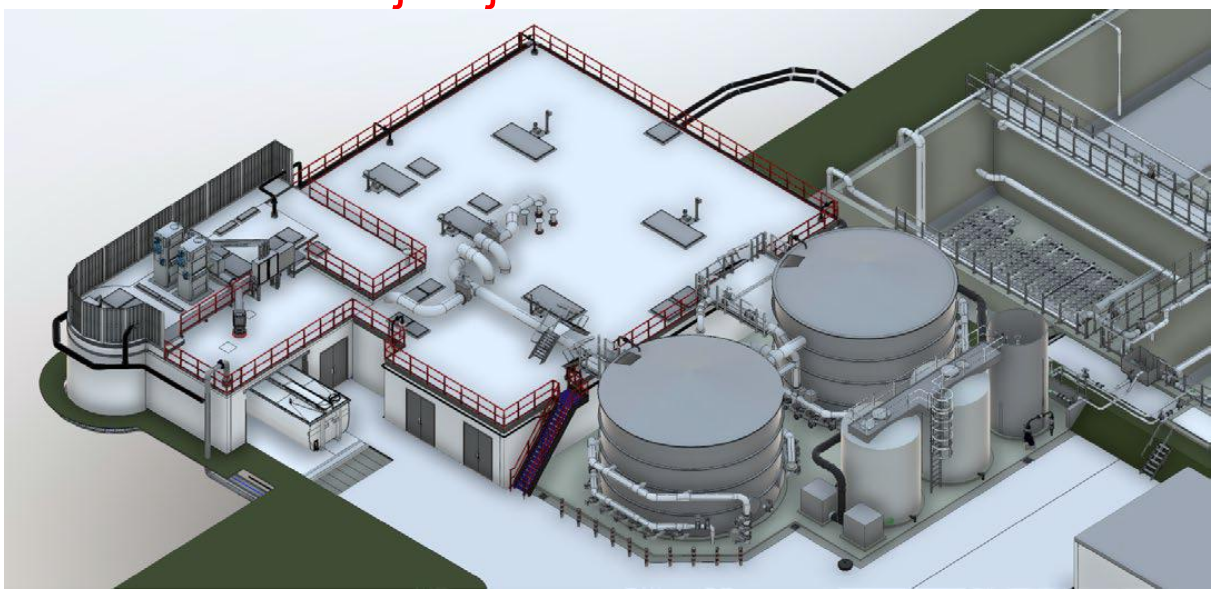
HOOGHEEMRAADSCHAP
DE STICHTSE
RIJNLANDEN

Inschrijvingsleidraad

Voor de Europese openbare aanbestedingsprocedure
ten behoeve van

Renovatie en nieuwbouw op rioolwaterzuiveringsinstallatie Wijk bij Duurstede



Kenmerk TenderNed: TN614485

Referentienummer: DM 2101812

Datum: 19-11-2026

Inhoudsopgave

1. Algemeen 4
1.1. Inleiding 4
1.2. De Stichtse Rijnlanden, aangenaam 4
1.3. De opdracht 4
1.4. Rol Haskoning 5
1.5. Voorwaarden en kenmerken 5
1.6. Clusteren en perceelindeling 6
1.7. Looptijd van de opdracht 6

2. Aanbestedingsprocedure 7
2.1. Algemeen 7
2.2. Nota van Inlichtingen 7
2.3. Klachtenregeling 8
2.4. Planning 8
2.5. Locatiebezoek 8
2.6. Indiening inschrijving 9
2.7. Bewijsvoering en in te dienen documenten 10
2.8. Samenwerkingsverband en beroep op derden 11
2.8.1. Samenwerkingsverbanden 11
2.8.2. Beroep op derden 11
2.8.3. Eenmaal inschrijven 12
2.9. Uitgangspunten bij de procedure 12
2.9.1. Algemeen 12
2.9.2. Vertrouwelijkheid 12
2.9.3. Communicatie 12
2.9.4. Gestanddoeningstermijn 12
2.9.5. Tenderkostenvergoeding 13
2.9.6. Uitsluiting van de aanbesteding 13
2.10. Beoordelingsprocedure en gunning 13
2.10.1. Controle 13
2.10.2. Beoordeling gunningscriteria 13
2.10.3. Gunningsbeslissing 14
2.10.4. Opdrachtverstrekking 14

3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen 15
3.1. Algemeen 15
3.2. Uitsluitingsgronden 15
3.2.1. Verplichte uitsluitingsgronden 15
3.2.2. Facultatieve uitsluitingsgronden 15
3.2.3. Sanctiepakket Rusland en Israël 15
3.3. Geschiktheidseisen: beroepsbevoegdheid 16
3.4. Geschiktheidseisen: financiële en economische draagkracht 16
3.4.1. Jaarrekening 16
3.5. Geschiktheidseisen: technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid 16
3.5.1. Kerncompetentie vervanging, renovatie of nieuwbouw beluchtingsinstallatie 16
3.5.2. Kerncompetentie Realisatiewerkzaamheden tijdens actief zuiveringsproces 16
3.6. Geschiktheidseisen: overige minimumeisen 17
3.6.1. ISO 9001:2015 17
*3.6.2. VCA** 17*
3.6.3. Geheimhoudingsverklaring 17

4. Minimumeisen ten aanzien van de opdracht 17
4.1. Bestek 17
4.2. Convenant Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB) 18
4.3. Social Return on Investment (SROI) 18

5. Gunning en beoordeling 19
5.1. Beoordelingsmethodiek 19

5.2. Gunningscriterium Prijs 19
5.3. Gunningscriteria Kwaliteit 20
5.3.1. Vormvereisten en voorwaarden 20
5.3.2. Beoordeling 20
5.3.3. Boete 21
5.4. Gunningscriterium 1: CO2-prestatieladder 4.0 22
5.5. Gunningscriterium 2: Ombouwmethodiek 23
5.6. Gunningscriterium 3a: Versnelling planning 24
5.7. Gunningscriterium 3b: Robuustheid van planning 25
6. BIJLAGEN 27

1. Algemeen

1.1. Inleiding

Deze inschrijvingsleidraad is opgesteld ten behoeve van het contracteren van één opdrachtnemer voor renovatie en nieuwbouw op de bestaande rioolwaterzuiveringsinstallatie (verder te noemen 'rwzi') Wijk bij Duurstede. De opdracht betreft een eenmalige opdracht. Zie voor meer informatie paragraaf 1.3.

Hoogheemraadschap de Stichtse Rijnlanden (verder te noemen 'HDSR') volgt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een Europese openbare procedure conform de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 (als gepubliceerd op 30 juni 2016), het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit 2016. Het gunningscriterium is beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

De openbare procedure bestaat uit één fase. HDSR nodigt u uit om in te schrijven (een offerte uit te brengen) op basis van de onderhavige inschrijvingsleidraad en de bijlagen. Deze inschrijvingsleidraad beschrijft de bijzondere voorschriften die op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

1.2. De Stichtse Rijnlanden, aangenaam

We leven samen in een land dat voor een deel onder de zeespiegel ligt. Zonder het werk van de waterschappen is dat niet mogelijk. Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden (verder: HDSR) werkt elke dag aan veilige dijken en voldoende en schoon water in kanalen, rivieren en sloten in Midden-Nederland. Klimaatverandering en de bijzondere weersomstandigheden die daarmee samenhangen, vragen om oplossingen die vernieuwend zijn, lang meegaan en goed zijn voor de natuur. Daaraan werken we samen met bewoners, boeren, ondernemers en andere overheden. Met als doel om nu en in de toekomst veilig in ons land te kunnen leven.

We werken in een beheergebied dat grote afwisseling kent en waar dus ieder gebied een eigen dynamiek heeft. Er vallen in totaal 21 gemeenten binnen ons beheergebied. Het waterschap heeft meer dan 800 medewerkers en ons hoofdkantoor is gevestigd in Houten.



Figuur 1: Werkgebied HDSR met in het oosten in donkergroen de hoge zandgronden, in het midden in oranje de stedelijke gebieden en in het westen in het lichtgroen de polderlandschappen.

1.3. De opdracht

De opdracht betreft renovatie en nieuwbouw op de bestaande rwzi Wijk bij Duurstede.

Het ontvangwerk van de rwzi Wijk bij Duurstede vormt een hydraulisch knelpunt in de gelijkmatige belasting van de waterlijn van de zuivering. Dit wordt veroorzaakt door de bestaande peilen waardoor de overstort voorziening veelvuldig wordt aangesproken. Om dit aan te pakken is gekozen voor een

grootschalige renovatie van het ontvangwerk inclusief vervanging van de bestaande roostergoedinstallatie. Daarnaast is de gehele beluchtingsinstallatie einde levensduur en is ervoor gekozen om deze in zijn totaliteit te vervangen.

Gelijktijdig is er op rwzi een capaciteitsprobleem van de bestaande biologische installatie. Een traditionele uitbereiding vraagt ruimte die er op dit moment niet is op het terrein. Om dit op te lossen is er in samenwerking met meerdere waterschappen, de Stowa en ingenieursbureau Haskoning gekozen om een nieuwe slibselector te realiseren. Deze nieuwe installatie moet zorgen voor een betere bezinkbaarheid van het slib en daarmee zorgen voor meer zuiveringscapaciteit.

De werkzaamheden binnen deze opdracht omvatten op hoofdlijnen de volgende zaken:

- Het slopen van de huidige beluchtingsinstallatie en vervangen door een nieuwe beluchtingsinstallatie bestaande uit onder andere de beluchtingselementen, leidingwerk en blowers;
- Het constructief aanpassen van het ontvangwerk;
- Het vervangen van de roostergoedinstallatie;
- Het verplaatsen en aanpassen van de bestaande geurbehandeling;
- Het realiseren van de nieuwe slibselector;
- Het verzorgen van de tijdelijke voorzieningen die nodig zijn als gevolg van de ombouw;
- Het opleveren van de nieuwe onderdelen in BIM;
- Het vervangen van de slibindikinstallatie.

De technische en inhoudelijke eisen die aan deze opdracht worden gesteld zijn te vinden in het bestek deel 2 Werkbeschrijving inclusief bijlagen, bij deze inschrijvingsleidraad gevoegd als Bijlage 2.

1.4. Rol Haskoning

Deze slibselectoren maken gebruik van technologie waarvan Haskoning het intellectueel eigendom bezit, maar is ontwikkeld in nauwe samenwerking met waterschappen, de TU Delft en de STOWA.

Haskoning heeft in de planuitwerkingsfase het bestek uitgewerkt en de installatie ontworpen. Zij zullen tijdens de realisatiefase de directievoering en een deel van het toezicht verzorgen. HDSR treedt op als penvoerder van het samenwerkingsverband en is daarmee voor de Opdrachtnemer de Opdrachtgever.

1.5. Voorwaarden en kenmerken

HDSR is een duurzame organisatie. We wekken zelf energie op, letten goed op materiaalgebruik en de gevolgen van ons werk voor ecologie en biodiversiteit. We werken waar mogelijk circulair, bijvoorbeeld door energie en grondstoffen terug te winnen, en wisselen kennis, ideeën en ervaringen uit met o.a. overheden, kennisinstellingen en bedrijven. Zo leveren we samen een belangrijke bijdrage aan een duurzame en circulaire economie en helpen we ecologische waarden in Midden-Nederland te verbeteren. Voor deze opdracht geeft HDSR op de volgende manier concreet invulling aan duurzaamheid:

- We hanteren de CO2-prestatieladder 4.0 als gunningscriterium. Meer informatie hierover vindt u in paragraaf 5.4.
- Voor de uitvoering van de opdracht dient de Opdrachtnemer zich te conformeren aan het basisniveau van het convenant Schoon en Emissieloos Bouwen. Zie paragraaf 4.2.

Het indienen van varianten zoals bedoeld in artikel 2.9.4 ARW is niet toegestaan.

Op deze opdracht zijn de UAV 2012 (versie 2025) van toepassing.

1.6. Clusteren en perceelindeling

Er is geen sprake van clustering van inhoudelijk verschillende werkzaamheden.

Een nadere onderverdeling van de opdracht in percelen acht HDSR niet wenselijk in verband met het karakter, de waarde en de benodigde inspanning van marktpartijen bij deze opdracht. Opdracht onderdelen hangen onlosmakelijk met elkaar samen en uniformiteit is daarom gewenst. HDSR heeft vastgesteld dat de opdracht voldoende toegankelijk is voor het MKB.

De opdrachtgever heeft onderzocht of de opdracht doelmatig kan worden opgedeeld in afzonderlijke percelen. Daarbij is gekeken naar de aard, omvang en samenhang van de werkzaamheden. Geconcludeerd is dat een verdeling in percelen niet wenselijk is.

De opdracht omvat de renovatie van het ontvangwerk, de realisatie van de slibselector, de vervanging van de beluchtingsinstallatie en diverse aanpassingen aan aanverwante procesinstallaties. Tussen deze onderdelen bestaat een sterke technische en organisatorische samenhang. De werking van de verschillende installaties beïnvloedt elkaar direct, waardoor afstemming tussen ontwerpuitgangspunten, uitvoering, planning, inbedrijfstelling en risicobeheersing essentieel is.

Een opdeling in percelen zou leiden tot meerdere contractpartijen met onderlinge afhankelijkheden en raakvlakken. Hierdoor nemen coördinatielasten, uitvoeringsrisico's en het risico op vertragingen en discussies over verantwoordelijkheden toe. Daarnaast ontstaat het risico dat de integrale werking van de installaties onvoldoende wordt gewaarborgd.

De keuze om de werkzaamheden in één opdracht aan te besteden is daarom ingegeven door de technische, organisatorische en contractuele samenhang van de werkzaamheden en niet door de intentie om de mededinging te beperken. Er is onderzocht of een perceelindeling meerwaarde zou bieden, maar gelet op de benodigde integrale uitvoering, risicobeheersing en verantwoordelijkheid voor de realisatie wordt dit voor deze opdracht niet doelmatig geacht. De samenvoeging van de werkzaamheden is daarmee proportioneel en in overeenstemming met de uitgangspunten van de Aanbestedingswet 2012.

1.7. Looptijd van de opdracht

De opdracht zal ingaan direct na definitieve gunning. De opdracht zal aflopen wanneer Opdrachtnemer heeft voldaan aan de verplichtingen onder deze overeenkomst. Het werk dient uiterlijk 3 november 2028 opgeleverd te worden.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1. Algemeen

Deze aanbesteding vindt volledig digitaal plaats via het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

- De aanbestedingsstukken via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- U via TenderNed vragen kunt stellen;
- U via TenderNed uw inschrijving moet indienen;
- HDSR de gunningsbeslissing via TenderNed zal versturen.

Deze aanbesteding wordt begeleid door mevrouw Alien Vos, te bereiken via de berichtenmodule van TenderNed of inkoop@hdsr.nl. Het is niet toegestaan om andere medewerkers van HDSR direct te benaderen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. Dit geldt ook voor de externe partijen/adviseurs die betrokken zijn geweest bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure, te weten Haskoning.

In geval van technische vragen over de werking van het TenderNed platform kunt u op werkdagen van 08:30-17:00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Website: www.tenderned.nl/contact, email: servicedesk@tenderned.nl, telefoon: 0800-836 33 76.

De aanbestedingsstukken zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan vraagt HDSR u dit schriftelijk en per omgaande kenbaar te maken door middel van het proces van inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 2.2. Op deze manier heeft HDSR gelegenheid op uw opmerkingen te reageren.

Op de onderhavige opdracht zijn de onderstaande documenten van toepassing. In geval van tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden geldt de volgende rangorde tussen de verschillende documenten:

1. Nota's van inlichtingen;
2. Inschrijvingsleidraad met bijlagen;
3. UAV 2012 (versie 2025);
4. Uw inschrijving.

Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

HDSR streeft ernaar de aanbestedingsstukken te laten voldoen aan de richtlijnen voor digitoegankelijkheid. Mochten één of meerdere van de aanbestedingsstukken desondanks voor u niet goed leesbaar zijn, neemt u dan contact op met inkoop@hdsr.nl. HDSR verstrekt dan indien mogelijk zo spoedig mogelijk alsnog een versie die voldoet aan de richtlijnen. Indien de situatie daartoe aanleiding geeft, kan HDSR besluiten om de termijnen van de aanbesteding te verlengen.

2.2. Nota van Inlichtingen

U kunt vragen en/of opmerkingen alleen via TenderNed indienen. Wanneer u een vraag stelt, dient u aan te geven op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft. U dient uw vraag helder en duidelijk te formuleren.

In de perioden als opgenomen in de planning van paragraaf 2.4 kunnen doorlopend vragen worden gesteld. De vragen worden (doorlopend) zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de data als opgenomen in de planning door HDSR beantwoord.

Indien u een vraag indient na de in de planning genoemde uiterste datum (zie paragraaf 2.4), dan behoudt HDSR zich het recht voor deze niet meer in behandeling te nemen.

U kunt HDSR verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan uw gerechtvaardigde economische belangen (vertrouwelijke vraag). U dient dit bij de betreffende vraag duidelijk aan te geven. Indien HDSR oordeelt dat de vraag niet als vertrouwelijk moet worden aangemerkt, krijgt u de mogelijkheid om de vraag terug te trekken, dan wel om deze als openbare vraag in te dienen.

HDSR zal via TenderNed tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de vragen en antwoorden geanonimiseerd worden opgenomen.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd.

2.3. Klachtenregeling

HDSR heeft een klachtenmeldpunt ingesteld voor eventuele klachten over deze aanbesteding, te bereiken via klachtenmeldpuntaanbesteden@hdsr.nl. De klachtenprocedure wordt nader toegelicht in Bijlage 7 – Klachtenregeling bij aanbesteden HDSR.

De afhandeling van de klacht vindt plaats door personen die niet direct betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding.

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen over de aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen zoals is aangegeven in paragraaf 2.2.

2.4. Planning

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Aan deze planning kunt u geen rechten ontlenen. De planning die is opgenomen in TenderNed is leidend. HDSR kan de planning tussentijds aanpassen. Indien wijziging van de planning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

Procedurestappen	Datum
Versturen uitnodigingen via TenderNed	Donderdag 19 november 2026
Locatiebezoek	Donderdag 3 december 2026 (10.00 uur)
Indienen laatste vragen Nota van Inlichtingen	Vrijdag 15 januari 2027
Publiceren laatste Nota van Inlichtingen	Donderdag 21 januari 2027
Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	Maandag 15 februari 2027 (09.00 uur)
Openen inschrijvingen/kluis openen	Maandag 15 februari 2027
Voornemen tot gunning bekend maken	Donderdag 25 maart 2027
Bezwaarperiode (Stand-still termijn)	20 dagen
Definitieve gunning na verstrijken bezwaarperiode	Donderdag 15 april 2027
Ingangsdatum opdracht	Vrijdag 16 april 2027

2.5. Locatiebezoek

Op donderdag 3 december biedt HDSR u r de gelegenheid om deel te nemen aan een locatiebezoek aan de zuivering Wijk bij Duurstede. Deze start om 10.00 uur en duurt tot uiterlijk 12.00 uur. Dit locatiebezoek wordt eenmalig gehouden en biedt aan alle geïnteresseerden de mogelijk om informatie te verzamelen en een goed beeld te krijgen van de kansen en uitdagingen binnen dit project.

Als u aan het locatiebezoek wil meedoen, kunt u dit via de berichtenmodule van TenderNed doorgeven. Indien u hieraan wil deelnemen, dient u dit uiterlijk vrijdag 27 november kenbaar te maken.

Per gegadigde kunnen maximaal drie personen aan het locatiebezoek deelnemen. Bij het locatiebezoek zullen mensen van HDSR aanwezig zijn. Het locatiebezoek wordt gebruikt om inschrijvers een beeld te geven van de bestaande situatie en inzicht te geven in de scope van de opgave. Vragen naar aanleiding van het locatiebezoek dienen via TenderNed te worden gesteld. Antwoorden die men ontvangt tijdens het locatiebezoek zijn enkel bindend in het geval deze vragen tijdens de Nota van Inlichtingen worden gesteld en beantwoord. Er wordt geen verslag gemaakt van deze bijeenkomst. Het adres is Molenvliet 21, 3961 MT Wijk bij Duurstede.

2.6. Indiening inschrijving

Bij uw inschrijving dient u de volgende documenten ingevuld in te dienen:

- Gunningscriterium Prijs
  - Inschrijfbiljet. U vindt het inschrijfbiljet in bijlage 01: bestek deel 1, bijlage ZB1.
    - Ter onderbouwing van de inschrijfprijs dient inschrijver een open begroting aan te leveren. Zie paragraaf 5.2 voor de eisen aan deze open begroting.
  - Inschrijfstaat. U vindt de inschrijfstaat in bijlage 01: bestek deel 1, bijlage ZB2.
- Gunningscriterium Kwaliteit
  - Beantwoording van de kwalitatieve subgunningscriteria. Hiervoor kunt u een eigen format hanteren. Zie hoofdstuk 5 voor de eisen die HDSR stelt aan de beantwoording.
  - Beantwoording voor Gunningscriterium 3A – versnellen planning. Hiervoor dient u bijlage 12 te gebruiken.
  - De Verklaring CO2-ambitieniveau. Maak hiervoor gebruik van Bijlage 05.
- Bewijsvoering
  - Indien van toepassing: een volmacht. Maak hiervoor gebruik van Bijlage 08.
  - Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Maak hiervoor gebruik van het UEA in TenderNed.
  - De Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576. Maak hiervoor gebruik van Bijlage 03a.
  - De Verklaring handelsmaatregel Israël. Maak hiervoor gebruik van Bijlage 03b.
  - De referenties voor de kerncompetenties. Maak hiervoor gebruik van Bijlage 04. Zie paragraaf 3.5 voor de eisen die HDSR stelt aan de beantwoording.

Het inschrijfbiljet en de documenten ter bewijsvoering dienen te zijn **ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon of personen**. Dit wil zeggen dat de bevoegdheid tot het ondertekenen van het inschrijfbiljet, gebaseerd op de maximale waarde van de opdracht inclusief opties en verlengingen, moet blijken uit het uittreksel van de KvK. Indien de bevoegdheid tot ondertekenen niet blijkt uit het uittreksel van de KvK, dan dient u bij uw inschrijving ook een volmacht in te dienen.

Het indienen van de inschrijving vindt volledig digitaal plaats door het uploaden van de gevraagde documenten op TenderNed, uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijd. De inschrijving zal door TenderNed in een digitale kluis worden bewaard. De digitale kluis wordt na de deadline voor het indienen van de inschrijving toegankelijk voor HDSR.

U heeft de mogelijkheid om uw inschrijving in te trekken tot het moment van sluiting van de digitale kluis.

HDSR raadt u aan om de inschrijving ruim op tijd in te dienen. Na het sluiten van de digitale kluis kunt u uw inschrijving niet meer via TenderNed aanbieden. Indien u (technische) problemen ondervindt bij het uploaden van uw inschrijving, dient u deze vóór de deadline voor het indienen van de inschrijving te melden via de in paragraaf 2.1 genoemde contactpersoon. HDSR besluit of en hoe er in het aanbestedingsproces wordt ingegrepen. Als HDSR besluit om in te grijpen in het aanbestedingsproces, dan zal HDSR de inschrijvers hierover zo spoedig mogelijk informeren.

2.7. Bewijsvoering en in te dienen documenten

Voor deze aanbesteding dient u, naast de inschrijving zelf, een aantal documenten aan te leveren ter bewijsvoering voor de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die zijn beschreven in hoofdstuk 3. Een overzicht van alle documenten die u in het kader van deze aanbesteding in moet dienen vindt u in de onderstaande tabel. Een deel van deze documenten dient u al bij uw inschrijving in te dienen (zie paragraaf 2.6). Een ander deel vraagt HDSR pas op bij voorlopige gunning. Door in te schrijven geeft u aan dat u, indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund, bereid en in staat bent om deze bewijsstukken aan te leveren binnen vijf werkdagen na voorlopige gunning. De alsdan te overleggen bewijsstukken moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin uw onderneming zich op dat moment bevindt.

Het is toegestaan om de documenten die u pas bij voorlopige gunning hoeft in te dienen al bij uw inschrijving aan te leveren. Het is niet toegestaan om de documenten die u bij inschrijving in moet dienen later aan te leveren.

Document	Verwijzing	Ondertekend door rechtsgeldig bevoegd persoon	Moment van aanleveren	
			Bij inschrijving	Bij inschrijving (optioneel) of anders binnen 5 dagen na voorlopige gunning
Inschrijfbiljet	Bijlage ZB1 bij bijlage 01 bestek deel 1, 2.6, 5.2	X	X	
Open begroting	5.2		X	
Inschrijfstaat	Bijlage ZB2 bij bijlage 01 bestek deel 1, 2.6		X	
Beantwoording kwalitatieve gunningscriteria	2.6, 5.3		X	
Verklaring CO2-ambitiniveau	Bijlage 05, 5.4	X	X	
Volmacht (indien van toepassing)	Bijlage 08, 2.6, 5.2	X	X	
UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)	2.6, 3.2.1, 3.2.2	X	X	
Verklaring Verordening (EU) 2022/576 (Rusland-verklaring)	Bijlage 03a, 2.6, 3.2.3	X	X	
Verklaring handelsmaatregel Israël	Bijlage 03b, 2.6, 3.2.3	X	X	
Referenties voor kerncompetenties	Bijlage 04, 2.6, 3.5	X	X	
Invulformulier Gunningscriterium 3A – versnellen planning	Bijlage 12, 5.6	X	X	
Gedragsverklaring aanbesteden (het bewijs mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van indienen van de inschrijving)	2.7			X

Uittreksel KvK (het bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van indienen van de Inschrijving)	2.6, 3.3			X
Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (het bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van indienen van de Inschrijving)	2.7			X
Goedkeurende accountantsverklaring/ beoordelingsverklaring/ samenstellingsverklaring	3.4.1			X
Kopie certificaat ISO 9001:2015	3.6.1			X
Kopie certificaat VCA**	3.6.2			X
Geheimhoudingsverklaring	Bijlage 09, 3.6.3			X

2.8. Samenwerkingsverband en beroep op derden

Het is mogelijk om als samenwerkingsverband (waaronder een combinatie, consortium en joint venture) of met beroep op derden in te schrijven voor deze aanbesteding. U dient dan aan de volgende voorwaarden te voldoen:

2.8.1. Samenwerkingsverbanden

In het geval van een samenwerkingsverband is iedere deelnemer in het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Een samenwerkingsverband dient als één inschrijver één inschrijving in. U vult het UEA als volgt in:

- Alle deelnemers aan het samenwerkingsverband **dienen ieder afzonderlijk een UEA in**.
- Geef in deel II A van het UEA (wijze van deelneming) aan met welke partijen het samenwerkingsverband wordt gevormd en hoe de taakverdeling tussen de deelnemers is.
- Geef in deel II B van het UEA (informatie over vertegenwoordigers) aan wie van de partijen als aanspreekpunt zal fungeren voor HDSR. Deze partij is penvoerder en zal gedurende de aanbestedingsprocedure en gedurende de gehele uitvoering van de opdracht alle leden van het samenwerkingsverband rechtsgeldig vertegenwoordigen.
- Vul in deel II C van het UEA (beroep op draagkracht) “ja” in en geef aan voor welke geschiktheidseisen u een beroep doet op de onderneming van een andere deelnemer aan het samenwerkingsverband.

2.8.2. Beroep op derden

In het geval van een beroep op derden blijft u als hoofdaannemer jegens HDSR volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die u in onderaanneming laat verrichten. Een hoofdaannemer dient als één inschrijver één inschrijving in. Indien HDSR hierom vraagt, dient u na het voornemen tot gunning aan te kunnen tonen dat u daadwerkelijk over de bekwaamheden van de derde(n) kunt beschikken, en dat deze daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. U vult het UEA als volgt in:

- Als u een beroep doet op een derde om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen en/of gunningscriteria, dan vult u in deel II C “ja” in, en vult u in voor welke geschiktheidseisen en/of gunningscriteria u een beroep doet op een derde. Beschrijf hierbij de taakverdeling en de betreffende werkzaamheden. De derde waar u een beroep op doet moet tevens **afzonderlijk een UEA indienen.**
- Als u geen beroep doet op een derde om te voldoen aan geschiktheidseisen, maar u geeft wel een gedeelde van de opdracht in onderaanneming aan een derde, dan vult u in deel II C “nee”

in. In deel II D van het UEA (onderaannemers) vult u “ja” in, en beschrijft u de betreffende werkzaamheden. Deze derde hoeft geen afzonderlijk UEA in te dienen. HDSR kan wel voorafgaand aan definitieve gunning alsnog om een UEA vragen.

2.8.3.Eenmaal inschrijven

Om vervalsing van de mededinging tegen te gaan, kunt u zich slechts eenmaal zelfstandig (c.q. als hoofdaannemer) òf als deelnemer in een samenwerkingsverband inschrijven. Het is niet toegestaan om zelfstandig of als lid van een samenwerkingsverband in te schrijven en tevens in te schrijven als onderaannemer bij een andere inschrijver. Ook is het niet toegestaan dat meerdere ondernemingen die onderdeel uitmaken van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW inschrijven op dezelfde aanbesteding.

U kunt zich wel meerdere malen inschrijven als onderaannemer.

2.9. Uitgangspunten bij de procedure

2.9.1. Algemeen

- Door in te schrijven gaat u akkoord met de gehele inhoud van alle aanbestedingsstukken.
- Door in te schrijven, verklaart u tevens bekend te zijn met de in de aanbestedingsstukken gehanteerde begrippen en vaktermen.
- HDSR behoudt zich het recht voor:
    - (zover binnen juridische grenzen mogelijk) om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
    - (delen van) de opdracht niet te gunnen bij veranderende omstandigheden (bijvoorbeeld van budgettaire of politieke aard).
    - alle gevraagde gegevens op hun juistheid te controleren en zo nodig referenties op te vragen.

2.9.2. Vertrouwelijkheid

- HDSR zal de inschrijvingen met vertrouwelijkheid behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij HDSR daartoe in rechte wordt gedwongen en voor zover HDSR die gegevens niet in het kader van de motivering van haar (gunnings)beslissing(en) en voornemen tot gunning nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van HDSR.
- De inschrijvingen zullen uitsluitend worden getoond aan degenen die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken.
- De gegevens die HDSR in de aanbestedingsstukken ter beschikking stelt, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

2.9.3. Communicatie

Communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal. Dit geldt voor zowel de inschrijving als alle overige correspondentie. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld. Voorbeelden hiervan zijn de technische omschrijving van materieel en getuigschriften van buitenlandse instanties. HDSR kan in voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken, die u binnen een daarvoor door HDSR gegeven termijn en op uw kosten dient te verstrekken.

2.9.4. Gestanddoeningstermijn

De inschrijving moet minimaal 3 maanden geldig zijn, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van indiening. In verband met de mogelijkheid dat tegen de (gunnings)beslissing(en) een civiel kort geding wordt ingesteld, dient u uw inschrijving tenminste gestand te doen tot 8 kalenderdagen na de uitslag van een eventueel aangespannen kort geding, inclusief hoger beroep. Dit kan inhouden dat de hierboven genoemde reguliere gestanddoeningstermijn overschreden wordt. Tijdens deze periode heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

2.9.5. Tenderkostenvergoeding

Er geldt voor deze aanbesteding geen vergoeding van de inschrijfkosten en enigerlei andere kosten.

2.9.6. Uitsluiting van de aanbesteding

In de onderstaande gevallen is HDSR verplicht u uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding:

- U heeft contact met medewerkers van HDSR of partijen die betrokken zijn geweest bij de voorbereiding van de aanbesteding op een andere wijze dan voorgeschreven in dit aanbestedingsdocument en dit contact kan leiden tot onrechtmatige beïnvloeding van de aanbestedingsprocedure (zie paragraaf 2.1);
- U kunt niet aannemelijk maken dat de mededinging niet wordt vervalst door uw inschrijving (zie paragraaf 2.8.3);
- U heeft uw inschrijving niet tijdig of niet op de juiste wijze ingediend (zie paragraaf 2.6);
- Bij uw inschrijving ontbreken documenten die wel bijgevoegd hadden moeten worden (zie paragraaf 2.6 en 2.7);
- U heeft het UEA niet op de juiste wijze ingevuld of ondertekend (zie paragraaf 2.6, 2.7 en 3.2);
- U heeft de relevante documenten niet of niet op de juiste wijze ondertekend (zie paragraaf 2.6 en 2.7);
- Er zijn uitsluitingsgronden op u van toepassing (zie paragraaf 3.2);
- Uit uw referentieverklaring of uit verificatie van de referentie bij de opdrachtgever blijkt niet dat u aan alle aspecten van de geschiktheidseisen voldoet (zie paragraaf 3.5);
- Uw inschrijving voldoet niet aan de voorwaarden die zijn gesteld aan de prijs (zie paragraaf 5.2);
- Uw inschrijving bevat onjuistheden of tegenstrijdigheden die een eerlijke beoordeling onmogelijk maken (zie paragraaf 2.8.1 en 5.3);
- Uit het verificatiegesprek blijkt dat u in de inschrijving onjuiste informatie heeft verstrekt of dat u de gedane EMVI-beloften niet kunt nakomen (zie paragraaf 2.10.4);
- Na voorlopige gunning levert u niet tijdig de benodigde bewijsmiddelen aan of deze voldoen niet aan de gestelde eisen (zie paragraaf 2.7).
- Na voorlopige gunning het niet indienen van de geheimhoudingsverklaring (zie paragraaf 3.6.3)

Voor zover wetgeving en jurisprudentie dit toelaten, zal HDSR u allereerst een herstelmogelijkheid bieden. HDSR biedt u dan een termijn waarbinnen u alsnog de gelegenheid krijgt om aan de eisen te voldoen. Is herstel niet toegestaan of voldoet u ook na het verlopen van de hersteltermijn niet, dan zal HDSR u uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.10. Beoordelingsprocedure en gunning

2.10.1. Controle

Als eerste wordt beoordeeld of uw inschrijving tijdig is ingeleverd en of alle gegevens die u moet overleggen aanwezig zijn en geldig zijn. Alleen als uw inschrijving voldoet aan alle eisen, worden de gunningscriteria beoordeeld.

2.10.2. Beoordeling gunningscriteria

Het beoordelingsteam, dat de beoordeling van de ontvangen inschrijvingen verzorgt, bestaat uit 3 materiedeskundige medewerkers van HDSR en Haskoning. Verder begeleidt een adviseur van team inkoop de beoordeling procesmatig. Het beoordelingsteam wordt ingevuld door een technisch manager en twee technisch specialisten.

Ieder lid van het beoordelingsteam zal allereerst individueel de kwalitatieve onderdelen van de inschrijvingen beoordelen o.b.v. de kwalitatieve gunningscriteria. Deze zijn beschreven in paragraaf 5.3. Het beoordelingsteam bepaalt vervolgens in gezamenlijk overleg de definitieve scores voor de

kwalitatieve gunningscriteria. Hierbij dient consensus over de scoretoekenning bereikt te worden. Er wordt dan ook geen gemiddelde van de individuele scores berekend. Bij de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria heeft het beoordelingsteam geen kennis van de aangeboden prijzen. De betrokken inkoopadviseur houdt deze achter tot na afronding van de kwalitatieve beoordeling. Vervolgens worden de prijzen bij de kwalitatieve scores gevoegd en wordt de eindscore per inschrijving berekend.

2.10.3. Gunningsbeslissing

HDSR informeert alle inschrijvers gelijktijdig over de gunningsbeslissing. De inschrijver aan wie HDSR het voornemen heeft de opdracht te gunnen, ontvangt een bericht van voornemen tot gunning. Dit houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver en hieraan kunnen geen rechten ontleend worden. De afgewezen inschrijvers ontvangen een deugdelijke motivering van de reden van afwijzing en de naam van de beoogde begunstigde. De inschrijvers kunnen nadere informatie inwinnen over de gunningsbeslissing via de eerdergenoemde contactpersoon.

Een partij die het niet eens is met de gunningsbeslissing kan bezwaar maken door middel van een kort geding bij de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. De termijn hiervoor is 20 (twintig) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing (de standstill-termijn). Deze termijn is eveneens een vervaltermijn.

Indien er een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal HDSR in principe de uitkomst van dat kort geding afwachten voordat zij tot opdrachtverstrekking overgaat, tenzij er zwaarwegende overwegingen zijn om hiervan af te wijken. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt u dringend verzocht om HDSR zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen indien u een kort geding aanhangig maakt via inkoop@hdsr.nl.

Tijdens de standstill-termijn dient de inschrijver aan wie HDSR het voornemen heeft de opdracht te gunnen een getekende geheimhoudingsverklaring in te dienen.

Indien de getekende geheimhoudingsverklaring niet gedeeld wordt, kan HDSR besluiten om de winnende inschrijving terzijde te leggen. In een dergelijk geval zal er worden overgaan tot voorlopig gunnen aan de nummer twee onder dezelfde voorwaarde dat deze een getekende geheimhoudingsverklaring moet indienen.

2.10.4. Opdrachtverstrekking

De inschrijver aan wie de opdracht voorlopig gegund is, zal worden uitgenodigd voor een verificatiegesprek over zijn inschrijving. Tijdens de bespreking worden onder andere gegevens gecontroleerd en afspraken gemaakt die in de opdracht worden opgenomen (zijnde niet-wezenlijke wijzigingen). Blijkt tijdens de besprekingen met een inschrijver dat in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan kan de betrokken inschrijver alsnog afvallen. In gevallen als deze zal in de regel besloten worden een bespreking met de als tweede en eventueel daaropvolgende geëindigde inschrijver te beleggen, dan wel de gehele procedure opnieuw te starten. Mocht de afgesloten overeenkomst vanwege rechterlijk ingrijpen gestopt worden, dan kunnen de kosten niet verhaald worden op HDSR.

Definitieve opdrachtverstrekking vindt plaats door het versturen van een opdrachtbevestiging.

3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1. Algemeen

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing zijn. De eventueel benodigde bewijsstukken staan in paragraaf 2.7 benoemd.

3.2. Uitsluitingsgronden

3.2.1.Verplichte uitsluitingsgronden

Iedere inschrijver dient in het UEA (deel III, A/B) te verklaren dat de aangevinkte verplichte uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn. Dit betreft:

- Deelneming aan een criminele organisatie;
- Corruptie;
- Fraude;
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;
- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- Het niet voldoen aan betalingsverplichtingen van belastingen of sociale premies.

3.2.2.Facultatieve uitsluitingsgronden

Iedere inschrijver dient in het UEA (deel III, C) te verklaren dat de aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn. Dit betreft:

- schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht;
- faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- vervalsing van de mededinging;
- belangenconflict;
- betrokken bij de voorbereiding;
- prestaties uit het verleden;
- valse verklaring;
- onrechtmatige beïnvloeding.

3.2.3. Sanctiepakket Rusland en Israël

Verordening (EU) 2022/576 verbiedt aanbestedende diensten overheidsopdrachten te gunnen aan partijen waarop het onderstaande van toepassing is:

- personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland;
- rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

Het Tijdelijk sanctiebesluit onrechtmatige nederzettingen in de door Israël bezette gebieden van 13 juli 2026 verbiedt invoer, aankoop en verkoop van goederen uit onrechtmatige Israëlische nederzettingen in bezet gebied, het verrichten van bepaalde tussenhandeldiensten met betrekking tot deze goederen en het omzeilen van deze maatregelen. Voor de toepasselijkheid van het handelsverbod is de herkomst van de goederen bepalend en niet de nationaliteit of vestigingsplaats van u als inschrijver, uw onderaannemer of leverancier.

U dient te verklaren dat u niet handelt in strijd met de bovenstaande bepalingen. U doet dit door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de verklaringen in Bijlage 03a en 03b. HDSR kan u

daarnaast verzoeken bewijsstukken te overleggen waaruit dit blijkt. De ondertekende verklaringen maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst en de hierin opgenomen verplichtingen gelden gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.

Het afleggen van een valse verklaring kan, voor zover aan de toepasselijke wettelijke voorwaarden is voldaan, leiden tot uitsluiting van de onderhavige aanbestedingsprocedure en kan gevolgen hebben voor deelname aan toekomstige aanbestedingsprocedures. Indien u gedurende de uitvoering van de overeenkomst handelt in strijd met de in deze verklaringen opgenomen verplichtingen, is sprake van een tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst.

3.3. Geschiktheidseisen: beroepsbevoegdheid

U dient in het UEA (deel IV) te verklaren dat uw onderneming, of ieder afzonderlijke onderneming van een samenwerkingsverband en de derden waar een beroep op wordt gedaan, volgens de eisen die gelden in het land waarin de betreffende onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

3.4. Geschiktheidseisen: financiële en economische draagkracht

3.4.1.Jaarrekening

Uw onderneming dient stabiel te zijn en haar continuïteit te kunnen garanderen. Indien uw onderneming controleplichtig is, toont u dit aan door middel van een meest recente goedkeurende accountantsverklaring zonder negatieve continuïteitsparagraaf. Indien uw onderneming niet controleplichtig is, toont u dit aan door middel van een meest recente beoordelingsverklaring of samenstellingsverklaring van een accountant.

3.5. Geschiktheidseisen: technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Binnen deze opdracht onderkent HDSR de hieronder beschreven kerncompetenties. Voor elk van deze kerncompetenties dient u te beschikken over minimaal één referentie. Maak hiervoor gebruik van het format in Bijlage 04. HDSR behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referentie. Één referentie mag gebruikt worden voor

3.5.1. Kerncompetentie vervanging, renovatie of nieuwbouw beluchtingsinstallatie

U heeft in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen ten minste één opdracht uitgevoerd met een minimale omvang van € 0,5 miljoen, waarin u eindverantwoordelijk[1] was voor de uitvoering en tijdige oplevering van een vervanging, volledige renovatie of nieuwbouw van een complete beluchtingsinstallatie inclusief blowers, beluchtingselementen en bijbehorend leidingwerk op een rioolwaterzuiveringsinstallatie, industriële zuiveringsinstallatie of drinkwaterzuiveringsinstallatie, waarbij de installatie succesvol in bedrijf is gesteld.

3.5.2.Kerncompetentie Realisatiewerkzaamheden tijdens actief zuiveringsproces

U heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één opdracht uitgevoerd met een minimale omvang van €3,0 miljoen waarin u eindverantwoordelijk**Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.** was voor bouwwerkzaamheden op een continu in bedrijf zijnde rioolwaterzuiverings-, industriële zuiverings- of drinkwaterzuiveringsinstallatie waarbij de werkzaamheden zijn uitgevoerd terwijl het zuiveringsproces in bedrijf bleef en waarbij geen

[1] Als definitie van eindverantwoordelijke wordt het volgende gehanteerd: Opdrachtnemer heeft minstens zelf een discipline zelf uitgevoerd en de overige disciplines gecoördineerd en aangestuurd en was tevens de partij die de overdracht en oplevering richting opdrachtgever verzorgde.

aan de opdrachtnemer toe te rekenen ongeplande onderbreking van het primaire zuiveringsproces heeft plaatsgevonden.

3.6. Geschiktheidseisen: overige minimumeisen

3.6.1. ISO 9001:2015

Uw onderneming dient te beschikken over een ISO 9001:2015 of gelijkwaardig systeem voor kwaliteitsborging. Indien u een gelijkwaardig alternatief voor ISO 9001:2015 gebruikt, kunt u de gelijkwaardigheid aantonen door middel van het indienen van een beschrijving van het kwaliteitsmanagementsysteem waarin u aantoont dat uw onderneming maatregelen neemt om de kwaliteit van de aangeboden dienstverlening te waarborgen. Door ondertekening van het UEA verklaart u dat aan deze eis is voldaan. Het certificaat moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van de dienstverlening geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

3.6.2. VCA**

Uw onderneming dient VCA** (Veiligheid Checklist Aannemers) gecertificeerd te zijn, of daarmee gelijkwaardig. Dit certificaat bevestigt het handelen van de inschrijver in de VGM-gebieden: Veiligheid, Gezondheid en Milieu. Door ondertekening van het UEA verklaart u dat aan deze eis is voldaan. Het certificaat moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van de dienstverlening geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

3.6.3. Geheimhoudingsverklaring

De intellectuele eigendomsrechten op de slibselectietechnologie berusten bij Haskoning. Deze informatie is niet opgenomen in het Bestek. In plaats hiervan is voor het bepalen van de inschrijfprijs een stelpost opgenomen. Met de winnende inschrijver zal tijdens de uitvoering van de opdracht invulling worden gegeven aan de kosten van de niet tijdens de aanbesteding gedeelde informatie. Voor deze oplossing is gekozen om te borgen dat de eigendomsrechten niet openbaar beschikbaar zijn en enkel bekend zijn bij één partij.

Voor de uitvoering van de opdracht dient de winnende inschrijver een geheimhoudingsverklaring te ondertekenen. Na ondertekening zal de vertrouwelijke informatie beschikbaar worden gesteld. Deze geheimhoudingsverklaring heeft betrekking op de onderdelen van de opdracht waarop intellectuele eigendomsrechten van Haskoning rusten. Het template van deze geheimhoudingsverklaring is bijgevoegd als bijlage 09.

De winnende inschrijver dient binnen de standstill termijn na voorlopige gunning de getekende geheimhoudingsverklaring aan te leveren. Het niet binnen de gestelde termijn aanleveren van de geheimhoudingsverklaring heeft als gevolg dat een inschrijving als niet geldig wordt verklaard. Eventuele vragen of opmerkingen over de geheimhoudingsverklaring dienen tijdens de nota van inlichtingen gesteld te worden.

4. Minimumeisen ten aanzien van de opdracht

4.1. Bestek

Uw inschrijving dient te voldoen aan alle gestelde eisen ten aanzien van de opdracht zoals beschreven in het bestek (zie bestek deel 1, bijlage 01 en bestek deel 2, bijlage 02). Waar gevraagd dient een toelichting verstrekt te worden. Er worden geen scores aan de eisen toegekend. Niet voldoen aan een eis betekent dat uw inschrijving terzijde wordt gelegd, dus uitgesloten wordt van de aanbestedingsprocedure.

Door het invullen en ondertekenen en vervolgens indienen van het inschrijfbiljet en inschrijfstaat verklaart u volledig en zonder voorbehoud akkoord te gaan met en volledig te voldoen aan alle in het bestek genoemde minimumeisen.

4.2. Convenant Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB)

HDSR heeft zich geconformeerd aan het basisniveau van het Convenant SEB. Bij uitvoering van de werkzaamheden bent u verplicht materieel in te zetten dat voldoet aan de minimale eisen van het **basisniveau**.

Daarnaast hanteert HDSR als verplichting dat u minimaal HVO100 inzet als brandstof. In bijlage 10 - Schoon en Emissieloos Bouwen bij HDSR vindt u meer informatie over het beleid van HDSR en wat dit voor u betekent. Deze eis staat tevens in deel 1 van het bestek.

In deze bijlage staat beschreven dat het beleid van HDSR bij projecten boven de 3 miljoen een maatwerkoplossing onderdeel is van de maatregelen. Gelet op de aard van deze opdracht, is er hier besloten om af te wijken van het beleid en enkel het basisniveau (periode 2) te vragen in combinatie met HVO100. Ook het gebruik van de een EMVI-criterium op het gebied van schoon en emissieloos bouwen is onderzocht, maar is van relatief weinig meerwaarde, waardoor ook deze niet wordt toegepast in deze procedure.

4.3. Social Return on Investment (SROI)

HDSR heeft als doelstelling dat haar investeringen, naast het ‘gewone’ rendement, ook een concrete sociale winst (return) moeten opleveren. Daarom vraagt HDSR de winnende inschrijver een bijdrage te leveren aan de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, of aan andere sociale opgaven in de regio. Voor deze opdracht hanteert HDSR een SROI-percentage van 1% van de aanneemsom.

Meer informatie over de invulling van de social return verplichting is te vinden in bijlage 11.

5. Gunning en beoordeling

5.1. Beoordelingsmethodiek

De opdracht wordt gegund op basis van de Economisch Meest Voordelige inschrijving (EMVI), waarbij gekozen is voor de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De beoordelingsmethodiek in deze aanbesteding is: Gunnen op waarde.

Bij de beoordelingsmethodiek “gunnen op waarde” worden de scores op de kwalitatieve gunningscriteria vertaald naar een fictieve korting die van de inschrijfsom wordt afgetrokken. De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs wint de aanbesteding. In de tabel hieronder is te zien welke gunningscriteria voor deze aanbesteding worden gehanteerd en wat hun weging is:

Gunningscriterium	Maximale fictieve korting
Kwaliteit	
- *Co2-prestatieladder 4.0*	*€ 1.000.000,-*
- *Ombouwmethodiek*	*€ 2.000.000,-*
- *Versnelling planning*	*€ 600.000,-*
- *Robuustheid planning*	*€ 1.400.000,-*
Totaal	**€ 5.000.000,-**

Hieronder is een fictief rekenvoorbeeld uitgewerkt om toe te lichten op welke wijze de fictieve inschrijfprijs wordt bepaald. In dit rekenvoorbeeld wordt de opdracht gegund aan inschrijver B, omdat dit de inschrijver is met de laagste fictieve inschrijfprijs.

		A		B		C	
Kwaliteitscriteria	**Fictieve korting maximaal**	**Waardering in %**	**Fictieve korting**	**Waardering in %**	**Fictieve korting**	**Waardering in %**	**Fictieve korting**
Co2-prestatieladder 4.0	€ 1.000.000		€ 650.000		€ -		€ 300.000
Ombouwmethodiek	€ 2.000.000	100%	€ 2.000.000	20%	€ 400.000	50%	€ 1.000.000
Versnelling planning	€ 600.000		€ 600.000		€ 200.000		€ -
Robuustheid planning	€ 1.400.000	80%	€ 1.120.000	0%	€ -	80%	€ 1.120.000
Totaal fictieve korting kwaliteit	€ 5.000.000		€ 4.370.000		€ 600.000		€ 2.420.000
Inschrijfprijs			€ 8.000.000		€ 7.250.000		€ 7.750.000
Totaal beoordeling		1	€ 3.630.000	3	€ 6.650.000	2	€ 5.330.000

5.2. Gunningscriterium Prijs

Voor het gunningscriterium prijs dient u het Inschrijfbiljet (Bijlage ZB1 bij Bijlage 01 Bestek deel 1+bijlagen) volledig in te vullen en rechtsgeldig ondertekend in te dienen. Maak indien relevant gebruik van de Volmacht Tekeningsbevoegdheid (bijlage 08). De prijs dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- De tarieven gelden als vaste prijs en zijn inclusief reis- en verblijfkosten.
- Meerwerk is in beginsel niet toegestaan. Sec onvoorziene activiteiten (aantoonbaar veroorzaakt door een ander dan opdrachtnemer) worden als meerwerk afgerekend.
- De aan te bieden tarieven mogen geen 0 of negatieve waarden bevatten.

Naast het inschrijfbiljet dient u bij uw inschrijving een open begroting aan te leveren waarin de Inschrijfsom volledig en navolgbaar is opgebouwd. De open begroting dient ten minste de voorgeschreven onderdelen uit inschrijfstaat te bevatten.

Per onderdeel uit de inschrijfstaat dient minimaal te worden opgenomen:

- eenheid;
- hoeveelheid;

- eenheidsprijs;
- subtotaalbedrag;
- uitsplitsing naar:
    - arbeid;
    - materiaal;
    - materieel;
    - onderaanneming;
    - overige directe kosten

De inschrijver dient de indirecte kosten afzonderlijk en herkenbaar in de begroting op te nemen. Het opnemen van de indirecte kosten in individuele eenheidsprijzen zonder afzonderlijke vermelding is niet toegestaan.

De som van alle begrotingsposten dient gelijk te zijn aan de aangeboden Inschrijfsom.

5.3. Gunningscriteria Kwaliteit

5.3.1. Vormvereisten en voorwaarden

Voor het gunningscriterium “CO2-prestatieladder 4.0” zijn de vormvereisten beschreven bij de uitleg van het betreffende criterium. Voor de beantwoording van de overige kwalitatieve gunningscriteria geldt geen format. Per criterium is een maximaal aantal pagina’s (A4, enkelzijdig) genoemd waaruit de beantwoording mag bestaan. Hierbij geldt dat de tekst goed leesbaar moet zijn op A4-formaat. Dit aantal pagina’s is exclusief voorpagina en eventuele inhoudsopgave, maar inclusief eventuele bijlagen, afbeeldingen, schema’s etc. Indien u meer dan het aantal opgegeven pagina’s indient, wordt het teveel aan pagina’s niet meegenomen in de beoordeling. Als voor een gunningscriterium aanvullende of afwijkende eisen gelden, staat dat bij het specifieke gunningscriterium benoemd.

5.3.2. Beoordeling

Voor het gunningscriterium “CO2-prestatieladder 4.0” is geen beoordeling door het beoordelingsteam nodig en volgt de score direct uit hetgeen u heeft ingediend (bijlage 5 Verklaring CO2-ambitieniveau). Voor de overige gunningscriteria kent het beoordelingsteam u per gunningscriterium een percentage toe van de maximale te behalen fictieve korting. Het beoordelingsteam weegt hierbij de volgende aspecten mee:

- De mate waarin de maatregelen die u voorstelt effectief zijn en bijdragen aan de doelstelling van het criterium;
- De mate waarin de maatregelen die u voorstelt meerwaarde bieden bovenop het gevraagde. Hierbij geldt als uitgangspunt dat het beoordelingsteam geen punten toekent voor maatregelen die al verplicht zijn vanuit het bestek, en dat u een hogere score ontvangt naarmate uw maatregelen een hogere meerwaarde bieden voor HDSR;
- De mate waarin u de maatregelen SMART heeft uitgewerkt en onderbouwd, waarbij SMART staat voor Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdsgebonden. Hierbij geldt als uitgangspunt dat u een hogere score ontvangt naarmate u de maatregelen beter onderbouwt.

Als voor een gunningscriterium aanvullende of afwijkende beoordelingsaspecten worden meegenomen, staat dat bij het specifieke gunningscriterium benoemd.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere subgunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars de gunningscriteria beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing.

Toelichting	Percentage van de maximale fictieve korting
U krijgt deze score als u op alle onderdelen van het criterium een SMART onderbouwd antwoord geeft. Daarnaast zijn de maatregelen die u voorstelt effectief en bieden ze veel meerwaarde ten opzichte van het gevraagde.	100%
U krijgt deze score als het beoordelingsteam grotendeels positief is over uw inschrijving, maar op onderdelen enkele aandachtspunten heeft. Dit is bijvoorbeeld het geval als enkele maatregelen matig effectief zijn of geen meerwaarde opleveren bovenop het gevraagde, of als u enkele onderdelen niet voldoende SMART heeft uitgewerkt, waardoor het beoordelingsteam de effectiviteit van de maatregel niet voldoende kan bepalen.	80%
U krijgt deze score als het beoordelingsteam deels positief is over uw inschrijving, maar ook op significante onderdelen aandachtspunten of vragen heeft. Dit is bijvoorbeeld het geval als u niet op al het gevraagde antwoord heeft gegeven, of als u een belangrijk onderdeel niet voldoende SMART heeft onderbouwd waardoor het beoordelingsteam de effectiviteit van de maatregel niet kan bepalen. Ook kan het zijn dat u meerdere maatregelen heeft genoemd die niet of nauwelijks effectief zijn of geen meerwaarde bieden bovenop het gevraagde. Daartegenover staat dat u ook maatregelen noemt die wél effectief zijn en goed zijn onderbouwd.	50%
U krijgt deze score als uw antwoord op het criterium weliswaar voldoet, maar niet of nauwelijks meerwaarde levert bovenop het gevraagde. Dit is bijvoorbeeld het geval als de maatregelen die u noemt nauwelijks uitstijgen boven hetgeen HDSR heeft gevraagd, of nauwelijks effectief zijn. Ook kan het zijn dat u op meerdere onderdelen van het criterium geen antwoord of geen SMART onderbouwd antwoord heeft gegeven, waardoor het beoordelingsteam de effectiviteit van de maatregelen niet voldoende kan bepalen.	20%
U krijgt deze score als u op een criterium geen of een zeer onvolledig antwoord heeft gegeven, als de maatregelen die u noemt niet bijdragen aan de doelstelling of volledig niet SMART onderbouwd worden, of als de maatregelen die u noemt geen enkele meerwaarde leveren bovenop het gevraagde.	0%

5.3.3. Boete

De beloften die u doet bij de beantwoording van de kwalitatieve criteria maken onderdeel uit van uw inschrijving. Voldoet u tijdens de uitvoering van de opdracht niet aan deze beloften, dan kan HDSR u een boete opleggen ter hoogte van maximaal 1,5 maal de behaalde fictieve korting behorende bij dat criterium.

Na gunning zullen de beloftes van de winnende inschrijver op waarde worden gezet om per belofte de behaalde fictieve korting vast te leggen. Deze uitsplitsing zal met de winnende inschrijver worden doorgenomen en vastgelegd zodat HDSR en Opdrachtnemer dit vooraf weten. Als blijkt dat Opdrachtnemer, niet kan voldoen aan een van de onderliggende beloftes krijgt zij een herstelmogelijkheid. Indien de belofte niet alsnog uitgevoerd kan worden, zal HDSR overgaan tot een EMVI boete. Indien Opdrachtnemer door redenen die buiten haar invloedssfeer liggen niet kan voldoen aan de EMVI belofte, treden Partijen in overleg om tot een oplossing te komen.

5.4. Gunningscriterium 1: CO2-prestatieladder 4.0

In deze aanbesteding past HDSR de CO_2-Prestatieladder 4.0 als gunningscriterium toe. De eisen die gelden voor het gunningscriterium staan in Bijlage 06. Deze eisen bestaan uit Deel 1 (Algemene eisen) en Deel 2 (eisen per CO_2-Ambitieniveau). De eisen uit Deel 1 zijn algemene eisen die gelden voor elke inschrijver die wil voldoen aan het gunningscriterium. De eisen uit Deel 2 zijn specifieke eisen per CO_2- Ambitieniveau waarmee u zich inschrijft op deze aanbesteding.

Bij inschrijving moet u de Verklaring CO_2-Ambitieniveau (Bijlage 05) indienen, waarop u aangeeft op welk CO_2-Ambitieniveau u dit project wenst uit te voeren. Dit gunningscriterium wordt beoordeeld volgens onderstaande tabel:

Ambitieniveau / trede	Fictieve korting
0	€0
1	€ 300.000
2	€ 650.000,-
3	€ 1.000.000,-

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

a. U moet bij inschrijving kiezen tussen volledig projectspecifiek aantonen met een projectverklaring, of volledig aantonen met het CO_2-Prestatieladdercertificaat (hierna: Certificaat). Bij een keuze voor projectspecifiek aantonen op een bepaald CO_2-Ambitieniveau, geldt die keuze ook voor alle onderliggende CO_2-Ambitieniveaus; een gemengde bewijsvoering is niet mogelijk.
b. U moet bij inschrijving aangeven op welk CO_2-Ambitieniveau u het project zult uitvoeren.
c. Dit CO_2-Ambitieniveau moet worden aangetoond met een projectverklaring of een Certificaat op het aangegeven CO_2-Ambitieniveau. Bij een project met een looptijd van langer dan een jaar moet u tijdens de looptijd van het project jaarlijks aantonen dat u bij de uitvoering van het project voldoet aan het aangeboden CO_2-Ambitieniveau. Heeft een project een kortere looptijd dan één jaar? Dan moet u bij oplevering aantonen dat voldaan is aan het overeengekomen CO_2-Ambitieniveau.
d. Als u projectspecifiek wil aantonen, dan geldt het volgende:
    i. De bewijslast dat aan het aangeboden CO_2-Ambitieniveau wordt voldaan ligt bij u als opdrachtnemer. Deze bewijslast bestaat uit gedocumenteerde informatie over het project en een projectverklaring van een geaccrediteerde certificerende instelling (CI), waarin staat dat u voldoet aan het aangeboden CO_2-Ambitieniveau, inclusief alle onderliggende CO_2- Ambitieniveaus;
    ii. De eisen van het gunningscriterium moeten worden geborgd in het managementsysteem van het project dat u gebruikt;
    iii. Op basis van de gedocumenteerde informatie en borging in het managementsysteem van het project laat u een CI toetsen of u voldoet aan het gunningscriterium;
    iv. U toont twee dingen aan: allereerst dat de CI geaccrediteerd is voor certificering op het niveau van het betreffende Certificaat en ten tweede dat de persoon die de toetsing uitvoert namens de CI aantoonbaar ervaring heeft met certificeringen van bedrijven op het niveau van het betreffende Certificaat;
    v. In geval van meerjarige projecten toetst de CI binnen drie maanden na opdrachtverlening en vervolgens jaarlijks, tijdens de uitvoering van het project; bij een project met een looptijd korter dan één jaar moet de CI het project toetsen vóór oplevering van het project;
    vi. Al bij inschrijving op de aanbesteding moet u aangeven welke CI de toetsing zal uitvoeren;
    vii. Als u beschikt over een Certificaat op een lager CO_2-Ambitieniveau kunt u de bewijslast deels baseren op informatie uit het managementsysteem dat hoort bij dat Certificaat. Het bewijs moet echter nadrukkelijk projectspecifiek worden geleverd voor het aangeboden CO_2-Ambitieniveau inclusief alle onderliggende CO_2-Ambitieniveaus; gemengde bewijsvoering is niet mogelijk;
e. Als u kiest voor het voldoen aan het gunningscriterium met het CO_2-Prestatieladdercertificaat dan geldt het volgende:

i. Als u al over het betreffende Certificaat beschikt, dient u deze bij inschrijving in;
ii. Heeft een project een kortere looptijd dan één jaar? Dan moet u bij oplevering aantoonbaar over een Certificaat beschikken op minimaal het contractueel vereiste CO_2-Ambitieniveau;
iii. Bij een project met een looptijd van langer dan een jaar moet u binnen drie maanden na opdrachtverlening en vervolgens tijdens de volledige uitvoeringsduur van het project aantoonbaar over een Certificaat op minimaal het contractueel vereiste CO_2-Ambitieniveau beschikken;
iv. Als u de intentie heeft om met een Certificaat de prestatie aan te tonen, maar daar tijdens de uitvoering van het project niet in slaagt, dan kunt u alsnog projectspecifiek aantonen op twee voorwaarden: allereerst dat vooraf bij inschrijving de CI is genoemd die de toetsing zal verrichten en ten tweede dat die CI gedurende de looptijd van het project alle informatie heeft gekregen die nodig is om de projectspecifieke verklaring af te kunnen geven;
v. Eventueel kunt u een Certificaat gebruiken met een hoger CO_2-Ambitieniveau. Om aan de eisen van het Certificaat te voldoen zult u het project zelf dan ook op het hogere CO_2-Ambitieniveau moeten uitvoeren. De CI beoordeelt dit bij de CO_2-Prestatieladderbeoordeling;
vi. Als u zich als combinatie van bedrijven wilt inschrijven, doet u dit met een CO_2-Ambitieniveau naar keuze. Als de combinatie vervolgens moet aantonen dat zij het CO_2-Ambitieniveau – binnen de gestelde termijn – heeft behaald dan kan dit op 2 manieren: ofwel met een projectverklaring voor het gezamenlijke project, ofwel met de Certificaten van alle deelnemers aan de combinatie. Daarbij bepaalt het behaalde Certificaat met de laagste trede van een deelnemer in de combinatie het gerealiseerde CO_2-Ambitieniveau van de hele combinatie.

f. Als het aangeboden CO_2-Ambitieniveau niet tijdig aangetoond kan worden, via een projectverklaring of een Certificaat, zal HDSR een boete opleggen van 1,5x de fictieve korting die u heeft behaald met het gunningscriterium.

5.5. Gunningscriterium 2: Ombouwmethodiek

Doelstelling

De realisatiewerkzaamheden worden uitgevoerd op een klein terrein terwijl het zuiveringsproces continu door moet blijven lopen. Dit kan voor druk zorgen op het zuiveringsproces en de daaruit voortvloeiende effluentkwaliteit.

HDSR hecht er daarom grote waarde aan om een aannemer te contracteren die haar werkwijze zodanig kan inrichten dat deze aantoonbaar bijdraagt aan het realiseren van de volgende hoofddoelstelling:

1. Tijdens de ombouw dient de continuïteit van het zuiveringsproces geborgd te worden en dient het zuiveringsproces op een robuuste wijze te blijven draaien.

Daarnaast zijn een groot deel van de werkzaamheden dicht bij de erfgrens met de buren. In het verleden zijn meerdere klachten ontvangen over geur- en geluidhinder. Daarom is de volgende subdoelstelling geformuleerd:

a. De hinder voor de omgeving ten aanzien van geur, geluid en stof zo veel mogelijk beperken.

Een belangrijke randvoorwaarde om invulling te geven aan de doelstellingen, is de wijze waarop de uiteindelijke opdrachtnemer de beschikbare ruimte zo effectief mogelijk benut en daarmee een belangrijke bijdrage levert aan de robuustheid van het zuiveringsproces en de benodigde bereikbaarheid van de zuiveringsinstallatie.

Plan van aanpak

HDSR vraagt daarom om in een plan op te schrijven welke concrete ombouwmethode en maatregelen aangeboden worden om invulling te geven aan de hoofd- en subdoelstelling in combinatie met de wijze waarop de beschikbare ruimte benut wordt. Beschrijf hierbij uitsluitend maatregelen die afwijken of aanvullend zijn op de maatregelen zoals beschreven in het bestek.

In uw antwoord moeten in ieder geval de volgende punten terugkomen:

- Wat is de werkwijze waarop de werkzaamheden worden uitgevoerd en hoe draagt dit bij aan het behalen van de hoofd- en subdoelstelling;
- Een schematische fasering van de ombouw waarin per fase de getroffen procesonderdelen zichtbaar zijn en op welke wijze de bedrijfsvoering geborgd blijft;
- Mitigerende maatregelen om de impact van de werkzaamheden te beperken;
- Op welke wijze de beschikbare ruimte gebruikt wordt en hoe de bereikbaarheid en beschikbaarheid van de zuivering wordt geborgd.
- Welke maatregelen neemt u om hinder van onder andere geluid en stof te beperken;

De beantwoording van dit criterium mag maximaal 3 pagina's bedragen. Zie voor de verdere vormvereisten paragraaf 5.3.1.

Beoordeling

Het plan van aanpak zal beoordeeld worden op:

1. De mate waarin de maatregelen zijn toegesneden op déze installatie (geen generieke aanpak);
2. De mate waarin de voorgestelde maatregelen aantoonbaar zijn gebaseerd op eerder succesvol toegepaste werkwijzen bij vergelijkbare renovaties van in bedrijf zijnde installaties, herleidbaar naar de eigen aanpak;
3. De bijdrage aan het bereiken van de hoofd- en subdoelstelling;
4. De Effectiviteit van ruimtegebruik en borging bereikbaarheid;
5. De mate waarin het plan van aanpak een logisch, consistent en voldoende concreet beeld geeft van de uitvoering.

5.6. Gunningscriterium 3a: Versnelling planning

Doelstelling

Een spoedige ingebruikname van de installatie is voor HDSR van groot belang. HDSR kent daarom waarde toe aan een eerdere oplevering van het hele werk.

De versnelling dient plaats te vinden binnen de effluentkaders en mag niet leiden tot aanvullende risico's voor de effluentkwaliteit die niet voorzien zijn in het kader van de werkzaamheden in het faseringsplan (zie Bijlage D 'Planning en Faseringsplan' te vinden in bijlage 02 bestek deel 2 'Werkbeschrijving incl. bijlagen').

Inschrijving
De Inschrijver kiest één van onderstaande oplevermomenten voor het gehele werk ten opzichte van de referentieplanning zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken.

Inschrijver dient hiervoor bijlage 12 te gebruiken en een rechtsgeldig ondertekende kopie toe te voegen bij haar inschrijving.

Aanbieding	Fictieve korting
Oplevering conform referentieplanning	€ 0
Oplevering op 1 september 2028	€ 200.000
Oplevering op 1 juli 2028	€ 400.000
Oplevering op 1 mei 2028	€ 600.000

De aangeboden versnelling dient te worden onderbouwd in de planning die wordt ingediend onder Gunningscriterium 3B: Robuuste planning.

Beoordeling

De fictieve korting wordt bepaald op basis van de door de Inschrijver gekozen datum van oplevering.

De uiteindelijk toe te kennen fictieve korting kan echter overeenkomstig de beoordelingssystematiek van Gunningscriterium 3B met één trede worden verlaagd indien HDSR concludeert dat de aangeboden versnelling onvoldoende aannemelijk, onvoldoende onderbouwd of onvoldoende aantoonbaar is gemaakt. De korting conform § 42 van de UAV wegens een te late oplevering zal enkel vanaf de oorspronkelijke datum van oplevering (3 november 2028) worden toegepast. Indien de door de inschrijver aangeboden datum van oplevering niet gehaald wordt, zal enkel de EMVI-boete (zie paragraaf 5.3.3) in rekening worden gebracht.

Bij gunningscriterium 3b is een mechanisme beschreven waarbij de beoordeling van gunningscriterium “Versnelling planning” aangepast kan worden.

5.7. Gunningscriterium 3b: Robuustheid van planning

Doelstelling

Naast een eventuele versnelling van de planning acht HDSR het van groot belang dat de ingediende planning realistisch, voorspelbaar en uitvoerbaar is. De planning moet aantoonbaar robuust zijn en voldoende waarborgen bevatten om vertraging te voorkomen.

HDSR wil daarom inzicht verkrijgen in de mate waarin de Inschrijver:

- De voorgestelde planning heeft onderbouwd;
- de aangeboden versnelling daadwerkelijk realiseerbaar maakt;
- risico's voor vertraging heeft geïdentificeerd en beheerst;
- rekening heeft gehouden met interne en externe afhankelijkheden;
- de planning beheerst en tijdig kan bijsturen indien afwijkingen optreden.

Plan van aanpak

HDSR vraagt daarom om in een plan op te schrijven welke maatregelen u aanbiedt om invulling te geven aan de twee genoemde onderdelen, zijnde Versnelling en Robuustheid van de planning.

De beantwoording dient ten minste het volgende te bevatten:

- een integrale projectplanning inclusief kritieke pad-analyse;
- een beschrijving van de uitgangspunten en aannames waarop de planning is gebaseerd;
- een onderbouwing van de opgegeven versnelling ten opzichte van de referentieplanning;
- een overzicht van de belangrijkste risico's en afhankelijkheden;
- concrete beheersmaatregelen per risico;
- Indien de Inschrijver een versnelling aanbiedt, dienen tevens de risico’s die hierdoor worden geïntroduceerd opgenomen te worden en dient te worden beschreven hoe deze worden beheerst.
- de wijze waarop rekening wordt gehouden met levertijden, vergunningen, onwerkbare dagen, buitendienststellingen en raakvlakken met de bedrijfsvoering;
- een beschrijving van de werkwijze voor monitoring, signalering en bijsturing van afwijkingen.

De beantwoording van dit criterium mag maximaal 3 pagina’s bedragen. Zie voor de verdere vormvereisten paragraaf 5.3.1. De projectplanning telt niet als een pagina en mag op A0 formaat worden aangeleverd.

Beoordeling

Het plan van aanpak zal beoordeeld worden op:

1. De mate waarin de aangeboden versnelling ten opzichte van de referentieplanning concreet, navolgbaar en realistisch is uitgewerkt.

2. De mate waarin de planning bestand is tegen verstoringen en onzekerheden. Hierbij wordt gekeken naar:
    a. de verwerking van afhankelijkheden, raakvlakken, vergunningen en levertijden;
    b. realistische volgordelijkheid van werkzaamheden;
    c. omgang met kritieke paden en planningsrisico's.
3. De mate waarin risico's voor vertraging zijn geïdentificeerd, geanalyseerd en voorzien van effectieve beheersmaatregelen en bijsturingsmogelijkheden.
4. De mate waarin de beschreven beheersmaatregelen aantoonbaar bijdragen aan het realiseren van de aangeboden planning.

Relatie met Gunningscriterium 3A

Indien gunningscriterium 3B wordt beoordeeld met een score lager of gelijk aan 20% van de maximale waarde, zal HDSR de beoordeling van de onder Gunningscriterium 3A aangeboden versnelling met één beoordelingsstap verlagen.

De beoordeling wordt in dat geval als volgt aangepast:

Aangeboden versnelling	Verlaagde waardering	Oorspronkelijke fictieve korting	Aangepaste fictieve korting
Oplevering op 1 mei 2028	Oplevering op 1 juli 2028	€600.000,-	€400.000,-
Oplevering op 1 juli 2028	Oplevering op 1 september	€400.000,-	€200.000,-
Oplevering op 1 september 2028	Referentieplanning	€200.000,-	€0,-
Referentieplanning	N.v.t.	€0,-	N.v.t.

6. BIJLAGEN

Bijlage 01: Bestek deel 1 “Algemene administratieve voorwaarden” inclusief bijlagen
Bijlage 02: Bestek deel 2 “Werkbeschrijving” inclusief bijlagen
Bijlage 03a: Verklaring VERORDENING (EU) 2022/576
Bijlage 03b: Verklaring handelsmaatregel Israël
Bijlage 04: Format Referentieverklaring
Bijlage 05: Verklaring CO2-ambitieniveau
Bijlage 06: CO2-prestatieladder 4.0 eisen
Bijlage 07: Klachtenregeling bij aanbesteden HDSR
Bijlage 08: Volmacht tekeningsbevoegdheid
Bijlage 09: Geheimhoudingsverklaring winnende inschrijver
Bijlage 10: Schoon en Emissieloos Bouwen bij HDSR – werken
Bijlage 11: Social Return bij HDSR
Bijlage 12: Invulformulier Gunningscriterium 3A – versnelling planning

Bijlages zijn separaat toegevoegd