hoofdstuk 3: Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen – Hierin worden de eisen beschreven waaraan inschrijvers moeten voldoen.
- Hoofdstuk 4: Gunningscriteria – Hier wordt de procedure van gunning (criteria) toegelicht.

- Hoofdstuk 5: Inschrijvingsprocedure en in te dienen documenten – In dit hoofdstuk wordt uitgelegd hoe u kunt inschrijven, welke documenten u moet indienen en waar u op moet letten tijdens het inschrijfproces.
- Hoofdstuk 6: Aanbestedingskader en overige bepalingen – Dit hoofdstuk gaat in op het juridische kader, de randvoorwaarden en overige relevante bepalingen voor deze aanbesteding.

Als onderdeel van dit aanbestedingsdocument worden er ook diverse bijlagen ter beschikking gesteld. Deze maken onlosmakelijk deel uit van de aanbestedingsdocumenten. In het bijzonder wordt gewezen op de conceptovereenkomst, die als bijlage 2a is toegevoegd. Hierin worden de administratieve voorwaarden, uitvoeringsvoorwaarden en randvoorwaarden met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst beschreven. De inschrijver moet ook aan de voorwaarden die hierin beschreven zijn, voldoen.

1.3 Opmerkingen aanbestedingsdocument

Dit aanbestedingsdocument is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in het aanbestedingsdocument, de bijlagen of de aanbestedingsprocedure tegenkomt, verzoeken wij u om dit direct aan de contactpersoon van de aanbestedende dienst met betrekking tot deze aanbesteding, te laten weten. Tekortkomingen die na het indienen van een inschrijving naar voren komen kunnen de aanbestedende dienst niet worden aangerekend. Door in te schrijven conformeert u zich aan de inhoud van het aanbestedingsdocument, de bijlagen en de procedure.

1.4 Geheimhouding en Eigendom

U dient nadrukkelijk geheimhouding te betrachten met betrekking tot alle informatie die in het kader van deze aanbesteding wordt verstrekt. Alle gegevens die in het kader van deze aanbesteding ter beschikking zijn gesteld, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding gelden, ook indien uit de aanbieding geen overeenkomst met u voortvloeit. Publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Peel en Maas.

Het zonder toestemming verstrekken van vertrouwelijke informatie, over deze aanbesteding, aan derden kan leiden tot uitsluiting van deelname. De intellectueel eigendom van de informatie, benodigd voor deze inschrijving, berust bij de gemeente Peel en Maas.

Alle documenten die op verzoek van de gemeente Peel en Maas door u worden bewaard, blijven altijd eigendom van de gemeente Peel en Maas. Als de overeenkomst in de toekomst eventueel wordt beëindigd, bent u verplicht deze documenten kosteloos, per omgaande te verstrekken aan de gemeente Peel en Maas.

Indien gewenst door de gemeente Peel en Maas zal u de bestanden op verzoek van de gemeente Peel en Maas vernietigen.

1.5 Aanbestedingsplatform

De aanbesteding wordt volledig digitaal doorlopen op het aanbestedingsplatform TenderNed, hierna te noemen: platform.

De volgende CPV-codering is van toepassing:

90900000-6 Schoonmaak- en afvalverwijderingsdiensten

TenderNed en eHerkenning Ondernemingen hebben eHerkenning nodig om zich te registreren in TenderNed. eHerkenning is te vergelijken met DigiD voor particulieren. Met één eHerkenningsmiddel logt u in op websites van verschillende overheidsorganisaties. Voor registreren en inloggen bij TenderNed heeft u minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. Een eHerkenningsmiddel aanschaffen kan bij één van de erkende leveranciers. De kosten voor aanschaf en gebruik variëren per middel en leverancier. Voor meer informatie verwijzen wij u naar het voornoemde stappenplan 'digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed'.

1.6 Aanbestedingsplanning

Fase extern	Periode
Publicatie	19 november 2026
Vrijgave voor de markt	2 dagen
Schouw	2 december 12.30 uur
Uiterste inleverdatum vragen inschrijvers	4 december voor 10.00 uur
Uiterste datum beantwoorden vragen inschrijvers	11 december
Uiterste inleverdatum verdiepingsvragen inschrijvers	15 december voor 10.00 uur
Uiterste datum beantwoorden vragen inschrijvers	18 december
Uiterste termijn indienen van inschrijving	11 januari 12.00 uur
Beoordeling Inschrijvingen	11 januari t/m 29 januari
Interview	20 januari
Voorlopige gunning	1 februari 2027
Standstill periode	20 dagen
Definitieve gunning	Februari 2027
Contractondertekening	Februari 2027
Overname personeel	Maart 2027
Ingangsdatum contract	01-04-2027

Deze planning betreft een indicatieve planning waaraan marktpartijen geen rechten kunnen ontlenen.

Bezoek ter plekke

Woensdag 2 december 2026 kunt u gebruik maken van de mogelijkheid de panden te bezoeken. Het programma ziet er als volgt uit:

- Start 12.30 uur – Locatie 1: Huis van de gemeente: Wilhelminaplein 1, 5981 CC Panningen
- Locatie 2: Brandweerkazerne & Gemeentewerf: JF Kennedylaan 212, 5981 WX Panningen

Aanmelden dient te gebeuren middels de berichtenmodule in TenderNed. Vragen naar aanleiding van de schouwing dienen schriftelijk conform onderstaande te worden gesteld.

Nota van inlichtingen

Vragen naar aanleiding van onderhavig aanbestedingsdocument en eventueel aanvullende stukken kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld. De uiterste datum voor het indienen van vragen is 04-12-2026 vóór 10.00 uur.

Mondelinge en telefonische informatie wordt niet verstrekt. Het is - op straffe van uitsluiting - niet toegestaan op een andere dan de bovenstaande wijze contact te zoeken ter verkrijging van welke informatie dan ook met als doel een voordeel te verkrijgen ten opzichte van de andere inschrijvers.

Uiterlijk 10 dagen voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van de inschrijvingen worden door of namens de aanbestedende dienst een of meerdere nota's van inlichtingen gepubliceerd op www.tenderned.nl. Een ieder die het bestek en bijbehorende bijlagen heeft opgevraagd, kan de betreffende nota('s) van inlichtingen - na registratie en inloggen - downloaden van de TenderNed.

1.7 Gegevens aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst is verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze aanbestedingsprocedure. Gegevens aanbestedende dienst:

Gemeente Peel en Maas

Wilhelminaplein 1

5981 CC Panningen

Contactgegevens voor deze aanbesteding zijn:

Contactpersoon	Etienne Conemans	Functie	Externe adviseur
E-mailadres	e.conemans@facilitycare.nl		
Plaatsvervanger	Frank van de Vondervoort	Functie	Inkoopadviseur
E-mailadres	Frank.van.de.Vondervoort@peelenmaas.nl		

Voor deze aanbesteding is een inkoopteam samengesteld. Dit bestaat uit tenminste drie leden. De leden van het inkoopteam beschikken over de benodigde relevante expertise,

zodat de beoordeling van de inschrijvingen op objectieve en zorgvuldige wijze en in overeenstemming met de bepalingen van de Aanbestedingswet plaatsvindt.

De leden van het inkoopteam hebben de volgende expertise:

- Medewerker Facilitaire Zaken
- Facility Manager Huis van de Gemeente
- Facility Manager Gemeentewerf

Het is inschrijvers uitsluitend toegestaan contact op te nemen met de hierboven genoemde contactpersoon van de aanbestedende dienst over deze aanbesteding. Overtreding van deze bepaling kan resulteren in uitsluiting van de inschrijving, hetgeen valt onder de discretionaire bevoegdheid van de aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor, naar eigen inzicht en onafhankelijk, van deze bevoegdheid gebruik te maken. Alle communicatie rondom deze aanbesteding, inclusief vragen over de inhoud van de aanbestedingsdocumenten, dient uitsluitend via het aangewezen platform plaats te vinden. Alle relevante informatie ten behoeve van deze aanbesteding wordt schriftelijk verstrekt; aan mondelinge mededelingen kunnen geen rechten worden ontleend. Vragen per telefoon worden niet in behandeling genomen.

De aanbestedende dienst waarborgt een volledige en objectieve beoordeling van de ingediende offertes.

Hoofdstuk 2: De Opdracht

2.1 Situatieschets van de opdracht

De gemeente Peel en Maas zoekt een schoonmaakpartner die verantwoordelijk is voor de gehele schoonmaak, inclusief het periodieke onderhoud, op basis van de NEN 2075. De werkzaamheden worden beschreven in het Programma van Eisen.

De gemeente Peel en Maas heeft de wens KPI's te ontwikkelen waarbinnen schoonmaakorganisatie continu dient te functioneren.

De leverancier besteedt aandacht aan de begeleiding van de medewerkers en zorgt ervoor dat zij worden ondersteund met de juiste middelen, materialen en machines om de werkzaamheden correct uit te voeren.

2.1.1 Omvang en Scope van de opdracht

- De reguliere en periodieke schoonmaakwerkzaamheden inspanningsgericht in de breedste zin van het woord binnen de volgende ruimtecategorieën van het Huis van de gemeente, gemeentewerf van de gemeente Peel en Maas:
    - Bureaukamers;
    - Verkeersruimten;
    - Sanitair.
- Het uitvoeren van het vloeronderhoud binnen de gemeente Peel en Maas, waarbij de representativiteit van de vloeren op de locaties centraal staat (met uitzondering van de onderdelen die zijn beschreven in paragraaf 1.1);
- Het bijvullen van sanitaire voorzieningen op locatie. Tevens signaleert de schoonmaakdienstverlener storingen en knelpunten en meldt deze bij Facilitair;
- Het stofvrij maken van schermen, smartboards/digitale schermen en toetsenborden;
- Het ledigen van de afvalbakken (en voorzien van een afvalzak);
- Het ophalen en transporteren van de centrale afvalstromen, naar de door de gemeente Peel en Maas aangewezen plekken.

Inspanningscontract
Dit betekent dat de frequentie en de uit te voeren handelingen door de gemeente Peel en Maas worden bepaald. Op basis van deze handelingen dient het betreffende element conform NEN 2075 met de voorgeschreven frequentie schoon te worden opgeleverd. Dit houdt bijvoorbeeld in dat een vloer tweemaal per week dient te worden gestofwist. Het beoogde eindresultaat is dat de vloer volledig stofvrij wordt opgeleverd. Indien de opdrachtnemer ervoor kiest om de vloer te stofzuigen in plaats van te stofwissen, is dit voor rekening van de opdrachtnemer. De gemeente Peel en Maas beoordeelt uitsluitend het eindresultaat: de vloer dient volledig stofvrij te worden opgeleverd.

De schoonmaakwerkzaamheden aan inventaris worden uitgevoerd tot reikhoogte. Met de reikhoogte wordt 2,00 meter, gemeten vanaf het vloeroppervlak, bedoeld. Het

verwijderen van spinrag dient tot plafondhoogte te geschieden, met een maximum van 3,50 meter hoogte. Het verwijderen van spinrag dient opgenomen te zijn in de reguliere schoonmaakwerkzaamheden. Indien dicht stof en spinrag op grotere hoogte dan 3,50 meter aanwezig is, dan dient de schoonmaakdienstverlener dit mee te nemen in het periodieke werk.

Onder de periodieke schoonmaakhandelingen vallen alle niet-frequente (en dus minder dan 1 keer per week) schoonmaakhandelingen die noodzakelijk zijn om dicht stof/spinrag en gehecht vuil /aanslag te verwijderen. Tevens dient het periodiek vloeronderhoud, dat noodzakelijk is om de levensduur van de vloer te garanderen en eventueel te verlengen, uitgevoerd te worden conform frequentieschema.
Met uitzondering van de onderdelen die zijn beschreven in paragraaf 1.1.

Tijdstip van de werkzaamheden:

De leverancier dient rekening te houden met het primaire proces van gemeente Peel en Maas. De leverancier dient de werkzaamheden dusdanig in te plannen dat het primaire proces niet wordt gestoord. De huidige tijdstippen zijn:

- Huis van de Gemeente: 07.00 uur – 11.00 uur
- Gemeentewerf: 16.00 uur – 18.30 uur

Klantenbalies moeten vóór de openingstijden schoon zijn.

Overname personeel

Op deze opdracht is de cao Schoonmaak- en Glazenwassersbranche van toepassing. Op grond van artikel 38 van deze cao (Werkgelegenheid bij contractwisseling), of het artikel dat daarvoor in de plaats komt, is de nieuwe opdrachtnemer verplicht een arbeidsovereenkomst aan te bieden aan de medewerkers van de huidige opdrachtnemer die daarvoor op grond van dat artikel in aanmerking komen. De inschrijver verwerkt de kosten die hieruit voortvloeien in zijn inschrijving.

De huidige opdrachtnemer heeft een geanonimiseerd overzicht aangeleverd van de medewerkers die momenteel op deze opdracht werkzaam zijn; zie bijlage 11. De gemeente Peel en Maas heeft deze gegevens niet gecontroleerd en staat niet in voor de juistheid en volledigheid ervan.

Na de definitieve gunning verstrekt de huidige opdrachtnemer, conform de cao, aan de nieuwe opdrachtnemer het definitieve overzicht van de medewerkers die op grond van artikel 38 in aanmerking komen voor een aanbieding.

Social Return

De gemeente Peel en Maas vindt het belangrijk dat iedereen kan meedoen in de samenleving, ook inwoners met een afstand tot de arbeidsmarkt. Om dit mogelijk te maken, gaat de gemeente een samenwerkingsovereenkomst aan met Watt Werkt, het sociaal werkbedrijf in de gemeente.
Watt Werkt begeleidt mensen bij hun ontwikkeling en ondersteunt hen bij het vinden en behouden van werk. Dit geldt voor mensen die door een beperking of andere omstandigheden niet zonder ondersteuning bij een reguliere werkgever aan de slag kunnen.

Voor de gemeente is Watt Werkt een van de middelen om deze inwoners kansen te bieden op werk en deelname aan de samenleving.

Wat dit betekent voor deze opdracht
De gemeente verwacht dat de opdrachtnemer bij de uitvoering van de schoonmaakdienstverlening bijdraagt aan werkgelegenheid voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Daarom geldt voor deze opdracht een Social Return-verplichting van 5% van de opdrachtwaarde.

De uitvoering en verantwoording van de Social Return-verplichting worden nader uitgewerkt in een separate uitvoeringsregeling Social Return, zie bijlage 10.

2.2 Resultaat

Het beoogde resultaat van de Opdracht is het jaarlijks voldoen aan de door gemeente Peel en Maas gemaakte KPI's. Deze zijn terug te lezen in bijlage 7.

Hoofdstuk 3: Geschiktheid en Gunningsprocedure

3.1 Algemeen

Om in aanmerking te kunnen komen voor de gunning van de overeenkomst voldoet de inschrijver aan het gestelde in het aanbestedingsdocument en zijn er geen uitsluitingsgronden op de inschrijver van toepassing.

De inschrijving wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding.

Blijvend voldoen

Gedurende de looptijd van de overeenkomst zijn er geen uitsluitingsgronden van toepassing op de opdrachtnemer en moet deze blijven voldoen aan de eisen. De opdrachtgever is gerechtigd om gedurende de looptijd bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de opdrachtgever gerechtigd de opdracht te beëindigen zonder dat de opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft.

3.2 Toepassing Wet Bibob

De gemeente Peel en Maas heeft de mogelijkheid om binnen deze aanbestedingsprocedure gebruik te maken van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur) om te toetsen of er bij een inschrijver sprake is van een van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden. Doel van de Wet Bibob is onder andere te voorkomen dat de gemeente Peel en Maas, door het verstrekken van overheidsopdrachten, onbedoeld criminele activiteiten faciliteert.

Integriteitsbeoordeling en Bibob-vragenformulier

Voor het uitvoeren van een integriteitsbeoordeling mag de gemeente Peel en Maas, door middel van het Bibob-vragenformulier, aanvullende informatie opvragen. Dit recht wordt benut wanneer er ten aanzien van de inschrijver, combinant of een door de inschrijver in te schakelen onderaannemer of derde één of meerdere risico-indicatoren worden geconstateerd.

Advies Landelijk Bureau Bibob

Op basis van het ingediende Bibob-vragenformulier kan de gemeente Peel en Maas ervoor kiezen het Landelijk Bureau Bibob om advies te vragen. Het advies van het Landelijk Bureau Bibob is niet bindend, maar dient ter ondersteuning van de inhoudelijke afweging van de gemeente Peel en Maas om een overheidsopdracht al dan niet te gunnen, een overeenkomst te ontbinden of wel of geen toestemming te geven voor het inschakelen van een bepaalde onderaannemer.

Verlenging gestanddoeningstermijn

Indien de toepassing van de Wet Bibob aanleiding geeft om advies in te winnen bij het Bureau Bibob, wordt de gestanddoeningstermijn verlengd met maximaal twaalf (12) weken. Inschrijvers zijn verplicht volledig mee te werken aan dit onderzoek.

3.3 Combinaties, samenwerkingsverbanden, onderaanneming en beroep op derde(n)

Als een inschrijver gebruik wil maken van onderaannemer(s) zoals bedoeld in deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA), beroep doet op derde(n) zoals bedoeld in deel II C van het UEA en/of zich inschrijft als samenwerkingsverband en/of -combinatie, dan volgt de inschrijver de in het UEA gestelde voorwaarden. De inschrijver vermeldt in de inschrijving welk deel van de opdracht (uitgedrukt in een percentage van de opdrachtwaarde) in onderaanneming wordt uitgevoerd en welke werkzaamheden dit betreft.

3.4 Uitsluitingsgronden

In de Eigen Verklaring die als bijlage bij dit aanbestedingsdocument is gevoegd, zijn de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden opgenomen.

Verplichte uitsluitingsgronden	Van toepassing?
Deelname aan een criminele organisatie	Ja
Omkoping	Ja
Fraude	Ja
Witwassen van geld of terrorismefinanciering	Ja
Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten	Ja
Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel	Ja

Facultatieve uitsluitingsgronden	Van toepassing?
Schending van verplichtingen inzake betaling van belastingen of sociale premies	Ja
Faillissement of in staat van liquidatie verkeren	Ja
Ernstige beroepsfout begaan	Ja
Valse verklaringen afgelegd of informatie achtergehouden bij aanbestedingen	Ja
Overeenkomsten met andere ondernemers die de mededinging vervalsen	Ja
Belangenconflict door deelname aan aanbestedingsprocedure	Ja
Onrechtmatige beïnvloeding van het besluitvormingsproces van de aanbestedende dienst	Ja
Vroegtijdige verkrijging van vertrouwelijke informatie	Ja
Prestaties uit het verleden	Ja

3.4.1 Uitsluiting Russische betrokkenheid

Op deze aanbesteding is artikel 5 duodecies van verordening (EU) nummer 833/2014 van 31 juli 2014 (zoals gewijzigd 2022/576 d.d. 8 april 2022), betreffende restrictieve maatregelen in verband met de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, van toepassing. Op grond van deze verordening is het aan aanbestedende diensten verboden om overheidsopdrachten te gunnen aan ondernemingen met Russische betrokkenheid.

Reikwijdte van het verbod

Onder ondernemingen met Russische betrokkenheid worden in ieder geval verstaan:

- Natuurlijke personen met de Russische nationaliteit, dan wel natuurlijke personen of rechtspersonen, entiteiten of lichamen die in Rusland zijn gevestigd;
- Rechtspersonen, entiteiten of lichamen waarvan de eigendomsrechten direct of indirect voor meer dan 50% in handen zijn van een partij als bedoeld onder a.;
- Natuurlijke personen of rechtspersonen, entiteiten of lichamen die handelen namens of op aanwijzing van een partij als bedoeld onder a. en b.

Het verbod ziet mede op onderaannemers, leveranciers of andere derden op wier capaciteit een beroep wordt gedaan, indien deze partijen voor meer dan 10% van de waarde van de opdracht worden ingezet.

3.5 Geschiktheidseisen

Na de beoordeling op basis van de verplichte en de facultatieve uitsluitingsgronden vindt een beoordeling plaats op basis van de geschiktheidseisen.

3.5.1 Financiële en economische draagkracht

De inschrijver dient te beschikken over een geldige bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.000.000 (één miljoen euro) per gebeurtenis en minimaal € 2.500.000 (tweeënhalf miljoen euro) per jaar.

3.5.2 Technische bekwaamheid

Kerncompetenties

De inschrijver toont met maximaal drie (3) referenties aan te beschikken over de hierna genoemde kerncompetenties, met dien verstande dat één (1) referentie voldoende is indien deze alle kerncompetenties dekt. De referentieopdracht(en) moet(en) zijn uitgevoerd, dan wel nog lopende zijn, in de laatste drie (3) jaar voorafgaand aan de uiterste inschrijfdatum. De kerncompetenties zijn:

1. Ervaring en bewezen competent met inspanningsgerichte schoonmaakdienstverlening incl. social return.
2. Ervaring en bewezen competent met schoonmaken in een vergelijkbare omgeving met meerdere locaties met soortgelijke spreiding locaties.
3. Ervaring en bewezen competent met het schoonmaken binnen de technische kaders (NEN 2075) geborgde kwaliteitsniveaus.

3.6 Bewijsstukken

Om de administratieve lasten van de inschrijver zoveel mogelijk te beperken wordt aan de inschrijver met de beste prijs–kwaliteitverhouding verzocht om, binnen 7 dagen na het verzoek, de volgende bewijsstukken ten aanzien van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen te overleggen:

Bewijsstukken uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen
Bewijs van geldig bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering
Referentieverklaring(en) kerncompetenties
Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar op de datum van inschrijving)
Verklaring betalingsgedrag Belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden)

Hoofdstuk 4: Gunning

4.1 Gunningscriteria

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en wordt voldaan aan hetgeen is opgenomen in dit aanbestedingsdocument wordt de inschrijving verder beoordeeld. De beoordeling vindt plaats op basis van de beste prijs–kwaliteitverhouding.

Bij de beoordeling van de inschrijvingen worden de navolgende gunningscriteria gehanteerd:

Gunningscriterium:	Hoofdcriterium:	Factor:	Sub criterium:	Aantal (maximaal) te behalen punten:
BPKV	Prijs	30%	Inschrijfprijs	**30 punten**
	Kwaliteitsplan	70%	1. Invulling van de werkzaamheden 2. Duurzaamheid 3. Social return 4. Risico's op locatie 5. Interview **Totaal kwaliteitsplan**	25 punten 15 punten 15 punten 10 punten 05 punten
				100 punten

4.1.1 Hoofdcriterium Prijs (30 punten)

Enkel volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende offertes in EURO excl. btw die tijdig aangeboden worden in de voorgeschreven lay-out (zie bijlage 4) worden beoordeeld. Aangeboden prijzen zijn all-In wat betekent dat alle kosten reeds in de aangeboden tarieven zijn verwerkt. Verdere facturaties onder de vorm van meerwerkkosten worden niet geaccepteerd.

De inschrijver met de laagste, voor beoordeling in aanmerking komende, totale inschrijfprijs ontvangt het maximaal aantal van 30 punten. De overige inschrijvingen ontvangen punten naar rato, berekend volgens de formule: aantal punten = (laagste inschrijfprijs / prijs van de betreffende inschrijving) × 30 punten.

4.1.2 Hoofdcriterium Kwaliteit (70 punten)

Het hoofdcriterium kwaliteit wordt beoordeeld op basis van een vijftal sub-criteria. Inschrijver dient een kwaliteitsplan in waarin 4 onderdelen uitgewerkt en samengevoegd worden:

- Invulling van de werkzaamheden
- Duurzaamheid
- Social return
- Risico's op locatie

Subcriterium 1: Invulling van de werkzaamheden (25 punten)

- Op welke wijze geeft uw organisatie invulling aan de werkzaamheden op het gebied van (vaste) mensen/medewerkers en hoe borgt u dit?
- Op welke wijze geeft uw organisatie invulling aan de werkzaamheden op het gebied van middelen, materialen en machines en waarom heeft u deze keuze gemaakt?
- Op welke wijze geeft uw organisatie invulling aan de communicatie met de locatieverantwoordelijke van de locaties?
- Welke interne sturingsmiddelen hanteert u om de kwaliteit te borgen.

Uw antwoord wordt als samenhangend geheel op volledigheid, meerwaarde voor gemeente Peel en Maas en eventueel afgegeven (en verifieerbare) garanties beoordeeld. Uw antwoord dient zich te beperken tot maximaal 3 pagina's, A4.

Subcriterium 2: Duurzaamheid (15 punten)

Beschrijf in een plan van aanpak welke concrete maatregelen u neemt om de milieubelasting van de schoonmaak van de gebouwen van de gemeente te beperken. Ga in ieder geval in op:

- de schoonmaakmiddelen en -methoden die u gebruikt;
- het verbruik van water, energie en wegwerpmaterialen;
- het vervoer van medewerkers en materialen naar de locaties;
- de KPI's waarmee u de resultaten meet, met een doel per contractjaar.

Wij beoordelen hoe concreet, meetbaar, haalbaar en specifiek voor deze opdracht uw maatregelen zijn, en in hoeverre ze verder gaan dan de minimumeisen uit het programma van eisen. De maatregelen en KPI's uit uw plan van aanpak worden onderdeel van de overeenkomst.

Uw antwoord wordt als samenhangend geheel op volledigheid, meerwaarde voor gemeente Peel en Maas en eventueel afgegeven (en verifieerbare) garanties beoordeeld. Uw antwoord dient zich te beperken tot maximaal 2 pagina's, A4.

Subcriterium 3: Social return (15 punten)

Beschrijf hoe u invulling geeft aan de social return-verplichting. Ga daarbij in op:

1. Invulling plus percentage. Welke functies of werkzaamheden zet u in, voor welke doelgroep(en), en in welke vorm (betaald werk, leerwerkplekken, inkoop bij sociale ondernemingen)?
2. Begeleiding en ontwikkeling. Hoe begeleidt u de kandidaten op de werkvloer (bijv. jobcoach of vaste werkbegeleider), en welke opleidings- of ontwikkelmogelijkheden biedt u?
3. Duurzaamheid van plaatsing. Hoe zorgt u voor doorstroom naar een vaste baan, ook na afloop van het contract?
4. Samenwerking en monitoring. Met welke partijen werkt u samen (bijv. Watt Werkt of soortgelijk) en hoe rapporteert u over de voortgang?

Uw antwoord wordt als samenhangend geheel op volledigheid, meerwaarde voor gemeente Peel en Maas en eventueel afgegeven (en verifieerbare) garanties beoordeeld. Uw antwoord dient zich te beperken tot maximaal 1 pagina, A4.

Subcriterium 4: Risico's op locatieniveau (10 punten)

- Geef een overzicht van beheersbare risico's die u signaleert en kunt u hierbij aangeven op welke wijze u deze risico's in uw offerte heeft ingeperkt en opgenomen in uw prijs?

Uw antwoord wordt als samenhangend geheel op volledigheid, meerwaarde voor gemeente Peel en Maas en eventueel afgegeven (en verifieerbare) garanties beoordeeld. Uw antwoord dient zich te beperken tot maximaal 1 pagina, A4.

Subcriterium 5: Interview (5 punten)

Aan de hand van de interviews wordt beoordeeld in welke mate de sleutelfunctionarissen de aangeboden dienstverlening als geheel doorgronden en goed kunnen managen. Alle geïnterviewden krijgen nagenoeg dezelfde set vragen.

Voor de interviews worden de accountmanager en één van de objectleiders c.q. voorwerkers uitgenodigd die bij opdrachtverstrekking daadwerkelijk voor Gemeente Peel en Maas werkzaam zullen zijn. Het interview wordt door de beoordelingscommissie afgenomen.

Van de inschrijver verwachten wij dat de offerte in eigen woorden wordt toegelicht, zodat gemeente Peel en Maas een zo volledig mogelijk beeld van de samenwerking krijgt. De vragen zijn gericht op de wijze waarop:

- De inschrijver komt tot de invulling van de werkzaamheden (S1);
- De inschrijver invulling geeft aan de duurzaamheid (S2);
- De inschrijver invulling geeft aan het onderdeel Social Return (S3);
- De inschrijver de beheersing van risico's heeft geborgd (S4);
- De inschrijver zijn/haar communicatie vorm geeft;
- De inschrijver het in eigen woorden kan uitleggen hoe de samenwerking met Gemeente Peel en Maas wordt vormgegeven.

Van de objectleider verwachten wij een toelichting op de operationele aansturing van de werkzaamheden van de inschrijver, waarbij wordt nagegaan in hoeverre hetgeen door de accountmanager toegelicht, geborgd is in de dagelijkse praktijk (S1 t/m S4).

Benadrukt wordt dat het geen presentatie is en de interviews zijn niet bedoeld om uitspraken te doen over de kwaliteit van de geïnterviewde personen in generieke zin. Het gaat erom te achterhalen wie van de betrokkenen het meest geschikt is voor deze opdracht.

Let op:
De sleutelfunctionarissen mogen tijdens de interviews alleen inhoudelijk nadere toelichting (verduidelijking) geven op het kwalitatieve deel van de inschrijving. Het is niet toegestaan om tijdens de interviews af te wijken van de inschrijving in die zin, dat een essentiële wijziging dan wel substantiële aanvulling ontstaat van de inschrijving.

De interviews worden als volgt beoordeeld:
In generieke zin gaat het om de overtuiging van het beoordelingsteam dat de sleutelfunctionarissen de aangeboden dienstverlening, als representatieve afvaardiging van hun organisatie, als geheel doorgronden.

Hierbij kunt u o.a., maar niet uitsluitend, denken aan:

- De geïnterviewden in staat zijn om aan te tonen dat sleutelfunctionarissen begrijpen wat er in de offerte staat i.r.t. de opdracht van Gemeente Peel en Maas;
- Hun antwoorden/'oplossingen' eenvoudig, simpel en begrijpelijk uiteen kunnen zetten;
- Goed kunnen onderbouwen en uitleggen hoe de samenwerking is ingericht in het belang van een goede dienstverlening voor Gemeente Peel en Maas;
- De geïnterviewden vertrouwen geven inzake hun eigen kennis en expertise;
- De mate waarin de geïnterviewden in staat zijn nadere toelichting te geven/ verdiepingsvragen kunnen beantwoorden;
- Duidelijke antwoorden kunnen geven en in staat zijn om stellingen/uitspraken te onderbouwen met informatie.

Het 'interview' dat het beste scoort, heeft het beoordelingsteam op bovenstaande wijze het beste weten te overtuigen.

<u>Beoordelingsmethodiek kwaliteitsplan & interview:</u>

Per subcriterium wordt beoordeeld in welke mate de inschrijver, ten opzichte van de minimaal gevraagde invulling, concrete meerwaarde biedt voor de in paragraaf 1.1 genoemde doelstellingen en subdoelstellingen van deze aanbesteding. De onderstaande beoordelingsschaal (cijfer, motivering en het bijbehorende percentage van het maximaal te behalen aantal punten) is op alle subcriteria van toepassing.

Cijfer	Motivering	
0	Een (volledige) toelichting op de minimale te beschrijven punten ontbreekt en/of er wordt geen meerwaarde geboden ten opzichte van de minimale eisen.	0% van de maximaal te behalen punten
1	Het aanbod komt tegemoet aan de minimaal te beschrijven punten. Er wordt naar oordeel van de opdrachtgever nauwelijks meerwaarde geboden ten aanzien van de minimaal te beschrijven punten en/of extra aangeboden aspecten die bijdragen aan de wens/doelstelling.	10% van de maximaal te behalen punten.
4	Het aanbod komt tegemoet aan de minimaal te beschrijven punten. Er wordt naar oordeel van de opdrachtgever enige meerwaarde geboden ten aanzien van de minimaal te beschrijven punten en/of extra aangeboden aspecten die bijdragen aan de wens/doelstelling.	25% van de maximaal te behalen punten.

7	Het aanbod komt tegemoet aan de minimaal te beschrijven punten. Er wordt naar oordeel van de opdrachtgever extra meerwaarde geboden ten aanzien van de minimaal te beschrijven punten en/of extra aangeboden aspecten die bijdragen aan de wens/doelstelling.	70% van de maximaal te behalen punten.
10	Het aanbod komt tegemoet aan de minimaal te beschrijven punten. Er wordt naar oordeel van de opdrachtgever veel extra meerwaarde geboden ten aanzien van de minimaal te beschrijven punten en/of extra aangeboden aspecten die bijdragen aan de wens/doelstelling.	100% van de maximaal te behalen punten.

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen eerst afzonderlijk van elkaar de inschrijvingen aan de hand van de subriteria uitgewerkt in het kwaliteitsplan. Vervolgens vindt er in het collectief een beoordeling plaats teneinde op basis van consensus tot een eensluidende definitieve waardering en beoordeling van de subcriteria op score 0,1,4,7 of 10 te komen. Het ingediende aanbod op de subcriteria (invulling van de kwaliteitsaspecten) wordt onderdeel van de overeenkomst. Tijdens de uitvoering wordt expliciet getoetst of de opdrachtnemer ook daadwerkelijk de gedane toezeggingen nakomt. De opdrachtnemer zal hieraan meewerken.

Hoofdstuk 5: Wijze van inschrijven en in te dienen documenten

5.1 Inschrijvingsopbouw en Voorwaarden

De inschrijving moet volledig zijn en voldoen aan wat er door de aanbestedende dienst wordt gevraagd. Aan de inschrijving worden de volgende voorwaarden gesteld:

- Alle gevraagde informatie wordt in de inschrijving opgenomen.
- De inschrijving voldoet aan de gestelde eisen.
- Er zijn geen voorwaarden of voorbehouden verbonden aan de inschrijving.
- De inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld.
- De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal zes (6) maanden na de uiterste datum voor het indienen van de inschrijvingen, mede gelet op de beoogde ingangsdatum van het contract per 1 april 2027 en de mogelijke verlenging van de gestanddoeningstermijn in het kader van de Wet Bibob (zie paragraaf 3.2).
- Varianten of alternatieven zijn niet toegestaan.
- Manipulatieve inschrijvingen zijn niet toegestaan. Onder een manipulatieve inschrijving wordt in ieder geval verstaan een inschrijving die kwalificeert als abnormaal laag in de zin van artikel 2.116 van de Aanbestedingswet 2012, of die anderszins een prijsopbouw kent die door de inschrijver niet aannemelijk kan worden gemaakt.
- De aanbestedende dienst stelt geen vergoeding beschikbaar aan de inschrijvers voor het opstellen en indienen van een inschrijving.

5.2 Indeling en ondertekening inschrijving

De inschrijving bevat de volgende documenten c.q. onderdelen:

Omschrijving
Ingevulde Eigen Verklaring(en) - UEA
Uittreksel Kamer van Koophandel (niet ouder dan 6 maanden)
Verklaring sancties Rusland
Inschrijfbiljet - Prijzenblad
Kwaliteitsplan (uitwerking gunningscriterium kwaliteit)

De inschrijving wordt rechtsgeldig ondertekend door een persoon die bevoegd is de inschrijver te vertegenwoordigen, blijkend uit een actueel uittreksel van de Kamer van Koophandel dan wel een geldige schriftelijke volmacht. Indien de inschrijving wordt ondertekend door een gevolmachtigde, wordt de volmacht als bijlage bij de inschrijving gevoegd.

5.3 Indiening van de inschrijving

De inschrijving wordt digitaal ingediend via het platform. De inschrijver draagt er zorg voor dat verklaringen, bijlagen en overige onderdelen van de inschrijving op de juiste plaats in het platform worden geüpload.

Hoofdstuk 6: Aanbestedingskader

6.1 Procedure

De aanbestedingsprocedure vindt plaats met inachtneming van de Aanbestedingswet 2012 (22 juni 2016, Staatsblad 2016, 241).

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om het project via een Europese openbare procedure aan te besteden.

6.2 Publicatiemedium en digitale documenten

In deze aanbestedingsprocedure worden alle documenten digitaal via het platform ter beschikking gesteld. Deze aanbesteding vindt geheel digitaal en online plaats via het platform TenderNed (https://www.tenderned.nl/).

6.3 Inlichtingen

Vragen betreffende de aanbestedingsleidraad en de bijbehorende contractdocumenten kunnen schriftelijk worden gesteld via de vraag en antwoord module van het platform. Van alle gestelde vragen wordt een nota van inlichtingen opgesteld.

6.4 Inschrijving

De digitale inschrijving is uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijdstip via het platform ingediend. Inschrijvingen kunnen na het aanbestedingstijdstip niet meer via het platform worden aangeboden.

6.5 Aanbesteding

De digitale kluis wordt zo spoedig mogelijk na vrijgave geopend. Een openbare aanbestedingszitting vindt niet plaats.

6.6 Prijsonderhandeling

Er worden geen prijsonderhandelingen gevoerd. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door het uitbrengen van de offerte.

6.7 Beoordeling en gunning

De beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd door een van tevoren vastgesteld inkoopteam. Op basis van het door het inkoopteam opgesteld gunningsadvies neemt de aanbestedende dienst een gunningsbesluit.

6.8 Niet Gunnen

De opdrachtgever is niet verplicht de overeenkomst te gunnen. De opdrachtgever stelt de inschrijver zo spoedig mogelijk van een dergelijk besluit en de redenen hiervoor in kennis.

6.9 Gelijke stand

Wanneer twee of meer inschrijvers exact dezelfde eindscore hebben behaald, wordt de overeenkomst gegund aan de inschrijver met de hoogste score op het onderdeel kwaliteit.

6.10 Rechtsbescherming

Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor gunning ontvangen een motivatie van de redenen tot afwijzing. De aanbestedende dienst hanteert een standstill-termijn van twintig (20) kalenderdagen vanaf de verzending van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers, conform de in paragraaf 1.6 opgenomen planning. Gedurende deze termijn wordt de overeenkomst niet gesloten. Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing.

6.11 Klachtenregeling

De aanbestedende dienst heeft geen eigen klachtenmeldpunt voor aanbestedingen. Klager kan zich met zijn klacht wenden tot de door de minister van Economische Zaken ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet 2012). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de onder 1.7 genoemde contactpersoon.
NB: De Commissie van Aanbestedingsexperts neemt geen klachten in behandeling, die niet eerst bij de betreffende aanbestedende dienst zijn neergelegd.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de Aanbestedende Dienst tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven.