# INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

voor de Europese openbare aanbesteding
van

## AS6700 inspecties

ten behoeve van:

Hoogheemraadschap Hollands
Noorderkwartier

Op basis van het ARW 2016

Auteur
M.M. Janssen

Registratienummer
26.0979351

Datum
19 november 2026

Versie
V1.0

Status
Definitief

Afdeling
Waterketen Assetmanagement

## Inhoudsopgave

**Begrippenlijst** **4**

**1 Inleiding** **6**

1.1 Algemeen 6

1.2 Aanbestedende dienst 6

1.3 Algemene informatie HHNK 6

1.4 Duurzaamheid 7

1.5 Communicatie 8

1.6 Omschrijving van de Opdracht 8

1.7 Aanleiding en doel aanbesteding 8

1.8 Aard en omvang van de Opdracht 9

1.9 Percelen 10

1.10 Gunningscriterium 11

**2 Aanbestedingsprocedure** **12**

2.1 Procedure 12

2.2 Planning van de aanbesteding 12

2.3 Inlichtingen 12

2.4 Inschrijven 13

**3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen** **16**

3.1 Uitsluitingsgronden 16

3.2 Geschiktheidseisen 16

3.3 Bewijsmiddelen 17

3.4 Toerekenen technische bekwaamheid 17

**4 Gunningscriteria en beoordeling** **18**

4.1 Gunningscriteria 18

4.2 Toelichting op de beoordelingsmethode 18

4.3 Beoordeling kwaliteit 18



4.4 Subgunningscriterium 1: Meedenken/flexibiliteit 20

4.5 Subgunningscriterium 2: Kwaliteit rapportage 21

4.6 Subgunningscriterium 3: Ambitieniveau op de Prestatieladder Socialer Ondernemen 22

**5 Overige voorwaarden en regelingen 24**

5.1 Aantal malen Inschrijven 24

5.2 Integriteitsonderzoek conform de Wet Bibob 24

5.3 Forumkeuze, rechtsbescherming 25

5.4 Gestanddoeningstermijn 25

5.5 Kortingsbepaling 25

5.6 Bezwaar 26

5.7 Klachten 26

5.8 Geen voorbehoud 26

**Bijlage 1. Inschrijvingsbiljet 27**

**Bijlage 2. Gegevens omtrent technische bekwaamheid 28**

**Bijlage 3. Inschrijvingseisen en Programma van eisen 29**

**Bijlage 4. Contractdocumenten 33**

**Bijlage 5. Social Return met de PSO 34**

**Bijlage 6. Verklaring Ambitieniveau Social Return met de PSO 37**

**Bijlage 7. Overzicht locaties met bedrijfsonderdeel 38**

**Is separaat in pdf-format op TenderNed gepubliceerd. 38**

**Bijlage 8. Veiligheidshuisregels 39**

**Is separaat in Pdf format op TenderNed gepubliceerd. 39**

**Bijlage 9. Format uitwerking gunningscriteria 40**

**Is separaat in Word format op TenderNed gepubliceerd. 40**

**Bijlage 10. Bodembeschermingsplannen 41**

**Is separaat in Pdf format op TenderNed gepubliceerd. 41**



## Begrippenlijst

Hieronder volgt een opsomming van begrippen die veel voorkomen in dit document. Deze begrippen worden hieronder gedefinieerd.

***Aanbesteder / Aanbestedende dienst***
Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (HHNK).

***Aanbiedingsbrief***
Een rechtsgeldig door Inschrijver ondertekende brief waarmee de Inschrijving wordt aangeboden.

***ARW 2016***
Aanbestedingsreglement Werken 2016 waarin voorschriften zijn vervat met betrekking tot de wijze waarop Aanbestedende diensten overheidsopdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten kunnen plaatsen.

***AWIV-2018***
Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor leveringen 2018.

***AWVODI-2018***
Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018.

***Beste prijs-kwaliteitsverhouding(BPKV)***
Gunningscriterium in het kader van 'economisch meest voordelige inschrijving'.

***Bijlage***
Een bijvoegstel bij de Inschrijvingsleidraad.

***Inschrijver***
De ondernemer / onderneming die een Inschrijving heeft ingediend.

***Inschrijving***
Het schriftelijke aanbod van de Inschrijving op in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure.

***Inschrijvingsbiljet***
Het onder Bijlage 1 opgenomen document waarmee moet worden ingeschreven.

***Inschrijvingsleidraad***
Onderhavig aanbestedingsdocument met Bijlagen.

***Inschrijvingssom***
Het bedrag op het Inschrijvingsbiljet waarmee Inschrijver zich bereid heeft verklaard de Opdracht uit te voeren.

***Nota van inlichtingen***
Document die Aanbesteder op TenderNed heeft gepubliceerd waarin de vragen van betrokken ondernemers worden beantwoord en/of nadere inlichtingen worden verstrekt met betrekking tot de aanbestedingsstukken en de aanbestedingsprocedure.

***Opdracht***
De Opdracht tot het leveren van producten of verrichten van werkzaamheden zoals nader omschreven in de aanbestedingsdocumenten.

***Opdrachtgever***
Aanbesteder na gunning van de Opdracht.

***Opdrachtnemer***
De ondernemer / onderneming met wie Opdrachtgever een overeenkomst sluit na gunning van de Opdracht.

# 1 Inleiding

## 1.1 Algemeen

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (hierna: Aanbesteder) heeft een Europese openbare aanbesteding uitgeschreven overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

De aanbestedingsprocedure betreft een Opdracht voor diensten bestaande uit AS6700 inspecties.

Deze Inschrijvingsleidraad geeft nadere informatie over het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) Inschrijving dient te voldoen, de gunningscriteria en over de beoordelingsprocedure.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze Inschrijvingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

De aanbestedingsprocedure wordt volledig digitaal uitgevoerd door middel van TenderNed. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd in TenderNed. Registratie en gebruik zijn kosteloos (met uitzondering van de kosten voor eHerkenning[1]). Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis van TenderNed heeft om op een correcte wijze te kunnen inschrijven.

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft in TenderNed het zaaknummer TN 601691.

## 1.2 Aanbestedende dienst

Zie het dashboard en afdeling I.1 van de aankondiging van deze Opdracht op www.tenderned.nl (hierna: TenderNed).

## 1.3 Algemene informatie HHNK

Een groot deel van Noord-Holland ligt beneden zeeniveau. Dat betekent dat er veel werk moet worden verzet om het hier droog te houden. In totaal bemalen we een gebied van 175.750 hectare. Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier is verantwoordelijk voor de waterschapstaken in het deel van Noord-Holland ten noorden van het Noordzeekanaal (inclusief Texel). In ons gebied wonen 1,14 mln. inwoners.

**Water**
Wij zorgen voor voldoende water in sloten en meren. Dat wil zeggen: niet te veel water (wateroverlast) en ook niet te weinig (droogte). Dat water moet voldoen aan landelijk en op Europees niveau vastgestelde kwaliteitseisen. Ook daar zorgen we voor, onder andere door het zuiveren van rioolwater met in totaal 291 rioolgemalen en 611 kilometer aan persleidingen.

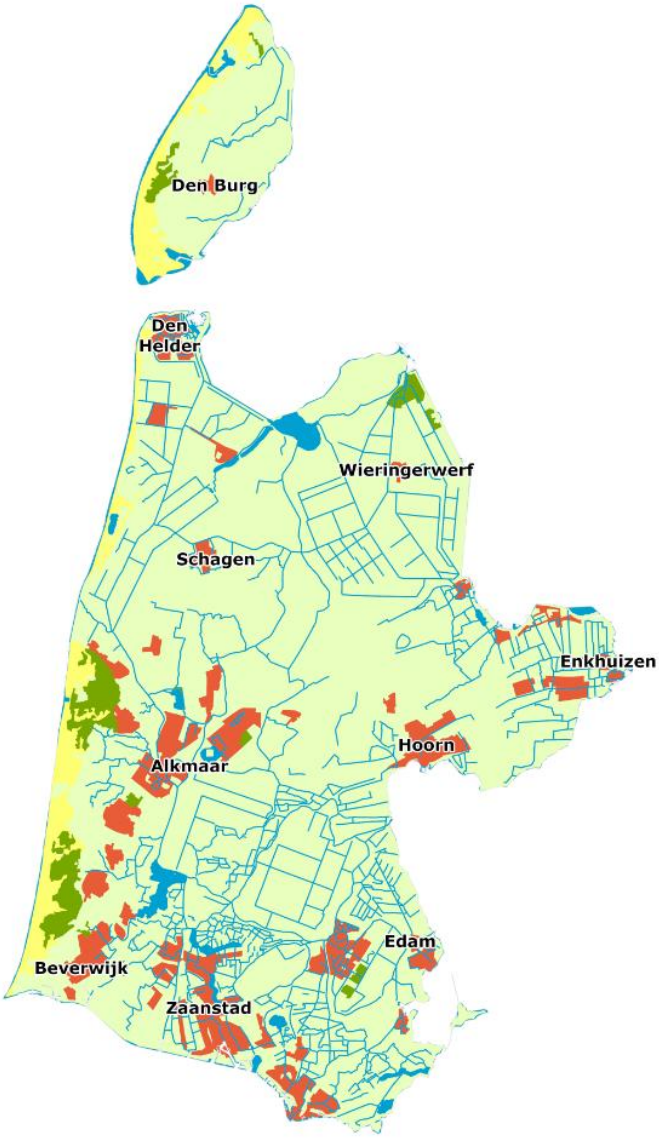
[1] Zie: https://www.eherkenning.nl/inloggen-met-eherkenning/leveranciers/leveranciersoverzicht/

**Dijken**
Noord-Holland wordt aan drie kanten omgeven door water. Een groot deel van onze provincie bestaat uit polders, waarvan sommige al vierhonderd jaar geleden werden drooggelegd. Het overgrote deel van de inwoners van Noord-Holland leeft onder de zeespiegel. Dat vraagt om stevige en veilige waterkeringen. In totaal beheren we 262 kilometer primaire waterkeringen, 1.064 regionale waterkeringen en 205 kilometer overige keringen.

**Wegen**
HHNK beheert en onderhoud van oudsher polderwegen die momenteel gefaseerd overgedragen worden aan gemeenten. Tot de overdracht gereed is blijven we de resterende wegen veiliger maken, bijvoorbeeld door de aanleg van fietspaden.

**Calamiteit**
De natuur is grillig en we kunnen niet kunnen garanderen dat het nooit fout gaat. Daarom hebben we een uitgebreide calamiteitenorganisatie, zodat we voorbereid zijn en de gevolgen kunnen beperken als het een keer mis gaat.

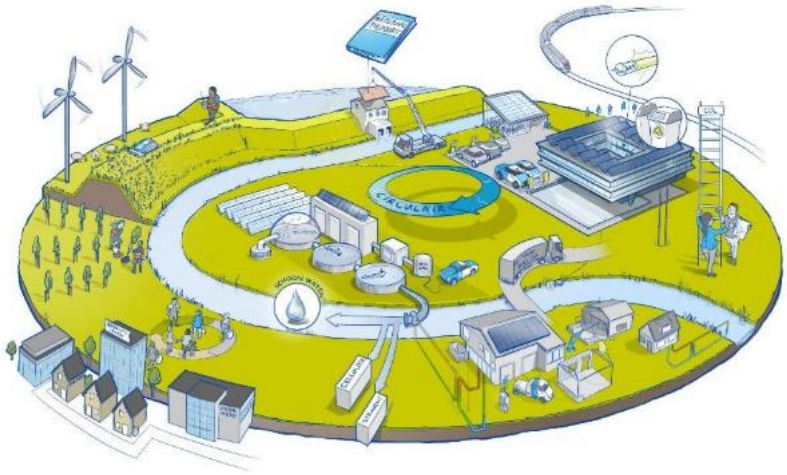
**Belasting**
Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier is een overheidsinstantie met een democratisch gekozen bestuur en een eigen belastingsysteem. Onze bestuurlijke organisatie lijkt erg op die van een gemeente. Het grote verschil is dat wij een begrensde, functionele taak hebben: water beheren, water keren, zorgen voor een goede waterkwaliteit en wegen beheren. We doen dat in Noord-Holland boven het Noordzeekanaal.




Meer weten over ons werk? www.hhnk.nl

## 1.4 Duurzaamheid

Voor de waterschappen zijn de gevolgen van het veranderende klimaat al zichtbaar, zoals langere perioden van droogte aan de ene kant en intensieve regenbuien aan de andere kant. Als sector willen we daarom via een duurzame manier van werken een bijdrage leveren aan het verminderen van klimaatverandering. Het beleid van HHNK op het gebied van emissies, energie en circulariteit is opgenomen in ‘Klimaatneutraal 2035’. Dit richt zich zowel op de eigen bedrijfsvoering als op de projecten die derden voor ons uitvoeren.




Projecten kunnen op de volgende manieren een bijdrage leveren aan de klimaattransitie:

- minder uitstoot van broeikasgassen via materieel tijdens de aanleg;
- maatregelen om het energieverbruik in de gebruiksfase te verlagen;
- hergebruik van vrijkomende materialen en toepassen van secundaire bouwstoffen.

Via zon, wind en slibvergisting is HHNK voor 60% energieneutraal en heeft het de $CO_2$-uitstoot in tien jaar tijd met 98% gereduceerd. Om continue te verbeteren zijn we gecertificeerd op trede 1 van de $CO_2$-prestatieladder (handboek 4.0) en moedigen we onze opdrachtnemers aan dit ook te doen.

## 1.5 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding vindt via de berichtenmodule van TenderNed plaats. Vragen aangaande de aanbestedingsprocedure kunnen door middel van TenderNed, tabblad "Berichten" worden gesteld aan de Aanbesteder.
Het is ondernemingen niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan door middel van TenderNed.

## 1.6 Omschrijving van de Opdracht

Zie het dashboard en afdeling II.1.5 van de aankondiging van deze Opdracht op TenderNed.,

## 1.7 Aanleiding en doel aanbesteding

### 1.7.1 Aanleiding

HHNK dient aan te kunnen tonen dat zij op haar zuiveringslocaties een aanvaardbaar bodemrisico heeft gerealiseerd. Dit is belangrijk vanuit twee wettelijke kaders:

1. Voldoen aan de verplichte 6-jaarlijkse keuring vloeistofdichtheid conform richtlijn AS6700, richtlijn inspectie bodembeschermende voorzieningen.
2. Voldoen aan een aanvaardbaar bodemrisico voor deze zuiveringslocaties, conform artikel 3.5 van het Activiteitenbesluit Milieubeheer. ''In afwijking van artikel 2.9 (activiteitenbesluit

milieubeheer) worden bij het ontwerp, keuringsplichtige assets, bodembeschermende voorzieningen en bodembeschermende maatregelen getroffen waarmee een aanvaardbaar bodemrisico wordt gerealiseerd."

Het uitvoeren van inspecties en het certificeren van de in de hoofdstukken 4 uit de Risico Inventarisatie en Uitvoeringsplan Bodembescherming RWZI's HHNK (RIE en UP Bodembescherming RWZI's in de bijlagen) genoemde bedrijfsonderdelen. Aan de genoemde en geplande inspecties kunnen geen rechten worden ontleend omdat deze nog kunnen wijzigen in verband met veranderde eisen van het bevoegd gezag.

### 1.7.2 Doel

De AS6700-inspecties hebben als doel:

- Het beoordelen van de huidige technische staat van constructies;
- Het signaleren van schadebeelden en degradatiemechanismen (bijvoorbeeld scheurvorming, corrosie, betonaantasting);
- Het inschatten van mogelijke risico's voor de constructieve veiligheid;
- Het bieden van input voor beheer, onderhoud en vervangingsbeslissingen.

De onderhavige aanbesteding heeft als doel om per 1 februari 2027 een overeenkomst in te laten gaan met een initiële looptijd van twee (2) jaar met de mogelijkheid voor Opdrachtgever de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden vier (4) maal voor de duur van twee (2) jaar te verlengen. De conceptovereenkomst is onder Bijlage 4 bij deze Inschrijvingsleidraad opgenomen. Op de overeenkomst zijn de bepalingen van de AWVODI-2018 van toepassing, deze voorwaarden zijn eveneens onder Bijlage 4 opgenomen.

## 1.8 Aard en omvang van de Opdracht

### 1.8.1 Aard

De onderhavige opdracht betreft een dienst in de zin van de Aanbestedingswet en heeft betrekking op het uitvoeren van AS6700-inspecties aan civieltechnische kunstwerken binnen het beheergebied van het waterschap.
De opdracht omvat het periodiek en objectgericht inspecteren van bestaande constructies met als doel het beoordelen van de constructieve veiligheid, de technische staat en de risico's ten aanzien van gebruik en instandhouding. De dienstverlening bestaat uit het uitvoeren van visuele inspecties, het vastleggen van bevindingen en het rapporteren hierover conform geldende normen en richtlijnen, waaronder de AS6700-systematiek en (waar van toepassing) NEN 2767.

Kenmerkend voor de aard van de opdracht is dat:

- sprake is van een intellectuele en specialistische dienst, uitgevoerd door deskundige inspecteurs;
- de focus ligt op inspectie, analyse en advisering, en niet op uitvoering van fysieke werkzaamheden;
- de resultaten van de werkzaamheden dienen als basis voor beheer-, onderhouds- en investeringsbeslissingen van het waterschap;
- de dienstverlening een repeterend en planmatig karakter heeft, met inspecties die periodiek of op afroep worden uitgevoerd;
- het (verplichte) leveren van digitale inspectiegegevens (rapport) geschikt voor verwerking in beheersystemen;
- het doen van aanbevelingen voor vervolgonderzoek of maatregelen.

### 1.8.2 Omvang

Zie bijlage 7 “overzicht locaties met bedrijfsonderdeel”.

De omvang is gebaseerd op ramingen waarbij nadrukkelijk vermeld wordt dat aan deze ramingen geen rechten ontleend kunnen worden.

### 1.8.3 Herzieningsclausule

**Herzieningsclausule voor uitbreiding, vermindering en wijziging van de opdracht**
De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst wijzigingen aan te brengen in de omvang en samenstelling van de opdracht, voor zover deze wijzigingen vallen binnen de reikwijdte en aard van de oorspronkelijke opdracht. Deze herzieningsclausule is bedoeld om flexibiliteit te bieden bij eventuele aanpassingen van de inspecties op de rioolwaterzuiveringen.

**Wijzigingen in installaties en objecten**

Gedurende de looptijd van de overeenkomst kan Aanbesteder wijzigingen doorvoeren aan rioolwaterzuiveringsinstallaties, gemalen, persleidingen of overige objecten waarop de werkzaamheden betrekking hebben. Deze wijzigingen kunnen onder meer bestaan uit renovatie, vervanging, nieuwbouw, uitbreiding, gedeeltelijke buitengebruikstelling of sloop van installaties of onderdelen daarvan.

Indien dergelijke wijzigingen leiden tot een wijziging van de omvang, frequentie of aard van de overeengekomen inspectiewerkzaamheden, is Aanbesteder gerechtigd de opdracht hierop aan te passen.

De aanpassing kan onder meer betrekking hebben op:

- het toevoegen van nieuwe inspectieobjecten;
- het vervallen van bestaande inspectieobjecten;
- het wijzigen van inspectiefrequenties;
- het wijzigen van inspectiemethodieken;
- het uitbreiden of beperken van de inspectieomvang;
- wijzigingen naar aanleiding van gewijzigde wet- en regelgeving.

Verrekening vindt plaats op basis van de in de inschrijving opgenomen tarieven en prijsopbouw. Indien voor de betreffende werkzaamheden geen tarieven zijn opgenomen, treden partijen in overleg om hiervoor marktconforme tarieven overeen te komen.

## 1.9 Percelen

De Opdracht is niet verdeeld in percelen. Aanbesteder acht dit niet passend, omdat het opdelen in percelen naar verwachting leidt tot hogere uitvoeringskosten en een grotere organisatorische complexiteit, zonder aantoonbare meerwaarde voor de aanbestedende dienst.

## 1.10 Gunningscriterium

Er wordt gegund op basis van de economisch meest voordelige inschrijving welke voor deze aanbesteding wordt gevormd door de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).

# 2 Aanbestedingsprocedure

## 2.1 Procedure

Deze aanbesteding betreft een Europese openbare aanbesteding waarbij het ARW 2016 hoofdstuk 2 wordt gevolgd.
Aanbesteder acht deze procedure, gezien het onderwerp van de aanbesteding en afgezet tegen het karakter van de markt waarin de potentiële inschrijvers opereren, een toepasselijke en gangbare procedure.

## 2.2 Planning van de aanbesteding

Zie TenderNed.

## 2.3 Inlichtingen

### 2.3.1 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016

Nadere inlichtingen over de Inschrijvingsleidraad, de conceptovereenkomst en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen uitsluitend via de vragenmodule van TenderNed worden gesteld.
Mondeling, per brief of per e-mail gestelde vragen worden niet beantwoord.

De vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te zijn en een referentie te bevatten naar het onderdeel van het aanbestedingsdocument waarop de vraag betrekking heeft.
Indien meerdere vragen gesteld worden dient de Inschrijver één vraag per veld te uploaden.

Op deze wijze kunnen ook vragen worden gesteld en suggesties worden gedaan ten aanzien van de artikelen van de conceptovereenkomst en de daarbij van toepassing verklaarde algemene voorwaarden zoals opgenomen onder Bijlage 5. Aanbesteder bepaalt welke opmerkingen worden gehonoreerd. In de Nota van Inlichtingen wordt bekend gemaakt of naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen de conceptovereenkomst of algemene voorwaarden worden aangepast.

Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een Nota van inlichtingen opgesteld welke wordt gepubliceerd via TenderNed. De uiterste datum van publicatie is te vinden in het dashboard van deze aankondiging op TenderNed.

U kunt uw vragen indienen vanaf het moment van publicatie van de aanbestedingstukken.
Aanbesteder streeft ernaar de ingediende vragen zo snel als mogelijk te beantwoorden en de antwoorden vóór publicatie van de Nota van inlichtingen aan de betrokken ondernemingen vrij te geven.

### 2.3.2 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016

Indien een vraag wordt gesteld als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016 (individuele vraag), die naar de mening van de Aanbestedende dienst valt onder artikel 2.22 ARW 2016, dan wordt de ondernemer hiervan op de hoogte gesteld. De ondernemer heeft vervolgens de mogelijkheid om de vraag in te trekken of de vraag te laten opnemen in de Nota van Inlichtingen.

## 2.4 Inschrijven

### 2.4.1 Wijze van indienen

1. De Inschrijving voor deze aanbesteding verloopt via TenderNed. Inschrijvingen die op andere wijze dan genoemd of na de gestelde uiterste termijn voor indiening via e-mail zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden uitgesloten van aanbesteding. Alleen in geval van een storing bij TenderNed wordt in overleg met TenderNed de kluissluiting die tijdens de storing is gevallen verplaatst naar een later tijdstip. Alle betrokken ondernemingen zullen hierover geïnformeerd worden.
   Over storingen waarbij inschrijven, aanmelden of publiceren via TenderNed tijdelijk niet of beperkt mogelijk is, informeert TenderNed de gebruikers zo spoedig mogelijk met een melding op de homepage van TenderNed. Ervaart u problemen met TenderNed, maar is er nog geen melding gedaan? Meld dit dan bij de Servicedesk van TenderNed via tel. 0800-8363376 of servicedesk@tenderned.nl.
2. De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.

### 2.4.2 Bij de Inschrijving te verstrekken documenten

De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving de navolgende documenten op te nemen:

1. Een Aanbiedingsbrief die rechtsgeldig is ondertekend door een daartoe bevoegde functionaris van Inschrijver (zie ook § 2.4.3**Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**). Bij Inschrijving in combinatie moet de Aanbiedingsbrief door alle combinanten ondertekend worden. Er is geen voorgeschreven format voor de Aanbiedingsbrief, maar deze dient tenminste de volgende informatie te bevatten:
   - Naam, adres, vestigingsplaats en KvK nummer van de Inschrijver;
   - Naam en contactgegevens van de accountmanager die gedurende de aanbesteding en de looptijd van de eventueel af te sluiten overeenkomst fungeert als contactpersoon;
   - Vorm van de Inschrijving: zelfstandig, als hoofdaannemer (met welke onderaannemers), als samenwerkingsverband (combinatie met welke combinanten). Indien Inschrijver inschrijft als combinatie of hoofd- / onderaannemer dan dient ook de verdeling van de werkzaamheden te worden toegelicht;
   - Of beroep wordt gedaan op een derde alsmede de reden waarom daarop een beroep wordt gedaan.
2. Een volledig ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).
   Voor uitleg over het invullen van het UEA, zie: Hoe vul ik het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in? | TenderNed
   Het UEA geldt als een eigen verklaring van de Inschrijver als bedoeld in artikel 2.21 van het ARW 2016.
   De Inschrijving is ongeldig indien de UEA niet naar waarheid is ingevuld, tenzij de Inschrijver handelde te goeder trouw en de feiten als zodanig, naar oordeel van de Aanbesteder, niet leidt tot uitsluiting van opdrachtverlening.
3. Een volledig ingevulde en ondertekende opgave Gegevens omtrent technische bekwaamheid conform Bijlage 2 van deze Inschrijvingsleidraad met een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdracht(en) de Inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en de gegevens over die referentieopdracht(en). Per geschiktheidseis mag slechts één (1) referentieopdracht worden ingediend. Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen worden gebruikt.
4. De navolgende documenten ten behoeve van de onderbouwing van de in de hoofdstuk 4 opgenomen BPKV-criteria:

a. Meedenken/flexibiliteit;
b. Kwaliteit rapportage;
c. Ambitieniveau op Prestatieladder Socialer Ondernemen.

5. Het inschrijvingsbiljet conform het model opgenomen onder Bijlage 1 van deze Inschrijvingsleidraad.

### 2.4.3 Bevoegdheid tot het doen van een Inschrijving

1. De Inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver.
2. Binnen zeven (7) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de Aanbesteder dient de Inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de Inschrijving te ondertekenen.
   Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde bescheiden door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de Inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of bescheiden te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.
5. Indien blijkt dat de Inschrijving is gedaan door een persoon die daartoe, op het moment dat de Inschrijving werd gedaan, niet bevoegd was, wordt de Inschrijving geacht **niet** te zijn gedaan.

### 2.4.4 Varianten van de Inschrijver

Het indienen van varianten van de Inschrijver is niet toegestaan.

### 2.4.5 Inhoud van de Inschrijving

Aanbesteder streeft ernaar om de administratieve lasten van de inschrijvers te verlagen. Daartoe worden bij Inschrijving alleen die stukken opgevraagd, die nodig zijn om een geldigheidstoets uit te voeren en te beoordelen welke Inschrijver de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend.
De verificatiefase treedt in nadat een eerste ranking voor gunning is vastgesteld. De meest gerede Inschrijver wordt alsdan verzocht bepaalde (bewijs)stukken op verzoek van Aanbesteder binnen een termijn van uiterlijk zeven (7) werkdagen na een daartoe strekkend verzoek in te dienen. De verificatiefase eindigt op de datum van het einde van de opschortende termijn (zie de planning in paragraaf 2.2), waarbij geldt dat indien Aanbesteder de opschortende termijn verlengd, eveneens de termijn van de verificatiefase zal worden verlengd.

Er wordt in deze aanbestedingsprocedure derhalve onderscheid gemaakt naar twee momenten van indienen van stukken, te weten het moment van sluiting van de inschrijftermijn (inschrijvingsfase) en het moment van verificatie (verificatiefase). Hierbij volgt een verplicht op te volgen aanwijzing welke stukken in welke fase moeten worden ingediend.

Voor de kolommen Inschrijver/penvoerder, combinant, onderaannemer (op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan) geldt de volgende legenda:
X : verplicht in te vullen bijlage;
O : verplicht in te vullen bijlage indien van toepassing

- : niet van toepassing

Indien de Inschrijver niet als samenwerkingsverband (combinatie) inschrijft, dan is de kolom combinant in het geheel niet van toepassing.
Indien de Inschrijver geen beroep doet op de draagkracht van onderaannemers, is de kolom onderaannemer niet van toepasing.

Inschrijvingsfase

| **Documenten bij Inschrijving in de digitale kluis van TenderNed aan te bieden:** | Inschrijver of | combinant | Onder-aannemer | Bijlage / referentie | format |
|---|---|---|---|---|---|
| **Aanbiedingsbrief** | X | - | - | § 2.4.2 – 1 | Pdf |
| **Inschrijvingsbiljet en prijzenblad** | X | - | - | Bijlage 1 | Pdf |
| **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** | X | X | O | § 2.4.2 – 2 | Xml / Pdf |
| **Gegevens omtrent technische bekwaamheid** | X | O | - | Bijlage 2 | Pdf |
| **Uitwerking kwalitatieve gunningscriteria** | X | - | - | H 4 | Pdf |
| **Verklaring Ambitieniveau Social Return met PSO** | X | O | - | Bijlage 6 | Pdf |
| **Uittreksel register Kamer van Koophandel** | X | X | - | § 2.4.3 lid 2 | |

*Tabel 1: inhoud Inschrijving inschrijvingsfase*

Verificatiefase

| **Documenten binnen zeven (7) dagen op verzoek van Aanbesteder aan te bieden via berichtenmodule TenderNed:** | Inschrijver of penvoerder | combinant | onderaannemer | bijlage/referentie |
|---|---|---|---|---|
| **Gedragsverklaring Aanbesteden** | X | X | - | § 3.1 lid 3 |
| **Verklaring Belastingdienst** | X | X | - | § 3.1 lid 3 |
| **Bewijsmiddelen m.b.t. de referentieopdracht(en)** | X | O | - | § 3.3 lid 2 |
| **Verklaring beschikbaarheid middelen technische- of beroepsbekwaamheid onderaannemer** | - | - | X | § 3.3 lid 3 |

*Tabel 2: inhoud Inschrijving verificatiefase*

# 3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

## 3.1 Uitsluitingsgronden

1. Een Inschrijver die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de Opdracht, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 2.13.12 van het ARW 2016. Indien Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de Opdracht, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, met wie de Inschrijver beoogt te voldoen aan de gestelde, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 van het ARW 2016, zal deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de Aanbesteder niet worden geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de Aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 2.13.6 respectievelijk 2.13.9 van het ARW 2016. De bewijsmiddelen waaronder de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) dienen te worden verstrekt binnen uiterlijk zeven (7) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de Aanbesteder.

**Houdt u er rekening mee dat tussen het aanvragen en het verkrijgen van een GVA een aantal weken kunnen zitten. Wacht daarom niet met het aanvragen tot het moment dat de Aanbestedende dienst u hierom verzoekt. Meer informatie hierover: https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx**

## 3.2 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in § 2.4 en § 3.1 van deze Inschrijvingsleidraad, komt voor de opdrachtverlening uitsluitend in aanmerking de Inschrijver die, naar het oordeel van de Aanbesteder, voldoet aan elk van de in de aankondiging van Opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.
3. Met betrekking tot de technische bekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:
   a. Inschrijver heeft in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één Opdracht verkregen waarmee ervaring is opgedaan met het uitvoeren van AS6700 inspecties, waarvoor geldt dat de referentie betrekking heeft op het uitvoeren van inspecties aan civieltechnische kunstwerken;
   b. Inschrijver heeft in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één Opdracht verkregen waarmee ervaring is opgedaan met het uitvoeren van AS6700 inspecties, waarvoor geldt dat de referentie qua aard en complexiteit vergelijkbaar met de onderhavige opdracht.
4. Indien een onderneming van plan is een gedeelte van de Opdracht in onderaanneming aan derden te geven, dient dit in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deel II sectie D aangegeven te worden.

5. Een Inschrijver kan zich, om te voldoen aan de in de aankondiging genoemde geschiktheidseisen beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de Inschrijver:
   a. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform de instructies in § 2.4.2 lid 2 sub c in te vullen;
   b. de Aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
   c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Opdracht aan de Inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

## 3.3 Bewijsmiddelen

De Inschrijver verstrekt de Aanbesteder binnen zeven (7) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek via de berichtenmodule van TenderNed:

1. Bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en) juist zijn weergegeven. De Inschrijver kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen.
   De Aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende Opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten betreffende de referentieopdracht(en).
   Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de in dit lid gestelde geschiktheidseisen is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)), door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 3.4.
2. Bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen (zoals in § 3.2 lid 5 sub b bedoeld), alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de Inschrijver en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de Aanbesteder.

## 3.4 Toerekenen technische bekwaamheid

Een ondernemer (een Inschrijver of een andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust, daadwerkelijk zelf heeft verricht.

# 4 Gunningscriteria en beoordeling

## 4.1 Gunningscriteria

Bij de beoordeling welke Inschrijving de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding (EMVI-BPKV) bevat worden de onderstaande kwalitatieve (sub)gunningscriteria gehanteerd:

1) Meedenken/flexibiliteit;
2) Kwaliteit rapportage;
3) Ambitieniveau op Prestatieladder Socialer Ondernemen.

## 4.2 Toelichting op de beoordelingsmethode

Aanbesteder past bij deze aanbesteding het principe van 'gunnen op waarde' toe. Gunnen op waarde is een beoordelingsmethode waarbij elk (kwalitatief) gunningscriterium (wens) wordt gewaardeerd in euro's. Met deze methode wordt de laagste fictieve inschrijfsom berekend waarbij de aangeboden meerwaarde wordt afgetrokken ten opzichte van de aangeboden prijs.
De laagste fictieve Inschrijving is de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding en deze komt voor gunning van de Opdracht in aanmerking. De prijs wordt bij deze methode dus niet afzonderlijk gewaardeerd met punten.
De meerwaarde wordt als volgt berekend:

$$\frac{toegekende\ score}{10}\ x\ maximale\ kwaliteitswaarde$$

Bij ieder kwalitatief subgunningscriterium is de maximale kwaliteitswaarde vermeld. Bij het beoordelen op kwaliteit zijn de beoordelaars niet op de hoogte gebracht van de hoogte van de inschrijfsommen, dit om te voorkomen dat met deze kennis de objectiviteit bij het beoordelen beïnvloed kan worden.

## 4.3 Beoordeling kwaliteit

### 4.3.1 Algemeen

Om de beoordeling op kwaliteit mogelijk te maken wordt de Inschrijver verzocht uitwerking te geven aan de hierna volgende nader uitgewerkte 2 kwalitatieve subgunningscriteria.
Om de beoordeling op kwaliteit zo objectief mogelijk te laten plaatsvinden zullen de leden van de beoordelingscommissie van Aanbesteder niet op voorhand geïnformeerd worden welke inschrijfsommen door de inschrijvers zijn aangeboden.

### 4.3.2 Beoordelingsschaal

Bij het beoordelen van de kwalitatieve subgunningscriteria 1 t/m 2 worden scores toegekend waaraan de betekenis wordt gegeven zoals vermeld in onderstaande tabel:

| Score | Waarde % | Betekenis |
|---|---|---|
| **10** | **100%** | *Uitstekend* Aanbestedende dienst is van oordeel dat Inschrijver een uitstekende uitwerking heeft gegeven van het gunningscriterium. De uitwerking geeft de aanbestedende dienst alle vertrouwen dat Inschrijver kwalitatief hoogwaardige dienstverlening zal leveren. Op alle punten van het criterium wordt **maximale meerwaarde** geboden. De uitwerking is volledig, concreet en goed onderbouwd, |

| Score | Waarde % | Betekenis |
|---|---|---|
| | | waardoor de aanbestedende dienst er een zeer groot vertrouwen in heeft dat de beoogde doelstellingen en resultaten worden gerealiseerd. |
| **9** | **90%** | *Zeer goed* Aanbestedende dienst is van oordeel dat Inschrijver een zeer goede uitwerking van het gunningscriterium heeft gegeven. De uitwerking geeft de aanbestedende dienst veel vertrouwen dat Inschrijver kwalitatief hoogwaardige dienstverlening levert. Op een enkel aspect van de uitwerking zou een hogere beoordeling mogelijk zijn. Er is sprake van **grote meerwaarde** op alle onderdelen van het criterium. |
| **8** | **70%** | *Goed* Aanbestedende dienst is van oordeel dat het door Inschrijver uitgewerkte gunningscriterium goed is. De uitwerking geeft de aanbestedende dienst ruim voldoende vertrouwen dat Inschrijver kwalitatieve dienstverlening levert. Op enkele onderwerpen van de uitwerking zou een hogere beoordeling mogelijk zijn en wordt op deze onderwerpen als minder goed beoordeeld. Er is sprake van meerwaarde op alle onderdelen van het criterium of grote meerwaarde op enkele onderdelen van het criterium (**duidelijke meerwaarde**). |
| **7** | **40%** | *Ruim voldoende* Aanbestedende dienst is van oordeel dat het door Inschrijver uitgewerkte gunningscriterium ruim voldoende is. De uitwerking geeft de aanbestedende dienst voldoende vertrouwen dat Inschrijver kwalitatieve dienstverlening levert. Op enkele onderwerpen van de uitwerking zou een hogere beoordeling mogelijk zijn en wordt op deze onderwerpen als minder goed beoordeeld. Er is sprake van **beperkte meerwaarde** op alle onderdelen van het criterium of meerwaarde op enkele onderdelen van het criterium. |
| **6** | **0%** | *Voldoende* Aanbestedende dienst is van oordeel dat het door Inschrijver uitgewerkte gunningscriterium voldoende is. De uitwerking voldoet aan hetgeen is gevraagd en biedt voldoende vertrouwen dat de opdracht naar behoren wordt uitgevoerd. Er wordt geen aantoonbare meerwaarde geboden ten opzichte van de uitvraag. Uitwerking **voldoet aan de basis.** |
| **5** | **KO** | De uitwerking van het gunningscriterium is onvoldoende. De inschrijver beschrijft één of meerdere gevraagde onderdelen onvoldoende, niet concreet of niet aantoonbaar. Hierdoor biedt de uitwerking onvoldoende vertrouwen dat inspecties adequaat kunnen worden gepland en afgestemd, dat tijdig kan worden gereageerd op ad-hoc verzoeken of dat inspecties efficiënt kunnen worden gecombineerd met onderhouds- en storingswerkzaamheden.<br>Op een substantieel deel van de beoordeelde aspecten wordt niet of onvoldoende tegemoetgekomen aan hetgeen is gevraagd. De score |

| Score | Waarde % | Betekenis |
|---|---|---|
| | | 5 leidt tot terzijdestelling van de inschrijving. De inschrijving komt niet voor verdere beoordeling en gunning in aanmerking. |

Een beoordelingscijfer lager dan het cijfer "6" op subgunningscriterium 1 en 2 leidt tot afwijzing van de Inschrijving. De overweging hierbij is dat op deze belangrijke onderdelen van de Opdracht tenminste een voldoende moet worden gescoord. Een onvoldoende leidt voor Opdrachtgever voor te grote beheersrisico's en twijfel over een kwalitatief goede uitvoering van de Opdracht.

Indien een inschrijving op één of meer kwalitatieve gunningscriteria een score 5 behaalt, wordt de inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere beoordeling.

Bij het uitwerken van de kwaliteitsdocumenten gelden de volgende voorwaarden:
- Als er door de Aanbesteder voorwaarden worden gesteld aan het aantal pagina's dient u deze te respecteren. Bij overschrijding van een maximum aantal pagina's wordt al het meerdere niet in de beoordeling betrokken.
- Ieder kwaliteitsdocument moet worden ingediend in Pdf formaat, met de volgende opmaak: Het te gebruiken lettertype is Arial, lettergrootte tenminste 9 pt., regelafstand tenminste 12 pt., marges "normaal" (boven, onder, links en rechts 2,54 cm).
- De beoordeling van een gunningscriterium wordt alleen gebaseerd op de uitwerking die hieraan in het desbetreffende kwaliteitsdocument is gegeven. Aan een uitwerking in een ander kwaliteitsdocument wordt geen waarde toegekend.

## 4.4 Subgunningscriterium 1: Meedenken/flexibiliteit

Doelstelling:
Aanbesteder wenst een Opdrachtnemer die meedenkt en flexibel is. Het operationeel proces kan slechts beperkt worden onderbroken en als er mogelijkheden zijn om de inspecties te combineren met onderhoud of het verhelpen van storingen (waarbij het mogelijk is dat de inspecties zowel naar voren, als naar achter kan worden verschoven) dan heeft dit veel voordelen voor Aanbesteder.

De beschrijving dient ten minste te bevatten:
1. het werkproces voor planning en afstemming van de inspecties;
2. de beschikbare capaciteit en bereikbaarheid;
3. de gegarandeerde responstijd voor ad-hoc inspecties;
4. de combinatie met onderhoud en storingen;
5. concrete voorbeelden van het combineren van werkzaamheden.

De beoordeling vindt plaats op basis van de mate waarin de aangeboden werkwijze aantoonbaar bijdraagt aan:
- beperking van verstoring van de bedrijfsvoering;
- snelle uitvoering van ad-hoc inspecties;
- efficiënte combinatie van inspecties met onderhoud en storingen;
- proactief meedenken en ontzorgen van Aanbesteder.

Een hogere score wordt toegekend naarmate de inschrijving concreter, aantoonbaarder en meer uitvoerbare meerwaarde biedt ten opzichte van de minimale contracteisen.

Uitwerking:
Dit subgunningscriterium dient te worden uitgewerkt op maximaal twee (2) pagina's A4, exclusief een (eventueel) voorblad. U maakt hierbij gebruik van het bijgesloten format (bijlage 9).

Maximale kwaliteitswaarde:
De maximale kwaliteitswaarde voor dit gunningscriterium bedraagt **€ 40.000,-.**

Een beoordelingscijfer lager dan het cijfer "6" op dit subgunningscriterium leidt tot afwijzing van de Inschrijving. De overweging hierbij is dat op deze belangrijke onderdelen van de Opdracht tenminste een voldoende moet worden gescoord. Een onvoldoende leidt voor Opdrachtgever voor te grote beheersrisico's en twijfel over een kwalitatief goede uitvoering van de Opdracht.

## 4.5 Subgunningscriterium 2: Kwaliteit rapportage

Doelstelling:
Aanbesteder wenst tijdige, overzichtelijke en eenduidige rapportages die direct bruikbaar zijn voor de beoordeling van de technische staat van de installaties en voor het plannen van eventuele vervolgacties.

Aandachtspunten:
- Snelheid van rapportage (de gegarandeerde doorlooptijd tussen uitvoering van de inspectie en oplevering van de rapportage);
- Overzichtelijkheid rapportage (de wijze waarop bevindingen, risico's en aanbevelingen worden gepresenteerd;
- Duidelijkheid rapportage.

De beschrijving dient ten minste te bevatten:
1. de werkwijze voor het opstellen en aanleveren van rapportages;
2. de gegarandeerde doorlooptijd tussen uitvoering van de inspectie en oplevering van de rapportage;
3. de opbouw en indeling van de rapportage;
4. de wijze waarop bevindingen, risico's en aanbevelingen worden gepresenteerd;
5. een voorbeeldrapportage of voorbeeldformat.

De beoordeling vindt plaats op basis van de mate waarin de aangeboden werkwijze aantoonbaar bijdraagt aan:
- snelle beschikbaarheid van bruikbare inspectieresultaten;
- een overzichtelijke opbouw van de rapportage;
- duidelijke en eenduidige presentatie van bevindingen;
- praktische toepasbaarheid van de rapportage voor beheer, onderhoud en besluitvorming.

Een hogere score wordt toegekend naarmate de inschrijving concreter, aantoonbaarder en meer uitvoerbare meerwaarde biedt ten opzichte van de minimale contracteisen.

Maximale kwaliteitswaarde:
De maximale kwaliteitswaarde voor dit gunningscriterium bedraagt **€ 40.000,-.**

Uitwerking:
Dit subgunningscriterium dient te worden uitgewerkt op maximaal één (1)* pagina's A4, exclusief een (eventueel) voorblad. U maakt hierbij gebruik van het bijgesloten format (bijlage 9).

*Dit maximum geldt alleen voor de uitwerking van de genoemde aandachtspunten.

Voeg daarnaast een **voorbeeldrapportage** toe als bijlage. Deze bijlage telt niet mee voor het maximum aantal pagina's.

De beoordeling vindt plaats op basis van:
- de aangeboden rapportagetermijn;
- de overzichtelijkheid van de rapportage;
- de duidelijkheid van constateringen en adviezen;
- de praktische bruikbaarheid van de rapportage voor vervolgacties;

Een hogere score wordt toegekend naarmate de rapportage meer inzicht, structuur en handelingsperspectief biedt voor Aanbesteder.

Een beoordelingscijfer lager dan het cijfer "6" op dit subgunningscriterium leidt tot afwijzing van de Inschrijving. De overweging hierbij is dat op deze belangrijke onderdelen van de Opdracht tenminste een voldoende moet worden gescoord. Een onvoldoende leidt voor Opdrachtgever voor te grote beheersrisico's en twijfel over een kwalitatief goede uitvoering van de Opdracht.

## 4.6 Subgunningscriterium 3: Ambitieniveau op de Prestatieladder Socialer Ondernemen

Doelstelling
Aanbesteder stimuleert daar waar mogelijk dat zijn opdrachtnemers meer dan gemiddeld sociaal ondernemen, gericht op de arbeidsparticipatie van kwetsbare groepen op de arbeidsmarkt en dat met een keurmerk op de Prestatieladder Socialer Ondernemen inzichtelijk maken.

U geeft uw ambitieniveau op de PSO aan door het invullen en indienen van de 'Verklaring Ambitieniveau op de PSO' (zie Bijlage 6).

Aandachtspunten:
Aan het bij Inschrijving gekozen PSO-ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven na gunning. De Inschrijver dient uiterlijk één (1) jaar na ingangsdatum van de overeenkomst (peildatum) aan te tonen dat tijdens de uitvoering van de Opdracht aan ten minste het bij Inschrijving aangeboden PSO- ambitieniveau is voldaan. Als bewijsstuk moet een PSO-certificaat overlegd worden wat overeenkomt met het bij Inschrijving aangeboden ambitieniveau.

Kwaliteitswaarde:
De maximale kwaliteitswaarde die aan dit gunningscriterium is toegekend bedraagt **€ 5.000**,- en wordt toegekend bij een ambitieniveau op trede 3. De beoordelingsschaal voor dit gunningscriterium is de volgende:

| PSO ambitieniveau | Kwaliteitswaarde |
|---|---|
| **Geen** | **€ 0,-** |
| **Aspirant** | **€ 1.000,-** |
| **Basistred** | **€ 2.000,-** |
| **Trede 1** | **€ 3.000,-** |
| **Trede 2** | **€ 4.000,-** |
| **Trede 3** | **€ 5.000** |

Voor meer informatie over de PSO, zie Bijlage 5.

# 5 Overige voorwaarden en regelingen

## 5.1 Aantal malen Inschrijven

1. Natuurlijke personen of rechtspersonen mogen slecht één (1) maal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen – een Inschrijving indienen.
2. Indien rechtspersonen en vennootschappen die:
   a. aan elkaar gelieerd zijn op een wijze zoals bedoeld in artikel 24a boek 2 BW of met elkaar in een groep verbonden zijn als bedoeld in artikel 24b boek 2 BW of;
   b. aan elkaar gelieerd zijn in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;

   los van elkaar wensen in te schrijven – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen – moeten zij op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere verbonden of gelieerde Inschrijver(s) hebben opgesteld en dat er geen informatie-uitwisseling tussen hen heeft plaatsgevonden ter voorbereiding op deze inschrijvingen. Indien één van de betreffende inschrijvers dit niet op overtuigende wijze kan aantonen dan leidt dit tot uitsluiting van alle verbonden of gelieerde inschrijvers en van de eventueel daarmee in combinatieverband verbonden partijen.
3. Indien een Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van een andere natuurlijke of rechtspersoon, dan wordt die andere natuurlijke of rechtspersoon voor de toepassing van dit lid aangemerkt als Inschrijver.

## 5.2 Integriteitsonderzoek conform de Wet Bibob

1. Om te voorkomen dat door deze aanbesteding HHNK onbedoeld criminele activiteiten faciliteert, maakt HHNK gebruik van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur). HHNK heeft op grond van deze wet de mogelijkheid om onderzoek te doen naar de integriteit van betrokkenen bij een aanbestedingsprocedure zoals omschreven in artikel 9 van de Wet Bibob. Daarbij wordt ook onderzocht of er sprake is van aanwezigheid van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in artikel 2:86 en 2:87 van de Aanbestedingswet. Voor het integriteitsonderzoek wordt gebruik gemaakt van verschillende openbare en gesloten bronnen en van de informatie die door betrokkene zelf is aangeleverd via onder andere het Bibob-vragenformulier. Het onderzoek wordt door de Bibob-coördinator van HHNK uitgevoerd. Indien er na het eigen onderzoek van de Bibob-coördinator nog vragen blijven bestaan die een eenduidige advisering niet mogelijk maken dan kan de Bibob-coördinator een advies vragen aan het Landelijk Bureau Bibob (LBB) van het Ministerie van Justitie en Veiligheid.

2. Voor het uitvoeren van dit onderzoek wordt Inschrijver (en de derden waarop Inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen) op eerste verzoek van HHNK gevraagd om het Bibob-vragenformulier in te vullen. U kunt het formulier downloaden op de website van HHNK via: Wet Bibob | Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier. Dit formulier is een invulbaar PDF en kan na ondertekening digitaal worden verstuurd naar bibob@hhnk.nl.

   Het is ook mogelijk om het formulier te printen en met de post te sturen naar:

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (HHNK)
Postbus 29
1700 AA Heerhugowaard

Daarnaast kunt u het formulier ook fysiek afleveren bij onze balie op Stationsplein 136, (1703 WC) in Heerhugowaard.

Mocht u vragen hebben over het invullen van het formulier, dan kunt u deze ook via de berichtenmodule op TenderNed indienen.

3. De onderneming waarmee Opdrachtgever voornemens is de overeenkomst aan te gaan dient de Integriteitsverklaring zoals genoemd in de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten HHNK te ondertekenen.

## 5.3 Forumkeuze, rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank te Noord-Holland.
   Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. Overeenkomstig artikel 2.36 van het ARW 2016, zal de Aanbesteder de gunningsbeslissing schriftelijk via TenderNed aan de inschrijvers mededelen.
   Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen dat besluit dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde opschortende termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daartegen een kort geding aanhangig te hebben gemaakt (art. 2.37.3 ARW 2016).
3. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van het gunningsbesluit daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De Aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

## 5.4 Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn is vermeld in afdeling IV.3.7 van de aankondiging van deze Opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed.

## 5.5 Kortingsbepaling

Opdrachtnemer is verplicht het werk uit te voeren naar de bepalingen van de Overeenkomst.
Als Opdrachtnemer de opdracht niet uitvoert conform zijn Inschrijving, wordt hij overeenkomstig artikel 19 van de AWVODI-2018 in gebreke gesteld. Indien de Opdrachtnemer nalatig blijft, zal hem een korting opgelegd worden. De hoogte van deze korting bedraagt 150% van het verschil tussen bij de tijdens de aanbesteding toegekende kwaliteitswaarde en de op het moment van ingebrekestelling geconstateerde kwaliteitswaarde.

## 5.6 Bezwaar

Zie afdeling VI.4.2 van de aankondiging van deze Opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed.

## 5.7 Klachten

Alle belangstellenden kunnen een klacht met betrekking tot deze aanbesteding indienen bij de Aanbestedende dienst. Een omschrijving van zowel belanghebbenden als de gronden op basis waarvan belanghebbenden een klacht kunnen indienen is opgenomen in de klachtenregeling 'Klachtafhandeling aanbesteden Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier'. Deze klachtenregeling is gepubliceerd op de internetsite van HHNK[2]. Hoe de stappen van de klachtenprocedure verlopen, is opgenomen in deel 1.III.4 van de klachtenregeling.

Een eventuele klacht kunt u indienen bij het via klachten@hhnk.nl. De afhandeling van de klacht geschiedt door personen die niet direct betrokken zijn geweest bij deze aanbesteding.

Het indienen van klachten heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een Inschrijver tijdig een gerechtelijke procedure aanhangig dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is.

## 5.8 Geen voorbehoud

Met het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden. Een Inschrijving onder voorwaarden is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting. Algemene voorwaarden van de Inschrijver of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

[2] Zie: https://www.hhnk.nl/klachtenprocedure-bij-aanbesteden

## Bijlage 1. Inschrijvingsbiljet

Is separaat in Excel format op TenderNed gepubliceerd.

**Invulinstructies /Aandachtspunten**

- Het Inschrijvingsbiljet is opgemaakt in Excel en bevat macro's. Vanwege deze macro's ontvangt u het model gezipt. Voor de goede werking van het model moet u de macro's accepteren. Zie ook: Beveiligingsinstellingen voor macro's wijzigen in Excel - Microsoft Ondersteuning
- Het model bestaat uit twee tabbladen: 'Voorblad' en 'Prijzenblad'
  Voorblad:
- Op het Voorblad vult u alleen de geel gearceerde velden in.
- Als er in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) wordt ingeschreven, kiest u in het keuzemenu (cel D31) voor "Ja", er worden dan meer rijen zichtbaar waarin de gegevens van de combinanten ingevuld moeten worden. Het model voorziet in een combinatie bestaande uit drie ondernemingen.
- De blauw gearceerde velden worden automatisch ingevuld als alle gegevens in het Prijzenblad zijn ingevuld.
- U dient het model digitaal in Excel formaat in, het Voorblad met handtekening(en) dient u daarnaast in pdf formaat in.
  Prijzenblad:
- Alle bedragen zijn exclusief BTW;
- Negatieve bedragen mogen niet ingevuld worden;
- De formules mogen niet aangepast worden;
- Alleen de geel gearceerde velden invullen;
- Alle geel gearceerde velden invullen;
- Genoemde aantallen zijn geschat. Hier kunnen geen rechten aan worden ontleend.

## Bijlage 2. Gegevens omtrent technische bekwaamheid

Is separaat in Word format op TenderNed gepubliceerd.

# Bijlage 3. Inschrijvingseisen en Programma van eisen

In deze bijlage zijn de eisen geformuleerd met betrekking het uitvoeren van de gevraagde dienstverlening. De eisen zijn uniek genummerd. Door het indienen van een Inschrijving geeft Inschrijver aan volledig en zonder voorbehoud aan alle eisen te (gaan) voldoen.

## A. Prijs

| Eis | Omschrijving |
|---|---|
| A.1 | Vul de Staat van ontleding Inschrijvingssom zoals opgenomen onder Bijlage 2 volledig in en voeg deze bij de Inschrijving.<br>De ingevulde bedragen bepalen de score op het gunningscriterium prijs.<br>Het is – op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure – niet toegestaan om de opmaak van de Staat van ontleding Inschrijvingssom te wijzigen. Een kopie van de ingevulde Staat van ontleding Inschrijvingssom dient zowel in Excel als in pdf formaat aan de Inschrijving te worden toegevoegd. |
| A.2 | Vermeld in de Inschrijving alle geldbedragen vast in euro's. |
| A.3 | Vermeld in de Inschrijving alle geldbedragen exclusief omzetbelasting (BTW). |
| A.4 | Alle met de dienstverlening gemoeide kosten zijn verwerkt in de prijs, tenzij anders vermeld. In ieder geval is inbegrepen reis- en verblijfskosten (woon-werkverkeer), kosten verzekering, communicatiekosten, kosten voor overleg, etc. |
| A.5 | De in de Inschrijving afgegeven prijzen zijn minimaal vast tot 31 januari 2028 datum. De prijzen kunnen vervolgens jaarlijks (voor het eerst op 1 februari 2028 geïndexeerd worden. Een eventuele indexering vindt plaats voor ten hoogste het CBS indexcijfer (StatLine - Dienstenprijzen;commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100 7112 Ingenieurs en aanverwante technische adviseurs) over de laatst beschikbare, meest recente kwartaalmutatie. Het voor indexering gekozen kwartaal dient tevens voor de volgende indexeringen gehanteerd te worden. De indexeringsperiode beslaat zodoende altijd een geheel jaar. Een verzoek tot indexering dient minimaal 30 dagen voor ingangsdatum schriftelijk worden ingediend bij de contractbeheerder van de Opdrachtgever. Na schriftelijke goedkeuring door partijen, worden de eventuele nieuwe prijzen van kracht.<br>Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd. |
| A.6 | Kosten die niet in de Inschrijving genoemd worden en niet verdisconteerd zijn in de prijsstelling, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van het product of de dienstverlening conform de in de Inschrijvingsleidraad gestelde eisen, zijn voor rekening van Inschrijver. |
| A.7 | De facturering dient na uitvoering en acceptatie van de dienstverlening plaats te vinden. Inschrijver dient een betalingstermijn van minimaal 30 dagen na ontvangst van de factuur door Opdrachtgever te accepteren. |
| A.8 | De uitvoering is weersafhankelijk. Mocht vanwege slechte weersomstandigheden de inspectie niet kunnen doorgaan dan wordt deze zonder verrekening van kosten doorgeschoven naar een ander tijdstip. |
| A.9 | Opdrachtgever maakt de keuze of er een AS6701 of 6702 inspectie wordt uitgevoerd voor een bepaald bedrijfsonderdeel. De prijs voor elk van deze inspecties ligt vast in de door Opdrachtnemer ingevulde Inschrijvingsbiljet met prijzenblad (Bijlage 1). Deze prijzen worden geïndexeerd conform de raamovereenkomst waarbij de datum uitvoering bepalend is voor de vraag of dit voor of na indexering is. |

## B. Eisen aan uitvoering

| Eis | Omschrijving |
|---|---|
| B.1 | Opdrachtnemer beoordeelt van te voren welke inspectiemethode het best passend is en de voorbereidende werkzaamheden die daarbij horen. |
| B.2 | Opdrachtnemer geeft van te voren aan of aanvullingen aan de installatie nodig zijn, bijvoorbeeld in geval van geo-elektrische metingen aanvullende peilbuizen op het terrein. |
| B.3 | Opdrachtnemer plant de inspectie in met de opdrachtgever en houdt daarmee rekening met de eventuele invloed van de weersomstandigheden. |
| B.4 | Opdrachtnemer plant een nieuwe afspraak indien de inspectie geen doorgang heeft verkregen door weersomstandigheden. |
| B.5 | Opdrachtnemer dienst ernstige gebreken direct aan HHNK contactpersoon te melden. |
| B.6 | Indien Opdrachtnemer een onderaannemer moet inschakelen, treedt Opdrachtnemer op als hoofdaannemer en is hij verantwoordelijk en aansprakelijk voor de geleverde prestaties van deze onderaannemer. |
| | |

## C. Eisen m.b.t. veiligheid

| | |
|---|---|
| C.1 | Voordat het personeel van Opdrachtnemer op de locaties van HHNK gaan werken dienen deze de veiligheidsfilm van HHNK te bekijken en de bijhorende toets te maken en met goed resultaat af te ronden. |
| C.2 | Werknemers van Opdrachtnemer welke op de locaties van HHNK gaan werken zijn bekend met de gevaren van afvalwater. Opdrachtnemer informeert de in te zetten medewerkers over de biologische besmettingskansen en de gevaren van werken met afvalwater en draagt zorg voor de noodzakelijke voorzorgsmaatregelen. |
| C.3 | Medewerkers van Opdrachtnemer kunnen zich mondeling goed uitdrukken, spreken rustig en duidelijk verstaanbaar Nederlands en maken hierbij effectief gebruik van woord, gebaar en hulpmiddelen. |
| C.4 | Medewerkers van Opdrachtnemer beschikken over en passen de kennis en vaardigheden toe om de functie naar behoren te vervullen en hebben voldoende kennis van zaken. |
| C.5 | Het uitvoerend personeel dient in het bezit te zijn van het VCA-basis-certificaat of een vergelijkbaar veiligheidscertificaat. Opdrachtnemer zal alleen gebruik maken van een onderaannemer als deze VCA* gecertificeerd is. |

| | |
|---|---|
| C.6 | De door de Opdrachtnemer in te zetten medewerker draagt te allen tijde een goedwerkende en gecertificeerde combimeter bij zich. Opdrachtnemer draagt zorg voor deze goedwerkende combimeter en instrueert de in te zetten medewerkers om te gaan met de combimeter. De combimeter meet minimaal de volgende gassen: Zwavelstof (H2S), Zuurstof (O2), Methaan (CH4) en Koolmonoxide (CO). Elke monteur dient verder te beschikken over de vereiste veiligheids- en persoonlijke beschermingsmiddelen behorende bij de op dat moment in uitvoering zijnde werkzaamheden. |
| C.7 | Opdrachtnemer werkt volgens de procedures van HHNK, zoals Werken in besloten ruimten, opstellen TRA en Werkvergunningen. |
| C.8 | Voordat de werkvergunning is verleend, mag niet gestart worden met de werkzaamheden. Opdrachtnemer dient zich te houden aan de in de werkvergunning opgenomen veiligheidsvoorschriften en werkwijzen voor het betreffende object. |
| C.9 | Medewerkers van Opdrachtnemer nemen verantwoordelijkheid voor eigen werk, accepteert de doelen en waarden van het HHNK, committeert zich aan de werkwijzen van het HHNK en handelt daarnaar.<br><br>Voor werkzaamheden die uitgevoerd moeten worden op de objecten van Opdrachtgever gelden de veiligheidshuisregels van HHNK. De medewerkers van Opdrachtnemer hebben kennis van deze Veiligheidshuisregels en zijn als bijlage 8 bijgevoegd. |
| C.10 | Opdrachtnemer dient zelf zorg te dragen voor alle benodigd goedgekeurd materieel dat voor de werkzaamheden noodzakelijk is. Opdrachtnemer verklaart door middel van het indienen van zijn Inschrijving met deugdelijke en goedgekeurd materiaal en materieel te werken, en te voldoen aan de eisen die in het algemeen aan zijn vakmanschap gesteld mogen worden. |

## D. Prestatiemeting en Evaluatie

| Eis | Omschrijving |
|---|---|
| D.1 | Het gehele jaar kan er steekproefsgewijs een prestatiemeting plaatsvinden bij Opdrachtnemer. Op aanvraag levert Opdrachtnemer alle benodigde en relevante gegevens aan om deze prestatiemeting mogelijk te maken. Tevens verleent Opdrachtnemer zijn volledige medewerking tijdens de uitvoering van de prestatiemeting. |
| D.2 | Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de prestatiemeting uit te besteden aan een onafhankelijke derde partij. |

| | |
|---|---|
| D.3 | De prestatiemeting kan de volgende elementen bevatten:<br><br>• Levertijden;<br>• Kwaliteitsaspecten;<br>• Prijsafspraken;<br>• Richtlijnen, wet- en regelgeving;<br>• Communicatie;<br>• Klachten (-afhandeling). |
| D.4 | De Overeenkomst wordt minimaal één (1) maal per jaar geëvalueerd met de contactpersoon van HHNK. Opdrachtgever maakt een verslag van de evaluatie. |

## E. Juridische kaders

| Eis | Omschrijving |
|---|---|
| E.1 | De in Bijlage 4 bij de Inschrijvingsleidraad opgenomen contractdocumenten bevatten uitsluitend voorwaarden die door Aanbesteder dwingend worden voorgeschreven. Door het doen van een Inschrijving gaat Inschrijver met het bepaalde in de contractdocumenten akkoord. |
| E.2 | De in Bijlage 4 opgenomen contractdocumenten kunnen – alvorens deze door Inschrijver wordt ondertekend – door Aanbesteder gewijzigd worden en nader uitgewerkt, mede naar aanleiding van de door de inschrijvers gedane opmerkingen en tekstsuggesties als bedoeld in artikel 2.3.2 van de Inschrijvingsleidraad. De gewijzigde en/of aangepaste contractdocumenten zullen de inschrijvers per Nota van Inlichtingen kenbaar worden gemaakt. |

## Bijlage 4. Contractdocumenten

De contractdocumenten bestaan uit:

- (concept) Dienstverleningsovereenkomst
- Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (AWVODI-2018)
- Integriteitsverklaring Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten HHNK

Deze documenten zijn separaat in pdf-formaat op TenderNed gepubliceerd.

# Bijlage 5. Social Return met de PSO

**Wat is de Prestatieladder Socialer Ondernemen?**
De Prestatieladder Socialer Ondernemen (PSO) is ontwikkeld door TNO en bestaat uit twee componenten: (1) een vrij toegankelijk meetinstrument dat objectief bepaalt in welke mate een organisatie socialer onderneemt, en (2) een – na certificeringsproces – uit te geven keurmerk. De PSO is wetenschappelijk onderbouwd en uitgegroeid tot een landelijk erkende norm voor inclusief ondernemerschap en inclusieve werkgevers.

**De PSO in het kort**
Een organisatie draagt bij aan werkgelegenheid voor mensen met een kwetsbare arbeidsmarktpositie door plaatsingen in de eigen organisatie én/of door in te kopen bij of werk uit te besteden bij andere PSO- of SW-bedrijven. Vanuit de doelstelling om socialer ondernemen te bevorderen is de PSO ingericht als een prestatieladder waarin vier niveaus worden onderkend: een aspirant-status en drie treden waarbij organisaties, in oplopende mate, bovengemiddeld scoren ten opzichte van andere organisaties:

| Prestatieniveau | Omschrijving |
|---|---|
| Aspirant-status | Organisaties die nog niet (of niet meer) voldoen aan de kwantitatieve eisen en/of kwalitatieve criteria en normen van de PSO maar voornemens zijn om deze binnen twee jaar te behalen, kunnen een Aspirant-status-erkenning krijgen. Hiervoor moet de organisatie een plan van aanpak hebben vastgesteld op directieniveau én gestart zijn met de implementatie daarvan. De organisatie dient hiervoor via www.mijnpso.nl de online rekentool en de checklist Aspirant-status in te vullen. Het voordeel van deze erkenning is dat een organisatie zich committeert aan het bereiken van de doelstelling om socialer te ondernemen. Dit vergroot de kans dat ze een trede behalen. Een ander voordeel van deze erkenning is dat deze organisaties herkenbaar worden voor opdrachtgevers, voor werkzoekenden en instanties als UWV, gemeenten en SWbedrijven die voor hun cliënten op zoek zijn naar werk. |
| Basistrede | Organisaties die o.b.v. de WEA (Werkgevers Enquête Arbeid) data meer dan gemiddeld presteren wat betreft de omvang van de plaatsingen die ze hebben gerealiseerd voor de PSO-doelgroep en tevens voldoen aan de kwalitatieve eisen met betrekking tot passend werk, integratie, functioneren & ontwikkeling, en begeleiding. Meer dan gemiddeld wil zeggen: er zijn meer personen uit de PSO-doelgroep werkzaam dan bij organisaties in dezelfde grootteklasse met minstens één werkende uit de PSO-doelgroep gemiddeld het geval is. Organisaties met een Basistrede-erkenning behoren tot de 50% best presterende bedrijven in Nederland op het gebied van socialer ondernemen. |
| Trede 1 | Organisaties die o.b.v. de WEA data bovengemiddeld presteren wat betreft de omvang van de plaatsingen die ze hebben gerealiseerd voor de PSO-doelgroep en tevens voldoen aan de kwalitatieve eisen met betrekking tot passend werk, integratie, functioneren & ontwikkeling en begeleiding. Organisaties met een trede 1 erkenning behoren tot de 35% best presterende bedrijven in Nederland op het gebied van socialer ondernemen. |
| Trede 2 | Organisaties die o.b.v. de WEA data ruim bovengemiddeld scoren wat betreft de omvang van de plaatsingen die ze hebben gerealiseerd voor de PSO-doelgroep en tevens voldoen aan de kwalitatieve eisen met betrekking tot |

| Prestatieniveau | Omschrijving |
|---|---|
| | passend werk, integratie, functioneren & ontwikkeling en begeleiding. Organisaties met een trede 2 behoren tot de 22,5% best presterende bedrijven in Nederland op het gebied van socialer ondernemen. |
| Trede 3 | Organisaties die o.b.v. de WEA data tot de koplopers behoren wat betreft de omvang van de plaatsingen die ze hebben gerealiseerd voor de PSO-doelgroep en tevens voldoen aan de kwalitatieve eisen met betrekking tot passend werk, integratie, functioneren & ontwikkeling en begeleiding. Organisaties met een trede 3 behoren tot de 10% best presterende bedrijven in Nederland op het gebied van socialer ondernemen. |

Voor meer informatie over het instrument, zie de PSO-handleiding.

**Toepassingsmogelijkheden van PSO**
Social Return met de Prestatieladder Socialer Ondernemen wordt door steeds meer Aanbestedende diensten (met name gemeenten) als keuzemogelijkheid opgenomen in de contractvoorwaarde bij Social Return. Op dit moment werkt meer dan een kwart van de Nederlandse gemeenten met de PSO. Met een geldig PSO-certificaat kunnen ondernemingen dus aan deze gemeenten laten zien dat zij aan hun social return verplichting (of een deel daarvan) voldoen. Kortom: u kunt als ondernemer met uw PSO-certificaat voordeel behalen bij meer overheidsopdrachten dan alleen de onderhavige. Overheidsopdrachtgevers hanteren vaak eigen contractteksten voor Social Return, hetgeen leidt tot een grote diversiteit aan teksten en oplossingsrichtingen die door opdrachtnemers vaak als kostenverhogend worden ervaren. Aanbesteder wil daarom een gestandaardiseerde werkwijze bevorderen en stimuleert de toepassing van de PSO.

**PSO als gunningscriterium**
HHNK heeft in zijn Inkoop- en aanbestedingsbeleid de doelstelling opgenomen dat daar waar mogelijk Social Return bij inkopen wordt opgenomen. Onder Social Return wordt verstaan de inzet van personen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt. In deze aanbesteding wordt Social Return niet als een contracteis aan de Opdrachtnemer opgelegd maar als gunningscriterium gehanteerd. Aanbesteder wil een zo praktisch en uitvoerbaar mogelijke wijze van toepassen Social Return bevorderen en zoekt daarom aansluiting bij de Prestatieladder Socialer Ondernemen en vraagt aan de inschrijvers een ambitieniveau op de PSO na te streven.
Het niveau op de Prestatieladder Socialer Ondernemen welke de Inschrijver ambieert moet op Bijlage 6 van deze Inschrijvingsleidraad ingevuld worden.

Indien de Inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemingen (combinatie), geldt het laagste ambitieniveau van de combinanten voor de gehele combinatie.

Het ambitieniveau bij Inschrijving moet uiterlijk één jaar na ingangsdatum van de (raam)overeenkomst zijn gerealiseerd. Als bewijsstuk moet een PSO-certificaat overlegd worden. Als een Inschrijver de aspirant-status ambieert, kan geen PSO-certificaat overlegd worden. In dat geval moet bewijs geleverd worden dat de onderneming daadwerkelijk over de aspirant-status beschikt.
Om inschrijvers te stimuleren zich aan te sluiten bij het instrument PSO-Prestatieladder is Aanbesteder bereid (eenmalig) 50% van de jaarbijdrage[3] te betalen die de organisatie die de Opdracht gegund krijgt moet afdragen aan PSO om gebruik te mogen maken van het instrument,

[3] Voor de hoogte van de jaarbijdrage, zie: https://www.pso-nederland.nl/direct-meten-en-aanvragen/wat-kost-het-pso-keurmerk

onder de voorwaarde dat: a) binnen de gestelde termijn het geambieerde niveau ook daadwerkelijk is behaald en b) Inschrijver niet eerder van Aanbesteder een vergoeding tot gebruik van het instrument heeft ontvangen.

**Sanctie bij niet nakomen beloofde ambitieniveau**
Als u het ambitieniveau bij Inschrijving niet binnen een jaar heeft gerealiseerd, dan heeft u een onterecht inschrijfvoordeel gekregen. In dat geval volgt een financiële sanctie van 1,5 maal het verschil tussen de bij de beoordeling van de Inschrijving toegekende kwaliteitswaarde en de op de peildatum behaalde kwaliteitswaarde. De vergoeding van 50% van de jaarbijdrage van Aanbesteder aan Inschrijver vindt in dat geval ook niet plaats.

## Bijlage 6. Verklaring Ambitieniveau Social Return met de PSO

Dit document is separaat in invulbaar pdf format op TenderNed gepubliceerd.

## Bijlage 7. Overzicht locaties met bedrijfsonderdeel

Is separaat in pdf-format op TenderNed gepubliceerd.

## Bijlage 8. Veiligheidshuisregels

Is separaat in Pdf format op TenderNed gepubliceerd.

## Bijlage 9. Format uitwerking gunningscriteria

Is separaat in Word format op TenderNed gepubliceerd.

## Bijlage 10. Bodembeschermingsplannen

Is separaat in Pdf format op TenderNed gepubliceerd.